



Unitat / Àrea
Secretaria
CGC

Codi de verificació



51080T3N6T22502I00T0

Document
SEC17I3H8

Expedient
SEC/193/2023

Data
30-10-2023

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PPT - Expte. SEC/193/2023 - CONTRACTACIÓ DEL
MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
GENERALS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

ÍNDEX

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 5.- MANTENIMENT PREVENTIU P1
 - 5.1.- Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria
 - 5.2.- Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió.
 - 5.2.- Lot 3. Instal·lacions de subministraments auxiliars amb grup electrogen.
- 6.- MANTENIMENT CORRECTIU P2
- 7.- MANTENIMENT MODIFICATIU P3
- 8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 8.1.- Mitjans personals i tècnics
 - 8.2.- Registres i inscripcions
 - 8.3.- Sostenibilitat
- 9.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 9.1.- Responsable municipal del contracte
 - 9.2.- Responsable del contractista
 - 9.3.- Execució dels treballs
 - 9.4.- Informes del servei
- 10 – AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 1

ANNEX 3. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 2

ANNEX 4. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 3

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis, subministrament i obres, té per objecte la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions elèctriques, de climatització, calefacció, gas, fontaneria, protecció contra incendis, sistemes d'intrusió, i grups electrògens dels edificis i equipaments municipals de Sant Sadurní d'Anoia.

Els seus principals objectius són:

- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

Per les característiques diferenciades de les seves prestacions, el present contracte es divideix en tres lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari, i el present plec estableix les prescripcions tècniques pels tres lots, que són els següents:

- Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria.
- Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió.
- Lot 3. Instal·lacions de subministraments auxiliars amb grup electrogen.

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i solvència assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un o en els dos lots. Tanmateix, qualsevol empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un, dos o dels tres lots.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions, serveis i subministraments objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels equipaments i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis, subministraments i obres del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals de Sant Sadurní d'Anoia.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals que inicialment s'inclouen en el contracte.

En l'annex 2 s'hi inclou informació del lot 1, amb l'actual llistat de les instal·lacions elèctriques, de climatització, calefacció, gas i fontaneria que inicialment es troben en els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

En l'annex 3 s'hi inclou informació del lot 2, amb l'actual llistat de les instal·lacions de protecció contra incendis i els sistemes de seguretat i intrusió que inicialment es troben en els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

En l'annex 4 s'hi inclou informació del lot 3, amb l'actual llistat de les instal·lacions de subministraments auxiliars amb grup electrogen que inicialment es troben en els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

Els llistats anteriors inclouen les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitadors. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es programarà una visita als edificis i equipaments municipals en els primers dies del termini de presentació de propostes.

Els licitadors podran visitar els edificis i equipaments per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i necessitats, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball, el pla d'adequació, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol element o nova instal·lació que pugui passar a formar part de qualsevol dels lots d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei.

El present contracte de serveis, subministrament i obres inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, els següents tipus de treballs per a cada lot:

- Prestació P1, manteniment preventiu normatiu de les instal·lacions
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels edificis i la seva utilització, i per altra banda, el contractista haurà de garantir la seva prestació les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les avaries i incidències.

No s'inclouen les instal·lacions que siguin responsabilitat dels concessionaris d'edificis municipals, altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades pels adjudicataris de les execucions de les obres que s'hagin licitat.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució d'instal·lacions i obres fora del present contracte, un cop exhaurides les partides destinades al manteniment modificatiu, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan ho requereixi la normativa, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes.

Així doncs, l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, com a titular d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte, estaran subjectes a la normativa de seguretat industrial vigent, entre les quals s'hi troben:

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Instrucció 1/2014, de 19 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la guia tècnica del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 238/2013, pel que es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, aprovat pel RD 1027/2007.
- Instrucció 2/2015, de 3 de juny, de la Direcció General d'Energia i Mines i Seguretat Industrial, en relació a l'aplicació a Catalunya del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis.
- [Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.](#)
- Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions petrolíferes, i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-MI-IP.
- Reial Decret 1523/1999, d'1 d'octubre, pel que es modifica el reglament d'instal·lacions petrolíferes i la ITC-MI-IP-03 "Instal·lacions petrolíferes per a ús propi".
- Reial Decret 365/2005, de 8 d'abril, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC-MI-IP05, Instal·ladors o reparadors i empreses instal·ladors o reparadores de productes petrolífers líquids.
- Reial Decret 706/2017, de 7 de juliol, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària MI-IP 04 «Instal·lacions per a subministrament a vehicles» i es regulen determinats aspectes de la reglamentació d'instal·lacions petrolíferes.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- [Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.](#)
- [Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre,](#) pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
- [Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre,](#) pel qual s'aprova el Reglament de comercialització i posada en servei de les màquines.
- [Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre,](#) per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- [Ordre INT/23/2013, d'1 de febrer,](#) per la qual s'estableix el contingut del certificat acreditatiu de l'acte de comprovació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i els supòsits que estan exceptuats de l'acte de comprovació.
- [Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre,](#) per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials RSCIEI.
- [Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre,](#) per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del CTE.

- [Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre](#), per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament sistemes d'alarma en seguretat privada.
- Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada (RSP).
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitador. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei i amb anteriors contractistes si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs.

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals de cada lot, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista en els seus informes de forma raonada i per escrit.

L'adjudicatari col·locarà en tots els elements de les instal·lacions el rètol amb les seves dades i el telèfon 24 hores, i retirarà qualsevol etiqueta d'anteriors empreses mantenidores.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei de manteniment preventiu i correctiu amb personal propi, i parcialment en la resta de treballs amb empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte, i inscrites en els registres corresponents.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

El contractista subministrarà al seu càrrec, uniformes per al personal adequats per la feina a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament als operaris ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que siguin uniformes que permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes i eines

necessàries per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar els edificis municipals per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

Cal recordar que en el present contracte s'hi troben centres d'educació infantil i primària, pel que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els seus treballadors destinats al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

El contractista haurà de formar al seu personal en seguretat i salut, en plans d'emergència, en l'aplicació dels Plans d'Autoprotecció que siguin d'aplicació, així com en el bon ús del material, maquinària, productes, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'empresa adjudicatària podrà proposar la realització de sessions periòdiques de formació al personal municipal responsable dels edificis i equipaments municipals, en l'àmbit de la conservació, estalvi energètic, i correcte ús de les instal·lacions. Aquestes sessions tindrien lloc pel matí, amb un mínim de quatre hores cadascuna, i anirien adreçades a diferents col·lectius dels operaris i tècnics que intervenen en el funcionament de les diferents tipologies d'instal·lacions. S'acordarà amb el responsable municipal les característiques d'aquestes sessions formatives.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general els serveis municipals no podran donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

L'Ajuntament no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels operaris, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

5.- MANTENIMENT PREVENTIU P1

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Les operacions de manteniment preventiu (prestació P1) es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.
- Preventiu predictiu: són les verificacions, inspeccions, controls, i actuacions (prevenció enfront d'indicadors d'avaría, propera o imminent) no obligatoris però sí recomanats per fabricants i tècnics, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

El contracte preveu una despesa fixa anual per a les actuacions de manteniment correctiu (P1), basada en preus unitaris d'actuacions. Aquesta despesa serà executada en la seva totalitat.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir com a mínim amb les ordres de treball preventiu (OT1) que s'estableixen en la normativa, i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte. L'empresa contractista elaborarà una fitxa de cada equip amb el manteniment preventiu predictiu a executar i la seva periodicitat.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la ma d'obra necessària, desplaçaments, cablejat i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment predictiu, correctiu o dins el manteniment modificatiu, si fos necessari.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que el responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

Un dels principals objectius del present contracte és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, amb el màxim d'informació possible i actualitzada de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. En els primers tres mesos de contracte es lliurarà l'inventari actualitzat, segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatari en la licitació.

L'inventari haurà de ser en format electrònic, dividit per edificis, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes de les instal·lacions, el seu funcionament, les anomalies detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat pel responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada element són la seva ubicació dins l'edifici, capacitat, característiques tècniques principals, fabricant, model, dates de les revisions efectuades, properes revisions, i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous equips o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

Es disposarà d'un llibre de manteniment per a cada edifici, que haurà de contenir, com a mínim, l'inventari de cada instal·lació, el registre i el resultat de les revisions i inspeccions corresponents.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels organismes de control acreditats, l'empresa adjudicatària gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal assignat al servei haurà d'acompanyar els tècnics de l'OCA en la inspecció sense cost afegit. Les taxes de les inspeccions periòdiques seran assumides per l'Ajuntament sense recàrrec afegit per l'empresa adjudicatària en concepte de tramitació.

En el manteniment preventiu s'inclou el petit material i fungibles a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu.

En els treballs de manteniment preventiu de la prestació P1, les instal·lacions es classificaran segons la seva tipologia, la seva capacitat i característiques.

Les empreses licitadores podran proposar la redacció en els primers sis mesos de contracte un estudi diagnòstic del compliment de la vigent normativa de les instal·lacions de la totalitat dels edificis i equipaments municipals.

Aquest estudi tractaria per cada dependència municipal, encara que en l'actualitat hi hagi concessions a altres empreses, aspectes com l'obligatorietat de cada tipus d'instal·lació, el número d'elements, col·locació, senyalització, etc. amb la proposta i descripció de les actuacions necessàries en cada dependència, i la seva valoració econòmica d'acord amb els preus d'adjudicació del contracte. Es realitzaria en els primers sis mesos del contracte i s'actualitzaria en els primers sis mesos de cada anualitat següent del contracte i la seva pròrroga si n'hi ha.

L'estudi diagnòstic haurà de ser en format electrònic, dividit per edificis, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de tota la informació completa de les instal·lacions i les seves possibles deficiències. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat pel responsable municipal del servei.

Per a les diferents instal·lacions, s'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'equips i elements. El certificat anirà acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, on s'ha d'assenyalar la conformitat de la instal·lació amb el reglament corresponent que hi sigui aplicable, o bé les deficiències i proposta d'actuacions quan la instal·lació, al seu criteri, no ofereix les garanties de seguretat degudes.

5.1.- Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria

Instal·lacions elèctriques

Les actuacions de manteniment P1 preventiu normatiu per a cada una de les instal·lacions elèctriques objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Planificació i comunicació de les dates previstes de les inspeccions periòdiques sobre les instal·lacions objecte segons ITC-BT-05.
- Gestió dels tràmits de petició i realització de les inspeccions amb l'Organisme de Control.
- Acompanyament als tècnics de l'OCA en la inspecció.

El REBT estableix l'obligatorietat de realitzar inspeccions tècniques en part de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió per un Organisme de Control Acreditat. Les inspeccions tècniques a les que es fa referència i són aplicables al contracte són:

- Inspeccions periòdiques: l'objectiu d'aquestes és assegurar que les instal·lacions de BT mantenen els nivells de seguretat amb el pas del temps i de l'ús.

En els Plans de treball anuals, l'empresa adjudicatària planificarà les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme de control autoritzat, OCA, que s'han de realitzar cada 5 anys des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús i potència, tal com estableix el REBT.

Les actuacions de manteniment P1 preventiu per a cada una de les instal·lacions elèctriques objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial de les instal·lacions, amb una periodicitat mínima anual, segons les instruccions tècniques complementàries del REBT, i certificat de revisió anual.
 - continuïtat dels conductors de protecció
 - mesura de la resistència de presa de terra
 - mesura de la resistència d'aïllament dels conductors
 - mesura de la rigidesa dielèctrica
 - dispar de diferencials
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb el REBT que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

Per a la verificació de les instal·lacions elèctriques, se seguirà l'establert en la ITC-BT-05 corresponent a les verificacions i les inspeccions, i la guia tècnica d'aplicació del REBT, annex 4, que contempla la verificació de les instal·lacions elèctriques.

La verificació de les instal·lacions elèctriques constarà del procediment on s'utilitzaran equips de mesura pels assaigs que s'indiquen en la guia d'aplicació del REBT. Aquests controls verifiquen l'adequació dels materials instal·lats, la correcta execució de les proteccions per les persones, els bens i el medi: posada a terra, diferencials, proteccions contra contactes directes, etc.

En el manteniment preventiu de les instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió dels edificis, les instal·lacions es classificaran en tres tipus diferents, segons el tipus de subministrament i la potència elèctrica contractada:

- Instal·lació elèctrica tipus A: Subministrament trifàsic i potència superior a 50 KW.
- Instal·lació elèctrica tipus B: Subministrament trifàsic i potència fins a 50 KW.
- Instal·lació elèctrica tipus C: Subministrament monofàsic i trifàsic fins a 15 KW.

Instal·lacions tèrmiques

Les actuacions de manteniment (P1) preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions de climatització, calefacció i aigua calenta sanitària objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial de les instal·lacions, amb una periodicitat mínima anual, segons les instruccions tècniques complementàries del RITE, i certificat de revisió anual.
 - La periodicitat en les instal·lacions de potència tèrmica superior a 70 KW serà mensual.
 - Neteja periòdica de l'equip, filtres, i els elements dels aparells amb periodicitat mínima anual.
 - Verificació i ajustament dels equips i elements dels aparells, amb periodicitat mínima anual.
 - Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels aparells d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
 - Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
 - Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
 - Actualització permanent de l'inventari.
- Gestió dels tràmits de petició i realització de les inspeccions amb l'Organisme de Control.
 - Acompanyament als tècnics de l'OCA en la inspecció.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb el RITE que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

Per a les operacions de manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització i la seva periodicitat, se seguirà l'establert en la ITC-IT-03 corresponent al manteniment i ús de les instal·lacions, i la ITC-IT-04 corresponent a les inspeccions.

Per a les operacions de manteniment preventiu de les calderes de calefacció, se seguirà l'establert en la ITC-IT-03 corresponent al manteniment i ús de les instal·lacions, i la ITC-IT-04 corresponent a les inspeccions. Les calderes es classificaran en dos tipus diferents, depenent de la seva potència tèrmica:

- Instal·lació calderes + : potència tèrmica superior a 70 KW.
- Instal·lació calderes -- : potència tèrmica inferior o igual a 70 KW.

En cas que hi hagi instal·lacions solars tèrmiques, el CTE HE 4, preveu un Pla de vigilància i de manteniment a efectes de tenir un correcte i òptim funcionament de la instal·lació. S'efectuarà almenys una revisió anual en instal·lacions amb superfície de captació inferior a 20 m² i una revisió cada sis mesos per instal·lacions amb superfície de captació superior a 20 m².

En els Plans de treball anuals l'empresa adjudicatària planificarà les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme de control autoritzat, OCA, que s'han de realitzar periòdicament des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús, potència, o tipus d'energia utilitzada, tal com estableix el RITE i les reglamentacions que siguin d'aplicació.

Instal·lacions de gas

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions de gas objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial de les instal·lacions, amb la periodicitat anual o la mínima que assenyalin les instruccions tècniques complementàries del Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, i certificat de revisió anual.
- Neteja periòdica de l'equip i els elements dels aparells amb periodicitat mínima anual.
- Verificació i ajustament dels equips i elements dels aparells, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels aparells d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb la normativa que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

Per a les operacions de manteniment preventiu de les instal·lacions receptores de combustibles gasosos i la seva periodicitat, se seguirà l'establert en la ITC-ICG-07 corresponent al manteniment i ús de les instal·lacions, i les inspeccions periòdiques.

En cas que hi hagi durant la vigència del contracte, instal·lacions amb dipòsits fixos de gasos líquids GLP, se seguiran les operacions que s'assenyalin en la ITC-ICG corresponent. En cas que hi hagi instal·lacions de gasoil, se seguirà l'establert en les instruccions tècniques ITC-IP-03 corresponents a les instal·lacions petrolíferes.

En els Plans de treball anuals l'empresa adjudicatària planificarà les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme de control autoritzat, OCA, que s'han de realitzar periòdicament des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, tal com estableix el Reglament de combustibles gasosos i les reglamentacions que siguin d'aplicació.

Instal·lacions de fontaneria

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions de fontaneria objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial amb la periodicitat anual i certificat de revisió anual.
- Neteja periòdica dels aparells que ho requereixin, amb periodicitat mínima anual.
- Verificació i ajustament dels equips i elements dels aparells, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels aparells d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb la normativa que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

En el manteniment preventiu de les instal·lacions de fontaneria, les instal·lacions es classificaran en tres tipus diferents, segons la seva capacitat i característiques:

- Instal·lació fontaneria tipus 1: Varis serveis higiènics, circuits de radiadors, i plaques solars.
- Instal·lació fontaneria tipus 2: Serveis higiènics i radiadors.
- Instal·lació fontaneria tipus 3: Serveis higiènics.

Per a les operacions de manteniment preventiu de les instal·lacions de fontaneria, se seguirà l'establert en el Codi Tècnic de l'Edificació, i en les instruccions tècniques ITC-IT-03 corresponents a les instal·lacions tèrmiques, quan es tracti de canonades de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària, o les instal·lacions de calefacció.

Encara que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia té contractat el servei de revisions periòdiques de les instal·lacions amb risc de legionel·losis, en el manteniment preventiu de la part de fontaneria caldrà informar en cas que es detectin incidències en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losis.

5.2.- Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió

Instal·lacions de protecció contra incendis

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari seran trimestrals, i per a cada una de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en la taula II de l'annex II del RD 513/2017, manteniment mínim de les instal·lacions.
- Revisió, verificació i ajust dels equips i elements del sistema, amb la periodicitat segons el que s'estableix al RD 513/2017 i modificacions posteriors.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

Els treballs de manteniment preventiu contemplaran els extintors de pols ABC, extintors de CO₂, les boques d'incendi BIE, sistemes de detecció d'incendis, sistemes d'extinció automàtica, grups de pressió, portes automàtiques, i la totalitat dels seus elements, vàlvules, connexions i accessoris.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

Els equips i sistemes de protecció activa contra incendis s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant, i com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableixen les Taules I i II de l'Annex II del RIPCI, que estableix el manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Els sistemes de senyalització luminescent que senyalitzen les instal·lacions de protecció contra incendis s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant, i com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableix la taula III del RIPCI. Els senyals de recorregut d'evacuació en general i de sortida de recinte o d'edifici, també seran objecte de control, verificació i inventari.

Quan un extintor o boca d'incendi s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir al seu retimbrat i recàrrega, caldrà deixar-ne un altre de recanvi per garantir la seguretat en els edificis.

Els sistemes que incorporin components a pressió que estiguin dins l'àmbit d'aplicació del Reglament d'equips a pressió, s'han de sotmetre a les proves amb la periodicitat que s'hi especifiqui.

Per als serveis de retimbrat i recàrrega d'extintors, i en general per a totes les operacions de manteniment preventiu, s'aplicaran els preus proposats en la licitació pel manteniment P1, que inclouen els desplaçaments i la mà d'obra, i la totalitat dels accessoris i treballs necessaris.

En els sistemes de detecció es comprovarà l'estat de les centrals, bateries, sensors magnètics, alimentació 230V i 24-12V, alimentació de les bateries i dels detectors, prova de les sirenes i detectors. El preu de revisió de les centrals de detecció inclou la substitució de les bateries si és necessari, i la mà d'obra, com en la resta d'elements, tant de protecció contra incendis com intrusió.

El manteniment dels sistemes de control de temperatura i evacuació de fums per flotabilitat s'han de dur a terme segons la norma UNE 23584.

La totalitat dels treballs realitzats durant l'any, revisions, substitucions, retimbrats, recàrregues, etc. s'afegiran a l'inventari de les instal·lacions.

En els Plans de treball anuals es planificaran les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme oficial autoritzat, OCA, que s'han de realitzar cada 10 anys des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús i superfície, tal com estableix el RIPCI.

Pels edificis i equipaments que no hagin passat inspeccions periòdiques, aquestes es realitzaran en els dos primers

anys de contracte.

No essent una prestació definida, la senyalització d'evacuació podrà ser objecte de millores i aquestes en el seu cas, s'inclouran a la prestació P2.

Portes automàtiques

També es contempla en el Lot 2, el manteniment de les portes automàtiques que es troben en els edificis i equipaments municipals, per tal que funcionin correctament, i es compleixi l'establert en el Codi Tècnic de l'Edificació i en els documents bàsics de seguretat en cas d'incendi.

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb una periodicitat mínima anual segons l'establert en el CTE, que fa referència a la Norma UNE EN 12.635:1002 + A1, actualitzada a la UNE 85.121 EX, i la Norma UNE-eN 16005, que assenyalen els requisits que en matèria de seguretat han de complir les portes automàtiques de vianants.
- Revisió, verificació i ajust dels equips i elements del sistema, alimentació, accionaments, proteccions, detecció de presència, etc.
- Comunicats trimestrals i informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

Com a prestació suplementària, s'inclouen les reparacions d'avaries dels porters automàtics amb o sense videopantalla (se'n compten 5 instal·lacions).

Sistemes de seguretat i intrusió

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en l'Ordre IRP/198/2010 en l'àmbit de Catalunya, i els annexes II i III de l'Ordre INT/316/2011, que regulen el manteniment presencial mínim de les instal·lacions.
- Manteniment preventiu de les càmeres CCTV i controls d'accessos.
- Neteja periòdica de l'equip i els elements del sistema amb periodicitat mínima anual.
- Verificació i ajustament dels equips i elements del sistema, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels sistemes d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Servei de connexió a central receptora d'alarmes (CRA), amb recepció, verificació i transmissió dels avisos d'alarma, d'acord amb els protocols establerts a la normativa vigent.
- Comprovació del protocol d'avís, recepció i resposta de la CRA amb periodicitat que correspongui.
- Subministrament, instal·lació, configuració i quota de manteniment de targetes i mòduls GPRS per a la connexió a la CRA i equip de comunicació quan sigui necessari, quedant en propietat de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia un cop finalitzat el contracte.

Segons l'Ordre IRP/198/2010 les tasques de manteniment preventiu són:

Cada 3 mesos, revisió presencial de la instal·lació a càrrec de la propietat:

- inspecció visual de l'estat de tots els elements del sistema.
- comprovació de la no existència d'elements decoratius penjants.
- efectuar un tret del sistema, previ avís a la policia, verificant el correcte funcionament de les sirenes i verificació que la policia rep correctament l'avís verbal.

Cada any, revisió presencial de la instal·lació a càrrec del mantenidor:

- inspecció visual de l'estat de tots els elements del sistema.
- comprovació de la no existència d'elements decoratius penjants.
- central: verificar l'estat correcte; comprovar tensió de xarxa elèctrica; comprovar tensions i intensitats de corrent

continu en repòs i en alarma, inspeccionar pilots i fusibles, comprovar la transmissió a CRA de fallada xarxa elèctrica i bateria baixa, comprovar correcte accés bidireccional.

- detectors: netejar interiorment i exteriorment, comprovar visualment l'activació i el correcte abast, comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes, reglar correctament els detectors amb microones, comprovar la transmissió a la CRA del senyal d'alarma, comprovar la transmissió a la CRA d'altres senyals que puguin enviar (sabotatge, anti-emmascarament, etc.).
- polsadors: verificar el funcionament i l'estat correcte, comprovar la transmissió a la CRA.
- contactes: comprovar i corregir, si és necessari, els marges, comprovar la transmissió a la CRA.
- barreres exteriors: netejar exteriorment, comprovar l'activació el correcte abast, comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes i aigua.
- bateries: comprovar tensions i intensitats de la central sense xarxa elèctrica, a l'inici i després de 15 minuts o més.
- font d'alimentació: comprovar tensions de la xarxa elèctrica, comprovar tensions i intensitats de corrent continu.
- teclats: comprovar el bon funcionament de totes les tecles, inspeccionar l'estat de la fixació.
- descàrrega dels esdeveniments emmagatzemats a la central.
- auditoria: informar per escrit sobre mancances de seguretat de la instal·lació (a causa de reformes, ampliacions, canvi d'ubicació de valors, etc.)
- efectuar un tret del sistema, previ avís a la policia, verificant el correcte funcionament de les sirenes i verificació que la policia rep correctament l'avís verbal.

Els treballs de manteniment preventiu contemplaran les centrals d'alarma, teclats, conductors, detectors, sirenes, bateries, polsadors, contactes, barreres, alimentació fins les centrals d'incendi, càmeres, gravadors, i la totalitat d'elements i connexions del sistema.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

El manteniment preventiu dels sistemes de seguretat bidireccionals es farà segons els criteris que es fixen a l'annex 2 de l'Ordre IRP/198/2010, que indica les actuacions mínimes a realitzar en el manteniment preventiu bidireccional de sistemes de detecció d'intrusió, de forma automàtica sense intervenció de la persona usuària.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació com a mínim de les centrals, bateries, sensors magnètics, alimentació 230V i 12-24V, alimentació de les bateries i dels detectors, prova de les sirenes i detectors, i proves de transmissió a la CRA.

Es considera inclòs dins el preu del manteniment preventiu, la connexió a una central receptora CRA, la recepció dels avisos d'alarma, a més de les comunicacions a l'Ajuntament en cas de confirmar una alarma, i afegir el llistat de les alarmes produïdes en l'informe mensual del servei. També es considera inclòs el subministrament de les targetes SIM, servei GPRS, trucades i les quotes de connexió.

Pels sistemes que disposin de les funcions d'auto-test, podran ser alternativa al manteniment presencial, quan es puguin fer revisions de forma bidireccional quan així ho assenyali la normativa. Caldrà comprovar almenys cada mes la comunicació bidireccional, o amb majors freqüències si s'han proposat per part de l'adjudicatari.

En els treballs de manteniment preventiu de la prestació P1, les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons la seva capacitat i característiques:

- Instal·lació tipus A: sistemes fins a 20 sensors i detectors.
- Instal·lació tipus B: sistemes amb més de 20 sensors i detectors.

Les empreses licitadores podran oferir una millor periodicitat de les actuacions de manteniment preventiu, com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora.

5.3.- Lot 3. Instal·lacions de subministraments auxiliars amb grup electrogen

Es justifica la necessitat de la present contractació per compliment de la normativa, garantir la seguretat i bon funcionament de les instal·lacions i mantenir les condicions de confort dels edificis i instal·lacions.

La prestació del servei de manteniment objecte d'aquest contracte té com a principal finalitat:

- a) Garantir el correcte funcionament de les instal·lacions, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb aplicació dels requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.

- b) Prevenir possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.
- c) Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment inclourà el següent:

- a) Revisió inicial de les instal·lacions i actualització de les dades tècniques de l'inventari, (1 única revisió)
- b) Manteniment preventiu (revisions periòdiques, 2 visites/any).
- c) Manteniment correctiu (prèviament concertat amb els serveis tècnics municipals)
- d) Servei d'urgències i emergències

Les actuacions inclouen la mà d'obra, les eines, petit material, maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, així com tots els treballs complementaris incloent els materials fungibles bàsics de neteja, i greixatge.

Altres materials com oli motor, filtre combustible, filtre oli, filtre aire, líquid refrigerant i altres recanvis, seran imputats a la prestació P2.

Les operacions bàsiques mínimes que inclourà el manteniment preventiu i la seva periodicitat es detallen en aquesta taula: *(aquest llistat pot representar un mínim o un excés, el contractista haurà de presentar un pla de manteniment adequat als equips inclosos al Plec -annexes-)*

- Circuit Gas-oil Control del nivell del Dipòsit General. Controlar sistema d'ompliment (si n'hi ha) Verificar absència de fuites en canonades i maniguets. Revisió de filtre combustible.
- Circuit Oli Motor Control de nivell de l'oli càrter motor. Verificar absència de fuites en circuit lubricació. Pressió oli. Revisió de l'oli lubricant. Revisió de filtres d'oli.
- Circuit de l'aigua Control de funcionament escalfament Control nivell dipòsits d'expansió Verificar absència de fuites en circuit refrigeració Control visual estat dels maniguets Control estat o neteja del radiador. Revisió del líquid refrigerant (anàlisi químic de l'estat per valoració objectiva) Reemplaçament dels filtres de l'aigua Tensat o canvi corretges del ventilador.
- Control termogràfic anual.
- Circuit de l'aire /Circuit Escapament Control indicadors d'obturació filtres aire Neteja o canvi filtres de l'aire Control d'entrada i sortida de l'aire (Grup i Instal·lació)
- Bateria d'arrencada Controlar tensió de càrrega Nivell electròlit (Carregador de bateries)
- Armari de Control Verificació de les connexions Neteja de l'interior si escau
- Alternador Verificar connexions de potència Verificar aïllament de les bobines Controls Instal·lació en funcionament (freqüència, tensió, intensitat) Controlar absència de sorolls anormals Verificació correcte funcionament del sistema
- Comprovació Sistema de commutació control del temps de commutació Verificació correcte funcionament del sistema
- Lectura paràmetres de funcionament Grup Nombre hores Temperatura de l'aigua Temperatura de l'oli Pressió de l'oli Velocitat del Motor Freqüència Tensió de fases.

Sempre que sigui possible, durant les visites de manteniment preventiu es realitzaran proves amb la càrrega real.

Les actuacions de manteniment preventiu ordinari seran semestrals, i per a cada una de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima establerta.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, s'inclourà informe amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

6.- MANTENIMENT CORRECTIU P2

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per a les actuacions de manteniment correctiu, basada en preus unitaris d'actuacions o subministrament de productes i mà d'obra, que servirà per resoldre les avaries i

incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitadora per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu (prestació P2) podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives que el mateix contractista va realitzant, a partir de la recepció de senyals d'avaría o incidència, de la comunicació d'aquestes avaries al mòbil del cap de manteniment que hagi designat l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, o en tot cas, al telèfon mòbil de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatari a disposició del servei.

Les ordres de treball correctiu (OT2) emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran en:

Urgents: S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. També s'inclouen en aquesta classificació aquells defectes que suposin aturar l'activitat d'un edifici o equipament. Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 3 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaría.

Normals: Són la resta d'avaries i incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior a 72 hores.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatari, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

No obstant l'anterior, les tasques de manteniment correctiu i avaries de poca especialització tècnica i que no suposin arranjaments que hagin de prestar empreses homologades, seran a càrrec de l'Ajuntament (personal propi de la Brigada Municipal). La Brigada, en relació al manteniment de les instal·lacions dels equipaments municipals, pot assumir algunes tasques relacionades amb el manteniment correctiu com per exemple (no limitador):

- canvi de làmpades, tubs fluorescents, tubs led
- reparacions cisternes WC, tiradors, mecanismes de boia
- canvi aixetes
- canvi de vàlvules (claus de pas)
- canvi maneguets connexió WC
- canvi de fluxors
- sifons lavabo
- fuites aigua (segons possibilitat)
- instal·lació d'endoll en línia existent
- canvi interruptor normal
- canvi endoll normalitzat (schuko 16 A)

No es facturarà com a tal la diagnosi d'avaries. La diagnosi d'avaries serà imputable a una intervenció de manteniment preventiu P1, i es notificarà com a tal (albarans feines P1).

La voluntat del contracte és la implicació de l'empresa amb els equipaments i que el servei es tracti com una intervenció integral de conjunt. El model d'avaría seguit de reparació no aporta cultura de manteniment dels equips municipals.

Dins el manteniment correctiu de les instal·lacions, es contemplen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, en els elements propis de cada instal·lació o sistema, cablejat, connexions, conductes, etc.

En general, una actuació de manteniment correctiu per una incidència inclourà el desplaçament d'un únic operari més la mà d'obra necessària per a la resolució de l'avaría o incidència. També estaran inclosos els treballs de cablejat i petit material que siguin necessaris. Quan pel tipus d'incidència sigui recomanable que hi hagi dos operaris, el responsable municipal podrà autoritzar la intervenció de dos operaris des de l'avís de la incidència.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material que permeti complir el temps de reparació contractual de les avaries, i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any, i caldrà complir amb els temps de resposta segons el tipus d'incidència. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i informar al responsable municipal del servei.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatari les condicions de reparació de l'avaria. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podrà desplaçar operaris externs per atendre l'avaria, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, es lliurarà la OT2 amb la informació rellevant del treball, segons el model que hagi proposat l'adjudicatari, incorporant les dades que hagi cregut oportú afegir el responsable de cada equipament. En tot cas quedaran reflectides la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, i si s'escau fotografies i observacions.

Les actes de les actuacions efectuades del manteniment correctiu seran signades pel personal qualificat que les ha portat a terme, pels responsables dels edificis i equipaments municipals quan sigui possible, i hauran d'estar a disposició del responsable municipal del servei.

En les incidències que es produeixin en els sistemes de seguretat, en els informes caldrà indicar almenys la següent informació:

- Data, hora i minut de l'avís de la incidència.
- Identificació de la persona que ha realitzat l'avís, i persona que l'ha rebut.
- Dependència afectada per l'alarma, indicant adreça i ubicació concreta on ha estat produïda.
- Tipus d'avís d'alarma, amb indicació de la causa probable.
- Data, hora i minut de l'avís a la policia local, i mitjà d'intercanvi (telèfon, missatge, etc.).
- Afectació que es produeixi en el sistema de seguretat.
- Fi de les gestions amb indicació de data, hora i minut.

En cas en que es detectin anomalies no imputables a aquesta consideració de correctiu, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o en els informes periòdics una proposta d'actuació que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment modificatiu, si fos necessari.

El material i elements que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment correctiu.

7.- MANTENIMENT MODIFICATIU P3

Adicionalment al manteniment ordinari preventiu i correctiu descrit en els punts anteriors, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equips i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, o qualsevol altra causa no atribuïble al present adjudicatari.
- Substitució d'equips i elements importants que presentin reiteració excessiva d'averies, provocant un mal funcionament i detriment del rendiment de les instal·lacions, afectant de manera significativa el servei, i que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives.
- Adaptació d'equips i elements importants a la normativa vigent aplicable.

El contracte preveu una despesa màxima estimada per a les actuacions de manteniment modificatiu de les instal·lacions (prestació P3). Aquesta partida serà limitadora per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Les actuacions de manteniment modificatiu necessitaran sempre una aprovació prèvia del responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat per l'adjudicatari.

Els pressupostos que es presentin s'efectuaran a partir dels preus unitaris d'adjudicació, ja sigui de les actuacions a realitzar, o de la mà d'obra necessària i els elements necessaris. En el manteniment modificatiu no s'inclourà cap concepte de desplaçament.

La instal·lació, posada en servei i manteniment de les instal·lacions seguirà l'establert en la normativa i les seves reglamentacions que siguin d'aplicació. Quan sigui necessari caldrà elaborar les memòries, projectes tècnics i emetre els certificats corresponents, i caldrà fer les inscripcions i les legalitzacions que siguin requerides per la seva posada en servei.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

En qualsevol cas, les característiques i la instal·lació dels equips i sistemes haurà de seguir la normativa d'aplicació, que indica les prestacions que han de complir els elements principals de les instal·lacions, així com les seves parts i components.

En quant al manteniment modificatiu de les alarmes d'intrusió, es contemplen en especial els treballs d'adequació de les actuals instal·lacions a la normativa d'aplicació en matèria de seguretat.

L'Ordre INT/314/2011, estableix en el seu article que els sistemes de seguretat han de permetre a la central receptora d'alarmes CRA, diferenciar els senyals produïts, accedir de forma bidireccional per identificar les zones, alertes, desconnexions, i desactivar les campanes acústiques. En la seva disposició transitòria única, s'assenyala que els sistemes instal·lats i connectats a una CRA com és el cas de les instal·lacions municipals, s'adequaran en 10 anys, abans del 18 d'agost de 2021.

També en la DT1 de les Ordres INT/316/2011 i INT/317/2011, s'assenyala que els sistemes d'alarma instal·lats i connectats a una CRA, de grau de seguretat 2 com és el cas de les instal·lacions municipals, s'han d'adequar en 10 anys, abans del 18 d'agost de 2021.

Per tant, en les actuals instal·lacions municipals d'alarmes d'intrusió, caldrà adequar les centrals per a models bidireccionals que compleixin la vigent normativa, i també els elements de camp que sigui necessari degut a aquestes modificacions.

Els elements i equips connectats hauran de complir almenys el grau 2 de seguretat, pel que cada zona del panel d'alarma ha de tenir connectat com a màxim un detector. Abans era comú seriar els detectors, però una alarma en una zona seriada no permet saber quin detector s'ha disparat, pel que caldrà adequar i cablejar les zones seriades.

Actualment són molt poques les instal·lacions no adaptades a normativa, així doncs, es preveu que no serà un aspecte significatiu dins del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar el Pla d'adequació en cas que es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els requisits assenyalats a continuació.

8.1.- Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de disposar d'un tècnic director del servei i almenys un operari qualificat per a cadascuna de les tipologies d'instal·lacions i sistemes objecte del contracte, i en tot cas caldrà disposar del personal contractat i mitjans humans que s'assenyali en les diferents normatives per cada tipus d'instal·lació. Els mitjans personals seran almenys els següents:

- Responsable del servei (responsable de l'empresa, enginyer de grau, enginyer tècnic industrial o similar): interlocutor directe amb l'Ajuntament, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Personal tècnic: actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, projectes, legalitzacions, certificats anuals, assessorament i interpretació de dades, etc.
- Personal administratiu: redacció i lliurament dels comunicats de treball, pressupostos i informes, gestió

telefònica, incidències, etc.

- Personal operari: almenys un operari qualificat i un ajudant per a cada una de les tipologies d'instal·lacions a mantenir, amb les acreditacions i homologacions que corresponguin.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació de les diferents especialitats i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei, així com als encarregats de manteniment de cada edifici i equipament, i la resta d'empreses que realitzin treballs de manteniment d'altres instal·lacions, en cas que ho sol·licitin els responsables municipals.

El contractista disposarà d'oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions municipals. Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.

El taller i magatzem per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions, haurà d'estar emplaçat a una distància per carretera no superior a 100 km del terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia, per tal d'oferir un bon servei, ambientalment sostenible, i actuar ràpidament en cas d'incidències o avaries urgents.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

El contractista disposarà en qualsevol moment dels vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'adjudicatari disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali el REBT, RITE, RCG, RIPC1, el RSP, i la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladores i mantenidores.

En tot cas, els mitjans i les màquines emprades hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista. Tanmateix, tant la maquinària com el personal que la utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

8.2. Registres i inscripcions

D'acord amb els reglaments específics de cada instal·lació, i la normativa de seguretat industrial, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment de les seves instal·lacions.

En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

En cas de les empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte serà realitzada en tot cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Empresa adjudicatària del LOT 1

Per a les instal·lacions elèctriques, el contractista estarà inscrit com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista.

En el cas dels sistemes d'enllumenat d'emergència, les empreses instal·ladores i mantenidores hauran de complir el que estableix el REBT, i la instrucció tècnica complementària ITC-BT-28.

Per a les instal·lacions de climatització, calefacció, i aigua calenta sanitària, l'empresa adjudicatària estarà inscrita almenys com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE), dins les categories d'aire condicionat (clima) i calefacció i aigua calenta sanitària.

Per a les instal·lacions de gas, el contractista estarà inscrit com a empresa instal·ladora de gas, dins la categoria de gasos combustibles A. En cas que hi hagi instal·lacions de gasoil, l'empresa que realitzi les actuacions de manteniment estarà inscrita com a empresa instal·ladora petrolífera de categoria 1, per a la realització, modificació i manteniment d'instal·lacions de productes petrolífers de classe C (gasoil, fuel) amb un límit d'emmagatzemament de 10.000 litres.

Empresa adjudicatària del LOT 2

En quant a la protecció contra incendis, tal com estableix el RIPCI i la normativa de seguretat industrial, l'adjudicatari haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment dels sistemes de protecció contra incendis que es troben en els edificis i equipaments municipals.

En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), com a empresa mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI) en la categoria corresponent i adaptada al RD 513/2017. En altres casos, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions haurà de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en el RIPCI, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

En quant als sistemes de seguretat i les alarmes d'intrusió, tal com estableix el Reglament de Seguretat Privada (RSP) i la normativa de seguretat privada, l'adjudicatari haurà de ser una empresa autoritzada per la Direcció General de Policia per a la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat electrònica contra el robatori i la intrusió.

En el cas de les empreses de seguretat que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya (REESC), en la categoria corresponent. En altres casos, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

A més, per prestar el servei de Central Receptora d'Alarmes (CRA), cal disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat.

Per poder oferir aquest servei, l'adjudicatari haurà de complir un dels requisits següents:

- a) Disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat.
- b) Presentar-se al concurs conjuntament amb una empresa que disposi de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, mitjançant una Unió Temporal d'Empreses.
El preu del contracte de manteniment preventiu inclou la totalitat del servei (manteniment i connexió a CRA), pel que qualsevol cost que es pugui derivar entre els acords o contractes interns entre ambdues empreses serà sense cap cost per l'Ajuntament.

Per altra banda, quan sigui necessari el manteniment de les càmeres de vigilància, caldrà que l'empresa que efectuiï els treballs es trobi inscrita en el Registre d'empresa instal·ladora de telecomunicació, en la categoria tipus C, instal·lacions de sistemes audiovisuals.

En el cas dels sistemes d'enllumenat d'emergència, les empreses instal·ladores i mantenidores hauran de complir el que estableix el REBT, i la instrucció tècnica complementària ITC-BT-28.

Empresa adjudicatària del LOT 3

En quant als subministraments auxiliars amb grup electrogen, el contractista estarà inscrit com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista. Les empreses instal·ladores i mantenidores hauran de complir el que estableix el REBT, i la instrucció tècnica complementària ITC-

En el cas dels sistemes d'enllumenat d'emergència, les empreses instal·ladores i mantenidores hauran de complir el que estableix el REBT, i la instrucció tècnica complementària ITC-BT-28.

8.3.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en maquinària rodant.

Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls.

Quan s'utilitzi maquinària, aquesta estarà subjecte als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

L'empresa adjudicatària es responsable de minimitzar el consum de l'aigua, així com prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es faci ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, el contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Es fa especial menció al tractament dels detectors iònics de fum, com a residu que conté material radioactiu, contemplat al RD 110/2015 sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. En cas que siguin substituïts equips d'aquest tipus, s'exigirà una certificació específica de seva la correcta gestió.

El contractista s'encarregarà de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.), i en cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

9.- SEGUIMENT DEL SERVEI

9.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava la Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i els plecs del contracte, i resoldre els dubtes que pugui oferir el seu compliment. La raó que l'Administració és la redactora dels plecs de condicions que conformen el contingut de les clàusules contractuals i, per tant, qui millor les coneix i pot establir quin és el sentit que millor s'orienta a la satisfacció d'aquell interès públic.

9.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un tècnic director del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte. L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, avaries o similars.

En les ofertes dels licitadors s'indicarà la persona proposada i s'acreditarà la seva formació. Es valorarà que el responsable tingui la titulació d'enginyer industrial o enginyer tècnic industrial, essent també possible que sigui arquitecte tècnic, enginyer d'edificació o formació similar. També es valorarà la seva experiència.

El responsable del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) En acabar cada mes, en els 5 dies següents lliurar el comunicat mensual (LOT 1 i 2).
- e) Cada tres mesos, en els 5 dies següents redactar, signar i lliurar els informes de les revisions trimestrals, actuacions, i l'inventari actualitzat, abans de la reunió amb el responsable municipal (LOT 1 i 2).
- f) En acabar cada any de contracte, en els 10 dies següents lliurar i mantenir el pla de treball anual i el pla d'adequació, incorporant un informe del servei de l'any anterior, a partir del segon any de contracte, i amb la planificació i propostes pel següent any.
- g) Disposar, i quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

El responsable del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre,

manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

L'adjudicatari tindrà a disposició del responsable municipal una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demandada.

Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

9.3.- Execució dels treballs

Programació dels treballs

L'adjudicatari presentarà cada any un Pla de treball amb la planificació de les tasques de manteniment preventiu, que haurà de ser consensuat i acceptat pel responsable municipal.

Respecte el manteniment correctiu, en general l'Ajuntament comunicarà les incidències i avaries del servei, o aquestes es rebran en la CRA dels sistemes de seguretat pel lot 2, i el contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.

Respecte el manteniment modificatiu, l'empresa adjudicatària presentarà els pressupostos de les actuacions proposades. El responsable municipal estudiarà les propostes, i si ho considera convenient comunicarà i aprovarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostaries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Albarans i fulls de control

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant albarans o les ordres de treball OT, tant en les tasques de manteniment preventiu OT1 com en les reparacions d'avaries OT2 i manteniment modificatiu OT3.

L'albarà o informe de treball es lliurarà al responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats, i del material emprat, si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i ordres de treball que s'hagin lliurat al responsable de l'equipament o instal·lació. També es podran deixar en l'aplicació informàtica que es proposi, per a la seva consulta si s'escau.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En les visites i actuacions del contractista a les instal·lacions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú, com ara personal tècnic, auxiliar o si s'escau, els responsables de cada instal·lació o equipament.

Codis d'accés de les alarmes

En quant als sistemes de seguretat i intrusió, l'Ajuntament facilitarà al contractista el llistat de les persones autoritzades per sol·licitar les altes, baixes i modificacions. Les persones assignades les sol·licitaran al contractista, i aquest comunicarà a l'usuari final els codis d'accés i donarà les instruccions i la formació necessària per la seva utilització.

En cap cas es podran donar els codis d'activació a terceres persones, encara que sigui el responsable de l'equipament per tal que comuniqui els codis a la resta d'usuaris. Serà el contractista el que comuniqui directament a cada usuari el seu codi d'activació.

Reparació d'avaries

S'inclouran en el manteniment P2 si s'ha resolt i reparat la incidència immediatament, i en el manteniment P2 o P3 (caldrà definir el tipus de prestació) si ha estat necessari acceptar un pressupost per les modificacions efectuades.

En les incidències del manteniment correctiu P2 es cobrarà un import en concepte de desplaçament, més la mà d'obra que hagi estat necessària per a comprovar la incidència, i si s'escau, procedir a la seva ràpida resolució. No es facturarà el petit material.

L'operari quan arriba al lloc de la incidència detecta el problema; a) reparació -albarà-, b) reparació important -pressupost previ-. Si el problema no es detecta al moment i cal seguir investigant, i el temps de diagnosi és superior a 1,00 hora es passarà avís al responsable del contracte i s'emetrà un albarà de diagnosi.

En cas de necessitar fer reparacions majors, es consultarà al responsable municipal, per tal que determini si cal un pressupost previ i considerar els treballs com a manteniment modificatiu. En general, es consideren petites reparacions correctives aquelles que en conjunt, entre mà d'obra i material, no superin els 400,00 euros, IVA exclòs.

Es considera que el manteniment correctiu ha de servir per resoldre de manera eficient les avaries i incidències que es produeixen durant el normal funcionament de les instal·lacions, i aquestes es revisen durant la intervenció.

Per aquest motiu, en cas d'haver facturat una actuació de manteniment P2 en una instal·lació, ja no es podrà facturar cap altra actuació de manteniment correctiu durant els següents 30 dies per la mateixa avaria, i en aquests 30 dies tampoc es facturarà la mà d'obra per qualsevol nova incidència en la instal·lació si el responsable municipal creu que en la primera intervenció no s'ha prestat prou atenció en la revisió del funcionament general de la instal·lació.

S'exceptuaran de l'assenyalat en el paràgraf anterior aquelles instal·lacions que estan pendents d'acceptar el pressupost per a executar una actuació de manteniment modificatiu.

Tanmateix, en cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

En el manteniment modificatiu P3 es cobrarà per la mà d'obra i materials, segons el pressupost que hagi estat acceptat pel responsable municipal, a partir dels preus unitaris del contracte. En aquestes modificacions ja planificades no es facturarà cap concepte de desplaçament.

En els treballs planificats, l'adjudicatari avisarà als responsables dels centres i els usuaris afectats amb antelació, col·locant rètols informatius abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució per evitar qualsevol accident dels usuaris, personal en servei o persones alienes.

Seguiment de les avaries

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps màxim d'actuació en cas d'avaría serà de 72 hores les ordinàries, i 3 hores les urgents, o en tot cas, els temps menors que hagi proposat l'adjudicatari en la seva proposta.

Durant el temps que duri la reparació de l'avaría, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i el responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant els corresponents albarans i ordres de treball, que caldrà aportar de forma regular a l'Ajuntament.

Els licitadors podran oferir mecanismes que permetin avisar i informar de la ubicació de l'operari amb l'ús d'aplicacions, GPS o similars que permetin conèixer el seguiment de les incidències importants.

L'operari podrà informar de l'inici dels treballs i de la seva ubicació en temps real per les aplicacions que ho permetin, a partir del moment en que arribi al lloc. Aquests mecanismes pel seguiment de la reparació d'avaries importants són els que es podran utilitzar per a la determinació de la durada dels treballs, en aquelles ocasions en que per les característiques de l'avaría, no s'hagi pogut efectuar un seguiment presencial continuat per part del responsable de l'equipament.

S'informarà en tot moment al responsable municipal, sobre les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora

continua en la prestació dels serveis.

Altes i baixes d'instal·lacions en el contracte de manteniment

El contractista podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixecar acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Durant el seu període de garantia, l'adjudicatari només restarà obligat a fer les reparacions o serveis de manteniment. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció, i a partir d'aquell moment passaran a formar part de l'inventari a tots els efectes.

Gestió documental

L'empresa adjudicatària mantindrà i conservarà la documentació justificativa de les operacions de reparació i manteniment que s'efectuïn, les seves dates d'execució, resultats i incidències, elements substituïts i tot el que es consideri digne de menció per conèixer l'estat d'operativitat dels equips i elements de les instal·lacions objecte del contracte.

També s'actualitzarà la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.

Llicències d'obres

En cas que sigui necessari realitzar obres per executar tasques incloses dins el present contracte, l'empresa adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència d'obres, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a la llicència. La fiança exigible en cas de realització d'obres s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En tot cas, prèviament a la realització de l'obra, l'empresa haurà de presentar la documentació que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser la memòria descriptiva de les obres, plànols, estudi de seguretat i salut, i la documentació complementària que sigui necessària.

Transició del servei

Tres mesos abans de finalitzar el contracte o quan ho sol·liciti el responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia s'estableix un període de transició d'un mes, en que el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la nova prestació del servei.

Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) a comptar a partir de la data de finalització del contracte, tant pels treballs de la prestació P1 com per les prestacions P2 i P3.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en els treballs executats en les prestacions P1, P2 i P3, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable municipal del contracte, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat dels treballs executats. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'haurà d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució dels treballs i no a l'ús dels equips i elements, durant el termini de garantia, el responsable municipal procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

9.4.- Informes del servei

A més de les reunions que es mantinguin amb el responsable municipal del servei, durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual (LOT 1 i 2), en els 5 dies següents lliurarà un comunicat amb les ordres de treball, tasques i hores efectives realitzades del manteniment P1, incidències del manteniment P2, treballs del manteniment P3, i si s'escau els documents RNT i RLC.
- Informe trimestral (LOT 1 i 2), en els 5 dies següents lliurarà un informe signat pel responsable tècnic amb les actuacions de les revisions trimestrals P1, les actes signades dels manteniments P2 i P3, certificats que corresponguin, tasques i hores presencials separades per centres, els seus imports, informació de les principals incidències, i l'inventari actualitzat, abans de la reunió trimestral amb el responsable municipal.
- Pla anual de treball, en els 10 dies següents, incorporant un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions anuals, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació de les instal·lacions pel següent any si s'escau.

10 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui en cada lot. En cas que l'adjudicatari sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'adjudicatari. Aquest és el responsable de les prestacions i serveis realitzats.

En el lot 1, el contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys nou-cents mil euros (900.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En el lot 2, el contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys vuit-cents mil euros (800.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En el lot 3, el contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

En quant als aspectes de seguretat i salut, l'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995,

de prevenció de riscos laborals, el que assenyala el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

Tanmateix, haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, entre d'altres, els següents punts:

- Senyalització i seguretat, i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de les persones de l'entorn en general, així com respecte la circulació de vehicles, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en les instal·lacions han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- Caldrà l'estricta neteja dels treballs executats i de tots els materials emprats.
- Qualsevol actuació a la via pública caldrà que es realitzi per un mínim de dos operaris.

El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPIs, etc.

La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

En quant a possibles obres o instal·lacions que es puguin executar en els treballs de la prestació P3, el contractista resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, el contractista lliurarà el Pla de seguretat i salut per a les obres que s'executin durant la vigència del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i se seguirà l'establert en el RD 1627/1997 i la normativa que sigui d'aplicació.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte, ja sigui a petició del contractista o del responsable municipal, en funció de les obres a executar, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte, i sempre caldrà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

ANNEX 1. LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Actual llistat dels edificis i equipaments municipals, que inicialment s'inclouen en el present contracte, tant de Lot 1, del Lot 2, com Lot 3:

LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

EDIFICI / EQUIPAMENT	S útil (m²)	Adreça	CODI	ELECTRICITAT	CLIMATITZACIÓ	DESHUMECTADORA	INTERCANVIADOR DE CALOR (UTA)	CAMP SOLAR TÈRMIC	AEROTÈRMIA	CALDERA A GAS
EDIFICIS MUNICIPALS				UTS.	UTS.	UTS.	UTS.	UTS.	UTS.	UTS.
Ajuntament	725	pl. Ajuntament, 1	EQ006	1	22		2			1
Brigada	100	c. Camí Paperers, 30	EQ008	1	2					
Index	59	c. de Torras i Bages	EQ009	1	4					1
Vilarnau	250	pl. dels Germans Segura Viudas	EQ010	1	7					1
Jurjat de Pau	78	op. del Parc, 5	EQ013	1	1					
Can Mas	150	Can Mas de la Riera	EQ014	1	2					
Oficina ORGT	87	c. Hospital, 11	EQ019	1	5					
Vestidors policia	70	c. Sant Antoni, 21	EQ022	1	2					
Casal entitats	741	c. de Marc Mir, 15	EQ025	1	18					
Rehabilitació	80	pl. de Joan Casanova, 1	EQ026	1	2					
CDIAP	60	c. de l'Hospital, 26	EQ037	1	3					
Casal avis	500	op. de Can Ferrer, 11	EQ039	1	2					
Acció Social	600	c. de Sant Pere, 36	EQ046	1	15		2			
Nexes	150	c. del Dr. Barraquer, 7-9	EQ038	1	5					
Can Guineu	1384	pl. de l'Era de Can Guineu	EQ051	1	0					
ATENEU	2536	c. de Josep Rovira, 16-18	EQ048	1	1				2	
Cementiri	60	ateras, s/n	EQ001	1	0					
CULTURA										
Cava Centre	480	c. de l'Hospital, 23	EQ030	1	12		1			
Centre Cultural	1001	pl. del Primer Homenatge a la Vellesa, 10	EQ042	2	29		7			
ESPORTS										
Camp de futbol	1140	op. del Bariton Mates Ferrat, 1-9	EQ002	1	14		2		4	
Zona Esportiva	750	op. de Can Ferrer del Mas, 2	EQ018	2	4	2				
EDUCACIÓ										
IE Jacint Verdaguer	3800	c. de Gilda, 46	EQ003	1	4					
Escola Bressol Fill-Ivoereta	333	c. de Gilda, 44	EQ021	1	7					
Escola La Pau	2000	c. de Salvador Espriu	EQ023	1	4		1			3
Escola Bressol Espurna	450	c. de Salvador Espriu (Vial Central)	EQ028	1	9					2
Escola de música	436	pl. del Doctor Salvans	EQ040	1	6					1
TOTALS	18.553			28	180	2	14	1	6	9

EDIFICI / EQUIPAMENT	S útil (m²)	Adreça	CODI	INSTAL·LACI ONS DE GAS	FONTANERIA	INCENDIS	INTRUSIÓ	PORTES AUTOMÀTIQU ES	GRUP ELECTROGEN
EDIFICIS MUNICIPALS				UTS.	UTS.	UTS.	UTS.	UTS.	UTS.
Ajuntament	725pl. Ajuntament, 1		EQ006	1	1	1	1		1
Brigada	100c. Camí Papeteris, 30		EQ008		1	1	1		
Index	590c. de Torras i Bages		EQ009	1	1	1	1		
Vilarnau	250pl. dels Germans Segura Viudas		EQ010	1	1	1	1		
Jutjat de Pau	78pg. del Parc, 5		EQ013		1	1	1		
Can Mas	150Can Mas de la Riera		EQ014		1	1	1		
Oficina ORGT	87c. Hospital, 11		EQ019		1	1			
Vestidors policia	70c. Sant Antoni, 21		EQ022		1	1	1		
Casal entitats	741c. de Marc Mir, 15		EQ025		1	1			
Rehabilitació	80pl. de Joan Casanova, 1		EQ026		1	1			
CDIAP	60c. de l'Hospital, 26		EQ037		1	1			
Casal avis	500pg. de Can Ferrer, 11		EQ039		1	1			
Acció Social	600c. de Sant Pere, 36		EQ046		1	1	1		
Nexes	150c. del Dr. Barraquer, 7-9		EQ038		1	1	1		
Can Guineu	1384pl. de l'Era de Can Guineu		EQ051		1	1			
ATENEU	2536c. de Josep Rovira, 16-18		EQ048		1	1			
Cementiri	60afores, s/n		EQ001		1	1			
CULTURA									
Cava Centre	480c. de l'Hospital, 23		EQ030		1	1	1		1
Centre Cultural	1001pl. del Primer Homenatge a la Vella, 10		EQ042		1	1	2		
ESPORTS									
Camp de futbol	1140pg. del Bariton Maties Ferrat, 1-9		EQ002		1	1			
Zona Esportiva	750pg. de Can Ferrer del Mas, 2		EQ018		1	1	1		
EDUCACIÓ									
IE Jacint Verdaguer	3800c. de Gelda, 46		EQ003		1	1	1		
Escola Bressol Fil·lofereta	333c. de Gelda, 44		EQ021		1	1	1		
Escola La Pau	2000c. de Salvador Espriu		EQ023	1	1	1	1		
Escola Bressol Espurna	450c. de Salvador Espriu (Vial Central)		EQ028	1	1	1	1		
Escola de música	436pl. del Doctor Salvans		EQ040	1	1	1			
TOTALS	19.553			6	26	26	17	12	2

ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 1

Llistats de les instal·lacions elèctriques, de climatització, calefacció, gas, i fontaneria, pertanyents al lot 1 del present contracte, que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals de Sant Sadurní d'Anoia.

Els documents són els següents:

- PPTP Annex Lot 1 electricitat
- PPTP Annex Lot 1 calefacció
- PPTP Annex Lot 1 climatització
- PPTP Annex Lot 1 gas

Es recorda que els llistats anteriors inclouen les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitadors. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

ANNEX 3. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 2

En el perfil del contractant s'exposen els actuals llistats de les instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió, pertanyents al lot 2 del present contracte, que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals de Sant Sadurní d'Anoia. El document és el següent:

- PPTP Annex Lot 2 incendis + portes + intrusió

4.2 Exutorios y aireadores

AIREADORES EXUTORIOS				
PE	CONCEPTO	SÍ	NO	N/A
T	¿El sector dónde se encuentran los exutorios instalados ha sufrido algún cambio en cuanto a su actividad?			
T	Las lamas o compuertas que conforman el diseño de los aireadores exutorios, así como y mecanismos de actuación ¿están libres de bloqueos, sin síntomas de corrosión y sin golpes?			
T	¿Están limpios los canales de desagüe?			
A	Limpiar los canales de desagüe.			
T	El estado de sellados y fijaciones del aireador a la cubierta ¿Es correcto?			
T	Los actuadores neumáticos/eléctricos, ¿están adecuadamente lubricados y limpios?			
A	Lubricar y limpiar los actuadores neumáticos/eléctricos.			
T	Están en correcto estado de funcionamiento los fusibles térmicos y su botellín de CO ₂ autónomo que incluyen los aireadores para la apertura de emergencia.			
T	Los sensores de lluvia ¿están adecuadamente limpios?			
A	Limpiar los sensores de lluvia.			
T	El estado de los sensores de viento ¿Es el correcto?			

Figura: taula amb les freqüències i actuacions a realitzar (T trimestral, A anual)

ANNEX 4. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 3

Llistats actuals de les instal·lacions de subministraments auxiliars amb grup electrogen, pertanyents al lot 2 del present contracte, que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals de Sant Sadurní d'Anoia. El document és el següent:

- PPTP Annex Lot 3 grup electrògens

Es recorda que els llistats anteriors inclouen les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitadors. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.