



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA, CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**  
**Expedient 2024/6858**

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. BÉNS AFECTATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC I REVERSIÓ**
- 3. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ DE L'OBRA. CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I EXECUCIÓ DE L'OBRA**
- 4. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE**
- 5. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**
- 6. PERFIL DEL CONTRACTANT**
- 7. ÒRGAN COMPETENT**
- 8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 9. TERMINI DE LA CONCESSIÓ I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**
- 10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE, FINANÇAMENT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**
- 11. RETRIBUCIÓ CONCESSIONARI. TARIFES**
- 12. CÀNON DE LA CONCESSIÓ**
- 13. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**
- 14. HIPOTECA DE LA CONCESSIÓ**
- 15. GARANTIES**
- 16. CRITERIS DE SELECCIÓ I CAPACITAT PER CONTRACTAR**
- 17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT**
- 18. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**
- 19. MITJANS**
- 20. ACCÉS ALS PLECS I ALTRA DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**
- 21. INFORMACIÓ ADDICIONAL**
- 22. LLOC I TERMINI**
- 23. CONFIDENCIALITAT**
- 24. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**
- 25. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I ALTRES REQUISITS DE LES MATEIXES**
- 26. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**
- 27. MESA DE CONTRACTACIÓ**
- 28. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES**
- 29. ADJUDICACIÓ**
- 30. PRINCIPI DE RISC I VENTURA**
- 31. TITULAR DE LA CONCESSIÓ. EMPRESA CONCESSIONAL**
- 32. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**
- 33. COMPROVACIÓ DE LES OBRES**
- 34. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE CONCESSIONARI**
- 35. SEGREST DE LA CONCESSIÓ**
- 36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 37. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 38. TERMINI DE GARANTIA**
- 39. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**
- 40. DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT**
- 41. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**
- 42. RESPONSABILITAT PER DANYS I ASSEGURANCES**
- 43. DESPESES PER DIVERSOS CONCEPTES QUE HAURÀ D'ASSUMIR EL CONCESSIONARI**



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

**44. OBLIGACIONS RELATIVES A L'EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL CEMENTIRI**

**45. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

**46. ÚS I CONSERVACIÓ DE L'OBRA**

**47. MODIFICACIONS PREVISTES.**

**48. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

**49. JURISDICCIO**

**ANNEX 1 Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

**ANNEX 2 Model de Declaració de confidencialitat de dades i documents**

**ANNEX 3 Model de Proposició econòmica**



## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte la contractació de la gestió integral del servei del Cementiri municipal, així com la redacció dels projectes, direcció d'obra, construcció i explotació del Tanatori Municipal de Palau-solità i Plegamans definit:

- en el present plec,
- en el plec de prescripcions tècniques -PPT- i Annex I,
- en [l'Estudi de viabilitat](#) de la construcció d'un Tanatori municipal i gestió del Tanatori i Cementiri del municipi, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en sessió de data 30 de novembre de 2023, i publicat al BOPB CVE [202410007531](#), de data 22/01/2024, en què s'especifiquen les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i els factors de tot ordre a tenir en compte.
- [Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal](#) dirigida a la modificació del sistema urbanístic per a equipament, a la finca de titularitat municipal situada al carrer Doctor Fleming, s/n, per possibilitar la construcció d'un nou equipament municipal destinat a tanatori públic, al terme municipal de Palau-solità i Plegamans, publicada al DOGC núm. [8904](#), del 27 d'abril de 2023.

La documentació es pot consultar al [Perfil del contractant](#).

El que es pretén és dur a terme la construcció i posta en servei d'un Tanatori públic municipal, conjuntament amb el Servei de Cementiri.

D'acord amb les determinacions realitzades pels responsables municipals, s'ha plantejat la inversió a realitzar en terrenys de propietat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, per a l'atorgament de la corresponent concessió administrativa de l'explotació del Tanatori i del Cementiri municipal, per un **període de 40 anys**, comptats des de la data d'obertura de l'equipament per a la seva explotació.

De conformitat amb les dades aportades pels Serveis Tècnics municipals, la parcel·la té una superfície total de 2.444,95m<sup>2</sup>, de titularitat municipal. L'equipament té una superfície construïda prevista de 515,00m<sup>2</sup> i 390m<sup>2</sup> superfície exterior i resta urbanització de 1.544,95m<sup>2</sup>.

El contracte de concessió del servei públic comprèn les següents prestacions:

1. Aixecament topogràfic de la parcel·la destinada a l'emplaçament del tanatori municipal i el seu entorn immediat.
2. Estudi Geotècnic de la parcel·la destinada a l'emplaçament del tanatori municipal i el seu entorn immediat.
3. Redacció de la documentació tècnica recollida al PPT, necessària per a obtenir la corresponent llicència d'obres, bàsic, executiu, llicència d'activitats.
4. Direcció facultativa i liquidació de l'obra.
5. Coordinació de Seguretat i Salut.
6. Construcció, equipament i concessió del servei del Tanatori municipal i de l'obra civil corresponent, d'acord amb el PPT i concessió del servei del Cementiri municipal ubicat al barri dels Turons.
7. Manteniment preventiu, correctiu i normatiu, conservació i reparació dels espais lliures urbanitzats i sense urbanitzar, i de les instal·lacions i equipaments del Tanatori, objecte de construcció d'acord amb aquest PCAP, i del Cementiri municipal i de les construccions funeràries, incloent en tot cas, la neteja periòdica general i especial de les instal·lacions, així com el tractament i manteniment de les superfícies enjardinades, de conformitat amb les directrius de l'Ajuntament. Aquestes tasques s'hauran de realitzar durant tota la vida de la concessió.

De forma merament enunciativa i no limitativa hauran d'incloure, com a mínim, els següents treballs:

- Petits treballs de paleta per a la reparació de sepultures, dependències, passadissos, façanes, etc.
- Arranjament i pintat de façanes, interiors i exteriors, sèries de nínxols, portes, tanques i ornaments metàl·lics.
- Manteniment de les cobertes de les sèries de nínxols.



## Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

- S'exclouen de les tasques anteriorment descrites els panteons i sepultures de construcció particulars el manteniment dels quals recau sobre els seus titulars.
- Tenir cura de la neteja superficial de sepultures desocupades.
- Tenir cura del bon funcionament dels serveis d'aigua i enllumenat de tot el recinte.
- Tenir cura de tots els elements que conformen l'inventari de maquinària, eines, mobiliari, estris, ornaments, etc.
- Renovar i modernitzar tot el material i equipament, sempre que sigui necessari.
- Manteniment i neteja en relació a l'enjardinament d'acord amb les directrius del servei de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Les actuacions de caràcter fitosanitari i actuacions en els arbres i arbusts (podes, actuacions que puguin afectar a les arrels....) hauran d'ésser consensuades i supervisades pels responsables municipals.

De forma merament enunciativa i no limitativa hauran d'incloure, com a mínim, els següents treballs:

- Manteniment de jardineria: adobar, podar, regar, tallar la gespa, replantar flors i plantes, tractaments fungicides i insecticides, preparació de terres, etc.
- Neteja de les vies d'entrada i circulació dels recintes, i de les zones enjardinades o arbres del voltant de fora dels recintes.
- Reposició de les plantes i elements malmesos o morts.

8. Catàleg de serveis funeraris, d'acord amb l'Ordenança reguladora dels Serveis funeraris, aprovada pel Ple municipal, en sessió de data 26 de juliol de 2001 i publicada al BOPB núm. 273, Annex II, de datat 14/11/2001. L'activitat dels serveis funeraris comprèn les funcions següents d'acord amb l'Ordenança reguladora i l'article 4 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris:

- a) Proporcionar la informació i l'assessorament pertinent sobre els aspectes jurídics i tècnics del servei a les persones que sol·licitin la prestació d'alguna o algunes de les funcions que integren l'activitat dels serveis funeraris.
- b) Subministrar el fèretre d'acord amb les característiques establertes a la normativa sobre policia sanitària mortuòria i segons el servei què es tracti en cada cas.
- c) Subministrar urnes de cendres i de restes cadavèriques, si escau, quan el supòsit que concorre exigeixi disposar-ne.
- d) Fer les pràctiques higièniques i sanitàries en el cadàver que siguin necessàries, d'acord amb el què preveu la normativa sobre policia sanitària mortuòria.
- e) Col·locar el cadàver en el fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al tanatori, primer, i fins al lloc de destinació final, després, mitjançant un vehicle de transport funerari autoritzat de conformitat amb la normativa aplicable.
- f) Gestionar els tràmits administratius preceptius durant tot el procés fins a l'enterrament o la incineració i per a la inscripció de la defunció en el Registre Civil, d'acord amb la normativa de policia sanitària mortuòria i la resta de normativa aplicable.
- g) Prestar els serveis de tanatori en condicions físiques adequades per a la vetlla del cadàver.
- h) Pel que fa als serveis o activitats complementàries han de constar amb tota claredat en el catàleg del servei. Són complementaris, entre d'altres, els serveis següents:
  - a) La instal·lació de la capella ardent, la vigilància del fèretre i l'acompanyament.
  - b) La pompa interior, que inclou flors i taula de signatures.
  - c) La pompa exterior, que inclou la contractació de vehicles d'acompanyament, recordatoris i esqueles mortuòries i altres.
  - d) Les gestions davant l'Església catòlica i altres organitzacions corresponents a la resta de confessions religioses.
  - e) Incineració.
  - f) Les prestacions complementaries d'acord amb els costums locals.

Aquestes funcions dels serveis funeraris també consten a l'article 13 de l'Ordenança reguladora de la prestació dels serveis funeraris, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 de juliol de 2001, i publicada al BOPB núm. 273, de data 14/11/2001.

Tanmateix cal tenir en compte l'Ordenança fiscal núm. 11, que regula la taxa per a la prestació del



## Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

servei de cementiri municipal, actualment aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el 28 de desembre de 2023, publicada al BOPB núm. CVE [202310170791](#), de data 30/12/2023, i que ha començat a regir en l'exercici 2024.

Tant les ordenances reguladores dels serveis aquí indicats com les fiscals, que regulen taxes i preus públics, i, fins i tot, aquelles que es puguin aprovar pel Consistori amb el caràcter de prestacions patrimonials no tributaries, s'han de tenir en compte cada any per part del concessionari, d'acord amb aquelles que siguin d'aplicació una vegada aprovades.

En el contingut de l'Ordenança fiscal núm. 11, que regula la taxa per a la prestació del servei de cementiri municipal, s'indiquen, entre altres, els serveis complementaris que presta l'actual concessionari:

- Vàlvula depuradora de gas i caixa de zenc
- Embalatges
- Materials absorbents
- Material farmacèutic i instrumental per conservació en sec i per embalsaments
- Funda protectora higiènica
- Condicionament sanitari i enfermetat
- Preparació fèretre per trasllat
- Entrega fèretre a domicili
- Túmul refrigerant amb transport i instal·lació al domicili
- Taponaments: Preparació del difunt
- Desinfecció del difunt amb aparells i líquids autoritzats
- Vestició amb roba o sudari
- Subministrament llençol per amortallar
- Subministrament d'hàbits especials
- Personal ajudant en les conservacions i en els embalsaments
- Llibres de firmes
- Servei de retirada i custòdia de cendres
- Espargiment de cendres en zones destinades
- Ús sala de condicionament sanitari
- Tràmits i certificacions mèdiques
- Tràmits i gestions administratives
- Certificats de defunció i inscripció al Registre Civil
- Recepció del difunt procedents d'altres províncies o de l'estranger
- Tràmits administratius amb cementiris
- Impresos varis
- Trasllat i recollida del difunt a sales de vetlla, domicilis particulars, residències geriàtriques, dipòsits judicials, dipòsit del tanatori, universitat per donació del cos, Hospital Clínic per extracció de mostres, ADN, etc., per ordre judicial, a l'Institut de Medicina Legal a l'Hospitalet de Llobregat, aeroport, horari nocturn, trasllat nacional i internacional
- Servei d'inhumació i d'exhumació
- Desplaçaments i personal per la recepció del difunt al cementiri
- Reducció de restes
- Sudari per restes
- Trasllat de cadàvers
- Preparació de sepultura
- Moviment d'elements decoratius en sepultura
- Gestió i eliminació dels residus procedents de la sepultura

**9.** La concessió del servei del Cementiri municipal, es prestarà d'acord amb el contingut establert en la redacció del nou Reglament del Cementiri Municipal i d'acord amb la normativa de policia



## Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

sanitària mortuòria vigent, sens perjudici dels acords resolutoris posteriors que pugui adoptar l'Ajuntament. De forma merament enunciativa i no limitativa inclourà els següents serveis/accions:

- Disposar de les claus del Cementiri per a la seva gestió i manteniment i obertura de les instal·lacions.
  - Facilitar la feina de l'empresa o empreses que prestin els serveis funeraris en el municipi.
  - Tasques de prestació de serveis dels cementiris.
  - Inhumació i exhumació de cadàvers.
  - Trasllat de restes i cendres, dins del Cementiri, o bé d'un a un altre, bé sigui a nínxols o a l'ossera.
  - Col·locació de làpides i ornaments.
  - Mantenir en tot moment l'ordre i el respecte dins els recintes.
  - Gestió administrativa i atenció del públic, tramitant la documentació adient per al correcte desenvolupament del servei així com la coordinació administrativa necessària amb el servei municipal gestor corresponent. Els tràmits relacionats amb l'atorgament de títols funeraris, adjudicacions de sepultures, permisos, etc. queden reservats a favor de l'Ajuntament.
  - Informació general al públic, i especialment sobre els tràmits i gestions inherents al servei.
  - Atenció del públic col·laborant en el trasllat i col·locació d'escales de ma, flors, etc., i en la neteja superficial de lapides i ornaments.
  - Informació periòdica mitjançant anunci als mitjans de comunicació dels horaris i altre informació d'interès pel coneixement de la població, amb especial incidència en la diada de Tots Sants.
  - Gestió de cobrament.
  - Gestió de pagament dels subministraments d'aigua, llum, neteja, manteniment, i assegurances.
  - Neteja de les instal·lacions que abastarà a les restes no humanes procedents de l'evacuació i condicionament de sepultures, corones, rams de flors i totes aquelles que esdevenen de la tasca exclusiva dels serveis funeraris.
  - Execució de tasques pròpies del normal manteniment i conservació de les instal·lacions que abastaran les petites obres de paleta i reparacions menors, restant excloses les obres de reforma o gran reparació.
10. Qualsevol altra operació o treball connex i/o complementari dels anteriors que pugui esdevenir funcionalment necessari per a la gestió del servei de Cementiri.
11. Igualment l'objecte d'aquest contracte implicarà la concessió demanial sobre els béns objecte d'explotació del servei públic.
12. L'explotació comercial dels espais annexes que ho permetin per part del gestor del servei.

### **Estan exclosos de la concessió:**

- Els serveis que impliquin exercici d'autoritat, que seran d'exclusiva competència municipal.
- Emissió del títol de concessió de dret funerari sobre sepultures.
- Resolució de recursos interposats per particulars contra els actes del concessionari.
- Gestió del procés d'atorgament de llicències d'obres per part dels particulars titulars de sepultures.

**Lots:** ☐ Sí ☒ No

Els motius per proposar la no divisió del contracte, conforme a l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic que estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. Atès que la present contractació té naturalesa de concessió d'obres, s'exceptua



aquesta previsió de divisió de l'objecte del contracte en lots.

## **2. BÉNS AFECTATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC I REVERSIÓ**

1. Els béns que s'adscriuen a la concessió, per trobar-se afectats a la prestació del servei públic, són els següents:

- Terreny de 2.444,95 m<sup>2</sup> de superfície de forma trapezoidal, situat al carrer Dr. Fleming s/n.
- Cementiri municipal situat al barri dels Turons, carrer camí de la Serra s/n, que inclou diverses construccions funeràries: nínxols, panteons, columbaris, magatzem, osseres, etc.

L'Ajuntament posa a disposició del concessionari, mitjançant la cessió del dret d'ús durant la vigència d'aquest contracte, el cementiri de la seva propietat per tal que el concessionari pugui establir i garantir la prestació dels serveis funeraris de titularitat municipal i del propi cementiri amb eficàcia i continuïtat. L'estat actual de les instal·lacions d'aquest cementiri es descriu a continuació:

El cementiri es troba situat a una finca parcialment dintre de l'àmbit dels PAU-10 Els Turons.

El conjunt del cementiri ocupa una superfície dins del recinte de 1.352m<sup>2</sup>.

Al sud de les instal·lacions i fora del recinte es troba l'aparcament d'accés, de superfície aproximada 665m<sup>2</sup> pavimentat amb paviment asfàltic.

Inicialment el cementiri constava d'un recinte únic, que va ser ampliat l'any 1996 amb la construcció de 106 nous nínxols de formigó prefabricat, mitjançant projecte aprovat per la CMG de 30 de maig de 1.996.

Els dos recintes es troben situats a diferent nivell, enllaçats mitjançant una rampa que permet la connexió entre ambdós.

L'any 2012 es va ampliar el cementiri amb la construcció de tres blocs de nínxols amb una superfície construïda de 113m<sup>2</sup>, corresponent a tres blocs de 16+8+6 nínxols, amb un total de 120 nínxols, i una superfície d'urbanització de 201,10m<sup>2</sup>.

El conjunt total disposa de 9 edificacions destinades a nínxols de 3 i 4 plantes d'alçada amb un total de 440 nínxols, a banda de la vintena situats a nivell de terra.

L'any 2011 s'instal·la mòdul columbari amb un total de 48 espais.

No es disposa de crematori per a restes no-orgàniques.

2. En el moment de la signatura del contracte, per part de l'Ajuntament i l'adjudicatari, s'aixecarà inventari dels estris i elements destinats al servei.

3. Tots els béns immobles així com els béns mobles que es trobin adscrits a la concessió hauran de revertir en perfecte estat a l'Ajuntament i sense que sobre ells hi hagi cap càrrega en concepte d'amortització.

A aquest efecte, i en el termini dels 24 mesos anteriors a la data de finalització de la concessió, per Resolució d'alcaldia es designarà a un interventor que podrà estar acompanyat d'una Comissió de valoració formada per altre personal tècnic, ja sigui del mateix Ajuntament o extern, amb la funció de vigilar la conservació dels béns adscrits a la prestació del servei públic i informar a l'Ajuntament sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes, així com verificar el termini d'amortització dels béns adscrits a la concessió i la seva gestió per part del concessionari amb motiu de la realització de reparacions o noves adquisicions.

## **3. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ DE L'OBRA. CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I EXECUCIÓ DE L'OBRA**

D'acord a l'article 26 en el seu apartat 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, s'assenyala que els municipis hauran de prestar el servei de Cementiri, sent per tant el servei de tanatori un servei totalment complementari a aquell.



Els tanatoris es constitueixen com a lloc de vetlla, aportant mitjans i infraestructura, i generant l'ambient adequat per a aquests actes, complint amb el que assenyala el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria i la [Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris](#).

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans té necessitats d'oferir a la ciutadania la prestació dels serveis funeraris per tal d'evitar desplaçaments a d'altres municipis per efectuar la vetlla, així com la falta d'un espai per dur a terme les cerimònies d'acomiadament dels difunts de tipus laic o apte per a qualsevol religió/creença.

Per analitzar aquesta demanda de serveis funeraris, a més de destacar la influència del preu cal atendre altres característiques que el matisen i que tenen una rellevància especial. Una d'aquestes característiques és la demanda forçosa que hi ha d'aquest servei, això es deu a un imperatiu legal per complir unes normes sanitàries d'obligat compliment.

Existeix també un caràcter local a tenir en compte, ja que per norma general i excepte en reduïts casos, els demandants del servei no es desplacen lluny dels llocs de residència per buscar aquest servei, el que unit a les circumstàncies psíquiques i emocionals que es viuen en el moment en què cal fer servir aquest servei i on preval un servei ràpid i eficaç, fan que criteris com el preu o la qualitat no tinguin tanta importància per al consumidor com ho tindria en un altre tipus d'activitats.

### **3.1.- Definició de les característiques essencials, condicions urbanístiques, memòria arquitectònica, etc.**

Totes les dades necessàries per a la redacció dels projectes constructius, funcionament i explotació del servei es troben recollits en l'**Estudi de viabilitat** i en el **Plec de prescripcions tècniques i Annex I**.

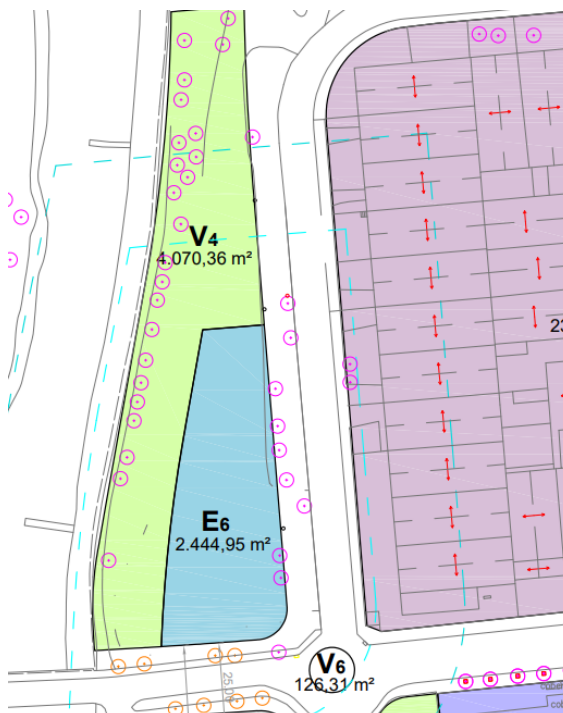
Bàsicament, es pretén construir un tanatori dins de la parcel·la, es disposarà d'espais exteriors de vianants d'estada per al públic que utilitzi el tanatori de manera que les sales de vetlla tinguin zones exteriors independents o almenys visualment separades. Es projectaran àrees d'ombra i es dotarà d'elements de jardineria i arbrat per a aquestes estades exteriors.

A més es destinarà una àrea separada per a aparcaments, justificant en la memòria de projecte el nombre de places i la superfície prevista per a això.

Quedarà estudiada i expressada gràfica i literalment la intercomunicació de vianants, de vehicles privats i dels cotxes fúnebres, marcant accessos, desplaçaments i trasllats al Cementiri.

Es diferenciarà accessos i itineraris de personal i de públic dins l'edifici.

D'acord amb la Modificació Puntual del POUM dirigida a la modificació de sistema urbanístic per equipament, a la finca de titularitat municipal situada al C. Fleming s/n, per possibilitar la construcció d'un nou equipament municipal destinat a tanatori públic, publicat el 24/04/2023 : , el solar de titularitat municipal amb la qualificació d'E6, sistema equipament serveis funeraris, té una superfície de 2.444,95m<sup>2</sup>. Actualment, aquest solar no segueix l'alineació a vial prevista al POUM, atès que el carrer Dr. Fleming té una amplada inferior a la proposada al POUM. Serà necessari que l'equipament tingui en compte, que si en un futur el carrer s'adapta a l'amplada prevista, no hi hagi afectació pel que fa als accessos i circulacions al voltant del nou equipament.



L'article d'aplicació és el 127:

L'ordenació de l'edificació en les àrees d'equipaments seguirà les següents determinacions:

- S'adequarà a les característiques de l'edificació de la zona i a l'organització general del teixit urbà on es situï.
- S'adequarà a l'edificabilitat, a les condicions arquitectòniques, al programa i a les necessitats funcional de l'equipament específic.
- S'adequarà al paisatge de l'entorn i es resoldran arquitectònicament els problemes que ocasionin les parets mitgeres, evitant que quedin vistes.
- En el cas que en els plànols normatius es grafiïn uns paràmetres o uns gàlils per determinar la seva ordenació, aquests prevaldran sobre aquesta normativa escrita.
- Es consideraran obligatòries les previsions d'aparcaments previstes en aquest POUM pels nous equipaments.

Tots els sistemes d'equipaments tindran un índex d'edificabilitat de 1,00 m<sup>2</sup>st/m<sup>2</sup> sòl, tret d'aquells existents amb anterioritat a l'aprovació d'aquest POUM. que tindran com a mínim el sostre materialitzat si aquest és superior.

Les condicions d'edificació dels nous equipaments o ampliació dels existents es regularan i s'ajustaran a les condicions paramètriques de la zona immediata o contigua o dominant en aquella àrea, en el cas que es situïn colindants a zones d'ordenació de l'edificació segons alineació a vial.

Amb caràcter general, els nous equipaments o ampliacions dels existents es situaran, en una illa independent o colindants a zones d'ordenació de l'edificació en volumetria específica i d'edificació aïllada, i la seva regulació es realitzarà mitjançant una ordenació volumètrica específica.

Els paràmetres generals d'edificació dels equipaments en ordenació volumètrica específica son els següents:

- Edificabilitat: 1,00 m<sup>2</sup>st/m<sup>2</sup> sòl
- Ocupació màxima parcel·la: 50%
- Nombre màxim de plantes: PB+II
- Alçada reguladora màxima: 11



## Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

- Distàncies als lindars de la parcel·la 5,00 m

Pel que fa a la consideració de planta baixa, adaptació topogràfica, aplicació ARM, alçada de tanques, espai lliure de parcel·la, espai drenant de la parcel·la, alçada mínima plantes, provisió places d'aparcament obligatòries, caldrà atendre a la totalitat de les **NNUU del planejament vigent**.

L'actuació proposada ocuparà la superfície necessària per a cobrir les necessitats relacionades a l'estudi de viabilitat i PPT i Annex I, que en resum inclou:

### **Programa funcional:**

L'estudi de viabilitat econòmica ha analitzat les necessitats per a una població de 15.000 habitants de Palau-solità i Plegamans i la previsió de creixement del POUM i d'acord amb el nombre de defuncions dels darrers anys, establint el programa funcional que ha de complir la proposta arquitectònica:

- Un programa funcional realista seria:
- Sala comú amb una superfície de 90 m<sup>2</sup>.
- 2 sales de vetlla amb túmul, amb una superfície de 36m<sup>2</sup> cadascuna.
- Oratori per unes 90 persones amb una superfície de 140m<sup>2</sup>.
- Espai de ventin de 12m<sup>2</sup>
- Zona de banys públics de 18m<sup>2</sup>
- Oficina de serveis funeraris de 12m<sup>2</sup>
- Zona d'expositor de flors de 6,00m<sup>2</sup>
- Zona de serveis, neteja i vestuaris pel personal intern 12,00m<sup>2</sup>
- Sala de preparació 20,00m<sup>2</sup>
- Oficiant i control de sala 5,00m<sup>2</sup>
- Pas de serveis 45,00m<sup>2</sup>
- Possibles patis interiors o lluernes de 15m<sup>2</sup>

Total superfície útil 447m<sup>2</sup>

Total superfície construïda 510m<sup>2</sup>

### **Espai exterior :**

- Pati de servei de 100m<sup>2</sup>
- Pati filtre amb exterior de 250m<sup>2</sup>
- Zona d'accés amb porxo i sortida d'oratori de 40m<sup>2</sup>

Total superfície exterior 390m<sup>2</sup>

### **Total parcel·la 2.444,95m<sup>2</sup>**

- Equipament i superfície exterior 510m<sup>2</sup> + 390m<sup>2</sup>
- Urbanització 1.544,95m<sup>2</sup>
- Accés amb urbanització tova 200m<sup>2</sup>
- Espai lliure que es pot destinar a aparcament 700m<sup>2</sup>
- Zona enjardinada de proximitat a l'equipament 544,95m<sup>2</sup>

Del programa funcional cal distingir dos àmbits: interior i exterior. L'àmbit interior es refereix a l'interior de l'edifici, l'àmbit exterior als següents elements:

- Pati d'accés que fa les funcions de punt de trobada i zona d'espera, així com resoldre la circulació des de l'accés fins a entrar pròpiament dins l'edifici
- Pati de servei que permet carregar i descarregar els fèretres de forma privada.
- Espai exterior lliure que es tracten com a elements de jardineria tova, amb aspecte natural.

### **Places d'aparcament**

D'acord amb el planejament, els edificis d'oficines i serveis han de disposar d'una plaça per cada 60m<sup>2</sup> o fracció de superfície construïda. Disposades a la parcel·la. En cas que es consideri no viable, s'haurà de justificar amb el vistiplau dels serveis tècnics municipals.

Plaça de la Vila, 1

08184 Palau-solità i Plegamans

Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59

**www.palauplegamans.cat**

C.I.F. P-0815500-D



A més dels espais definits en aquest programa de necessitats caldrà disposar de tots aquells altres que per exigència de la normativa sectorial o de les instal·lacions que es projectin siguin requerits.

#### **4. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (en endavant LCSP) aquest contracte es qualifica com a **Contracte de concessió d'obra**.

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) és:

Per a l'explotació: CPV: 98371000-4 "Serveis Funeraris"

Pels treballs d'arquitectura: CPV: 71221000-3 "Serveis d'arquitectura per edificis"

Per a la construcció de l'obra: CPV: 45210000-2 "Treballs de construcció d'edificis"

#### **5. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La forma d'adjudicació del contracte de concessió d'obra pública per a la redacció del Projecte, direcció d'obra, construcció i explotació del Tanatori i del Cementiri Municipal de Palau-solità i Plegamans, serà el **procediment obert**, de tramitació ordinària, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb allò establert per l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu i en tot cas estaran vinculats a l'objecte de el contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

#### **6. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant al què es tindrà accés a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, segons:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

#### **7. ÒRGAN COMPETENT**

L'òrgan competent per aprovar la present licitació serà el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa el punt tercer de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de al 2014.

No obstant això, el Ple municipal, en sessió de data 29 de juny de 2023, acordà delegar en la Junta de Govern Local les atribucions assenyalades al Ple per la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, acord publicat en el BOPB 202310105537, de data 05/07/2023.



## **8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Segons el que disposa l'article 62.3 de la LCSP, en els casos de concessions d'obra pública i de concessions de serveis, l'Administració ha de designar una persona que actuï en defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment pel que fa a la qualitat en la prestació de servei o de l'obra.

En el present contracte responsable del contracte serà la Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat o persona en la que delegui.

Aquestes persones responsables del contracte poden ser modificades en tota la durada de la concessió per l'òrgan de contractació.

## **9. TERMINI DE LA CONCESSIÓ I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

La concessió tindrà una durada de **40 anys**, des de la finalització de les obres i obertura d'aquesta explotació, sense possibilitat de pròrroga al tenir la durada màxima establerta en l'article 29.6 de la LCSP.

En tot cas, el calendari d'actuació (en els seus terminis màxims) per a la redacció del projecte, execució d'obres i posada en funcionament del servei serà el que segueix:

- **3 mesos per a la redacció i presentació** d'avantprojecte i projecte bàsic, que incorporarà l'estudi de seguretat i salut i tota aquella documentació que sigui necessària segons el que preveu la normativa sectorial vigent per al tipus d'instal·lació prevista, així com per la normativa urbanística i ambiental aplicable; havent de sol·licitar la corresponent llicència. En aquesta fase caldrà disposar dels documents SP01 i SP02 per a la tramitació amb Bombers.
- **3 mesos per a la redacció i presentació** del projecte d'execució, d'acord amb el projecte bàsic revisat pels serveis tècnics municipals, incloent informe favorable emès per Bombers.
- **A partir de la revisió del projecte pels serveis municipals, aprovació i atorgament llicència, s'estableix un termini màxim 1 mes per iniciar les obres.**
- **12 mesos per a l'execució** de les obres de construcció, que es comptarà a partir de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres, previ atorgament de la corresponent llicència urbanística.
- **3 mesos per dur a terme l'equipament i posada en funcionament** de les instal·lacions, amb l'obtenció dels permisos que siguin procedents, comptats a partir de la data de recepció de l'obra.

A la finalització del contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, mobiliari i equipament revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, d'acord amb el que disposa l'article 283 de la LCSP.

## **10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE, FINANÇAMENT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

El **Pressupost base de licitació** s'ha calculat sobre la base de la quantitat d'ingressos estimats per a tot el període concessionat recollit en l'Estudi de viabilitat, sense incloure les possibles modificacions contractuals previstes d'acord amb el qual aquest pressupost ascendeix a **2.832.929 €**.

A la quantitat anterior caldrà afegir el 21% corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit que li és d'aplicació (594.915,09€), per la qual cosa el pressupost total ascendeix a **3.427.844,09 € (IVA inclòs)**.



El **Valor estimat de contracte (VEC)**, tenint en compte el temps de concessió i les quantitats contingudes en l'estudi de viabilitat ascendeix a **3.399.514,80 €**, correspon al benefici net del concessionari, IVA exclòs, i la possibilitat que el contracte pugui ser modificat de conformitat amb la clàusula 47 d'aquest plec, a més inclou allò establert per la LCSP per al VEC de les concessions d'obres o serveis.

El valor estimat del contracte correspon a l'import net de la xifra de negocis (sense IVA) que, segons les estimacions de l'òrgan de contractació, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució, com a contraprestació per les obres i els serveis objecte del contracte, més els subministraments relacionats amb aquestes obres i serveis.

Per tant ens trobem davant d'un contracte de concessió d'obra que no es troba subjecte a regulació harmonitzada, ja que no supera el llindar marcat a la LCSP.

L'Administració no participarà en el finançament, ni atorgarà cap subvenció ni avalarà cap tipus d'emprèstit, ni participarà de cap manera en el finançament del contracte. Per això l'Ajuntament no està obligat a consignar crèdit pressupostari per a aquesta finalitat ni contraure cap obligació per a propers exercicis.

Els licitadors justificaran la forma de finançament a la que projecten recórrer i el concessionari haurà de garantir les operacions de finançament complementàries que, si escau fossin precises per una elevació de costos. El concessionari assumirà, en tot cas, el risc en funció de la inversió realitzada.

Les despeses derivades de la inserció d'anuncis en butlletins oficials i qualsevol altres publicacions seran a compte de l'adjudicatari.

## **11. RETRIBUCIÓ CONCESSIONARI. TARIFES**

El concessionari tindrà dret a percebre dels usuaris una retribució per la prestació de servei en forma de tarifa i tindrà la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

Els licitadors han d'establir en la seva oferta les tarifes a pagar pels usuaris dels serveis de Tanatori i del Cementiri municipals que estimin pertinents, que hauran d'estar justificades en el seu pla econòmic financer i pla d'inversió, i hauran de distingir entre tarifa estàndard (que inclou sala de vetlla fins a 24 hores i conservació cadàver) i altres tarifes.

El Pla econòmic financer i Pla d'inversió haurà de presentar com a comprovant de les tarifes ofertades, de manera que s'inclourà en el sobre que contingui els criteris quantificables automàticament, en ell s'estudiarà la inversió i els costos d'explotació, inclòs les despeses de subministrament, manteniment, instal·lacions, obligacions de pagament i despeses financeres estimades, les previsions d'amortització, descripció detallada de la prestació de serveis relacionats amb l'activitat.

El Pla ha d'incloure:

- Un pressupost anual destinat a obres de manteniment i conservació.
- Relació de llocs de treball que prestaran el servei durant la vigència del contracte amb expressió de les seves característiques essencials.
- Costos d'explotació.
- Despeses financeres, directes i indirectes.
- Ingressos derivats de l'explotació.

Aquest Pla haurà de tenir un grau de coherència i integritat respecte de les hipòtesis considerades en el període de concessió, tenint en compte els següents criteris:

- La raonabilitat, basada en la qualitat de procediments i el rigor de l'estudi de les previsions de demanda considerades en l'oferta del licitador.
- Correcció i integritat de el Pla durant el període de concessió.



Les tarifes que abonin els usuaris per la utilització de les obres i serveis seran fixades per l'òrgan de contractació en l'acord d'adjudicació i tindran el caràcter de màximes i el concessionari podrà aplicar tarifes inferiors quan així ho estimi convenient.

Per als serveis complementaris de condicionament de cadàver, floristeria, ornamentació, gestió i documentació, restauració i ventin, i tots aquells relacionats amb la prestació de servei de Tanatori i del Cementiri, la fixació de les tarifes serà lliure i es regiran pel lliure mercat havent de supeditar únicament a la llei de l'oferta i la demanda, tot això sens perjudici que el concessionari podrà prestar en els termes del present contracte, aquest i altres serveis auxiliars i complementaris als serveis esmentats. Aquests serveis i les noves tarifes del nou catàleg de serveis s'han d'informar a l'Ajuntament durant la primera setmana del mes d'octubre de l'any anterior al què siguin d'aplicació, sinó no tindran eficàcia.

Pel que fa a la revisió de preus s'estarà al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014; i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i en el RD 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la llei de desindexació de l'economia espanyola.

És un dret del concessionari rebre la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei a través de les **tarifes autoritzades reglamentàriament per l'Ajuntament**, per això és important que les noves tarifes a aplicar en aquell any, hagin estat informades durant la primera setmana del mes d'octubre de l'any anterior a la seva aplicació.

#### **Ingressos procedents del servei de Cementiri**

Els drets sobre sepultures i parcel·les per a la conservació i manteniment del Cementiri, s'adjudiquen a la concessionària, que en serà la receptora de la recaptació d'aquest concepte:

- Drets sobre sepultures i parcel·les per a la conservació i manteniment del Cementiri. Permisos de col·locació de làpides, tires i elements decoratius.
- Reparacions d'urgència o conservació i neteja.

Aquestes tarifes, actualment en regim d'Ordenança Fiscal, es derogaran com a tals una vegada adjudicat el contracte, i esdevindran preus privats que es presten en règim de dret privat i rep el concessionari del servei amb el que equilibra financerament la seva gestió. Aquestes tarifes, per tant, únicament estaran sotmeses a la potestat tarifària de l'Administració i no es requerirà l'aprovació d'una ordenança fiscal si bé s'hauran d'aprovar per l'Ajuntament a través dels òrgans competents abans de la seva aplicació definitiva.

Per a les tarifes, aquests són els imports que està aplicant l'actual concessionari i s'inclouen en aquests plec com a topall màxim (pel primer exercici) que pot fixar el gestor del servei:

**Serveis oferts per l'empresa Funerària Truyols, SL, adjudicatària de la concessió administrativa del servei i explotació de la gestió del servei públic de cementiri i serveis funeraris de titularitat municipal a Palau-solità i Plegamans, amb les corresponents tarifes:**

| CONCEPTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tarifa (euros) | Tarifa +21% IVA (euros) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>A) SERVEI PER ADULTS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                         |
| Servei Caixa núm. 1: inclou taüt, tramitació, organització i gestió del servei, inscripció al Registre Civil i obtenció de llicència de sepultura, conducció de la persona difunta dins de la població de defunció, enfermetament, dipòsit de la persona difunta i trasllat al destí finals dins de la població de defunció. | Gratuït        | Gratuït                 |



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

|                                                       |                       |                                |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Servei caixa núm. 2: servei caixa núm. 4 subvencionat | 59,77                 | 72,32                          |
| Servei caixa núm. 3: servei caixa núm. 4 subvencionat | 190,48                | 230,48                         |
| Servei caixa núm. 4: SANTOLINA                        | 379,00                | 458,59                         |
| Servei caixa núm. 5: FENIGREC                         | 560,75                | 678,51                         |
| Servei caixa núm. 6: TRAMUNTANA                       | 705,48                | 853,63                         |
| Servei caixa núm. 7: BADIANA                          | 874,43                | 1.058,07                       |
| Servei caixa núm. 8: XALOC                            | 1.024,47              | 1.239,61                       |
| Servei caixa núm. 9: GARBÍ - ARCADIA                  | 1.269,66              | 1.536,29                       |
| Servei caixa núm. 10: TIRRENA                         | 1.561,68              | 1.889,64                       |
| Servei caixa núm. 11: GREGAL                          | 1.923,08              | 2.326,93                       |
| Servei caixa núm. 12: PONENT                          | 2.388,51              | 2.890,10                       |
| Servei caixa núm. 13: MIGJORN                         | 2.925,52              | 3.539,88                       |
| Servei caixa núm. 14: GESSAMI - PRUNUS                | 3.413,27              | 4.130,06                       |
| Servei caixa núm. 15: MESTRAL                         | 4.635,91              | 5.609,46                       |
| Servei caixa núm. 16: MÀRMARA – MIRTOS - BIZANTÍ      | 6.237,41              | 7.547,26                       |
| <b>B) SERVEIS PER PÀRVULS</b>                         | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| Servei caixa núm. 20:                                 | Gratuït               | Gratuït                        |
| Servei caixa núm. 21                                  | 138,17                | 167,18                         |
| Servei caixa núm. 22                                  | 237,60                | 287,50                         |
| Servei caixa núm. 23                                  | 295,30                | 357,31                         |
| Servei caixa núm. 24                                  | 486,91                | 589,16                         |
| Servei caixa núm. 25                                  | 731,91                | 885,61                         |
| Servei caixa núm. 26                                  | 1.121,84              | 1.357,42                       |
| Servei caixa núm. 27                                  | 1.925,63              | 2.330,01                       |
| <b>C) RECEPCIÓ DIFUNTS</b>                            | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| Servei de recepció difunt núm. 1                      | 40,05                 | 48,47                          |
| Servei de recepció difunt núm. 2                      | 54,47                 | 65,91                          |
| Servei de recepció difunt núm. 3                      | 108,99                | 131,87                         |
| Servei de recepció difunt núm. 4                      | 159,84                | 193,40                         |
| Servei de recepció difunt núm. 5                      | 265,45                | 321,19                         |
| Servei de recepció difunt núm. 6                      | 418,12                | 505,93                         |
| <b>D) COTXES FÚNEBRES</b>                             | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| Cotxe fúnebre                                         | 247,15                | 299,05                         |
| Furgó transport corones                               | 79,63                 | 96,35                          |
| <b>E) URNES PER A RESTES</b>                          | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| Urna per restes model 1                               | 74,91                 | 90,64                          |
| Urna per restes model 2                               | 149,54                | 180,95                         |
| Urna per restes model 3                               | 236,62                | 286,31                         |



**TARIFES COMPLEMENTÀRIES** oferts per l'empresa Funerària Truyols, SL, adjudicatària de la concessió del servei i explotació de la gestió del servei públic de cementiri i serveis funeraris de titularitat municipal a Palau-solità i Plegamans:

| CONCEPTE                                             |                                                                                              | Tarifa<br>(euros)         | Tarifa +21%<br>IVA (euros)         |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| <b>1.- VÀLVULA DEPURADORA DE GAS I CAIXA DE ZENC</b> |                                                                                              |                           |                                    |
| A                                                    | Caixa de Zenc                                                                                | 238,73                    | 288,86                             |
| B                                                    | Bossa interior trasllat tipus No+Zinc                                                        | 238,73                    | 288,86                             |
| C                                                    | Vàlvula depuradora de gasos aplicable en caixes de zenc                                      | 60,26                     | 72,92                              |
| <b>2.- EMBALATGES</b>                                |                                                                                              | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                    | Arpillera o funda especial plastificada                                                      | 121,52                    | 147,04                             |
| B                                                    | Bossa sanitària estanca biodegradable                                                        | 121,52                    | 147,04                             |
| C                                                    | Caixa embalatge de fusta per trasllat aèria, conglomerat o similar                           | 288,34                    | 348,89                             |
| D                                                    | Funda especial plastificada per recollides judicials                                         | 74,35                     | 89,97                              |
| <b>3.- MATERIALS ABSORBENTS</b>                      |                                                                                              | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                    | Materials absorbents a aplicar sense trasllat del difunt                                     | 50,89                     | 61,58                              |
| B                                                    | Materials absorbents a aplicar per trasllat del difunt                                       | 81,87                     | 99,07                              |
| <b>4.- MATERIALS</b>                                 |                                                                                              | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                    | Material farmacèutic i prestació d'instrumental per conservacions en sec                     | 70,10                     | 84,82                              |
| B                                                    | Material farmacèutic i prestació d'instrumental per embalsamaments                           | 70,10                     | 84,82                              |
| <b>5.- FUNDA PROTECTORA HIGIÈNICA</b>                |                                                                                              | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| De cel·lofana                                        |                                                                                              | 25,45                     | 30,79                              |
| <b>6.- CONDICIONAMENT, PREPARACIÓ I ENTREGA</b>      |                                                                                              | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                    | Condicionament sanitari i enferetrament (condicionar, vestir, desinfecció, desodor. I funda) | 191,51                    | 231,73                             |
| B                                                    | Preparació fèretre per trasllat                                                              | 69,66                     | 84,29                              |
| C                                                    | Entrega de fèretre a domicili                                                                | 199,93                    | 241,91                             |
| D                                                    | Túmulo refrigerant amb transport i instal·lació al domicili dins del municipi                | 273,24                    | 330,62                             |
| <b>7.- TAPONAMENTS</b>                               |                                                                                              | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                    | Preparació del difunt a sala de condicionament a tanatori (taponaments)                      | 39,66                     | 47,99                              |
| B                                                    | Preparació del difunt a domicili (taponaments)                                               | 39,66                     | 47,99                              |
| C                                                    | Preparació del difunt a hospital (taponaments)                                               | 39,66                     | 47,99                              |
| D                                                    | Preparació del difunt a residència geriàtrica (taponaments)                                  | 39,66                     | 47,99                              |



| <b>8.- DESINFECCIÓ</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                            | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Operació de desinfecció del difunt amb aparells i líquids autoritzats                                                                                                                                               |                                                                            | 20,05                     | 24,26                              |
| <b>9.- VESTICIÓ</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                            | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                                                                                                                                                                                   | Operació de vestició del difunt amb roba o sudari                          | 55,45                     | 67,10                              |
| B                                                                                                                                                                                                                   | Subministrament d'un llençol per amortallar                                | 35,64                     | 43,12                              |
| C                                                                                                                                                                                                                   | Subministrament d'hàbits especials                                         | 253,63                    | 306,89                             |
| <b>10.- PERSONAL AJUDANT</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                            | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                                                                                                                                                                                   | Personal ajudant en les Conservacions, per persona                         | 20,04                     | 24,25                              |
| B                                                                                                                                                                                                                   | Personal ajudant en els Embalsamaments, per persona                        | 34,82                     | 42,14                              |
| <b>11.- LLIBRES DE FIRMES</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                            | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                                                                                                                                                                                   | Llibre de firmes                                                           | 43,63                     | 52,79                              |
| <b>12.- GESTIÓ DE CENDRES</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                            | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                                                                                                                                                                                   | Servei de retirada i custòdia de cendres                                   | 125,00                    | 151,25                             |
| B                                                                                                                                                                                                                   | Custòdia de cendres per 6 mesos                                            | 66,00                     | 79,86                              |
| C                                                                                                                                                                                                                   | Espargiment de cendres en zones destinades                                 | 120,55                    | 145,87                             |
| <b>13.- SALA CONDICIONAMENT</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                            | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                                                                                                                                                                                                                   | Ús Sala de condicionament sanitari                                         | 84,84                     | 102,65                             |
| <b>14.- EXPEDIENTS I TRÀMITS</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                            | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| <i>Aquesta tarifa s'aplicarà comptant el nombre de quilòmetres a efectuar des del lloc de la defunció fins el lloc de destí final del difunt, o Departament de Salut on es tramiti la documentació corresponent</i> |                                                                            |                           |                                    |
| A                                                                                                                                                                                                                   | Expedients i tràmits en trasllats fins a 50 quilòmetres                    | 190,18                    | 230,12                             |
| B                                                                                                                                                                                                                   | Expedients i tràmits en trasllats de 50 a 100 quilòmetres                  | 213,82                    | 258,72                             |
| C                                                                                                                                                                                                                   | Expedients i tràmits en trasllats més de 100 quilòmetres                   | 240,89                    | 291,47                             |
| D                                                                                                                                                                                                                   | Expedients i tràmits en trasllats internacionals                           | 291,62                    | 352,86                             |
| E                                                                                                                                                                                                                   | Expedients i tràmits en documentació judicial                              | 190,19                    | 230,13                             |
| F                                                                                                                                                                                                                   | Expedient i tràmits en incineració                                         | 50,89                     | 61,58                              |
| G                                                                                                                                                                                                                   | Tràmits i certificacions mèdiques                                          | 44,66                     | 54,04                              |
| H                                                                                                                                                                                                                   | Tràmits i gestions administratives                                         | 108,10                    | 130,80                             |
| I                                                                                                                                                                                                                   | Certificats de defunció i inscripció al Registre Civil                     | 63,44                     | 76,77                              |
| J                                                                                                                                                                                                                   | Expedient de recepció de difunt procedent de la província de Barcelona     | 42,31                     | 51,20                              |
| K                                                                                                                                                                                                                   | Expedient de recepció de restes procedents de la província de Barcelona    | 42,31                     | 51,20                              |
| L                                                                                                                                                                                                                   | Expedient de recepció de difunt procedent d'altres províncies de Catalunya | 95,10                     | 115,07                             |



|                                                 |                                                                                                                                  |                       |                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| M                                               | Expedient de recepció de restes procedents d'altres províncies de Catalunya                                                      | 95,10                 | 115,07                         |
| N                                               | Expedient de recepció de difunts procedents de l'estranger                                                                       | 145,81                | 176,43                         |
| O                                               | Expedient de recepció de restes procedents de l'estranger                                                                        | 145,81                | 176,43                         |
| P                                               | Tràmits administratius amb cementiris                                                                                            | 56,25                 | 68,06                          |
| Q                                               | Impresos varis                                                                                                                   | 19,12                 | 23,14                          |
| <b>15.- SERVEI DE TRASLLATS</b>                 |                                                                                                                                  | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| A                                               | Trasllat del difunt a Sales de Vetlla, domicilis particulars, residències geriàtriques, dipòsits judicials, dipòsit del tanatori | 123,79                | 149,78                         |
| B                                               | Trasllat del difunt a Universitats (donació del cos)                                                                             | 153,25                | 185,43                         |
| C                                               | Trasllat del difunt a Hospital Clínic (extracció de mostres, ADN, etc)                                                           | 170,93                | 206,82                         |
| D                                               | Recollida del difunt dins del terme municipal                                                                                    | 125,02                | 151,28                         |
| E                                               | Recollida de cadàver per ordre judicial                                                                                          | 125,02                | 151,28                         |
| F                                               | Recollida del difunt a l'Institut de Medicina Legal a l'Hospitalet de Llobregat                                                  | 201,17                | 243,41                         |
| G                                               | Suplement sortida carretera                                                                                                      | 76,14                 | 92,13                          |
| H                                               | Furgó de recollida nocturna                                                                                                      | 201,17                | 243,41                         |
| I                                               | Furgó aeroport                                                                                                                   | 225,38                | 272,71                         |
| J                                               | Trasllat nacional (per quilòmetre recorregut)                                                                                    | 1,16                  | 1,41                           |
| K                                               | Trasllat internacional (per quilòmetre recorregut)                                                                               | 1,29                  | 1,56                           |
| <b>16.- DESPLAÇAMENTS I DIETES EN TRASLLATS</b> |                                                                                                                                  | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| A                                               | Dins de la província de Barcelona, per persona                                                                                   | 25,45                 | 30,79                          |
| B                                               | A una altra província de Catalunya, per persona                                                                                  | 50,89                 | 61,58                          |
| C                                               | Trasllats nacional, recorregut màxim 600 km., per persona i dia                                                                  | 95,02                 | 114,97                         |
| D                                               | Trasllats internacional, recorregut màxim 600 km., per persona i dia                                                             | 152,34                | 184,33                         |
| <b>17.- SERVEI D'INHUMACIÓ</b>                  |                                                                                                                                  | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| A                                               | Servei d'inhumació en nínxol                                                                                                     | 120,54                | 145,86                         |
| B                                               | Servei d'inhumació en tomba                                                                                                      | 241,20                | 291,85                         |
| C                                               | Servei complet d'inhumació en nínxol del titular                                                                                 | 339,65                | 410,97                         |
| <b>18.- SERVEI D'EXHUMACIÓ</b>                  |                                                                                                                                  | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| A                                               | Servei d'exhumació en nínxol                                                                                                     | 120,54                | 145,86                         |
| B                                               | Servei d'exhumació en tomba                                                                                                      | 241,20                | 291,85                         |
| <b>19.- DESPLAÇAMENT I RECEPCIÓ CEMENTIRI</b>   |                                                                                                                                  | <b>Tarifa (euros)</b> | <b>Tarifa +21% IVA (euros)</b> |
| A                                               | Desplaçaments i personal en recepció difunt directe a Cementiri                                                                  | 54,47                 | 65,91                          |
| B                                               | Servei de recepció directe al Cementiri                                                                                          | 96,78                 | 117,11                         |



| <b>20.- GESTIÓ DE RESTES</b>    |                                                             | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| A                               | Reducció de restes                                          | 40,52                     | 49,03                              |
| B                               | Sudari per restes/funda protectora higiènica                | 25,45                     | 30,79                              |
| C                               | Per trasllat de cadàvers                                    | 63,62                     | 76,98                              |
| <b>21.- GESTIONS SEPULTURES</b> |                                                             | <b>Tarifa<br/>(euros)</b> | <b>Tarifa +21%<br/>IVA (euros)</b> |
| A                               | Preparació de sepultura                                     | 40,52                     | 49,03                              |
| B                               | Moviment d'elements decoratius en sepultura                 | 35,58                     | 43,06                              |
| C                               | Gestió i eliminació dels residus procedents de la sepultura | 117,55                    | 142,23                             |

### **Ingressos procedents dels serveis funeraris del concessionari**

Les tarifes resultants dels serveis funeraris (activitats funeràries, de tanatori i complementaries) són preus privats que es presten en regim de dret privat i rep el concessionari del servei amb el que equilibra financerament la seva gestió. Aquestes tarifes únicament estan sotmeses a la potestat tarifària de l'Administració i no es requereix l'aprovació d'una ordenança fiscal si bé s'hauran d'aprovar per l'Ajuntament a través dels òrgans competents abans de la seva aplicació definitiva.

### **Revisió de tarifes**

Anualment es permetrà la revisió de tarifes, a propòsit del concessionari. La revisió de tarifes es realitzarà sempre a petició del concessionari abans del 30 de setembre en el marc de la Comissió de seguiment. Les tarifes entraran en vigor un cop aprovades definitivament per l'Ajuntament.

En qualsevol cas, s'entendran com a tarifes de partida aquelles que hagin estat aprovades per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió. Les peticions de modificacions de tarifes s'hauran d'aprovar per l'Ajuntament a través dels òrgans competents abans de la seva aplicació definitiva.

## **12. CÀNON DE LA CONCESSIÓ**

La remuneració a l'Administració per la concessió de l'obra pública i explotació del servei es realitza a través d'un **cànon anual** durant la vigència del contracte.

Els licitadors en les seves ofertes, podran proposar avantatges en el cànon a rebre per l'Ajuntament. El cànon consisteix en un percentatge d'un 4% (mínim) sobre la xifra de negoci de l'any anterior, d'acord amb els conceptes següents:

- Import net del volum anual de negoci (comptes 700, 701, 702, 703, 704, (706), (708), (109), 705).
- Altres ingressos d'explotació (comptes 75, 740 i 747).

L'import de la xifra de negocis que servirà pel càlcul del cànon anual variable s'obtindrà a partir de les dades que figurin en els estats financers d'explotació de la concessió que hagi presentat degudament auditats el concessionari. Aquest cànon es farà efectiu, prèvia liquidació de l'Ajuntament, com a màxim el dia 30 de setembre de l'any següent al que és objecte de gravamen, prenent com a referència els comptes auditats corresponents a l'exercici que es tanca. Aquest cànon serà d'aplicació a partir del dia següent a la data d'inici de la prestació del servei.

En el cas que la concessionària subcontracti algun servei, el tipus s'aplicarà sobre la totalitat dels imports nets de la xifra de negocis i altres ingressos d'explotació de tots els serveis prestats.

El concessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament anualment, dins els 6 mesos següents al tancament



de cada exercici, és a dir, com a màxim el 30 de juny de cada any, els estats financers objecte d'aquest contracte, separada de qualsevol altra activitat exercida per l'empresa adjudicatària auditats per una entitat o professional autoritzat i d'acord amb el Pla General Comptable.

La documentació que es faciliti en relació amb els estats financers de la concessió haurà de ser el suficientment detallada com per permetre conèixer les dades exactes dels diferents conceptes que integren tant els ingressos com les despeses i els resultats de l'explotació.

La concessió està sotmesa al control financer i d'eficàcia que pugui exercir la Intervenció Municipal.

### **13. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

#### **a. Cessió**

La concessionària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

#### **b. Subcontractació**

La concessionària podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions accessòries, complint els requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. Encara que l'execució de l'obra haurà de ser duta a terme per l'adjudicatari, podrà ser contractada en tot o en part amb tercers, si bé d'acord amb el que disposa la Llei i en el plec de clàusules administratives particulars.

### **14. HIPOTECA DE LA CONCESSIÓ**

L'adjudicatari podrà hipotecar, prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació, la concessió del qual sigui titular, però no els béns sobre els que recau la concessió.

En tot cas, la hipoteca haurà de quedar cancel·lada dos anys abans de la data fixada per a la finalització de la concessió.

La hipoteca de la concessió es subscriurà en els termes previstos a l'article 107 de la Llei hipotecària, única i exclusivament en garantia d'operacions de crèdit que concerta l'adjudicatari per fer front al finançament de la concessió.

### **15. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de dipositar la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la recepció del requeriment que li efectui l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, per import del 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes assenyalades en l'article 108 de la LCSP.

Pel càlcul de la garantia definitiva, es tindrà en compte l'estudi de viabilitat que presenti el concessionari seleccionat en la seva oferta adjudicada, per saber quin serà aquest valor net de la xifra de negocis i d'aquest aplicar-li el 5% que correspondrà a la garantia definitiva que haurà de dipositar.

#### **Tràmit d'ingrés de la garantia definitiva:**

L'ingrés en efectiu s'efectua de la següent manera: es sol·licitarà al Departament d'Intervenció l'emissió de l'oportuna carta de pagament per a efectuar l'ingrés en qualsevol entitat bancària col·laboradora.

S'ha de lliurar còpia de la carta de pagament amb les dades de l'ingrés a l'òrgan de contractació.



En cas de constituir la garantia definitiva mitjançant aval, valors o mitjançant contracte d'assegurança de caució, hauran d'ajustar-se als requisits que estableixen els articles 107 a 112 de la LCSP 9/2017 de 8 de novembre.

S'haurà de lliurar còpia de la carta de pagament d'ingrés a l'òrgan de contractació.

## **16. CRITERIS DE SELECCIÓ I CAPACITAT PER CONTRACTAR**

De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, per al present contracte de concessió d'obra pública no serà exigible la classificació de l'empresari.

Podran optar a l'adjudicació d'aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incloses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració que estableix l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb el que estableix el present plec, en el qual s'indiquen els criteris que s'aplicaran per a la selecció de les empreses.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, s'especifica en l'apartat relatiu a la classificació de contractista.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les unions d'empresaris es regeixen pel que disposa l'article 69 de la LCSP.

### **16.1 Capacitat d'obrar:**

En cas de presentar-se en solitari un licitador, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar tant en la fase de construcció, com d'explotació.

En el cas que concorrin agrupats dos o més licitadors, cadascun d'ells haurà d'acreditar la capacitat d'obrar, bé en la fase d'explotació, bé en la fase de construcció, i és suficient amb l'acreditació de solvència en una de les fases per cada licitador que concorri agrupat, i sense que, per tant se li pugui exigir sobre la totalitat.

Aquesta capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b. Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocòpia de el Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

### **16.2 Solvència econòmica i financera:**



La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un o diversos mitjans dels establerts en l'article 87 de la LCSP.

### **16.3 Solvència tècnica.**

En cas de presentar-se en solitari un licitador haurà d'acreditar la seva solvència tant en la fase de construcció i direcció d'obra, com la d'explotació.

En el cas que concorrin agrupats dos o més licitadors, cadascun d'ells haurà d'acreditar la solvència, bé en la fase d'explotació, bé en la fase de construcció i direcció d'obra, i és suficient amb l'acreditació de solvència en una de les fases per cada licitador que concorri agrupat, i sense que, per tant se li pugui exigir sobre la totalitat.

Els licitadors tant nacionals com estrangers que, si s'escau presentin una oferta conjunta, hauran de justificar la seva solvència tècnica i relació de mitjans personals d'acord amb els criteris que a continuació es defineixen:

- a. L'empresa licitadora haurà de presentar pel que fa a fase d'explotació, la relació acreditativa de al menys una explotació de serveis funeraris en els últims tres anys, degudament acompanyades de certificats expedits o visats per l'òrgan administratiu competent.
- b. L'empresa licitadora haurà de presentar pel que fa a la fase de construcció, la relació acreditativa de al menys l'execució d'una obra d'edificació similar, encara que no sigui destinada a tanatori, i de similar quantia realitzada en els últims cinc anys, degudament acompanyades de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest.

Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació i a aquest efecte, haurà d'aportar certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Hisenda, acreditativa que l'empresa es troba classificada com a contractista d'obres en la següent CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:

#### **Grup C en tots els seus subgrups amb la categoria 4**

- c. L'equip d'arquitectes proposat pel concessionari, haurà d'acreditar certificats de bona execució en obres d'equipaments funeraris similars als d'aquest PCAP, sent necessari aportar 1 certificats. Entenen similars, mateixa superfície i/o pressupost d'execució material per a un ús funerari.

### **16.4 Unions temporals d'empresaris**

Als efectes anteriors, perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració hauran de presentar, tots i cadascun dels empresaris, els documents exigits en la present clàusula, a més d'un escrit de compromís en el que s'indicaran: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells; l'assumpció de el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

## **17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT**

L'adjudicació es durà a terme atenent a una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu en aplicació de l'article 147 i dels articles 156 a 158 de l'LCSP, d'acord amb els termes i requisits establerts en l'esmentat text legal.



Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells són els següents:

**A. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts)**

| <b>Criteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Puntuació individualitzada màxima</b> | <b>Puntuació màxima</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1.- Memòria explicativa de la gestió del Servei a realitzar.</b><br>La valoració es farà d'acord amb el següent detall:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          | <b>14</b>               |
| · El personal assignat (nombre, categoria i funcions)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2,5                                      |                         |
| · Sistema d'atenció a la ciutadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                        |                         |
| · Horaris d'atenció al públic i d'ús de les instal·lacions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                        |                         |
| · Facilitats d'ús dels serveis per plataformes informàtiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,5                                      |                         |
| · Procediments de prestació dels serveis funeraris i pompes fúnebres de Cementiri municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                        |                         |
| · Vehicles, maquinaria i instal·lacions al servei del Tanatori i Cementiri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                        |                         |
| · Sistema de vigilància i seguretat (mitjans humans, tècnics, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                        |                         |
| <b>2.- Catàleg de serveis funeraris.</b><br>El licitador presentarà obligatòriament la cartera de serveis que oferirà. La no presentació d'aquest catàleg de serveis funeraris serà motiu de desestimació de l'oferta.<br>Aquest catàleg de serveis descriurà detalladament i de manera ordenada cada tipus de servei, o combinació de serveis, així com les seves especificacions tècniques (vehicles, materials,...).<br>Es valoraran els diferents tipus de serveis ofertats així com la seva diversitat, qualitat, idoneïtat i innovació. Es tindrà present la diversitat d'oferta de preus per cada tipus de servei tenint en especial consideració l'existència sempre d'una opció molt econòmica per a cada servei.<br>Tanmateix, es valorarà la possibilitat de contractar de manera puntual i concreta els serveis, és a dir, sense formar part d'un combinat de serveis. |                                          | <b>5</b>                |
| <b>3.- Certificats bona execució en equipaments funeraris amb l'ús de Tanatori, corresponent a l'equip d'arquitectes redactors que proposa el licitador.</b><br>Per presentació de certificats de bona execució en construcció de Tanatoris equivalents a l'objecte del present PCAP, referent a l'equip d'Arquitectura que realitzarà els treballs de redacció del projecte. (equivalent : igual o major superfície i/o pressupost d'execució material)<br><br>5 punts per cada certificat que s'aporti<br>(certificats diferents que els que es presentin per a justificar la solvència tècnica)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          | <b>20</b>               |
| <b>4.- Solucions tècniques proposades en la definició del tanatori i urbanització de l'entorn.</b><br>En aquest apartat el licitador redactarà una memòria amb l'anàlisi de totes les millores incloses en la seva oferta respecte les condicions establertes en aquest plec de clàusules. S'inclourà, sempre que sigui possible, la valoració econòmica d'aquestes millores i la seva possible incidència sobre l'anàlisi de viabilitat de l'operació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | <b>5</b>                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| Es valoraran especialment tots aquells aspectes que suposin una qualitat superior de l'estàndard constructiu edificatori sense cost per l'Ajuntament, o aquells que facilitin o millorin la posterior organització i prestació dels serveis, i que tinguin com a finalitat justificada donar un servei públic de major qualitat o amb unes condicions més avantatjoses per l'interès municipal.<br>Tanmateix, es tindran presents aquelles millores relacionades amb la urbanització i l'enjardinament de les instal·lacions, accessos i aparcaments.<br>Màxim 4 pàgines DIN A4 a una cara. |  |   |
| <b>5.- Definició proposta inversió en el cementiri municipal.</b><br><br>Es valoraran les actuacions proposades per millorar el cementiri municipal invertint 25.000€ definits a l'estudi de viabilitat econòmica. Es tindrà en compte el grau de coneixement del cementiri i les actuacions que siguin més necessàries.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 5 |

**B. CRITERIS AVAULABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 51 punts)**

| <b>Criteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Puntuació màxima</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1.- Oferta econòmica. Cànon.</b><br>Es valora el <b>major cànon</b> ofert per part del licitador.<br>L'Ajuntament per garantir l'equilibri del contracte preveu un cànon mínim del 4% sobre la xifra de negoci de l'any anterior. A partir de l'any 6 de la concessió.<br>S'atorgaran 51 punts a l'oferta que realitzi la major millora. A les restants ofertes se'ls assignarà una puntuació directament proporcional a la millora del cànon ofert, aplicant la següent fórmula:<br>$P = 51 \times (OV/OB)$<br>P = Puntuació de la proposta<br>OV = Oferta a valorar<br>OB = Millor oferta (major cànon)<br>Els licitadors que ofereixin un cànon que comporti una rebaixa del cànon mínim (4%) seran rebutjades.<br>Els licitadors que ofereixin un cànon que excedeixi el 8% sobre la xifra de negoci de l'any anterior seran considerades desproporcionades o anormals, (article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), i s'aplicarà el procediment legalment establert en dit article, és a dir, seran requerits a fi i efecte que justifiquin la viabilitat de la seva oferta.<br><b>Els licitadors hauran de presentar un Pla econòmic-financer de la concessió, que servirà de base per argumentar i justificar la seva oferta econòmica. La no presentació d'aquest pla serà motiu de rebuig de l'oferta efectuada.</b><br>L'import del cànon haurà de formar part necessàriament com una despesa més del <i>Pla econòmic-financer</i> . Es rebutjarà l'oferta quan la proposta de cànon no figuri al pla esmentat, o sigui inviable.<br>El <i>Pla</i> acreditarà la viabilitat econòmica i financera de la concessió i haurà d'ajustar-se, com a mínim, d'acord amb l'índex següent: | 51 punts                |



1. Objecte del Pla
2. Criteris del model: previsions demogràfiques, estimació de la quota de mercat, hipòtesis d'evolució de costos i preus.
3. Inversió prevista. Fases.
4. Finançament previst
5. Ingressos previstos: Cementiri, serveis funeraris, aparcament, altres ingressos.
6. Despeses d'explotació:
  - 6.1. Despeses de personal (detall del nombre de treballadors proposats amb el tipus de jornada, categoria, costos salarials, costos de substitució)
  - 6.2. Subministraments
  - 6.3. Manteniments
  - 6.4. Etc...
7. Amortitzacions. Sistema d'amortització aplicat.
8. Cànon. Previsió temporal per tot el període de la concessió.

A més, s'hauran d'incloure en el Pla les següents fitxes degudament desenvolupades:

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| FITXA 1 i 1b | Preus unitaris de personal             |
| FITXA 2      | Preus unitaris d'immobilitzat material |
| FITXA 3 i 3b | Quadre d'explotació del servei         |
| FITXA 4      | Quadre general de les inversions       |
| FITXA 5      | Préstec                                |
| FITXA 6      | Previsió d'ingressos, tarifes          |
| FITXA 7      | Catàleg de serveis                     |

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.

## **18. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

En la proposició s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit, que hagi de ser repercutit.

## **19. MITJANS**

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició adicional quinzena de la LCSP de 2017.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, allotjades en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

## **20. ACCÉS ALS PLECS I ALTRA DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

L'accés als Plecs i altra documentació complementària s'oferirà per aquesta entitat local a través del perfil de contractant per mitjans electrònics, accés que serà lliure, directe, complet i gratuït, i que s'efectuarà des de la data de la publicació de l'anunci de licitació a:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

Quan excepcionalment, en els casos que assenyala l'apartat 2 de l'article 138 de la LCSP 2017, l'accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació es realitzi per mitjans no electrònics, l'anunci de licitació advertirà d'aquesta circumstància; i el termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació es prolongarà cinc dies, llevat del supòsit de tramitació urgent de l'expedient.

## **21. INFORMACIÓ ADDICIONAL**

Els òrgans de contractació de l'entitat local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat amb almenys 12 dies abans del termini de presentació de les proposicions.

## **22. LLOC I TERMINI**

Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant.

El termini per presentar les proposicions que no serà inferior a vint-i-sis dies naturals dies, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el Perfil de contractant d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

## **23. CONFIDENCIALITAT**

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017 l'entitat local no divulgarà la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta, d'acord amb el model de **l'Annex 3** d'aquest PCAP.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, respectant en tot cas el que



disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

## **24. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

Els licitadors hauran de presentar la proposició en els sobres digitals que després s'assenyalen, signats pel licitador o persona que el representa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 19 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

**"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el Perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en català, signada electrònicament, en TRES SOBRES, en els termes següents:

### **Sobre A: Documentació Administrativa.**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).  
El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.
- c) Annex X Declaració confidencialitat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

### **Sobre B. Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judici de valor.**

En aquest sobre s'hauran d'incloure tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

- Memòria explicativa de la gestió del servei a realitzar.
- Catàleg de serveis funeraris.
- Programa de manteniment, conservació i reparació.

En cap cas es poden incloure en aquest Sobre B documents propis del Sobre C.

### **Sobre C. Oferta econòmica i la seva documentació.**

En aquest Sobre C s'inclourà l'oferta econòmica.

Haurà de presentar-se dins d'aquest sobre el Pla econòmic-financer i pla d'inversió que inclourà tots aquells aspectes enumerats en la Clàusula 17 d'aquest Plec, que servirà de base per argumentar i



justificar la seva oferta econòmica. La no presentació d' aquest pla serà motiu de rebuig de l' oferta efectuada.

L'import del cànon haurà de formar part necessàriament com una despesa més del pla econòmic-financer. Es rebutjarà l'oferta quan la proposta de cànon no figuri al pla esmentat, o sigui inviable.

El pla acreditarà la viabilitat econòmica i financera coma mínim, d'acord amb l'índex següent:

1. Objecte del Pla
2. Criteris del model: previsions demogràfiques, est' d'evolució de costos i preus.
3. Inversió prevista incloses les despeses de projecte i direcció d'obra. Fases.
4. Finançament previst
5. Ingressos previstos: Cementiri, serveis funeraris, altres ingressos.
6. Despeses d'explotació:
  - 6.1 Despeses de personal (detall del nombre de treballadors proposats amb el tipus de jornada, categoria, costos salarials, costos de substitució)
  - 6.2 Subministraments
  - 6.3 Manteniments
  - 6.4 Etc...
7. Amortitzacions. Sistema d'amortització aplicat.
8. Cànon. Previsió temporal per tot el període de la concessió.

A més, s' hauran d'incloure en el Pla les següents fitxes degudament desenvolupades:

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| FITXA 1 i 1b | Preus unitaris de personal             |
| FITXA 2      | Preus unitaris d'immobilitzat material |
| FITXA 3 i 3b | Quadre d'explotació del servei         |
| FITXA 4      | Quadre general de les inversions       |
| FITXA 5      | Préstec                                |
| FITXA 6      | Previsió d'ingressos, tarifes          |
| FITXA 7      | Catàleg de serveis                     |

L'oferta econòmica es presentarà conforme el model que s'adjunta com **Annex 3** d'aquest Plec.

### **Referències tècniques**

Quan d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques s'hagin d'incloure altres documents amb vista a permetre verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques requerides, encara que no siguin objecte de valoració, s'inclourà en el Sobre B quan la seva presentació sigui obligatòria; i en un altre cas en el Sobre C.

## **25. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I ALTRES REQUISITS DE LES MATEIXES**

El termini per presentar ofertes serà de 26 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al Perfil del contractant, ja que es tracta d'un procediment obert i d'un contracte de concessió d'obra.

## **26. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Els licitadors que ofereixin un cànon que excedeixi el 8% sobre la xifra de negoci de l' any anterior seran considerades desproporcionades o anormals, (article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), i s'aplicarà el procediment legalment establert en dit article, és a dir, seran requerits a fi i efecte que justifiquin la viabilitat de la seva oferta.

## **27. MESA DE CONTRACTACIÓ**



L'adjudicació del contracte correspon a la Junta de Govern Local, segons el règim de delegació de les competències del Ple de l'Ajuntament, tal com s'estableix a la Clàusula 7, òrgan que estarà assistit per una Mesa de contractació que procedirà, segons estableix l'article 326 de la LCSP, a la valoració prèvia dels documents presentats en temps i forma i estarà composta, d'acord amb la disposició addicional segona apartat 7 de la LCSP, de la següent forma:

Presidenta: Sra. Naomi Mora Sanchez, regidora de via pública  
Vocals: Sra. Patricia Freire Nuñez, regidora d'Habitatge  
Sr. Ramon González Ibáñez, enginyer municipal de via pública  
Sra. Maria Elena Huguet Casanovas, secretària de l'Ajuntament.  
Sra. Míriam Escalona Castilla, interventora de l'Ajuntament.  
Secretària: Sra. Teresa Viaplana Costajussà, administrativa Serveis administratius.

La Presidenta de la Mesa de Contractació podrà, així mateix, requerir la incorporació a la mateixa, amb veu i sense vot, de tot el personal assessor que cregui convenient a raó dels seus especials coneixements tècnics, sol·licitar l'assistència a les seves sessions de qualsevol altre empleat públic, així com sol·licitar els informes interns i externs addicionals que consideri necessaris per a l'exercici de les seves funcions; l'esmentat personal exercirà funcions d'informe i assessorament en forma no vinculant als components de la mesa.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari, i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i a el control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

## **28. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES**

La constitució de la Mesa de Contractació es notificarà als oferents amb la deguda antelació, després de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. Es constituirà la Mesa de contractació per a l'obertura i valoració de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa al Sobre A.

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits previs en què es reculli l'admissió i exclusió de les ofertes es publicaran en el Perfil de contractant, que actuarà com a tauler d'anuncis, sens perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en l'acte públic que celebri la Mesa, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa i, si no, d'acord amb els restants procediments establerts als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.



L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la dels criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor, deixant-se constància documental d'això.

L'esmentada avaluació prèvia es farà pública en l'acte en què es procedeixi a l'obertura del sobre que contingui els elements de l'oferta que es valoraran mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Quan per a la valoració de les proposicions es tinguin en compte criteris diferents al del preu, i per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La Mesa de contractació podrà, així mateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament en l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació que depèn d'un judici de valor (Sobre B) i dels criteris els quals la ponderació és automàtica (Sobre C), la Mesa de Contractació elevarà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

## **29. ADJUDICACIÓ**

### **1. Classificació de les ofertes:**

L'Òrgan de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal s'ha de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració.

Si l'Òrgan de Contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, no la inclourà en la classificació d'ofertes.

L'Òrgan de Contractació, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la LCSP, ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant de licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3r de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

**De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat**, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import de el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si és el cas, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2n de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Igualment, l'adjudicatari acreditarà per escrit haver realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva. Així mateix acreditarà haver complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació respecte de les persones treballadores que hagin de prestar els seus serveis, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

## **2. Adjudicació:**

L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec (art. 150 LCSP).

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el Perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicitat s'ha d'expressar en els termes exposats en l'article 151.2 de la LCSP.

## **3. Formalització del contracte.**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Segons el que disposa l'article 153.3 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import de el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.

## **30. PRINCIPI DE RISC I VENTURA**

L'article 254 de la LCSP estableix que les obres s'executaran a risc i ventura del concessionari, qui, a més, assumirà el risc operacional de la concessió, d'acord amb el que disposen els articles 197 i 239.

Si la concurrència de força major implica més costos per al concessionari es procedirà a ajustar el pla econòmic-financer. Si la força major impedis per complet la realització de les obres es procedirà a resoldre el contracte, havent d'abonar l'òrgan de contractació al concessionari l'import total de les executades, així com els majors costos en què hagués incorregut com a conseqüència de l'endeutament amb tercers.

## **31. TITULAR DE LA CONCESSIÓ. EMPRESA CONCESSIONAL**

El titular de la concessió podrà ser una societat concessionària a constituir per l'adjudicatari, amb les següents característiques:



1.- L'adjudicatari en cas d'haver-se compromès en la seva oferta a constituir una societat concessionària per a l'execució del contracte, haurà de fer-ho en un termini màxim de 30 dies naturals comptats des de la data en què li sigui notificada l'adjudicació. La societat de nova creació serà la titular de la concessió, sense perjudici de les obligacions i responsabilitats que corresponguin a l'adjudicatari.

2.- La societat concessionària que, si escau es creï, es constituirà amb els requisits i condicions establerts en el Plec complint tot el que indica per l'adjudicatari en la seva oferta. La societat concessionària haurà d'ajustar a les següents determinacions:

- L'objecte social consistirà exclusivament en l'objecte d'aquest Plec.
- Les accions de la societat han de ser nominatives sense que pugui modificar la naturalesa d'aquests títols durant el període concessional. Sense perjudici del registre d'accions dels òrgans rectors de la societat han de comunicar a l'Ajuntament amb caràcter previ la titularitat d'accions i les alteracions que en ella es experimentin, sent necessari que l'Ajuntament autoritzi expressament tals cessions o transmissions de titularitat, així com el supòsit en què, per implicar un canvi de control sobre el contractista. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Així mateix s'ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol modificació dels Estatuts així com les operacions de fusió i absorció, que hauran igualment ser objecte d'autorització per l'òrgan de contractació.
- L'adjudicatari en la seva condició d'accionista de la societat concessionària s'obliga a mantenir a la mateixa en una situació patrimonial sanejada, evitant incórrer en els supòsits de desequilibri patrimonial regulats en l'ordenament jurídic. En aquest sentit quan la situació patrimonial de la societat concessionària ho requereixi els accionistes han d'adoptar les mesures contemplades per la normativa mercantil aplicable que s'estimin convenients, tendents a sanejar el patrimoni social, sense perjudici de les obligacions contretes en relació amb el capital social mínim de la societat concessionària que es regula posteriorment.
- En tot cas quan les mesures adoptades comportin una alteració en la composició accionarial de la societat concessionària, les mateixes hauran de ser objecte del procediment d'autorització per l'Administració previst en el present plec.
- La societat concessionària no podrà dissoldre fins que es produeixi la cessió del contracte.

## **32. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les obres es realitzaran d'acord amb el projecte aprovat per l'òrgan de contractació i en els terminis establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

### **Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes. Aquestes condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Conforme a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents **condicions especials d'execució**, de **caràcter social**:

- Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta de la Seguretat Socials de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte aplicant les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir la concessionària. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit



al contracte. A efectes de comprovació el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

La present condició especial d'execució de caràcter social es qualifica com a obligació contractual de caràcter essencial, de manera que en cas d'incompliment l'òrgan de contractació:

- Procedirà a la imposició de sancions d'acord amb l'article 191.1 de la LCSP, la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte;
- o bé per la resolució del contracte d'acord amb els efectes assenyalats en la lletra f) de l'art. 211 de la LCSP.
- I qualificarà l'incompliment com a infracció molt greu, implicant a l'efecte una prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 la LCSP.

**B) Condició especial d'execució relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'objectiu d'evitar l'evasió i elusió fiscal en paradisos fiscals** (acord Plenari de data 26 d'abril de 2018):

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'estableix la present condició especial d'execució, dirigida a evitar l'evasió i l'elusió fiscal en el marc de la prestació contractual, així com a garantir la correcta tributació de les rendes derivades del present contracte.

- En compliment de la present condició especial d'execució, l'empresa licitadora haurà de comprometre:
  - A incloure la totalitat de les rendes derivades del present contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la renda de no Residents o de l'Impost sobre Societats, segons el cas.
  - A no utilitzar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats, les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals, amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal.

Els compromisos anteriors es formalitzaran:

- ✓ Mitjançant declaració responsable en la qual es manifesti el compromís d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les declaracions esmentades a la lletra a) de l'apartat anterior.
- ✓ Per mitjà de declaració responsable que l'empresa licitadora no opera en territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal. De forma alternativa, l'empresa licitadora podrà acreditar que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

La verificació del compliment de la present condició especial d'execució es realitzarà a través dels següents sistemes:

- L'empresa adjudicatària ha d'autoritzar expressament a l'òrgan de contractació perquè accedeixi a les seves dades fiscals en poder de l'Administració tributària, de conformitat amb el que disposa en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Si l'empresa adjudicatària forma part d'un grup en què alguna de les seves entitats estigui sotmesa a l'obligació de presentar la informació país per país, en els termes que preveuen els articles 13 i 14 del Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre Societats, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.



- Si l'empresa adjudicatària està sotmesa a l'obligació de presentar la declaració informativa d'operacions vinculades i d'operacions i situacions relacionades amb paradisos o territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb l'Ordre HFP/816/2017, de 28 d'agost, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.
- D'acord amb l'article 157.5 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir informes a les organitzacions socials dedicades de manera específica a la consecució d'una fiscalitat justa per a la verificació de la present condició especial d'execució.
- Als efectes establerts en l'article 133.1 de la LCSP, les declaracions responsables no podran ser qualificades pels licitadors com confidencials.

La present condició especial d'execució es qualifica com a obligació contractual de caràcter essencial, de manera que en cas d'incompliment l'òrgan de contractació:

- Procedirà a la imposició de sancions d'acord amb l'article 191.1 de la LCSP, la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% cent del preu del contracte, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte;
- o bé per la resolució del contracte d'acord amb els efectes assenyalats en la lletra f) de l'art. 211 de la LCSP.
- I qualificarà l'incompliment com a infracció molt greu, implicant a l'efecte una prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableix la lletra c) de l' apartat 2 de l'article 71 la LCSP.

**C) Condició especial d'execució** relativa a l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de **Protecció de dades:**

Sens perjudici del què estableix l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en el present contracte atès que a seva execució requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar en el QC aquesta condició especial d'execució.

- a) Es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat de prestar el servei de tanatori i de gestió del cementiri municipal, dins del marc de compliment de les atribucions i competències que li venen donades per normativa legal, les quals formin part de l'objecte del contracte.
- b) El futur contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici del què estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte.

La present condició especial d'execució es qualifica com a obligació contractual de caràcter essencial, de manera que en cas d'incompliment l'òrgan de contractació:

- Procedirà a la imposició de sancions d'acord amb l'article 191.1 de la LCSP, la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% cent del preu del contracte, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte;
- o bé per la resolució del contracte d'acord amb els efectes assenyalats en la lletra f) de l'art. 211 de la LCSP.
- I qualificarà l'incompliment com a infracció molt greu, implicant a l'efecte una prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableix la lletra c) de l' apartat 2 de l'article 71 la LCSP.

**D) Condicions d'execució generals**, sense caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats:



1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i habilitació professional exigits per la normativa, formarà part del personal adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en el personal adscrit, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals de les persones treballadores al seu càrrec, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada persona treballadora més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre persona empleada i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions del present contracte dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar al menys una persona coordinadora o responsable, integrada en la seva pròpia plantilla, que serà l'única persona interlocutora amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de persones treballadores de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom de les persones treballadores que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'una treballadora concreta.

2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
3. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i en matèria fiscal.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.
6. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
7. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
8. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.



9. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al [Sistema d'Integritat Institucional](#) o Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovat pel Ple en data 28/07/2022, el [Codi Ètic i de Bon Govern](#) de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal en data 21/01/2021 i publicat al Portal de transparència municipal, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al [Sistema d'Integritat Institucional](#) o Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament i del [Codi Ètic i de Bon Govern](#) d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, entre altres, les següents obligacions:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
10. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

### 33. COMPROVACIÓ DE LES OBRES

Un cop executada l'obra i abans del seu lliurament a l'ús o servei públic, s'ha d'aixecar l'acta de comprovació de les obres per part de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, per verificar el correcte compliment del contracte i que les obres s'han executat d'acord amb el projecte i estan en disposició de ser utilitzades, tal com assenyala l'article 256 de la LCSP.

A l'acta de comprovació s'acompanyarà un document de valoració de l'obra pública executada i, si escau, una declaració de compliment de les condicions imposades en la declaració d'impacte ambiental, que serà expedit per l'òrgan de contractació i en el qual es farà constar la inversió realitzada.

L'acta de comprovació és diferent a l'acta de recepció formal que s'aixecarà al finalitzar la concessió, quan es procedeixi al lliurament de béns i instal·lacions a l'òrgan de contractació, conformi disposen els articles 243 i 283 de la LCSP.



#### **34. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE CONCESSIONARI**

**a) Falta que causa penalitat.** Als efectes contractuals, es considera falta que causa penalitat tota acció o omissió del concessionari que suposi un incompliment de les exigències específiques en el contracte.

**a.1. Es consideren faltes lleus:**

- La manca de neteja i condicions higièniques en els locals i instal·lacions i estris propis de el servei sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.
- Les faltes indicades com a greus, que no siguin conseqüència d'un acte voluntari per part de concessionari.
- Aquelles irregularitats en el compliment del que estableix el present Plec de Clàusules que no siguin degudes a una actuació voluntària, o deficiència en les inspeccions, ni comportin perill a persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causin molèsties als usuaris dels equipaments.
- La manca de correcció lleu amb els usuaris o amb la inspecció.

**a.2. Es consideren faltes greus:**

- Manca de mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei.
- L'incompliment voluntari o negligent dels terminis per a l'execució de les obres.
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació de l'obra pública.
- La interrupció injustificada total o parcial de la utilització de l'obra.
- El cobrament a l'usuari de quantitats superiors a les legalment autoritzades.
- Negativa a prestar el servei ofert quan fossin requerits per a això.
- L'incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
- L'incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que no tinguin la consideració de falta molt greu.
- La reiteració de més de dues faltes lleus en un mateix any.
- La negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora.
- L'incompliment reiterat de les disposicions administratives i ordres sanitàries i judicials relatives a l'activitat.

**a.3. Es consideren faltes molt greus:**

- Cessió del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La no prestació de servei, excepte causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular el servei amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions en matèria de Seguretat Social i altres que li corresponguin.
- La comissió de tres faltes greus en el termini d'un any.

**b) Penalitats**

- Les infraccions tipificades com a lleus seran sancionades amb advertència o multa de fins a 300,00 €.
- Les infraccions tipificades com a greus seran sancionades amb multa compresa entre 301,00 € i 3.000,00 €.
- Les infraccions tipificades com a molt greus seran sancionades amb multes compreses entre 3.001,00 € i 9.000,00 €, podent donar lloc al rescab de la concessió i, si escau, podrien donar lloc, a més, a la resolució de la concessió en els casos que preveu el present plec.

Els incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas siguin procedents per raó de l'incompliment.

Durant la fase d'execució de l'obra, el règim de penalitats a imposar al concessionari és el que estableix l'article 192 de la LCSP.



Per a la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient amb audiència del concessionari i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei corresponent.
- Audiència del concessionari per un termini de 5 dies naturals.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació al concessionari.

La tramitació del procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin.

### **Incompliment de terminis**

Constitueix una infracció contractual especial, l'incompliment per part del concessionari, sense causa degudament justificada, a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i especialment els referits al lliurament dels projectes, a l'inici i execució de les obres previstes en aquest plec i a l'entrada en funcionament dels diferents serveis. Això sens perjudici del que disposa la clàusula relativa a l'extinció del contracte.

En aquest sentit:

- L' incompliment imputable al concessionari en el termini per al lliurament del projecte executiu esta obligat a presentar, suposarà penalitats diàries en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs
- D'incompliment imputable al concessionari en termini d'inici de les obres, en els terminis parcials que s'estableixin o en el d'execució final suposarà una multa a raó de penalitats diàries en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- L'endarreriment en la posada en funcionament del servei concedit suposarà una multa a raó de penalitats diàries en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

### **Altres incompliments del concessionari**

Les penalitats per incompliments de les obligacions del concessionari, es distingiran entre les de caràcter lleu i les greus. Seran penalitzades les següents:

- De caràcter lleu:
  - o Negligència del concessionari en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació de l'obra pública
  - o Interrupció injustificada parcial de la utilització de l'obra pública
- De caràcter greu i que poden donar lloc a la resolució de la concessió:
  - o Incompliment de les obligacions que estableix la LCSP
  - o Omissió de les actuacions obligatòries del concessionari establertes per la LCSP i per aquest PCAP
  - o Interrupció injustificada total de la utilització de l'obra pública. En aquest cas pot donar lloc al segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que siguin procedents per raó de l'incompliment.
  - o Cobrament a l'usuari de quantitats superiors a les legalment autoritzades per aquest Ajuntament

L'òrgan de contractació podrà penalitzar aquests comportaments, a proposta de la persona responsable del contracte, de forma proporcional al tipus d'incompliment segons la classificació anterior. El límit màxim de les penalitats a imposar no pot excedir el 10 per cent del pressupost total de l'obra durant la fase de construcció. Si la concessió està en fase d'explotació, el límit màxim de les penalitats anuals



no pot excedir el 20 per cent dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior.

Si la quantia del dany causat és superior a la penalització màxima establerta en el paràgraf anterior, el límit s'ha d'ampliar fins al valor del dany causat.

### **35. SEGREST DE LA CONCESSIÓ**

D'acord amb el que estableix l'article 263 de la LCSP, l'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari, podrà acordar el segrest o intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany a l'interès general, a l'explotació de l'obra per causes alienes a la mateixa o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill l'explotació. L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest, dins el termini que se li hagués fixat, no corregís la deficiència s'executarà el segrest o intervenció. Així mateix es podrà acordar el segrest o intervenció en els altres casos recollits en la Llei amb els efectes que s'hi preveuen.

Efectuat el segrest o intervenció, correspondrà a l'òrgan de contractació l'explotació directa de l'obra pública i la percepció de la contraprestació establerta, podent utilitzar el mateix personal i material de concessionari. L'òrgan de contractació designarà un o diversos interventors que substituiran plena o parcialment al personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació de l'obra objecte de segrest o d'intervenció s'efectuarà per compte i risc del concessionari, a qui se li retornarà, a l'acabar aquell, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventors, i deduir, si escau, la quantia de les penalitats imposades.

El segrest o intervenció tindrà caràcter temporal i la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, de tres anys. L'òrgan de contractació acordarà d'ofici o a petició del concessionari el cessament del segrest o intervenció quan sigui acreditada la desaparició de les causes que l'hagin motivat i el concessionari justifiqués estar en condicions de prosseguir la normal explotació de l'obra i/o servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

### **36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en l'article 279 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de contractista.

Quant als efectes de la resolució s'estarà al que disposa l'article 280 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia i haurà a més, d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

### **37. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ**

A l'acabament de la concessió, bé sigui, per compliment del termini o per qualsevol de les causes previstes en aquest plec o en la legislació aplicable, l'obra revertirà a l'Administració.

El concessionari ha de lliurar a l'Administració les obres construïdes, instal·lacions i equipament necessaris per a la seva explotació, i els béns i instal·lacions inclosos en la zona d'explotació comercial, si n'hi ha, conforme disposa l'article 283 de la LCSP.



Els béns i instal·lacions hauran de trobar-se en bon estat de conservació i ús, de manera que permetin la continuïtat de l'explotació de les mateixes. A aquest efecte, l'Administració ha de verificar que les condicions són les adequades.

Els béns afectes a la concessió que vagin a revertir a l'Administració no podran ser objecte d'embargament.

Quan es procedeixi a l'acabament de la concessió al lliurament de béns i instal·lacions a l'òrgan de contractació, s'aixecarà una acta de recepció formal. L'aixecament d'aquesta acta i el seu contingut s'han d'ajustar al que estableix l'article 243 de la LCSP.

### **38. TERMINI DE GARANTIA**

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos per l'article 110 de la LCSP.

### **39. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Una vegada formalitzat el contracte es constituirà una comissió de seguiment de la concessió que vetllarà per la bona execució del contracte i control de la concessió del servei. Serà l'encarregada d'informar de qualsevol incidència del servei municipal de l'explotació.

Serà presidida per l'alcalde o regidor/a en qui delegui. Tanmateix, en formaran part el Gerent, així com els tècnics del Servei de Salut Pública, Intervenció i Serveis Econòmics i Urbanisme, així com els representants de l'Empresa. Farà de secretari/a un funcionari/a municipal. Totes les persones que formin part de la comissió s'hauran de designar prèviament a tal efecte. Serà suficient amb una Resolució d'Alcaldia.

Les funcions de la Comissió de Seguiment són:

- Vetllar pel compliment de tota la normativa que regula el regim jurídic del contracte.
- Vetllar, en especial, per la correcta gestió del servei, i en concret, el compliment de les obligacions d'ambdues parts contractuals.
- Informar les propostes d'activitats i de millora que formuli la concessionària.
- Informar la proposta de modificació o revisió de tarifes del servei públic.

Es constituirà a l'inici de la prestació del servei i s'haurà de reunir dos cops a l'any, preferiblement als mesos d'abril i setembre.

En les comissions es tractaran els aspectes següents, dels quals es demanarà els corresponents justificants, si escau:

- a. Acompliment de l'oferta presentada pel contractista
- b. Pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i contraincendis anual
- c. Acompliment de tots aquells aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social vigents (presentació dels TC1 i TC2 del personal contractat per a la prestació del servei).
- d. Acompliment de la llei de política lingüística (1/1998) referent a l'ús del català en la retolació, les comunicacions (internes i externes), la senyalització i els cartells, la retolació i els avisos, l'atenció al públic per a les empreses de servei públic
- e. Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques, així com del bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i de les instal·lacions pròpies de la concessió.
- f. Seguiment de l'execució, presentació i tancament de l'exercici anterior, previsions i proposta de tarifes de l'exercici següent d'acord amb el següent punt.
- g. Seguiment de l'estat de les instal·lacions i els equipaments.



#### h. Valoració del servei

Per tal de garantir la bona execució del contracte, s'estableix com s'ha de lliurar, per part del concessionari de l'explotació del Cementiri i tanatori municipals, la documentació i d'acord amb quin calendari:

##### Abril

- Seguiment execució 1r Trimestre de l'exercici en curs (Fitxes A, B, D, E, F i G)

##### Setembre

- Tancament gestió exercici anterior (Fitxes A, B, C, D, E, F, G, J)
- Previsió exercici següent (Fitxes A, B, D, E, F, G i H)
- Proposta nous preus (Fitxa I)
- Seguiment execució 1r, 2n i 3r Trimestre de l'exercici en curs i previsió tancament (Fitxes A, B, D, E, F i G)

Models de documentació econòmica i financera que haurà d'aportar el concessionari i se li facilitaran en la primera reunió que tingui lloc de la Comissió de Seguiment.

- Seguiment explotació (Fitxa A)
- Inventari (Fitxa B)
- Balanç de Situació (Fitxa C), es podrà substituir per un altre d'acord amb el Pla General Comptable.
- Contractes de personal (Fitxa D)
- Contractes de Serveis / Leasings (Fitxa E)
- Contractes de Préstecs / Operacions de Tresoreria (Fitxa F) Noves Inversions (Fitxa G)
- Proposta Inversions pel proper exercici (Fitxa H)
- Quadre estructura preus (Fitxa I) Xifra de negocis (Fitxa J)

El concessionari romandrà obligat a facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament la informació fidedigna sobre la prestació del servei i, en especial, sobre els comptes d'ingressos i despeses i els balanços.

L'Ajuntament podrà sol·licitar un màxim d'una auditoria anual de la gestió del concessionari, que serà a càrrec del concessionari.

El concessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament els estats financers de l'explotació objecte d'aquest contracte, separada de qualsevol altra activitat exercida per l'empresa adjudicatària, auditats per una entitat o professional autoritzat. El compte d'explotació de la concessió haurà de reflectir-se d'acord amb el Pla General Comptable. Els estats financers hauran de presentar-se anualment abans del 30 de juny de l'exercici següent.

La concessió estarà sotmesa al control financer i d'eficàcia que pugui exercir la Intervenció Municipal.

## **40. DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT**

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans tindrà els drets i potestats següents:

- 1.- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin de forma directa els serveis, les modificacions en aquests que aconselli d'interès públic.
- 2.- Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del concessionari, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la



concessió.

3.- L' Ajuntament també podrà modificar lliurement el reglament de circulació a les zones adjacents al tanatori, amb l'únic límit que, excepte força major, no s'intercepti l'entrada i sortida del mateix.

4.- Intervenir i fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per a mantenir o restablir les adequades prestacions.

5.- La corporació podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzin a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari imputi a aquesta concessió.

6.- Imposar al concessionari les pertinents penalitzacions, en funció de les infraccions que cometi.

7.- Assumir temporalment la gestió directa dels serveis (intervenció de la concessió), quan no els presti o no els pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables, o no, al mateix.

8.- Rescatar la concessió total o parcialment, abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

9.- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i al present plec.

10.- La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol carrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en perfecte estat de conservació i manteniment.

11.- Exercir les prerrogatives d'interpretació del contracte i de resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

12.- Els acords corresponents a l'exercici d'aquestes prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a conèixer sobre les qüestions que puguin suscitar-me en ordre a la concessió.

13.- Percebre el cànon anual estipulat en l'oferta de l'adjudicatari, si n'hi hagués, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.

#### **41. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

El concessionari tindrà els següents drets:

- El dret a explotar l'obra pública i percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Ajuntament durant el temps de la concessió.
- El dret al manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió, en la forma i amb l'extensió prevista a l'article 270 de la LCSP.
- El dret a utilitzar els béns de domini públic de l'Administració concedent necessaris per a la construcció, modificació, conservació i explotació de l'obra pública. Aquest dret inclou el d'utilitzar, exclusivament per a la construcció de l'obra, les aigües que aflorin o els materials que apareguin durant la seva execució, prèvia autorització de l'Administració competent, en cada cas, per a la gestió del domini públic corresponent.
- El dret a cedir la concessió d'acord amb el que preveu l'article 214 de la LCSP i a hipotecar-la en les condicions establertes en la Llei i en aquest PCAP, prèvia autorització de l'òrgan de contractació en els dos casos.
- El dret a utilitzar els seus drets de crèdit, en els termes que preveu la Llei.
- Qualsevol altres que li siguin reconeguts en les lleis.

**Seran obligacions generals del concessionari:**

- Executar el projecte bàsic i executiu d'acord amb el que disposa el contracte.
- Executar les obres d'acord amb el que disposa el contracte.



## Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

- Explotar l'obra pública, assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'òrgan de contractació.
- En tot cas, respondrà dels desperfectes i danys produïts per la inadequada realització de l'explotació, reparant aquests danys a la seva costa.
- Admetre la utilització de l'obra pública per tot usuari, d'acord amb els principis d'igualtat, universalitat i no discriminació, mitjançant l'abonament de la corresponent tarifa.
- Tenir cura del bon ordre i de la qualitat de l'obra pública i del seu ús, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que corresponguin a l'òrgan de contractació.
- Seran a càrrec del concessionari el mobiliari i el material, que haurà de reunir a parer de l'Ajuntament, les condicions necessàries i adequades per al servei al qual es destina l'obra pública.
- Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers per causa de l'execució de les obres o de la seva explotació, quan li siguin imputables d'acord amb l'article 196 de la LCSP.
- Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, especialment, preservant els valors ecològics i ambientals del mateix.
- El concessionari haurà de subscriure i mantenir en vigor durant la concessió una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat desenvolupada (explotació, patronal i productes) en execució del contracte, incloent els danys a tercers i al personal que tingui contractada per a l'execució del contracte. La pòlissa s'ha de subscriure amb anterioritat a l'inici de l'activitat.
- El concessionari haurà d'exercir l'activitat amb estricte compliment a la normativa sobre policia mortuòria, ordenances reguladores dels serveis de cementiri i de tanatori i de les corresponents ordenances fiscal i de preus públics o que regulin les prestacions patrimonials de caràcter no tributari vigents en cada moment.
- Sufragar les despeses derivades de l'activitat: aigua, telèfon, energia elèctrica, recollida de residus sòlids urbans, neteja, conservació, reparació de les instal·lacions i substitució d'elements deteriorats per l'ús.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions.
- No alienar els béns de domini públic destinats a la concessió, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins diferents dels previstos en aquest Plec.
- Sufragar les següents despeses:
  - o Les de neteja i manteniment.
  - o Les de contractació i pagament del serveis i subministraments necessaris: aigua, llum, telèfon, dades, etc.
  - o Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
  - o Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i del serveis descrits.
  - o Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.
- Elaborar un Pla d'emergència i autoprotecció, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent. L'esmentat Pla s'haurà de presentar a l'Ajuntament abans d'entrar en vigència la concessió.
- Satisfer puntualment a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans el cànon en la quantitat que resulti.
- Deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta concessió, reconeixent la potestat d'aquest organisme per acordar i executar-ne el llançament, si escau.
- Obtenir les autoritzacions i llicències de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans quan hagi de fer obres de nova construcció, tal i com disposa la Clàusula novena del present Plec. Aquestes obres aniran a càrrec seu i quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi la concessió sense dret a percebre cap indemnització.
- Guardar secret respecte de les dades o relacionats amb l'objecte del contracte.
- Confeccionar els llibres registre exigits per la normativa i completar les Bases de Dades que li seran lliurades per l'Ajuntament dins del marc del Pla de Posada en marxa del contracte.



## Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

- El concessionari haurà d'elaborar una Base de Dades gràfica del recinte que permeti la localització i ubicació de totes les sepultures del Cementiri. Aquesta informació haurà d'estar a disposició de la ciutadania en panells informatius dissenyats a tal efecte.
- Criteris per a les actuacions en espais lliures. Atès el singular emplaçament de l'edifici del tanatori i les especials característiques dels espais lliures i de l'arbrat i elements vegetals del recinte previst, el concessionari haurà d'aplicar, en el manteniment, la conservació i les noves actuacions d'elements vegetals i espais lliures, els criteris i procediments que determini l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Les actuacions de caràcter fitosanitari i actuacions en els arbres (podes, actuacions que puguin afectar a les arrels, etc.) hauran d'ésser coordinades amb el Departament de Parcs i Jardins i/o Medi ambient de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- El concessionari resta obligat a dur a terme les actuacions de comunicació de l'execució de les inversions als ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions inclouen les mesures d'informació i comunicació oportunes per a una correcta gestió de l'afectació ciutadana que suposa l'execució de les inversions, i a títol merament exemplificatiu i segons les necessitats de cada inversió concreta, aquestes actuacions inclouen la col·locació de cartells anunciadors, rètols, anuncis, personal d'informació presencial, fulls informatius, etc.
- Les actuacions d'informació i comunicació es planificaran d'acord amb els criteris i instruccions establerts per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i s'executaran sota la coordinació i previ vistiplau del Departament de Comunicació del propi Ajuntament.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure els mitjans personals o materials suficients i adequats a l'execució del contracte.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans sobre el funcionament del servei. Si estimés convenient modificar la reglamentació del servei, podrà formular suggeriments en el marc de la Comissió de seguiment que podran ser incorporades al Reglament del Cementiri i del tanatori per acord de la Corporació.
- Informar a l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, així com dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei, a requeriment municipal i aportar la documentació, informes, estudis que aquest li requereixi, assumint a càrrec seu els costos que se'n derivin. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli.  
Així mateix haurà de lliurar anualment abans de la finalització del primer trimestre següent, una memòria de l'activitat sobre el funcionament del servei.
- La titularitat de l'equipament és municipal. Per això, el concessionari resta obligat al següent:
  - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
  - En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que faci el concessionari, ha de fer constar la titularitat municipal així com també els logotips de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i d'acord amb el Departament de comunicació de l'Ajuntament.
  - En qualsevol element de retolació i senyalització del Cementiri ha de constar sempre el caràcter municipal, i s'ha de portar a terme de conformitat amb els criteris i la normativa municipal i d'acord amb els serveis tècnics d'imatge corporativa. La col·locació d'elements de senyalització de caràcter patrimonial hauran de seguir els criteris que es marquin per part de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) han de ser autoritzats per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
  - L'adjudicatari està obligat a permetre la utilització del Cementiri per a visites escolars, visites i activitats d'índole patrimonial, filmació de pel·lícules, presa de fotografies, etc. organitzades i/o autoritzades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- Qualsevol altres previstes en les lleis o en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## 42. RESPONSABILITAT PER DANYS I ASSEGURANCES



El concessionari ha de respondre dels vicis ocults que poguessin presentar tant les obres executades com les seves instal·lacions, pel termini i amb les condicions que estableixi la normativa aplicable.

El concessionari també ha de respondre dels danys que es derivin del funcionament dels serveis, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

A aquestes efectes, el concessionari resta obligat a contractar les pòlisses d'assegurança que cobreixin els següents aspectes:

**a. Pòlissa o pòlisses a tot risc de la construcció i responsabilitat civil, amb les característiques següents:**

**a.1. Garanties cobertes:**

- Tot risc de construcció amb una suma assegurada del cent per cent (100 %) del valor de l'obra segons l'import que figuri al pressupost d'execució material del projecte de construcció.
- Desenrunament.
- Riscos extensius que cobreixin el total del capital assegurat pel tot risc de la construcció.

**a.2 Responsabilitat civil:** d'explotació, patronal, creuada, post-treballs i subsidiària de subcontractistes, amb un límit de 600.000,00 €, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00 €.

**a.3. La cobertura** haurà de tenir efectivitat des del moment d'inici de les obres de construcció del tanatori i es mantindrà fins passats 12 mesos de la recepció d'aquestes obres per part de l'Ajuntament.

**b. Pòlissa de garantia per danys, amb les característiques següents:**

**b.1. Les garanties cobertes** hauran de ser les que per aquest tipus d'assegurança estableix coma bàsiques la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, inclosa la impermeabilització de cobertes.

**b.2. La cobertura** haurà de ser efectiva abans de l'inici de les obres de construcció del tanatori i la urbanització de l'espai exterior adjacent i haurà de mantenir la seva vigència d'acord amb el regim de responsabilitat desenal que fixa la Llei 38/1999.

**c. Pòlissa de tot risc per danys materials, amb les característiques següents:**

**c.1. La cobertura** de garanties haurà de ser a tot risc, inclosos els danys, robatori, furt i incendi.

**c.2. La cobertura** haurà de ser efectiva en el moment d'entrada en funcionament del tanatori i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total d'explotació de la concessió.

El Concessionari haurà de mantenir en vigor les pòlisses abans esmentades durant el temps especificat per a cada supòsit, assumint el pagament de les corresponents primes.

#### **43. DESPESES PER DIVERSOS CONCEPTES QUE HAURÀ D'ASSUMIR EL CONCESSIONARI**

- Les despeses notariales derivades de la formalització del contracte de concessió mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en cas que a petició del concessionari sigui aquest el mitjà de formalitzar el contracte.
- Els honoraris del Registrador de la Propietat en allò relatiu a la inscripció del títol concessional com a finca registral, la declaració d'obra nova amb motiu de la construcció del tanatori, i la resta d'actes que per raó de la seva naturalesa puguin o hagin de tenir accés al Registre de la Propietat (replanteig, suspensió o recepció de les obres, modificacions de la concessió o del/s projecte/s i qualsevol altres resolucions administratives o jurisdiccionals que afectin l'existència o extensió de la concessió inscrita).
- Els tributs estatals, autonòmics o locals que es generin en virtut de l'adjudicació de la concessió i l'execució i compliment de l'objecte contractual, així com les despeses de subministraments i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions de la subsegüent explotació i conservació d'aquests béns.
- El concessionari ha de pagar l'impost de béns immobles corresponent al tanatori durant el



termini en que sigui concessionari fins a la reversió. Aquest deure s'entén que fa referència a qualsevol altre tribut que, si escau, s'estableixi en modificació de la regulació de les hisendes locals que gravi la titularitat del tanatori.

- Els honoraris relatius a la redacció dels projectes de les obres a executar, la direcció facultativa de les mateixes i la coordinació en matèria de seguretat i salut.
- La reposició de l'import de la garantia definitiva, en el cas de disminució d'aquesta garantia com a conseqüència de la imposició de penalitzacions econòmiques o qualsevol altra causa.
- Les despeses derivades de la reversió.

#### **44. OBLIGACIONS RELATIVES A L'EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS CEMENTIRI**

El servei de tanatori l'ha de prestar el concessionari amb subjecció a allò que disposa la normativa sobre Cementiris que en cada moment sigui vigent, el reglament general del Cementiri municipal i el reglament del serveis funeraris i de tanatori, el Plec de condicions tècniques particulars i aquelles que hagi proposat l'adjudicatari i, en especial, d'acord amb les obligacions següents:

- 1.- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte de concessió.
- 2.- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans sobre el funcionament del servei.
- 3.- Posar en funcionament el tanatori dins els terminis previstos en aquest plec.
- 4.- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització dels serveis objecte de concessió.
- 5.- Disposar de les mesures i les instal·lacions necessàries i adequades, segons la legislació vigent, per tal que al recinte del tanatori hi puguin accedir o sortir-ne com a vianants les persones amb discapacitats físiques.
- 6.- Dotar el servei del personal necessari per tal que la seva prestació es faci en les condicions degudes de seguretat i eficàcia i amb la finalitat d'evitar als usuaris qualsevol incomoditat o perill.
- 7.- Tenir cura del bon ordre i funcionament del servei.
- 8.- Tenir cura especial de la neteja del local i les seves instal·lacions, així com del Cementiri, els seu enjardinament i el seu entorn.
- 9.- Servei de policia mortuòria.
- 10.- Prestar el servei ininterrompudament durant l'horari establert.
- 11.- Disposar al tanatori d'un exemplar del Reglament General del Cementiri i del Reglament del Servei funerari i de Tanatori aprovats per l'Ajuntament, de les clàusules d'aquest Plec administratiu i del Plec de prescripcions tècniques.
- 12.- Disposar en el tanatori, a banda dels anteriors documents, dels fulls de reclamacions oficials.
- 13.- Realitzar el cobrament de les taxes i/o preus públics i/o prestacions patrimonials de caràcter no tributari per a la utilització del tanatori i del cementiri que estiguin vigents en cada moment i, en les seves diferents modalitats, sense que en cap supòsit el concessionari pugui percebre cap tipus de retribució no autoritzada o eximir a determinats usuaris del pagament de les tarifes pertinents.

#### **45. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més de les obligacions que s'estableixen als articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es deriven del que estableixen la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:

- 1.- Adscriure a la concessió els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'objecte concessional.
- 2.- Tramitar l'aprovació de la llicència d'obres i ambiental d'acord amb les determinacions de la normativa vigent.
- 3.- Atorgar al concessionari la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis concedits de manera adequada, i intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectats els drets del



concessionari, en especial en relació a les mesures de transit i circulació de vehicles i accessos que calgui prendre vers als ciutadans.

4.- Garantir al concessionari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució.

5.- Revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei, d'acord amb el regim previst en aquest plec de clàusules, o quan circumstàncies anormals i imprevisibles determinin la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

#### **46. ÚS I CONSERVACIÓ DE L'OBRA**

El concessionari haurà de cuidar de l'adequada aplicació de les normes d'ús, policia i conservació de l'obra pública (article 259 de la LCSP).

El personal encarregat de l'explotació de l'obra pública, en absència d'agents de l'autoritat, podrà adoptar les mesures necessàries amb vista a la utilització de l'obra pública, formulant, si escau, les denúncies pertinents. A aquests efectes, serviran de mitjà de prova les obtingudes pel personal del concessionari degudament acreditat i amb els mitjans prèviament homologats per l'Administració competent, així com qualsevol altre admès en dret.

El concessionari podrà impedir l'ús de l'obra pública a aquells usuaris que no abonin la tarifa corresponent, sens perjudici del que, referent a això, s'estableixi en la legislació sectorial corresponent.

El concessionari haurà de mantenir les obres de conformitat amb el que, en cada moment i segons el progrés de la ciència, disposi la normativa tècnica, mediambiental, d'accessibilitat i eliminació de barreres i de seguretat dels usuaris que sigui aplicable.

#### **47. MODIFICACIONS PREVISTES.**

Tenint en compte que la durada del present contracte és de 40 anys, essent previsible l'augment de població i per tant de defuncions, es contempla la possibilitat de modificació del contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte per a l'ampliació de sales de tanatori, sempre que aquesta ampliació doni lloc a una modificació contractual que no superi el percentatge establert en la LCSP; i de conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació referenciada haurà d'estar degudament justificada i sustentada mitjançant estudi econòmic financer del concessionari, havent de tramitar-se el corresponent acord de modificació del contracte per part de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

#### **48. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 261 de la LCSP ostenta les següents prerrogatives i drets:

- a) Interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar unilateralment els contractes per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el que preveu la LCSP.
- c) Decidir el restabliment econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i amb l'extensió prevista a l'article 270 de la LCSP.
- d) Acordar la resolució dels contractes en els casos i en les condicions que s'estableixen en els articles 279 i 280 de la LCSP.
- e) Establir, si escau, les tarifes màximes per la utilització de les obres.



- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, a l'efecte podrà inspeccionar el servei, les obres, instal·lacions i locals, així com la documentació, relacionats amb l'objecte de la concessió.
- g) Assumir l'explotació de les obres en els supòsits en què es produeixi el segrest o intervenció de la concessió.
- h) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.
- i) Exercir les funcions de policia en l'ús i explotació de les obres en els termes que s'estableixin en la legislació sectorial específica.
- j) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'utilització de les obres que siguin necessàries per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que, si s'escau sigui procedent.
- k) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en altres lleis.

#### **49. JURISDICCIO**

Els actes que posin fi a la via administrativa es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i en particular, davant el jutjat o tribunal d'aquella que estengui la seva competència sobre la Província de Barcelona.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

**Annex 1 al PCAP – Procediment Obert**  
**CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIÓ**  
**D'OBRA, CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE**  
**PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**  
Expedient 2024/6858

**Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIÓ D'OBRA, CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - ☒ Gran empresa.
  - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació <marcar amb una creu>:
  - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
  - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
  - ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(signatura electrònica)*



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

**Annex 2 al PCAP – Procediment Obert**  
**CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIÓ**  
**D'OBRA, CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE**  
**PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**  
Expedient 2024/6858

**Model de Declaració de confidencialitat de dades i documents**

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIÓ D'OBRA, CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS** i DECLARA:

Als efectes del previst a l'Article 133 de la LCSP del 2017.

Que la informació facilita als documents y dades presentats al Sobre \_\_\_\_\_, considera de caràcter confidencial son els que a continuació es relacionen:

- 
- 
- 

(signatura electrònica)

**Annex 3 al PCAP – Procediment Obert**

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
**www.palauplegamans.cat**  
C.I.F. P-0815500-D



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

**CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIÓ  
D'OBRA, CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE  
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**

Expedient 2024/6858

**Model de Proposició econòmica**

A INSERIR EN EL **SOBRE C**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....),* opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIÓ D'OBRA, CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**, que accepta íntegrament i DECLARA:

Proposta de cànon anual ..... € (exclòs d'IVA).

*(signatura electrònica)*