

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DE LA LEGALITAT DELS COMPTES ANUALS DEL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DELS SECTORS DE CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG, AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN PER ALS EXERCICIS 2024 I 2025.



PODER ADJUDICADOR: Consorci Urbanístic per al Desenvolupament dels sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, Deltabcn, al terme municipal de Viladecans.(en endavant el CONSORCI)
<https://deltabcn.cat/>

CONTRACTE: SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
DESIGNACIÓ DELS SERVEIS: Serveis d'auditoria financera sobre els comptes anuals; així com la realització de l'auditoria de compliment de legalitat referents a l'exercici 2024 i 2025.

EMPLAÇAMENT: VILADECANS
CPV: 79210000-9 Serveis de comptabilitat i auditoria

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: VINT-I-VUIT MIL EUROS (28.000,00.- €) IVA exclòs, que resulta del següent desglossament:

Pressupost base de licitació (duració inicial DOS (2) ANYS	14.000,00.- €, IVA exclòs
Possibles pròrroques (DOS (2) ANY addicionals)	14.000,00.- €, IVA exclòs

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 14.000,00 .-€, (exclòs IVA).

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària: **542/227.0012 “Actuacions de control”**

Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats: Exercici 2025: 7.000,00 € (més IVA)

Exercici 2026: 7.000,00 € (més IVA)

B.- TERMINI PRESTACIÓ SERVEIS: **DOS (2) ANYS** de vigència inicial del contracte, més DOS (2) ANYS ADDICIONALS DE PRÒRROGA (potestatives per al CONSORCI i obligatoris per l'adjudicatari, la qual s'acordarà –si s'escau- anualment.)

C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: **5%** de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).

E.- TERMINI DE GARANTIA: **1 mes**

F.- REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

G.- TIPUS DE CONTRACTE: ADMINISTRATIU

H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.

I.- PAGAMENT

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

El pagament es realitzarà anualment, a la finalització de l'auditoria, un cop entregat al CONSORCI l'informe final d'auditoria .

Per cada exercici a auditar, l'adjudicatari podrà sol·licitar un pagament parcial del preu, que com a màxim serà del 30%, sempre i quan es compleixin les següents condicions:

- Presentació del resum de dedicació horària real del personal de l'equip, que haurà de ser com a mínim del 30% del total que consti a la proposició presentada al concurs, en còmput d'hores equivalents.
- Presentació d'una memòria explicativa del treball realitzat en les diferents fases executades i del que resta pendent.
- Que la data de presentació de la sol·licitud no sigui inferior a tres mesos respecte a la data prevista de lliurament dels informes.

Per tal de poder fer efectiu els pagaments, l'adjudicatari lliurarà les factures on reflectirà separadament l'IVA.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant del CONSORCI.

Data: Finalitza **transcorreguts 15 dies des de la seva publicació a les 14.00h.**

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE A i B: Obertura interna pel CONSORCI

SOBRE C: Lloc: L'obertura es realitzarà públicament, per mitjans telemàtics o en el lloc que s'indiqui a la convocatòria d'obertura del sobre.

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L- DESPESES ANUNCIS: No n'hi haurà

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 14 d'aquest Plec. Es destaca, en particular, la següent condició especial d'execució:

- Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com totes les obligacions especificades als plecs de prescripcions tècniques i clàusula 13.2 del Plec de Clàusules administratives sobre aquesta matèria. Atès que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte de l'òrgan de contractació com responsable del tractament, el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran

ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a ells, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	5
3	RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT	7
4	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	8
5	GARANTIA PROVISIONAL	9
6	APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)	9
7	PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS	14
8	CONTINGUT DE LES OFERTES	17
9	OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ	23
10	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
11	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30
12	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	34
13	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI	35
14	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	40
15	REGIM DE PENALITZACIONS	41
16	FORMA DE PAGAMENT	42
17	RESPONSABILITAT	43
18	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	43
19	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	44
20	SUBCONTRACTACIÓ	45
21	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
22	JURISDICCIÓ COMPETENT	47
23	PROTECCIÓ DE DADES	47
24	CONFIDENCIALITAT	48

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1** L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part del Consorci Urbanístic per al Desenvolupament dels Sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, Deltabcn al terme municipal de Viladecans (en endavant el CONSORCI) del contracte de prestació d'un servei d'auditoria financera i de compliment de legalitat per als exercicis 2020, 2021 i 2022 (*núm. Expedient POS 23/2020*)

El consorci resta adscrit a l'Administració de la Generalitat i de conformitat amb el que disposa l'art. 71 del text refós de la Llei de finances públiques i, les Instruccions de la Intervenció General de 15 de gener de 2020 en relació amb el règim general a seguir en l'exercici del control financer entre els quals s'inclouen els consorcis adscrits a la Generalitat de Catalunya.

Seràn tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades pel CONSORCI i pels tècnics d'aquest ens competents en la matèria, en relació al treball contractat.
 - b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.
- 1.2** El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i

obligacions que assumiran les parts del contracte.

1.3 Atès l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots.

No és possible la divisió del contracte en lots per les característiques del servei, atès que no hi ha una diferenciació de l'objecte del contracte i fer-ho dificultaria l'execució del contracte.

2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **VINT-I-VUIT MIL EUROS (28.000,00.- €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

Pressupost base de licitació (duració inicial 2 anys)	14.000,00.- €, IVA exclòs
Possibles pròrrogues (2 anys addicionals)	14.000,00.- €, IVA exclòs

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica és l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de **CATORZE MIL EUROS (14.000,00.-€) IVA exclòs**; al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent.

El pressupost s'ha calculat seguint el criteri senyalat a l'art. 101 apartat 10 de la LCSP, tenint en compte el cost de mercat en serveis similars, d'acord amb ell següent detall:

Auditoria exercici 2024:	7.000,00€
Auditoria exercici 2025:	7.000,00€
Auditoria exercici 2026 (pròrroga):	7.000,00€
Auditoria exercici 2027 (pròrroga):	7.000,00€

Les ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista

- en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es derivin pel CONSORCI, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre.

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

El CONSORCI, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista això com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil de contractant.

CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de

contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

3 RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

- 3.1** El CONSORCI té la condició d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.
- 3.2** El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i queda sotmès, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, a la LCSP, al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi; al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi; supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.
- 3.3** La contractació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert d'acord amb allò establert pels articles 156 i següents de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'han previst varis criteris d'adjudicació (subjectes a un judici de valor i per aplicació de fórmules automàtiques).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

A tal efecte, i pel fet de presentar-se a aquesta licitació, l'oferent accepta el contingut de la documentació que forma part de la present licitació, tant pel que fa als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars com pel que fa a la demés documentació tècnica; acceptant que l'esmentada documentació reverteix caràcter contractual.

El desconeixement dels plecs, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que

puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

3.4 Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Fitxer DEUC a complementar pels licitadors en format .xml

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant del CONSORCI integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, el CONSORCI atendrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

3.5 L'Òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la seva formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

4 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, el termini inicial per a l'execució del servei objecte del contracte s'estima en TRES anys a comptar des de l'inici de prestació del servei.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins un màxim d'UNA pròrroga addicional que seran potestatives per al CONSORCI i obligatòries per a l'adjudicatari (*la qual s'acordarà –si s'escau- anualment*).

Si el CONSORCI acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan s'hagi comunicat amb una antelació de com a mínim dos

mesos a l'acabament del termini inicial de vigència.

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

5 GARANTIA PROVISIONAL

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal constituir cap garantia provisional.

6 APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

6.1 Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes pel CONSORCI. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

6.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant el CONSORCI i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

6.3 Inscripció al RELI o ROLECE:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances- <http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

6.4 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- a) L'import net de la xifra de negocis corresponent a la prestació de serveis d'auditoria haurà de ser igual o superior a *1,5 vegades el VEC - (42.000,00.-€)*

en els darrers 3 anys. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatari caldrà acreditar-ho mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o declaració anualitzada al registre oficial corresponent (ICAC).

b) L'import net de la xifra de negocis corresponent a la prestació de serveis d'auditoria realitzats en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya haurà de ser com a mínim del valor de 7.000,00 euros (valor mig del contracte) per a cadascun dels darrers 3 anys. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

c) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 60.000,00 € de suma assegurada per sinistre.

Solvència tècnica

Es considerarà que el licitador té suficient solvència tècnica per executar el present contracte si acredita els següents extrems:

a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis de característiques anàlogues a l'objecte del contracte, això és en auditoria d'entitats urbanístiques i s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

b) L'empresa licitadora, com a encarregada del tractament de dades personals, haurà d'acreditar les mesures tècniques i organitzatives suficients per l'apropiat compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Podrà fer-ho mitjançant mecanismes de certificació aprovats d'acord l'art. 42 RGPD, designació d'un delegat de protecció de dades, adhesió a un codi de conducta aprovat d'acord l'art. 40 RGPD o mecanisme anàleg.

c) L'empresa licitadora haurà de presentar els títols acadèmics, professionals, així com el currículum del personal adscrit al servei. Caldrà que l'empresa aporti com a mínim els següents perfils professionals:

1.- Perfil de soci-auditor: S'exigeix titulació superior, o de grau mig més postgrau o mestratge en gestió econòmica, financera, comptable, fiscal,

d'auditoria o de gestió del sector públic. Experiència mínima de 3 anys en aquesta categoria i experiència, en els tres últims exercicis, en control d'entitats del Sector Públic, concretament en entitats urbanístiques, i haver realitzat almenys 3 controls o auditories d'aquesta naturalesa.

S'exigirà la **inscripció, del soci auditor al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes** com a auditor exercent.

2.- Perfil gerent-director de treball: S'exigeix titulació superior, o de grau mig més postgrau o mestratge en gestió econòmica, financera, comptable, fiscal, d'auditoria o de gestió del sector públic. Experiència mínima de tres anys en aquesta categoria i experiència, en els tres últims exercicis, en control d'entitats del Sector Públic, concretament en entitats urbanístiques, i haver realitzat almenys 3 controls o auditories d'aquesta naturalesa.

3.- Cap d'equip: S'exigeix titulació superior, o de grau mig més postgrau o mestratge en gestió econòmica, financera, comptable, fiscal, d'auditoria o de gestió del sector públic, Experiència mínima de tres anys en aquesta categoria i experiència, en els tres últims exercicis, en control d'entitats del Sector Públic, concretament en entitats urbanístiques, i haver realitzat almenys 3 controls o auditories d'aquesta naturalesa.

S'exigirà la **inscripció, del Gerent-director de treball o el cap d'equip proposats, al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes** com a auditor exercent.

4.- Auxiliar amb formació mínima de grau mig i experiència mínima d'un any en auditoria.

L'equip haurà de comptar amb un **expert en normativa del sector públic**, amb un nivell assimilable al de cap d'equip,

Tant el Consorci, com la Intervenció General, en el seu cas, es reserven el dret de sol·licitar canvis de la composició de l'equip de treball, sempre de forma raonada, quan no s'estiguin complint les tasques establertes o aquestes no s'estiguin executant amb la qualitat requerida. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant certificació que les persones que substitueixen el/s membre/s de l'equip inicial compleixin els requisits establerts en els plecs.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa amb antiguitat inferior als cinc anys (empresa de nova creació), acreditarà la seva solvència pel mitjà indicat a l'apartat anterior sense, que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

6.5 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva

capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom¹.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

6.6 Manca de prohibicions de contractar:

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les

¹ Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.

obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació

7 PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

7.1 Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

7.2 Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres**, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8998079 (Perfil de contractant del Consorci urbanístic per al desenvolupament dels sectors ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, Deltabcn al terme municipal de Viladecans, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)

7.3 Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un **domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

7.4 Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través de l'adreça web indicada a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta

paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CONSORCI demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

- 7.5** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, **l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital** es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

7.6 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

7.7 A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.8 Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre A segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

- 7.9** Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

- 7.10** Els licitadors que hagin **participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte** o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC a la Declaració Responsable Inicial descrita a la clàusula 8.2.2 (declaració que han d'incloure al sobre A) a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

- 7.11** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit al CONSORCI.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

- 7.12** Els defectes existents a la documentació inclosa als sobres B i C es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

8 CONTINGUT DE LES OFERTES

- 8.1** Les ofertes constaran de **tres (3) sobres digitals presentats segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició. Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Licitador en SOBRE

DIGITAL.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si la informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, el CONSORCI podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.

8.2 SOBRE A (Documentació administrativa general)

Contingut:

8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC o en la Declaració Responsable Inicial (Annex 2-B) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

8.2.2 Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscrita per l'interessat, ajustada al formulari de normalitzat de DEUC d'acord amb l'**Annex núm. 2-A** adjunt al present Plec.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'**Annex núm. 2-B** adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà al licitador d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 6 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, el CONSORCI podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

8.2.3 Declaració sobre grup empresarial, si s'escau

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre

aquesta circumstància.

8.2.4 Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** compromentent-se a aportar, en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa conforme:

- si és el cas, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres (empresaris d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresaris d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats a següent punts anteriors: 8.2.2 (Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud del licitador), 8.2.3 (documentació sobre grup empresarial, si s'escau), 8.2.4 (acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.5 (submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau).

Pel que fa a la declaració responsable descrita al punt 8.2.1, podran aportar-la cadascun dels components de la UTE individualment o designar un únic domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que s'emprarà per dur a terme les comunicacions i relacions derivades de la licitació o que puguin afectar a la UTE. En ambdós casos, el document haurà d'estar signat pel legal representant de l'empresa.

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscrita per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.

- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
 - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte.
 - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.
- Designar a un representant de la Unió.

8.3 **SOBRE B (Referències tècniques)**

Contingut: El licitador podrà adjuntar a la seva oferta la informació que consideri d'interès, tot i això, haurà de presentar uns continguts mínims, i estar obligatòriament estructurada de la següent forma i amb els següents apartats:

1. Resum executiu

Aquest resum és imprescindible per a la valoració del contingut del sobre B. El licitador presentarà un document resum dels continguts més significatius de la proposta de servei, destacant-ne la planificació, els recursos i les propostes de valor afegit.

2. Proposta tècnica

El licitador haurà de presentar informació referent a la descripció de la metodologia i organització que seguirà en el desenvolupament del servei objecte del present contracte, en relació a les fases d'execució dels treballs d'auditoria, que es valorarà d'acord amb els següents criteris i no podrà superar més de 30 pàgines (a una sola cara):

- Fase de planificació de l'auditoria, molt especialment la determinació dels objectius generals d'auditoria, l'aplicació de procediments analítics, l'avaluació dels circuits de control intern i la determinació de les àrees de risc.
- Fase d'obtenció d'evidències, molt especialment la descripció de la naturalesa de les evidències suficients, els procediments per a obtenir-les, i els criteris de selecció de mostres. Es valoraran també els procediments per a la recollida de dades i tractament de la informació amb mitjans informàtics.
- Fase de conclusions, tancament de l'auditoria i emissió dels informes i les dates màximes d'emissió dels informes.
- Coordinació de l'equip de treball amb els responsables del Consorci i amb la Intervenció General.

3. Proposta model de transició

Amb l'objecte de minimitzar l'impacte per al CONSORCI de la transició del servei, el licitador haurà d'incloure en la seva proposta el marc temporal, la planificació i els recursos necessaris per dur a terme la transició del servei.

Caldrà especificar també els requeriments d'informació i de documentació inicials necessaris per al licitador per tal que la transició tingui el menor impacte possible tant en la prestació dels serveis d'auditoria durant el primer exercici del contracte com en el CONSORCI, sense alternar-ne la qualitat del servei.

8.4 SOBRE C (Proposta Econòmica i altres criteris automàtics)

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que el CONSORCI consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4.1.** al present Plec.

És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.

Contingut:

8.4.1 Proposta econòmica

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2 del present Plec. Els licitadors hauran d'incloure, de forma separada, cadascun dels preus unitaris oferts que no podran superar els desglossats a la clàusula 2.2. del present Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

8.4.2 Proposta equip de treball

El licitador declararà si aporta formació i experiència addicional de l'equip de treball que superi les requerides a la solvència tècnica del plec de clàusules administratives, d'acord amb el model **annex 4.2**.

8.4.3 Proposta d'altres treballs addicionals

El licitador manifestarà el compromís si s'escau, de la prestació d'altres treballs addicionals relatius a l'assessorament del Consorci, d'acord amb el model **annex 4.3**.

9 OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Sr. Jordi Serrano-Codina, Coordinador de finances i administració de l'Àrea d'Economia i Finances de l'Institut Català del Sòl
Vocal:	Sr. Albert Díaz Menéndez, (cap de Finances de SPM Viladecans Grup d'empreses Municipals, S.L (VIGEM), o persona en qui delegui.
Vocal:	Sra. Marta Blanquet, Cap de control de Participades de l'Institut Català del Sòl, o persona en qui delegui
Vocal :	Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent del Grup d'Empreses Municipals de Viladecans, S.L (VIGEM), o persona en qui delegui.
Secretària:	Sra. Alicia Valle Cantalejo, Secretària del consorci o persona en qui delegui.

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al Sobre A:

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital i un cop hagi transcorregut el temps indicat i es compti amb el quòrum mínim de custodis de l'òrgan de contractació necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

9.3 Obertura i avaluació de les ofertes

Dins del termini no superior a **set (7) dies** naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B (sobre que ha de contenir la documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies. En cas de formular-se, aquesta petició d'aclariment mai podrà suposar modificar, completar o canviar l'oferta amb posterioritat al finiment del termini de presentació de les proposicions sinó simplement corregir errors materials manifestos o aclarir dubtes que es desprenguin de la documentació inclosa en la proposició i es puguin dissipar fàcilment.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depengin d'un judici de valor (Sobre B).

A continuació, s'obriran els sobres C, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i

plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Llicitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Llicitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP A efectes d'aplicar aquests criteris de desempat, es podrà sol·licitar qualsevol documentació necessària als licitadors, documentació que hauran d'aportar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Llicitadors l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Llicitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

9.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil del CONSORCI.

Els serveis corresponents requeriran al Llicitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, porti la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
 - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:

- Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
 - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec.
 - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figure inscrita al Registre.
- La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec.

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 8.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas el CONSORCI es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

9.6 Adjudicació

L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior.

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit al CONSORCI.

9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals.

El contracte es formalitzarà dins del termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la notificació de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

10 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Garantia definitiva

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5%), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar al CONSORCI.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar al CONSORCI.

c) En metàl·lic, consignant-se l'import al CONSORCI.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat el CONSORCI, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se al CONSORCI, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, el CONSORCI podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia pel CONSORCI, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

10.2 Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini el CONSORCI.

En aquest sentit, el CONSORCI, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar al CONSORCI, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, el CONSORCI, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

11 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració:

11.1 Criteris objectius d'aplicació automàtica

11.1.1 Oferta econòmica (màxim 40 punts)

Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri Oferta econòmica, l'import ofert pel licitador.

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_{eco,i} = P_{eco,m\grave{a}x} \times \left[1 - \left(\frac{Of_i - Of_m}{PC} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

essent:

$P_{eco,i}$ la puntuació econòmica que obté l'oferta "i" que s'avalua.

$P_{eco,m\grave{a}x}$ la màxima puntuació econòmica assolible que en aquesta licitació té el valor de 40 punts.

Of_i l'import de l'oferta econòmica "i" que s'avalua.

Of_m l'import de l'oferta més econòmica (o sigui, amb major baixa percentual) que s'hagi presentat entre totes les ofertes acceptables, independentment si finalment resulta ser desproporcionada o no.

PC el pressupost de licitació.

VP el valor del coeficient de ponderació, que es prendrà $VP = 5/3 \cong 1,6666...$ el qual és adient pels serveis objecte d'aquesta licitació.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal. La puntuació màxima serà de Peco, màxims punts.

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

11.1.2 Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o anormalment baixes les ofertes en que la baixa oferta sigui **major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 20 unitats percentuals**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com mitja aritmètica de les ofertes presentades a la licitació. Si s'admeten a la **licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR)** de les ofertes es calcularà **excloent les dues ofertes més econòmiques i les dues més cares**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre ofertes admeses a licitació es troben entre la franja de menys de **deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR)** de les ofertes es calcularà **excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre d'ofertes **admeses a licitació és inferior a cinc (5)**, la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes **es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades**, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

11.1.3 Equip de treball (màxim 10 punts)

Es valorarà l'aportació addicional de l'equip de treball que superi la formació i l'experiència professional requerides a la solvència tècnica del plec de clàusules administratives.

- En la qualificació tècnica de l'equip de treball (màxim 5 punts)
 - Si el Gerent i el cap d'equip proposats són Auditors de comptes (És a dir, els tres membres de l'equip mínim) disposen de títol oficial del ROAC (5 punts)
 - Si el Gerent o bé, el cap d'equip proposat és Auditor de comptes (és a dir, dos membres de l'equip mínim) disposa de títol oficial del ROAC (2,5 punts)

- En la formació addicional a l'equip (màxim 5 punts)
 - Si a més de l'equip mínim (de 3 persones) es proposa un perfil tècnic amb la formació de fiscalitat i un perfil tècnic amb formació de contractació pública: 5 punts
 - Si a més de l'equip mínim (de 3 persones) es proposa un perfil tècnic amb formació de fiscalitat: 2,5 punts

*El perfil tècnic amb la formació de fiscalitat i de contractació pública pot ser la mateixa persona. Així mateix, aquests perfils poden estar inclosos en l'equip mínim requerit.

11.1.4 Altres serveis addicionals (màxim 10 punts)

Es valora mitjançant criteri automàtic la qualitat del servei, entenent que l'assessorament proporciona un valor afegit al servei d'auditoria.

Es valorarà la prestació del servei en l'assessorament per l'elaboració del contingut de la memòria i de la liquidació del pressupost que formen part dels Comptes Anuals. De tal manera que si el licitador ofereix :

- a. Assessorament en l'elaboració del contingut de la memòria: 10 punts.

11.2 Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 40 punts)

El licitador presentarà una proposta seguint la següent estructura de continguts:

1. Resum executiu (màxim 15 punts)

Aquest resum és imprescindible per a la valoració del contingut del sobre B.

Acreditació: el licitador presentarà un document resum dels continguts més significatius de la proposta de servei, destacant-ne la planificació, els recursos i les propostes de valor afegit.

S'atorgarà del 50% al 100% de la puntuació indicada en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de forma detallada i eficaç els procediments i la sistemàtica de treball, valorant amb la màxima puntuació a aquelles propostes que s'adeqüin de manera extraordinària a les necessitats i característiques de l'entitat.

S'atorgarà fins el 50% de la puntuació indicada quan la proposta presentada descrigui de manera bàsica la sistemàtica i la planificació

de les tasques.

No s'atorgarà cap punt quan la proposta sigui indefinida o inadequada per assegurar la correcta prestació del servei.

2. Proposta tècnica (màxim 20 punts)

Acreditació: el licitador haurà de presentar un document referent a la descripció de la metodologia i organització que seguirà en el desenvolupament del servei objecte del present contracte, en relació a les fases d'execució dels treballs d'auditoria.

Aquesta proposta tècnica no podrà superar 30 pàgines d'una sola cara i es valorarà d'acord amb els següents criteris:

- Fase de planificació de l'auditoria, molt especialment la determinació dels objectius generals d'auditoria, l'aplicació de procediments analítics, l'avaluació dels circuits de control intern i la determinació de les àrees de risc (**màxim 5 punts**).
- Fase d'obtenció d'evidències, molt especialment la descripció de la naturalesa de les evidències suficients, els procediments per a obtenir-les, i els criteris de selecció de mostres. Es valoraran també els procediments per a la recollida de dades i tractament de la informació amb mitjans informàtics (**màxim 5 punts**).
- Fase de conclusions, tancament de l'auditoria i emissió dels informes i les dates màximes d'emissió dels informes (**màxim 5 punts**).
- Coordinació de l'equip de treball amb els responsables del CONSORCI i amb la Intervenció General. (**màxim 5 punts**).

Caldrà indicar quines eines o recursos s'utilitzaran en la realització del servei.

S'atorgarà del 50% al 100% de la puntuació indicada en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de forma detallada i eficaç la planificació, els procediments i la sistemàtica de treball, valorant amb la màxima puntuació a aquelles propostes que s'adeqüin de manera extraordinària a les necessitats i característiques de l'entitat.

S'atorgarà fins el 50% de la puntuació indicada en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de manera bàsica els procediment i la sistemàtica de treball.

No s'atorgarà cap punt quan la proposta sigui indefinida o inadequada per assegurar la correcta prestació del servei.

3. Proposta model de transició (màxim 5 punts)

Amb l'objecte de minimitzar l'impacte per al CONSORCI de la transició del servei, el licitador haurà **d'acreditar-ho** inclouen en la seva proposta un document en el que descrigui el marc temporal, la planificació i els recursos necessaris per dur a terme la transició del servei.

Caldrà especificar també els requeriments d'informació i de documentació inicials necessaris per al licitador per tal que la transició tingui el menor impacte possible tant en la prestació dels serveis d'auditoria durant el primer exercici del contracte com en el CONSORCI, sense alternar-ne la qualitat del servei.

S'atorgarà del 50% al 100% de la puntuació indicada en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de forma detallada i eficaç la planificació, els procediments i la sistemàtica de treball, valorant amb la màxima puntuació a aquelles propostes que s'adeqüin de manera extraordinària a les necessitats i característiques de l'entitat.

S'atorgarà fins el 50% de la puntuació indicada en cada apartat quan la proposta presentada descrigui de manera bàsica els procediment i la sistemàtica de treball.

No s'atorgarà cap punt quan la proposta sigui indefinida o inadequada per assegurar la correcta prestació del servei.

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts.

A efectes de la valoració de les ofertes, el CONSORCI podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

12 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

Utilització de la llengua catalana

Tota la documentació i resultat del servei hauran d'estar en llengua catalana.

Termini de garantia

S'estableix un període de garantia des de la recepció dels serveis de 1 mes.

13 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat del CONSORCI, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part del CONSORCI, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit pel CONSORCI, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició del CONSORCI, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant el CONSORCI totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

13.2 Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal com a encarregat del tractament de dades

L'Adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades de caire personal, i tot el seu personal s'obliga a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que recull per a la seva inclusió, només per la finalitat objecte d'aquest contracte. Això és, pel correcte desenvolupament del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

2. L'adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties de drets digitals i resta de la normativa vigent sobre protecció de dades.

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.

3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4. L'adjudicatari, abans de la formalització del contracte, presentarà una declaració en la que posi de manifest la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix comunicarà qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit, durant la vigència del contracte.
5. El CONSORCI vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte del CONSORCI, per a l'execució de la prestació del servei.
7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
9. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada pel CONSORCI.
10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
12. El licitador queda obligat a indicar en la seva oferta la seva intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom, el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractats als que encomani la seva realització.

En cas, que l'encarregat del tractament subcontracti la prestació per dur a terme determinades activitats de tractament de dades, el responsable notificarà al tercer subcontractat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores. En cas que un tercer, realitzi tractament de dades personals per compte del contractista, encarregat del tractament, el contractista i el tercer subcontractat hauran de signar un contracte.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el tercer subcontractat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del tercer subcontractat, l'adjudicatari seguirà sent plenament responsable davant l'òrgan de contractació pel que fa al compliment de les seves obligacions.

L'adjudicatari comunicarà qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit, durant la vigència del contracte.

L'encarregat del tractament haurà de retornar al CONSORCI les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Totes les obligacions detallades en aquest apartat són obligacions essencials del contracte, el seu incompliment és causa de resolució del mateix.

13.3 Constitució de fiances

Seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

13.4 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional per un import mínim de 60.000,00.-€ d'indemnització per sinistre. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al CONSORCI abans de la formalització del corresponent contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

13.5 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

El personal del servei que l'adjudicatari designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat

d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne al CONSORCI de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

L'adjudicatari mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informat al CONSORCI dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. El CONSORCI podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics del CONSORCI.

El CONSORCI podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, l'adjudicatari restarà obligat a substituir a aquell tècnic en el termini màxim que li hagi requerit el CONSORCI; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat pel CONSORCI i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

13.6 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatari haurà de rescabalar al CONSORCI pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà pel CONSORCI, a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat al CONSORCI.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

13.7 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que el CONSORCI demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - g) Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com totes les obligacions especificades als plecs de

prescripcions tècniques i clàusula 13.2 del Plec de Clàusules administratives sobre aquesta matèria. Atès que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte de l'òrgan de contractació com responsable del tractament, el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d' on es prestaran els serveis associats a ells, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit.

- h) Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com totes les obligacions especificades als plecs de prescripcions tècniques i a la clàusula del Plec de Clàusules administratives sobre aquesta matèria. Atès que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte de l'òrgan de contractació com responsable del tractament, el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d' on es prestaran els serveis associats a ells, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte en aquest sentit.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

15 REGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, el CONSORCI podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

El CONSORCI podrà imposar les següents penalitats, (addicionals a les previstes al Plec tècnic):

- a) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.**

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats pel CONSORCI, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, el CONSORCI podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1%) del preu del contracte per

cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

b) Penalitat per la suspensió o paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.

El CONSORCI podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paralització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa pel CONSORCI.

c) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats pel CONSORCI

El CONSORCI podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses pel CONSORCI quan consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

d) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs, en el contracte o en qualsevol normativa aplicable a la prestació dels serveis i en les disposicions per execució del mateix

El CONSORCI podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

e) Penalitats per incompliment d'obligacions configurades com a condicions especials d'execució del present plec o del contracte.

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, el CONSORCI, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui el CONSORCI.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció del CONSORCI de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat.

16 FORMA DE PAGAMENT

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les

operacions comercials.

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

El pagament es realitzarà anualment, a la finalització de l'auditoria, un cop entregat al CONSORCI l'informe final d'auditoria.

Per cada exercici a auditar, l'adjudicatari podrà sol·licitar un pagament parcial del preu, que com a màxim serà del 30%, sempre i quan es compleixin les següents condicions:

- Presentació del resum de dedicació horària real del personal de l'equip, que haurà de ser com a mínim del 30% del total que consti a la proposició presentada al concurs, en còmput d'hores equivalents.
- Presentació d'una memòria explicativa del treball realitzat en les diferents fases executades i del que resta pendent.
- Que la data de presentació de la sol·licitud no sigui inferior a tres mesos respecte a la data prevista de lliurament dels informes.

Per tal de poder fer efectiu els pagaments, l'adjudicatari lliurarà les factures on reflectirà separatament l'IVA.

17 RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CONSORCI o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

18 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, el CONSORCI estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

19 SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

19.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

19.2 Cessió del contracte

Es preveu cessió del contracte en els casos establerts a l'article 122 de la LCSP amb les excepcions de l'article 214.1, segon paràgraf, del mateix text legal.

Així mateix, de conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

20 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec, sense perjudici de la preceptiva sol·licitud d'autorització del CONSORCI, per a la realització de serveis corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és el contractista principal (això és, l'adjudicatari) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP.

L'empresa contractista, ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, abans de l'inici de la seva execució, a l'òrgan de

contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en cap prohibició de contractar.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, tota la responsabilitat de l'execució del contracte front al CONSORCI, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix el plec. El coneixement de que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En qualsevol cas, els subcontractistes no tindran acció directa front al CONSORCI per les obligacions concretes per aquells amb el contractista principal com a conseqüència de l'execució del contracte principal i els subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en el article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. El pagament de les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix per allò que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

De conformitat amb allò que determina la LCSP, el CONSORCI, podrà en qualsevol moment verificar l'estricta compliment dels pagaments que el CONTRACTISTA hagi de realitzar a tots els subcontractistes o subministradores que participin en l'execució d'aquest contracte.

A tal efecte, i si així ho sol·licita el CONSORCI, el CONTRACTISTA haurà de facilitar la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, junt amb aquelles condicions de subcontractació o subministre de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud del CONSORCI, el justificant de compliment dels pagaments a aquells, una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, en el que si sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de forma que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats que es preveuen en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, com també la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, poden donar lloc, en tot cas, a la imposició al CONTRACTISTA, d'una penalitat de fins al cinquanta per cent (50%) del l'import del subcontracte.

21 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

21.2 La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent duent-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

21.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

22 JURISDICCIO COMPETENT

22.1 Els actes de preparació, adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

22.2 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.

22.3 No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

23 PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic,

col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada al CONSORCI, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del CONSORCI ubicades a Viladecans (08840), carrer Pompeu Fabra núm. 50 *El CONSORCI*, de Viladecans i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al CONSORCI. Els destinataris d'aquesta informació serà el CONSORCI, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza al CONSORCI a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit al CONSORCI com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

24 CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui el CONSORCI, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells. d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- d) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- e) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa del CONSORCI. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA I DE COMPLIMENT DE LA LEGALITAT DELS COMPTES ANUALS DEL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DELS SECTORS DE CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG, AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN PER ALS EXERCICIS 2024 I 2025.

