

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS D'AVALUACIÓ DE LES CLÀUSULES AMBIENTALS INCORPORADES EN
ELS CONTRACTES PÚBLICS DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE L'ÀMBIT
SANITARI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL SEU SECTOR PÚBLIC**

<u>I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	3
<u>Primera. Règim jurídic del contracte</u>	3
<u>Segona. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>	3
<u>Tercera. Objecte del contracte</u>	3
<u>Quarta. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte</u>	4
<u>Cinquena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit</u>	4
<u>Sisena. Termini de durada del contracte</u>	5
<u>Setena. Òrgan de contractació i unitat tramitadora</u>	5
<u>Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics i perfil del contractant</u>	5
<u>Novena. Aptitud per contractar</u>	6
<u>Desena. Solvència de les empreses licitadores</u>	7
<u>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	8
<u>Onzena. Presentació de documentació i de proposicions</u>	8
<u>Dotzena. Mesa de contractació i obertura de sobres</u>	13
<u>Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa</u>	14
<u>Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació</u>	18
<u>Quinzena. Adjudicació del contracte</u>	19
<u>Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</u>	20
<u>III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	20
<u>Dissetena. Garantia definitiva</u>	20
<u>Divuitena. Formalització i perfecció del contracte</u>	20
<u>IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	21
<u>Dinovenena. Condicions especials d'execució</u>	21



<u>Vintena. Execució i supervisió dels serveis</u>	21
<u>Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte</u>	21
<u>Vint-i-dosena. Unitat de seguiment i execució ordinària i persona responsable del contracte</u>	22
<u>V DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</u>	23
<u>Vint-i-quatre. Abonaments a l'empresa contractista</u>	24
<u>Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista</u>	25
<u>Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista</u>	25
<u>Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració</u>	27
<u>Vint-i-vuitena. Modificació del contracte</u>	27
<u>Vint-i-novena. Suspensió del contracte</u>	27
<u>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO I SUBCONTRACTACIO</u>	28
<u>Trentena. Successió i Cessió del contracte</u>	28
<u>Trenta-unena. Subcontractació</u>	28
<u>VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u>	29
<u>Trenta-dosena. Recepció i liquidació</u>	29
<u>Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva</u>	29
<u>Trenta-quatre. Resolució del contracte: causes i efectes</u>	29
<u>VIII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT</u>	29
<u>Trenta-cinquena. Règim de recursos</u>	29
<u>Trenta-sisena. Jurisdicció competent</u>	30
<u>ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE</u>	31
<u>ANNEX 2: DECLARACIO DEL COMPROMIS DE CONSTITUCIO DE LA UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)</u>	33
<u>ANNEX 3: MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUE ES VALORARAN S MITJANCANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A)</u>	34
<u>ANNEX 4: MODEL OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUE ES VALORARAN MITJANCANT FORMULES (SOBRE B)</u>	36

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AVALUACIÓ DE LES CLÀUSULES AMBIENTALS INCORPORADES EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE L'ÀMBIT SANITARI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL SEU SECTOR PÚBLIC

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i, supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contractes és l'obert simplificat d'acord amb els articles 156 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).

Tercera. Objecte del contracte

3.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'avaluació de polítiques públiques consistent en analitzar la implementació de clàusules ambientals en les contractacions de serveis i subministraments de l'àmbit sanitari de la Generalitat i del seu sector públic, i en avaluar quin és l'impacte de la introducció d'aquestes clàusules d'acord amb els objectius generals i específics definits al plec de prescripcions tècniques.

3.2 La no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte ve motivada per la naturalesa mateixa dels treballs que ha de realitzar la contractista, que consisteixen en una prestació de caràcter intel·lectual en la que el treball de cadascun dels tres blocs que conformen l'objecte del contracte depèn dels resultats del bloc anterior i fan necessària, per tant, una anàlisi conjunta.

3.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 79419000-4 Serveis de consultoria en l'avaluació.

Quarta. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La tasca d'avaluació de la implementació de les clàusules ambientals s'inclou dins les competències de la Direcció General de Contractació Pública, concretament de la Subdirecció General de Regulació i Supervisió de la Contractació Pública que és la unitat encarregada del seguiment i la promoció de la incorporació de clàusules ambientals en els plecs dels contractes públics de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

La Direcció General de Contractació Pública disposa de dades quantitatives sobre la incorporació de clàusules ambientals en la contractació pública, que indiquen que en els contractes de serveis i subministraments de l'àmbit sanitari el percentatge d'incorporació de mesures ambientals és inferior a la resta de la contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Aquestes dades són de caràcter descriptiu, i per tal de poder fer una política pública que permeti incrementar quantitativa i qualitativament la incorporació de mesures ambientals en aquests contractes, que representen una part molt important del total de la contractació pública de la Generalitat de Catalunya es considera necessari disposar d'informació sistematitzada de caràcter qualitatiu sobre les clàusules incorporades en els plecs i de dades i també per estimar quantitativament l'impacte socioeconòmic d'aquestes mesures per tal de poder fer un correcte seguiment de la seva implementació.

El Departament d'Economia i Finances no disposa ni dels mitjans personals ni materials adequats ni suficients per dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte en el termini necessari per a la seva execució. En base a aquest fet, es considera necessari contractar aquest treball d'anàlisi per tal de poder disposar de les dades de caràcter qualitatiu que permetin estimar quantitativament l'impacte socioeconòmic d'aquestes mesures per tal de poder implementar les mesures necessàries per assolir els objectius del Pla d'acció de compra pública verda 2022-2025, aprovat per Acord del Govern de 22 de març de 2022.

Cinquena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és a tant alçat.

5.2 El valor estimat del contracte és de 28.322,60 € (IVA exclòs).

5.3 El pressupost base de licitació és de 28.322,60 € (IVA exclòs) i 34.270,35 € (IVA inclòs).

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per arribar a aquest pressupost base de licitació s'ha considerat que calen 171 hores de consultor sènior a un preu de 76,84 €/hora i 338 hores de consultor júnior a un preu de 44,92 €/hora. A aquests imports se'ls hauria d'afegir l'IVA. El preu/hora s'ha determinat a partir del que estableix el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (resolució de 13 de juliol de 2023 de la Dirección General de Trabajo per la qual es registra i publica l'esmentat conveni).

Per determinar el total d'hores necessàries s'ha dividit la feina que s'ha de fer en 5 etapes, i s'ha valorat en hores cada etapa. El resultat és el següent:



Etaques	Hores de consultor sènior	Hores de consultor júnior
Coordinació	8	8
Preparació	32	64
Treball de camp	28	56
Anàlisi	56	116
Elaboració d'informes	35	70
Difusió	12	24
	171	338

1 consultor sènior	171 hores x 76,84€/h	13.139,64 €
1 consultor júnior	338 hores x 44,92€/h	15.182,96 €
Total mà obra sense IVA		28.322,60 €

5.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la EC0127 D/227001300/1150/0000. El contracte resta supeditat a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Sisena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 6 mesos. L'inici de l'execució serà a comptar des del dia de la formalització del contracte. En cap cas l'inici de l'execució del contracte serà anterior a l'1 de gener de 2025.

No es preveu la pròrroga del contracte.

Setena. Òrgan de contractació i unitat tramitadora

L'òrgan de contractació és el secretari general, en virtut de l'article 1.7 de la Resolució VEH/1235/2019, de 7 de maig, DOGC 7873 de 13 de maig de 2019.

El Servei de Contractació és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Foc, 57 de Barcelona, telèfon 93 316 20 00 i correu electrònic contractacio.eco@gencat.cat.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics i perfil del contractant

8.1 La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de

les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses han de facilitar a efectes d'aquesta licitació a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el **TAULER D'ANUNCIS** associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

8.4 La informació relativa a la licitació que d'acord amb aquest plec de clàusules i la LCSP s'hagi de publicar al perfil del contractant es podrà consultar a l'adreça electrònica següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ECO?categoria=0>

8.5 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *“una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”*.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin

plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb els articles 65 a 86 de la LCSP.

9.2 De conformitat amb l'article 159.4a) de la LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (arts. 87.1.a i 90 LCSP):

10.1 Solvència econòmica i financera:

Els licitadors han de complir amb els requisits de solvència econòmica i financera següent: xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior al del valor estimat del contracte (28.322,60€).

Aquest requeriment s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

10.2 Solvència tècnica o professional:

Els licitadors han de complir amb el requisit de solvència tècnica següent: experiència mínima de 3 anys en l'elaboració d'informes analítics d'impacte socio-econòmic.

Aquest requeriment s'acreditarà mitjançant la relació de treballs, informes, estudis o altres serveis realitzats en els darrers tres anys de característiques similars a l'objecte del contracte, amb un mínim de 2 treballs similars.

10.3 La contractista ha de destinar a l'execució del contracte, com a mínim, un/a consultor/a sènior i un/a consultor/a junior, que disposin de titulació de grau o llicenciatura vinculat directament a les tasques objecte del contracte. A més el/la consultor/a sènior ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en la realització

d'avaluacions similars i haver realitzat o participat en com a mínim 2 informes d'avaluació de retorn socioeconòmic. La disponibilitat dels mitjans s'ha de fer constar a la declaració responsable que consta com a **Annex 1**.

Cas que durant l'execució del contracte s'hagi de substituir alguna de les persones destinades a l'execució, les noves persones hauran de complir els mateixos requisits de solvència, així com la proposta tècnica ofertada. Aquesta substitució s'ha de comunicar a l'òrgan de contractació.

10.4 La solvència tècnica o professional de les empreses de nova creació s'acreditarà per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.4 LCSP.

10.5 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat 10.1. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 La inscripció al RELI acredita les condicions d'aptitud del licitador pel què fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, concurrència o no d'alguna prohibició de contractar, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies en ell inscrites.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Aquesta licitació serà electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. que és una solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, que garanteix la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura. El Sobre Digital, és una eina plenament integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Podeu obtenir informació sobre el funcionament d'aquesta eina en l'enllaç següent:

http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/contractacio-publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. El desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i accedir al seu contingut.

La Unitat tramitadora demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

L'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses licitadores la introducció de les paraules clau com a mínim amb 24 hores d'antelació per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de

l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Contingut dels sobres

SOBRE A: declaració responsable i oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

La inclusió en el **Sobre A** del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en el **Sobre B** comportarà l'exclusió del licitador.

Dins del **Sobre A** ha de constar la documentació següent:

a) Declaració responsable



Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren :

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- La seva condició de PIME, si escau.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració responsable (**Annex 1**) la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació, d'acord amb la **clàusula catorzena** d'aquest plec.



b) Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores inclouran en el **Sobre A** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme al model que s'adjunta a aquest plec com a **Annex 3** i com a plantilla al Sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. Quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre documentació que hauria de constar al **Sobre B**.

SOBRE B: oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest **Sobre B** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició relativa als criteris d'adjudicació valorats mitjançant l'aplicació de fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** a aquest plec i com a plantilla al **Sobre B** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

11.9 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.10 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.11 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina del Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En matèria de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal també caldrà atendre l'establert en la clàusula vint-i-sisena

Dotzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Sr/a. subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

Vocals: Sr/a. cap del Servei de Contractació, que actuarà com a president/a en cas d'absència de la president/a.

Sr/a. subdirector/a general de Regulació i Supervisió de la Contractació Pública.

Una persona tècnica de la Subdirecció General de Regulació i Supervisió de la Contractació Pública.

Una persona del Gabinet Tècnic.

Un representant de l'Assessoria Jurídica.

Un representant de la Intervenció General¹

¹ D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Resolució de l'interventor general, per la qual s'aprova la instrucció que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa

Secretària: Una persona adscrita al Servei de Contractació del Departament d'Economia i Finances.

Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació. Totes les puntuacions s'efectuaran amb 2 decimals:

- Criteris sotmesos a un judici de valor: 37 punts màxim.
- Criteris d'aplicació de fórmula: 14 punts màxim
- Preu: 49 punts màxim

Sobre una puntuació màxima de 100 punts es distribueix la puntuació de la manera següent:

Criteris	Puntuació
A) JUDICI DE VALOR	Fins a 37 PUNTS
Qualitat tècnica de la proposta d'avaluació	Fins a 37 punts
<i>Bloc I. Mètode d'avaluació</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
Oportunitat i coherència de la metodologia proposada:	
- En relació als efectes i els impactes socioeconòmics establerts als objectius específics de la clàusula 2.2 del PPT.	Fins a 4 punts
- En relació a la resta d'objectius generals i específics, establerts a les clàusules primera i segona del PPT.	Fins a 3 punts
Avantatges del mètode d'avaluació plantejat, en relació a la:	
- Eficiència.	Fins a 2 punts
- Anàlisi de resultats.	Fins a 1 punt
<i>Bloc II. Tècniques de recollides de dades</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
Fonts d'informació a emprar:	
- Solvència acreditada de les fonts.	Fins a 2 punts
- Major diversitat de fonts.	Fins a 1 punt
Mètodes de recollida de dades que garanteixin:	
- Incorporació de sistemes de validació de resultats.	Fins a 2 punts
- Utilització de sistemes amb tecnologia innovadora o actualitzada de recollida de dades.	Fins a 1 punt
- Veracitat dels resultats assolits.	Fins a 1 punt
Adequació entre els sistemes i tècniques de recollida de dades i els objectius generals i específics previstos a les clàusules primera i segona del PPT.	Fins a 3 punts
<i>Bloc III. Tècniques d'anàlisi d'informació</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
Tipologia de tècniques d'anàlisi que garanteixi un millor assoliment dels objectius establerts a la clàusula 2 del PPT:	



- En relació a les tipologies de clàusules, volum i comparativa en relació a la resta de tipologies de contractes (clàusula 2.1 PPT).	Fins a 3 punts
- En relació als efectes i impactes de la incorporació de les clàusules ambientals, (clàusula 2.2 PPT).	Fins a 4 punts
- En relació a les possibilitats de millora i models de clàusules extrapolables (clàusula 2.3 PPT).	Fins a 3 punts

Bloc IV Pla de Treball

Fins a 7 punts

Execució de tasques en paral·lel.	Fins a 2 punts
Repartiment del temps per a cada una de les tasques que garanteixi la coherència, segons l'ordre de les actuacions, la càrrega de treball que impliqui, i les dificultats de cada tasca.	Fins a 3 punts
Mètode de seguiment que permeti al responsable del contracte conèixer l'avenç del projecte de manera ràpida, objectiva i veraç.	Fins a 2 punts

La puntuació final de l'oferta respecte dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de la manera següent: s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada bloc i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada bloc de forma independent a la resta.

Un cop efectuada la valoració de cada bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi en aquell bloc el valor determinat en la taula següent per als diferents blocs de forma independent:

Bloc	Valoració mínima X	Valoració màxima Y
I	8	10
II	8	10
III	8	10
IV	5,6	7

1. Cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor 80% sobre el màxim de valoració Y possible de cada bloc, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels 4 blocs s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada bloc.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2. Cas que en algun bloc cap de les propostes assoleixi el valor 80% sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques:

$$P_{op} = VT_{op}$$



Criteris	Puntuació
B) APLICACIÓ DE FÓRMULA	Fins a 14 PUNTS
B.1. Equip de treball	Fins a 14
B.1.1. Experiència del consultor sènior en la realització d'avaluacions similars superior a 3 anys (1 punt per cada anys complert addicional a 3 anys).	Fins a 4 punts
B.1.2. Haver participat el consultor sènior en més de 2 informes d'avaluació de retorn socioeconòmic amb un pressupost no inferior a 10.000 € (1 punt per cada informe d'avaluació addicional a 2).	Fins a 4 punts
B.1.3. Experiència i coneixements de l'equip destinat a l'execució del contracte en l'àmbit d'avaluació: - Articles publicats*: 0,5 punts - Llibres publicats*: 0,5 punts	Fins a 6 punts
*En cas que els membres de l'equip siguin coautors només es puntuarà una vegada.	

La valoració de l'adequació de l'equip de treball es farà de la manera següent: s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada apartat del bloc (B.1.1, B.1.2 i B.1.3) i poder obtenir la oferta millor valorada en cada apartat del bloc (B.1.1, B.1.2 i B.1.2) de forma independent a la resta.

B. 2. Preu

Fins a 49 punts

La puntuació màxima serà per a l'oferta més baixa. Per totes les ofertes s'aplicarà la fórmula següent (d'acord amb allò establert a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

Qualsevol oferta que superi el pressupost base de licitació serà exclosa.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de de les ofertes

13.2.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura per la mesa de contractació del **Sobre A** (declaració responsable i oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor).

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el **Sobre A** i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a

judici de valor presentada per les empreses licitadores en el **Sobre A**, per tal que aquets efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies naturals.

13.2.2 Posteriorment, prèvia publicació al perfil del contractant de la valoració de les proposicions pel que fa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, es realitzarà l'acte d'obertura del **Sobre B** de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

13.2.3 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre els aclariments o les esmenes d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

13.2.4 Finalitzat l'acte d'obertura del Sobre B, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió si s'escau de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

13.2.5 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura de qualsevol dels dos sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-cinquena**.

13.2.6 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP, en el sentit de permetre identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, amb els següents

paràmetres objectius, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si compleix aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En cas que es produeixi un empat en la suma de les puntuacions dels criteris diferents del preu, es tindrà en consideració, a efectes de determinació de les ofertes anormalment baixes, única i exclusivament el preu. Per tant, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

13.2.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'atendrà a l'establert a l'article 147.2 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda; que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta; que té la solvència econòmica, financera i tècnica; que no està incursa en cap prohibició per

contractat; així com la vigència i actualització de les dades inscrites. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les qual aquella empresa recorri.

Si fos possible, en aquesta mateixa sessió, la Mesa de contractació avaluarà i classificarà les ofertes i realitzarà la proposta d'adjudicació.

14.2 Fetes les comprovacions esmentades a l'apartat anterior, la unitat tramitadora de l'expedient requerirà mitjançant notificació electrònica a través de l'**e-notum** a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa necessària i, en particular, si s'escau:

- Cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'article 75.2 de la LCSP. Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar el currículum de les persones que destinarà a l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula 10.3, com a mínim, un/a consultor/a sènior i un/a consultor/a junior, que disposin de titulació de grau o llicenciatura vinculat directament a les tasques objecte del contracte. A més el/la consultor/a sènior ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en la realització d'avaluacions similars i haver realitzat o participat en com a mínim 2 informes d'avaluació de retorn socioeconòmic.

14.3 Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a **tres dies hàbils**.

Si no es compleix adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida. Aquest fet comporta respecte de l'empresa que incompleix l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Adjudicació del contracte

15.1 L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació s'acordarà dins del termini màxim de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

15.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.3 La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de **l'e-notum** i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en el que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar els licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Es preveu en aquest cas que la constitució de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari del contracte es realitzi mitjançant retenció en el preu del contracte, d'acord amb l'article 108.2 LCSP.

A aquests efectes, es retindrà de la factura final un 5% del total (IVA exclòs), que serà abonat al contractista amb posterioritat, un cop finalitzat el termini de garantia del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la **clàusula quinzena**.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula catorzena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a **quinze dies naturals** des del seu perfeccionament.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Com a condicions especials en relació amb l'execució, l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, l'empresa o les empreses subcontractistes, assumeix les obligacions ètiques previstes a la **clàusula vint-i-tresena** i les d'ús de la llengua catalana de l'apartat 2 de la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest plec de clàusules administratives.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte de caràcter essencial.

També s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter ambiental, que l'empresa contractista hagi de lliurar tota la documentació en format electrònic, per tal de reduir el consum innecessari de paper.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació o la persona designada com a responsable del contracte en aquest plec de clàusules.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir els terminis d'execució del contracte previstos en el plec de prescripcions tècniques.

21.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les



circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració tindrà les mateixes facultats respecte de l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, per causes imputables al contractista.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP) o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats previstes a l'article 192.1 LCSP.

21.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP). L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

21.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP. 17.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-dosena. Unitat de seguiment i execució ordinària i persona responsable del contracte

22.1 L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest. A aquests efectes, la unitat encarregada del seguiment i l'execució i ordinària del contracte serà la Subdirecció General de Supervisió i Regulació de la Contractació Pública.

22.2 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte al responsable d'Avaluació de Dades de la Subdirecció General de Regulació i Supervisió de la Contractació Pública, que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en cas que es produeixi retard en l'execució del contracte en el qual el responsable ha de determinar si ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que

se'n derivin. Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.

En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació. Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

V DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Principis ètics i regles de conducta

23.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

23.2.1 Els licitadors, adjudicataris i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador haurà de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes de l'establert a l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'adjudicatari del contracte haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector

públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

23.2.2 Els licitadors, adjudicataris i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23.2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. El seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb la legislació contractual, sens perjudici de la possibilitat d'imposar penalitats tal i com estableix la legislació vigent.

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte. S'estableix un pagament únic a la finalització de l'execució del contracte.

Les factures seran conformades pel responsable d'Avaluació de Dades de la Subdirecció General de Regulació i Supervisió de la Contractació Pública i aniran acompanyades d'un certificat de recepció de conformitat de l'objecte del contracte.

En la recepció haurà d'indicar-se expressament que s'ha complert amb les obligacions específiques relacionades amb el català.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. La informació sobre **factura electrònica** es troba a:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/factura-electronica/>

La plataforma **e.FACT** és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

26.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

26.2 Ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de

7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

26.4 Tractament de dades de caràcter personal

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment del que disposa la normativa vigent en relació amb la protecció de les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

26.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que en el Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques o en el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

26.6 Despeses de formalització i altres

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

26.7 Transparència i compliment de principis ètics en la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

26.8 Ús i publicitat del resultat del servei d'avaluació contractat

El resultat del servei d'avaluació contractat és d'ús exclusiu per l'Administració contractant. Únicament aquesta Administració pot fer públics els resultats dels treballs.

26.9 Propietat intel·lectual sobre l'informe final d'avaluació

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre l'informe final d'avaluació corresponen de forma exclusiva a l'administració contractant. La persona contractista no en podrà fer cap ús, divulgació ni menció posterior sense el consentiment exprés i per escrit de l'entitat contractant.

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes.

L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP. Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

Aquest contracte només es pot modificar en els casos i en la forma prevista en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Trentena. Successió i Cessió del contracte

30.1 Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, s'estarà al que disposen els articles 98 i 69 de la LCSP.

30.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització d'una o diverses parts concretes de la prestació objecte d'aquest contracte.

31.2 Les empreses licitadores han de concretar en les seves ofertes la part específica del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En cap cas s'admetrà la determinació d'un percentatge genèric de subcontractació, si no que caldrà definir la part concreta i diferenciada de la prestació que es subcontractarà. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el declaració responsable.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1 f) segon paràgraf.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP.

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és de dos mesos i començarà a computar a partir de la conformitat dels serveis per part de l'entitat contractant.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les previstes als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- a) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula 23 d'aquest plec.
- b) L'incompliment de les obligacions previstes als plecs en relació amb l'ús del català i, en general, totes aquelles que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.

VIII. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

Trenta-cinquena. Règim de recursos



35.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. de l'expedient de contractació:

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera, professional i tècnica requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.²

d) Trieu un element.

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en el plec.

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són: ³

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

h) Que és / no és una PIME

i) Que subcontractarà les següents prestacions:

.-Prestació import empresa / perfil del subcontractista

² Només s'ha de fer constar en el cas que es tracti d'una empresa estrangera.

³ Indicar l'adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s.

h) Que autoritza a l'Administració contractant a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que
 - l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent
 - en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions
 - tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
 -

i) Que està inscrita en un dels Registres següents amb el número, i autoritza l'accés a dit Registre/es següents:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2: DECLARACIÓ DEL COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El senyor/a. _____, amb dni _____, en nom propi o en representació de l'empresa....., en qualitat de xxxxx declaro sota la meva responsabilitat.

El senyor/a. _____, amb dni _____, en nom propi o en representació de l'empresa....., en qualitat de xxxxx declaro sota la meva responsabilitat.

.....

Es comprometen a constituir una unió temporal d'empreses, d'acord amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, als efectes de participar en la licitació xxxxxx

En el cas de resultar adjudicatàries formalitzaran en escriptura pública l'esmentada Unió i la seva durada serà coincident almenys amb tota l'execució del contracte fins la seva extinció.

La participació en la unió temporal de cada membre es la següent:

(nom empresa) _____ percentatge de participació XX%.
(nom empresa) _____ percentatge de participació XX%.

La persona representant de la UTE serà xxxxxxxxx

(lloc , data i signatura de cada un dels membres de la UTE)

ANNEX 3: MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUE ES VALORARAN MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la Sr./Sra..... amb residència a....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb la següent

PROPOSICIÓ TÈCNICA:

BLOC I. Mètode d'avaluació

1. Identificació del mètode o mètodes d'avaluació
2. Justificació de l'oportunitat de la metodologia proposada, per determinar els efectes i els impactes socioeconòmics de la incorporació de les clàusules ambientals en els contractes de l'àmbit sanitari, en relació als objectius específics de la clàusula 2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Anàlisi de coherència de la metodologia proposada per als diferents objectius a assolir.
4. Explicació motivada dels avantatges de la metodologia proposada en relació a l'eficiència i l'anàlisi de resultats

BLOC II Tècniques de recollida de dades

1. Nombre i identificació de les fonts d'informació a emprar.
2. Descripció de les fonts d'informació, de la seva rellevància científica, utilitat i avantatges en relació a l'assoliment dels objectius del contracte.
3. Sistema a utilitzar per a la validació dels resultats

4. Indicació del sistema o sistemes de tecnologia innovadora o actualitzada de recollida de dades i les seves característiques i avantatges.
5. Descripció del sistema de selecció i prioritització de dades amb la corresponent justificació dels avantatges en relació a l'assoliment dels objectius generals i específics establerts a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

BLOC III Tècniques d'anàlisi d'informació

Descripció de la tècnica o tècniques d'anàlisi a emprar i justificació de com l'ús d'aquestes tècniques permeten assolir els objectius específics establerts a la clàusula segona del PPT.

BLOC IV Pla de Treball

1. Indicació de si s'executaran tasques en paral·lel, i en cas afirmatiu
 - a. Quines tasques s'executaran en paral·lel
 - b. Justificació de l'eficiència i estalvi de recursos
2. Cronograma de les tasques, amb diagrama de Gant o similar. Justificació de l'ordre i repartiment del temps proposat.
3. Descripció del mètode de seguiment i sistema de comunicació amb el responsable del contracte.

Les licitadores han de completar cada un dels punts de cada bloc, utilitzant aquest model i respectant el títol i numeració de cada bloc i cada punt. Els punts que no estiguin complimentats tindran una valoració de zero. La presentació de la proposta tècnica amb un altre model que no permeti identificar cap dels punts i blocs quedarà exclosa.

ANNEX 4: MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUE ES VALORARAN MITJANÇANT FÒRMULES (SOBRE B)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet)

OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

El/la Sr./Sra..... amb residència a....., al carrer, número, i amb NIF....., declara que assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària dels contracte de, amb expedient número, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: € (xifra en lletres i números), de les quals € es corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Equip de treball

Nombre d'anys d'experiència del consultor sènior en la realització d'avaluacions similars addicionals als demanats com a solvència tècnica

Nombre d'informes d'avaluació de retorn socioeconòmic amb un pressupost no inferior a 10.000 €, en l'elaboració dels quals ha participat el consultor sènior, addicionals als demanats com a solvència tècnica.*

Nombre d'articles i llibres publicats per l'equip destinat a l'execució del contracte en l'àmbit d'avaluació:*

- Articles publicats:
 - Llibres publicats:
-

- S'acompanyarà l'oferta de la relació d'informes d'avaluació, articles i llibres, esmentant el títol, l'any publicació, destinatari de l'informe, lloc de publicació, etc..