

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT EDUCATIU (BAOBAB) PER ALUMNAT D'ENTRE 6 I 14 ANYS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA PER ALS CURSOS 2025-2026 I 2026-2027

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix objecte de la contractació el Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per a l'alumnat de primària i primer cicle de la ESO, de 6 a 14 anys, i les seves famílies, de les escoles públiques de Santa Perpètua de Mogoda, durant el curs escolar 2020-2021 i curs 2021-2022.

Aquest servei és una acció educativa de suport a la tasca escolar, per a l'alumnat en situació de desavantatge per tal que pugui adquirir hàbits d'estudi i tècniques d'organització i estudi, afavorir una actitud positiva envers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques i promoure l'ús de la llengua catalana com instrument de comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social. Aquesta programa es basa en l'atenció, suport i acompanyament educatiu a l'alumnat amb dificultats acadèmiques i escolars amb l'objectiu que puguin seguir, amb normalitat, un itinerari formatiu i acadèmic que els permeti acreditar l'ensenyament obligatori.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió i execució del servei d'acompanyament educatiu als centres educatius públics d'educació primària i secundària ubicats a Santa Perpètua de Mogoda.

1.1 Aspectes pedagògics

La concepció sistèmica de la realitat, serà la perspectiva en la que es basarà el funcionament del servei en quan a la comunicació i coordinació amb altres serveis educatius i socials, entenent que família, escola i comunitat són 3 sistemes que comparteixen la tasca educadora dels infants. Tenint en compte la interdependència dels elements del sistema que conformen l'alumne, la seva família i el programa d'acompanyament educatiu, i els efectes de reciprocitat que aquesta condició suposa, cal definir un procés de comunicació i interrelació que afavoreixi les condicions necessàries per assolir els objectius proposats.

L'estil pedagògic haurà de partir d'una concepció constructivista dels processos d'ensenyament i aprenentatge, partint sempre del coneixement previ de l'alumne, per afavorir aprenentatges significatius i funcionals que facilitin noves representacions i esquemes cognitius del coneixement per part de l'alumne. Entenent que el ritme del procés d'aprenentatge és individual, és necessari que les activitats d'aprenentatge es plantegin des de l'atenció a la diversitat. Es basarà en una metodologia activa, participativa i personalitzada, situant l'alumne al centre del procés d'aprenentatge, i fent possible la relació entre coneixements previs i nous coneixements adquirits, així com l'aprenentatge com a resposta a inquietuds o necessitats de coneixement, resulta essencial per a un aprenentatge autèntic.

En coherència amb el decret 175/2022 de la Generalitat de Catalunya, que defineix el currículum de l'educació bàsica, es precisa que l'acció educativa, tingui en compte, a part dels anteriors preceptes, aquells que es desprenen com a principis pedagògics en el nomenat document, i que són els següents:

- a) Personalització de l'aprenentatge.
- b) Funcionalitat de l'aprenentatge.
- c) Ensenyament propedèutic.
- d) Integració dels aprenentatges.
- e) Aprenentatge competencial.
- f) Transversalitat dels aprenentatges.
- g) Coeducació.
- h) Educació afectiva i sexual.
- i) Prevenció de les violències.
- j) Consolidació dels valors propis d'un estat democràtic.
- k) Domini de la llengua.
- l) Hàbit de lectura.
- m) Inclusió educativa.
- n) Agrupació heterogènia de l'alumnat.

Els tallers de suport a la tasca escolar han d'afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques, preferentment les vinculades a l'aprendre a aprendre, a l'autonomia personal i a la competència comunicativa (recerca de la informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita, ...).

Els objectius del servei són:

- Millorar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
- Acompanyar l'alumnat a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars.
- Promoure tècniques d'organització, planificació i desenvolupament en relació amb l'estudi i l'acompliment de tasques educatives diverses
- Estimular les habilitats de l'expressió i de la comprensió oral i escrita.
- Generar i consolidar els hàbits i la cultura de l'estudi.
- Garantir que les participants tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària.
- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe.
- Millorar la capacitació de les famílies per l'acompanyament i suport de les participants en la tasca escolar.
- Promoure la implicació de les famílies en el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.

1.2 Aspectes organitzatius

El programa d'acompanyament educatiu (PAE- BAOBAB) està concebut com un espai d'ensenyament-aprenentatge, que ha d'estar planificat i tenir una intencionalitat

educativa definida.

Aquests espai comptarà amb **dos professionals** per cada centre educatiu o espai on es dugui a terme l'activitat, que guïïn i facin de mediadors entre els continguts acadèmics o escolars seleccionats i el grup d'alumnat proposat per cadascun dels centres educatius i segueixi els principis definits amb anterioritat. També seran els referents per a les famílies de l'alumnat beneficiari del programa.

Un aspecte rellevant del projecte està en el fet que la definició dels objectius acadèmics, per cadascun dels alumnes proposats pel centre, ha de ser definit pel propi centre i compartit amb la família d'aquest. Per tal caldrà que en la proposta que es presenti es proposi un sistema de comunicació entre família i escola.

Així mateix, a l'inici del programa el referent d'aquest, ha de tenir un coneixement detallat del punt de partida, i el nivell de competència que es descriu així com l'objectiu en cada cas. Cal a més a més, que quedin definits quins seran els indicadors d'avaluació i els instruments que s'utilitzaran per mesurar-los.

La coordinació entre el centre educatiu i el referent del programa ha d'estar definida des d'un principi establint els espais i les vies de comunicació previstes, així com els indicadors d'aprenentatge i motivacionals que es tindran en consideració.

Per altra banda també cal definir els espais i vies de comunicació amb les famílies i aquells aspectes de tipus motivacional, afectiu i d'aprenentatge que aquestes hauran de tenir en compte amb el/la seu fill/a.

1.2 Alumnat

L'alumnat a qui va destinat el programa són aquells alumnes, escolaritzats als centres educatius del municipi, d'educació primària i primer cicle de la ESO (de 6 a 14 anys), que per motius socioculturals, educatius i/o amb dificultats d'aprenentatge, precisa un acompanyament en el seu itinerari escolar i educatiu. Aquests alumnes seran proposats pels propis centres educatius, d'acord amb el criteri tutorial que estableixi cadascuna d'elles, i es valorarà la inclusió en el programa, conjuntament amb el/la coordinador/a del PAE.

1.3 Composició del grup

S'estableix que la composició dels grups serà d'un **mínim de 6 alumnes** i un **màxim de 9 per cada grup**, tenint en compte que hi ha diàriament dos grups de forma simultània. En cas que, durant el curs, algun grup quedi amb un nombre d'alumnes inferior a 6 alumnes, l'ajuntament podrà valorar el tancament del servei o minorar-lo, o fusionar activitats en altres espais.

Per aquells grups que estiguin composts per alumnat que presenta més diversitat, es podrà establir un rati diferent, inferior a la que s'estableix anteriorment, degudament documentat.

En general, cada infant assistent al PAE, podrà fer-ho un màxim de 2 dies a la setmana, si es considera necessari que hi assisteixi amb més freqüència, es valorarà amb la família, escola i altres professionals referents.

D'entrada es preveu organitzar dos grups a l'Escola Bernat de Mogoda, a l'Escola Santa Perpètua, a l'Institut Estela Ibèrica, a l'Institut Rovira-Forns. A l'Institut Escola Santiga es preveu organitzar dos grups per a educació primària i dos grups per la ESO (1r i 2n).

En cas que la resta d'escoles del municipi fessin sol·licituds es preveu la organització d'un grup per les dues escoles, en les mateixes condicions d'alumnat i professionals que la resta, i la ubicació seria en una equipament municipal.

SEGONA. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

D'entrada s'estableix, que l'activitat d'acompanyament escolar es durà a terme als propis centres educatius del municipi, a partir que acaba l'activitat docent. També es pot establir que l'activitat es dugui a terme en equipaments municipals o públics que estiguin degudament equipats per la finalitat del programa.

Concretament es facilitarà dues aules o espais adequats, contigus, que reuneixin les condicions necessàries per a la realització del servei, tenint en compte l'edat de l'alumnat i aspectes organitzatius i logístics, com l'accessibilitat i la convivència amb altres activitats extraescolars que es duguin a terme als centres educatius.

Abans de l'inici de l'activitat del servei s'establirà condicions de prestació del servei específiques amb cada centre educatiu, regulada a través d'un conveni on s'establiran acords i compromisos per part de la titularitat del servei i del centre educatiu.

D'entrada la prestació del servei es compta que sigui als centres educatius, però d'acord amb els pactes establerts, es pot establir un espai diferent per a algun dels grups.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura de les condicions d'ordre i neteja de l'aula un cop finalitzada l'activitat, i en cas que es produeixi alguna incidència, comunicar-ho al propi centre i al responsable del contracte.

TERCERA. CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI

L'horari marc del servei és de **dilluns a dijous**, l'activitat per a l'alumnat serà de 16'30 a 19'00 hores i inclourà una estona per berenar. Es preveu que alguns divendres, d'acord amb la programació, alumnat i famílies assistiran al PAE per activitats conjuntes que fomentin la implicació de les famílies en les activitats d'aprenentatge dels fills i filles.

L'activitat amb l'alumnat començarà, cada curs, no més tard del dia 10 d'octubre i finalitzarà el 31 de maig, per educació primària. Per educació secundària, l'activitat s'iniciarà no més tard del 10 d'octubre i finalitzarà el 15 de juny.

La persona coordinadora s'incorporarà el dia 1 de setembre per iniciar el treball previ amb els centres educatius, les famílies i altres serveis. La resta de l'equip educatiu, s'incorporarà el dia 1 d'octubre de cada any.

Es seguirà el calendari escolar aprovat en el propi consell escolar de cada centre educatiu.

Els adjudicataris hauran de presentar la memòria de cada curs màxim el 30 de juny de cada any.

QUARTA. PERSONAL

Requisits generals

4.1. El perfil professional de les persones que executin el projecte haurà de ser adient per a la tasca a desenvolupar. Es preveu que l'equip de professionals del PAE ha de ser el més multidisciplinar possible, en tan que les matèries en que s'ha de realitzar el reforç escolar són de diverses disciplines, per tan s'obre la possibilitat a que altres graduats/llicenciats puguin formar-ne part.

L'equip estarà format pels següents membres:

1 coordinador/a, que haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació de Titulats/Graduats universitaris especialitat en pedagogia o psicologia o mestre o similar i acreditar-ho en el moment d'inici del contracte. La seva dedicació serà de **35 hores setmanals**. La seva jornada serà en horari de matí i de tarda per poder dur a terme de forma adequada les funcions que li són atribuïdes i que figuren a l'apartat.

6 tècnics/ques d'atenció especialitzada (Grup professional III. Personal d'intervenció) un/a per cada centre educatiu, amb una **dedicació setmanal de 15 hores** en l'apartat de funcions es defineixen aquestes i la dedicació horària a cadascuna d'elles. Hauran d'estar en possessió de titulació de cicles formatius de grau superior o equivalent, relacionat amb l'objecte del contracte (Integració social, o similar relacionat amb l'àmbit educatiu i social) i acreditar-ho en el moment d'inici del contracte.

Com a mínim 3 d'aquests 6 professionals hauran d'acreditar documentalment una experiència laboral en el àmbit objecte del contracte, al menys de 2 anys, a l'inici de la prestació del servei.

L'horari de dedicació setmanal de cadascun dels professionals, no podrà superar l'establert en aquesta clàusula, l'horari laboral haurà d'estar inclòs entre les 15 i les 19 hores de la tarda.

6 tècnics/ques d'atenció especialitzada (Grup professional III. Personal d'intervenció), un/a per cadascun dels centres educatius. Pel que fa a la formació, han d'estar en possessió d'un grau universitari, o equivalent, o dos últims cursos d'aquest.

Tindran una dedicació setmanal de 15 hores. A l'apartat de funcions es defineixen aquestes i la dedicació horària a cadascuna d'elles.

Com a mínim 3 d'aquests 6 tècnics i tècniques hauran d'acreditar documentalment una experiència laboral en el àmbit objecte del contracte de al menys de 2 anys, també quan es formalitzi el contracte.

L'horari de dedicació setmanal de cadascun dels professionals, no podrà superar l'establert en aquesta clàusula, l'horari laboral haurà d'estar inclòs entre les 15 i les 19 hores de la tarda.

Els professionals destinats a grups d'Educació secundària obligatòria finalitzaran el 15 de juny de cada any, mentre que els professionals destinats a grups d'Educació primària finalitzaran el 31 de maig de cada any.

Coneixement i ús de la llengua catalana.

1) Totes les professionals contractades han d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o d'alguna de les titulacions equivalents (1).

- Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

L'adjudicatari ha de gestionar el servei d'acompanyament educatiu amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per prestar els serveis objecte del contracte.

Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir capacitat tècnica, la titulació i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

Es d'obligat compliment que els i les professionals facin servir la llengua catalana com a llengua habitual d'expressió i comunicació amb l'alumnat, sense que aquest fet suposi que per fer-se entendre puguin utilitzar-ne d'altres de forma puntual.

CINQUENA. FUNCIONS DELS PROFESSIONALS DEL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT EDUCATIU

5.1 Funcions del/la coordinador/a

- Coordinació general del programa d'acompanyament educatiu (PAE).
- Coordinar l'equip professionals d'atenció directe i organització del treball intern i de la coordinació entre professionals de l'equip, supervisió del programes



- individuals per a cada infant. **12 hores setmanals:** 6 per reunions d'equip i/o atenció individual, 6 de supervisió dels equips de treball, directament a les escoles, supervisió dels material i recursos pedagògics)
- Atendre, informar, assessorar i orientar les famílies dels infants, de forma individual i grupal, que assisteixen al PAE-BAOBAB. **6 hores setmanals:** 3 per atenció individual i 3 per atenció grupal.
 - Coordinar i mantenir relació amb els centres educatius. **6 hores setmanals.**
 - Coordinar i ser interlocutor amb professionals d' altres recursos i serveis d'infància. **3 hores setmanals.**
 - Treball intern: Elaboració de la documentació general del servei, supervisió i preparació de les activitats educatives i la programació general, realització d'informes, preparació reunions i altres similars. **8 hores setmanals.**

5.2 Funcions dels i les professionals d'atenció directe als infants i joves i les seves famílies:

- Col·laborar en la detecció de necessitats dels alumnes del grup i personalitzar les activitats
- Programar l'atenció educativa als infants i avaluar-ne tan la implementació com l'evolució de cada infant.
- Gestionar el temps d'atenció directa: faltes d'assistència, atenció personalitzada, incidències, gestió de conflictes.
- Atenció als infants i joves durant l'activitat, gestionar el grup i fomentar la seva cohesió.
- Fomentar l'autoestima i la motivació dels alumnes.
- Acompanyar l'alumnat per reforçar les habilitats i actituds necessàries per assolir les competències.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup mitjançant estratègies de col·laboració i suport mutu en la resolució de les tasques escolars i gestió de conflictes.

Dedicació: Entre 10 i 12,5 hores setmanals, depenent de la programació setmanal respecte els divendres.

- Programar activitats, atendre i orientar les famílies dels infants i joves participants.
- Avaluació de les activitats, aportant elements per a fer-la possible.
- Avaluar sistemàticament l'organització i el funcionament del taller.
- Manteniment i cura del material i recollida d'allò utilitzat en les instal·lacions.
- Ser referent a l'escola i mantenir reunions amb els/les tutors/es dels infants de forma regular.
- Atendre i orientar les famílies dels infants beneficiaris del programa.
- Assistir i prendre part activa a les reunions de coordinació interna i externa.

Dedicació: Entre 5 i 7,5 hores setmanals, depenent de la programació setmanal respecte els divendres.



Tot l'equip de professionals del programa haurà d'assistir a una formació obligatòria sobre: sensibilització de l'ús de la llengua catalana, prevenció del racisme i formació sobre igualtat de gènere, amb un total de 8 hores. Aquesta formació es proporcionarà des de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

SISENA. DISTRIBUCIÓ HORÀRIA I CONTINGUT DE L'ACTIVITAT DEL PROGRAMA PAE

La prestació del servei i la seva programació s'adequarà als següents criteris:

De dilluns a dijous (atenció infants de 16'30 a 19'00 hores)

- Es destinarà una estona diària per a l'acollida i el berenar.
- Es destinarà, igualment, un temps diari per a la revisió de l'agenda escolar i la realització dels deures escolars.

Les activitats a realitzar es programaran amb criteri vinculat a les necessitats individuals detectades de cada participant, els principis pedagògics recollits en les indicacions inicials i les competències bàsiques recollides al DECRET 175/2022 per a la etapa escolar que ens ocupa, i que són les següents:

Competència en comunicació lingüística

Competència plurilingüe

Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria

Competència digital

Competència personal, social i d'aprendre a aprendre

Els divendres

En l'horari de 16 a 19 hores caldrà presentar una proposta per dos mesos que inclogui:

- Treball conjunta amb la família i els infants i/o joves
- Treball amb famílies
- Sessions de coordinació internes entre l'equip educatiu de cada centre i la coordinadora
- Sessions de coordinació internes entre l'equip educatiu de primària
- Sessions de coordinació interna entre equip educatiu de la ESO
- Sessions de coordinació de totes les professionals.

Per necessitats del servei es podrà preveure traslladar l'horari de tarda al matí, de forma puntual. Per exemple en el cas de treball amb famílies i dintre de la possibilitat de l'equip educatiu.

SETENA. AVALUACIÓ DEL SERVEI

En el **primer mes** de posada en funcionament del Programa d'Acompanyament



Educatiu (PAE), l'entitat adjudicatària presentarà a la responsable tècnica del contracte una **avaluació inicial** en què es detallin els grups efectivament formats a cada centre, amb identificació del nom i cognoms, el curs, dies d'assistència al programa, nom del tutor o responsable educatiu i especificació breu del motiu d'intervenció.

També es farà lliurament **d'una programació bàsica** d'activitats per cadascun dels centres educatius, i una proposta de relació amb les famílies dels alumnes que assisteixen al PAE, que serà consensuada amb el personal tècnic de la regidora d'educació.

Al finalitzar cada trimestre escolar, l'entitat adjudicatària presentarà una memòria que recollirà l'avaluació de cada trimestre del PAE a cada escola i concretament la memòria constarà de:

- Dades quantitatives referides al nombre d'alumnes que han participat al programa i les corresponents altes i baixes
- Resultats de les valoracions fetes del progrés dels alumnes de forma conjunta entre els tutors dels alumnes i professionals del Programa d'acompanyament educatiu (PAE).
- Valoració dels resultats en el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Al finalitzar el curs escolar, l'adjudicatari presentarà una memòria final valorativa del Programa d'Acompanyament Educatiu al llarg del curs i on constin propostes de millora per al curs següent. Aquesta memòria haurà de ser lliurada com a màxim el 30 de juny de cada any.