



Unió Europea
Fons Europeu Agrícola
de Desenvolupament Rural
Europa inverteix en les zones rurals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de Serveis

Procediment obert sotmès a regulació harmonitzada - Articles 156, 157 i 158 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Núm. Expedient: AG-2025-4

Títol: Servei de manteniment i desenvolupament del RURALCAT, la plataforma virtual del professional agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural.

Tramitació: Ordinària



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei de manteniment i desenvolupament del RURALCAT, la plataforma virtual del professional agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural.
A.2 Lots: No. Aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'apartat 4 de l'informe justificatiu, signat per la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia.
A.3 CPV: 72700000-7 Serveis de xarxa informàtica

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu: A "tant alçat". Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model que s'acompanya en Annex 3.	
B.2 Pressupost de licitació: 598.495,21 € (494.624,14 € + 103.871,07 € (21% IVA)), tal i com consta en el document de la Memòria justificativa del pressupost del contracte, signat pel Director general d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia. Aquest pressupost contempla totes les despeses derivades de l'execució del contracte, per tant inclou tant la despesa de personal i la corresponent al hosting (maquinari, emplaçament, llicències, manteniment del sistema operatiu, seguretat, controls, etc.), així com la derivada dels materials i accions de difusió que s'especifiquen en l'apartat corresponent del plec de condicions tècniques d'aquest expedient de contractació i les actuacions necessàries per mantenir el portal a l'acord de Govern d'aprovació dels criteris corporatius dels webs de la Generalitat de Catalunya. El pressupost s'ha calculat en base a totes aquestes despeses. En el següent quadre, com a resum pressupostari, es recullen les actuacions que s'han de dur a terme per part de l'empresa adjudicatària, en virtut del contracte, entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.	
ACTUACIONS	COST TOTAL (€)
1. Plataforma tecnològica	73.000,00 €
2. Gestió del Projecte	34.522,80 €
3. Manteniment i explotació del portal	40.094,48 €
4. Gestió de continguts i serveis	124.844,00 €
5. Nous desenvolupaments	143.189,26 €



Import total	415.650,54 €
13 % despeses generals	54.034,57 €
6 % Benefici industrial	24.939,03 €
Import total pressupostat (base)	494.624,14 €
21% IVA	103.871,07 €
Import total pressupostat (IVA inclòs)	598.495,21€

B.3 Valor estimat del contracte: 2.473.120,70 €, atès que es preveuen 4 pròrrogues de 12 mesos cadascuna (4 anys addicionals), desglossat de la manera següent:

Pressupost base licitació (sense IVA)	Any 2026 (sense IVA)	Any 2027 (sense IVA)	Any 2028 (sense IVA)	Any 2029 (sense IVA)	Valor estimat del contracte
494.624,14	494.624,14	494.624,14	494.624,14	494.624,14	2.473.120,70

C. Partida pressupostària.

Es preveu el finançament del contracte amb càrrec a la següent partida pressupostària de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia per a l'any 2025: AG06 D/680000500/5740/0000 (Desenvolupament de sistemes d'informació).

D. Termini d'execució

D.1 Termini d'execució: Des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2025.

D.2 Pròrroga: Sí. Es preveuen 4 pròrrogues de 12 mesos cadascuna, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2029.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'haver generat una xifra global de negoci, referit al millor dels 3 darrers exercicis anuals conclosos en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de les empreses i de presentació de les ofertes, es correspongui a un mínim del 70 % del pressupost de licitació del contracte (IVA inclòs): **418.946,65 €**.

L'anterior informació es recollirà dins de la declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec (formulari DEUC), dins del sobre A.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el



volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

E.2 Tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys naturals anteriors a la data de l'anunci de licitació, que inclogui la descripció de l'objecte, el preu, l'any d'execució i la identitat del seu destinatari, públic o privat.

E.2.1. Serveis de manteniment tecnològic

Acreditaran la seva solvència tècnica o professional, pel que fa a les actuacions de manteniment tecnològic que integren una part de l'objecte del contracte (apartats 1 i 3 del pressupost de licitació –B.2-), les empreses licitadores que disposin de la classificació empresarial com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categoria següents:

Grup V: Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions

Subgrup 5: Serveis d'explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques.

Categoria: 3

En cas de no disposar de la classificació empresarial indicada, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable que inclogui la relació dels principals serveis d'explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques executats en els tres darrers anys (2021, 2022 i 2023). Per a acreditar la solvència tècnica o professional, es requerirà haver executat, per cada any, un treball de manteniment i explotació de funcionament i manteniment d'infraestructures telemàtiques equivalent al que és objecte d'aquest contracte, per un import acumulat en còmput anual equivalent almenys al 70% de la part del pressupost corresponent als punts 1 i 3 de l'apartat B.2.

En la declaració responsable (DEUC) del sobre A, s'inclourà la relació de treballs, amb la descripció de l'objecte, el preu del contracte (IVA inclòs), l'any d'execució i la identitat del client contractant de cada treball.



E.2.2. Serveis d'elaboració de continguts de la plataforma

Acreditaran la seva solvència tècnica o professional, pel que fa a les actuacions d'actualització dels apartats i dels serveis del portal, millora i adaptació dels models, plantilles i seccions i d'elaboració de continguts de la plataforma, inclosa la dinamització, la difusió i el màrqueting de continguts desenvolupats dins dels espais actuals, així com el desenvolupament evolutiu del portal amb la introducció de noves millores per a donar resposta a les necessitats funcionals dels usuaris, les empreses licitadores que aportin una declaració responsable dels principals serveis o treballs executats en els últims tres anys (2021, 2022 i 2023) d'objecte equivalent al dels apartats 4 i 5 del pressupost de licitació – B.2-.

En la corresponent declaració responsable (DEUC) del sobre A, s'inclourà la relació de treballs, amb la descripció breu i precisa del treball realitzat, el preu del contracte (IVA inclòs), l'any d'execució i la identitat del client contractant de cada treball.

Per a acreditar la solvència tècnica o professional, es requerirà haver executat en el conjunt dels tres darrers anys, almenys, els següents serveis:

- 1 contracte amb una administració pública, que tingui per objecte el desenvolupament de portals públics amb tecnologia Liferay, amb un import superior a 150.000 € (IVA inclòs) per contracte.
- 1 contracte de formació a distància basat en Moodle, amb un import superior a 75.000 € (IVA inclòs) per contracte.
- 3 contractes amb una administració pública, que tinguin per objecte l'explotació de portals públics.

Acreditació documental de la solvència tècnica o professional

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els següents documents acreditatius:

- Certificats de bona execució dels serveis que hagin estat inclosos en la declaració responsable formulada en base a l'apartat E.2.1 (a manca de classificació empresarial), sempre que siguin necessaris per a acreditar el nivell mínim de solvència obligatori.
- Certificats de bona execució dels contractes inclosos en la declaració responsable formulada en base a l'apartat E.2.2, sempre que siguin necessaris per a acreditar el nivell mínim de solvència obligatori.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

E.3 Adscripció de mitjans

E.3.1. Perfils professionals del personal que es destinarà al servei



Les empreses licitadores han de presentar dins del sobre A, juntament amb la declaració de la classificació empresarial i/o de la solvència econòmica i tècnica, una declaració responsable amb la relació del personal que l'empresa es compromet a destinar a l'execució del contracte, que haurà d'incloure, com a mínim, l'equip humà amb la formació, l'experiència i les hores mínimes de dedicació per perfil professional que s'especifiquen a continuació:

Perfil professional	Hores/any
Director/a de projecte (DP)	80
Cap de projecte (CP)	522
Editor/a periodístic/a (EP)	390
Community manager (CM)	130
Consultor d'estratègia (CE)	100
Coordinador/a infraestructures (CI)	152
Tècnic/a manteniment (TM)	500
Tècnic/a de guàrdies (TG)	500
Coordinador/a equip d'explotació (CEE)	387
Tècnic/a d'explotació (TE)	1.100
Tècnic/a gestor continguts (TGC)	980
Tècnic/a de suport (TS)	470
Coordinador/a equip desenvolupament (CED)	354
Tècnic/a desenvolupament (Liveray) (TDL)	980
Tècnic/a desenvolupament (Java) (TDJ)	1.000
Tècnic/a desenvolupament (Moodle) (TDM)	100
Maquetador/a web (MW)	325
Responsable Qualitat, Medi Ambient, Seguretat i riscos laborals (RQS)	20
	8.090

Una mateixa persona podrà realitzar alhora les tasques de dos perfils professionals dels especificats al quadre anterior, sempre i quan disposi de les condicions professionals requerides i el total anual d'hores a realitzar estigui dins de les establertes pel conveni professional.

Es presentarà la declaració responsable requerida sense incloure els noms ni cap altra documentació identificativa del personal que, efectivament, es destinarà al contracte.

E.3.2. Titulacions i experiència del personal que es destinarà al servei

Les empreses licitadores han de declarar responsablement, dins del sobre A, que els integrants de l'equip professional que s'especifiquen a continuació i que destinaran al servei disposaran de les següents titulacions i experiències:



Cap de Projecte (CP):

- Titulació universitària superior en Informàtica, Telecomunicacions, Industrial o Ciències o la seva equivalència dins l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- Certificat en Project Management Professional (PMP) o similar.
- Experiència mínima de 5 anys en direcció i gestió de projectes TIC i més de 3 anys en la direcció i gestió de projectes de manteniment i explotació de portals d'informació portals d'informació dins de l'àmbit del medi ambient o de l'agricultura.

Editor periodístic (EP):

- Llicenciatura en periodisme o la seva equivalència dins l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- Experiència mínima de 5 anys en la redacció i edició de continguts, i mínim 3 anys l'experiència en la generació de continguts del sector agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural.

Community manager (CM):

- Titulació en l'àmbit de la comunicació audiovisual, màrqueting, màrqueting digital, publicitat o equivalents.
- Experiència mínima de 5 anys com a Social Media Manager
- Coneixement en eines de gestió, programació i anàlisis de xarxes socials (Tweetdeck, Hootsuite, Buffer, Easypromos, Storrito, Mention, Metricool, Twitonomy...), demostrable mitjançant certificats de cursos realitzats o amb certificats de bona execució

Tècnic de desenvolupament Liferay (TDL):

- Titulació superior en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o similar
- Certificat en Liferay 6.2 Certified Professional Developer o superior
- Certificat en programació Java
- Experiència mínima de 8 anys en projecte d'implantació i manteniment de portals de continguts basats en la tecnologia Liferay

Tècnic de desenvolupament Java (TDJ):

- Titulació superior en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o similar
- Certificat en programació Java
- Experiència mínima de 8 anys en projecte d'implantació i manteniment d'aplicacions Java en entorn web desenvolupades sobre plataformes JEE/J2EE.

Tècnic de desenvolupament Moodle (TDM):

- Certificat en Moodle (Moodle Administrator, Moodle Course Creator, ...)
- Capacitat de configurar i gestionar Moodle en entorns corporatius.
- Coneixements en tecnologies web com PHP, MySQL, HTML, CSS, i JavaScript



Tant el compromís d'adscripció dels indicats mitjans personals com l'obligació de mantenir l'equip de treball durant l'execució del contracte tenen el caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la resolució del contracte.

Acreditació documental dels mitjans personals adscrits al servei

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els següents documents acreditatius:

Una declaració responsable on s'indiqui el nom i cognoms, a més de l'experiència, de l'equip que s'adscriurà a l'execució del contracte, que haurà d'anar acompanyada de les titulacions d'aquest personal i els corresponents currículums vitae acreditatius de les experiències específiques requerides en l'apartat E.3.2.

E.4 Habilitacions professionals

No es requereix cap habilitació empresarial o professional específica per a aquest contracte.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres: A més del sobre A (documentació general), les ofertes aniran dividides en 2 sobres (B i C).

F.2 Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B) → Màxim 45,00 punts

Dins d'aquest sobre s'ha d'incloure una **memòria detallada** ajustada als criteris d'adjudicació, on s'incloguin els punts que es detallen al punt 13 de l'informe justificatiu d'aquesta contractació, emès per la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia. En concret, cal que es descriguin els següents punts:

- Resum general del servei. Breu descripció de les condicions, termes i característiques que es descriuen en tot el document.
- Descripció específica de cadascuna de les accions que componen les cinc actuacions del contracte per al manteniment i desenvolupament de la plataforma web RuralCat:
 1. Plataforma tecnològica.
 2. Gestió del projecte.
 3. Manteniment i explotació del portal.
 4. Gestió de continguts i serveis.
 5. Nous desenvolupaments.

Quedaran excloses les propostes tècniques que no assoleixin un mínim de 30 (trenta) punts en la valoració total dels criteris subjectius (apartat F.2).

Els criteris subjectes a judici de valor són els següents:

1. Recursos humans i tècnics a disposició del contracte (fins a 10 punts)



Es valoraran els recursos aportats per a la realització del servei de la forma següent:

- **Recursos humans: Qualificacions o certificacions (fins a 3 punts)**

Es valorarà la idoneïtat de l'equip proposat (més enllà dels requisits mínims previstos), en relació amb el grau d'adequació de les qualificacions o certificacions del personal integrat en l'equip proposat en relació amb les diferents tecnologies a emprar per a l'execució del servei (Liferay, Java, Moodle, Webinar, xarxes socials).

- **Recursos humans: Dimensionament de l'equip (fins a 2 punts):**

Es valorarà la idoneïtat de l'equip proposat (més enllà dels requisits mínims previstos), en relació amb el grau d'adequació del dimensionament de l'equip que inclogui l'oferta, d'acord amb el nombre d'hores previstes per perfil i amb la planificació del servei. Es tindrà en compte la cobertura dels llocs de treball en períodes de vacances, baixes laborals, permisos, etc.

- **Recursos tècnics (fins a 5 punts):**

Es valorarà la idoneïtat del hardware i software que l'empresa licitadora proposi, tant per a emprendre totes les tasques, funcions i garanties del portal com les derivades de la gestió de projecte.

2. Gestió i execució del contracte (fins a 12 punts):

- **Planificació i metodologia de treball (fins a 3 punts):**

Es valorarà la planificació del projecte, les metodologies de treball emprades per a l'execució del projecte pel que fa a la gestió, control, seguretat, seguiment. També l'anàlisi d'indicadors i l'entrega d'informes.

Es valorarà que la planificació sigui lògica i coherent, que les metodologies estiguin ben estructurada i que siguin simples i àgils d'implantar. Pel què fa a l'anàlisi d'indicadors que siguin clars i compatibles amb diferents formats i que els informes siguin detallats i estiguin indexats.

La puntuació es basarà en la qualitat i en el grau de rellevància de l'oferta per la consecució dels objectius establerts al plec de prescripcions tècniques.

- Es puntuarà entre 1,5 i 3,0 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat per fer una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.
- Es puntuarà entre 0 i 1,4 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, no sigui d'alta qualitat en quant a la descripció clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que no desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.



- Es puntuarà amb 0 punts la descripció que no inclogui un mínim del 50% dels elements demanats, i/o que sigui una proposta totalment inadequada a les característiques del contracte.

Es podrà donar valors decimals entre la puntuació màxima i mínima, segons la gradació de la qualitat de la proposta presentada.

- **Coordinació i seguiment amb el DARP (fins a 3 punts):**

Es valorarà el sistema de coordinació entre l'empresa licitadora i el Departament i el sistema utilitzat per al seguiment, a temps real, de les tasques que es porten a terme i de les que han finalitzat, a més dels informes i altra documentació que contribueixi al control de les peticions i l'execució del projecte per part dels responsables del Departament.

Es valorarà que el sistema de coordinació i sistema de seguiment siguin àgils i fàcils d'implantar i d'utilitzar. Els informes i documentació interna entre l'empresa i el DACC que siguin clars, detallats i compatibles amb diferents formats.

La puntuació es basarà en la qualitat i en el grau de rellevància de l'oferta per la consecució dels objectius establerts al plec de prescripcions tècniques.

- Es puntuarà entre 1,5 i 3,0 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat per fer una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.
- Es puntuarà entre 0 i 1,4 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, no sigui d'alta qualitat en quant a la descripció clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que no desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.
- Es puntuarà amb 0 punts la descripció que no inclogui un mínim del 50% dels elements demanats, i/o que sigui una proposta totalment inadequada a les característiques del contracte.

Es podrà donar valors decimals entre la puntuació màxima i mínima, segons la gradació de la qualitat de la proposta presentada.

- **Model de gestió del risc (fins a 4 punts):**

Es valorarà les eines i metodologia de treball per a la seguretat i protecció lògica i física del portal i que permeti abordar de forma proactiva possibles desviacions i incidències en els



requeriments tècnics i funcionals establerts, així com operacionals en el funcionament de la plataforma i dels serveis associats.

Es valorarà que les solucions aportades siguin eficients, ràpides i que minimitzin l'impacte de possibles amenaces, assegurant el correcte funcionament de la plataforma.

La puntuació es basarà en la qualitat i en el grau de rellevància de l'oferta per la consecució dels objectius establerts al plec de prescripcions tècniques.

- Es puntuarà entre 2,0 i 4,0 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat per fer una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.
- Es puntuarà entre 0 i 1,9 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, no sigui d'alta qualitat en quant a la descripció clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que no desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.
- Es puntuarà amb 0 punts la descripció que no inclogui un mínim del 50% dels elements demanats, i/o que sigui una proposta totalment inadequada a les característiques del contracte.

Es podrà donar valors decimals entre la puntuació màxima i mínima, segons la gradació de la qualitat de la proposta presentada.

- **Model de gestió de la qualitat (fins a 2 punts):**

Es valorarà la metodologia i eines que permetin fer un seguiment de la satisfacció dels usuaris, externs i de la pròpia Administració, del funcionament de la plataforma inclosos els serveis prestats.

Es valorarà que la metodologia i eines permetin elaborar indicadors clars, que aportin informació detallada, i que siguin compatibles amb diferents formats.

La puntuació es basarà en la qualitat i en el grau de rellevància de l'oferta per la consecució dels objectius establerts al plec de prescripcions tècniques.

- Es puntuarà entre 1,0 i 2,0 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat per fer una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada



de tasques i fases de treball i que desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.

- Es puntuarà entre 0 i 0,9 punt la descripció que incloent tots els elements demanats, no sigui d'alta qualitat en quant a la descripció clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que no desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.
- Es puntuarà amb 0 punts la descripció que no inclogui un mínim del 50% dels elements demanats, i/o que sigui una proposta totalment inadequada a les característiques del contracte.

Es podrà donar valors decimals entre la puntuació màxima i mínima, segons la gradació de la qualitat de la proposta presentada.

3. Adequació de la proposta tècnica (fins a 18 punts):

Es valorarà la solució tècnica proposada pel licitador per a la gestió, manteniment i nous desenvolupaments del servei en el seu conjunt i, especialment, en els següents aspectes:

- **Manteniment, actualització, millores i adaptació (fins a 8 punts).**

Es valorarà el plantejament de com es realitzarà el manteniment, l'actualització, les millores i l'adaptació dels continguts, eines, serveis, models i altres apartats i seccions del portal.

Es valorarà que el plantejament sigui clar, detallat i coherent amb les tasques a desenvolupar i que aporti solucions pràctiques que agilitzin la feina a realitzar. Es tindrà en compte que la capacitat d'organització sigui adequada i adaptable a les circumstàncies, ja que es considera que la varietat de tasques a realitzar és gran i es necessita una alta capacitat d'adaptació.

La puntuació es basarà en la qualitat i en el grau de rellevància de l'oferta per la consecució dels objectius establerts al plec de prescripcions tècniques.

- Es puntuarà entre 4,0 i 8,0 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat per fer una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.
- Es puntuarà entre 0 i 3,9 punts la descripció que incloent tots els elements demanats, no sigui d'alta qualitat en quant a la descripció clara, completa, detallada, ordenada de tasques i fases de treball i que



no desglossi els perfils professionals i les hores de dedicació per cadascuna de les fases del projecte.

- Es puntuarà amb 0 punts la descripció que no inclogui un mínim del 50% dels elements demanats, i/o que sigui una proposta totalment inadequada a les característiques del contracte.

Es podrà donar valors decimals entre la puntuació màxima i mínima, segons la gradació de la qualitat de la proposta presentada.

- **Innovació en la capacitat de creixement (fins a 5 punts).**

Es valorarà el plantejament innovador de la capacitat de creixement de la plataforma i dels nous desenvolupaments.

- **Interacció i desenvolupament de la plataforma i participació dels usuaris (fins a 5 punts)**

Es valorarà el plantejament de les solucions tècniques i informàtiques de codi obert proposades, que siguin integradores en l'arquitectura actual i que permetin una millor interacció i desenvolupament de la plataforma i major participació dels usuaris del portal. Així com la millora de la interacció i el nombre d'usuaris de la plataforma i els seguidors de les xarxes socials.

4. Propostes de millora o valor afegit (fins a 5 punts):

Es valoraran les prestacions superiors o serveis addicionals oferts pels licitadors i no valorats ja en altres criteris de puntuació, per sobre dels requeriments obligatoris previstos en el plec de prescripcions tècniques particular. És a dir, aquelles prestacions que guardin una relació directa amb algun dels àmbits funcionals de la plataforma RuralCat, però que no constin com a requisits obligatoris al plec de prescripcions tècniques particulars.

Els criteris de valor afegit són aquells que van enfocats a millorar –en comptes de limitar-se a executar– el funcionament, manteniment i explotació, la gestió de continguts i serveis, i que incorporin nous desenvolupaments o incrementin els beneficis per al portal i per als usuaris. Per exemple, podrien considerar-se propostes oportunes, encara que no necessàriament obligatòries, la incorporació d'un chatbot per facilitar la resolució de dubtes dels usuaris, l'ús de tecnologies emergents com la intel·ligència artificial, el machine learning o la tecnologia blockchain per millorar l'eficiència i la seguretat del sistema, la implementació d'un sistema de ticketing avançat que permetés el seguiment i la resolució ràpida de peticions o incidències, o bé l'ús de metodologies àgils de gestió de projectes, entre d'altres.”

D'acord a l'establert a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts en els paràgrafs anteriors, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Sempre que almenys una de les valoracions de les ofertes de cada criteri en el seu conjunt, superi el 60 % de la valoració màxima possible, la puntuació obtinguda en cada apartat es calcularà d'acord amb la següent fórmula:



$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas contrari, la puntuació obtinguda coincidirà amb la valoració atorgada en aquell criteri.

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri, i després obtenir la puntuació total de l'oferta tècnica.

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

S'estableix un mínim de 30,00 punts dels 45,00 de la part criteris sotmesos a judici de valor per a què es pugui passar a la fase de valoració objectiva. En cas contrari el licitador quedarà exclòs.

F.3 Criteris avaluable de forma objectiva (Sobre C) → Màxim 55,00 punts

F.3.1 Millor oferta econòmica... Fins a 55,00 punts:

Per a la valoració de les ofertes econòmiques (d'acord amb la Directiu 1/2000, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica), s'aplicarà la fórmula descrita a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

$VP=1'55$

F.4 Criteris per a determinar ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Respecte als criteris objectius, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 10%.



En tot cas, es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si la Mesa de contractació comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Maria Eugènia Tudela Edo, Cap del Servei de Contractació i Convenis, presidenta.
- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, president suplent.

Vocals:

- Fernanda Garcia Rodriguez, Interventora Delegada del DACC, vocal.
- Pilar Álvarez Fuente, supervisora de Comptabilitat i Control, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Neus Domínguez Vila, tècnica de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Sonia del Rey Penyalver, tècnica de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gayá Moreno, tècnic de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica del DACC, vocal.
- Laura Abelló Figueras, advocada de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Maria Josep de Ribot Porta, cap del Servei d'Innovació Agroalimentària, vocal.
- Imma Malet Prat, responsable de Comunicació i Difusió Tecnològica, vocal suplent.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que actuarà com a secretari sempre que no actuï com a president suplent.
- Susana Heras Quílez, tècnica del Servei de Contractació i Convenis, com a vocal suplent en substitució de Xavier Zaragoza Cirera, quan aquest actuï com a president suplent o en cas d'absència.



H. Condicions especials d'execució

A l'empara de l'art. 202 de la LCSP, el contractista queda obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, a les següents condicions especials d'execució, la vigència de les quals s'haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte per part del DACC, qui certificarà el seu compliment:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant l'execució del contracte, les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental previstes en les acreditacions ISO9001 i ISO14001, EMAS o equivalent.
- L'empresa adjudicatària i, si escau, tots els membres de l'equip de treball no faran us de llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada en el contracte.
- La incorporació de la perspectiva de gènere en el pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, quan aquesta compti amb més de 50 treballadors.

Aquestes condicions no es consideren essencials i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la imposició de penalitats en els termes de l'article 192 de la LCSP.

I. Programa de treball.

No es preveu.

J. Abonaments al contractista.

La facturació del servei es tramitarà mensualment en funció dels treballs executats durant el mes anterior, segons la memòria que haurà de presentar el contractista, seguint les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

No resulta procedent la revisió de preus, segons preveu l'art. 103.2 de la LCSP.

K. Factura Electrònica.

Codi d'expedient: AG-2025-4

Codi oficina comptable: A09018876

NIF contractant: S0811001G

Òrgan gestor del DACC: Secretaria General. Codi A09006045

Unitat administrativa: Direcció de Serveis. Codi A09006114

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies



No es contemplen

L.2 Objecte de la modificació

No es contemplen.

M. Cessió del contracte.

Es podrà concertar amb tercers la cessió del contracte segons el que disposa l'article 214 de la LCSP.

N. Subcontractació.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar a la oferta presentada la part del contracte prevista a subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització. **En cap cas es podrà subcontractar la direcció del projecte, ni la coordinació del mateix.**

O. Recepció del contracte.

Un mes des de la seva finalització.

P. Garantia definitiva.

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP.

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SÍ X **NO**

Q. Termini de garantia (durant el qual es mantindrà dipositada la garantia definitiva constituïda):

3 mesos desde la recepció del contracte.

R. Penalitats:

En virtut dels articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es podrà penalitzar l'incompliment parcial o compliment defectuós i la demora en l'execució. Així mateix es podrà resoldre el contracte per demora o incompliment del mateix i es podrà sol·licitar indemnització per danys i perjudicis causats.

Per tant es podrà penalitzar el contractista en el cas que no compleixi explícitament les condicions d'execució marcades en el contracte. De manera general, es controlarà mensualment l'execució i finalització de les tasques assignades i es



podrà penalitzar quan el servei prestat sigui inferior al 75% del previst. La penalització serà de fins a un 5% de l'import de les tasques no executades, en funció de la seva gravetat.

En cas que el contractista incompleixi el contracte en dos mesos consecutius, en més del 50% de no execució, es podrà resoldre directament el contracte i imposar la indemnització dels danys i perjudicis causats.

Pel què fa al temps de resposta de la resolució d'incidències del portal, es podrà penalitzar econòmicament a l'adjudicatari en relació al nombre d'hores que s'hagi trigat en resoldre la incidència i al cost hora de cada tècnic especificat a la memòria econòmica.

Es podrà resoldre el contracte si la no-resolució d'incidències es repeteix en el temps en més de 5 vegades en un mes, amb un temps de no resolució de més del 20% del temps marcat com a idoni de resolució de les incidències i es podrà imposar la indemnització dels danys i perjudicis causats.

S. Obligacions essencials

Atès que l'execució del contracte implica la cessió de dades, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i els apartats b), c), d) i e) de l'article 122.2, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- El compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat al que disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

- D'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, es considerarà obligació essencial el fet d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans requerits i mantenir-los durant tota l'execució del contracte.
- El compliment per part del contractista i, en el seu cas, de les empreses subcontractistes, de les obligacions d'ús del català establertes en la clàusula administrativa **20.7** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP l'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte.



T. Cessió i tractament de dades de caràcter personal

L'objecte d'aquest contracte implica la cessió de dades de caràcter personal per part del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural a l'empresa adjudicatària. Atenent a la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personal i garantia de drets digitals i a la Instrucció 1/2022 referent al tractament de dades de caràcter personal en matèria de contractació del DACC, la Unitat Promotora considera que el tractament de les dades que seran comunicades o recollides durant la vigència de l'expedient implica són de nivell baix.

Així mateix, caldrà recollir al plec de prescripcions administratives la informació de protecció de dades i deure de secret següent:

- L'empresa adjudicatària prendrà les mesures necessàries per a garantir la més estricta confidencialitat vers a tota aquella informació que sigui catalogada com a sensible per la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia o bé que es trobi sotmesa a la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent, que en motiu d'aquest projecte arribi a coneixement dels seus professionals.
- L'empresa adjudicatària prendrà les mesures necessàries per a garantir que aquesta informació només serà usada amb la única finalitat d'acomplir els objectius específics d'aquest projecte, i que no l'aplicarà ni utilitzarà, sota cap circumstància per unes finalitats diferents, ni la comunicarà, ni la cedirà, ni per a la seva conservació a tercers.
- L'empresa adjudicatària aportarà una memòria descriptiva de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, la confidencialitat i la integritat d'aquesta informació, amb independència del suport en què es trobin.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una o més persones, que sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa estaran encarregades de gestionar i verificar el correcte ús dels suports en que es trobi aquesta informació. Aquestes persones només podran ser substituïdes, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària i tots els membres de l'equip de treball tenen deure de secret respecte a la informació de la que han tingut coneixement amb motiu d'aquesta prestació de servei. Aquest deure no decau amb la finalització d'aquesta prestació.

A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament d'Acció Climàtica i Agenda Rural signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de



contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics



7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix



apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala, si escau, en l'**apartat E del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.3 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió. Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 3) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.



10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en dos sobres.

10.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en el n. 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

Els membres de la Mesa de Contractació han de complimentar, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, deixant constància en acta, la Declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 5.1** d'aquest plec.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del



sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera 47/95 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal

11.8 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigués inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

11.11 L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària constituirà, en el termini de deu dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per part de l'òrgan gestor de l'expedient, la garantia



definitiva, de la qual aportarà el resguard de dipòsit emès per la Caixa General de Dipòsits del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda; també aportarà, en el seu cas, el compromís a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP; la documentació que justifiqui que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 de la LCSP, així com qualsevol documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica, així com de les habilitacions professionals, previstos en l'apartat E del quadre de característiques, que no constés inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).

11.12 L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària aportarà la documentació requerida per l'art. 150.2 de la LCSP.

En el cas de contractes finançats pel Fons FEADER (Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural), l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**Annex 5.2** d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar abans de l'adjudicació del contracte.

11.13 En el cas que s'haguessin presentat a la licitació empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, sens perjudici de l'obligació de presentar dins del sobre A la declaració responsable de l'annex 1, l'acreditació de la seva capacitat, de la seva solvència econòmica i tècnica i de l'absència de prohibicions per a contractar es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquells extrems, que haurà d'aportar en el termini de presentació de la garantia definitiva.

11.14 Si l'empresa proposada com a adjudicatària no aportés en el termini de deu dies hàbils la documentació que li hagués estat requerida a l'empara de l'art. **150.2 de la LCSP**; s'entendrà que ha retirat la oferta i l'òrgan gestor de la licitació requerirà la documentació corresponent al licitador classificat en segon lloc i així successivament, en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat P** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia



definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si s'escau, la renúncia o desistiment en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- " (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... " màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en l'**apartat H del quadre de**



característiques; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una penalitat l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de penalitats successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte.

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució del subministrament han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 5.1** d'aquest plec.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.



17.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.

17.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi l'**apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.



18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

18.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte, ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

18.6 En cas de disconformitat del contractista, en el termini de deu dies naturals, a l'òrgan de contractació que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Dinovenena. Obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà de complir totes les normes de seguretat del centre i les requerides pel Servei de prevenció de riscos laborals del DACC.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment les normes de seguretat aplicables, derivades de la normativa de riscos laborals.

L'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/95), per la qual cosa aportarà la documentació que sol·liciti el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC, per tal de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei 31/1995 i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

Específicament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, un cop formalitzat el contracte, la documentació relacionada amb el compliment de les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals que es concreta, en el seu cas, en annex del plec de clàusules administratives particulars.

Vintena. Altres obligacions del contractista

20.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar, en el seu cas, com a ocupador consten en **annex del Plec de clàusules administratives particulars, si fos el cas**. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 de la LCSP).



En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació el contractista lliurarà la informació requerida en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades. En cas que el contractista incompleixi l'anterior obligació d'informació, en virtut de l'article 130.4 de la LCSP, se li imposaran penalitats dins dels límits que estableix l'art. 192 de la LCSP.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

20.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei contractat les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

20.3 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

20.4 L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, si així es preveu en l'apartat T d'aquest quadre de característiques, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



20.5 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



4. Totes les obligacions i compromisos, en la mesura que afectin a la fase d'execució, tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

20.6 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

20.7 Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen; així com, en l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, a la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i a la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi; en virtut de les quals hauran de complir les obligacions següents, que tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de fer servir el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació amb les persones destinatàries de les prestacions objecte del contracte.



- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'assegurar-se que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

21.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

21.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

21.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

21.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

22.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

22.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.



22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si s'escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

23.5 La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

23.6 En els contractes finançats pel Fons FEADER (Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural), l'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 5.2** d'aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures provisionals:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €; les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures provisionals no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació



26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat Q del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà



Unió Europea
Fons Europeu Agrícola
de Desenvolupament Rural
Europa inverteix en les zones rurals

requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEX 1

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El sobre A contindrà el document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat i signat pel legal representant o apoderat de l'empresa.

El formulari del DEUC s'adjunta dins de l'aplicació Sobre Digital, que es troba ubicada en l'espai virtual de licitació, a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, concretament, dins l'apartat d'altra documentació: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>.

Es rebutjaran les declaracions (DEUC) que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes objecte de declaració segons el model de formulari publicat; sens perjudici del requeriment d'esmena, d'aclariment o de presentació de documents complementaris als aportats dins del sobre A previst en la clàusula 11.2 d'aquest plec, a criteri de la Mesa de contractació.



ANNEX 2:

CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

1. Les proposicions tècniques han d'incloure una memòria detallada ajustada als criteris d'adjudicació on s'incloquin, entre d'altres, els següents punts:

- El manteniment i nous desenvolupaments del portal web i gestor de continguts a través de la plataforma Liferay, com es fa actualment.
- El desenvolupament de la formació que actualment s'ofereix al portal sobre una plataforma oberta de formació en línia Moodle. Especialment, les empreses licitadores hauran d'especificar raonadament com la plataforma Moodle proposada, integra fàcilment els desenvolupaments tecnològics i formacions actuals o que el DACC pugui encarregar a un tercer, durant el període de contractació.

Per al "Prova Pilot" de la formació a distància mitjançant la gestió per competències, caldrà disposar del servei, propi o subcontractat de la plataforma Moodle Workplace, i dels requeriments tècnics i d'infraestructura necessaris per al seu bon funcionament, amb total independència de la resta del portal RuralCat. Moodle Workplace haurà d'interaccionar amb la plataforma GEA de gestió acadèmica d'alumnes. Per tant, en aquesta prova Pilot s'haurà d'assegurar i vetllar perquè la operativitat entre les plataformes Workplace i GEA sigui efectiva i funcional.

- El desenvolupament de les jornades en línia amb l'Adobe Connect com es realitza fins ara. Tot i això, en el cas de proposar una plataforma diferent a la que actualment està utilitzant RuralCat, hauran d'especificar raonadament les característiques de la nova proposta i que aquest compleixi totes les especificacions i les exigències que s'assenyalen en el plec de condicions tècniques, així com el pla de migració, garantint el correcte funcionament del servei en tot moment.
- La gestió de tots els comptes de correus existents sota el domini ruralcat.net mitjançant el servidor de correu electrònic Zimbra que permet la comunicació i col·laboració a través del correu electrònic i altres funcionalitats associades.
- Fer l'enviament dels butlletins a través de Mailrelay, servei web de màrqueting per correu electrònic i un programari propietari per enviar mailings, butlletins i anàlisi de campanyes de correu electrònic.
- Utilitzar la plataforma Survio per a la gestió d'enquestes, pel que fa a la preparació de qüestionaris, recollida i anàlisi de dades.
- Gestionar les bases de dades a través de MySQL.
- Detallar l'escalabilitat de la seva proposta en capacitat de procés tant en vertical (creixement de la potència i memòria de les diferents màquines) com en horitzontal (ampliació en el nombre de servidors) tant a nivell del portal web i gestor de continguts, com de la plataforma de formació.
- Detallar i argumentar raonadament en la seva proposta els mecanismes pels quals garanteixen la seguretat del sistema.
- Detallar el pla de treball, com a mínim, un calendari mensual de treball on quedi clarament especificat: per cada projecte, desenvolupament o actuació relacionada amb el funcionament del portal, l'estimació en hores de dedicació per cadascun dels nivells



professionals que componen l'Equip de Projecte, indicant quina és la persona de l'esmentat equip que està destinada per a la realització d'una determinada fita, de manera que es faciliti el seguiment del projecte per part del responsable del DACC i/o pel Comitè Executiu, i la certificació dels treballs realitzats.

- Especificar el sistema de coordinació entre el DACC i l'empresa licitadora que permeti el control i seguiment de les actuacions a temps real i el programari destinat a aquesta tasca.



ANNEX 3

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / com a (....càrrec....) de l'empresa (.....nom empresa.....), amb NIF ... (NIF empresa) ... que té seu al carrer..... número de, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte: **"Servei de manteniment i desenvolupament del RURALCAT, la plataforma virtual del professional agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural (AG-2025-4)"**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a....., a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de (*import únicament amb xifres*):

..... €, dels quals€ es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(*Signatura de l'apoderat o legal representant*)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>



Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



Unió Europea
Fons Europeu Agrícola
de Desenvolupament Rural
Europa inverteix en les zones rurals

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

...

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

...

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.



Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 5

5.1 MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS.

Contracte: Servei de manteniment i desenvolupament del RURALCAT, la plataforma virtual del professional agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural.

[Nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins l'entitat], com a participant en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient, declaro que conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reproduïx:

“1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'eleva la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.”

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte d'interessos pel que fa a les empreses que s'han presentat per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part del procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de l'avaluació o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.



També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporioni.

Signat electrònicament a **[localitat de l'òrgan]** per **[càrrec]**



Unió Europea
Fons Europeu Agrícola
de Desenvolupament Rural
Europa inverteix en les zones rurals

5.2 MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PELS ADJUDICATARIS.

Contracte: Servei de manteniment i desenvolupament del RURALCAT, la plataforma virtual del professional agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural.

[Nom i cognoms], amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició d'adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Fons FEAGA (Fons Europeu Agrícola de Garantia Agrària) pels programes Escolars per Catalunya, que regula l'article 23 del Reglament (UE) 1308/2013, i que té com a objectiu principal el manteniment i desenvolupament del RURALCAT, la plataforma virtual del professional agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc dels programes escolars de la Unió Europea, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

Signat electrònicament a **[localitat de l'òrgan]** per **[càrrec]**



ANNEX 6

Model d'acord d'encàrrec de tractament per aquells tractaments de nivell de risc baix.

**Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Departament
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i XXX (nom de la persona
física o jurídica)**

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES



Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les activitats concretes].

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

- o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s].
- o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte/conveni subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex).

c. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d. Subcontractació:

(Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal),

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies].

e. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el



capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.

f. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable

g. [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

h. Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

i. [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

j. Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c. I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.



Unió Europea
Fons Europeu Agrícola
de Desenvolupament Rural
Europa inverteix en les zones rurals

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
[Adreça postal i correu electrònic del responsable unitat promotora]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]
En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat



ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



ANNEX 7

DECLARACIÓ COMPROMÍS SIGNATURA ACORD ENCÀRREC TRACTAMENT DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb NIF/NIE/passaport número..., en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/a del contracte relatiu a l'**expedient número AG-2025-4** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa(nom), amb NIF....., l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>



Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>