Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 1 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

INDEX

1. OBJECTE DEL PLEC
2. ÀMBIT I ABAST DEL SERVEI
3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL SERVEI DE NETEJA
   - 3.1 CONDICIONS COMUNES
   - 3.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES
     - 3.2.1 CENTRES EDUCATIUS (CE)
     - 3.2.2 ESCOLES BRESSOL (EB)
     - 3.2.3 BIBLIOTEQUES (BI)
     - 3.2.4 OFICINES (OM)
     - 3.2.5 COMISSARIA (PM)
     - 3.2.6 EQUIPAMENTS ESPORTIUS I VESTIDORS (ES)
     - 3.2.7 EQUIPAMENTS CULTURALS (CULT)
4. ALTRES PRESTACIONS DEL CONTRACTE
5. SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
   - 6.1 PROGRAMA DE TREBALL
   - 6.2 GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI
7. EXECUCIÓ DEL SERVEI
   - 7.1 CONDICIONS GENERALS
   - 7.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES: MEMÒRIA TÈCNICA
8. PERSONAL DEL SERVEI
9. BAIXES LABORALS, PERSMISOS I VACANCES, VAGUES
10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
11. PLA DE FORMACIÓ
12. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT
13. PRODUCTES I MATERIALS
14. CONSUMS
15. ESTALVI ENERGÈTIC
16. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS
17. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS
18. TREBALLS NO INCLOSOS EN EL PROGRAMA DE NETEJA
19. DIVERSOS

ANNEX 1. ADRECES I SUPERFÍCIES
ANNEX 2. ESTUDI ECONÒMIC
ANNEX 3. PERSONAL SUBROGAT

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 2 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Tècniques és establir la bases tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de que s'indiquen en el capítol següent:

2.- ÀMBIT I ABAST DEL SERVEI

L'àmbit del servei compren els edificis de caràcter públic, ubicats en el terme municipal de Salt i que es relacionen a l'ANNEX 1, amb l'abast determinat en els ANNEXOS 1, 2 i 3, així com en el present plec.

Així mateix, durant el procés de licitació es pot realitzar, si així ho considera alguna empresa licitadora, una visita a les instal·lacions que es considerin necessàries de visitar. L'assistència a la visita per part de la resta d'empreses que vulguin licitar és opcional i no obligatòria. D'aquesta manera, l'objecte i abast del contracte queda completament determinat en el contracte, sense possibilitat que es consideri omesa cap superfície (en el sentit global del concepte) a netejar.

3.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL SERVEI DE NETEJA

3.1. CONDICIONS COMUNES

La prestació del servei s'haurà de fer a totes les dependències objecte del contracte en condicions òptimes, i observant les següents normes:

- Es faran servir instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles, estris o documentació de les dependències. El material de neteja serà prou net com per higienitzar allò netejat i sense que deixi mala olor.

- El servei haurà de realitzar-se en períodes de temps en què no interfereixi amb l'activitat normal de l'edifici.

- Durant les operacions de neteja es procedirà a ventilar adequadament els espais mitjançant obertura de les finestres. Aquestes romandran obertes durant un temps mínim que conciliï les necessitats de ventilació amb les mínimes pèrdues energètiques, en el cas que funcioni la calefacció.

- Les dependències, instal·lacions, mobiliari i estris hauran d'estar en perfectes condicions al moment d'iniciar-se l'activitat; això suposa també que els terres han d'estar completament secs en aquell moment.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 3 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

- Després de les operacions pròpies del servei, les instal·lacions hauran de quedar convenientment protegides, amb les portes i finestres tancades, amb els llums apagats i les alarmes connectades.

- Les sales de neteja**:** La neteja i l'ordre de la sala on es disposin els mitjans, estris i material de neteja es farà de manera que no s'emmagatzemin materials ni productes en mal estat i es disposaran dins la sala de manera que no suposin un risc de caiguda i es permeti el pas ni cap risc de caiguda per apilament.

Per a les diferents operacions es tindrà en compte:

Escombrat de terres: es farà amb els instruments adequats al tipus de paviment de què es tracti; es tindrà especial cura dels racons i sota els mobles. No hauran de quedar a terra sòlids apreciables a simple vista. Les escales es faran amb una escombra o bé amb aspirador.

Fregat de terres: es farà amb algun dels sistemes normalment utilitzats, amb especial cura dels racons i sota els mobles; es prohibeix l'ús de ceres o altres materials que puguin ocasionar risc de relliscades.

Neteja de serveis sanitaris: Inclou tota la cambra sanitària i els seus aparells (piques, inodors, bidets, abocadors, etc.). Regiran les condicions indicades per als terres d'aquestes peces; les parets enrajolades es netejaran amb aigua sabonosa, s'esbandiran i s'eixugaran; els aparells sanitaris es netejaran amb estris i materials adequats per assolir unes perfectes condicions higièniques, amb aplicació de desinfectants i desodorants. Els miralls es netejaran amb draps nets per tals efectes i de manera que no restin marques ni olors. Quan en la descripció de les tasques es refereix a neteja diària/setmanal, pel que fa als paraments es fa referència a l'enrajolat afectat per l'ús de l'aparell sanitari. Quan es fa referència a les neteges més a fons (Neteja i desinfecció. Neteja dels paraments verticals), la neteja és de tota la superfície de la cambra. Es col·locaran els recanvis de paper higiènic, sabó líquid i es mantindran nets el contenidors.

Neteja de vidres i miralls: s'hauran de netejar en tota la seva superfície, amb especial cura dels racons i, en el cas dels vidres per les dues cares; per netejar els vidres que no s'abastin amb la mà des de terra estant es faran servir escales o altres mecanismes aportats per l'empresa, essent expressament prohibit enfilar-se sobre el mobiliari, radiadors o ampits de les finestres.

Neteja de parets, sostres i aparells d'il·luminació i calefacció: després de la neteja hauran de quedar exempts de pols i dipòsits; es prohibeix l'ús de sistemes humits per a netejar parets, sostres i aparells d'il·luminació, si no hi ha autorització expressa de l'Ajuntament; per als aparells de calefacció es farà servir un detergent neutre aplicat amb baieta moderadament humida.

Neteja de portes, persianes i reixes: només quan siguin pintades a l'esmalt, de material plàstic o revestides de laminats sintètics es permetrà l'ús de sistemes humits; en cas contrari es netejarà en sec o amb productes especials de provada eficàcia, adequats per al tipus de material de què es tracti.

Aspiració de moquetes i cortines: les moquetes i cortines es netejaran sempre en sec i amb màquines específiques i que permetin arribar a totes les zones. En cas d'utilitzar productes netejadors per treure taques aïllades, cal que siguin adequats al material. Les superfícies han de quedar higienitzades i desodoritzades.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 4 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Neteja de mobles, aparells, estris i superfícies en general: El mobiliari es netejarà, en general, en sec i mitjançant baietes per treure la pols. Les superfícies metàl·liques, revestides amb laminats sintètics o de plàstic, es podran netejar amb detergents neutres i draps lleugerament humits. Les superfícies entapissades s'aspiraran o netejaran en sec amb productes adequats al material. La neteja de prestatgeries que continguin llibres o qualsevulla altra documentació es farà bo i tornant a col·locar aquesta al lloc exacte que ocupava abans de la neteja.
Queda expressament prohibit netejar les taules de treball i interior d'armaris que no hagin estat prèviament buidats pel seu usuari de documents o papers en general. No obstant i si les taules de treball estan lliures de papers o es troben ben ordenats i de manera que es puguin disposar, un cop netejada la taula, de igual manera, s'entendrà que es pot procedir a netejar. Així mateix queda expressament prohibida la neteja de tota la maquinària informàtica referent a servidors, cablejat i aparellatge susceptible de ser manipulat de manera que provoqui alguna incidència, llevat d'ordre expressa en contra. Sí cal netejar de les taules de treball: les pantalles d'ordinador, els teclats i els ratolins, així com els telèfons. Es netejaran assegurant-se que no estan en funcionament i amb un drap net i humit (no moll).
El contracte inclou totes les superfícies susceptibles de retenir pols o d'embrutir-se, com ara són baranes, passamans, contenidors, quadres, rellotges de paret, etc.
En referència a les sales de cafeteria i descans: La neteja dels mobles d'aquestes zones inclou la retirada d'engrunes i neteja exterior del mobiliari, així com la neteja dels interiors dels microones i de les neveres, segons la programació de les condicions específiques dels centres. A tals efectes, els usuaris disposaran la nevera buida per la seva neteja. També es netejaran les piques.

Buidat de papereres i cendrers: Amb caràcter general, la gestió dels residus que es produeixin a les dependències municipals s'haurà de fer seguint les normes establertes a l'Ordenança General de Neteja. En aquelles dependències municipals on s'hagi implantat el sistema de recollida selectiva de residus, el servei de neteja haurà d'abocar aquests als corresponents contenidors especialitzats, bo i seguint les instruccions dels responsables municipals del servei. S'inclou el buidatge de cendrers col·locats a l'exterior dels edificis municipals. En les periodicitats establertes a continuació, on s'indica el concepte "papereres" equival, entre altres, també als punts de recollida de deixalles.

Neteges exteriors. En tots els edificis i dependències municipals, i coincidint amb el dies d'escombrats de terres s'escombrarà la vorera del carrer davant dels accessos els immobles o locals. En general, en el cas que el local fos part d'una comunitat, es netejarà el replà on es troba el local. I en concret, referent als pisos amb adreça C. Major 163, es farà l'escala i els replans fins la planta baixa tres dies a la setmana. S'inclou el buidat de papereres i cendrers exteriors en el cas que estiguin adossats al immoble.

3.2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Es dóna a continuació les condicions especifiques de cada equipament, facilitant la simbologia que reflecteix el tipus, d'acord amb l'annex on es recullen les superfícies de cadascuna.

A efectes de prestació del servei, es consideren dies festius: tots els diumenges de l'any, les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals (29 d'octubre, Sant Narcís i 25 de juliol), Sant Jaume).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 5 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

El temps de treball mínim dedicat als diferents centres es determinen en l'**ANNEX II** del plec de condicions tècniques.

3.2.1 CONDICIONS ESPECÍFIQUES APLICABLES ALS CENTRES EDUCATIUS (CE)

Les obligacions mínimes del contracte de neteja a les escoles i dependències assimilables són les següents:

- L'àmbit del contracte inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, porxos, l'ample/llarg de vorera corresponent als accessos d'entrada/sortida del centre. No s'inclou la cuina ni el menjador. No obstant, en els períodes de vacances s'inclou la neteja del menjador, que es netejarà segons les especificacions generals de la resta del centre. S'inclou el buidat de papereres i cendrers exteriors en el cas que estiguin adossats al immoble
- El servei a prestar en períodes lectius segons el calendari oficial del Departament d'Ensenyament de la Generalitat. A partir de quan es deixen de donar classes, es farà un servei mínim fins al 15 de juliol de neteja de lavabos, passadissos i espais de professorat, retirant el material que es retiri dels diferents espais.
- A l'escola de belles arts Mas Llorenç, el servei de neteja s'iniciarà la última setmana de setembre i es farà un servei mínim (50%) des de final de curs i fins a finals de juliol.
- El servei serà com a mínim:

PERIODICITAT	ELEMENT	TREBALLS A REALITZAR
Cada dia (de dilluns a divendres)	Portes i finestres	Neteja de panys
	Paviments i escales	Escombrar tota la superfície. Escombrar vorera d'accés al centre
	Pissarres i entorn	Treure la pols i netejar
	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja total
	Portes d'entrada/sortida i dels vestíbuls interiors[1]	Neteja del les parts cegues i de vidre i neteja dels panys
	Papereres i cendrers	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents
Cada setmana	Portes	Neteja de les parts cegues i de vidre
	Porxos[2]	Escombrat i fregat
	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja i desinfecció d'aparells i enrajolat.
	Mobles de cafeteria i descans	Neteja total
Dos cops per setmana	Paviments i escales	Fregar tota la superfície
Cada quinze dies	Mobles, aparells, estris i superfícies en general. Reixes de ventilació	Treure la pols amb un drap humit. Es farà diàriament i de manera que el resultat al final dels quinze dies sigui que s'ha tret la pols de tot el centre.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 6 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Un cop l'any	Llibres	Neteja a fons
	Nevera	Neteja total
	Paviments	Abrillantat de zones de pas
Dos cops l'any	Finestres[3-4-5]	Neteja de la totalitat dels vidres i persianes (interior i exteriorment),muntants, panys i ampits
	Paraments verticals i sostres	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada
Durant els tres períodes de vacances escolars[6] (Nadal, setmana santa i estiu)	Pissarres i entorn	Neteja a fons
	Mobles, aparells, estris i superfícies en general. Reixes de ventilació	Neteja a fons (retirant els mobles sempre que sigui possible)
	Portes i panys (totes i tots)	Neteja a fons
	Punts de llum	Neteja a fons
	Escales, paviments i porxos	Escombrat i fregat
	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja i desinfecció. Neteja dels paraments verticals
	Papereres	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents

1. A l'escola Gegant del Rec i a l'escola El Pla, les portes d'entrada/sortida al pati de les aules d'infantil es consideraran dins la periodicitat de cada dia.
2. A l'escola Deveses, el porxo de l'edifici cal fregar-lo amb aigua a pressió un cop al mes.
3. Les neteges s'hauran de realitzar la primera setmana de setembre i durant la neteja del període de vacances de Nadal.
4. A l'escola Les Arrels, degut al fet que hi ha molta pols del pati, es netejaran exteriorment els muntants i els vidres tres cops l'any (els dos anuals i un tercer amb aquest abast).
5. A l'escola Mas Masó, enlloc de persianes es disposen lames, que s'han de netejar les dues vegades l'any indicades.
6. La neteja del període de vacances d'estiu s'haurà de realitzar la última quinzena abans de l'1 de setembre, llevat es determini d'altra manera amb el responsable del contracte i per motius justificats.

Centres adscrits com a centres escolars:

Escola La Farga (edificis de primària i infantil)	C.St.Dionís, 40
Escola El Pla (edificis de primària i infantil)	Passeig Marquès de Camps, 50
Escola Gegant del Rec	Passatge Joan Güell i Olivé, 1
Escola Silvestre Santalò (edificis de primària i infantil)	Passeig Josep Ma.Folch i Torres, 8
Escola El Veïnat	C. Enric Granados, 8
Escola Mas Masó	C. Pep Ventura, 1
Escola Les Deveses	C. Dr. Ferran, 88
Escola La Massana	Passeig Josep Ma.Folch i Torres, 6
Escola Les Arrels	Passeig Ma.Rosa Puig Dalmau
Centre Obert C.Filadores	C.Filadores, 2-baixos

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 7 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Centre Obert C.Pacheco — C.Pacheco, 3
Edifici Mas Llorens — C. Lluís Moreno, 2

3.2.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES APLICABLES A LES ESCOLES BRESSOL (EB)

Les obligacions mínimes del contracte de neteja a les escoles i dependències assimilables son les següents:

- L'àmbit del contracte inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, porxos, l'ample/llarg de vorera corresponent als accessos d'entrada/sortida del centre. També s'inclouen les superfícies exteriors dins els recintes (patis) que no són de sauló i els habitacles exteriors que també es trobin dins el recinte. Els patis interiors de l'escola bressol El Carrilet, queden inclosos. S'inclou el buidat de papereres i cendrers exteriors en el cas que estiguin adossats al immoble.
- No s'inclou la cuina. També queda exclòs el menjador durant el període lectiu (excepte taules i cadires – que sí que es faran -), però en els períodes de vacances, aquest espai es netejarà segons les especificacions generals de la resta del centre.
- El servei a prestar serà durant tot l'any, segons el calendari escolar de les Escoles Bressol Municipals, i serà com a mínim:

PERIODICITAT	ELEMENT	TREBALLS A REALITZAR
Cada dia (de dilluns a divendres)	Paviments interiors i exteriors (s'exclouen les superfícies amb sauló)	Escombrar paviments i retirar sorra de tota la superfície. Fregar paviments. Escombrar vorera d'accés al centre.
	Pissarres, miralls i entorn	Treure la pols i netejar
	Serveis sanitaris (interiors i exteriors), vestuaris, i canviadors dels nens	Neteja total
	Portes cegues, portes de vidre i paraments verticals de vidre (divisòries)[1].	Neteja del les parts cegues i de vidre fins 1.5m d'alçada i neteja dels panys
	Papereres interiors i exteriors. Cendrers. Contenidors de bolquers.	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents
	Taules, trones i cadires del menjador	Neteja
Un cop a la setmana	Mobles, aparells, estris i superfícies en general. Reixes de ventilació	Treure la pols amb un drap humit. Es farà diàriament i de manera que el resultat al final de la setmana sigui que s'ha tret la pols de tot el centre. Neteja de matalassos.
	Finestres	Neteja de panys i persianes interiorment
	Porxos	Fregat
	Serveis sanitaris (interiors i exteriors), vestuaris, i canviadors dels nens	Neteja i desinfecció d'aparells sanitaris, enrajolat i canviadors.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 8 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Dos cops l'any	Paraments verticals i sostres	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada
Quatre cops l'any[2]	Finestres, portes de vidre i paraments verticals de vidre.	Neteja de la totalitat dels vidres i persianes (interior i exteriorment) i ampits
	matalassos / llitets	Neteja i desinfecció
Un cop l'any	Toldos verticals i horitzontals exteriors	Neteja a fons
	Paviments	Abrillantat de les zones de pas (menjador inclòs a l'E.B. Carrilet)
Durant els tres períodes de vacances escolars [3] (Nadal, setmana santa i estiu)	Pissarres i entorn	Neteja a fons
	Mobles, aparells, estris[4] i superfícies en general. Reixes de ventilació	Neteja a fons (retirant els mobles sempre que sigui possible)
	Portes i panys (totes i tots)	Neteja a fons
	Finestres	Neteja a fons interior i exteriorment de muntants, panys i persianes
	Punts de llum	Neteja a fons
	Paviments i porxos	Escombrat i fregat
	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja i desinfecció. Neteja dels paraments verticals
	Cortines interiors (classe i menjadors)	Neteja a fons
	Papereres i contenidors	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents

1. Les portes d'entrada/sortida al pati es consideraran dins la periodicitat de cada dia.
2. Les neteges de vidres hauran de coincidir (tres de les quatre) amb les neteges dels períodes de vacances escolars. La última setmana de maig es farà la neteja que resta.
3. La neteja del període de vacances d'estiu s'haurà de realitzar la penúltima setmana d'agost, sempre que sigui possible i justificat.
4. Els estris que utilitzin els nadons seran netejats, o no, segons criteri de la directora del centre i de conformitat amb el/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

<u>Centres adscrits com a escoles bressol</u>:

E.B. Lledoner C.St.Dionís, 25
E.B. Carrilet Passeig Països Catalans, 1

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 9 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

3.2.3 CONDICIONS ESPECÍFIQUES APLICABLES A LES BIBLIOTEQUES (BI)

Les obligacions mínimes del contracte de neteja a les biblioteques i dependències assimilables son les següents:

- L'àmbit del contracte inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, porxos, l'ample/llarg de vorera corresponent als accessos d'entrada/sortida del centre. S'inclou el buidat de papereres i cendrers exteriors en el cas que estiguin adossats al immoble.
- El servei a prestar serà durant tot l'any, serà com a mínim:

PERIODICITAT	ELEMENT	TREBALLS A REALITZAR
Cada dia (de dilluns a divendres)	Paviments i escales	Escombrar tota la superfície Escombrar vorera d'accés al centre
	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja total
	Portes d'entrada i dels vestíbuls interiors	Neteja del les parts cegues i de vidre (fins a 1,5m) i neteja dels panys
	Papereres i cendrers	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents
	Taules i cadires	Neteja
	Paviment de Moqueta	Aspiració general
Un cop a la setmana	Portes i paraments de vidre	Neteja de les parts cegues i de vidre i neteja de panys
	Finestres	Neteja de panys i persianes interiorment
	Mobles de cafeteria i descans	Neteja total
Dos cops per setmana	Paviments i escales	Fregar tota la superfície
	Paviment de moqueta	Aspirar la superfície
	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja i desinfecció d'aparells i enrajolat.
Cada quinze dies	Mobles, aparells, estris i superfícies en general. Reixes de ventilació	Treure la pols amb un drap humit. Es farà diàriament i de manera que el resultat al final dels quinze dies sigui que s'ha tret la pols de tot el centre.
Un cop l'any	Prestatgeries[1] amb llibres	Treure la pols amb drap humit. Es farà al llarg de l'any i de manera que el resultat al final sigui que s'ha tret la pols de tot el centre.
	Magatzems[2]	Neteja a fons (retirant els mobles i contingut de la sala sempre que sigui possible)
	Aula cuina (Bibl.Massagran)	Neteja a fons de superfícies, forn, encimera i extracció.
	Nevera	Neteja total
Dos cops l'any	Finestres	Neteja de la totalitat dels vidres i persianes (interior i exteriorment) i ampits

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 10 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

	Paraments verticals i sostres	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada
Tres vegades l'any	Pissarres i entorn	Neteja a fons
	Mobles, aparells, estris i superfícies en general. Reixes de ventilació	Neteja a fons (retirant els mobles sempre que sigui possible)
	Portes i panys (totes i tots)	Neteja a fons
	Finestres	Neteja a fons interior i exteriorment de muntants, panys i persianes
	Punts de llum	Neteja a fons
	Paviments i escales	Escombrar i fregar tota la superfície
	Paviment de moqueta	Aspirar la superfície amb producte desinfectant
	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja i desinfecció. Neteja dels paraments verticals
	Papereres	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents

1 i 2. La neteja de les prestatgeries i dels magatzems caldrà programar-la en el pla de treball i es realitzaran coordinadament i sota la supervisió del responsable del centre. Les prestatgeries es netejaran de manera ordenada per conservar el mateix ordre inicial dels llibres.

A la biblioteca Iu Bohigas, el terra de gran part del local és de moqueta, que correspon a una superfície total de 1045m^2. A la biblioteca Massagran es considera una superfície aproximada de 40 m^2 de moqueta.

A la biblioteca Iu Bohigas, es netejarà la pols dels conductes del sostre un cop l'any.

Centres adscrits com a biblioteca:

Biblioteca Iu Bohigas	C.Sant Antoni, 1 (Coma Cros)
Biblioteca Massagran (nova)	C.Àngel Guimerà, 80

3.2.4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES APLICABLES A OFICINES MUNICIPALS (OM)

Les obligacions mínimes del contracte a les oficines municipals seran les següents:

- L'àmbit del contracte inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici (oficines, passadissos, etc.) porxos, l'ample/llarg de vorera corresponent als accessos d'entrada/sortida del centre i, en el cas que el local fos part d'una comunitat, es netejarà el replà on es troba el local. I en concret, referent als pisos amb adreça C. Major 163, es farà l'escala i els replans fins la planta baixa tres dies a la setmana. S'inclou el buidat de papereres i cendrers exteriors en el cas que estiguin adossats al immoble.
- A l'edifici de Casa de la Vila es farà un abrillantat a l'any a la zona del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 11 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

- A l'edifici Coma Cros, la distribució d'hores definitiu es consensuarà amb el responsable del centre.
- El servei a prestar serà durant tot l'any, serà com a mínim:

PERIODICITAT	ELEMENT	TREBALLS A REALITZAR
Cada dia (de dilluns a divendres)	Paviments i escales	Escombrar tota la superfície Escombrar vorera/escala i replà d'accés al centre
	Serveis sanitaris	Neteja total
	Portes d'entrada i dels vestíbuls interiors	Neteja del les parts cegues i de vidre (fins a 1,5m) i neteja dels panys
	Paviment Casa de la Vila (zona SAC)	Fregar tota la superfície
Freqüència[1] segons edifici	Papereres i cendrers	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents
Un cop a la setmana	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja i desinfecció d'aparells i enrajolat.
	Mobles de cafeteria i descans	Neteja mobiliari, piques i superfícies
	Porxos	Escombrat i fregat
Dos cops per setmana	Paviment i escales	Fregar tota la superfície
Cada quinze dies	Mobles, aparells, estris i superfícies en general. Reixes de ventilació	Treure la pols amb un drap humit. Es farà diàriament i de manera que el resultat al final dels quinze dies sigui que s'ha tret la pols de tot el centre.
	Taules i cadires	Neteja
	Portes i paraments de vidre	Neteja de les parts cegues i de vidre i neteja de panys
	Finestres	Neteja de panys i persianes interiorment
	Mobles de cafeteria i descans	Neteja total
Un cop l'any	Prestatgeries[2] amb llibres	Treure la pols amb drap humit. Es farà al llarg de l'any i de manera que el resultat al final sigui que s'ha tret la pols de tot el centre.
	Magatzems[3]	Neteja a fons (retirant els mobles i contingut de la sala sempre que sigui possible)
	Nevera	Neteja total
	Punts de llum	Neteja a fons
	Serveis sanitaris	Neteja i desinfecció. Neteja dels paraments verticals
Dos cops l'any	Finestres	Neteja de la totalitat dels vidres i persianes (interior i exteriorment) i ampits

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 12 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

	Paraments verticals i sostres	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada. Neteja de punts de llum

1. Les tasques de neteja indicades amb aquest subíndex es realitzaran amb la següent freqüència i durant tot l'any:

Ajuntament de Salt (Consistori)	5 dies per setmana
Local C.Major (actual E.M.O.)	5 dies per setmana
Pis del carrer Major	3 dies per setmana
Coma Cros (espais comuns i consergeria)	3 dies per setmana
Local de Ràdio Salt	6 dies per setmana
Pavelló municipal (oficina i consergeria)	3 dies per setmana
Local C. Àngel Guimerà, 76	5 dies per setmana
Oficina d'habitatge i annex	3 dies per setmana
Mas Mota	3 dies per setmana
Viver d'empreses	3 dies per setmana
Arxiu municipal (Coma Cros)	3 dies per setmana
Serveis Socials	5 dies per setmana
Jutjat de Pau	3 dies per setmana
Centre de recursos per la Gent Gran	2 dies per setmana
Estació Jove	3 dies per setmana
Espai Jove La Fábrica (C.Manel de Falla)	5 dies per setmana
Espai Som Salt (C.Anselm Clavé,3)	5 dies per setmana
Centre obert Satèl·lit (C.Dr.Ferran)	3 dies per setmana
Local C.Pacheco	5 dies per setmana
Local Gaudí (C.Greco)	3 dies per setmana

2 i 3. Aquests treballs es programaran en el pla de treball i es realitzaran coordinadament i sota la supervisió del responsable del centre.

<u>Centres adscrits com a oficines municipals</u>:

Ajuntament de Salt (Consistori)	Plaça Lluís Companys, 1
Pis del carrer Major	C. Major, 175
Local C.Major (actual E.M.O.)	C. Major, 164
Coma Cros (espais comuns aules i consergeria)	C. Sant Antoni, 1
Local de Ràdio Salt	C. Major, 175
Pavelló municipal (oficina i consergeria)	Passeig Països Catalans, sn
Local social C. Àngel Guimerà, 76	C. Àngel Guimerà, 76
Oficina d'habitatge i annex	C.Dr.Ferran, 7
Mas Mota	Plaça Catalunya, sn
Viver d'empreses	C.Sant Antoni, 1
Arxiu municipal (Coma Cros)	Passatge Fàbrica Tèxtil Coma Cros,9
Serveis Socials	C.Àngel Guimerà,106-108
Jutjat de Pau	Passatge Sagrada Família, sn
Centre de recursos per la Gent Gran	Plaça de la Vila, 26
Estació Jove	Passeig Països Catalans, sn
Espai Jove La Fábrica	C.Manuel de Falla, 26
Espai Som Salt	C.Anselm Clavé, 3
Centre obert Satèl·lit	C.Dr.Ferran, 21 – baixos

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 13 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Local C.Pacheco C. Pacheco, 23
Local Gaudí C. Greco

3.2.5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES APLICABLES A LA COMISSARIA COMPARTIDA DELS COSSOS DE POLICIA MUNICIPAL I MOSSOS D'ESQUADRA (PM)

Les obligacions mínimes del contracte per l'equipament de la Comissaria de Policia Municipal i Mossos d'Esquadra seran les següents:

- L'àmbit del contracte inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici (oficines, passadissos, etc.) porxos i patis interiors, els paviments d'accés d'entrada/sortida del centre i l'aparcament exterior.
  S'inclou el buidat de papereres i cendrers exteriors en el cas que estiguin adossats al immoble.
- El servei a prestar serà durant tot l'any, serà com a mínim:

Planta baixa i planta primera:

PERIODICITAT	ELEMENT	TREBALLS A REALITZAR
Dos cops al dia	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja total
Cada dia (de dilluns a divendres)	Portes i finestres	Neteja de panys
	Vestíbul, escales (a pl.1a i a pl. soterrani) i passadissos	Escombrar tota la superfície Escombrar vorera d'accés al centre
	Portes d'entrada i dels vestíbuls interiors	Neteja del les parts cegues i de vidre i neteja dels panys
	Papereres i cendrers	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents
En dies alterns (set cops cada dues setmanes)	Paviment i escales	Fregar tota la superfície
Un cop a la setmana	Portes i paraments de vidre	Neteja de les parts cegues i de vidre (fins a 1,5m) i neteja de panys
	Serveis sanitaris i vestuaris	Neteja i desinfecció d'aparells i enrajolat.
	Aparcament exterior	Neteja de fulles i de sorra durant els mesos de setembre a gener
Cada quinze dies	Mobles de cafeteria	Neteja total
	Paraments verticals i sostres	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada. Neteja de punts de llum
	Mobles, aparells, estris i superfícies en general. Reixes de ventilació	Treure la pols amb un drap humit. Es farà diàriament i de manera que el resultat al final dels quinze dies sigui que s'ha tret la pols de tot el centre.
Un cop al mes	Aparcament exterior	Neteja de fulles i de sorra

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 14 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Un cop l'any	Prestatgeries[1] amb llibres	Treure la pols amb drap humit. Es farà al llarg de l'any i de manera que el resultat al final sigui que s'ha tret la pols de tot el centre.
	Magatzems[2]	Neteja a fons (retirant els mobles i contingut de la sala sempre que sigui possible)
	Nevera	Neteja total
	Punts de llum	Neteja a fons
	Serveis sanitaris i vestidors	Neteja i desinfecció. Neteja dels paraments verticals
Cada quatre mesos	Finestres	Neteja de la totalitat dels vidres i persianes (interior i exteriorment) i ampits
	Paraments verticals i sostres	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada. Neteja de punts de llum

1 i 2. Aquests treballs es programaran en el pla de treball i es realitzaran coordinadament i sota la supervisió del responsable del centre.

Planta soterrani, aparcament:

PERIODICITAT	ELEMENT	TREBALLS A REALITZAR
Cada dia	Portes	Netaja de panys
Un cop a la setmana	Portes	Neteja
	Papereres	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents
Un cop al mes	Paviments (tota la superfície del soterrani)	Escombrat i fregat. L'aparcament amb mitjans mecànics.
Cada tres mesos	Mobles, aparells, estris i superfícies en general. Reixes de ventilació i punts de llum.	Treure la pols amb un drap humit.
	Paraments verticals i sostres	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada. Neteja de punts de llum

Planta soterrani, zona garjoles:

Si hi ha o hi ha hagut detingut/s:

Cada dia	Neteja de parets, reixes i terres de les garjoles, passadissos i sales adjuntes Neteja de turques, lavabos, dutxes, rajoles, etc.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 15 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

	Recollir el material de rebuig. El material procedent de la zona de garjoles (guants, mascaretes, mantes, matalassos i xeringues, entre altres) tenen la consideració de residus especials i com a tal cal tractar-los fent una recollida independent de les escombraries urbanes

3.2.6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES APLICABLES ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS I VESTUARIS (ES)

Les obligacions mínimes del contracte pels equipaments esportius, o assimilables, seran les següents:

- L'àmbit del contracte correspon als espais destinats a dutxes, vestidors, serveis sanitaris, espai pista, espais grades i accessos i les zones comuns que els comuniquen.
- En aquesta tipologia també es considera la instal·lació de vestidors de les brigades, així com els gimnasos de les escoles La Farga, El Pla i El Gegant del Rec.
- També s'inclou en aquesta tipologia els lavabos públics de la zona La Massana. No obstant, el servei només farà un cop a la setmana després del mercat setmanal de la zona, netejant i desinfectant tot el recinte, panys de portes inclòs.
- A les zones esportives (el Pla i les Guixeres), degut a la interactuació del servei municipal amb el servei dels diferents clubs i usuaris dels equipaments, s'acoten els següents espais que queden dins l'àmbit del contracte:

  Pavelló municipal:
  Planta baixa: vestuaris, serveis sanitaris, vestíbul, passadissos, consergeria, zona bar i pista.
  Planta primera: oficines municipals*, zones comuns, sala polivalent, serveis sanitaris, escales i grades.
  Pavelló de gimnàstica:
  Planta baixa: vestuaris, serveis sanitaris, vestíbul, passadissos, sala polivalent, sala aula/actes i escales.
  Planta primera: vestíbul, accés a grades, serveis sanitaris i escales.
  Planta segona: vestíbul, serveis sanitaris i oficines*, sala polivalent, passeres del vestíbul de doble alçada i grades.
  Pista coberta: Tot l'edifici (vestidors de piscina inclosos).
  Camp de futbol El pla: Tot el recinte excepte el camp de gespa.
  Zona Esportiva Les Guixeres: Tot el recinte excepte les pistes de tennis i el camp de gespa.

*La oficina i la consergeria del pavelló municipal, està considerada segons la tipologia d'oficines municipals (OM).

El servei a prestar serà durant tot l'any (o calendari escolar per les escoles) i serà com a mínim:

Zona de vestidors:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 16 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

PERIODICITAT	ELEMENT	TREBALLS A REALITZAR
Cada dia	Portes i finestres	Neteja de panys
	Serveis sanitaris	Neteja i desinfecció d'aparells i enrajolat
Freqüència segons l'edifici[1]	Paviments	Escombrar i fregar
	Papereres i cendrers	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents
	Miralls	Neteja total
Un cop cada dos mesos	Zona de dutxes	Neteja de l'enrajolat
Un cop a l'any	Paraments verticals i sostres. Punts de llum.	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada. Neteja de punts de llum
	Serveis sanitaris i vestidors	Neteja de tot l'enrajolat i paraments dels vestidors

1. Les tasques de neteja indicades amb aquest subíndex es realitzaran amb la següent freqüència i durant tot l'any:

CEIP La Farga (gimnàs)	2 dies per setmana
CEIP El Pla (gimnàs)	2 dies per setmana
CEIP Gegant del Rec	2 dies per setmana
Magatzem de brigades	3 dies per setmana
Camp de futbol mpal.	6 dies per setmana
Zona esportiva Les Guixeres	6 dies per setmana
Pavelló de gimnàstica	6 dies per setmana
Pavelló mpal. d'esports	7 dies per setmana
Pista coberta	7 dies per setmana (juliol, agost i setembre) i 6 dies per setmana la resta de l'any.

<u>Zones comuns i accessos, grades, sales, espais comuns i perímetre de camps:</u>

Per aquells edificis que disposin de grades i/o pistes/camp, també es realitzaran les següents tasques durant tot l'any i amb la següent freqüència:

PERIODICITAT	ELEMENT	TREBALLS A REALITZAR
Cada dia	Portes i finestres	Neteja de panys
	Serveis sanitaris	Neteja i desinfecció d'aparells i enrajolat
Un cop a la setmana	Paviments de grades i accessos, accés a pista, sales i espais comuns[1]	Fregar
	Paviment de pista[2]	Escombrar i Fregar
	Papereres i cendrers	Buidat i neteja. Abocat de residus de manera selectiva i pel seu correcte reciclatge als contenidors pertinents
Freqüència segons l'edifici4	Paviments de grades i accessos, accés a pista, sales i	Escombrar

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 17 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

	espais comuns	
	Portes d'entrada i dels vestíbuls interiors	Neteja del les parts cegues i de vidre (fins a 1,5m) i neteja dels panys
Dos cops a l'any	Finestres[3]	Neteja dels vidres i les fusteries
Un cop al mes	Zona perimetral del camp de futbol	Retirada de brossa
Un cop a l'any	Serveis sanitaris	Neteja i desinfecció. Neteja de paraments verticals
	Paraments verticals i sostres. Punts de llum.	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada. Neteja de punts de llum

1. L'accés a pista, les sales i els espais comuns del pavelló municipal i de la pista coberta es fregaran dues vegades a la setmana.
2. El paviment de pista del CEIP la Farga, del CEIP el Pla i de L'Escola Gegant del Rec s'escombrarà dos cops a la setmana.
3. Es netejaran les finestres dels pavellons de gimnàstica, municipal i pista coberta, dos cops a l'any.

4. Les tasques de neteja considerades, es realitzaran durant tot l'any, i amb la següent freqüència:

CEIP La Farga (gimnàs)	2 dies per setmana
CEIP El Pla (gimnàs)	2 dies per setmana
CEIP El Gegant del Rec (gimnàs)	2 dies per setmana
Pista coberta	3 dies per setmana
Camp de futbol mpal.	2 dies per setmana
Pavelló de gimnàstica	3 dies per setmana (grades i accessos a pista: 1 dia a la setmana)
Pavelló municipal d'esports	7 dies per setmana (grades i accessos a pista: 1 dia a la setmana)
Magatzem de brigades	3 dies per setmana

<u>Centres adscrits com a equipaments esportius i vestuaris</u>:

CEIP La Farga (gimnàs)	C. St. Dionís, 40
CEIP El Pla (gimnàs)	Passeig Marquès de Camps, 50
CEIP El Gegant del Rec	Passatge Joan Güell i Olivé, 1
Magatzem de brigades	Camí de les Guixeres, 1
Camp de futbol El Pla	Passeig Països Catalans, sn
Zona esportiva Les Guixeres	Camí de les Guixeres, 2
Pavelló de gimnàstica	C.Miquel Martí i Pol, 5
Pavelló mpal. d'esports	Passeig Països Catalans, sn
Pista coberta	C.Miquel Martí i Pol, 5
Lavabos públics	Sector la Massana

El contracte també inclou la neteja total complementària (per actes extraordinaris al seu ús habitual) dels vestidors, graderies i serveis sanitaris de públic dels equipaments (veure apartat 4 del present plec).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 18 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

El contracte inclou també la neteja dels vidres del pavelló de gimnàstica, dos cops l'any.

3.2.7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES APLICABLES ALS EQUIPAMENTS CULTURALS (CULT)

Les obligacions mínimes del contracte pels equipaments culturals seran les següents:

- L'àmbit del contracte inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, porxos i els paviments d'accés d'entrada/sortida del centre.
- S'inclou el buidat de papereres i cendrers exteriors en el cas que estiguin adossats al immoble.
- El servei a prestar serà durant tot l'any, de dilluns a diumenge.

En general i pels equipaments referents a aquest apartat 3.2.7:

Donat que les hores mensuals a realitzar poden variar d'un mes a l'altre, prèviament a la facturació, l'empresa entregarà un informe al responsable del contracte per part de l'Ajuntament on declararà les hores realitzades d'acord amb el responsable del centre i aquest haurà de quedar aprovat i signat abans de la facturació per adjuntar-lo a aquesta.

Per la facturació dels treballs realitzats s'aplicarà el preu/hora adjudicat en la licitació (segons la oferta econòmica adjudicada). Així mateix, si es requereixen hores de la bossa d'hores, s'aplicarà el preu/hora adjudicat en la licitació (que pot ser diferent del de l'oferta econòmica).

Centres adscrits com a equipaments culturals:

Museu de l'Aigua	C.Sant Antoni, 1 (Coma Cros)
Centre El Canal	Plaça de Can Patrac, 1 (Coma Cros)
Nau 10	Passatge Fàbrica Tèxtil Coma Cros, 9
Escola de música	C.Sant Antoni, 1 (Coma Cros)

Aquests centres són d'ús discontinu i la seva neteja vindrà molt determinada per les actuacions/visites/ocupacions que s'hi realitzin. Per aquest motiu es descriuen de la següent manera, amb la possibilitat d'adequar-se a les necessitats del responsable del centre amb les condicions que es descriuen a continuació. Qualsevol modificació sobre les hores/condicions de cada centre s'informarà per part de l'empresa de neteja al/s responsable/s del contracte;

MUSEU DE L'AIGUA

La neteja integral de l'edifici s'ha considerat realitzar-se amb un global de 156 hores anuals de netejador/a en jornada ordinària diürna. Les setmanes de treball estipulades són de 50 perquè durant dues setmanes l'equipament resta tancat per vacances.

1.- La planificació dels dies de treball (150 hores anuals) es farà amb el responsable del centre, en funció de la seva activitat. També es planificarà amb el responsable del centre les neteges de magatzems, office i neteges a fons anuals (6 hores anuals).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 19 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

2.- Es netejarà el centre segons les característiques dels espais i materials, seguint les condicions del present plec.

3.- Un cop l'any es netejarà la pols dels conductes del sostre.

4.- Dos cops l'any es netejaran les finestres (vidres i fusteria).

CENTRE EL CANAL

La neteja integral de l'edifici s'ha considerat realitzar-se amb un global de 676 hores anuals de netejador/a en jornada ordinària diürna.

1.- La planificació dels dies de treball es farà mensualment, tant la habitual com la supeditada als actes que es realitzin segons l'activitat del centre. El responsable del centre traslladarà a l'empresa, la setmana abans de l'inici del mes, la seva planificació. També es planificarà amb el responsable del centre les neteges de magatzems, office i neteges a fons anuals.

2.- Es realitzarà el servei de neteja, principalment, en jornada diürna ordinària. Tot i això, es disposa d'una bossa d'hores de 40 hores anuals en jornada diürna festiva i 50 hores anuals en jornada diürna ordinària (veure apartat 4 del present plec). Aquesta bossa pot no ser exclusiva d'aquest centre, per tant, cal consensuar amb el responsable del contracte la seva disponibilitat a tals efectes.

3.- Abans de les actuacions, amb un marge màxim d'una hora, es deixarà net l'escenari (si s'escau), la zona de butaques i el seu accés, el vestíbul i els lavabos públics (situats a la Coma Cros), segons les indicacions que li doni el responsable de la sala.

4.- Després de les actuacions i un cop tot el personal i públic hagi marxat del centre, caldrà deixar nets tots els espais utilitzats. Per això, es seguiran les condicions de neteja dels diferents espais segons les característiques d'aquests i seguint les condicions del present plec. Si l'actuació finalitza tard, es realitzarà la neteja a primera hora del dia laborable següent. El terra dels espais hauran de quedar fregats.

5.- En cas que durant un mes no hi hagi cap actuació i no s'utilitzi el centre, es destinaran dues hores al mes a realitzar aquelles tasques que el responsable del centre sol·liciti. Així mateix, si és necessària una neteja general o una neteja extra o puntual, també es consensuarà entre l'empresa de neteja i el responsable del centre.

6.- La neteja dels vidres del centre, inclosos la vidriera de l'accés principal, es realitzarà dues vegades a l'any.

7.- Aquest centre inclou l'espai situat a la planta 2a de la nau Kropotkin (Coma Cros)

NAU 10

La neteja integral de l'edifici s'ha considerat realitzar-se amb un global de 234 hores anuals de netejador/a en jornada ordinària diürna.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 20 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

1.- La planificació dels dies de treball (208 hores anuals) es farà amb el responsable del centre, en funció de la seva activitat. També es planificarà amb el responsable del centre les neteges de magatzems, office i neteges a fons anuals (26 hores anuals).

2.- La planificació dels treballs d'activitat no habitual es realitzarà amb dos dies d'antelació a l'ocupació de l'espai i es realitzaran per netejador/a en jornada ordinària diürna.

3.- Un cop acabat l'acte, es realitzarà una neteja de l'espai (sala diàfana, lavabos, pica, passadís i davant del centre) que abastarà la neteja de totes les superfícies (neteja, escombrat i fregat, retirant tots els objectes que hi hagi a l'espai). Es netejarà el centre segons les característiques dels espais i materials, seguint les condicions del present plec.

4.- Dos cops a l'any es netejaran les finestres (vidres i fusteria).

ESCOLA DE MÚSICA

1.- En principi, es destinaran dos hores al dia, sis dies a la setmana. Un total de 12 hores setmanals. No obstant, s'acabarà de consensuar l'horari i les tasques amb el responsable del centre. Sempre per part d'una netejador/a dins de la jornada ordinària diürna.

2.- La planificació dels treballs es realitzarà segons el responsable del centre. Quan hi hagi alguna modificació, s'informarà amb dos dies d'antelació.

3.- Es netejarà el centre segons les característiques dels espais i materials, seguint les condicions del present plec.

A tots els equipaments:

Dos cops l'any	Finestres	Neteja de la totalitat dels vidres i persianes (interior i exteriorment) i ampits
	Paraments verticals i sostres*	Treure la pols i les teranyines per sobre els 2 metres d'alçada. Neteja de punts de llum

*Al museu de l'aigua només un cop l'any

Zona exterior

Respecte l'accés a les naus Guixeres: caldrà netejar dos cops al mes la zona del passatge, amb la retirada de brossa.

4. ALTRES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Neteges no programades

El contracte inclou també bosses d'hores per diferents situacions no previsibles i relacionats amb l'objecte i/o àmbit del contracte. Aquestes serien:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 21 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

1.- Un total de 52 hores/any de netejador/a en jornada ordinària diürna i 10 hores/any de netejador/a en jornada festiva diürna per imprevistos diversos, com ara la recollida de líquids per trencament d'envasos o abocament de recipients accidentals, retirada de vidres trencats, neteges de difícil programació anual, neteges extraordinàries per actes programats no previsibles en el moment de la licitació, etc.
Aquesta bossa d'hores també es podrà fer servir en cas de trasllat d'unitats o despatxos que requereixin de neteges a fons.

2.- Un total de 75 hores/any de netejador/a en jornada ordinària diürna i 75 hores/any de netejador/a en jornada festiva diürna pels equipaments esportius i seran, principalment, neteges extraordinàries per actes en aquests o altres centres*.

3.- Un total de 50 hores/any de netejador/a en jornada ordinària diürna i 40 hores/any de netejador/a en jornada festiva diürna per l'equipament del Canal, per ocasions en les que la programació de les actuacions del centre no ho permetin d'altra manera.

Malgrat a efectes de gestió i facturació es desglossa en aquestes bosses, la bossa es pot considerar conjunta;

L'import que impliquen aquestes bosses d'hores, suposa una despesa màxima del cost a realitzar i l'Ajuntament no contrau cap obligació de consumir-la. Així mateix, la bossa que implica la suma total d'hores es podrà destinar a altres equipaments de l'àmbit del contracte que no siguin els estipulats en aquest apartat. La seva facturació serà anual i l'empresa presentarà prèviament un informe anual indicant les hores realitzades, l'equipament i el motiu. Aquest informe estarà signat pel responsable del centre o l'àrea que ha demanat la neteja i contindrà l'històric d'hores.
Per la facturació dels treballs realitzats s'aplicarà el preu/hora adjudicat en la licitació a tals efectes (que pot ser diferent del preu/hora determinat per l'oferta econòmica ja que el preu unitari és objecte de concurs).

Les bosses són anuals, pel que la realització i facturació del servei es refereix del 19 de gener a 18 de gener de l'any següent (no coincident amb l'any natural), o bé un any a comptar des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior al 19 de gener.

Reciclatge de residus

En general es disposen papereres de forma agrupada per: plàstic, paper, residu orgànic i residu de rebuig. Cal disposar aquesta brossa en el contenidor pertinent.

Dispensadors de paper de mans, higiènic i de sabó

El contracte inclou també una bossa de diners de 1000€/any (IVA exclòs), pel subministrament de dispensadors de paper eixugamans, dispensadors de paper de wc i dispensadors de sabó líquid per quan els existents deixin de funcionar o els facin malbé, reposar-los. També poden anar destinats per noves necessitats. Es disposaran en equipaments relacionats amb l'objecte i l'àmbit del contracte.
El preu unitari d'aquests elements és objecte de concurs.

Les característiques d'aquests dispensadors responen a les següents qualitats mínimes:

-Dispensador de paper eixugamans: Dispensador de material plàstic (ABS), per bobina en continu ø 205 aprox, o per dispensar tovalloles de paper en continu o per dispensar

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 22 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

tovalloles de paper entreplegada, amb quatre punts de fixació, tancament amb clau, antibandàlic i garantia de producte
-Dispensador de paper higiènic: Dispensador de material plàstic (ABS), per rulls d'aproximadament 200m de capacitat, o per paper plegat màx.500 fulls o per dispensar fulls individuals o per dispensar dos rulls convencionals, amb quatre punts de fixació, tancament amb clau, antibandàlic i garantia del producte
-Dispensador de sabó: Dispensador de sabó (no espuma) de material plàstic (ABS) d'accionament manual mitjançant polsador i sistema antigoteig, 700ml de capacitat i dimensions aproximades 110x206x106, tancament amb clau, antibandàlic i garantia de producte

La capacitat i dimensions dels elements es consideren aproximades i s'adaptaran al tipus de material fungible a dispensar.

L'import d'aquesta bossa suposa una despesa màxima del cost a realitzar i l'Ajuntament no contrau cap obligació de consumir-lo. La seva facturació serà anual i l'empresa presentarà prèviament un informe anual indicant els dispensadors i aparells substituïts, l'equipament i el motiu. Aquest informe estarà signat pel responsable/s del centre/s o l'àrea/s que ha demanat l'entrega o substitució de l'element i contindrà l'historial dels anys anteriors.

5. SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquelles situacions en les que l'activitat d'algun/tots els equipaments no sigui l'habitual i la programació i/o les condicions del servei no corresponguin a les del present plec, per situacions imprevisibles en el moment de la licitació i/o extraordinàries, la programació del servei es determinarà amb el responsable del contracte o delegat i es facturaran els treballs realment executats, amb els costos que impliquin i segons les disposicions normatives vigents durant la situació extraordinària. Veure plec de prescripcions administratives.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

6.1- PROGRAMA DE TREBALL

Els treballs del servei de neteja es duran a terme d'acord amb una planificació anual presentada per l'empresa adjudicatària (com a part del pla de treball inclòs a la memòria tècnica*)*.

El programa contindrà, per cada centre, les hores diàries i setmanals destinades de netejador/a i la dotació humana de cada centre.
Pel que fa a les tasques d'especialista de neteja de vidres i d'abrillantat de paviments, i també detallant cada centre, caldrà presentar un calendari anual i la planificació específica de les actuacions corresponents a aquestes tasques setmana a setmana, de forma que serveixi de referència per la gestió i control posterior.

D'aquest programa, se'n derivarà un document, per centre, amb la programació setmanal, mensual i anual de netejador/a i especialista *per lliurar a cada centre* només indicant les hores diàries i setmanals destinades. Aquest document es complementarà amb un full de seguiment que es descriu en l'apartat 6.2 del present plec.

Aquesta programació s'actualitzarà i s'adaptarà cada any durant la vigència del contracte, entregant el document 30 dies abans de complir-se l'anualitat i lliurant-se

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 23 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

per correu electrònic al responsable el contracte, restant tramitada de la mateixa manera descrita anteriorment.

Treballs durant els períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa i estiu):

Estaran enfocats prioritàriament a la realització de tasques de freqüència mensuals, trimestrals, quadrimestrals, bianuals i anuals, procurant que coincideixin les diverses periodicitats en les mateixes dates.

Es procurarà realitzar aquests treballs, durant aquests períodes, de manera que s'estigui en un centre el menor temps possible, disposant el personal de la manera més òptima a tals efectes, per tal de no tenir engegats els sistemes de climatització i calefacció durant tot el període de vacances. Caldrà indicar les dates concretes en el programa de treball i informar al responsable del contracte de manera justificada, qualsevol modificació. No obstant, aquestes dates concretes es confirmaran cada any, abans de l'inici del període, per adaptar-les a la possible realització de treballs de millora dels centres que puguin comportar molta brutícia.

En referència al període d'estiu, la neteja es realitzarà la última quinzena abans de l'1 de setembre, llevat es determini d'altra manera amb el responsable del contracte i per motius raonats.

Als centres on s'organitzin activitats durant els períodes de vacances (casals, esplais, etc.) els serveis de neteja derivats de les esmentades activitats es contractaran a part. Tanmateix, les operacions de neteja es faran un cop acabades les activitats dels casals i abans de reiniciar el període lectiu.

Hi ha l'excepció dels casal municipal periòdic, que també és objecte d'aquest contracte i implica uns servei de 219 hores a realitzar entre la última setmana de juny i el 31 d'agost. Aquest casal també contempla la neteja de l'estança del menjador.

Treballs en els centres culturals:

Per les característiques particulars d'aquests centres, es seguiran les indicacions estipulades en l'apartat anterior.

6.2- GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Els Serveis Tècnics municipals, en endavant STM, són els responsables de la coordinació general del servei de neteja de les dependències municipals. Tota qüestió relacionada amb el servei serà tractada amb la persona o persones responsable/s del contracte per part de l'Ajuntament.

A tals efectes, si es programa/modifica una tasca sense informar i sense quedar aprovada pel responsable del contracte, aquesta tasca es considerarà no adequada a la prestació contractada i com a conseqüència, es podrà refusar la mateixa, quedant exempta la obligació del pagament.

Són de la seva competència aspectes com:

- Designar les necessitats de mobilitat de les persones d'un centre.
- Establir prioritats dins l'horari laboral.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 24 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

- Establir prioritats en les neteges especials de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu, així com les “ratios” de presència/absència dels mesos de juliol i agost.
- Definir les prioritats de l’equip de neteja dels paviments i vidres.
- Controlar, de manera general, la realització del servei i la seva qualitat.
- Determinar, en cas d'anul·lar-se alguna tasca programada, on i com invertir les hores desprogramades, sempre d'acord amb l'empresa contractista i dins l'objecte i àmbit del contracte.

Per part de l'empresa adjudicatària, es disposarà d'un/a encarregat/da general que serà qui organitzarà, coordinarà i supervisarà les tasques de tot l'equip, així com del subministrament de materials i productes necessaris. Serà l'interlocutor/a habitual amb el/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de trobar-se localitzable per telèfon en horari laboral (coincident amb les hores de treball relacionades en el pla) i ha de tenir capacitat de decisió per donar resposta immediata a les possibles eventualitats, emergències o encàrrecs extraordinaris sol·licitats per l'Ajuntament.

A fi de poder portar un control més directe dels serveis es realitzarà un control mitjançant un full de seguiment dels serveis de cada centre, proposat per l'adjudicatari i amb l'aprovació del responsable del contracte per part de l’Ajuntament. S’entregaran per la seva aprovació dins els 30 primers dies des de la formalització del contracte com a part de la memòria tècnica. Aquest full, que es correspondrà amb el pla de treball aprovat, es disposarà als diferents responsables dels equipaments designats per l'Ajuntament per omplir-se trimestralment, o segons es convingui amb el/la responsable del contracte, perquè expressin la conformitat dels serveis prestat. Segons es vagi fent el seguiment, la periodicitat del mateix es podrà ajustar. Del resultat d'aquesta avaluació de les tasques se'n derivaran les observacions i/o penalitats indicades en els plecs del contracte.

Aquest full de control tindrà una part informativa i una part d’avaluació del servei i tindrà, com a mínim, el següent contingut:

1. Nom propi del centre i adreça
2. Horari de funcionament
3. Hores de servei
4. Nom del personal que hi treballa
5. Horari de la prestació del servei
6. Superfícies a netejar (despatxos, escales, lavabos, etc.)
7. Mètodes i productes a utilitzar
8. Pla de treball (segons apartat 6.1 del present plec)
9. Sistema d’avaluació del servei i observacions adients

Aquestes fitxes tècniques hauran de ser lliurades a l’Ajuntament i caldrà actualitzar-les trimestralment.

No obstant, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció per part de l’Ajuntament, amb la possibilitat de realitzar inspeccions aleatòries i periòdiques amb l’empresa.
L'Ajuntament, també podrà sol·licitar informes on es reflecteixi la prestació del servei a cada dependència, d’acord amb el model de seguiment, on es farà constar el personal emprat, hores de treball, etc.

Per la comunicació i gestió de les incidències sobre el servei, l'empresa adjudicatària estarà obligat a prestar la seva atenció i gestió a través del programa informàtic que disposi l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 25 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Per la gestió d'hores dels equipaments culturals veure els apartats 3.2.7 i 4 del present plec tècnic.

A l'empresa adjudicatària del servei se li lliurarà un joc de claus i un codi d'alarma per cada centre. Queda sota la seva responsabilitat la custòdia de les claus i, en cas que li siguin robades o es perdin, és responsabilitat de l'empresa restituir el dany amb la substitució dels panys i el lliurament les còpies de les claus que siguin pertinents. Al inici del contracte, l'empresa haurà de determinar els jocs de claus necessaris amb el vist-i-plau del responsable de l'equipament per, en cas de pèrdua/robatori, quedar acordada la responsabilitat. Si aquesta gestió no es fa per part de l'empresa adjudicatària, el nombre de claus quedarà supeditada directament al que indiqui el responsable de l'equipament en el moment del fet.

Des del 12 de maig de 2019 és obligat tenir un sistema de control d'horaris que controli les hores d'entrada i sortida dels treballadors. L'empresa aportarà un informe detallant el funcionament i les prestacions del sistema en els 30 dies després de la formalització del contracte i haurà de ser aprovat pel responsable per part de l'Ajuntament.

Aquest sistema complirà la normativa vigent al respecte. S'instal·larà/farà referència a cada equipament objecte del contracte i, com a mínim, ha de poder determinar el treballador que realitza el servei (essent una entitat que l'empresa pugui saber qui és) i les hores d'entrada i de sortida dels/les treballadors/es, així com els còmputs d'hores diari, setmanal, mensual i anual.

El responsable del contracte pot sol·licitar informes al respecte per determinar les hores realment executades.

7. EXECUCIÓ DEL SERVEI

7.1 CONDICIONS GENERALS

Els treballs es duran a terme segons allò establert en el contracte i amb les condicions estipulades en els plecs.

En cap moment, el servei pertorbarà el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general.

Caldrà considerar els treballs que requereixin del responsable del centre per ser coordinats amb temps suficient.

Les vacances anuals reglamentàries del personal es duran a terme sense cap perjudici ni disminució del servei segons la planificació aprovada.

Si per algun motiu justificat i limitat en el temps, calgués partir la jornada de treball, amb la redistribució de les hores plantejades en la planificació del servei, es considerarien igualment el total d'hores, sense suposar cap cost extraordinari la intermitència del servei.

7.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES: MEMÒRIA TÈCNICA

Un cop adjudicat el contracte i en el termini de 30 dies des de la formalització, l'empresa presentarà una memòria tècnica detallant el servei de neteja a realitzar,

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 26 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

segons les condicions establertes en els plecs i inclourà, com a concreció del servei, un pla/programa de treball (veure apartat 6.1) conforme al qual, un cop adjudicat, s'efectuarà el servei.

Un cop presentada aquesta memòria tècnica, serà estudiada i valorada per part del/la tècnica responsable del contracte per part de l'Ajuntament i es determinaran els canvis, si són pertinents, per tal d'aprovar-se. Un cop aprovat en la major brevetat possible per part d'aquest/a, l'empresa en el termini de 10 dies l'empresa haurà de lliurar la documentació que se'n derivi (fulls de seguiment, pla de treball acordat, etc).

Aquesta memòria tècnica contindrà els següents apartats amb el següent contingut:

Àmbit del contracte
Es determinarà, segons plecs, les dependències i l'abast del contracte.

Temps i Tasques. Pla de treball
La memòria inclourà l'estudi i la justificació de la planificació dels temps i les tasques a realitzar per a l'execució del servei de *neteja diària/setmanal/mensual i de neteja periòdica general*, d'acord amb les característiques (tipologia) de cadascuna de les dependències.

Aquest pla podrà ser adaptat a les consideracions del tècnic responsable del contracte en aquells aspectes que, dins allò establert en el present plec, es puguin adaptar a la realitat última de les activitats dels centres. Per aquest motiu, aquest pla serà presentat al/la tècnic/a responsable del contracte per a la seva aprovació (com a part de la memòria tècnica), en un termini màxim de 30 dies de de la signatura del contracte. El tècnic l'estudiarà i l'empresa l'adaptarà per aprovar-se la proposta definitiva, en la major brevetat possible, per part del tècnic. Si el tècnic responsable del contracte no s'expressa en sentit de la seva aprovació, es donaria per aprovat el document presentat.

Programa de treball (veure apartat 6.1 del present plec):
De cares a la gestió i execució del servei s'aportarà un programa de treball, que determinarà, de cada centre, les hores diàries, setmanals i anuals destinades, detallant la dotació humana a assignar-hi.
En allò que fa a les tasques d'especialista de neteja de vidres i d'abrillantat de paviments, i també detallant cada centre, caldrà presentar un calendari anual i la planificació específica de les actuacions corresponents a aquestes tasques setmana a setmana, de forma que serveixi de referència per la gestió i control posterior.

Organització
Es descriurà i justificarà el personal de supervisió i control que es destinarà a la organització del servei objecte del contracte. Així mateix, es presentarà un esquema organitzatiu.

Protocols d'actuació
De manera general, es farà una descripció del protocol d'actuació per a cada tipus de manteniment i tractament específic. En concret en allò que fa a:
Paviments: ceràmics, calcaris, ciment, sintètics, fusta, tèxtils.
Materials: metalls, superfícies de pedra o compostos, fustes naturals o compostes, vidres i miralls.
Elements: finestres, portes, aixetes, reixes d'aire, cortinatges, pissarres, lleixes, elements singulars, punts de llum i taules de treball.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 27 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Tipologia d'espais: oficines, biblioteques, magatzems, aules, cuines, dutxes i lavabos.
Disposicions d'espais: protocols de neteja de sota i sobre dels elements i mobiliari i sostres alts.
I altres a considerar.

Es descriurà sens falta i concretament, el protocol d'actuació per la *neteja de serveis sanitaris.*

La memòria inclourà una fitxa tècnica per a cada tipologia (OM, CE, EB, BI, PM, CULT, ES) indicant les operacions a realitzar, els productes i els protocols, així com les especificitats d'aquells centres que en tinguin (segons indicacions del plec tècnic).

Maquinària i mitjans
Es realitzarà una proposta de mitjans i maquinària, d'acord amb la solvència tècnica i professional proposada. Es justificarà el seu ús segons la prestació i l'edifici o local.
S'adjuntarà un detall d'aquesta relació d'acord amb les especificacions de l'apartat 12 d'aquest plec.
En aquest apartat també es descriurà el sistema de fitxatge pel control de la jornada laboral, amb les especificacions mínimes descrites en l'apartat 6.2 d'aquest plec.

Control de qualitat i seguretat
Es descriuran els mitjans propis i procediments destinats a garantir la qualitat del servei, així com la seguretat d'ús i emmagatzemat de productes envers els treballadors i tercers.
També inclourà la proposta del full de seguiment dels serveis de cada centre, segons allò establer tal punt 6.2 d'aquest plec.

Productes i materials a utilitzar
Es descriuran i justificaran els productes i materials/eines de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials en un document annex al projecte tècnic, i que es farà constar de forma explícita a la seva portada. S'indicarà també allò establert en el punt 13 d'aquest plec.

Formació del personal
Es descriurà el pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja dels centres objecte del concurs i que l'empresa es compromet a realitzar, d'acord amb les especificacions de l'apartat 11 (Pla de formació).

8. PERSONAL DEL SERVEI

A part de la persona encarregada general, l'empresa proposarà per cadascun dels centres (tenint en compte entre altres factors la periodicitat que els caracteritza) el personal convenient per a la realització del servei. Si així ho creu convenient, l'empresa pot proposar persones especialistes segons les tasques a executar.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa amb roba adequada i identificada i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Cada edifici es dotarà d'un equip de treball amb el nombre d'operaris necessari per a desenvolupar les tasques de manera eficient i adequada.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 28 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Els treballs de de periodicitat que no sigui la diària o setmanal, els durà a terme amb un equip específicament dedicat a aquestes tasques o es gestionarà de manera que es complementi temporalment l'equip humà habitual.

La neteja dels vidres de les façanes dels edificis que requereixi un treball especialitzat, es durà a terme per un equip específic destinat a aquesta tasca i amb els mitjans de seguretat necessaris segons l'avaluació de riscos de l'empresa o normativa pertinent.

En el cas que l'adjudicació del contracte recaigui en una nova empresa, aquesta subrogarà el personal que presta el servei en l'empresa actual, d'acord amb els requeriments i condicions del vigent Conveni Col·lectiu de Neteja en edificis públics.

Si el personal a subrogar fora insuficient, haurà de contractar aquell que fos necessari per a atendre les seves obligacions i donar un adequat servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

S'adjunta als ANNEXOS 2 i 3 la relació de personal actual destinat a cada centre, amb indicació de la seva categoria, antiguitat i dedicació.

9. BAIXES LABORALS, PERMISOS I VACANCES, VAGUES

En el cas que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o altra causa, el contractista haurà de substituir la persona de baixa, per una altra de la mateixa qualificació professional, en un temps màxim de 48 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en la que causi baixa.

S'haurà d'informar immediatament d'aquestes baixes i de la seva substitució als responsables del servei. Aquestes situacions es documentaran mitjançant informes mensuals on es detallaran les hores perdudes per aquesta causa.

Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de l'Ajuntament, per a la realització d'altres neteges, o bé ésser deduït el seu import de l'import mensual del contracte. La deducció, en import, serà proporcional al nombre d'hores no realitzades.

En el cas de permisos personals i durant el període de vacances reglamentàries, el personal assignat a aquest contracte serà substituït per altres persones de la mateixa categoria professional. Prèviament s'haurà d'informar als responsables del Servei, tant del període de permís o vacances previst, com de les persones que faran la substitució.

En el cas que el personal tingui algun dret adquirit per la celebració de permisos complementaris, aquests es faran en dies prèviament pactats amb els STM, però mai en una mateixa jornada pel conjunt de la plantilla.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat dels responsables de

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 29 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

l'Ajuntament amb els serveis mínims prestats, si escau, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, l'òrgan de contractació podrà valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. En import, proporcionalment al nombre d'hores no realitzades. Finalment, aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. L'empresa haurà de netejar i posar en condicions els edificis en el menor termini de temps possible, sense càrrec per l'Ajuntament.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a l'Ajuntament quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar abans de l'inici de les feines el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat.
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària les Normes de Seguretat internes que puguin afectar-li i les establertes per contractistes, obligant-se aquesta al seu compliment així com a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs, així com de la vigilància dels seu compliment.

L'empresa adjudicatària posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per a cada edifici, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'actuació dels plans d'autoprotecció.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los quants medis siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte l'Ajuntament exigirà de l'empresa contractada, aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, sobre el contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit, la realització dels treballs amb la seguretat que es cregui més adient als treballs que s'estan realitzant i un cop assumit pel servei/dept. de prevenció de l'empresa adjudicatària, no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització del treballs obligats.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 30 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat Laboral vigents, en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions.

Seran clàusules motiu de rescissió del contracte:

- El no compliment per part del responsable de contracte de comunicar a l'Ajuntament els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per realitzar els treballs.
- El no compliment per part de l'empresa adjudicatària d'informar a l'Ajuntament sobre la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball.

11. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a neteja general, d'acord amb les categories professionals de netejadora i especialista. Indicar cursos i hores.
- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de l'Ajuntament pròpies que seran utilitzats.

Tota la documentació especificada als apartats precedents, haurà de ser present a la memòria tècnica referenciada a l'apartat 7.2 del present plec. S'especificarà la planificació temporal de realització i freqüència dels cursos, que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any.

12. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

L'equipament mínim a aportar serà:

1) 1 aspirador de pols per a cada edifici
2) 1 aspirador apte per a recollir aigua
3) 1 raspall netejador de inodor i el seu contenidor (de tipus tancat) a cada cabina de WC
4) Carros adients per contenir els estris de neteja i realitzar un servei còmode pel reciclatge de residus, en quantitat suficient
5) Mopes, fregones, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.
6) Aparell netejador específic per terres antiadherents pels vestidors

Aquest equipament serà substituït per el contractista (i al seu càrrec) amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i estat de conservació sigui l'adequada.

Per a la correcta prestació del servei el contractista disposarà dels vehicles i maquinaria necessària, com ara:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 31 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Maquines per escombrat mecànic de garatges i aparcaments.
- Màquines per la neteja de catifes i emmoquetats

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

L'encarregat general haurà de disposar d'un telèfon mòbil per tal de facilitar la seva localització en cas de necessitat.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte estaran inclosos en la oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

El licitador indicarà a la memòria tècnica la maquinària a destinar al present contracte. S'ha d'indicar en aquesta llista l'any de fabricació de tota la maquinària que s'utilitzi a les dependències de l'Ajuntament, i si disposa de marcat CE. Per aquelles màquines que no disposin de marcat CE haurà d'acreditar-se l'adequació al RD 1215/97 o bé el compromís temporal de realitzar aquesta adequació.

Així mateix, el contractista haurà de disposar d'un magatzem propi on fer acopi del material que, per la bona gestió i funcionament del contracte, sigui necessari i no es pugui disposar en els equipaments on va destinat.

13. PRODUCTES I MATERIALS

El preu del contracte inclourà l'aportació de tots els productes de neteja i consumibles necessaris per a dur a terme correctament el servei;

Els productes de neteja a utilitzar pel servei seran bio-degradables i hauran de disposar l'etiqueta ecològica del producte: Ecolabel ICEA, AIAB, Ecocert i/o equivalent. En cas de ser necessari l'ús de productes químics que no puguin complir amb aquesta premissa, l'empresa haurà de justificar la necessitat del seu ús i la decisió haurà de ser aprovada pel/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi de producte que es vulgui dur a terme en el decurs dels treballs, haurà de ser aprovat prèviament pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, en base als criteris expressats.

El contracte inclou a més:

1) El subministrament i reposició als dispensadors del *sabó líquid* per a les mans.
2) El subministrament i reposició del *paper higiènic de doble capa*, del tipus requerit en cada inodor.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 32 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

3) El subministrament i reposició del *paper de mans*, del tipus requerit en cada cas.
4) El subministrament i la reposició de les *bosses de residus* assimilables a urbans transparents, tant de mida petita (52 x 60) com de mida gran (90 x 115).
5) El subministrament o substitució de *dispensadors* de paper de mans, de sabó i de paper higiènic, fins a un màxim de 1000€/any i segons preu unitari adjudicat. Incloent la retirada i gestió del residu dels existents.

Els materials, recanvis o aparells que calgui utilitzar per a la prestació del servei o per altres treballs relacionats, seran subministrats per l'empresa adjudicatària, des del seu magatzem o bé pels seus serveis de repartiment i només en cas d'extrema necessitat els operaris destinats al servei podran desplaçar-se a un establiment comercial per a proveir-se en el decurs de la jornada laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

L'Ajuntament facilitarà un local o diversos locals per tal de emmagatzemar el material consumible que aporti l'empresa, que en serà el responsable de la seva conservació i integritat. No es permet utilitzar espais no destinats a aquests efectes.

14. CONSUMS

El cost del consum d'aigua i d'electricitat dels períodes de neteja serà a càrrec de l'Ajuntament. Malgrat això, aquesta podrà repercutir a l'adjudicatari, total o parcialment, els costos dels consums que es puguin considerar excessius, en referència a una utilització racional. En concret, cal considerar allò establert en el següent punt.

L'empresa doncs vetllarà perquè es faci un ús adequat d'aigua i electricitat durant el servei, especialment durant els horaris compresos entre l'inici de la neteja i el començament de l'activitat de cada dependència.

15. ESTALVI ENERGÈTIC

Amb la finalitat de reduir els costos del consum energètic als nivells imprescindibles, s'haurà d'aprofitar al màxim la llum natural. L'empresa contractista ho tindrà en compte en la planificació del treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari (il·luminació i climatització).

Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode operatori circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant les llums per sectors, evitant que tot un edifici estigui encès alhora, L'Ajuntament farà seguiment pel seu compliment.

El personal que executi el servei haurà d'observar escrupolosament les normes que amb aquesta finalitat dictin els Serveis Municipals competents, inclosa la mobilitat i la redistribució racional per estrictes necessitats del servei.

En períodes de vacances escolars, (Nadal, Setmana Santa i Estiu), l'horari de treball a les escoles serà totalment diürn, preferentment als matins, a l'objecte d'aprofitar la llum natural. En el cas de coincidir a l'estiu amb activitats extraescolars com casals d'estius es valorarà quin es el horari més adient.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 33 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Per major estalvi energètic a nivell de calefaccions i climatització, les neteges a fons del període d'hivern i d'estiu dels equipaments es plantejaran en global, distribuint el personal de manera que es dediqui el menor nombre de jornades possible a cada centre. Aquesta coordinació es farà amb el tècnic responsable del manteniment de les instal·lacions tèrmiques.

En finalitzar la jornada s'haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma.

De l' incompliment de les esmentades normes en serà responsable l'empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança."

16. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS

Qualsevol tall de corrent, aigua o altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat pels responsables del Servei.

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent o administrativa, hauran de planificar-se en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb els STM .

17. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels seus treballs i de la normal activitat dels serveis municipals, des dels contenidors ubicats a l'interior dels edificis fins els contenidors exteriors. Procedirà doncs al buidat de papereres, la recollida de cartrons, embalatges, elements de farcit (poliestirè, plàstics, etc.), vidres, i després de separar-ho adequadament, ho portarà fins els contenidors especialitzats ubicats als edificis o la seva proximitat. S'inclouen les operacions de desmuntar i plegar les caixes i embalatges per tal de minimitzar el seu volum.

L'Ajuntament pot incloure la recollida de la fracció paper i cartró, així com la del vidre.

S'inclou el buidat de papereres, contenidors de compreses i cendrers exteriors en el cas que estiguin adossades a un edifici o dins el recinte de l'equipament. D'aquesta manera també s'inclou el buidat dels contenidors de l'espai ubicat al C. Tramuntana, 3.

No inclou la recollida selectiva de piles, residus de laboratoris, tallers o hivernacles, mobiliari o elements de construcció procedents d'obres.

18. TREBALLS NO INCLOSOS EN EL PROGRAMA DE NETEJA

L'execució de treballs de neteges especials com ara neteges d'obra o neteges no incloses en l'objecte del present contracte ni en d'altres de l'Ajuntament, es sol·licitarà si fos pertinent, mitjançant una contractació a part.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 34 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

19. DIVERSOS

L'adjudicatari facilitarà un número de telèfon per a contacte urgent en horaris no compresos en aquest servei.

No es permet el desplaçament de personal assignat al contracte, a excepció de l'encarregat general, a les instal·lacions de l'empresa dins dels horaris contractats, llevat de causa justificada.

No es permesa la col·locació de rètols o plaques publicitàries a les instal·lacions. Només està autoritzada la col·locació de rètols reglamentaris (si s'escau) que inclouran les dades de l'empresa de neteja i que seran aportats per aquesta.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 35 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

ANNEX I – ADRECES I SUPERFÍCIES

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 36 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

AJUNTAMENT DE SALT

TIPOLOGIA	CENTRE	ADREÇA	LOCAL	PORXOS / EXTERIORS	LAVABOS / VESTIDORS	MAGATZEMS / ARXIUS	GIMNÀS / GARATGE / GRADES I PERÍMETRE	ALTRES [1] (sala calderes, sala rack, etc.)	TOTAL (m2)
OM	AJUNTAMENT DE SALT (Consistori)	PLAÇA LLUÍS COMPANYS, 1	1495,90		40,70	73,10	214,65	19,40	1843,75
OM	PIS C.MAJOR	C. MAJOR, 175	79,80		2,10				81,90
OM	JUTJAT DE PAU	PASSATGE SAGRADA FAMÍLIA, SN	101,05		5,55	7,35			113,95
OM	MAS MOTA	PLAÇA CATALUNYA, SN	265,10		7,25	4,30			
OM	COMA-CROS (Espais comuns, aules i consergeria, ATENEU I NUS I INTERIOR RECINTE)	C. SANT ANTONI, 1	2708,18	663,50	230,85				3602,53
OM	VIVER D'EMPRESES	C. SANT ANTONI, 1 (COMA CROS)	545,87		20,96	8,00		21,15	595,98
OM	LOCAL DE RÀDIO SALT	C. MAJOR, 163	70,30		6,15	11,40			87,85
OM	LOCAL SOCIAL C. ANGEL GUIMERA, 76	C. ÀNGEL GUIMERÀ, 76	106,6		6,5	11,4			124,50
OM	OFICINA D'HABITATGE I ANNEX	C. DR. FERRAN, 7	461,10		24,25	29,70		9,10	524,15
OM	LOCAL C. MAJOR (actual E.M.O.)	C. MAJOR, 164	243,65		6,35	6,5		7,65	264,15
OM	ARXIU MUNICIPAL (Coma Cros)	PASSATGE FÀBRICA TÈXTIL COMA CROS, 9	263,04		10,60	240,29			513,93
OM	SERVEIS SOCIALS (C.Àngel Guimerà, 106)	C. ÀNGEL GUIMERÀ, 106-108	503,7	99,7	20,8	7,5			631,7
OM	CENTRE DE RECURSOS PER LA GENT GRAN	PLAÇA DE LA VILA,	192,45	39,6	5,15	2,45			239,65
OM	ESPAI SOM SALT (C.Anselm Clavé, 3)	C. ANSELM CLAVÉ, 3	60,7	182,95	26,25	20,25		7,2	297,35
OM	ESTACIÓ JOVE	PASSEIG PAÏSOS CATALANS, SN	100,25		5,40				105,65
OM	ESPAI JOVE LA FABRICA	C. MANUEL DE FALLA, 26	297,50		13,50				311,00
OM	LOCAL GAUDÍ	C. GRECO	179,00		10,00				189,00
OM	CENTRE OBERT SATÈL·LIT (C. Dr. Ferran)	C. DR. FERRAN, 21-BAIXOS	86,95		11,75				98,7
OM	PAVELLO MPAL (Oficines i consergeria)	PASSEIG PAÏSOS CATALANS, SN	57,35						57,35
CE ES	ESCOLA LA FARGA (primària+gimnàs)	C. ST. DIONÍS, 40	2480,00	230,00	129,00	30,00	206,00	20,00	3095,00
CE	ESCOLA LA FARGA (Infantil)		315,60	12,70	35,00				363,30
CE ES	ESCOLA EL PLA (escola+gimnàs)	PASSEIG MARQUÈS DE CAMPS, 50	1734,00	71,40	171,00	54,60	228,00	39,70	2070,70
CE	ESCOLA EL PLA (Infantil)		534,60	13,00	49,00				596,60
CE	ESCOLA SANTALÓ (Primària)	PASSEIG JOSEP MA. FOLCH I TORRES, 8	770,00	30,00	30,00	8,00		9,00	847,00
CE	ESCOLA SANTALO (Infantil)		494,00	106,00	39,00	6,00		6,00	651,00
CE	ESCOLA VEÏNAT	C. ENRIC GRANADOS, 8	1.283,00	163,00	126,00	12,00		14,50	1.598,50
CE ES	ESCOLA GEGANT DEL REC (infantil i primària)	PASSATGE JOAN GÜELL I OLIVÉ, 1	716,50	479,39	182,19		233,13	72,27	1.683,48
CE ES	ESCOLA MAS MASÓ	C. PEP VENTURA, 1	2.466,00	750,00	210,00	37,50		74,00	3.537,50
CE	ESCOLA DEVESES	C. DR FERRAN, 88	2.109,00	146,00	142,00	8,00		21,00	2.426,00
CE	ESCOLA LES ARRELS	PASEIG MA. ROSA PUIG DALMAU	1.729,00	227,00	136,00				2.092,00
CE	ESCOLA LA MASSANA	PASSEIG JOSEP MA. FOLCH I TORRES, 6	1.145,00	17,85	117,30	6,00		17,65	1.303,80
CE	CENTRE OBERT PACHECO	C. PACHECO, 23	88,4		11,45				99,85
CE	CENTRE OBERT FILADORES	C. FILADORES, 2 - BAIXOS	57,75		11,45				69,2
CE	EDIFICI MAS LLORENS	C. LLUÍS MORENO, 2	577,00		16,8			35,35	629,15
EB	EB LLEDONER	C. SANT DIONÍS, 25	480,24	19	37,36	5,45			542,05
EB	EB CARRILET	PASSEIG PAÏSOS CATALANS, 1	500,1	3	24,05	8,9		6,6	542,65
BI	COMA-CROS BIBLIOTECA	C. SANT ANTONI, 1 (COMA CROS)	1092,5		31,30	56,6			1180,4
BI	BIBLIOTECA MASSAGRAN	C. ÀNGEL GUIMERÀ, 80	240,08		10,59	17,1			267,77
PM	EDIFICI POLICIA (Pta Baixa i 1r Pis)	C. PLA DE SALT, 1	1140,00	76,00	147,00	26,00		12,50	1401,50
PM	EDIFICI POLICIA (Soterrani) [2]		90,5		27,9		475,75	40,65	634,8
CULT	MUSEU DE L'AIGUA	C. SANT ANTONI, 1 (COMA CROS)	788,85		8,85				797,7
CULT	ESCOLA DE MÚSICA	C. SANT ANTONI, 1 (COMA CROS)	301,3						301,30
CULT	NAU 10	PASSATGE FÀBRICA TÈXTIL COMA CROS, 10	260,7		22,95				283,65
CULT	CENTRE EL CANAL	PLAÇA CAN PATRAC, 1 (COMA CROS)	1.057,70		142,40	379,00		42,50	1.621,60
ES	PISTA COBERTA	C. MIQUEL MARTÍ I POL, 5	1.558,85	26,95	373,00	202,45	366,00	21,75	2.549,00
ES	CAMP DE FUTBOL SALT	PASSEIG PAÏSOS CATALANS, SN	74,30		191,80	28,15	450,00	9,30	753,55
ES	ZONA ESPORTIVA GUIXERES	CAMÍ DE LES GUIXERES, 2	6,20	142,00	169,55	37,45			355,20
ES	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS	PASSEIG PAÏSOS CATALANS, SN	1.981,00	45,35	358,10	148,20	302,50	53,10	2.888,25
ES	PAVELLÓ GIMNÀSTICA	C. MIQUEL MARTÍ I POL, 5	1.948,95	55,70	420,70	121,85	1.389,60	81,80	4.018,60
ES	MAGATZEM BRIGADES	CAMÍ DE LES GUIXERES, 1			77,10				77,10
ES	LAVABOS PÚBLICS (zona Massana)	SECTOR LA MASSANA			5,00				5,00

642,17	50.847,59
TOTAL SUP. (m2):	50.205,42

NOTES:

1. Aquestes superfícies queden excloses de la neteja general del centre

2. Del total de superfície LOCAL, 27,90m2 són garjoles.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 37 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

ANNEX II – ESTUDI ECONÒMIC

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

DOCUMENT
DOCUMENT ANEXAT

ÒRGAN
SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS

REFERÈNCIA
PROP2024000288

SIGNATURES
1.- NATÀLIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 38 de 41

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a
http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT

		NETEJADOR/A							GENERAL										ESPECIALISTA			
CENTRE	Tipologia	Dies Servei	Mesos Servei	Hores General	HORES Magatzems i neteja fons	HORES Paraments	HORES Office / exteriors	TOTAL ORD.DIU	Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Total H/Set	setmanes	H.TOTAL FEST.DIU	HORES Vidres	Superfícies*	HORES Abrillantat (0,212h/m2)	HORES TOTAL
MAS MOTA	OM 4	5	12	390,00	8,00	8,00	0,00	406,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50			7,50	52,00		14,00			14,00
COMA-CROS (Espais comuns, aules i consergeria)	OM 5	5	12	2730,00	0,00	16,00	0,00	2746,00	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50			52,50	52,00		96,00			96,00
VIVER D'EMPRESES	OM 6	5	12	780,00	16,00	6,00	24,00	826,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			15,00	52,00		8,00			8,00
LOCAL DE RÀDIO SALT	OM 7	5	12	195,00	6,00	2,00	0,00	203,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75			3,75	52,00		2,00			2,00
LOCAL SOCIAL C. ANGEL GUIMERA, 76	OM 8	5	12	260,00	8	3	0	271,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	52,00		2			2,00
OFICINA D'HABITATGE I ANNEX	OM 9	5	12	520,00	12,00	4,00	0,00	536,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	52,00		2,00			2,00
LOCAL C. MAJOR (actual E.M.O.)	OM 10	5	12	520,00	8	8	4,8	540,80	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	52,00		6			6,00
ARXIU MUNICIPAL (Coma Cros)	OM 11	5	12	260,00	24,00	16,00	0,00	300,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	52,00		4,00			4,00
SERVEIS SOCIALS (C.Àngel Guimerà, 106)	OM 12	5	12	780	15	8	0	803,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			15,00	52,00		16	84,01	17,81	33,81
CENTRE DE RECURSOS PER LA GENT GRAN	OM 13	5	12	260	16	4	3,6	283,60	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	52,00		6			6,00
ESPAI SOM SALT (C.Anselm Clavé, 3)	OM 14	5	12	390	6	2	3,6	401,60	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50			7,50	52,00		4			4,00
ESTACIÓ JOVE	OM 15	5	10	325,00	8,00	2,00	0,00	335,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25			6,25	52,00		4,00			4,00
CASAL MUNICIPAL								219,00														
CENTRE OBERT SATÈL·LIT (C. Dr. Ferran)	OM 17	5	10	130	2	1	0	133,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50			2,50	52,00		1			1,00
LOCAL GAUDÍ (C. Greco)	OM 18	5	5	260	*	1	*	261,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	52,00		2			2,00
ESPAI JOVE LA FABRICA	OM 19	5	12	390,00	12,00	2,00	1,80	405,80	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50			7,50	52,00		2,00			2,00
PAVELLO MPAL (Oficines i consergeria)	OM 20	5	12	130,00	8,00	3,00	0,00	141,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50			2,50	52,00		16,00			16,00
ESCOLA LA FARGA (primària+gimnàs)	CE 1 / ES 7	5	10	1.320,00	*	*	*	2.530,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	44,00		48,00	691,13	146,52	194,52
				1.210,00					5,50	5,50	5,50	5,50	5,50			27,50	44,00					
ESCOLA LA FARGA (Infantil)	CE 2	5	10	770,00	*	*	*	770,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50			17,50	44,00		32,00	79,00	16,75	48,75
ESCOLA EL PLA (escola+gimnàs)	CE 3 / ES 8	5	10	1.650,00	*	*	*	2.090,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			37,50	44,00		48,00	511,27	108,39	156,39
			10	440,00					2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	44,00					
ESCOLA EL PLA (infantil)	CE 4	5	10	1.100,00	*	*	*	1.100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			25,00	44,00		32,00	131,30	27,84	59,84
ESCOLA SANTALÓ (Primària)	CE 5	5	10	1.100,00	*	*	*	1.100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			25,00	44,00		32,00	121,85	25,83	57,83
ESCOLA SANTALÓ (Infantil)	CE 6	5	10	880,00	*	*	*	880,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	44,00		24,00	87,49	18,55	42,55
ESCOLA VEÏNAT	CE 7	5	10	1.320,00	*	*	*	1.320,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	44,00		64,00			64,00
ESCOLA GEGANT DEL REC	CE 8	5	10	1.650,00					7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			37,50	44,00		160,00	edifici nou		160,00
				1.650,00	*	*	*	4.620,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			37,50	44,00					
				1.320,00					6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	44,00					
ESCOLA MAS MASÓ	CE 9	5	10	1.650,00	*	*	*	3.190,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			37,50	44,00		64,00	513,50	108,86	172,86
				1.540,00					7,00	7,00	7,00	7,00	7,00			35,00	44,00					
ESCOLA DEVESES	CE 10	5	10	1.320,00	*	*	*	2.640,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	44,00		64,00	427,22	90,57	154,57
				1.320,00					6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	44,00					
ESCOLA LES ARRELS	CE 11	5	10	1.430,00	*	*	*	2.860,00	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50			32,50	44,00		48,00			48,00
				1.430,00					6,50	6,50	6,50	6,50	6,50			32,50	44,00					
ESCOLA LA MASSANA	CE 12	5	10	1.320,00	*	*	*	1.320,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	44,00		32,00	276,88	58,70	90,70
CENTRE OBERT PACHECO	CE 13	5	10	220,00	*	*	*	220,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	44,00		4			4,00
CENTRE OBERT FILADORES	CE 14	5	10	220,00	*	*	*	220,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	44,00		4			4,00
EDIFICI MAS LLORENS	CE 15	5	10	562,50	*	*	*	562,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			12,50	45,00		16			16,00
EB LLEDONER	EB 1	5	11	1.035,00	*	*	*	1.035,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50			22,50	46,00		80			80,00
EB CARRILET	EB 2	5	11	1.035,00	*	*	*	1.035,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50			22,50	46,00		24	140,5	29,79	53,79
COMA-CROS BIBLIOTECA	BI 1	6	12	1.248,00	8	24	13	1.293,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00		24,00	52,00		48			48,00
BIBLIOTECA MASSAGRAN	BI 2	6	12	468,00	5	16	3	492,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50		9,00	52,00		16			16,00
EDIFICI POLICIA (Pta Baixa i 1r Pis)	PM 1	7	12	1.066,00	8,00	48,00	3,60	1.073,60	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	2,00	1,00	20,50	52,00	52,00	48,00			48,00
	PM 2			520,00	0,00	24,00	32,00	576,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	52,00					
EDIFICI POLICIA (Soterrani)	PM 3	1	12	104,00	6,00	32,00	0,00	116,00					1,00	0,50	0,50	2,00	52,00	26,00				
AJUNTAMENT DE SALT (Consistori)	OM 1	5	12	1820,00	32,00	16,00	3,60	1871,60	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00			35,00	52,00		112,00	170,00	36,04	148,04
PIS C.MAJOR	OM 2	5	12	130,00	2,00	1,00	0,00	133,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50			2,50	52,00		3,00			3,00
JUTJAT DE PAU	OM 3	5	12	195,00	2,00	2,00	0,00	199,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75			3,75	52,00		4,00			4,00
BOSSA	BOSSA							52,00										10,00				
BOSSA MATERIAL	BOSSA																					
MUSEU DE L'AIGUA	CULT 1	1	12	150,00		6		156,00						3,00		3,00	50,00		6			6
ESCOLA DE MÚSICA	CULT 2	6	10	528	*	*	*	528,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		12,00	44,00		5			5
NAU 10	CULT 3	A DISPOSAR	12	208,00		2,00	24,00	234,00								4,00	52,00		2,00			2
CENTRE EL CANAL	CULT 4	A DISPOSAR	12	676,00				676,00								13,00	52,00		32			32
BOSSA	BOSSA							50,00										40,00				
																			1237,0	3234,15	685,64	1.922,64

* les neteges generals/paraments/offic/exteriors *i altres* estan incloses en les 44/45/46 setmanes de treball

					Grades /pistes	perimetrals camps	serveis sanitaris															
PISTA COBERTA	ES 1	6	12	1.170,00	299	*	15,8	1.328,80	3,50	3,00	3,50	3,00	3,00	3,50	3,00	22,50	52,00	156,00	16			16
CAMP DE FUTBOL SALT	ES 2	6	12	468,00	104	18	18,4	608,4	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50		9,00	52,00					
PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS	ES 4	6	12	1.274,00	364	*	34	1.490,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	24,50	52,00	182,00	2			2
BOSSA	BOSSA							75										75,00				
ZONA ESPORTIVA GUIXERES	ES 3	6	12	624,00	*	18	34	494,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		12,00	52,00					
PAVELLÓ GIMNÀSTICA	ES 5	6	12	936,00	260	*	44,4	1240,4	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		18,00	52,00		48			48
MAGATZEM BRIGADES	ES 6	3	12	140,40	*	*	*	140,4	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45		2,70	52,00					
LAVABOS PÚBLICS (zona Massana)	ES 9	1	12	26,00	*	*	*	26					0,50			0,50	52,00					
								TOTAL (Netejador/a) jorn. ord. diürna	49.157,50							TOTAL (Netejador/a) en jorn. festiva diürna		541,00				TOTAL (Especialista)	1.988,64

* superfícies de zones de pas (Casa de la Vila, només SAC)

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 39 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

	HORES SERVEI INTEGRAL	PREU/HORA (servei integral)	HORES BOSSA	PREU/HORA (bossa d'hores)*	IMPORT
SERVEI NETEJADOR/A (jor. ord. diürna)	48980,50	19,09 €	177,00	19,09 €	938416,68
SERVEI NETEJADOR/A (jor. ord. festiva)	416,00	30,11 €	125,00	30,11 €	16289,51
SERVEI ESPECIALISTA (jor. ord. diürna)	1988,64	19,48 €			38738,71

MATERIAL (dispensadors)	1.000,00 €
SUBTOTAL 1 ANY IVA EXCLÒS:	994.444,90 €
TOTAL 2 ANYS IVA EXCLÒS	1.988.889,80 €
IVA	417.666,86 €
TOTAL 2 ANYS IVA INCLÒS	2.406.556,66 €

*el preu hora pel servei disposant la bossa d'hores pot ser diferent del preu/hora del servei integral

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 40 de 41

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

ANNEX III – PERSONAL SUBROGAT

DOCUMENT
DOCUMENT ANEXAT

ÒRGAN
SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS

REFERÈNCIA
PROP2024000288

SIGNATURES
1.- NATÀLIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 16/09/2024 15:09:49

Codi Segur de Verificació: 79689c2e-baf8-423f-87a5-8692a973b858
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2653570
Data d'impressió: 16/10/2024 14:23:34
Pàgina 41 de 41

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

AJUNTAMENT DE SALT

CATEGORIA	ANTIGUITAT	CODI DE CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	VENCIMENT DEL CONTRACTE	JORNADA SETMANAL EN HORES	HORES ANY	TORN	% MITJÀ D'ABSENTISME	RETRIBUCIÓ TOTAL BRUTA (1)	PLUS FESTIUS / NOCTURNITAT	QUOTES SS	TOTAL DESPESES PERSONAL	SITUACIÓ ACTUAL (2)
LIMPIADORA	20/09/2004	100	INDEFINIDO		37,5		MANANA		19.391,10	PLUS FESTIVO DOMINGOS	6.608,49 €	25.999,59	MATERNIDAD
LIMPIADORA	30/01/2019	300	FIJA DISCONTINUA		34		TARDE		16037,1		5.465,44 €	21.502,54	IT
LIMPIADORA	21/01/1999	200	INDEFINIDO		20		MANANA		10946,4		3.730,53 €	14.676,93	ACTIVO
LIMPIADORA	06/09/2001	100	INDEFINIDO		37,5		TARDE		19958,4		6.801,82 €	26.760,22	IT
LIMPIADORA	02/05/2018	300	FIJA DISCONTINUA		37,5		TARDE		17689,2		6.028,48 €	23.717,68	ACTIVO
ENCARGADA ZONA	01/09/2008	100	INDEFINIDO		37,5		MAÑANA		29442,81	ABILIDAD, PLUS PUESTO D	10.034,11 €	39.476,92	ACTIVO
LIMPIADORA	09/11/2015	189	INDEFINIDO		37,5		TARDE		18.256,50		6.221,82 €	24.478,32	ACTIVO
LIMPIADORA	08/01/2018	189	INDEFINIDO		37,5		TARDE		17689,2		6.028,48 €	23.717,68	ACTIVO
LIMPIADORA	12/04/2010	100	INDEFINIDO		37,5		TARDE		18.823,80		6.415,15 €	25.238,95	ACTIVO
LIMPIADORA	02/09/2016	300	FIJA DISCONTINUA		32,5		TARDE		15329,55		5.224,31 €	20.553,86	ACTIVO
ENCARGADA ZONA	01/09/1997	100	INDEFINIDO		37,5		TARDE		24546		8.365,26 €	32.911,26	IT
LIMPIADORA	07/01/2004	200	INDEFINIDO		37,5		MAÑANA		19958,4		6.801,82 €	26.760,22	ACTIVO
LIMPIADORA	22/12/1987	100	INDEFINIDO		37,5		TARDE		24.434,70	IENTO PERSONAL ABS, AN	8.327,35 €	32.762,05	ACTIVO
LIMPIADORA	04/01/2016	300	FIJA DISCONTINUA		32,5		TARDE		15.821,25		5.391,88 €	21.213,13	ACTIVO
LIMPIADORA	12/08/2009	289	INDEFINIDO		28		MAÑANA		14.054,10		4.789,64 €	18.843,74	ACTIVO
LIMPIADORA	19/02/2007	200	INDEFINIDO		30,5		MAÑANA		15.770,85		5.374,71 €	21.145,56	ACTIVO
LIMPIADORA	02/05/2018	300	FIJA DISCONTINUA		35		TARDE		16.509,30		5.626,37 €	22.135,67	ACTIVO
LIMPIADORA	04/12/2007	300	FIJA DISCONTINUA		37,5		TARDE		19.391,10		6.608,49 €	25.999,59	ACTIVO
LIMPIADORA	08/08/2007	100	INDEFINIDO		37,5		TARDE		19.391,10		6.608,49 €	25.999,59	ACTIVO
LIMPIADORA	06/10/2020	200	INDEFINIDO		30		TARDE		13.897,55		4.668,13 €	18.365,68	ACTIVO
LIMPIADORA	16/09/2008	200	INDEFINIDO		37,5		TARDE		18.823,80		6.415,15 €	25.238,95	ACTIVO
ESPECIALISTA	02/05/2018	200	INDEFINIDO		37,5		TARDE		18.406,65		6.272,99 €	24.679,64	IT
LIMPIADORA	13/09/2021	289	INDEFINIDO		27,5		TARDE		12.550,35		4.277,16 €	16.827,51	ACTIVO
LIMPIADORA	20/01/2021	289	INDEFINIDO		36,75		TARDE		20.974,35		7.148,06 €	28.122,41	ACTIVO
LIMPIADORA	05/06/2023	289	INDEFINIDO		35		TARDE		15.974,76		5.444,20 €	21.418,96	ACTIVO
LIMPIADORA	20/01/2021	289	INDEFINIDO		35		TARDE		15.974,76		5.444,20 €	21.418,96	ACTIVO
LIMPIADORA	20/01/2021	200	INDEFINIDO		27,5		TARDE		12.550,20		4.277,11 €	16.827,31	ACTIVO
LIMPIADORA	29/09/2022	200	INDEFINIDO		22		TARDE		10.033,44		3.419,40 €	13.452,84	IT RIESGO EMBARAZO
ESPECIALISTA	09/04/2024	410	INTERINIDAD		37,5		TARDE		17811,6		6.283,93 €	24.095,53	SUBST IT 36133
LIMPIADORA	06/07/2022	289	INDEFINIDO		30		TARDE		13697,64		4.668,16 €	18.365,80	ACTIVO
LIMPIADORA	21/11/2022	510	INTERINIDAD		30		TARDE		13.697,64		4.832,53 €	18.530,17	SUBST IT 36052
LIMPIADORA	23/11/2023	200	INDEFINIDO		37		MAÑANA		16.882,20		5.753,45 €	22.635,65	ACTIVO
LIMPIADORA	16/05/2022	230	INDEFINIDO		15,75		MAÑANA		7.191,12		2.450,73 €	9.641,85	ACTIVO
LIMPIADORA	01/09/2022	200	INDEFINIDO		22		TARDE		10.043,76		3.422,91 €	13.466,67	ACTIVO
LIMPIADORA	28/01/2024	410	SUST MATERNIDAD	15/05/2024	37,5		MAÑANA		17.121,84		6.040,59 €	23.162,43	SUST MATERNIDAD 36035
LIMPIADORA	10/01/2024	510	INTERINIDAD		35		TARDE		15.974,76		5.635,90 €	21.610,66	SUST IT 36039
LIMPIADORA	10/10/2023	289	INDEFINIDO		36		MAÑANA		16.265,88		5.543,41 €	21.809,29	ACTIVO
LIMPIADORA	02/09/2023	200	INDEFINIDO		14,5		MAÑANA		6.591,84		2.246,50 €	8.838,34	IT
LIMPIADORA	11/01/2024	510	INTERINIDAD		34		TARDE		15.409,80		5.436,58 €	20.846,38	SUST IT 36036
LIMPIADORA	15/03/2024	510	SUST IT RIESGO EMBARAZPO		34,5		TARDE		15.752,04		5.557,32 €	21.309,36	SUST IT RIESGO EMBARAZO 37259

(1) **RETRIBUCIO TOTAL BRUTA**: import total anual que percep la persona, inclòs qualsevol complement que hagi assolit i/o consolidat

(2) **SITUACIO ACTUAL**: es relacionarà **en primer lloc**, el personal que forma part de la plantilla del centre, indicant la seva situació actual (actiu, baixa IT, jubilació parcial, etc). **En segon lloc** es relacionarà el personal substitut indicant (amb inicials) a **qui** substitueix

CONVENI :_____ **Codi** _____**núm** _____**Data publicació DOGC /BOE** _____

Convenio colectivo de trabajo del sector de la limpieza de edificios y locales de Cataluña para los años 2022 a 2025 79002415012005) Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8921 - 23.5.2023

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html