



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'ENTORN DOMICILIARI (SAED/SAD), EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DEL PLA D'URGELL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR:

La necessitat de la present contractació ve definida pel compliment de l'actual marc normatiu en matèria d'atenció a les persones en situació de risc social i/o dependència. La naturalesa de les necessitats que es pretén cobrir són tan l'ajuda a domicili com el suport en la neteja de la llar.

El contracte **té per objecte** la prestació del servei d'atenció a l'entorn domiciliari del Pla d'Urgell (en endavant, SAED/SAD), entenent aquesta com l'atenció social que es presta a una persones en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim de nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Aquest servei es determina com una prestació garantida, de caràcter preventiu, comunitari i polivalent, consistent en actuacions de caràcter personal i de caràcter domèstic per tal de promoure una millor qualitat de vida a les persones usuàries.

Les prestacions que són d'abast d'aquest contracte, en relació al SAED/SAD, s'entenen com un conjunt organitzat i coordinat d'accions dirigides a proporcionar atencions personals per a persones dependents, cura de la llar, atencions de caràcter urgent i suport social a aquelles persones, famílies i/o situacions que presentin dificultats i/o problemàtiques especials i en aquestes línies es concretarien dues tipologies de prestació:

- Atenció a la persona
- Cura de la llar

Aquestes dues tipologies s'inclourien en les dues modalitats de SAD: SAD social i SAD dependència.

SAD Social: d'acord amb l'establert al Reglament regulador del servei d'atenció domiciliària del Consell Comarcal vigent, seria un servei orientat a l'abordatge i a la prevenció del risc social, on hi hauria les següents tipologies:

- o Tasques d'atenció personal
- o Tasques de tipus socioeducatiu i atenció infància
- o Tasques de suport per casos de Salut Mental.
- o Tasques de suport a la llar
- o Tasques i actuacions de caràcter preventiu
- o Actuacions que millorin la relació amb l'entorn
- o Altres actuacions establertes en marc normatiu vigent

SAD Dependència: en compliment a la Llei 39/2006, de 14 de desembre (LAPAD)

En definitiva el servei d'atenció a l'entorn domiciliari és:

- És un servei polivalent, obert a tots els grups d'edat.
- Actua a nivell preventiu, educatiu i assistència.
- Es fa en el mateix domicili de l'usuari.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 - MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 - Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat - consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Va dirigit a la persona, a la família, a la llar i a l'entorn comunitari integrats en un programa d'intervenció global.
- Suport i atenció personal desenvolupats per personal qualificat i preparat.
- Acceptació voluntària del servei per part de l'usuari.
- S'efectua de forma discontinua, transitòria o permanent.

2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

La contractació del servei es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, i de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte en els termes descrits en l'article 101 de la LCSP, aquest es troba subjecte a regulació harmonitzada segons el disposat a l'article 22.1c) de la Llei referenciada.

Així mateix, l'expedient es tramitarà de forma anticipada en virtut de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) atès que l'execució material del contracte s'iniciarà en l'exercici pressupostari següent (2025).

3. CLASSIFICACIÓ I CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de les prestacions objecte del contracte:

a) **Solvència econòmica i financera:** D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels últims 3 anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs, és a dir, de 1.157.919, 98 €.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec.

b) **Solvència professional o tècnica:** D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Tenir experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte, amb un import acumulat en l'any de major execució dels últims 3 anys igual o superior a 540.362,66 €, corresponents al 70% de l'annualitat mitja del contracte, IVA exclòs.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat

**DOCUMENTS**

TIPUS: MEM - Memòria

NOM: MEM JUSTIFICATIVA SAD 08102024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Ciutadà

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2affea5f-3e7a-4f1a-8ef4-880d67bec864

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_00000000000000000000000488484

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00

SIGNATURES

Segell Electrònic: 08/10/2024 09:27

Lourdes Fort Carré : 08/10/2024 10:15

Josep Maria Ardanuy Tarrat : 08/10/2024 10:16

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

S'ha escollit aquest criteri de solvència, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa, atenent a les prestacions objecte del contracte i els usuaris beneficiaris d'aquest.

- Disposar del certificat ISO vigent i que indiqui, a l'abast de la certificació, el propi objecte del contracte.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica, per tal de constatar que l'empresari disposa de l'habilitació professional necessària per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següent mitjà:

- Disposar del certificat ISO vigent i que indiqui, a l'abast de la certificació, el propi objecte del contracte.

c) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA

Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477

www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



DOCUMENTS
TIPUS: MEM - Memòria
NOM: MEM JUSTIFICATIVA SAD 08102024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Ciutadà
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2affea5f-3e7a-4f1a-8ef4-880d67bec864
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_000000000000000000000000488484
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00
SIGNATURES
segell Electrònic: 08/10/2024 09:27
Lourdes Fort Carré : 08/10/2024 10:15
Josep Maria Ardanuy Tarrat : 08/10/2024 10:16



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versen sobre aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte. Els criteris a aplicar per la valoració de les ofertes presentades que determinaran la selecció són els següents, amb un màxim de 100 punts:

1. Criteris quantificables de forma automàtica (màxim 70 punts)

- A. Oferta econòmicamàxim 34 punts
- B. Organització del servei i recursos humans.....màxim 16 punts
- B.1. Pla de formació professional (màxim 8 punts)
- B.2 Supervisió dels equips (màxim 8 punts)
- C. Millores tècniques proposadesmàxim 20 punts
- C.1. Ajudes tècniques (màxim 10 punts)
- C.2. Neteges de xoc (màxim 10 punts)

2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 30 punts)

- D. Planificació i organització del servei.....màxim 15 punts
- E. Disposar de sistemes d'informació, comunicació i coordinació.....màxim 7,5 punts
- F. Sistemes de control de qualitat del servei.....màxim 7,5 punts

Atenent al que disposa l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% en la puntuació assignable a la valoració d'ofertes, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 2a) de l'article 146. És per això que l'oferta econòmica es puntua amb un màxim de 34 punts, i la resta fins arribar als 100 punts son criteris relacionats amb la qualitat.

1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (MÀXIM 70 PUNTS)

A. OFERTA ECONÒMICA (màxim 34 punts)

- Proposició econòmica del preu unitari per al servei d'atenció a la persona: 26,44 punts
- Proposició econòmica del preu unitari per al servei de suport a la llar: 7,56 punts

$$P_v = \left(\left(1 - \left(\frac{0v1 - 0m1}{IL1} \right) \right) * 26,44 \right) + \left(\left(1 - \left(\frac{0v2 - 0m2}{IL2} \right) \right) * 7,56 \right)$$

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



DOCUMENTS
TIPUS: MEM - Memòria
NOM: MEM JUSTIFICATIVA SAD 08102024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Ciutadà
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2affea5f-3e7a-4f1a-8ef4-880d67bec864
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000488484
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00
SIGNATURES
segell Electrònic: 08/10/2024 09:27
Lourdes Fort Carré : 08/10/2024 10:15
Josep Maria Ardanuy Tarrat : 08/10/2024 10:16



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov1: Oferta a valorar, presentada en preu unitari del servei d'atenció a les persones

Om1: Oferta més baixa de les presentades del servei d'atenció a les persones, indicada en preu unitari

IL1: Preu unitari màxim que pot oferir el licitador pel servei d'atenció a les persones d'acord amb la clàusula 1.4 del plec de clàusules.

Ov2: Oferta a valorar, presentada en preu unitari del servei de suport en neteja de la llar

Om2: Oferta més baixa de les presentades del servei de suport en neteja de la llar, indicada en preu unitari

IL2: Preu unitari màxim que pot oferir el licitador pel servei de suport en neteja de la llar d'acord amb la clàusula 1.4 del plec de clàusules.

La distribució dels punts en aquesta proporció s'ha fet tenint en compte el nombre d'hores estimades per cada servei que s'han de realitzar durant l'any 2025:

TOTAL HORES ESTIMADES DEL SERVEI D'AJUDA A L'ENTORN DOMICILIARI DEL PLA D'URGELL: 37.460,62.

TOTAL HORES ESTIMADES D'ATENCIO A LES PERSONES: 29.136,04, que representa un 77,78% del total.

TOTAL HORES ESTIMADES DE SUPORT EN NETEJA DE LA LLAR: 8.324,58 que representa un 22,22%.

D'aquesta manera, el 77,78% de 34 punts és 26,44 punts i el 22,22% de 34 punts és 7,56 punts.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors ha de ser en preus unitaris d'acord amb l'establert en la Disposició adicional 33ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual disposa el següent:

"En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les Administracions Públiques i la resta d'entitats del sector públic amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obliga a entregar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim.

En el cas què, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A aquests efectes, haurà de preveure's en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat de què pugui modificar-se el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes previstos en l'article 204 d'aquesta Llei. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats."

Com que tant el SAD dependència com el SAD social impliquen la prestació del servei tant d'atenció a les persones com de suport de neteja de la llar, les hores de servei a realitzar no és possible determinar-les fins que no es realitza una avaluació de l'usuari sol·licitant del servei, la qual cosa fa del tot impossible determinar quantes hores de cada modalitat de servei s'haurà de realitzar durant l'exercici 2025.

Aquesta impossibilitat obliga al Consell Comarcal a formular un nombre d'hores estimat per dedicar a cada servei i un cop formulat aquest nombre d'hores trobar el seu preu a través dels costos totals d'aquell servei per a l'exercici 2025.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

És per això que, tractant-se de dos serveis diferenciats amb un preu hora diferenciats és necessari que el licitador presenti la seva oferta amb preus hora unitaris, un per cada servei i respectant el preu hora unitari màxim assenyalat pel Consell per tal de respectar el pressupost base de licitació que figura en la clàusula 1.4 del plec de clàusules.

B. ORGANITZACIÓ DELS SERVEI I RECURSOS HUMANS (màxim 16 punts)

Es valorarà fins a 16 punts el compromís de l'empresa d'adoptar les següents polítiques dins l'àmbit del personal adscrit al servei, escollint els criteris de valoració previstos en aquest punt, per considerar que impliquen una millor i més eficient prestació del contracte, tan a efectes organitzatius com de qualitat del servei a prestar, mitjançant l'ús d'eines que impliquen detectar la necessitat de canvis organitzatius en els equips, així com la implementació de noves praxis més adients, així com la formació contínua, contribuint al creixement professional. Aquests punts es distribuïran de la següent manera:

B.1 Pla de formació professional (màxim 8 punts)

Aquesta ha de ser contínua i inclosa en un pla anual de formació plantejat per l'empresa. Ha de ser específica per cada perfil professional. S'ha de dur a terme per especialistes en la matèria en qüestió i es valorarà especialment tota aquell contingut que suposi expertesa en els camps de salut mental o casos d'alta complexitat social.

- Per 20 hores o més anuals de formació per a cada perfil professional: **8 punts**
- Entre 5 i 19 hores de formació anual per a cada perfil professional: **4 punts**

B.2 Supervisió d'equips (màxim de 8 punts)

La supervisió s'ha de dur a terme amb especialistes de la mateixa organització o aliens, i la durada mínima de cada sessió ha de ser de 2 hores.

- Supervisió bimensual de tots els professionals dels servei d'ajuda a domicili: **8 punts**
- Supervisió quadrimestral de tots els professionals dels servei d'ajuda a domicili: **4 punts**

C. MILLORES TÈNIQUES PROPOSADES (màxim 20 punts)

Aquestes millores es detallen de la següent manera:

- **C.1. Ajudes Tècniques (fins un màxim de 10 punts):** Per cada llit elèctric o grua ortopèdica, indistintament, que es posi a disposició, en cas de necessitat en algun dels domicilis on s'està desenvolupant el servei, s'atorga **1 punt per aparell**, i per a altres ajudes tècniques tals com, taules de banyera o alces WC, indistintament, s'atorgarà **0,5 punts per aparell**.

C.2. Neteges de xoc (fins un màxim 10 punts): 0,20 punts per hora, sense cost afegit a l'estudi de costos establert a aquesta licitació.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

S'ha escollit valorar aquestes millores perquè suposen un valor afegit al servei, ja que es pot donar aquestes necessitats en moments especialment d'alta fragilitat, ja sigui per un empitjorament de la dependència de la persona usuària o sigui per casos socials d'extrema vulnerabilitat.

2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 30 PUNTS)

D. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (màxim 15 punts)

En aquest punt es valorarà un seguit d'ítems atès que aquests es consideren idonis per garantir una millor praxis professional, entenent l'organització de l'entitat, el procediments de comunicació i gestió interna, entre els altres que hi consten, com a factors facilitadors en l'execució del treball d'atenció directa.

En aquest punt es valorarà especialment l'adequació de l'organització així com l'adequació del sistema de comunicació interns i de coordinació, ja que i les funcions de les diferents figures professionals de l'empresa del Servei d'Ajuda a Domicili al Pla d'Urgell i els protocols que s'ajustin millor al plec de prescripcions tècniques.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

- ✓ Descripció del organigrama i funcions dels departament de l'empresa. Es valorarà l'adequació del organigrama i les funcions dels diferents departaments/seccions de l'empresa a les necessitats del servei (**fins un màxim de 3 punts**)
- ✓ Definició d'objectius. Es valorarà la claredat en la definició dels objectius i la seva adaptació al servei (**fins un màxim de 3 punts**).
- ✓ Descripció dels procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns. Es valorarà la seva eficàcia i eficiència (**fins un màxim de 3 punts**).
- ✓ Descripció de l'estructura de funcionament. Es valorarà l'agilitat d'aquesta a l'hora de donar resposta tant a la cobertura dels serveis proposats com a les noves necessitats que puguin sortir durant la prestació del servei. (**fins un màxim de 3 punts**)
- ✓ Procediments i protocols d'actuació, a part dels que s'estableixen al PPT, es valoraran:
 - Protocols de gestió de possibles incidències i la seva resolució. Es valorarà que el protocol sigui pràctic (**fins un màxim de 1,5 punts**)
 - Protocols destinats a la identificació d'indicadors de risc, respecte als usuaris del servei. Es valorarà la concreció i descripció dels indicadors (**fins un màxim de 1,5 punts**)

E. DISPOSAR DE SISTEMES D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ (màxim 7,5 punts)

Es valorarà l'adequació dels sistemes de seguiment tant de les prestacions dels serveis, com de comunicació i coordinació tant amb les professionals d'atenció directa, les persones usuàries del servei, així com disposar dels sistemes de coordinació previstos a diferents nivells amb el Consell Comarcal, considerant justificada l'elecció d'aquest criteri atès que es pretén poder garantir que el pla de treball establert pels serveis socials bàsics s'estigui

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

complint, així com facilitar la seva avaluació i els conseqüents replantejaments, si s'escauen. El fet de garantir la comunicació entre tots els agents implicats també garanteix una millor atenció de la persona atesa i una millor detecció dels possibles canvis que sofreixi la seva situació.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

- Descripció detallada dels sistemes utilitzats per fer els seguiments de la prestació dels serveis i dels recursos tecnològics adscrits per a la gestió del servei. Es valorarà l'eficàcia, l'eficiència i la idoneïtat en els sistemes i recursos tecnològics proposats. **(fins un màxim de 3,75 punts)**
- Descripció i nivell de detall dels sistemes de coordinació (contingut, mètodes, eines, calendaris...) entre les professionals d'atenció directa dels serveis socials bàsics i el/la coordinador/a tècnic/a de l'empresa. Es valorarà que afavoreixi la participació activa en l'elaboració i avaluació i millora dels plans de treball. **(fins un màxim de 3,75 punts)**

F. SISTEMES DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (màxim 7,5 punts)

Es valorarà especialment la proposta que tingui en compte els sistemes per avaluar la satisfacció de les persones usuàries, així com un sistema de control i gestió d'incidències, queixes i suggeriments, considerant justificada l'adopció d'aquest criteris atesa la voluntat de garantir una millora contínua del servei. S'atorga la puntuació segons el següent detall:

- Proposta d'un sistema per avaluar la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció, la periodicitat, així com les bateries d'indicadors de satisfacció. **(Fins un màxim de 3,75 punts)**
- Explicació del sistema de control de gestió d'incidències, queixes i suggeriments de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat del procediment de la gestió de les queixes, i suggeriments, explicant els processos de recollida, control, seguiment i resolució de la queixa. **(Fins un màxim de 3,75 punts)**

5. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
- L'obligació de complir la normativa nacional i europea relativa a la protecció de dades de caràcter personal, configurada pel Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació ascendeix a **802.824,52 €, IVA inclòs**, d'acord amb el següent desgloss:

ESTUDI DE ECONÒMIC SERVEI AJUDA A L'ENTORN DOMICILIARI DEL PLA D'URGELL CURA DE LA LLAR

2025

COSTOS DIRECTES

1.1 DESPESES DE PERSONAL

CONCEPTE	núm de professionals	€/any	total €/any
		per professional	
Sou brut Coordinador Tècnic i Gestió	0,14	28.500,00 €	5.619,77 €
Seguretat Social Coordinador		9.405,00 €	
Despeses vinculades: cobertura baixes, absentismes... (4%)		1.516,20 €	
Quilometratge	0,14	720,00 €	126.790,76 €
Sou brut Auxiliar de neteja	5	17.031,63 €	
Seguretat Social Aux.neteja		5.620,44 €	
Quilometratge		1.800,00 €	
Cobertura IT i absentismes (4%)	5	906,08 €	126.790,76 €
TOTAL CAPÍTOL 1.1			132.410,53 €

1.2 DEPESES INDIRECTES

CONCEPTE		%	€/any
1.2.1 DESPESES GENERALS (SUPPORT ADMINISTRATIU, PROGRAMARIS INFORMÀTICS...)		5%	6.620,53 €
1.2.2. BENEFICI INDUSTRIAL		6%	7.944,63 €
1.2.3. DESPESES DE MATERIAL		4%	5.296,42 €
TOTAL CAP 1.2			19.861,58 €

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



DOCUMENTS
TIPUS: MEM - Memòria
NOM: MEM JUSTIFICATIVA SAD 08102024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Ciutadà
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2affea5f-3e7a-4f1a-8ef4-880d67bec864
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_000000000000000000000000488484
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00
SIGNATURES
segell Electrònic: 08/10/2024 09:27
Lourdes Fort Carré : 08/10/2024 10:15
Josep Maria Ardanuy Tarrat : 08/10/2024 10:16



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

TOTAL CAPÍTOL DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	152.272,11 €
IVA APLICABLE 4%	6.090,88 €
TOTAL	158.363,00 €

ESTUDI DE ECONÒMIC SERVEI AJUDA A L'ENTORN DOMICILIARI DEL PLA D'URGELL ATECIÓ PERSONAL

2025

COSTOS DIRECTES

1.1 DESPESES DE PERSONAL

CONCEPTE	núm de professionals	€/any per professional	total €/any
Sou brut Coordinador Tècnic i Gestió	0,86	28.500,00 €	34.521,43 €
Seguretat Social Coordinador		9.405,00 €	
Despeses vinculades: cobertura baixes, absentismes... (4%)		1.516,20 €	
Quilometratge		720,00 €	
Sou brut Treballador/a Familiar	17,5	19.533,42 €	504.325,99 €
Seguratat Social TF		6.446,03 €	
Cobertura IT i absentismes (4%)		1.039,18 €	
Quilometatge		1.800,00 €	
TOTAL CAPÍTOL 1.1			538.847,42 €

1.2 DEPESES INDIRECTES

CONCEPTE	%	€/any
1.2.1 DESPESES GENERALS (SUPORT ADMINISTRATIU, PROGRAMARIS INFORMÀTICS...)	5%	26.942,37 €
1.2.2. BENEFICI INDUSTRIAL	6%	32.330,85 €
1.2.3. DESPESES DE MATERIAL	4%	21.553,90 €
TOTAL CAP 1.2		80.827,11 €

TOTAL CAPÍTOL DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	619.674,54 €
IVA APLICABLE 4%	24.786,98 €
TOTAL	644.461,52 €

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El valor estimat del contracte és de **2.470.229,27 €**.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els següents conceptes previstos a l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	771.946,65 €
2 Possibles pròrrogues d'1 any	1.543.893,3 €
20 % modificacions previstes als plecs de conformitat amb l'article 204 LCSP	154.389,33 €
TOTAL	2.470.229,27 €

Per al càlcul del pressupost i el valor estimat del contracte s'ha valorat el següent:

- Finançament màxim atorgat preu/hora pel conveni (CP) entre CCPU i el DDSO
- L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent de referència el Conveni col·lectiu d'empreses i treballadors/es d'atenció domiciliària i treball familiar de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999; i s'han aplicat un percentatge d'increment salarial, tenint en compte que aquest conveni inclou les taules salarials del 2019 al 2022 i que es preveu una actualització d'aquest. També, tenint en compte aquest conveni s'ha previst la jornada laboral de cada treballador segons s'hi preveu, en aquest cas 1665 hores/anuals.
- S'ha tingut en compte l'augment de les hores del SAD dependència en els darrers 5 anys; i en aquesta línia s'ha previst un total de 26.247,20 hores per al 2025; més les 11.214,80 hores/any, assignades pel Departament de Drets Socials en la modalitat social.
- S'ha tingut en compte la nova instrucció prevista al "Real Decreto 675/2023, de 18 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la dependencia, establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Publicat al: «BOE» núm. 171, de 19 de julio de 2023; en el qual s'incrementa la intensitat d'assignació d'hores de SAD als graus 1 de dependència.
- Tenint en compte les diferents tipologies d'atenció entre les funcions i/o tasques de atenció personal i les de cura de la llar, s'ha previst que de la totalitat d'hores el 77'78% són d'atenció personal i la resta de cura de la llar.
- També s'ha tingut en compte la darrera aprovació de l'augment del salari mínim interprofessional.

TOTAL D'HORES DEL SERVEI DE CURA DE LA LLAR (any 2025)	8.324,58
TOTAL D'HORES DEL SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL (any 2025)	29.136,04

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat



DOCUMENTS
TIPUS: MEM - Memòria
NOM: MEM JUSTIFICATIVA SAD 08102024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Ciutadà
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2affea5f-3e7a-4f1a-8ef4-880d67bec864
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_000000000000000000000000488484
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00
SIGNATURES
Segell Electrònic: 08/10/2024 09:27
Lourdes Fort Carré : 08/10/2024 10:15
Josep Maria Ardanuy Tarrat : 08/10/2024 10:16



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

TOTAL HORES/ANY SAD 2025 (servei de cura de la llar i servei d'atenció personal) (ANY 2025) 37.460,62

PREU UNITARI DEL SERVEI DE CURA DE LA LLAR: 19,02 €, IVA inclòs.

PREU UNITARI DEL SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL: 22,12 €, IVA inclòs.

7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS:

En base al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la **no divisió en lots** de l'objecte del contracte atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del mateix en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. D'altra banda, d'acord amb el seu objecte, hi ha la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions que el configuren, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Amb la no divisió per lots es pretén donar una millor eficiència organitzativa per tal de poder cobrir de manera òptima les diferents necessitats del territori.

8. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

- En la RLT/ plantilla de personal/ catàleg de llocs de treball, no consta la plaça corresponent de personal per atendre les funcions que requereix el servei.
- Les activitats i freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal del Consell sense que les funcions pròpies dels mateixos es vegin afectades.
- Actualment al Consell Comarcal no es disposa de professional que disposi d'expertesa suficient per donar aquest servei.

El benefici d'externalitzar la prestació del servei és: poder garantir amb immediatesa i una expertesa en la seva execució i implementació, així com una cobertura adequada segons els nombre de dispositius de recursos humans que siguin necessaris.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

Lourdes Fort Carré
Coordinadora de l'Àrea d'Atenció a les persones

Josep Ardanuy Tarrat
El Gerent

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat