



Consell Comarcal
del Garraf

Àrea de Cultura, Patrimoni,
Ocupació i Esports

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**servei de gestió d'activitats i atenció del Centre d'Interpretació del
Romanticisme Manuel de Cabanyes**

Consell Comarcal del Garraf



ÍNDEX

- 1. ANTECEDENTS**
- 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 3. ELEMENTS OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**
- 5. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**
- 6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS**
- 7. ANNEXOS I INFORMACIÓ**



1. ANTECEDENTS

La *Masia d'en Cabanyes*, situada als afores de Vilanova i la Geltrú, ens ofereix una visió de la història del moviment cultural del Romanticisme a través de la nissaga dels Cabanyes i el seu llegat.

El centre dona a conèixer el patrimoni de la família Cabanyes a través de les diferents estances i col·leccions artístiques de la planta noble i de l'exposició permanent de la planta baixa.

El Consell Comarcal del Garraf desenvolupa diferents programes, activitats i serveis per a dinamitzar la Masia d'en Cabanyes.

Es realitzen en el marc de la gestió del Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes:

- **Servei de guiatge**, que ofereix visites al museu tant de manera concertada com en horari habitual els diumenges a les 11h, 12h i 13h.
- **Activitats**, programació estable de propostes que volen donar a conèixer la història i col·lecció dels Cabanyes tant al públic familiar com a l'adult que requereix suport en la gestió. Es plantegen els dissabtes .
- **Servei de guiatge de les Activitats Educatives**, que ofereix activitats i visites-taller destinades al sector educatiu, primària i secundària;
- **Programa de Conservació i Investigació**, que atén les qüestions relacionades amb el coneixement i investigació, els treballs d'inventariar i digitalitzar els fons, la restauració i conservació preventiva de mobles, peces i quadres i atendre consultes sobre el llegat.
- **Esdeveniments**, que té com a objectiu la cessió dels espais patrimonials de la Masia d'en Cabanyes amb la finalitat de desenvolupar-hi esdeveniments empresarials, socials i culturals. També esdeveniments de persones a títol individual.
- **Comunicació i xarxes socials** que té com a objectiu la comunicació de les experiències que es poden realitzar a la Masia d'En Cabanyes i així mateix la difusió de la col·lecció i la nissaga Cabanyes.

El Consell Comarcal del Garraf no té capacitat tècnica, ni recursos humans pel desenvolupament de la globalitat dels Programes i Serveis. És en aquest sentit que s'ha plantejat abordar un contracte de Serveis per a dur a terme la gestió al Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes els serveis: Servei de guiatge de visites en diumenge i visites concertades, amb gestió d'inscripcions; Servei de guiatge de les activitats educatives, amb suport d'inscripcions; Suport en la gestió d'activitats programades pel CIRMAC, amb gestió d'inscripcions i Comunicació i Xarxes socials.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis que es desprenen de la gestió del CIRMAC – Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes. Masia d'en Cabanyes - que consten en el present plec de prescripcions tècniques: Servei de guiatge de visites en diumenge i visites concertades, amb gestió d'inscripcions; Servei de guiatge de les activitats educatives, amb gestió d'inscripcions; Suport en la gestió d'activitats programades pel CIRMAC, amb gestió d'inscripcions i Comunicació i Xarxes socials.

3. ELEMENTS OBJECTE DEL CONTRACTE

1) SERVEI DE GUIATGE DE VISITES EN DIUMENGES I VISITES CONCERTADES amb gestió d'inscripcions –

Descripció.

Hom fa referència al servei de guiatge "tipus" que manté i aferma el Romanticisme com a concepte identificador de la Masia d'en Cabanyes i del territori.

El fil conductor de la visita s'ha de centrar en el Romanticisme i per altra banda, en la nissaga dels Cabanyes.

Els àmbits de l'exposició han quedat definits en la proposta de Francesc Carnicer Escriche sota el títol "*la Conceptualització de l'exposició de la Masia Cabanyes*".

Els àmbits de l'exposició eren set originàriament i s'han vist modificats a posteriori. 1) El Romanticisme, 2) El paisatge, 3) L'Arquitectura, 4) La restauració del patrimoni 5) La Planta noble, 6) la Ciència i la Tècnica.

Aquests àmbits expositius tenen, a la vegada, subàmbits.

En relació als espais nobles les visites han de seguir també aquesta Conceptualització i així mateix, han d'incorporar altres investigacions i referències que consten citades tot seguit i a l'annex:

- *Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes. Espai Goya.*
- *Espai Goya. Masia d'en cabanyes. Centre d'Interpretació del romanticisme Manuel de Cabanyes, Barcelona .*
- Espai Goya a la Masia d'en Cabanyes
- En relació als espais nobles, cal tenir en compte la incorporació en el circuit de les visites l'Espai millorat l'any 2023/2024 que es pot consultar al web <https://masiadencabanyes.cat/>
- Alexandre i Nuria de Cabanyes, L'art en llibertat .

Inscripcions d'acord amb la gestió de la Web del CIRMAC.



Consten a l'annex altres referències que serveixen per a planificar i dissenyar les propostes de visites

1.1 Servei de guiatge de les visites els diumenges

Durada / Temps

- **Pel servei de guiatge de les visites els diumenges**

Es preveuen 3 visites guiades tots els diumenges dels mesos de gener a desembre de 2025 (exceptuant l'agost) a les 11, a les 12 i a les 13 hores. (3 h cada diumenge).

Es preveuen un total de **44 diumenges i 132 hores** de visites guiades.

- **Per les inscripcions i organització de les visites guiades (diumenges)**

Seguiment d'acord amb la **web** del CIRMAC abans de cada diumenge de les inscripcions que s'hagin produït per part dels i les visitants.

Hom considera que el seguiment es realitza cada diumenge durant 30 minuts. Per tant, 2 hores al mes.

Es preveuen un total d'11 mesos (de gener a desembre de 2025, exceptuant l'agost), per tant **22 hores**.

1.2. Servei de guiatge de les visites concertades

Durada / Temps

- **Pel servei de guiatge de les visites concertades**

El servei de guiatge de les visites concertades es produeix d'acord amb l'interès que es generi al llarg de l'any per part del públic i visitants que s'adrecen al CIRMAC a través de la WEB i/o altres procediments.

Es preveu una visita al mes en el període de gener a desembre de 2025 (a excepció de l'agost).

Es preveuen en total d'11 visites concertades en aquest període, d'1 hora de durada cadascuna, per tant, **11 hores**.

- **Per les inscripcions i organització de les visites concertades**



Seguiment d'acord amb el web i/o a través dels serveis administratius del CIRMAC de les sol·licituds fetes, i per gestió pròpia són de 1/2 hora aprox.

Hom considera que el servei d'inscripcions de visites concertades serà de 30 minuts per visita. Per tant, **5,5 hores** en el període de gener a desembre de 2025 (a excepció de l'agost).

2 SERVEI DE GUIATGE DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES amb gestió d'inscripcions

Descripció

El programa d'activitats educatives és el recull de les diferents propostes pedagògiques que el CIRMAC ofereix als centres educatius, des d'educació infantil fins a batxillerat.

Les propostes del PAE han estat dissenyades amb l'objectiu d'atendre àmpliament tots els nivells educatius, per les que s'han tingut en compte i valorat els continguts curriculars.

La Masia d'en Cabanyes i el llegat de la família permeten treballar un ampli ventall de conceptes i temes, des dels vinculats a la història i art del segle XIX i el Romanticisme, les formes de vida del passat, fins a temes més contemporanis, com la igualtat de gènere, l'anàlisi polític i social o la sostenibilitat i el benestar.

Es planteja la consciència col·lectiva de la importància del desenvolupament sostenible, afavorir el pensament crític i la reflexió, connectar els aprenentatges amb les problemàtiques subjacents als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), marcats a l'Agenda 2030 de desenvolupament global.

El Programa d'Activitats Educatives que ofereix el CIRMAC conté les activitats que queden citades a continuació i que s'amplien a l'annex:

- La Masia d'en Cabanyes: art i cultura
- Una casa ben curiosa i singular
- Els Cabanyes, el segle XIX i el Romanticisme
- Història i modernitat: els Disparates de Goya
- L'Esquirol Oriol vol net el corriol
- La biodiversitat al bosquet de la Masia d'en Cabanyes
- El Tour de la Masia d'en Cabanyes. Art, lletres, col·leccions i periples pel bosquet
- ELLES. El camí cap a la igualtat. Parlen les dones de la Masia d'en Cabanyes

El servei inclou:

- Servei de guiatge/monitoratge de les activitats tallers que consten a l'annex que són difoses a principi de curs. Per un temps de 60 a 90 minuts
- Servei d'atenció i coordinació de les inscripcions.



2.1 Servei de guiatge/ monitoratge de les activitats educatives

Durada/Temps

Concreció de les inscripcions al setembre i desenvolupament setembre - juny de cada curs escolar.

La durada per a l'execució de cada visita-taller en relació al desenvolupament de l'activitat és, amb l'acollida i l'activitat, d'entre 60 - 90 minuts.

- **Temps marc d'un curs escolar – Participants**

Per a la preparació d'aquest plec de prescripcions tècniques s'ha fet analítica de les visites del Programa d'activitats educatives escolar 22-23 i anterior.

El curs 2022-23 hi va haver un total de 1.017 participants/alumnes i l'anterior de 814.

El curs 2023-24 esdevé la referència pel nou contracte de serveis. Durant aquest curs s'han realitzat un total de **17 activitats**, en què hi han participat un total de **802 alumnes i han estat necessàries 47 hores.**

A aquesta referència s'hi **afegeix una previsió de 8h** més, amb la qual cosa es preveu un total de **55 hores pel servei de guiatge/monitoratge de les activitats educatives.**

2.2 Inscripcions i organització del servei de guiatge de les activitats educatives

Durada/Temps

La gestió d'inscripcions queda valorada en **1 hora per activitat**, per tant, es preveu un total de **17 hores /curs 2024-25** (segons les dades de referència del curs 2023-24).

3) SUPORT EN LA GESTIÓ D'ACTIVITATS PROGRAMADES PEL CIRMAC

Descripció

Programació estable de propostes i activitats que volen donar a conèixer la història i col·lecció dels Cabanyes tant pel públic familiar com pel públic adult que requereix suport en la gestió.

Es plantegen els dissabtes o en moments especials com Arts i Natura festival i Nit dels museus.



Les activitats han estat programades, contractades i difoses a través dels serveis tècnics del CIRMAC .

- **Suport a les activitats de dissabte o similar**

Durada/Temps

Les activitats programades pel CIRMAC es realitzaran 2 dissabtes al mes de les 11 a les 14'30h, en el període de gener a desembre de 2025. A excepció del mes d'octubre que se celebra *l'Arts i Natura Festival* que es realitza dissabte i diumenge, amb un total de 30 hores, i els mesos de desembre, gener i setembre, que se'n realitzarà 1 al mes.

Es preveuen en total **19 activitats / any i un total de 93 hores.**

- **Per la gestió d'inscripcions i organització de les activitats programades pel CIRMAC**

Es preveu que el servei d'inscripcions de les activitats programades pel CIRMAC serà **d'1/2h** per cada activitat/visita, amb un total de **19 activitats**, per tant, es preveu un total d' **9,5 hores.**

4) COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS

Descripció

Es planteja un servei de gestió i dinamització de xarxes socials . Comunicació de l'experiència que suposa les visites i les iniciatives culturals a la Masia d'en Cabanyes i gestió de dinamitzar, promocionar i posicionar el museu a través de les xarxes socials (Facebook, Instagram, Twitter), així com la redacció de textos històrics i patrimonials amb l'objectiu de consolidar el prestigi i el reconeixement del CIRMAC.

Es tracta d'augmentar la visibilitat de l'equipament.

4.1) Difusió a les xarxes socials

Entrada (post) setmanal al voltant del cap de setmana: Promoció de les visites de cap de setmana amb l'objectiu d'atraure i captar públic.

Difusió d'accions i propostes, activitats vinculades a la ciutat i/o del propi CIRMAC.

Difusió vinculada a recordatoris, commemoracions i dates assenyalades de la casa-museu i el seu context.

Durada/Temps



Per la difusió a les xarxes socials es preveu **1 hora /setmana / 4 setmanes mes / 11 mesos**. Per tant es preveuen en total **44 hores/any**.

4.2) Redacció de continguts històric-patrimonial.

Redacció de continguts per a les xarxes socials i a la Web generant publicacions de valor relacionats amb el patrimoni i la història de la col·lecció i sobre el museu. Articles /documentats i contrastats que cerquin despertar la curiositat i el coneixement

Durada/Temps

Per a la redacció dels continguts de valor patrimonial i històric i la seva difusió en xarxes socials i web es preveuen **2,5 hores / mes / 6 mesos**. Per tant es preveuen en total **15 hores / any**.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

4.1 Obligacions en relació a VISITES i SERVEI DE GUIATGE –diumenge, amb gestió d'inscripcions i visites concertades -

- Obertura i tancament de l'equipament els diumenges, de les 11 a les 14h.
- Recepció i control de visitants
- Informar als visitants sobre els serveis, activitats i les publicacions del museu
- Realització de visites guiades a les 11h, 12h i 13h, acompanyant en tot moment al públic
- Garantir la capacitat d'atendre el públic i realitzar la visita guiada en els següents idiomes: català, castellà, anglès i francès.
- Garantir que els continguts de la visita s'adeqüin en tot moment al perfil i tipus de visitant.
- Garantir la capacitat de reciclatge i innovació en les visites, aplicant nous continguts i informacions d'acord amb les investigacions que es duguin a terme des del museu.
- Venda d'entrades in situ a través de les eines facilitades
- Canalització de suggeriments, reclamacions i incidències amb els visitants, informant-ne als responsables del centre.
- Gestió de la botiga, promoció i venda d'objectes, llibres, etc
- Reposar els materials de difusió a la recepció del museu: guies, publicacions i altres.



- Col·laboració amb la seguretat i manteniment del centre pel que fa a la circulació i control de públic i el compliment de les normes i mecanismes de seguretat, incorporant, si és el cas, els nous protocols que es vagin implementant (càmeres, tancaments de seguretat, tancaments amb clau, etc.)
- Vetllar per l'estat de conservació del patrimoni i col·leccions del centre assegurant-se que els visitants no arribin a tocar-les ni apropar-s'hi excessivament
- Ús correcte i custòdia de les claus i dels elements de seguretat de l'edifici
- Activació i comprovació dels sistemes de videovigilància
- Revisió del correcte estat de manteniment de l'edifici i sales del museu, subministraments i instal·lacions així com de les col·leccions del museu a l'inici i al final de la jornada, notificant als responsables del centre qualsevol anomalia o incidència.
- Recull estadístic.- Registre de les visites d'acord amb model que trametrà el Consell Comarcal del Garraf, que és la pauta nacional de registre estadístic.
- L'equip humà ha de tenir telèfon mòbil a càrrec del prestador del servei.
- Memòria qualitativa. Realització de memòria de seguiment de les visites, d'acord amb el model que trametrà el Consell Comarcal del Garraf.
- El servei ha de tenir un responsable que es coordinarà amb els tècnics del Consell Comarcal i amb el responsable del contracte del "Centre d'interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes".

4.2 PER L'ASSISTENCIA A ACTIVITATS PROGRAMADES PEL CIRMAC

- Preparació del material i eines necessàries per a dur a terme l'activitat, així com la neteja - si s'escau - i la recollida en finalitzar.
- Obertura i tancament de l'equipament els dissabtes o dates acordades d'acord amb les activitats programades, a l'inici i final de les mateixes.
- Recepció i control dels i les participants
- Recepció i control , si s'escau , de les entitats, empreses o altres que fan l'activitat
- Informar als participants sobre l'activitat i d'altres que constin programades, així com de les visites, serveis i publicacions del museu.
- Coneixement i control de les reserves i compra anticipada d'entrades en relació a l'activitat programada efectuada a través de la pàgina web, coneixent l'estat de reserves abans de l'inici de l'activitat.
- Venda d'entrades in situ a través de les eines facilitades
- Canalització de suggeriments, reclamacions i incidències amb els visitants, informant-ne als responsables del centre a través dels mecanismes establerts.
- Recull estadístic.- Registre de les visites d'acord amb model que trametrà el Consell Comarcal del Garraf, que és la pauta nacional de registre estadístic.
- Memòria qualitativa. Realització de memòria de seguiment de les visites, d'acord amb el model que trametrà el Consell Comarcal del Garraf.
- Tramitació, anterior o posterior a l'activitat, d'informació de caire econòmic, d'acord amb la pauta del Consell Comarcal del Garraf.
- Ordenar l'espai i la seva infraestructura en finalitzar l'activitat.



- Garantir el servei d'atenció tècnica i bon funcionament dels equips audiovisuals, de megafonia i d'altres requerits.
- Garantir la capacitat d'adaptació i reacció als possibles incidents i canvis que puguin sorgir durant l'activitat.
- Garantir la realització de fotografies (recull d'imatges de l'activitat) per tal de mantenir arxiu i constància de les activitats realitzades.
- Revisió del correcte estat de manteniment de l'edifici i sales del museu, subministraments i instal·lacions així com de les col·leccions del museu a l'inici i al final de la jornada, notificant als responsables del centre qualsevol anomalia o incidència.
- Ús correcte i custòdia de les claus i dels elements de seguretat de l'edifici

4.3 SERVEI D'INSCRIPCIONS

- Control de les inscripcions fetes mitjançant el web i/o altres procediments.
- En el cas de les visites del PAE de Vilanova i la Geltrú, seguiment a través de la plataforma del Programa d'Animació Educativa de l'IMET.
- En el cas de visites concertades, control de les inscripcions mitjançant el web i/o a través dels serveis administratius del CIRMAC de les sol·licituds fetes i per gestió pròpia.
- Atenció telefònica i per correu electrònic i altres instruments en relació a demandes d'informació de visites concertades de grups.
- Dinamitzar, informar i assessorar sobre les visites concertades, cost i desenvolupament, d'acord amb els criteris establerts pel CIRMAC.
- Incorporació de la informació acordada (data i hora de la visita) al calendari de sales de la Masia d'en Cabanyes, havent contrastat prèviament la disponibilitat al mateix.
- Garantir el retorn informatiu sobre el desenvolupament de la visita d'acord amb documentació establerta per part del CIRMAC.
- Garantir la possibilitat d'adaptació a les característiques del grup.
- Garantir la possibilitat d'efectuar la visita en idiomes: català, castellà, anglès i francès.
- L'equip humà ha de tenir telèfon mòbil a càrrec del prestador del servei.
- El servei ha de tenir un responsable que es coordinarà amb els tècnics del Consell Comarcal i amb el responsable del contracte del "Centre d'interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes".

4.4 PROGRAMA D'ACTIVITATS EDUCATIVES

- Guiatge i acollida del professorat i alumnes visitants.
- Executar les activitats didàctiques previstes al Programa d'Activitats Educatives del Centre d'interpretació del Romanticisme, d'acord amb l'Annex.
- Garantir que el material estigui a punt a l'hora d'iniciar el taller i ordenar l'espai després de l'activitat. Preparar material i infraestructura



- Realitzar les tasques administratives que tinguin relació amb el servei /programa educatiu (control econòmic, registre d'usuaris, justificació).
- Canalització dels suggeriments, reclamacions i incidències, informant-ne al responsable del Centre.
- Col·laboració amb els serveis de seguretat i manteniment del "Centre d'interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes" i de la Masia d'en Cabanyes pel que fa al control i a circulació de públic del programa educatiu i el compliment de les normes de seguretat que el Centre estimi oportunes.
- Vetllar per l'estat de conservació del patrimoni del Centre i de la Masia d'en Cabanyes assegurant-se que els visitants no arribin a tocar les peces que s'hi exposen ni apropar-se excessivament.
- Ús correcte i custòdia de les claus i dels codis personals de seguretat de l'edifici.
- Recull estadístic.- Registre de les activitats educatives d'acord amb model que trametrà el Consell Comarcal del Garraf, que és la pauta nacional de registre estadístic.
- Memòria qualitativa. Realització de memòria de seguiment de les activitats educatives, d'acord amb el model que trametrà el Consell Comarcal del Garraf.
- Tramitació, anterior o posterior a l'activitat, d'informació de caire econòmic, d'acord amb la pauta del Consell Comarcal del Garraf.

4.5 SERVEI de COMUNICACIÓ I DINAMITZACIO XARXES SOCIALS

- Realitzar les entrades a les xarxes socials (facebook, instagram, twitter) amb un post setmanal – proper al cap de setmana-.
- Garantir una entrada de continguts a les xarxes i al web amb contingut històric i patrimonial. 6 a l'any.
- Garantir que les entrades tinguin rigor científic i històric
- Preparar les entrades tenint en compte dates assenyalades vinculades al CIRMAC. La col·lecció, els membres de la Nissaga, efemèrides comunes al territori/als museus.
- Triant la imatge amb garanties de qualitat i contextualització. Així mateix, evitant repeticions en el temps.
- En el text històric o patrimonial. Garantia de contingut documentat i contrastat.
- Tria d'una fotografia que acompanyi els continguts.
- Tramesa un mes abans de l'execució per a la seva validació. (en el cas del text amb contingut històric)

5. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Obligacions respecte del personal



L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

El personal haurà de disposar de la titulació i coneixements necessaris per a l'execució del contracte.

b) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

- Quan la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte de caire relacional comporti el desenvolupament o posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquests seran cedits al Consell Comarcal del Garraf, de conformitat amb allò que determina l'article 308 de la LCSP.
- Aquesta cessió amb caràcter d'exclusivitat al Consell Comarcal del Garraf, inclou la totalitat dels drets d'explotació dels treballs que puguin sorgir objecte d'aquest contracte, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.
- En conseqüència, la propietat intel·lectual de tots els treballs que es generin durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, serà exclusivament propietat del Consell Comarcal del Garraf.
- En el marc del que determina l'article 308 de la LCSP, el Consell Comarcal del Garraf podrà autoritzar l'ús d'aquests productes als ens que té adscrits.
- El contractista serà responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la



informació i documentació que continguin els productes objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista haurà d'indemnitzar al Consell Comarcal del Garraf de tots els danys i perjudicis que es puguin originar a causa de la interposició de reclamacions en aquest sentit, incloses les despeses que se'n derivin.

7. ANNEXES I INFORMACIÓ

- Conceptualització de l'exposició de la Masia d'en Cabanyes
- *Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes. Espai Goya.*
- Espai Goya. Masia d'en cabanyes. Centre d'Interpretació del romanticisme Manuel de Cabanyes, Barcelona
- Dossier ESPAI GOYA A LA MASIA d'EN CABANYES
- Retrat nun 7 . Manuel de Cabanyes 7 1808-18339 DE XAVIER Solà de Andres
- PAE. Programa d'activitats educatives CIRMAC
- WEB DEL CIRMAC <https://masiadencabanyes.cat/>