



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENTS DELS APARELLS ELEVADORS (DOS ASCENSORS, UN MUNTACÀRREGUES, I UN SALVAESCALES INCLINAT) DE L'AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA.

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest plec és l'elaboració i la definició de les condicions tècniques pel manteniment dels aparells elevadors de l'Agència per a la competitivitat de l'empresa (en endavant ACCIÓ) consistent en 2 ascensors, 1 muntacàrregues i 1 salvaescales inclinat, relacionats a la clàusula sisena d'aquest plec, així com les operacions a realitzar en compliment de les normes d'aplicació a les instal·lacions objecte del present contracte d'acord amb la clàusula setena i vuitena d'aquest plec.

L'abast del servei comprèn:

- El manteniment preventiu.
- El manteniment correctiu

2. TASQUES A REALITZAR: Manteniment preventiu.

2.1. Definició

És aquell conjunt d'operacions de manteniment planificades que s'han d'executar sobre la instal·lació per a garantir les seves condicions d'ús, funcionament, seguretat i que permeten detectar anticipadament possibles avaries o deficiències.

El preu fixat pel manteniment preventiu de cada instal·lació comprèn:

Lot 1, Lot 2 i Lot 3:

- L'execució per part del contractista de les operacions de manteniment preventiu (Quadre de la clàusula setena d'aquest plec)
- Les tasques de suport tècnic en les inspeccions reglamentàries obligatòries (apartat 2.5 d'aquesta clàusula) i d'assessorament (apartat 2.6 d'aquesta clàusula).

2.2. Prestació del servei

Operacions i freqüències: L'empresa contractista realitzarà les operacions de manteniment preventiu segons el tipus d'instal·lació a mantenir d'acord amb els requeriments mínims i freqüència establerta a la clàusula setena d'aquest plec.

Horari: L'horari de prestació del servei de manteniment preventiu es pactarà prèviament amb l'equip de Manteniment de l'Àrea Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ, dins la franja horària de 8:30 a 14:00h.

Planificació: L'empresa contractista presentarà una planificació anual de les visites mensuals de manteniment preventiu de l'any natural. En aquesta planificació, any vista, s'indicarà la setmana en la qual es realitzarà la visita de manteniment preventiu.





La primera planificació anual es lliurarà per correu electrònic a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de formalització del contracte. Les successives planificacions es lliuraran dins del mes de gener de cada any.

Aquesta programació es concretarà per mitjà de correu electrònic amb l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ amb una antelació de 7 dies naturals a la data programada per la revisió.

2.3. Documentació

L'empresa contractista en cada revisió complimentarà un comunicat de treball on ha de constar almenys les dades següents:

- Data actuació
- Hora d'inici i hora de finalització de l'actuació
- Codi d'identificació de l'aparell elevador (núm. RAE, etc.).
- Descripció de l'actuació i incidències detectades.
- Nom, cognom i signatura de/dels operari/s que ha/n intervingut.

El document ha de portar el segell de la dependència on s'hagin fet les actuacions. Una còpia del document es lliurarà a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ per correu electrònic a l'adreça ssgg.accio@gencat.cat.

2.4. Facturació

Finalitzada l'actuació de manteniment mensual, el contractista emetrà una única factura amb els serveis realitzats en el període anterior tancat, que es tramitarà de la forma establerta al Plec de clàusules administratives.

L'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ no donarà conformitat a la factura si no disposa de la documentació requerida a l'apartat 2.3 d'aquesta clàusula.

2.5. Suport tècnic en les inspeccions reglamentàries obligatòries

Les tasques consisteixen en què un tècnic de l'empresa contractista assisteixi i acompanyi a l'inspector de l'Organisme de Control Autoritzat (OCA) en les inspeccions periòdiques obligatòries, en les inspeccions per reprendre l'activitat dels ascensors en casos de baixa temporal i a les inspeccions obligatòries per canvi d'empresa conservadora.

a) Planificació

El contractista per mitjà de correu electrònic, amb una antelació mínima de 3 mesos informará a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ de les dates previstes per a les inspeccions obligatòries per tal que aquest faci la sol·licitud d'inspecció a l'OCA. Així mateix l'empresa contractista gestionarà i planificarà amb l'entitat inspectora la data de la visita d'inspecció i la comunicarà a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ.

El contractista amb una antelació de 7 dies naturals, abans de la data programada per la visita d'inspecció, haurà de comunicar per correu electrònic a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ la data planificada de la inspecció.





b) Documentació

Per a cada inspecció s'emetran els documents següents:

- Comunicat de treball, en el qual ha de constar:
 - Data de l'actuació
 - Hora d'inici i hora de finalització de l'actuació
 - Codi d'identificació de l'aparell elevador (núm. RAE, etc.).
 - Nom, cognom i signatura de/dels operari/s que ha/n intervingut.
 - Acta de la inspecció: Emesa per l'entitat de control que el contractista lliurarà juntament amb l'original de comunicat de treball a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ.
- c) Resolució dels defectes: Si l'acta de la inspecció es reflecteix algun defecte de la instal·lació, l'empresa contractista procedirà en la forma establerta a la clàusula tercera d'aquest plec per al manteniment correctiu i dins del termini de resolució dels defectes determinats a l'acta.
- d) Comunicació de la resolució dels defectes: L'empresa contractista comunicarà a l'Organisme de Control Autoritzats (OCA) la correcció dels defectes dins del termini establert en l'acta i així mateix lliurarà còpia a ACCIÓ del document registrat d'entrada a l'Oca com a màxim 7 dies naturals a comptar des de la data de registre.

2.6. Assessorament

L'empresa contractista informará a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ de tots els canvis legislatius i normatius que puguin afectar les instal·lacions objecte del contracte.

També prestarà l'assessorament tècnic que es requereixi vers les instal·lacions objecte del contracte, pel que fa a tecnologies, seguretat i funcionament i per a qualsevol millora en general que pogués beneficiar la prestació del servei.

3. TASQUES A REALITZAR: Manteniment correctiu

3.1. Definició

És aquell conjunt d'operacions que es realitzen sobre els elements de la instal·lació encaminades a resoldre avaries o deficiències en el funcionament o prestacions, entenent per avaria aquella aturada total o parcial de l'aparell elevador o qualsevol altre defecte que afecti el funcionament normal i/o la seguretat de la instal·lació.

Aquestes avaries o deficiències poden ser detectades a conseqüència d'un manteniment preventiu, d'una inspecció reglamentaria obligatòria, o per altres incidències o deficiències que detectin i comuniquin els usuaris de la instal·lació a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ.

3.2. Prestació del servei

L'empresa contractista atindrà i repararà totes les avaries dels aparells objecte del contracte.

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de 24h/365 dies de l'any. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.



Totes les actuacions de manteniment correctiu s'hauran de concertar amb l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ programant un dia i hora per fer l'actuació corresponent.

3.3 Terminis d'intervenció i resolució d'avaries

Es consideren:

Avaries d'emergència, les avaries en les quals l'aparell ha deixat de funcionar i es troben persones atrapades dins la cabina de l'ascensor.

Avaries urgents, les que impossibiliten el funcionament normal de l'aparell.

Avaries no urgents, les que permeten la utilització de l'aparell i no comporten cap perill per a les persones ni per a la seguretat del centre de treball ni de les instal·lacions.

El contractista ha d'atendre les avaries d'acord amb el detall següent:

a) Avaria d'emergència

Des de la comunicació de la incidència per part d'ACCIÓ, el contractista haurà de visitar la instal·lació afectada en un termini màxim d'una (1) hora.

Si l'actuació comporta la resolució d'una avaria es procedirà en la forma establerta en el punt b) i punt c) d'aquest apartat en funció de si es tracta d'una avaria urgent o no urgent.

b) Avaria urgent

Des de la comunicació de la incidència per part d'ACCIÓ, el contractista haurà de visitar la instal·lació afectada en un termini màxim de vuit (8) hores per determinar l'abast de l'avaria i confeccionar el pressupost, d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.5 d'aquesta clàusula.

Des de l'acceptació del pressupost per part d'ACCIÓ, el contractista haurà de resoldre l'avaria en un termini màxim de 24 hores d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.5 d'aquesta clàusula.

c) Avaria no urgent

Des de la comunicació de la incidència per part d'ACCIÓ, el contractista haurà de visitar la instal·lació afectada en un termini màxim de 2 dies hàbils per determinar l'abast de l'avaria i confeccionar el pressupost d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.5 d'aquesta clàusula.

Des de l'acceptació del pressupost per part d'ACCIÓ, el contractista haurà de resoldre l'avaria en un termini màxim de 7 dies hàbils d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.5 d'aquesta clàusula.

Resoltes les incidències, tant per les avaries d'emergències com per les avaries urgents i no urgents, el contractista comunicarà per correu electrònic a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ que la incidència està resolta i que la instal·lació està operativa i indicarà les causes de l'avaria i les tasques realitzades.





3.4 Documentació

Per cada actuació de manteniment correctiu l'empresa contractista elaborarà un comunicat de treball on s'indicarà com a mínim:

- Data de la reparació.
- Hora d'inici i hora de finalització de la reparació.
- Codi d'identificació de l'aparell elevador (núm. RAE etc.).
- Element/s de la instal·lació afectat/s.
- Data i hora de la comunicació de la incidència.
- Descripció i diagnòstic de l'avaria.
- Descripció de les operacions realitzades.
- Anàlisis de les causes de l'avaria.
- Relació dels materials emprats i substituïts, si s'escau.
- Hores emprades en la resolució de la incidència.
- Nom, cognom i signatura de/dels operari/s que ha/n intervingut.

El document ha de portar el segell de la dependència on s'hagin fet les actuacions.

L'empresa contractista, lliurarà una còpia escanejada del comunicat de treball pel correu electrònic a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ a ssgg.accio@gencat.cat en un termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de la data de resolució de l'avaria.

3.5 Facturació

Pels manteniments correctius el contractista presentarà un pressupost amb les hores de mà d'obra necessàries per resoldre l'avaria o deficiència i un altre pressupost amb el preu dels materials que s'han d'emprar, separats per concepte. El preu/hora de la mà d'obra serà l'establert en el contracte. El cost dels materials es determinarà segons els preus de referència vigents establerts en el programa TCQ de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

L'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ, una vegada revisats els pressupostos, si escau, comunicarà l'acceptació al contractista per mitja de correu electrònic, perquè iniciï les actuacions en els terminis de resolució indicats en el punt b) i c) de l'apartat 3.3 d'aquesta clàusula. Finalitzades les actuacions, i un cop presentada la documentació establerta al punt 3.4 d'aquesta clàusula, presentarà la factura.

Seràn a càrrec del contractista les actuacions correctives produïdes en període de garantia per la mateixa incidència.

Igualment, les avaries derivades de deficiències i/o negligències en el manteniment seran a càrrec del contractista.

4. MITJANS PERSONALS

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, amb independència del nombre de lots a què es presenti:

- 1 tècnic responsable amb titulació d'Enginyeria tècnica industrial, grau en Enginyeria en tecnologies industrials, Enginyeria industrial, màster Enginyeria industrial o titulació





equivalent vinculada al món industrial (electricitat, electrònica, electromecànica) amb un mínim de 3 anys d'experiència en el sector de manteniment d'aparells elevadors.

- 2 operaris de manteniment amb titulació de Formació Professional de grau superior (instal·lació i manteniment electricitat i electrònica) o titulació equivalent vinculada al món industrial (electricitat, electrònica i electromecànica) o Certificat de Professionalitat d'instal·lacions i manteniment (maquinaria i equip industrial) nivell 3 amb un mínim de 2 anys d'experiència en manteniment preventiu i manteniment correctiu d'aparells elevadors.

L'acreditació de la formació es farà per mitjà del títol oficial o certificat equivalent. L'experiència, s'acreditarà per mitjà de currículum professional, degudament signat.

El tècnic responsable serà la persona interlocutora amb ACCIO i haurà de:

- Mantenir informat a ACCIÓ del seguiment del servei.
- Garantir que la prestació del servei correspon a les exigències del contracte.
- Fer complir tots els treballs inclosos en l'objecte del contracte.
- Atendre els requeriments que formuli l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ.
- Lliurar a l'Àrea de Compres, Mobilitat i Serveis Generals d'ACCIÓ tota la documentació requerida en aquest plec.
- Supervisar "in situ" el personal operari.

5. MATERIALS I PECES DE RECANVI, GARANTIES I GESTIÓ DE RESIDUS

5.1. Material i peces de recanvi

Tots els materials i peces de recanvi emprats seran originals i hauran de complir amb la normativa vigent.

L'empresa contractista aportarà l'homologació o certificat i el manual tècnic corresponent de tots els materials o peces noves instal·lades, i informarà a ACCIÓ de les seves característiques tècniques.

5.2. Garanties

Tots els treballs realitzats, materials i peces instal·lades tenen el termini de garantia indicat a l'apartat R del quadre de característiques del contracte adjunt al plec de clàusules administratives particulars.

5.3. Gestió de residus

L'empresa contractista retirarà dels aparells totes les peces avariades, material fungible, així com els seus embalatges i envasos, i els gestionarà correctament d'acord amb la normativa vigent.

La gestió de tots els residus generats pel manteniment dels aparells elevadors està inclosa en el preu del contracte.



6. RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES D'ACCIÓ AMB APARLLS ELEVADORS

Dependències ubicació	Tipus d'aparell	Identificació n. RAE	Característiques
BARCELONA, Passeig de gràcia, 129	Ascensor	19008018406/0010613	Any fabricació: 2007 Velocitat: 1,00m/s Carga:1000kg Parades: 9
BARCELONA, Passeig de gràcia, 129	Ascensor	19008018406/0010612	Any fabricació: 2007 Velocitat: 1,00m/s Carga: 675kg Parades: 9
BARCELONA, Passeig de gràcia, 129	Muntacàrregues		N. Unitat: YJ833 Marca: ZH300 Velocitat: 0,10 m/s Carga: 300Kg Parades: 2
BARCELONA, Passeig de gràcia, 129	Salvaescales inclinat		N. Unitat: 2553273 Marca: Helvetia Velocitat: 0,10 m/s Carga: 250Kg Parades: 2

El manteniment dels ascensors, inclou el funcionament i manteniment de la línia telefònica.

7. OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

Quadre d'operacions: Lot 1, lot 2 i lot 3

ASCENSORS OPERACIONS AMB FREQUÈNCIA MENSUAL
Comprovació del funcionament i ajust dels ascensors
- Revisió de: unitat de tracció, elements de suspensió i els seus amarratges, caixa del reductor, frens, politja i tambor de tracció, cables, politja de desviament, portes de buit i guies dels ascensors.
- Verificació de la instal·lació elèctrica: quadre de maniobra elèctrica i cablejats.
- Comprovació i ajust de les condicions de viatge dels ascensors, especialment de la seva precisió de parada. Sistema de frenada i precisió de parada.



- Verificació de les portes de cabina, de replà, i dels dispositius d'enclavament.
- Verificació funcional de connexions, maniobra, monitorització, comandaments, regulació, senyalitzacions de pisos i de cabina, dispositiu de petició de socors, equip d'il·luminació (cabina i emergència) i altres equips de seguretat i displays.
- Revisió i control de les botoneres: de pis, d'inspecció i de socors.
- Lubricació dels components esmentats.
- Comprovació de funcionament i possibles danys dels ascensors.
- Revisió del nivell d'oli de la unitat de tracció.
Comprovació del correcte funcionament de la comunicació bidireccional (trucades del telèfon d'averies)
Comprovació i inspecció dels elements de seguretat i control
- Revisió del limitador de velocitat
- Inspecció del sistema paracaigudes i protecció de sobre velocitat en pujada.
- Verificació del dispositius elèctrics de seguretat.
- Repàs dels accionament d' emergència.
Revisió i inspecció dels elements dels ascensors hidràulics
- Comprovació de la regulació del grup de vàlvules.
- Inspecció de les vàlvula paracaigudes.
- Verificació del grup moto-bomba
- Revisió de l'oli i estanqueïtat de la junta del pistó.
Inspecció de l'estat general dels ascensors
- Comprovació de que no hi hagi aigua al fossat. Buidatge en cas necessari.
- Revisió de la il·luminació el buc i zones de treball
- Neteja de la brutícia que s'origina en la instal·lació en els components anteriorment esmentats.
- Neteja de la brutícia acumulada a la cambra de maquines, el sostre de la cabina i la fossa del buit. Retirada d'elements aliens a l'ascensor.
Totes aquelles altres operacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament i conservació dels equips, tot i que no estiguin descrites a aquesta clàusula.

8. NORMATIVA D'APLICACIÓ ALS APARELLS ELEVADORS

- Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció i els seves instruccions complementaries (ITC - MIE - AEM).
- Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 Ascensors, que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent. ORDRE EMO/254/2013, de 10 d'octubre, per la qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial decret 2291/1985 de 8 de novembre.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió. I les ITC que siguin d'aplicació.

8



- Reial Decret 1079/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableixen quatre certificats de professionalitat de la família professional Instal·lació i Manteniment que s'inclouen en el Repertori Nacional de certificats de professionalitat.
- LLEI 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.

La relació de normes i reglamentària; són d'obligat compliment, però no exclusius, també seran d'obligat compliment totes aquelles normes i reglaments d'àmbit nacional o local, així com totes les possibles modificacions, actualitzacions i altres normes d'aplicació vigents amb posterioritat.



Doc. original signat per:
Josefa Sancho Garcia
09/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00BW4PGV260H52NBZORCU6M5PYWB0RL6

Data creació còpia:
11/10/2024 11:29:38

Pàgina 9 de 9