



INFORME VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES A PARTIR DE JUDICIS DE VALOR

Aquest document és la valoració dels criteris avaluable a partir de judicis de valor de les ofertes presentades a la licitació per a l'adjudicació **de serveis d'assistència tècnica per a la gestió i seguiment de les actuacions descrites en els plans directors dels 9 Cementiris de la Ciutat de Barcelona per a Cementiris de Barcelona, S.A.**

NÚM. EXPEDIENT 2024CM0135AC

Octubre 2024

INDEX

1	LICITACIÓ	3
1.1	Característiques del procediment de licitació.....	4
1.2	Empreses presentades a la licitació	18
2	PROPOSTA TÈCNICA I/O REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPENGUI DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE 2)	19
2.1	Criteris avaluables a partir de judicis de valor	20
2.2	Valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor per apartats	23
2.3	Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor	31
3	VALORACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES ADMESES	32
3.1	Conclusions	33

1 LICITACIÓ

1.1 Característiques del procediment de licitació

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present Contracte és el servei d'assistència tècnica a Cementiris de Barcelona, S.A. en les tasques de gestió i coordinació (en les fases de projecte, de licitació i d'obra, així com en els estudis, plans, catàlegs) de les actuacions que es duran a terme en les construccions i espais dels 9 cementiris de Barcelona (Collserola, Montjuïc, Les Corts, Sant Gervasi, Sarrià, Sants, Sant Andreu, Horta, i Poblenou) durant el termini de prestació de serveis previst, amb la finalitat de donar compliment a les actuacions previstes per aquests 9 cementiris en els seus Plans Directors.

Insuficiència de mitjans:

L'entitat no compta amb els mitjans suficients per poder donar compliment a l'objecte del contracte, atès que CBSA realitza les activitats previstes en els seu objecte social que emmarquen els serveis de gestió, desenvolupament i explotació de Cementiris i Cremació.

L'entitat no compta amb els mitjans suficients per poder donar compliment a l'objecte del contracte. No es disposa del personal necessari per abordar els treballs objecte del contracte, donat que la posta en marxa de totes les actuacions previstes en els Plans Directors dels 9 cementiris és del tot sobrevinguda en l'activitat habitual de la empresa, motiu pel qual no es disposa dels recursos materials ni humans necessaris per poder dur a terme les tasques que implica.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació dels serveis de servei d'assistència tècnica per a la gestió i seguiment de les actuacions descrites en els Plans Directors dels 9 cementiris de la ciutat de Barcelona.

A.1.- LOTS: No

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 1.026.000,00 EUROS (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	380.000 €
Possibles modificacions (20%)	76.000 €
Possibles pròrrogues (3)	570.000 €
Total	1.026.000 €

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 380.000,00 EUROS (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	380.000 €	79.800 €	459.800 €

El pressupost del contracte així com el valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb allò establert a l'article 100 i 101 LCSP contracte, respectivament i en concret s'ha tingut en compte els següents conceptes:

- Costos directes: mitjans auxiliars, vehicles, vestuaris, material, costos laborals, etc..
- Costos indirectes, assegurances, imputació despeses estructura, despesa de material etc.
- Benefici industrial.

El preu del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 102 de la LCSP, es determina en funció de preus a tant alçat, essent el màxim de despesa associat a aquest contracte el pressupost del contracte, que tindrà la consideració de màxim, en aquest sentit, CBSAU no resta obligada a exhaurir la despesa aprovada, atès que les factures presentades podrien ascendir a una quantitat inferior.

Als efectes de poder determinar el pressupost base de licitació i el valor estimat CBSAU fa constar el cost estimat de les necessitats que pretenen satisfer mitjançant el contracte, és el següent:

Figura adscrita al contracte	Categoria professional	Sou anual	Dedicació estimada	Sou total
TECNICS OBLIGATORIAMENT ADSCRITS AL CONTRACTE				
Director Responsable	Tècnic superior	28.664,12 €	100,00%	28.664,12 €
Adjunt a Director Responsable	Tècnic superior	28.664,12 €	100,00%	28.664,12 €
Tècnic de suport	Tècnic (llicenciat 1r cicle universitari)	22.224,26 €	100,00%	22.224,26 €
ALTRES TECNICS QUE PODEN PARTICIPAR EN EL CONTRACTE				
Especialista en càlcul d'estructures	Tècnic superior	28.664,12 €	25,00%	7.166,03 €
Geòleg	Tècnic superior	28.664,12 €	10,00%	2.866,41 €
Enginyer Superior o Tècnic en instal·lacions	Tècnic superior	28.664,12 €	10,00%	2.866,41 €
Arquitecte especialitzat en paisatjisme	Tècnic superior	28.664,12 €	5,00%	1.433,21 €
Tècnic en Seguretat i Salut	Tècnic (llicenciat 1r cicle universitari)	22.224,26 €	15,00%	3.333,64 €
PREVISIÓ DE PERSONAL DE SUPORT A PARTICIPAR EN EL CONTRACTE				
Delineant	Delineant	18.079,14 €	25,00%	4.519,79 €
Topògraf	Tècnic (llicenciat 1r cicle universitari)	22.224,26 €	15,00%	3.333,64 €
Personal administratiu	Ajudant	15.460,44 €	25,00%	3.865,11 €
Tècnic ajudant en tasques de camp	Tècnic ajudant	21.519,36 €	25,00%	5.379,84 €
TOTAL SOUS				114.316,57 €
Altres despeses salarials (plusos, Seg.Soc., atur, formació professional, etc.			33,82%	38.665,11 €
TOTAL COSTOS SALARIALS				152.981,68 €

Figura adscrita al contracte	Categoria professional	Sou anual	Dedicació estimada	Sou total
TÈCNICS OBLIGATÒRIAMENT ADSCRITS AL CONTRACTE				
Director Responsable	Tècnic superior	23.618,28 €	100,00%	23.618,28 €
Adjunt a Director Responsable	Tècnic superior	23.618,28 €	100,00%	23.618,28 €
Tècnic de suport	Tècnic (licenciat 1r cicle universitari)	17.544,24 €	100,00%	17.544,24 €
ALTRES TÈCNICS QUE PODEN PARTICIPAR EN EL CONTRACTE				
Especialista en càlcul d'estructures	Tècnic superior	23.618,28 €	40,00%	9.447,31 €
Geòleg	Tècnic superior	23.618,28 €	10,00%	2.361,83 €
Enginyer Superior o Tècnic en instal·lacions	Tècnic superior	23.618,28 €	10,00%	2.361,83 €
Arquitecte especialitzat en paisatjisme	Tècnic superior	23.618,28 €	10,00%	2.361,83 €
Tècnic en Seguretat i Salut	Tècnic (licenciat 1r cicle universitari)	17.544,24 €	25,00%	4.386,06 €
PREVISIÓ DE PERSONAL DE SUPORT A PARTICIPAR EN EL CONTRACTE				
Delineant	Delineant	13.555,22 €	50,00%	6.777,61 €
Topògraf	Tècnic (licenciat 1r cicle universitari)	17.544,24 €	20,00%	3.508,85 €
Personal administratiu	Ajudant	10.505,32 €	50,00%	5.252,66 €
Tècnic ajudant en tasques de camp	Tècnic ajudant	16.917,60 €	40,00%	6.767,04 €
TOTAL SOUS				108.005,81 €
Altres despeses salarials (plusos, Seg. Soc., atur, formació professional, etc.)			34,23%	36.975,00 €
TOTAL COSTOS SALARIALS				144.980,81 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector d'Empreses d'Enginyeria i oficines d'Estudis Tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, amb el Codi de conveni núm. 99002755011981. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals, a jornada completa i dedicació exclusiva, segons les previsions tècniques:

Categoria professional	Retribució salarial anual
Tècnic superior	28.664,12 €
Tècnic (licenciat 1r cicle universitari)	22.224,26 €
Tècnic ajudant	21.519,36 €
Delineant	18.079,14 €
Ajudant	15.460,44 €

A partir d'aquestes dades de costos salarials, i tenint en compte la resta de costos directes i indirectes, els costos totals són els que es mostren a continuació:

Costos directes

Costos salarials		152.981,68 €
Vehicles i desplaçaments	5,00%	7.649,08 €
Materials accessoris	2,50%	3.824,54 €
Gestió de residus	2,50%	3.824,54 €
		168.279,85 €

Costos indirectes

Despeses generals d'estructura	13,00%	14.861,15 €
Benefici Industrial	6,00%	6.858,99 €
		21.720,15 €

TOTAL (costos directes + indirectes)	190.000,00 €
---	---------------------

B.2.- FORMA DE PAGAMENT:

- Un import fix en concepte d'aquelles prestacions genèriques vinculades als Plans Directors segons les condicions establertes al Plec Tècnic. **Aquest import s'obtéindrà d'aplicar el 75% sobre la 1/12 part de l'import anual adjudicat, i per tant serà fix i invariable al llarg de tota la durada de prestació del servei.**
- Un 25% del import anual ofertat, es reservarà com a bossa econòmica per a fer front als serveis necessaris relacionats amb el contracte i no inclosos en l'abast descrit en el Plec Tècnic, vinculats a actuacions sobrevingudes per raons d'urgència o emergència. Per a cadascun d'aquests serveis, l'adjudicatari haurà de presentar una oferta econòmica que, en cas de ser acceptada per part de CBSA, es facturarà contra la bossa econòmica del contracte. CBSA no té l'obligació d'esgotar el import d'aquest bossa econòmica i es reserva el dret de contractar els serveis ofertats per l'adjudicatari a d'altres empreses. En cas de que algun any no s'exhaureixi la bossa econòmica prevista, l'import sobrant es podrà acumular als anys següents del contracte, incloses les prorroques.

B.3.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: Es preveuen les següents causes específiques de modificació del contracte:

- Serveis d'assistència tècnica derivats de necessitats de desenvolupament dels Plans Directors causades per elements ocults de l'estat actual de les edificacions i de l'entorn.
- Imprevistos relatius a nous treballs i actuacions relacionades amb la gestió dels Plans Directors, sobrevingudes per nous requeriments d'aquests Plans fruit del seu propi desenvolupament o de noves patologies o necessitats que es puguin detectar.
- Ampliació de l'abast de les tasques a realitzar per imprevistos derivats de necessitats sobrevingudes vinculades a les actuacions als Cementiris
- Mesures de prevenció addicionals que calgui endegar fruit del resultat d'estudis, dictàmens i/o projectes que es vagin desenvolupant durant la gestió dels Plans Directors.
- Actualització de les normatives durant el període de redacció de projectes i/o execució de les obres.
- Possibles esmenes per part de l'administració pública, no contemplades inicialment en el plantejament dels Plans Directors.
- Adaptació dels Plans Directors a nous requeriments.

NOTA: Les condicions d'acreditació de la solvència seran les que s'indiquin a la **Clàusula 20** del present Plec de Clàusules Particulars.

C.- DURADA DEL CONTRACTE: DOS (2) ANY/S

El termini de durada del contracte està previst que comenci a comptar a partir de l'endemà de la data de la seva darrera signatura.

C.1.- Prorroques: Sí, Es preveu la possibilitat de prorrogar per tres (3) anys més o tres prorroques per una (1) anualitat.

No obstant, en cas que al finalitzar el termini màxim del servei o en cas de no acordar-se qualsevol de les prorrogues, CBSA no hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat del servei, el contracte és podrà prorrogar fins a l'inici del nou contracte, fins un termini màxim de nou (9) mesos, d'acord amb allò previst a l'article 29.4 in fine, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant, LCSP)

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de Cementiris de Barcelona, SA, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: La prestació és podrà dur a terme a les oficines de l'adjudicatari, en qualsevol dels Cementiris gestionats per CBSAU, i qualsevol altre dependència segons indicacions de la Direcció, d'acord amb allò previst al PPT.

E.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (veure clàusula 16 del present Plec).

G.- TERMINI DE GARANTIA: UN (1) ANY.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Veure Annex 3 relatiu als "Criteris d'adjudicació".

I.- REVISIÓ DE PREUS: No s'estableix revisió de preus.

J.-: CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Les condicions d'acreditació de la solvència seran les que s'indiquin a la Clàusula 7 del present Plec de Clàusules Particulars.

Els licitadors hauran d'acreditar que compleixen amb les condicions mínimes de solvència següent:

J.1.- Solvència econòmica i financera: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- i. Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 182.000,00 €.
- ii. Per acreditar-ho el licitador presentarà es comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

J.2.- Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

i. Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 133.000,00 €.

- L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració del legal representant de l'empresa, juntament amb els certificats de bona execució, per part de l'empresa corresponent, on consti import, objecte contractual i any d'execució. A manca del certificat, es podrà aportar qualsevol altre document considerat com a suficient per a CBSA (factures que acreditin la prestació, contractes, etc.).

- Quan els licitadors siguin empreses de nova creació, entenent que ho són aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà a través dels següents mitjans:

o Declaració del legal representant de l'empresa indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que disposarà per a l'execució de les obres, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent quan li sigui requerida per CBSA.

o Declaració del legal representant de l'empresa indicant la maquinària i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent quan li sigui requerida per CBSA.

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials a mantenir durant l'execució de les obres, sense cost addicional per CBSA. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

J.3.- Adscripció de mitjans: les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració conforme el model que s'acompanya com **Annex número 7**, en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals i materials per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP:

o **Director responsable:** Tècnic Titulat mig o superior competent (es considera titulat competent qualsevol titulació que es trobi legalment habilitada per l'execució dels treballs de referència), amb capacitat per a prestar els serveis d'assistència tècnica vinculats al desenvolupament de les accions inherents als Plans Directors. Assumirà les funcions de responsable de l'encàrrec i coordinador de tot l'equip. La dedicació d'aquest tècnic serà completa durant tota la durada de l'encàrrec.

- **Adjunt a Director responsable:** Tècnic Titulat mig o superior competent (es considera titulat competent qualsevol titulació que es trobi legalment habilitada per l'execució dels treballs de referència), amb capacitat per a prestar els serveis d'assistència tècnica vinculats al desenvolupament de les accions inherents als Plans Directors. Assumirà les funcions d'adjunt al responsable de l'encàrrec. La dedicació d'aquest tècnic serà completa durant tota la durada de l'encàrrec.
- **Tècnic de suport:** Tècnic titulat mig o superior amb capacitat per a tasques de delineació, d'arxiu i de gestió de la informació existent i la generada durant el contracte. La dedicació d'aquest tècnic serà completa, al menys fins la finalització dels treballs inicials d'actualització del Pla director.

L'equip tècnic mínim s'haurà de complementar amb l'equip tècnic necessari per la prestació del servei a realitzar, considerant-se necessaris els tècnics indicats a continuació, amb les titulacions necessàries segons normativa per a l'execució dels treballs sol·licitats relacionats amb l'objecte del contracte, amb la dedicació la necessària en cada moment per a prestar correctament el servei requerit:

- Especialista en càlcul d'estructures.
- Geòleg.
- Enginyer superior o tècnic en instal·lacions
- Arquitecte especialitzat en paisatgisme
- Tècnic en Seguretat i Salut

Per acreditar aquests extrems, s'adjuntarà:

- i. Còpia de les titulacions de les persones que s'assignen a aquest projecte, així com una relació dels projectes en què han participat i funcions exercides en els darrers tres anys.

IMPORTANT:

_ El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'entitat contractant, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

_ L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte.

K.- ASSEGURANCES:

Durant la vigència del Contracte, l'adjudicatari s'obliga a subscriure i mantenir en vigor, segons correspongui, una pòlissa de Responsabilitat Civil General que cobreixi aquella responsabilitat en que pogués incórrer amb motiu de l'execució del present Contracte fins a un import no inferior a TRES-CENTS MIL EUROS (300.000.-€) i per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000.-€)

L.- PRESTACIÓ DE PROPOSTES: Les propostes es presentaran d'acord amb les següents indicacions:

L.1.- Format i lloc de presentació: A través del sobre en format digital, i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://seucontractacio.cbsa.cat>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes

IMPORTANT: S'adjunta al present plec una guia d'ús de la seu de contractació electrònica on s'han de presentar les propostes, indicant tots els passos a seguir per a la presentació electrònica de les propostes.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

- **Data i hora límit:** d'acord amb allò que consta a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

M.- CONTINGUT DE LES PROPOSTES:

- Tres (3) Sobres: la "documentació acreditativa dels requisits previs"

la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor"

la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques"

El contingut dels sobres serà el següent:

M.1.- CONTINGUT DEL SOBRE QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS.

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació General

Així mateix, caldrà que en el sobre es presenti 1 únic arxiu PDF signat pel licitador indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SRP_NOM EMPRESA.DOCUMENTACIÓ GRAL PDF (SRP, Nom empresa, documentació general) – un únic PDF

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà la documentació relacionada a la clàusula 10.1. del present plec de clàusules particulars i altres declaracions: ANNEX 1A; ANNEX 1B; ANNEX 1C.

- En el seu cas, l'Annex núm. 7 relatiu al compromís d'adscripció de mitjans, degudament emplenat i signat.
- El DEUC corresponent a l'empresa licitadora,
- En el seu cas, el DEUC de totes les empreses que conformin la UTE, el DEUC de les empreses amb les que integri solvència i el DEUC de les empreses subcontractistes.

Obertura:

- **L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA i, per tant, amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics (Resolució 1220/2019, de 28 d'octubre, del TACRC)**
- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

M.2.- CONTINGUT I OBERTURA DEL SOBRE QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació avaluable amb judici de valor

Així mateix, caldrà que en el sobre es presenti 1 únic arxiu PDF signat pel licitador indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SJV_NOM EMPRESA.JUDICI VALOR.PDF (SJV, Nom empresa, judici de valor) – un únic PDF

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà la Proposta valorable mitjançant judici de valor. La proposta presentada haurà d'anar acompanyada d'un índex amb els enunciats coincidents amb els criteris de valoració mitjançant judici de valor que s'especifiquen a l'ANNEX 3 del present Plec de Condicions Particulars.
- L'arxiu contindrà la Proposta segons indicacions contingudes a l'ANNEX 2A del present Plec de Condicions Particulars.

Obertura:

- **L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA i, per tant, amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics (Resolució 1220/2019, de 28 d'octubre, del TACRC)**
- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

M.3.- CONTINGUT I OBERTURA DEL SOBRE QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació avaluable amb criteris automàtics

Així mateix, caldrà que en el sobre es presenti 1 únic arxiu indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SFA_NOM EMPRESA.OFERTA.PDF (SFA, Nom empresa, oferta annex 2) – un únic PDF signat pel licitador.

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà el model de l'ANNEX NÚM. 2 del present Plec degudament (empenat i signat) i els documents acreditatius que en el mateix Annex núm. 2 es requereixin.

Obertura:

- **L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA** i, per tant, amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics (**Resolució 1220/2019, de 28 d'octubre, del TACRC**)
- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

N.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Les propostes s'avaluaran d'acord amb l'ANNEX 3 del present Plec de Clàusules Particulars.

O.- VISITA: No es preveuen.

P.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar de la següent manera:

- **P1.- Per dubtes de caràcter tècnic i jurídic, relatius a les clàusules del Plec de Clàusules Particulars i/o el Plec Tècnic o de qualsevol altra documentació integradora de la licitació**

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a les següents adreces de correu electrònic: agarciaj@bsmsa.cat; gcolom@bsmsa.cat, amb CC: acolomer@bsmsa.cat com a molt tard, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 138.3 de LCSP. A l'Assumpte del missatge haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Les respostes a les preguntes rebudes es publicaran al Perfil de Contractant de l'entitat integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i tindran caràcter vinculant.

En el cas de que l'entitat, en el marc de la licitació, emeti una nota d'aclariment a on s'especifiqui una modificació, consideració, anul·lació parcial o qualsevol altre informació addicional aquesta tindrà prevalença.

• P.2.- Per dubtes sobre l'estat del procediment (obertura de propostes, valoració de les ofertes etc.).

S'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

• P.3.- Per dubtes sobre l'aplicació informàtica PLYCA, com descarregar els sobres electrònics, incidències informàtiques relatives a l'ús de l'aplicació.

Els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el servei d'assistència i suport de l'aplicació PLYCA accessible a través del següent enllaç: <https://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/formulario-de-contacto-empresas/>.

Aquesta informació, **no es comunicarà per cap altre mitjà**, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

(Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat **"Voleu que us informem de les novetats?"**).

Q.- COMPONENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- President/a:** Sr. Xavier Pascual Prat, Director Corporatiu Serveis Tècnics de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui.
Sr. Roger Toboso Martorell, Cap Unitat del departament de Serveis
- Vocal:** Tècnics de Barcelona de Serveis Municipals o persona en qui delegui.
Sr. Jesús Reyes García, Cap Àrea Projectes Serveis Tècnics de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui.
- Vocal:** Sr. Cristobal Martínez Montesinos, Cap Àrea Projectes Serveis Tècnics de Barcelona de Serveis Municipals, S.A o persona en qui delegui.
- Vocal:** Sr. Joan Canals Daurella, Cap Unitat d'Administració Econòmica de Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, S.A o persona en qui delegui.
- Secretariat:** Sr. Adrià García Jimenez, Cap Àrea Assessoria Jurídica i Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, S.A o persona en qui delegui.

R.- SUBCONTRACTACIÓ: Es permet

S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: No.

T.- NORMES RESPECTE DEL PERSONAL ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits si s'escau en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la facultat de verificació per part del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com aquells drets i obligacions que se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades a l'efecte respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte contractual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi del poder adjudicador. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació. En la documentació de la licitació constarà de forma motivada la necessitat de prestar el servei a les dependències de l'òrgan de contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte deseuiment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

U.- TRAMITACIÓ: Obert, ordinària, d'acord amb allò establert a l'article 156 de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP). El procediment obert s'adaptarà a allò establert en la LCSP amb les particularitats establertes en l'article 316 i següents de la LCSP pels poders adjudicadors no administració pública.

V.- PUBLICITAT:

Diari Oficial de la Unió Europea, en el casos en què el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

El perfil de contractant de l'entitat està integral a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.psc?reqCod=e=viewDetail&idCap=16292310&cap=Cementiris%20de%20Barcelona,20S.A.U

V.1.- DESPESES DE PUBLICITAT: No aplica.

W.- RÈGIM DE RECURSOS: El regim serà el previst a la clàusula 25 del present Plec.

X.- ALTRES INFORMACIONS: El contracte que resulti d'aquest procediment se signarà digitalment. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar d'un certificat de signatura

electrònica que acrediti la seva identitat (en els formats acceptats per l'entitat contractant) per poder signar digitalment el contracte. Aquest certificat haurà de tenir un nivell de seguretat 4.

1.2 Empreses presentades a la licitació

- 1.- INGENIEROS EMETRES, S.L.
- 2.- IPLAN GESTIÓN INTEGRAL, S.L.

2 PROPOSTA TÈCNICA I/O REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPENGUI DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE 2)

2.1 Criteris avaluables a partir de judicis de valor

Els criteris fixats en el Plec de Clàusules Particulars que han servit de base per la valoració de la proposta tècnica de les ofertes presentades són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUINA AVALUACIÓ DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚMERO 2):

Fins a 45 punts

1) Metodologia per a la revisió i actualització dels Plans Directors. (0 a 5 punts)

Es donarà la millor puntuació al licitador que presenti una proposta de d'organització per a la revisió i actualització dels Plans directors més detallada, coherent i idònia a les necessitats de CBSA, d'acord amb els requeriments que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà l'adequació i detall del sistema de revisió i actualització que es proposa per desenvolupar les accions necessàries per dur a terme les tasques descrites al Plec Tècnic, demostrant i justificant la executabilitat i eficiència del mètode proposat. Es valorarà també l'adequació i coherència de la proposta que exposi de manera més precisa els punts crítics i la manera de prevenir-los o solucionar-los.

De cada aspecte expressat es valorarà la seva importància relativa dins el context general de materialització dels objectius descrits als Plans Directors.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) fulls DIN A4, a una cara com a màxim i Arial 10).

2) Planificació de tasques dels Plans Directors. (0 a 15 punts)

- Incorporar el primer punt del Plec Tècnics (actualització del Pla Director)

Es donarà la millor puntuació al licitador que presenti una proposta de planificació de tasques dels Plans directors més detallada, coherent i idònia a les necessitats de CBSA, d'acord amb els requeriments que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà l'adequació i detall del sistema de planificació que es proposa per desenvolupar les accions necessàries per dur a terme els Plans Directors, demostrant i justificant la executabilitat i eficiència del mètode proposat. Es valorarà també l'adequació i coherència de la proposta que exposi de manera més precisa els punts crítics i la manera de prevenir-los o solucionar-los.

De cada aspecte expressat es valorarà la seva importància relativa dins el context general de materialització dels objectius descrits als Plans Directors.

3) Metodologia per a l'assistència tècnica:

Es valorarà el contingut de l'apartat de la documentació tècnica a lliurar en el sobre núm. 2 de la oferta, el contingut haurà de contenir els següents punts:

3.1. Procediment per al Control i Seguiment econòmic i temporal de les intervencions derivades dels Plans Directors (0-15 punts)

Es donarà la millor puntuació a la proposta més idònia a les necessitats de CBSA que presenti un procediment per al control i seguiment econòmic i temporal de les intervencions derivades dels Plans Directors amb un major detall de concreció que atorguin un seguiment més efectiu i eficaç dels procediments proposats en aquest apartat.

Es valorarà l'adequació de la proposta així com la coherència i detall de la justificació presentada dels procediments que evidencii l'eficàcia dels mateixos.

3.2. Metodologia i procés per a la Coordinació de les actuacions derivades dels Plans Directors (0-10 punts)

Es donarà la millor puntuació a la proposta que presenti un procés per a la coordinació de les actuacions derivades dels Plans Directors més detallada, coherent i idònia a les necessitats de CBSA, d'acord amb el que consta al Plec tècnic.

Es valorarà que el procés de coordinació atorgui un seguiment més efectiu i eficaç i que justifiqui i evidencii de manera més clara la eficàcia dels procediments proposats per aconseguir la finalitat que persegueixen (coordinar correctament les actuacions derivades dels Plans Directors).

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) fulls DIN A4, a una cara com a màxim i Arial 10).

Es posa en coneixement dels licitadors que les propostes s'avaluaran per comparació, amb l'objectiu de valorar les propostes en funció del detall, viabilitat, grau d'entenibilitat, i adequació de les mateixes a les necessitats i activitat que és desenvolupa a Cementiris de Barcelona.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitat i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa CBSA, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectar serà de 0 punts.

Causas d'exclusió derivades de l'avaluació: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de la valoració no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la **puntuació mínima de 20 punts** en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor (sense tenir en compte la puntuació obtinguda a l'apartat de millores).

- La inexactitud, la falsedat, incompliment o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100..... punts

2.2 Valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor per apartats

A continuació es presenten les fitxes amb els comentaris particulars i puntuacions parcials de les valoracions de cadascuna de les ofertes tècniques presentades i admeses, seguint l'esquema de la licitació.

INFORME I VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES JUDICIS DE VALOR DE LES OFERTES PRESENTADES A LA LICITACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ I SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS DESCRITES EN ELS PLANS DIRECTORS DELS 9 CEMENTIRIS DE LA CIUTAT DE BARCELONA PER A CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.



SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ I SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS DESCRITES EN ELS PLANS DIRECTORS DELS 9 CEMENTIRIS DE LA CIUTAT DE BARCELONA PER A CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

PER ORDRE D'OBERTURA DE PLIQUES

NUM. OFERTA	Empreses Ofertants	1. Metodologia per a la revisió i actualització dels Plans Directors (Fins 5 punts)	2. Planificació de tasques dels Plans Directors (Fins 15 punts)	3. Metodologia per a l'assistència tècnica (Màxim 25 punts)		PUNTUACIÓ TÈCNICA TOTAL
				3.1 Procediment per al Control i Seguiment econòmic i temporal de les intervencions derivades dels Plans Directors (Fins 15 punts)	3.2. Metodologia i procés Coordinació de les actuacions derivades dels Plans Directors (Fins 10 punts)	
1	INGENIEROS EMETRES, S.L	4,50	13,00	9,50	6,50	33,50
2	IPLAN GESTIÓN INTEGRAL, S.L	4,50	11,25	9,00	5,00	29,75

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ I SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS
DESCRITES EN ELS PLANS DIRECTORS DELS 9 CEMENTIRIS DE LA CIUTAT DE BARCELONA
PER A CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.**

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Llicitador:	INGENIEROS EMETRES, S.L	33,50
Oferta núm:	1	
Valoració tècnica total:		
1. Metodologia per a la revisió i actualització dels Plans Directors (Fins 5 punts)		
1. Metodologia per a la revisió i actualització dels Plans Directors (Fins 5 punts)		
<p>Descriuen la forma en que realitzarà la revisió i actualització dels Plans Directors de tots els cementiris segons els 3 apartats proposats al plec tècnic:</p> <p>- Metodologia per a la revisió de l'estat de les edificacions: A aquest apartat expliquen com dins d'un conjunt de conceptes a considerar, n'hi ha dos de implícits fonamentals, que són els associats a les patologies que poden tenir incidència en la capacitat portant i a les que poden tenir incidència en la seva durabilitat i servei. Expliquen les dues fases en que divideixen les actuacions a realitzar. En la Fase 1 descriuen com es realitzarà e reconeixement general, el recull i revisió de tota la informació possible i l'anàlisi comparativa i avaluació de dades. En la Fase 2 expliquen actuacions com la inspecció exterior detallada in situ, la inspecció interior detallada insitu i l'anàlisi comparativa i avaluació de dades. Presenten una descripció prou detallada d'aquest apartat i és coherent amb les necessitats de CBSA. tot i que mancaria indicar la possibilitat de treballs complementaris com per exemple la realització assajos i/o instrumentalitzacions addicionals o aixecaments topogràfics per ampliar la informació disponible. També es troba a faltar que expliquin (una vegada s'obté l'estat actual de les edificacions) com es realitzarà la diagnosi que permetrà determinar les actuacions a realitzar en funció del nivell de risc.</p> <p>- Metodologia per a la requalificació dels nivells de risc definits als Plans directors: En aquest punt expliquen com valoren un conjunt de ítems, els quals seran el resultat de les inspeccions que han fet en la revisió desenvolupada en l'apartat anterior (com per exemple detecció patologies no estructurals, o la tipologia de la possible agrupació d'edificacions), de forma que es valorarà de 0 a 5 (molt bon estat puntuació entre 0 i 1; Bon estat puntuació entre 1 i 2; Estat regular-millorable- puntuació entre 2 i 3; Mal estat puntuació entre 3 i 4 i on cal planificar ja actuacions de reparació; i finalment estat molt deficient amb puntuació entre 4 i 5 on es tracta d'edificis de nínxols que presenten patologies greus i/o de difícil solució tècnica, i dels que es proposa el seu enderroc). S'explica també com es sobreponderaran els diferents ítems. A continuació llisten un conjunt d'ítems: Que sigui una edificació aïllada o no; que sigui aparellada; que sigui en filera; que sigui en filera i aparellada (i que en aquest darrer cas pugui ser la primera o la última); i finalment la possibilitat de ser una edificació sobreconstruïda. Altres ítems que també presenten són la tipologia dels elements constructius (obra de fàbrica, prefabricats,...); la topografia (terreny pla o no, posició de l'edificació dins del terreny amb pendent, i incidència dels problemes associats als desguassos naturals i l'escorrentia). En cada un d'aquest ítems cal definir la puntuació entre 0 i 5 Finalment segons expliquen tindran la presència de patologies (estructurals o no) en l'edificació, on també caldrà procedir a valorar les possibles deficiències generant una puntuació entre 0 i 5. És en aquest darrers casos on per exemple es pot procedir a sobreponderar el valor del ítem. Així per exemple podríem sobreponderar per 2 les patologies no estructurals i per 3 les patologies estructurals. Segons expliquen els ítems a considerar i les seves sobreponderacions hauran d'ésser acordats amb els tècnics de CBSA. En aquest apartat expliquen el sistema de puntuació del nivell de risc que definirà el ordre de les actuacions de forma molt detallada.</p> <p>- Criteris d'actualització dels Plans directors: En aquest apartat presenten 7 punts rellevants per l'actualització dels plans directors, com són la avaluació dels resultats previs (fent les correccions al pla anterior que toca per millorar els objectius); les avaluacions periòdiques (per comprovar si el pla segueix alineat amb objectius); resultats de la implementació (analitzant els resultats obtinguts a curt i mitjà termini); canvis a les condicions estructurals de les edificacions; noves necessitats i demandes per part de la propietat CBSA (a causa de l'augment de caducitats de les concessions de sepultures, l'augment i acumulació de retrocessions de sepultures, la demanda del servei d'incineració, la demanda de comunitats religioses etc...); finançament (ajustant el Pla segons viabilitat econòmica); modificacions a la normativa. Presenten un llistat amb els criteris més rellevants.</p> <p>En general presenten propostes detallades i coherents a les necessitats de CBSA. Per tot l'exposat en els diferents punts obtenen una puntuació alta.</p>		
VALORACIÓ:		4,50
Num Fulls:		

2. Planificació de tasques dels Plans Directores (Fins 15 punts)

2. Planificació de tasques dels Plans Directores (Fins 15 punts)

Descriuen la planificació segons els següents tres apartats principals tal i com es demana en els Plecs:

1-FORMA EN QUE ES PLANIFICARAN TOTES LES FASES QUE INTERVENEN EN LA PLANIFICACIÓ DE CADASCUNA DE LES ACCIONS NECESSÀRIES PER MATERIALITZAR ELS PLANS DIRECTORS:

Descriuen aquest apartat segons els següents punts:

- Formació de paquets (definició de les construccions i/o àmbits que s'inclouran en cada projecte/obra a desenvolupar): En aquest punt expliquen com la formació de paquets és farà en base als resultats de la requalificació dels nivells de risc, plantejant zones als cementiris on intervenir i de forma que la zona a rehabilitar serà afectada només una vegada. Cadascun d'aquests paquets tindrà un ordre de prioritat a curt, mitjà o llarg termini i es farà estimació del cost de rehabilitació i de la durada obres.

Expliquen com la puntuació de les edificacions farà que no s'intervingui simultàniament a tots els cementiris i on els cementiris amb major

numero de edificacions amb deficiències tindran prioritat, determinant l'ordre segons el resultat de les puntuacions.

La descripció és coherent amb les necessitats de CBSA.

- Elaboració de dictàmens: En aquest punt expliquen com Im3 proposarà fer un dictamen inicial segons l'anàlisi i la categorització dels tipus d'edificacions de cadascun dels paquets confeccionats i cementiris. Descriuen de forma coherent els objectius d'aquest dictamen.

També descriuen com durant la redacció de projectes es farà un seguiment dels dictàmens de cada projecte comparant-lo amb dades

històriques de projectes similars i incidències detectades. Descriuen objectius. Igualment també expliquen com durant l'execució de les obres el seguiment dels dictàmens previs servirà per la validació i verificació dades i permetrà fer ajustaments i correccions a l'obra i als seqüents paquets.

-Elaboració de projectes, elaboració d'auditories, tramitació i obtenció de permisos d'obra i aprovacions de projectes Processos de contractació / licitació

Seguiment de l'execució de les obres en les seves successives fases:

Aquest punt engloba conjuntament diferents aspectes com és el seguiment dels projectes, les auditories, la tramitació i obtenció de permisos d'obra i les aprovacions de projectes, els processos de contractació/licitació i el seguiment de les obres en les seves successives fases. S'indica que es realitzarà fent ús de planificacions en microsoft project i/o excel.

Expliquen com en base a la nova actualització dels Plans Directores es farà una planificació general on es veurà reflectit el pla d'intervencions proposat dels paquets confeccionats per a les actuacions de rehabilitació i millora als 9 cementiris Aquesta planificació anirà marcada per la dotació d'inversió anual.

Expliquen com en aquesta planificació hi constaran projectes en curs (incloent :Termini de licitació / contractació del projecte; Termini de redacció previst (reunió inicial – visita de l'àmbit del projecte / termini per a les inspeccions interiors de les edificacions); termini d'auditoria i correccions; Terminis d'aprovació dels REPs; Termini d'aprovació de l'Ajuntament); un cop es disposi del projecte aprovat (Redacció de plecs de licitació d'obra; Aprovació de plecs; Publicació; Recepció d'ofertes; Valoració d'ofertes tècniques i econòmiques així com aprovació del Comitè de Direcció; Proposta d'adjudicació i signatura de contracte) i finalment un cop es disposi de contractista (Treballs previs: redacció del pla de seguretat, Acta CAE; Acta de replanteig;Termini de les obres; Recepció parcial d'edificacions; Recepció total de l'obra; Liquidació de l'obra – Recepció de l'As-Built)

En aquest punt de forma resumida concreten el sistema de planificació (amb poc detall) i llisten les fites més importants a tenir en compte en la planificació obra.

2-PUNTS CRÍTICS QUE PODEN AFECTAR NEGATIVAMENT EL DESENVOLUPAMENT DE LES PLANIFICACIONS PREVISTES

- Afectacions operatives (interferències amb el correcte funcionament de l'activitat del cementiri): En aquest apartat presenten 11 punts crítics com són l'afectació accidental de serveis que afecten al normal funcionament dels cementiris; la convivència entre vehicles i visitants; tancament i senyalització de les obres (seguretat); tancament i senyalització de les obres (imatge i comunicació); estacionament de vehicles d'obra; allargament del termini de les obres; implantació de les casetes d'obra i zones d'aplec; visites, actes i activitats planificades als Cementiris; manteniment i senyalització de zones comunes (accessos); i per últim afectacions a l'ús i accés a les diferents sepultures.

Per cadascun d'aquest punts crítics presenten mesures a adoptar adients i molt detallades.

- Criteris de seqüencialitat temporal i homogeneïtzació pressupostaria interanual: Tal i com expliquen en aquest punt , organitzaran els treballs mirant de dispersar les actuacions a realitzar en cada etapa en curs per acomplir amb la facturació anual fixada, complir amb terminis i mantenir normal funcionament. Però com expliquen és previsible una facturació baixa els primers mesos pel que es revisaran quins projectes es troben més avançats i poden permetre un inici d'obres més immediat que permetria avançar treballs.

Quan en una zona per alguna raó calgui aturar els treballs, s'arrencaran en una altra zona per garantir la facturació i termini previstos.

Les propostes descrites són prou adients.

- Canvis sobrevinguts per diverses causes (motius tècnics, econòmics o altres): Descriuen 3 punts crítics com són la detecció d'incidències i/o riscos fruit del seguiment dels Plans d'Auscultació i Vigilància; la detecció d'indefinicions, incongruències, errors i omissions en els projectes a executar; i per últim la fallida de l'empresa constructora.

Els punts crítics descrits són rellevants i les mesures són coherents.

3-INTERFERÈNCIES QUE ES PODEN PLANTEJAR PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS MARCATS EN ELS PLANS DIRECTORS

Presenten les següents interferències:

- Solucions inadequades per a la rehabilitació
- Renúncia de l'equip redactor durant la redacció del projecte
- Plans d'auscultació i Vigilància
- Tramitació de documentació prèvia a l'inici de les obres
- Implantació de les obres

Les interferències descrites són prou rellevants i presenten mesures coherents.

En general la proposta de planificació és detallada i coherent i presenten un gran nombre de punts crítics i interferències amb propostes de minimització adients. Per tot això aquest equip ha obtingut una puntuació alta.

VALORACIÓ:

13,00

Num Fulls:

3. Metodologia per a l'assistència tècnica (Màxim 25 punts)	
3.1 Procediment per al Control i Seguiment econòmic i temporal de les intervencions derivades dels Plans Directors (Fins 15 punts)	
<p>L'oferta s'ajusta al sol·licitat al plec en format i, en termes generals, en contingut. La proposta s'estructura en dos subapartats a on es llisten i s'expliquen diversitat de tasques/procediments a realitzar. La proposta adjunta un Annex amb documents tipus, que no s'ha valorat per excedir el nombre de fulls màxims establerts a més de la manca de rellevància al sol·licitat.</p> <p>En el referent a procediments per al control econòmic es considera que se n'identifiquen dels més rellevants, explicant-se de forma general cadascun d'ells, però no sempre de forma prou desglossada i/o detallada la com es procedirà per fer efectiu el control i el compliment dels objectius. Així mateix quasi no s'explicita cap dels mecanismes per fer efectives correccions a desviacions detectades, i com s'aplicarien concretament.</p> <p>En el referent a procediments per al control temporal es considera que se n'identifiquen de rellevants, explicant-se de forma general cadascun d'ells, i de vegades de forma prou desglossada i/o detallada de manera que s'explicita el com es procedirà per fer efectiu el control i el compliment dels objectius. També s'explicita algun mecanisme per fer efectives correccions a desviacions detectades, i en part el com s'aplicaria.</p> <p>Com a punts positius a destacar respecte del sol·licitat o respecte d'altres ofertes es troben: +Major nombre de identificació de procediments o tasques per als controls i seguiments que l'altre proposta +Esments a revisions, controls i/o anàlisis de la documentació generada per les DO +Esments al control global de la facturació de les obres</p> <p>Com a mancances a destacar respecte del sol·licitat o respecte d'altres ofertes es troben: -Manca de concreció dels mecanismes per fer efectives correccions a desviacions econòmiques, i com s'aplicarien -Nivell general de desglossament i detall del com es procedirà per fer efectiu el control i el compliment dels objectius econòmics -Esment a l'actualització de diferents quadres de seguiment d'estimacions econòmiques -Nivell de concreció de la forma d'actualització de l'estat general de cadascuna de les obres -Esment explícit a l'elaboració d'informes de seguiment mensuals a nivell temporal de l'evolució dels projectes -Esment a l'elaboració de reports amb els nivells d'acompliment d'indicadors temporals i econòmics -Esment a la preparació fitxa de tancament de projecte -Manca explícita de justificacions dels procediments proposats i de la seva eficàcia -Nivell de concreció i detall del com es procedirà per fer efectius els controls temporal menor que l'altre proposta -Nivell de concreció de dels mecanismes de correcció a desviacions detectades menor que l'altra proposta</p> <p>Conforme a tot l'exposat, se li atorga, a aquest licitador, una puntuació mitja en aquest apartat.</p>	
VALORACIÓ:	9,50
Num Fulls:	3
3.2. Metodologia i procés Coordinació de les actuacions derivades dels Plans Directors (Fins 10 punts)	
<p>L'oferta s'ajusta al sol·licitat al plec en format i, en termes generals, en contingut. La proposta s'estructura en nou subapartats a on s'agrupen, segons les diferents àrees implicades, diversitat d'activitats a realitzar i s'expliquen parcialment.</p> <p>En termes generals, la proposta, si bé identifica molts aspectes, situacions, activitats que implicaran una coordinació i comunicació amb, i entre, àrees o departaments afectats de CBSA, pròpiament no entra a detallar desglossadament procediments dels processos de coordinació i comunicació que impliquen, concretant com es realitzaran, tot i que sovint en defineix la periodicitat i puntualment algun mitjà. Tanmateix es considera que la proposta respon amb coherència al sol·licitat, atès es pot suposar una suficient coordinació interna i externa de les actuacions, encara que no ho fa de forma prou detallada i desglossada, ni referenciant-se a les àrees o departament expressament indicats al Plec.</p> <p>Així mateix, la proposta no presenta explícitament cap mena de justificació de la possible eficàcia dels procediments de coordinació que es puguin dur a terme per a les activitats en ella exposades.</p> <p>Com a punts positius a destacar respecte del sol·licitat o respecte d'altres ofertes es troben: +Major nombre de identificació de aspectes i situacions que implicaran la coordinació i comunicació que l'altra proposta presentada +Major concreció de les periodicitats de les activitats proposades per a la coordinació de les actuacions que l'altra proposta presentada +Esment a activitats de coordinació entre el conjunt de les actuacions en marxa.</p> <p>Com a mancances a destacar respecte del sol·licitat o respecte d'altres ofertes es troben: -Manca general de detall i desglossament dels procediments dels processos de coordinació i comunicació sol·licitats -Manca de cap justificació de l'eficàcia dels procediments de coordinació a desglossar -Identificació de fases per a la coordinació interna de cada actuacions -Referència a les àrees o departaments expressament indicats al Plec</p> <p>Conforme a tot l'exposat, se li atorga, a aquest licitador, una puntuació mitja en aquest apartat.</p>	
VALORACIÓ:	6,50
Num Fulls:	2

SERVEIS D'ASSISTENCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ I SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS DESCRITES EN ELS PLANS DIRECTORS DELS 9 CEMENTIRIS DE LA CIUTAT DE BARCELONA PER A CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NUMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	IPLAN GESTIÓN INTEGRAL, S.L	29,75
Oferta núm:	2	
Valoració tècnica total:		

1. Metodologia per a la revisió i actualització dels Plans Directors (Fins 5 punts)

1. Metodologia per a la revisió i actualització dels Plans Directors (Fins 5 punts)	
<p>Descriuen la forma en que realitzarà la revisió i actualització dels Plans Directors de tots els cementiris segons els 3 apartats proposats al plec tècnic:</p> <p>- Metodologia per a la revisió de l'estat de les edificacions: En aquest apartat descriuen una metodologia que es divideix en 4 punts: Recopilació documental, inspecció visuals, treballs complementaris (quan es necessiti realitzar assajos i/o instrumentalitzacions addicionals per tal d'establir de manera unívoca el nivell de patologia i degradació, o amb l'aixecament topogràfic per ampliar la informació disponible) i diagnosi d'estat (on expliquen com es realitzarà la diagnosi que permetrà determinar les actuacions a incloure dins el Pla Director i a realitzar en funció del nivell de risc assignat prioritzant les de caràcter urgent).</p> <p>En aquest punt tracten els aspectes més importants a tenir en compte amb bon nivell de detall.</p> <p>- Metodologia per a la requalificació dels nivells de risc definits als Plans directors: En aquest apartat expliquen que els Plans Directors estableixen com a nivells de risc sis trams, en funció del resultat de la ponderació de les dades obtingudes a l'etapa d'inspecció i reconeixement, sent aquests extrem, elevat, alt, notable, moderat i feble. Com estats previsibles estableixen un total de quatre, sent aquests deficient, millorable necessari, millorable recomanable i acceptable.</p> <p>A continuació expliquen com IPLAN realitzarà la requalificació dels nivells de risc establerts en el Pla Director de 2019 a través del següents punts: Anàlisi de l'estat actual (on s'explica com es revaluaran els nivells de risc associats i prioritzant les estructures més vulnerables); Actualització dels criteris de risc (On s'actualitzaran els nivells de risc establerts pel Pla Director amb l'objectiu que el nivell de risc resultant sigui coherent amb l'estat real de les edificacions); Criteris de prioritació (on el principal criteri de prioritació de les intervencions resultants serà sempre que la seguretat, comoditat i accessibilitat dels usuaris dels cementiris quedin garantides, i establint terminis d'actuació).</p> <p>Descriuen de forma detallada com es realitzarà la requalificació dels nivells de risc.</p> <p>- Criteris d'actualització dels Plans directors: Segons expliquen en aquest apartat fonamentaran la seva actualització dels Plans Directors en els següents principis fonamentals: Garantir el correcte desenvolupament de l'activitat dels cementiris (la seguretat i accessibilitat d'usuaris i treballadors); adaptar l'àmbit dels plans a possibles noves necessitats operatives (adaptant les infraestructures a les necessitats operatives modernes); garantir el compliment normatiu (revisant l'estat actual i les actuacions plantejades d'acord amb les normatives actuals); considerar solucions sostenibles i de senzill manteniment (optimització dels recursos i l'ús d'energies renovables).</p> <p>Els criteris presentats són rellevants tot i que mancaria esmentar altres aspectes rellevants com és un canvi en les condicions estructurals de les edificacions; noves demandes per part de CBSA o el finançament (tenint en compte viabilitat econòmica).</p> <p>En general tracten els aspectes més rellevants a tenir en compte per actualitzar els Plans Directors. Per tot l'exposat en els diferents punts obtenen una puntuació alta.</p>	
	VALORACIÓ: 4,50
Num Fulls:	2

2. Planificació de tasques dels Plans Directors (Fins 15 punts)

2. Planificació de tasques dels Plans Directors (Fins 15 punts)

Descriuen la planificació segons propostes que es podrien agrupar en els següents dos apartats principals:

1-FORMA DE PLANIFICACIÓ FASES PER MATERIALITZAR PLANS DIRECTORS:

En aquesta primera part expliquen com el primer objectiu del Pla Director es recopilar la documentació i informació identificant les patologies existents permetent establir una diagnosi de la seva constitució actual i dels possibles riscos associats, resultats que es plasmaran en un Pla d'Intervenció a implementar (fixant calendari d'actuacions). Expliquen com la planificació de les tasques de cada acció dels Plans Directors es divideix en diferents fases que inclouen la diagnosi, disseny de projectes, processos de contractació, execució d'obres i seguiment.

Tal i com expliquen a l'hora de fer la diagnosi, s'agruparan per àmbits o tipus de construcció de cada projecte/obra.

A continuació expliquen els **diferents àmbits d'actuacions proposats:**

- Edificacions funeràries; façanes i cobertes.
- Tombes, panteons, blocs de nínxols, cineraris.
- Paviments, elements urbans i vegetació.
- Altres construccions.

A cadascun d'aquests àmbits descriuen de forma coherent les diferents tasques que es realitzaran en la fase de diagnosi i planificació, la fase de disseny i en la fase d'execució.

En aquest apartat descriuen els diferents àmbits de forma detallada però no com es formaran els paquets prioritzant les intervencions en funció de deficiències detectades

A continuació descriuen les fases pel que respecta a l'elaboració de dictàmens, auditories, projectes, aprovacions o obtenció de permisos, de processos de contractació/licitació:

- **Dictàmens tècnics i auditories:** De forma resumida expliquen les dos fases en que ho divideixen, una fase inicial d'anàlisi on s'avaluarà l'estat estructural de les instal·lacions, incloent nínxols, crematoris i altres serveis (en aquesta mateixa fase s'analitzaran l'eficiència energètica i el compliment de les normatives mediambientals) i una segona fase on s'emetran els dictàmens que validin la seguretat estructural i l'accessibilitat dels espais. Expliquen també que caldrà fer revisions periòdiques per garantir el bon estat dels equipaments.

Aquest punt està descrit de forma coherent però en comparació a l'altra licitador de forma menys detallada i sense explicar com s'actuarà en cas de detectar incidències.

- **Elaboració de projectes tècnics:** En aquest punt expliquen diferents fases, com la de disseny preliminar on es realitzarà l'estudi de la viabilitat tècnica i econòmica dels projectes i la fase de desenvolupament del projecte tècnic definitiu on es realitzaran els plànols de detall així com les especificacions tècniques i estructurals.

- **Obtenció de permisos i aprovacions:** On segons indiquen es tramitaran els permisos ambientals i urbanístics, presentant la documentació pertinent segons les normatives vigents i en cas de que sigui necessari, es coordinaran les actuacions amb les autoritats municipals per obtenir les llicències necessàries per iniciar les obres i es sol·licitaran les aprovacions de restauració per a elements històrics o protegits.

- **Processos de contractació/Licitació:** En aquest punt expliquen de forma adient les fases de preparació i publicacions de licitacions, la publicació de la licitació i finalment la fase d'avaluació i adjudicació.

- **Seguiment de l'execució de les obres en les seves fases:** On descriuen amb prou detall la fase de planificació i mobilitat; la fase d'execució de les obres; la fase de finalització de les obres i finalment la fase de monitoratge i manteniment preventiu

En aquests punts, si bé descriuen amb detall les diferents fases, es troba a faltar una proposta concreta de com serà el sistema de planificació que desenvoluparan.

2-PUNTS CRÍTICS:

- **Interferències amb el correcte funcionament del cementiri:** Presenten 3 punts crítics com són l'impacte en els serveis funerals, sorolls i molèsties i interrupció de serveis bàsics. Presenten propostes coherents per minimitzar aquestes interferències. En aquest punt presenta un baix nombre de punts crítics en comparació a l'altra licitador.

- **Canvis sobrevinguts per causes tècniques, econòmiques o administratives:** Presenten 3 punts crítics, com són els problemes tècnics no previstos (com la descoberta de problemes estructurals ocults, afectacions en les instal·lacions subterrànies o dificultats associades al terreny); Increment de costos (per augment preu dels materials de construcció, modificacions tècniques o retard...); i per últim retards administratius.

Les propostes per minimitzar aquestes interferències són coherents.

Altres punts crítics que presenten també rellevants i amb propostes adients són:

-**Condicions climatològiques adverses**

-**Conflictes amb el patrimoni cultural o històric**

-**Problemes de coordinació entre agents implicats**

-**Retards en l'obtenció de permisos i Llicències**

Presenten un bon nombre de punts crítics prou rellevants, tot i que en aquest apartat mancarien els criteris de seqüencialitat temporal i homogeneïtzació pressupostaria interanual

3- DIFICULTATS I INTERFERÈNCIES QUE AFECTIN L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS

Descriuen amb molt detall com a interferència **els retards en l'obtenció permisos i llicències**. Tal i com expliquen els projectes de construcció o rehabilitació, especialment si hi ha elements protegits, sovint requereixen permisos i llicències específiques i els retards en la seva tramitació poden endarrerir l'inici o la continuïtat de les obres.

Presenten propostes detallades i coherents per minimitza

Finalment presenten un cronograma detallat amb les activitats clau que l'Equip d'Assistència Tècnica ha de realitzar per assegurar l'èxit en la gestió i desenvolupament del Pla Director.

En general la proposta de planificació és detallada i coherent i presenten punts crítics rellevants i prou justificats, tot i que pel nombre de punts crítics (menor al altra licitador) i alguna mancança (ja indicada anteriorment) obtenen una puntuació mitjana .

VALORACIÓ:

11,25

Num Fulls:

4

3. Metodologia per a l'assistència tècnica (Màxim 25 punts)

3.1 Procediment per al Control i Seguiment econòmic i temporal de les intervencions derivades dels Plans Directors (Fins 15 punts)

L'oferta **s'ajusta al sol·licitat al plec en format i**, en termes generals, **en contingut**. La proposta s'estructura en tres subapartats a on es s'expliquen diversitat de tasques/procediments a realitzar i si exposen quadres de seguiment d'exemple.

En el referent a **procediments per al control econòmic** es considera que **se n'identifica algun de més rellevants**, explicant-se de forma general, **però no de forma prou desglossada i/o detallada** el com es procedirà per fer efectiu el control i el compliment dels objectius. Per altra banda s'expliciten alguns **mecanismes per fer efectives correccions a desviacions detectades, i en part el com s'aplicarien**.

En el referent a **procediments per al control temporal** es considera que **se n'identifiquen els més rellevants**, explicant-se de forma general alguns d'ells, i **en algun cas de forma prou desglossada i/o detallada** de manera que s'explicita el com es procedirà per fer efectiu el control, encara que no tant el compliment dels objectius. Per altra banda s'expliciten alguns **mecanismes per fer efectives correccions a desviacions detectades, i en part el com s'aplicarien**.

Com a **punts positius** a destacar respecte del sol·licitat o respecte d'altres ofertes es troben:

- +Nivell de concreció i detall del com es procedirà per fer efectius els controls temporal major que l'altre proposta
- +Justificacions coherents d'algun dels procediments proposats
- +Nivell de concreció de dels mecanismes de correcció a desviacions detectades major que l'altra proposta

Com a **mancances** a destacar respecte del sol·licitat o respecte d'altres ofertes es troben:

- Nivell general de desglossament i detall del com es procedirà per fer efectiu el control i el compliment dels objectius econòmics
- Nivell de concreció i detall de com s'efectuaria l'actualització de diferents quadres de seguiment d'estimacions econòmiques
- Esment explícit a l'elaboració d'informes de seguiment mensuals a nivell temporal de l'evolució dels projectes
- Esment explícit a l'elaboració d'informes de seguiment mensuals a nivell econòmic de l'evolució dels projectes
- Esment a l'elaboració de reports amb els nivells d'acompliment d'indicadors temporals i econòmics
- Esment a la preparació de fitxa de tancament de projecte
- Esmenta a revisió, control i anàlisi de la documentació generada per les DO en referència al seguiment temporal i econòmic de les obres
- Menor nombre de identificació de procediments o tasques per als controls i seguiments que l'altre proposta
- Esments al control global de la facturació de les obres

Conforme a tot l'exposat, se li atorga, a aquest licitador, una puntuació mitja en aquest apartat.

VALORACIÓ: **9,00**

Num Fulls:

3

3.2. Metodologia i procés Coordinació de les actuacions derivades dels Plans Directors (Fins 10 punts)

L'oferta **s'ajusta al sol·licitat al plec en format i**, en termes generals, **en contingut**. La proposta s'estructura en cinc subapartats a on s'exposen i expliquen les principals fases per a la coordinació i comunicació durant una actuació amb les diverses àrees de CBSA.

En termes generals, la proposta, si bé **identifica, i explica breument, diferents fases per a la coordinació de les actuacions** referenciar-se a les àrees o departament expressament indicats al Plec, **pròpiament no entra a detallar desglossament procediments dels processos de coordinació i comunicació** que impliquen, concretant com es realitzaran, amb quina periodicitat, i/o amb quins mitjans. En aquest sentit, tot i que **es considera que la proposta respon amb certa coherència al sol·licitat**, atès que ho fa conforme a les àrees o departaments suggerits i de forma que es pot suposar una suficient coordinació interna de cada actuació, **no ho fa de forma prou detallada i desglossada, ni de forma que es pugui suposar una suficient coordinació entre el conjunt de les actuacions** en marxa.

Així mateix, la proposta **només presenta molt puntualment alguna justificació de la possible eficàcia dels procediments de coordinació** en alguna de les fases en ella exposades.

Com a **punts positius** a destacar respecte del sol·licitat o respecte d'altres ofertes es troben:

- +Identificació coherent de fases per a la coordinació interna de cada actuacions referenciar-se a les àrees o departament expressament indicats al Plec

Com a **mancances** a destacar respecte del sol·licitat o respecte d'altres ofertes es troben:

- Manca general de detall i desglossament dels procediments dels processos de coordinació i comunicació sol·licitats
- Major nombre de justificacions de l'eficàcia dels procediments de coordinació a desglossar
- Esment a activitats de coordinació entre el conjunt de les actuacions en marxa
- Menor nombre de identificació de aspectes i situacions que implicaran la coordinació i comunicació que l'altra proposta presentada
- Menor concreció de les periodicitats de les activitats proposades per a la coordinació de les actuacions que l'altra proposta presentada

Conforme a tot l'exposat, se li atorga, a aquest licitador, una puntuació mitja en aquest apartat.

VALORACIÓ: **5,00**

Num Fulls:

2

2.3 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor

2.3.1. Quadre amb puntuacions segons número d'oferta:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	INGENIEROS EMETRES, S.L.	33,50
2.-	IPLAN GESTIÓN INTEGRAL, S.L.	29,75

NOTA: Per tal de poder ser adjudicatari, serà necessari que com a mínim el licitador obtingui vint (20) punts en la proposta relativa als criteris quantificables segons judicis de valor.

3 VALORACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES ADMESES

3.1 Conclusions

D'acord amb les dades extretes del quadre de l'apartat anterior, les 2 empreses candidates són:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	INGENIEROS EMETRES, S.L.	33,50
2.-	IPLAN GESTIÓN INTEGRAL, S.L.	29,75

Barcelona, Octubre de 2024

Sgt.: Roger Toboso i Martorell
Cap Unitat de Projectes Serveis Tècnics

Sgt.: Xavier Pascual i Prat
Director Corporatiu de Serveis Tècnics