



**Servei Meteorològic
de Catalunya**

Carrer Dr. Roux, 80 1a planta
08029 Barcelona
Tel. 93.567.60.90

SERVEI METEOROLÒGIC DE CATALUNYA

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: obert simplificat

Tramitació: ordinària

**SERVEI D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN ANGLÈS PEL PERSONAL DEL SERVEI
METEOROLÒGIC DE CATALUNYA**

Número d'expedient: SMC-2024-160

Clau: A24016

Informat per l'Assessoria jurídica: 10 d'octubre de 2024

Informat per l'Òrgan de Control econòmic i financer: 14 d'octubre de 2024

Aprovació del Plec de Prescripcions Tècniques: 11 d'octubre de 2024



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Servei d'activitats de formació en anglès pel curs acadèmic 2024-2025 i següents per al personal del Servei Meteorològic de Catalunya (d'ara en endavant, el SMC).

Lots: no

Codi CPV: 80580000-3 Organització de cursos d'idiomes
80511000-9 Serveis de formació de personal

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

☒	Tant alçat
☐	Preus unitaris
☐	Honoraris / tarifes

La modalitat de preu és a tant alçat i l'import base de licitació, adequat als preus de mercat, s'ha calculat amb les previsions de l'article 100.2 de la LCSP, considerant els costos directes i indirectes, incloent el benefici industrial.

B.2. Valor estimat del contracte

39.780 €

En el càlcul s'ha tingut en compte les despeses derivades de l'execució material dels serveis, és a dir, els costos derivats del curs conversa i de la plataforma e-learning, així com l'import de les modificacions i les pròrrogues previstes per a aquesta licitació. El desglossament d'aquests imports, amb l'IVA exclòs, es detalla de la manera següent:

Import període inicial del contracte (1º curs)	6.630 €
Import modificacions	1.326 €
Import pròrrogues (4 cursos)	26.520 €
Import modificacions a les pròrrogues	5.304 €
Total valor estimat del contracte	39.780 €

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar)

- a. Pressupost: 6.630 €
- b. Import total de l'IVA: 0 €
- c. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 6.630 €

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Concepte	Import
Curs Conversa	3.330 €
Plataforma e-learning	3.300 €
Total pressupost base de licitació	6.630 €

Per la determinació del pressupost base de licitació, atès que es tracta d'un servei on el cost fonamental és del personal que s'ha d'adscriure a la seva realització, s'han analitzat els salaris i remuneracions derivades del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni 79100215012020) així com del VIII Conveni col·lectiu estatal pels centres d'ensenyament de perruqueria i estètica, d'ensenyament musical i arts aplicades i oficis artístics (codi de conveni número 99009675011995), que en l'àmbit estatal regula algunes tasques de treballadors de la formació no reglada.

Així mateix, s'han tingut en compte el preus de mercat establerts per serveis de formació d'idiomes i s'ha calculat amb les previsions de l'article 100.2 de la LCSP, considerant els costos directes (sous i salaris dels treballadors que presten el servei i materials utilitzats directament en la seva prestació) i indirectes (aplicacions informàtiques, comunicacions, coordinació, costos generals d'estructura de l'empresa, incloent el benefici industrial)

L'import s'ha obtingut estimant un preu hora/tècnic de 60€ en el curs de conversa pel total d'hores definides i preu per llicència 220,00€ en base a 15 treballadors/es i a una dedicació de 50 hores anuals.

L'objecte d'aquest contracte està exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

B.4. Contracte harmonitzat

- ☐ Sí
- ☒ No

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: D/2260011/582/0000 Formació de personal propi.

C.2. Expedient d'abast plurianual

☒ Sí

☐ No

D. Termini de durada del contracte

L'execució dels treballs es durà a terme des de la data de signatura del contracte i fins el 30 de juny de 2025.

Pròrroga: Si, es preveuen 4 possibles pròrrogues anuals, amb execució preferentment coincidint amb el curs acadèmic comprés entre la segona quinzena de setembre i el 30 de juny.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1. Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat.

E.2. Tramitació

☒ Ordinària

☐ Urgència

☐ Anticipada

E.3. Supòsit legal del procediment simplificat

Art. 159.1 de la LCSP: Al tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a la quantitat establerta en l'article 22.1, lletra a), això és, 143.000 € i, que entre els criteris d'adjudicació prevists en el plec, tenint en compte que el contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, la seva ponderació no supera el quaranta-cinc per cent del total.

E.4. Contracte reservat

☐ Sí

☒ No

☐ Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social

☐ Empreses d'Inserció Social

☐ Altres (Especificar)

F. Variants: No

G. Solvència

G.1. Solvència econòmica i financera

Volum de negoci dels darrers tres anys.

Requisit d'admissió:

La solvència econòmica exigida és la que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 9.945,00 €, quantitat que com a màxim suposa una vegada i mitja del primer període inicial d'execució del contracte.

Atès que aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada per raó de quantia econòmica, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent aquesta que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podran presentar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per una quantia mínima de 9.945,00 € en substitució de la presentació dels volum anual de negocis.

Mitjans d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

L'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança que haurà d'estar en vigor durant tota la vigència del contracte.

G.2. Solvència tècnica o professional

Experiència de l'empresari en la realització de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit d'admissió:

La solvència tècnica exigida és la que preveu l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 4.641 €.

Mitjans d'acreditació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

G.3. Adscripció a mitjans

L'entitat adjudicatària del contracte aportarà el personal necessari per dur a terme les tasques descrites, així com equipaments i plataformes de tele-formació (e-learning) i/o Aules Virtuals pertinents.

Per això comptarà amb personal que tingui capacitat i formació adequada, conforme a la normativa vigent, i experiència suficient per a la realització de les tasques que tingui assignades.

En concret, l'adjudicatari posarà a disposició del SMC com a mínim un professor/a titulat amb competència tècnica, capacitat i formació acreditada d'acord amb la normativa vigent i una experiència no inferior a dos anys exercint funcions en la impartició de formació en llengua anglesa.

L'empresa adjudicatària segons la normativa vigent ha de disposar d'una plataforma d'aprenentatge per realitzar el curs online en modalitat de tele-formació (elearning) amb els següents requeriments:

1. La formació haurà de realitzar-se a través d'una plataforma d'aprenentatge que possibiliti la interactivitat dels alumnes, tutors i recursos situats en diferent lloc i que garanteixi la gestió dels continguts d'aprenentatge sistematitzat pels participants, el seu seguiment continu i en temps real, així com l'avaluació de tot el procés. El desenvolupament haurà de disposar d'una metodologia adequada per aquesta modalitat, incloent l'assistència, tutories i requisits d'accessibilitat i disseny.
2. La plataforma d'aprenentatge de tele-formació (e-learning) haurà d'estar habilitada per generar registres d'interacció amb el programa per part de cada usuari; així com el de totes les activitats que realitzin i permetrà comprovar:
 - a. El compliment dels requisits d'accessibilitat, seguretat i disseny universal.
 - b. La interacció dels participants, tutors i recursos entre les dates d'inici i fi del curs (registre de connexions).
 - c. La gestió i existència dels continguts.
 - d. El procés d'aprenentatge sistematitzat dels participants. Es comprovarà que l'alumne ha realitzat l'itinerari formatiu d'acord amb la seqüència dissenyada per als continguts

de l'acció formativa entre les dates d'inici i fi de la mateixa. És a dir, el pas o la navegació del participant pels diferents continguts.

- e. L'avaluació dels participants en tot el procés a través de controls d'aprenentatge. Com a mínim, s'han d'haver realitzat el 75% de les activitats d'aprenentatge que s'han de distribuir al llarg de la realització de l'acció, independentment del temps de connexió registrat.
- f. El seguiment continu i en temps real dels participants.
- g. Assistència tutoria i la capacitat com a tutor de tele-formació. El nombre màxim de participants per tutor-formador no podrà excedir el límit de 80 alumnes tutoritzats.
- h. El requisit que hi hagi com a mínim un tutor per cada 80 participants concorre quan aquest límit no se supera en un mateix període de temps. Amb aquesta finalitat, s'entendran diferents períodes de temps un torn de matí i un torn de tarda. Els tutors-formadors que imparteixin formació en la modalitat de tele-formació han de comptar amb formació o experiència verificables en aquesta modalitat.
- i. Es podrà fer seguiment a la dada de l'adreça IP sempre que sigui necessari per verificar la correcta execució de l'acció formativa bonificada, és susceptible de ser requerit per part de l'òrgan competent per dur a terme les actuacions de seguiment i control, encara que no consti el consentiment exprés de l'interessat.

H. Format de documents electrònics

L'empresa haurà de presentar la seva proposició en dos sobres en format PDF.

I. Tractament de dades de caràcter personal

☐ No

☒ Sí, respecte dels tractaments següents:

- Dades personals dels treballadors del SMC que rebran la formació d'idiomes

J. Causes d'exclusió de la licitació

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat/solvència sol·licitades.
 - La presentació de la proposició fora de termini.
 - La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al model de Declaració responsable.
 - La no inscripció al RELIC o ROLECE o no haver sol·licitat la inscripció
 - No presentació de la documentació com es detalla en aquest plec
-

K. Criteris d'adjudicació

Els criteris per a l'adjudicació d'aquest contracte són els que tot seguit es detallen:

Criteris Subjectes a judici de valor (fins a 40 punts)

1. Rellevància i competència dels continguts, tant dels materials, recursos, de cada activitat, per la seva qualitat i la seva capacitat d'adaptació al model formatiu de SMC **fins a 20 punts**.

1.1. Organització, descripció i desenvolupament dels continguts. La proposta ha d'incloure uns continguts en acord als objectius amb una adequada estructuració i una detallada planificació que faciliti el seguiment per part de la persona participant i de la persona experta, **fins a 15 punts**:

- 15 punts, la proposta presentada descriu de manera excel·lent els continguts en acord als objectius amb una adequada estructuració i una detallada planificació.
- 10 punts, per aquelles propostes que descriuen els continguts en acord als objectius amb una adequada estructuració però la seva planificació no permet fer el seguiment a la persona participant ni al personal tècnic.
- 5 punts, per aquelles propostes que descriuen els continguts en acord als objectius però la seva estructuració no és suficientment adequada ni la seva planificació.
- 0 punts, la proposta no inclou uns continguts en acord als objectius, ni la seva estructura ni planificació són adequades.

1.2. Materials i recursos emprats en funció de la modalitat d'impartició, tenint en compte la perspectiva de gènere. En concret es puntuarà que el material, recursos emprats permetin i afavoreixin els processos d'aprenentatge i que aquests tinguin les següents característiques: obertura, personalització, usabilitat, interactivitat, ubicïtat i possibilitat de reutilització, **fins a 5 punts**:

- 5 punts, la proposta planteja uns materials i recursos que permeten i afavoreixen els aprenentatges, s'adapten a les activitats pràctiques proposades durant la formació i també reuneixen totes les característiques que han de tenir i tenen en compte la perspectiva de gènere.
- 2 punts, la proposta planteja uns materials i recursos que permeten i afavoreixen l'aprenentatge però no compleixen totes les característiques ni la perspectiva de gènere.
- 0 punts, la proposta planteja uns materials i recursos que no permeten ni afavoreixen els aprenentatges.

2. **Metodologia i avaluació de les accions formatives**, tenint en compte la perspectiva de gènere i la manera de transmetre els continguts, el perfil de les persones participants i els mètodes d'avaluació previstos en funció dels objectius, aspectes a avaluar, agents avaluadors/es, instruments i moments de l'avaluació, **fins a 20 punts**.

2.1. La metodologia de les accions formatives. Es puntuarà que la proposta de la licitadora defineixi de forma completa i detallada la metodologia: com es portarà a terme l'activitat a l'aula, seqüència dels aprenentatges, calendari, nivell i fórmules de participació, etc., **fins a 15 punts**:

- 15 punts, per aquelles propostes que fan adequada i detallada descripció del desenvolupament de l'activitat i de les característiques del grup, presenten una seqüenciació lògica dels aprenentatges, calendari; i presenten diferents tècniques per fomentar la participació.
- 7,5 punts, per aquelles propostes que fan una descripció adequada però poc detallada del desenvolupament de l'activitat, característiques del grup, així com, de la descripció de la seqüència dels aprenentatges, calendari i de les tècniques per fomentar la participació.
- 0 punts, la metodologia de la proposta no permet ni afavoreix el desenvolupament de l'activitat ni els aprenentatges.

2.2. Sistemes d'avaluació del nivell d'aprofitament assolit per les persones. Es puntuarà l'avaluació de la formació, els objectius, aspectes a avaluar, agents avaluadors/es, instruments i moments de l'avaluació, **fins a 5 punts**:

- 5 punts, la proposta inclou descripció detallada i completa dels sistemes d'avaluació amb una argumentació clara dels punts de l'avaluació de l'acció formativa, els instruments, moments de l'avaluació.
- 2,5 punts, la proposta inclou una descripció genèrica i/o superficial dels sistemes d'avaluació i dels punts de l'avaluació, els instruments, moments de l'avaluació,...
- 0 punts, manca de descripció dels sistemes d'avaluació o proposta de sistemes d'avaluació no ajustats a les característiques de la formació a impartir, ni descripció dels moments d'avaluació ni dels instruments a emprar.

El contingut de la memòria tècnica s'ha d'ajustar a un màxim de 10 pàgines (5 fulls) mida A4, amb format de lletra Arial10. En cas de superar aquest màxim de 10 pàgines només es valoraran les primeres 10 pàgines, la resta no es tindrà en compte.

S'estableix un llindar mínim de 20 punts (respecte el total de 40 punts subjectes a judici de valor) en l'avaluació dels criteris de judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase (art. 146.3 LCSP i art. 22 d) RD 817/2009).

En relació als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva, en el contracte es posa en context la importància de garantir la qualitat de la prestació dels serveis. En aquest sentit, es proposa mantenir com a criteri d'adjudicació la presentació d'una memòria tècnica i descriptiva de la implementació del servei així com l'anàlisi de la metodologia i avaluació de les accions formatives, com elements rellevants en un contracte de formació de llengua anglesa als treballadors del SMC.

Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques i oferta econòmica (fins a 60 punts)

1. Oferta econòmica fins a 40 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica, que no presenti un valor superior al fixat pel plec, anormal o desproporcionat, se li assignaran 40 punts.

2. Experiència addicional fins a 20 punts.

Experiència més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte màxim 20 punts per la qualificació i experiència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a l'article 145.2.2n LCSP.

Experiència addicional de les persones adscrites a l'execució de la impartició de la formació en llengua anglesa objecte del contracte, per un màxim de 20 punts:

- Per una experiència professional en la impartició de formació en llengua anglesa superior a 6 anys: 20 punts.
- Per una experiència professional en la impartició de formació en llengua anglesa igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 10 punts.
- Per una experiència professional en la impartició de formació en llengua anglesa superior a 2 anys i inferior a 4 anys: 5 punts.
- Per una experiència professional en la impartició de formació en llengua anglesa igual a 2 anys: 0 punts.

En cas que hi hagi més d'una persona adscrita a l'execució del contracte, per valorar l'experiència, es tindrà en compte l'experiència de la persona que tingui un percentatge de dedicació global en aquest projecte més alt. En cas que no hi hagi cap persona adscrita amb un percentatge superior o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites, es tindrà en compte la persona que tingui menor experiència.

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte (indicant el perfil professional així com l'informe de la vida laboral de la persona

adscribita. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar les fitxes de professionals degudament signades i els informes de vida laboral.

Pel que fa als criteris d'adjudicació d'apreciació objectiva, s'han fixat criteris econòmics i criteris de qualitat, que pretenen, juntament amb els criteris de qualitat de judici de valor, aconseguir la millor relació qualitat-preu en aquest contracte. La valoració de l'experiència addicional a la solvència és un element clau en la valoració de la qualitat del servei i dels formadors.

Al tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen com a mínim un 51% de la qualitat del servei, en concret 60 punts.

L. Límits i paràmetres en la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En el cas que concorrin a la licitació dues o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 50%.

M. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a **l'apartat K del quadre de característiques**, ha de constituir a

disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Forma de constitució aplicable: La garantia definitiva del contracte es constituirà mitjançant retenció en el preu. La quantitat de la garantia serà retinguda de la factura emesa fins arribar a aquesta i es procedirà al pagament un cop transcorregut el termini de garantia establert.

Els licitadors poden sol·licitar al SMC constituir la garantia per qualsevol dels altres mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

N. Responsable del contracte

Persona responsable de Recursos Humans del Servei Meteorològic de Catalunya

O. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

O.1. Òrgan de contractació: Directora del SMC

O.2. Responsable de la comptabilitat pública: Òrgan de Control Intern econòmic-financer del SMC.

O.3. Destinatari de la facturació: Directora del SMC.

P. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Increment o disminució de la demanda de les activitats formatives relacionades amb aquest contracte, per exemple per augment de les persones usuàries.

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament del SMC.
 - Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.
-

Q. Subcontractació

Possibilitat: sí Límit: no
S'exigeix no

R. Revisió de preus

Possibilitat no

S. Penalitats

Al·l'inici de la contractació, l'SMC i l'adjudicatari/ària pactaran el pla de treball trimestral. Si un cop avaluats els informes trimestrals de les activitats desenvolupades no s'adequa a aquest pla inicial, se li aplicarà una penalització de 1.000 € per cada 15 dies de retard, que es descomptaran del pagament en finalitzar la contractació.

La imposició de penalitats no exclou l'obligació de l'empresa adjudicatària d'esmenar o resoldre l'incompliment detectat.

En tot cas, caldrà donar audiència a l'empresa.

T. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària, d'acord amb l'article 202.2 LCSP, durà a terme les següents pràctiques durant l'execució del contracte:

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadaments disciplinaris.

U. Obligacions contractuals essencials

- L'adjudicatari posarà a disposició del SMC com a mínim un professor/a titulat amb competència tècnica, capacitat i formació acreditada d'acord amb la normativa vigent i una experiència no inferior a dos anys exercint funcions d'impartir formació en llengua anglesa.
- L'adjudicatari posarà a disposició del SMC una plataforma d'aprenentatge per realitzar el curs online en modalitat de tele-formació (elearning) amb els requeriments tècnics descrits a l'**apartat G.3** d'aquest plec.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb el SMC de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en la documentació i les comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de



Servei Meteorològic de Catalunya

Carrer Dr. Roux, 80 1a planta
08029 Barcelona
Tel. 93.567.60.90

reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

Aquestes condicions d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

V. Informació relativa a l'òrgan de contractació i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Òrgan de contractació

Directora del Servei Meteorològic de Catalunya

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

RRHH Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable del contracte

Responsable RRHH del Servei Meteorològic de Catalunya

Domicili de l'òrgan de contractació pel que fa a les notificacions i comunicacions en la tramitació de la licitació, adjudicació, formalització, execució i extinció del contracte

Servei Meteorològic de Catalunya

Carrer Doctor Roux, 80, 1^a planta

08017 Barcelona

Tel. 93.567.60.90

Adreça de correu electrònic: contractacio.meteocat@gencat.cat

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204604>

Consultes i data límit d'obtenció d'informació:

Els licitadors que desitgin realitzar qualsevol consulta o sol·licitar aclariments sobre la licitació podran contactar a tal efecte a través del Tauler d'avisos, "Preguntes i respostes" de l'espai d'aquesta licitació al perfil del contractant del Servei Meteorològic de Catalunya. Els licitadors podran sol·licitar aclariments fins el dia límit de presentació d'ofertes.

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Dades econòmiques del contracte
Quarta.	Existència de crèdit
Cinquena.	Termini de durada del contracte
Sisena.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena.	Règim jurídic
Vuitena.	Variants
Novena.	Comunicacions i notificacions electròniques
Desena.	Certificats digitals
Onzena.	Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat
Dotzena.	Capacitat d'obrar
Tretzena.	Solvència

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena.	Requisits i condicions de les proposicions
Quinzena.	Forma de presentació de proposicions
Setzena.	Lloc i termini de presentació de proposicions
Dissetena.	Contingut dels sobres
Divuitena.	Òrgan de contractació i mesa de contractació
Dinovenena.	Obertura de sobres
Vintena.	Avaluació global de les ofertes
Vint-i-unena.	Criteris de desempat
Vint-i-dosena.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Vint-i-tresena.	Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
Vint-i-quatzena.	Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Vint-i-cinquena.	Garantia provisional i definitiva
Vint-i-sisena.	Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-setena. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-novena. Control de l'execució del contracte

Trentena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments a l'empresa contractista

Trenta-dosena. Responsabilitat

Trenta-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-quatrena. Prerogatives del Servei Meteorològic de Catalunya

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

Trenta-sisena. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-setena. Successió en la persona de l'empresa contractista

Trenta-vuitena. Cessió dels contractes

Trenta-novena. Subcontractació

Quarantena. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i compliment del contracte

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes



**Servei Meteorològic
de Catalunya**

Carrer Dr. Roux, 80 1a planta
08029 Barcelona
Tel. 93.567.60.90

VIII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NULLITAT CONTRACTUAL

Quaranta-quatre. Règim de recursos i mesures provisionals

Quaranta- cinquena. Règim d'invalidesa

Quaranta- sisena. Jurisdicció competent

Quaranta- setena. Sistema de Gestió de Qualitat

ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Declaració de confidencialitat

Annex 3. Model de proposició econòmica

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCAP). El PPT i el PCAP tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, no procedeix la divisió en lots, com així consta a **l'apartat A** del quadre de característiques i es justifica a l'expedient de contractació.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'informe justificatiu del contracte.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**, el qual s'ha calculat tenint en compte els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu

màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar el SMC s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCAP s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

El SMC es compromet a dur a terme tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputarà aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

5. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte, així com les pròrrogues, és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.2 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert simplificat, d'acord amb allò previst a l'article 159 de la LCSP.

7. Règim jurídic del contracte

7.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- e) Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

7.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les

8. Variants

Segons consta a **l'apartat F del quadre de característiques**, no procedeix l'admissió de variants.

9. Comunicacions i notificacions electròniques

9.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCAP s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot emprar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions i les comunicacions es trametan a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat a la Declaració responsable que s'adjunta com **Annex 1**.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es trametin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació,

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204604?categoria=0>

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

10. Certificats digitals

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

11. Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat

11.1 Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula tretzena d'aquest plec;

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

A més, les empreses no han d'incórrer en cap de les causes de prohibició de recollides a l'article 71 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

11.2 En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i d'acord amb la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 32.G d'aquest plec. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.

11.3 El SMC pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el SMC i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la

Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

11.4 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

11.5 Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11.6 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12. Capacitat d'obrar

12.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat i les seves eventuais modificacions. Aquests documents han d'estar, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

12.2 La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb la presentació del document nacional d'identitat o passaport.

12.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre

d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

12.4 La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorren en cap prohibició de contractar.

13. Solvència

13.1 Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat G del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

13.2 Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Així mateix, s'ha de demostrar que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

13.3 Segons es determina en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte i, en especial, han d'especificar en la seva proposició que compten amb personal qualificat per a la correcta execució de la prestació.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial segons consta al mateix **apartat U del quadre de característiques**.

13.4 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14. Requisits i condicions de les proposicions

14.1 Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

14.2 Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia)

14.3 Les empreses interessades poden examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCo de=view&idCap=204604&department=22500

14.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

La informació addicional serà facilitada almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500).

15. Forma de presentació de proposicions

15.1 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres al tractar-se de criteris d'adjudicació automàtics i subjectes a un judici de valor, tal com es determina en **l'apartat H del quadre de característiques**.

15.2 La no presentació de sobres per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió.

15.3 D'acord amb el que preveu l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

16. Lloc i termini de presentació de proposicions

16.1 Els sobres s'han de presentar com a màxim fins les 13:00:00 hores de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204604?categoria=0>

Les proposicions rebudes amb posterioritat, és a dir, a partir de les 13:00:01 hores, es consideren extemporànies.

16.2 Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital*, a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/204604?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital*, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital*.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de *Sobre Digital* no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

El SMC demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de *Sobre Digital*, que accedeixin a l'eina web de *Sobre Digital* per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del *Sobre Digital* es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina *Sobre Digital* es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics

que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

16.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el SMC no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de *Sobre Digital*. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de *Sobre Digital*, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

16.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204604?categoria=0>

16.5 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'**apartat H del quadre de característiques**.

17. Contingut dels sobres

17.1 SOBRE A – DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores en aquesta declaració responsable s'han de pronunciar sobre els aspectes següents:

a) Aptitud per contractar i representació

Les empreses licitadores han de declarar:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació i han de declarar que aquesta persona té la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

b) Notificacions electròniques

En la declaració s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

c) Solvència amb mitjans externs

En cas que una **empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses**, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració esmentada i s'ha de presentar una altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència i mitjans als quals es recorri.

d) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, cadascuna de les empreses que la subscriuguin han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, hauran de presentar declaració indicant, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant el SMC.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, tal com es requereix a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, que té la condició d'obligació contractual essencial tal com es determina a **l'apartat U del quadre de característiques**.

g) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han de declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com en un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de

facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en la declaració la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** d'aquest plec, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del

compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la Memòria tècnica amb al el següent contingut:

1. Organització, descripció i desenvolupament dels continguts. La proposta ha d'incloure uns continguts en acord als objectius amb una adequada estructuració i una detallada planificació que faciliti el seguiment per part de la persona participant i de la persona experta.
2. Relació de materials i recursos emprats en funció de la modalitat a impartir, tenint en compte la perspectiva de gènere.
3. Metodologia i avaluació de les accions formatives, tenint en compte la perspectiva de gènere i la manera de transmetre els continguts, el perfil de les persones participants i els mètodes d'avaluació previstos en funció dels objectius, aspectes a avaluar, agents avaluadors/es, instruments i moments de l'avaluació.
4. Sistemes d'avaluació del nivell d'aprofitament assolit pels alumnes.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, **així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica** i que, per tant, s'hagi d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En aquest sentit, **NO ha d'incorporar-se en aquest sobre cap referència a l'experiència del/s formadors.**

17.2 SOBRE B - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

OFERTA ECONÒMICA

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

- a) La proposició econòmica i les proposicions corresponents als altres criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el SMC consideri fonamental per valorar les ofertes.
- c) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.
- d) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3** del quadre de característiques.
- e) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen, llevat d'aquells documents que aquest plec determini que s'han de signar, excepte aquells documents que segons s'estableix en aquest plec hagin de ser signats.
- f) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina del Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina *Sobre Digital*.

18. Òrgan de contractació i mesa de contractació

18.1 L'òrgan de contractació del SMC és la persona que ostenta la Direcció de l'entitat, de conformitat amb l'article 9.3.d de la Llei 15/2001, de 14 de novembre, de meteorologia, i amb l'article 6.3.d dels seus estatuts, aprovats pel Decret 172/2002, d'11 de juny.

La composició de la Mesa de contractació és la següent:

- **President:** la persona responsable de Contractació, Règim Interior i suport jurídic del SMC o la persona en qui delegui.
- **Vocals:** una tècnica de l'Àrea de Recursos Humans del SMC, una tècnica de l'Àrea de Climatologia del SMC, la persona responsable de Gestió Econòmica del SMC com a òrgan de control financer intern, un/a lletrat/da de la Generalitat adscrita a l'Assessoria Jurídica Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, o les persones en les que aquestes deleguin.
- **Secretari:** un/a tècnic/a de contractació pública i suport jurídic del SMC o la persona en qui delegui.

La composició de la mesa de contractació es publica també en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de 7 dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació general (sobre A).

19. Obertura de sobres

19.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

19.2 La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

19.3 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

19.4 Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 44 d'aquest plec.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat K del quadre de característiques** i a l'anunci.

20. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'**apartat K del quadre de característiques**.

21. Criteris de desempat

21.1 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb la millor relació qualitat –preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

21.2 Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

21.3 En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

21.4 Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

22.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat L del quadre de característiques**.

22.2 En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presentin les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

22.3 Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai d'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

22.4 Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la mesa de contractació ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig.

22.5 L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

22.6 Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat – preu.

23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

23.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte. També pot desistir quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

23.2 En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

23.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

24.1 Abans de realitzar la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris a les empreses que s'hagin presentat a la licitació, amb la finalitat de valorar adequadament les proposicions o per verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del PPT.

24.2 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula dissetena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, que hauran de

contemplar com a mínim els detallats a **l'apartat G.3 del quadre de característiques d'aquest plec.**

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula vint-i-cinquena.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

24.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

25. Garantia provisional i definitiva

25.1 Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat M del quadre de característiques**.

25.2 La garantia definitiva del contracte es constituirà mitjançant retenció en el preu. La quantitat de la garantia serà retenguda de la factura emesa fins arribar a aquesta i es procedirà al pagament un cop transcorregut el termini de garantia establert.

25.3 Cas que el licitador vulgui presentar la garantia definitiva per algun dels mitjans que preveu l'art. 108 de la LCSP diferents a la retenció del preu, ho haurà de sol·licitar al SMC per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva.

L'esmentada garantia que haurà de ser acreditada mitjançant la documentació acreditativa de la seva constitució, podrà ser constituïda en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.

La garantia constituïda en valors s'ha d'ajustar al que disposa l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i als models que figuren a l'Annex III i IV de l'esmentada norma.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

25.4 En aquest cas, i quan es tracti d'una unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. Aquesta previsió únicament és factible en cas que la garantia no es constitueixi com a retenció del preu.

25.5 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

25.6 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

25.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

25.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

25.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, el SMC pot resoldre el contracte.

26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

26.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per l'òrgan de control econòmic, en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació

acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

26.2 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

27.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

27.2 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu en un termini màxim de 15 dies hàbils des que es notifiqui a les empreses licitadores l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte

objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

27.3 En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

27.4 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

27.5 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al SMC, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

27.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, d'ara endavant RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

27.7 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies hàbils després del seu perfeccionament.

27.8 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

28.1 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista.

28.2 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini d'execució del contracte.

28.3 Si en arribar qualsevol termini, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, el SMC pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP o per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte.

28.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

28.5 En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi l'execució de les prestacions definides del contracte, el SMC pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 193 i 194 de la LCSP.

28.6 Si el SMC opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

28.7 En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats al SMC, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, tal i com determina l'article 194 de la LCSP.

28.8 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'ha d'estar al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

28.9 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpellació o intimació prèvia per part del SMC.

29. Control en l'execució del contracte

29.1 El SMC pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

29.2 Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat N del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

29.3 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

30.1 Les incidències que puguin sorgir entre el SMC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

30.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

30.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. Abonaments a l'empresa contractista

31.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

31.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les següents:



Servei Meteorològic de Catalunya

Carrer Dr. Roux, 80 1a planta
08029 Barcelona
Tel. 93.567.60.90

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006204 Servei Meteorològic de Catalunya
Dr. Roux, 80, 1^a planta, 08017 Barcelona ESP.

Òrgan Gestor: A09006204

Oficina Comptable: A09006204

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

31.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

31.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

32. Responsabilitat

32.1 L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del SMC, dins dels límits assenyalats a les lleis.

32.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per al SMC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

32.3 La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

33. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28, establertes en l'article 192 de la LCAP.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar les prestacions pròpies del servei, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el SMC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al SMC responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

g) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei del SMC i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicarà les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemples els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquetes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/l avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb el SMC, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoqui de forma directa per previsió legal.
- Els licitadores contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
 - Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
 - Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínim de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causa a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- h) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a l'**apartat T del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
- i) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions essencials d'execució que s'estableixin a l'**apartat U del quadre de característiques d'aquest PCAP**.
- j) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

34. Prerrogatives del Servei Meteorològic de Catalunya

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives que s'adoptin en exercici de les prerrogatives esmentades es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

35.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos que s'especifiquen en **l'apartat P del quadre de característiques** i en la forma i procediment que estableix aquest clàusula.

El contracte es podrà modificar fins a un percentatge màxim del 20% quan es produeixi un increment o disminució de la demanda de les activitats formatives en relació a les persones usuàries del servei, a caus d'una ampliació o reducció del servei per causes d'organització, necessitats i normal funcionament del Servei Meteorològic de Catalunya, així com per situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

El càlcul de l'import de la modificació s'efectuarà a partir de la dedicació estimada en hores reals del personal assignat a l'execució del contracte i les hores de formació requerides.

Quan el responsable del contracte consideri necessària la modificació del contracte per algun dels supòsits esmentats, haurà d'elaborar un informe justificatiu de la modificació acreditant les circumstàncies que justifiquen la proposta, i valoració econòmica de la mateixa. La tramitació de la modificació es realitzarà d'acord amb l'establert en la clàusula 35.5 d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la seva naturalesa global. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si es substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

35.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.3 La tramitació de la modificació del contracte s'iniciarà amb la proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, justificada i acompanyada dels documents que valorin la modificació. Seguidament, es concedirà un termini de 3 dies hàbils al contractista per a que pugui presentar alegacions respecte la modificació proposada. Un cop transcorregut aquest termini, es procedirà a l'elaboració de l'informe jurídic i de l'informe de l'òrgan de control econòmic i financer, així mateix es comprovarà la certificació l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi. Finalment, s'emetrà resolució d'aprovació de la modificació procedint al reajustament de la garantia definitiva, si escau.

35.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

36. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord del SMC o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al SMC amb un mes d'antelació.

En tot cas, el SMC ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. El SMC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

37. Successió en la persona de l'empresa contractista

37.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

37.2 En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

37.3 Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

37.4 Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, el SMC comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva. Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament.

39.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a

qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració responsable i s'ha de presentar una Declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'el SMC notifica dins d'aquest termini la seva opció.

39.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

39.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

39.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

39.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

39.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front el SMC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs

el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que el SMC tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al SMC contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.8 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.9 L'empresa contractista ha d'informar es representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

39.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació al SMC contractant.

39.12 El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El SMC comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar justificant del compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquesta penalitat.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a uns subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del

contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

40. Revisió de preus

La revisió de preus del contracte no procedeix, tal com s'estableix a **l'apartat R del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El SMC ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei tindrà una duració de 3 mesos i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels serveis o, si s'escau, de la/es seva/es possible/s pròrroga/es.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La recepció definitiva del servei s'haurà de certificar per la persona responsable del contracte. En aquesta certificació s'haurà de certificar la correctesa de la seva execució, així com el compliment de totes les característiques de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

43. Resolució dels contractes: causes i efectes

43.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Així mateix, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte als apartats G.3 i U del quadre de característiques d'aquest plec.

43.2 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NULLITAT CONTRACTUAL

44. Règim de recursos i mesures provisionals

44.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i acords adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles de recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 7.5 del Decret 86/2024, de 30 d'abril, d'aprovació dels Estatuts del Servei Meteorològic de Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del



**Servei Meteorològic
de Catalunya**

Carrer Dr. Roux, 80 1a planta
08029 Barcelona
Tel. 93.567.60.90

règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives del SMC són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.3 Els actes adoptats per la mesa de contractació són susceptibles de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en cas que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

45. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

46. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació efectes, modificació i l'extinció d'aquest contracte.

47. Sistema de Gestió de Qualitat

En el marc del Sistema de Gestió de la Qualitat de què disposa l'SMC i de la norma UNE-EN ISO 9001:2015, us comuniquem que l'objecte d'aquesta adjudicació serà valorat, un cop s'hagi dut a terme, mitjançant els barems següents: Preu: 20%, Qualitat: 35%, Compliment de terminis: 25%, Atenció al client: 20%.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en *[nom propi / en nom representació de l'empresa]* amb NIF., declara en relació a la licitació del contracte de*[nom de la licitació]*

- a) Que l'empresa a la que representa concorre en UTE / Actuant en nom propi en UTE

[En cas de concórrer en UTE, cada un dels membres ha de presentar una declaració]

- b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

[Únicament per a empreses que pertanyen a un grup empresarial]

- d) Que l'empresa pertany al grup empresarial....., format per les empreses *[Indicar la denominació social de les empreses que componen el grup empresarial als efectes de l'establert en l'article 149.3 de la LCSP]*

- e) Que, en cas de resultar adjudicatari/a, es compromet a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb els plecs de la contractació.

- f) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans. *[eliminar en cas negatiu]*

- g) Que s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



**Servei Meteorològic
de Catalunya**

Carrer Dr. Roux, 80 1a planta
08029 Barcelona
Tel. 93.567.60.90

I declara que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la normativa esmentada.

- h) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

[En cas d'empreses estrangeres]

- i) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

[lloc i data]

[Signatura de l'apoderat]

[Segell de l'empresa]



Servei Meteorològic de Catalunya

Carrer Dr. Roux, 80 1a planta
08029 Barcelona
Tel. 93.567.60.90

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al municipi de..... codi postal carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

[lloc i data]

[Signatura de l'apoderat]

[Segell de l'empresa]

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Servei Meteorològic de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Servei Meteorològic de Catalunya i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinatari: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. <https://www.meteo.cat/wpweb/politica-de-privacitat/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: <https://www.meteo.cat/wpweb/politica-de-privacitat/>



Servei Meteorològic de Catalunya

Carrer Dr. Roux, 80 1a planta
08029 Barcelona
Tel. 93.567.60.90

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., *[en nom propi / com a (càrrec) de l'empresa (nom)]*, en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al municipi de codi postal carrer..... número....., i amb NIF.....

DECLARO:

1. Que, assabentat/da de la licitació convocada pel Servei Meteorològic de Catalunya, segons anunci publicat en el perfil de contractant d'aquesta entitat per a l'adjudicació del contracte *(nom licitació)*, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

2. Que em comprometo a la realització del contracte pel preu de € *(import en lletres i xifres)*, més€ *(import en lletres i xifres)* en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

3. Amb relació als restants criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, ofereixo:

Experiència professional addicional del personal que executi el contracte en la impartició de formació en llengua anglesa de anys.

4. Que accepto en la totalitat dels seus extrems i termes dels Plecs i em comprometo a executar el subministrament amb subjecció estricta a la referida documentació així com a complir la legislació aplicable en matèria laboral i de Seguretat social, respectant els convenis col·lectius i altres normes d'aplicació, les normes fiscals i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

5. Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

[lloc i data]

[Signatura de l'apoderat]

[Segell de l'empresa]

* S'annexa el quadre resum que recull la identificació de la persona adscrita, tasques que realitzarà, perfil professional i informe de la vida laboral.