

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FERRETERIA PER AL DISTRICTE ADMINISTRATIU I ALTRES SEUS GESTIONADES PEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES**

**1. Objecte del contracte**

Subministrament de material de ferreteria necessaris per a les tasques de manteniment que es realitzin per part del personal de la Gerència del Serveis Comuns al Districte Administratiu i altres seus del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

El material de ferreteria inclou material de construcció, fusteria, fontaneria, climatització, electricitat, il·luminació, eines, pintura i drogueria.

**2. Llistat de subministrament**

La tipologia del material que s'adquirirà no sempre es pot preveure prèviament vist que va estretament relacionat amb les necessitats que sorgeixen als edificis gestionats per la Gerència de Serveis comuns.

No obstant, a la taula següent hi ha una previsió dels materials de compra més habituals, que ha servit per fixar el preu de licitació del contracte:

Taula 1

Article	Unitats
Pintura plàstica blanca mate per interior, 15 litres	20
Cinta de carrosser per pintar 50m x48mm	50
Plàstic de protecció 5x4m	25
Rotlle de cartró ondulat 25m x 90cm	10
Rodet per parets i sostres llisos 22cm	5
Cable coaxial antena TV 17-19 VATC 100m	2
Amplificador senyal TV 4 sortides	3
Cable elèctric 4mm <sup>2</sup> 25m	10
Cable elèctric 2,5mm <sup>2</sup> 100m	10
Cable elèctric 6mm <sup>2</sup> 100m	5
Capsa de 250 cargols per fusta 4x50mm	10
Capsa 400 tacs 6mm	5
Endoll shucko superfície	25
Tub rígid PVC 32mm 3m	50
Corva flexible PVC 32mm	15
Abraçadera 32mm M6 5ut	100
Cadena plàstica de senyalització blanca i vermella 8mm 25m	5
Cadena metàl·lica 4mm 2,5m	20
Perfil quadrat acer 20x20 2mm 1m	10
Perfil en L acer 20x20 2mm 1m	25



Doc. original signat per:  
Maria Jose Marti Gonzalez  
11/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 16/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FVW6JYJW93QVN1WV96CP55RCHTCKU8X

Data creació còpia:  
16/10/2024 12:31:51

Pàgina 1 de 5

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Finances

Cúter de seguretat, fulla universal	5
Recanvi per cúter, amplada fulla 18 mm (10 unitats)	5
Cinta de senyalització negra i groc, adhesiva, 66m x 48mm	25
Cinta de senyalització blanca i vermella, 100m x 8cm	50

Es preveu una comanda inicial en cada anualitat amb el material necessari per tal de disposar d'un estoc del material que s'utilitza més freqüentment. Els articles recollits en la taula següent són una estimació de la comanda inicial que, en base a les necessitats reals de cada anualitat, podrà variar (tant quant als articles com a les unitats previstes).

L'estimació és la següent:

Articles comanda inicial	Quantitat
Rotlle de cartró ondulat 25m x 90cm	1
Capsa de 250 cargols per fusta 4x50mm	1
Capsa 400 tacos 6mm	1
Endoll shucko superfície	2
Cadena plàstica de senyalització blanca i vermella 8mm 25m	2
Cinta de senyalització negra i groc, adhesiva, 66m x 48mm	2
Cinta de senyalització blanca i vermella, 100m x 8cm	2

El contractista tindrà l'obligació de subministrar tot el material sol·licitat, això vol dir que, haurà de comptar amb mitjans suficients per aconseguir, dintre dels terminis fixats en aquest plec, els elements dels quals no disposi, així com la logística de transport precisa pel desenvolupament objecte d'aquest contracte, en el cas que sigui necessari.

### 3. Condicions de lliurament

#### Adreça de lliurament

Els tècnics responsables de la comanda podran sol·licitar el seu enviament a les adreces següents en l'horari de 7:30 h. a 14:30 h.

1. Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, C/ dels Alts Forns 36-44, Barcelona
2. C/Ciències 71, l'Hospitalet de Llobregat
3. Espai BITAL, C. de José Agustín Goytisolo, 22, 28, L'Hospitalet de Llobregat
4. C/ Fontanella 6, Barcelona
5. Passeig de Gràcia 19, Barcelona

#### Característiques del lliurament

El contractista té l'obligació d'adscriure a l'execució del contacte els mitjans personals o materials necessaris per la seva correcta i adequada execució.

Atesa la necessitat de servei de comandes puntuals, l'empresa adjudicatària no podrà establir una comanda mínima, ni un número mínim d'articles a servir, ni un import mínim de comanda i restarà obligada a subministrar, sense cost addicional, qualsevol comanda que se li sol·licitin

Carrer del Foc, 57  
08038 Barcelona  
Telèfon 93 857 40 00

2/5



Doc. original signat per:  
Maria Jose Marti Gonzalez  
11/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 16/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FWW6JYJW93QVN1WV96CP55RCHTCKU8X

Data creació còpia:  
16/10/2024 12:31:51

Pàgina 2 de 5

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Finances

independentment del seu import i volum, si bé, s'intentarà optimitzar les comandes en la mesura que sigui possible per minimitzar els transports.

L'empresa adjudicatària subministrarà, per norma general, les comandes de la següent manera:

-El lliurament inclourà el transport i la descàrrega de tot el material subministrat en el lloc que el responsable del contracte indiqui, fet que serà informat en la realització de la comanda pertinent.

-Tots els productes han de venir embalats de manera que durant el seu transport i emmagatzematge, no pateixi cap deteriorament.

-El dia abans de realitzar l'entrega del material, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al Servei de Gestió Integral dels Edificis de l'hora aproximada que tindrà lloc l'entrega, per tal que hi hagi un operari per recepcionar el material.

-El lliurament s'entendrà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions de la compra.

-Els retards d'entrega de material seran comunicats al Servei de Gestió Integral dels Edificis i la seva reincidència podrà ser causa de la imposició de penalitats.

El personal que hagi d'accedir als edificis del Departament d'Economia i Finances per tal de subministrar el material, haurà d'anar suficientment documentat per tal d'acreditar la seva identitat. S'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 48 h als responsables del contracte el nom i DNI de les persones que accediran als recintes, així com la matrícula dels vehicles amb què transportin el material.

Atès que els edifici estaran ocupats amb empleats públics, per tal de no interferir en el funcionament dels edificis, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la descàrrega, entrada i distribució dels elements en l'horari i amb les condicions pactades amb la/el responsable del contracte.

El proveïdor haurà de prendre les mesures necessàries per complir amb els terminis de lliurament que s'especifiquen amb caràcter obligatori.

#### 4. Termini d'execució i lliurament

##### Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2025, o des de la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2025.

El termini de lliurament del material sol·licitat no serà superior als 2 dies laborables. El termini d'entrega s'ampliarà a un màxim de 4 dies laborables en el cas que la comanda sigui per una elevada quantitat d'unitats d'un mateix article o bé que, per motius aliens a l'empresa adjudicatària, es justifiqui no tenir-lo en estoc.

Carrer del Foc, 57  
08038 Barcelona  
Telèfon 93 857 40 00

3/5



Doc. original signat per:  
Maria Jose Marti Gonzalez  
11/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 16/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FWW6JYJW93QVN1WV96CP55RCHTCKU8X

Data creació còpia:  
16/10/2024 12:31:51

Pàgina 3 de 5

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Finances

#### 5. Termini de garantia tècnica del material

Les empreses licitadores hauran d'oferir un termini mínim de garantia tècnica dels articles corresponent al termini ofertat pel fabricant, a partir de la data de lliurament del producte. Aquesta garantia cobreix la reparació o la substitució i inclou un acord de servei amb opcions de recollida i devolució o reparacions in situ, sense cost per a l'Administració.

#### 6. Qualitat del productes subministrats

El Departament d'Economia i Finances en qualsevol moment del contracte podrà demanar a l'adjudicatari que presenti la documentació tècnica que demostrï el compliment de la normativa d'obligat compliment de cada producte subministrat (els certificats de qualitat, homologació, marcatge CE, etc.)

L'adjudicatari haurà de garantir que els productes compleixen les condicions següents:

- Els materials subministrats hauran de ser d'ús professional, primeres marques i de qualitat contrastada i s'ajustaran a les normes nacionals i/o internacionals de reconegut prestigi (UNE, DIN, ISO,...etc) i als reglaments establerts vigents, en especial al REBT, RITE, CODI TÈCNIC, etc.
- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE, EN o AENOR que correspongui.
- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- S'acceptaran materials nous provinents de material reciclat, amb les certificacions i garanties corresponents.

El Departament d'Economia i Finances es reserva el dret a rebutjar el producte en el cas de que no quedi demostrat el marcatge CE.

En la recepció dels materials i equips, els responsables del Servei de Gestió Integral dels Edificis de la Gerència de Serveis Comuns podran realitzar una inspecció de les condicions generals d'entrega. En cas d'observar materials defectuosos en el seu lliurament o durant el període de garantia, el Departament d'Economia i Finances informará d'immediat a l'adjudicatari, el qual estarà obligat a la retirada i substitució dels mateixos, essent al seu càrrec els treballs que es generin, així com les reclamacions als fabricants i els costos de qualsevol estudi tècnic, anàlisis o peritatge, en cas de ser necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de retirar en un màxim de 2 dies laborables aquells articles no acceptats, disconformes o defectuosos, quedant exempt el Departament d'Economia i Finances de qualsevol pagament al respecte. Aquests articles es reposaran en un termini màxim de 4 dies laborables.

#### 7. Comunicació i Suport comercial i tècnic

El Servei de Gestió Integral dels Edificis podrà sol·licitar a l'adjudicatari el suport tècnic en cas de ser necessari sobre qualsevol informació relacionada amb els productes.

L'empresa adjudicatària, designarà per escrit a una persona responsable de la direcció i funcionament del subministrament. Aquesta persona serà la interlocutora amb el

Carrer del Foc, 57  
08038 Barcelona  
Telèfon 93 857 40 00

4/5



Doc. original signat per:  
Maria Jose Marti Gonzalez  
11/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 16/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FVWW6JYJW93QVN1WV96CP55RCHTCKU8X

Data creació còpia:  
16/10/2024 12:31:51

Pàgina 4 de 5

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Finances

responsable del contracte i canalitzarà totes les instruccions i recomanacions i impartirà les ordres i instruccions pertinents al seu personal.

La gerent del Districte Administratiu

Carrer del Foc, 57  
08038 Barcelona  
Telèfon 93 857 40 00

5/5



Doc. original signat per:  
Maria Jose Marti Gonzalez  
11/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 16/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FWW6JYJW93QVN1WV96CP55RCHTCKU8X

Data creació còpia:  
16/10/2024 12:31:51

Pàgina 5 de 5