



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS I
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I SOFTWARE DEL CONSORCI URBANÍSTIC DEL CENTRE
DIRECCIONAL DE Cerdanyola**



1. OBJETE DEL PLEC

L'objecte del present plec tècnic és el de definir amb precisió les condicions i bases tècniques particulars que hauran de regir la contractació de Contracte de serveis i subministrament de material i software del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola per un període de DOS anys prorrogable a DOS anys més.

2. ABAST I POSSIBLES PRORROGUES

El present plec s'estendrà al conjunt de serveis a prestar i subministrament de material per DOS anys i podrà ser prorrogat per DOS anys més si el Consorci ho creu convenient, mantenint-se el les condicions referides als dos anys de contracte, en els dos següents.

3. TREBALLS A REALITZAR

Els elements a contractar son els següents:

- **Suport tècnic-informàtic.-** Es requereix un suport destinat a resoldre problemes que puguin sorgir en el dia a dia, relacionats amb el funcionament dels ordinadors del Consorci (sistema operatiu Windows i programes d'ofimàtica Office 365), problemes sorgits amb la xarxa i amb el manteniment del servidor, així com de les còpies de seguretat (emmagatzematge de dades tant en sistemes SAN/NAS com al núvol), problemes relacionats amb la seguretat (Firewall i antivirus i possibles atacs hackers i la resolució dels mateixos).

El número mig d'hores a l'any que es va preveure en el darrer contracte va ser de **90 hores**. Això es deu a la dispersió tant gran que hi ha en les dades dels consums anuals i a que **NOMÉS** es facturarà allò que realment es consumeixi. Caldrà però en previsió, traspasar el saldo no consumit en un any a l'any següent, donada aquesta variabilitat.

Per altra banda es preveu la possibilitat que el volum de feina augmenti i en aquest sentit es pot donar el cas que calgui incorporar a tres persones més a l'equip, cosa que farà augmentar la necessitat de disposar d'aquest servei. Per tant, es proposa que vist que els darrers 5 anys les hores consumides han estat de **61,50** hores de mitjana a l'any amb un màxim de **129** hores, es preveuran **14,5** hores/any.

Es preveu que l'ús d'aquest servei es realitzarà en dies feiners i horari laborable (de 8h del matí a 19h tarda) tot i que cal preveure la possibilitat de requerir assistència fora d'aquest horari malgrat que és molt poc habitual (de fet només s'ha donat aquest cas una vegada en tota l'existència del Consorci).

Es suposa un preu hora de dia feiner en horari laborable de **65€/h** i del doble fora d'aquest horari. D'aquesta manera, la quantitat destinada a aquest apartat és de 5.850€/any (el que suposa una previsió de 90 hores/any) i per a 2 anys de contracte, de manera que el total serà de **11.700€ sense IVA**. La oferta serà un topall màxim ja que es facturarà en funció de les hores realitzades, però es podrà traspasar la quantitat no consumida del primer any al segon.

- **Manteniment del software.-** Caldrà que la empresa adjudicatària del concurs s'encarregui de gestionar les llicències del software i serveis que s'han esmentat anteriorment, i de la gestió de la compra de noves llicències si s'escau, a demanda del Consorci.

Producte o servei	Mes de renovació	Cost (sense IVA)	PREVISIÓ
Cloud backup files (CatBackup)	GENER	850€	
Trend Micro Worry-Free Business Security	FEBRER	250,50€	83,50€
Dell Vertex&PowerEdge M520	FEBRER	1.670€	
Microsoft 365 Business Standard (11+3)	ABRIL	1.512,50€	687,50
Microsoft Office 365 E3		295,00	
Microsoft Project Plan 3		987,00	
Microsoft 365 Exchange Online Plan 1		44,40	
Microsoft Windows Svr Std Core 2022 16Lic Pack	JUNY		1.140,00€
Microsoft Windows 2022 1user CAL Commercial (15 uts+3)			980€
Mant. Dominis&Service DNS i MX	DESEMBRE	487,00€	
Adobe Creative Cloud for Teams	AGOST	950,00€	658,00 €
Adobe Acrobat Standard DC f teams		190,00€	
TOTAL		7.236,40€	3.549,00 €

(S'adjunta annex més detallat).

Els preus que apareixen en el quadre són exactament els que s'ha fet efectius l'any 2023-2024. Els preus han anat augmentant lleugerament els darrers anys. Pel que fa al SonicWall, aquesta empresa ha anunciat pujada de preus de manteniment per l'any que ve (de 1.575,00 € sense IVA a 2.080,00 €). L'alternativa a això és adquirir un Firewall d'última generació per 3.315,00 € que inclou el manteniment de 3 anys. Si el contracte es prorrogués, caldria decidir si al quart any es compra un nou Firewall o s'opta per renovar-ne el manteniment. Per aquest motiu el SonicWall es posa a Hardware i no a Software.

Pel que fa al Windows Server, la llicència actualment instal·lada al servidor és del 2012 i convindria actualitzar-la a 2022 i preveure un nombre d'usuaris de 20 (els 15 que hi ha ara més 5 més per possibles incorporacions). Aquestes llicències es paguen a la compra i no deriven pagaments posteriors per manteniment, per tant seria un únic pagament de 2.120 € més IVA.

Així, el total al primer any és de 10.789,80 € sense IVA, i de 8.669,80 € sense IVA al segon any, preveient les possibles pujades es proposa que aquesta partida es doti amb **11.500,00 €** sense IVA pel primer i de **9.250,00 €** pel segon i següents (si és que es produeixen pròrrogues). És a dir que el cost total per als 2 anys és de **20.750 € sense IVA**. També caldrà traspasar el saldo no consumit en un any al següent per tal de poder disposar de diners per imprevistos com la necessitat de comprar alguna altra llicència que ara no es contempla. **Aquest cost no pot ser objecte de baixa.**

Adquisició de nou hardware.- L'adquisició de nou hardware s'ha de fer en base a tres conceptes:

- **Noves incorporacions de personal.-** En aquest sentit, durant aquest any caldrà incorporar tres persones amb caràcter administratiu i una amb caràcter tècnic. Per a aquestes, el Consorci ja disposa de dos ordinadors portàtils (un per a tasques administratives i un per a tasques tècniques, per tant, a curt termini caldran **DOS** ordinadors nous per a tasques administratives. Caldrà preveure també la possibilitat d'incorporar dos tècnics i un administratiu més a durant el proper any.



- **Per obsolescència del material.**- En aquest sentit cal dir que el Consorci disposa d'un servidor Dell Vertex&PowerEdge M520 adquirit l'any 2015. Aquest servidor segueix funcionant perfectament malgrat els anys que te, però per l'antiguitat que té ja està amortitzat i en ser un element molt crític, cal preveure'n la seva substitució, no només pel fet que es pugui avariar sinó pel fet que DELL deixi de donar suport a aquest material, tant del hardware com del software propi.

Per altra banda, hi ha 9 ordinadors que aniran arribant a als quatre anys d'amortització comptable en els propers dos anys. Això no vol dir que sigui necessari que siguin substituïts, però sí que cal preveure que es doni el cas que algun d'ells pugui tenir alguna avaria que faci que no sigui comptablement viable reparar. Es proposa tenir una previsió de DOS (2) ordinadors per any que s'hagin de substituir (un per a tasques administratives i l'altra per a tasques tècniques (workstation)).

Per altra banda i com s'ha dit abans, es proposa la compra d'un nou Firewall en substitució de l'actual, a partir de gener de 2025 que és quan caduca la llicència del software que duu incorporat.

- **Compra de material per teletreball.**- Per tal de poder teletreballar amb les mateixes condicions que es fa a les oficines del Consorci, cal disposar del material suficient. En aquest sentit, en ser tots els ordinadors portàtils, l'únic element necessari poden ser pantalles per poder duplicar la del mateix ordinador. En aquest sentit, es preveu que calguin 12 pantalles de 23", pels treballadors actuals i futurs del Consorci.

Les característiques d'aquests materials son les següents:

- Servidor.-
- Ordinadors per tasques administratives (ofimàtica bàsica).- Ordinador portàtil de 15.6" Core i5 i 16G/512Gb SSD com a mínim.
- Ordinadors per a tasques tècniques (workstation).- Ordinador portàtil de 17.3" Core i7 i 16GB de RAM-512 GB SSD com a mínim, per tal de que pugui suportar programes com l'Autocad i relacionats amb la metodologia BIM.
- Firewall SonicWall TZ670
- Pantalles de 23" .-
- Petit material.- Ratolins, cables, connectors, etc.

Tots els ordinadors hauran de ser qualificats amb la certificació MIL-STD 810G i IP65. El resum de costos aproximats (sense IVA) i el cost total d'aquesta partida serà el següent:

Hardware	Cost
Servidor	8.000 €
Workstation portàtil 17.3"	2.000€x (2+2)= 8.000 € (4.000€/any)
Portàtil ofimàtica 15.6"	1.100€x (2+1+2)= 5.500 € (3.300€ 1er any)
Firewall SonicWall TZ670	4.600 €

Pantalles de 23"	130 €x 12= 1560 € (1.300 € 1er any)
Altres materials	400€
TOTAL	28.060,00 € (sense IVA)

Al contracte hi haurà una quantitat fixa destinada a aquesta partida i no és objecte de baixa i les quantitats no consumides al primer any es traspassaran al segon any. La previsió pel primer any és de 20.000 € més IVA.

Malgrat aquesta disposició de recursos, val a dir que el Consorci està adherit a les centrals de compres de l'Associació Catalana de Municipis i de la Generalitat. En aquest sentit, abans de realitzar la compra a través d'aquest contracte, cal puntualitzar que el Consorci està obligat a buscar el material que necessiti a través d'aquestes centrals. La decisió de compra es produirà en base a dos criteris que poden ser més o menys importants en funció de cada cas:

- El preu
- El termini de lliurament

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREUS DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació del contracte és de **SEIXANTA MIL CINC-CENTS DEU EUROS (60.510,00€)** sense IVA corresponents a DOS anys de manteniment (que inclou el suport tècnic i les renovacions de llicències abans esmentades):

- Suport tècnic-informàtic: **11.700€ (65€ x 180 hores i per DOS anys)**
- Manteniment del software: **20.750€ (11.500 €+9.250 €)**
- Adquisició de nou hardware: **28.060€ per DOS anys.**

Aquest pressupost és la xifra màxima per la qual s'estimaran les ofertes presentades pels licitadors en el benentès que els costos referits a manteniment de llicències de software compra de hardware son valors sobre els que NO es pot fer baixa, ja que son bosses que es disposaran en cas de necessitat. De fet, la única cosa que en realitat s'estarà oferint és el preu per hora del servei de manteniment, que el Consorci estableix en **SEIXANTA-CINC EUROS** per hora (**65 €/h**) sense IVA.

Pel que fa a la compra de hardware, el Consorci s'obliga a, abans de formalitzar l'adquisició del material abans descrit a l'adjudicatari del contracte, comprovar que les plataformes de compres de la Generalitat i/o l'Associació Catalana de Municipis disposen del material que el Consorci necessiten i que els preus oferts per aquestes és superior al que ofereix l'adjudicatari.

L'oferta no podrà superar en cap cas l'import del pressupost de licitació. En el supòsit que l'oferta del licitador excedeixi aquest import, serà exclòs del procediment.

Per altra banda, es reitera que aquest pressupost i la oferta que presentin els contractistes son cotes superiors de despesa i que el Consorci te la potestat de NO esgotar-los i que l'adjudicatari no tindrà dret a cap reclamació en aquest aspecte.

5.- DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL I DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Els esmentats serveis seran desenvolupats d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en el contracte, i en l'altra documentació amb caràcter contractual que es relaciona a continuació, el contingut de la qual l'adjudicatari del contracte s'obliga a complir íntegrament.

- a. El Plec de Bases del concurs: Plec de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i Plec de Clàusules Administratives Generals.



b. L'oferta presentada tant per la realització dels treballs.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent el Contracte i després els documents contractuals per l'ordre de llur numeració.

Tota aquesta documentació, i les modificacions que estableixi el Consorci, serà la base per a les tasques motiu del contracte. Per tot això, el contractista haurà d'actuar d'acord amb l'esmentada documentació, essent necessària l'autorització expressa i escrita del Consorci per modificar-ne el contingut, especialment pel que fa a la qualitat, cost i termini contractat.

Es considera con a data inicial dels treballs a tots els efectes, la que figuri en contracte.

A efectes del seguiment i control dels treballs, el Consorci podrà requerir quan ho consideri necessari a l'adjudicatari, per examinar els treballs, rebre les explicacions que es sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altre qüestió. Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part del Consorci, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- Les feines no es desenvolupen amb el personal i els mitjans oferts.
- Incompliments dels terminis indicats per la realització dels treballs.
- Incompliment de les normatives vigents en les feines encarregades i/o qualsevol apartat d'aquest Plec.

El Consorci en els esmentats casos, s'atribueix la facultat d'efectuar per ell mateix o mitjançant tercers, la repetició de les parts de les feines afectades per les disconformitats, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar a l'adjudicatari del contracte. La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a l'adjudicatari del compliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en que pugui incórrer.

En el cas que hi hagi documentats incompliments continuats pel que fa a terminis de resposta (tant pel que fa a les peticions de serveis de manteniment com de subministrament de material imputables a l'adjudicatari), com a mal servei tècnic (manca reiterada de resolució dels problemes sorgits), el Consorci es reserva el dret de resoldre el contracte abans del termini establert en el contracte.

6.- PRESENCIALITAT

Les tasques de manteniment i suport informàtic es poden realitzar en la seva gran majoria de forma remota. Tot i això, quan es requereixi presència física a la seu del Consorci, aquesta haurà de ser prevista i acordada amb el Consorci i s'haurà de produir en un termini màxim de 2 dies si no es pacta un altre termini.

7.- TERMINI DE RESPOSTA

El Consorci no es pot permetre estar aturat massa temps per motius aliens al propi funcionament, com pot ser per problemes informàtics. Tampoc disposa de tècnics en plantilla que puguin resoldre'ls i per això es pretén contractar un servei extern, que hauria de funcionar amb la mateixa diligència que si fos personal propi. Per aquest motiu cal assegurar que qui sigui adjudicatari pot assumir la resposta temporal a la resolució dels problemes sorgits.

- Temps de resposta davant incidències convencionals en horari laborable.- És el temps que triga el Tècnic Assignat en respondre a una demanda de suport d'algun usuari. Temps de resposta ha de ser inferior a 12 hores.

- Temps de resposta davant d'incidències convencionals fora d'horari laborable. Temps de resposta ha de ser inferior a 24 hores.
- Temps de resposta davant d'incidències no convencionals i greus (caiguda/avaria del servidor, atacs de hackers, etc...) tan en horari laborable com fora. Temps de resposta inferior a 8 hores.

8.- PENALITZACIONS

Els terminis exposats per cada licitador, en cas de ser adjudicatari, seran incorporats al contracte de manera que el seu incompliment reiterat, justificarà una penalització. És possible que per circumstàncies concretes, la empresa no pugui acomplir-los. Per aquest motiu es permetrà un cert marge abans d'aplicar sancions:

- Temps de resposta davant incidències convencionals en horari laborable.- un màxim de 2 retards seguits. A partir d'aquí s'aplicarà la sanció.
- Temps de resposta davant d'incidències convencionals fora d'horari laborable.- En ser situacions poc probables, la sanció s'aplicarà des del primer retard.
- Temps de resposta davant d'incidències no convencionals i greus.- En ser situacions poc probables, la sanció s'aplicarà des del primer retard.

Les penalitzacions es faran descomptant hores facturades:

- En el cas de que l'adjudicatari hagi ofert una resposta tipus 1. i la resposta que es doni sigui 2. la penalització serà d'UNA hora.
- En el cas de que l'adjudicatari hagi ofert una resposta tipus 2. i la resposta que es doni sigui 3. la penalització serà d'UNA hora.
- En el cas de que l'adjudicatari hagi ofert una resposta tipus 3. i la resposta que es doni sigui superior la penalització serà de DUES hores.
- En el cas de que l'adjudicatari hagi ofert una resposta tipus 1. i la resposta que es doni sigui 3. la penalització serà DUES hores.
- En el cas de que l'adjudicatari hagi ofert una resposta tipus 2. i la resposta que es doni sigui superior a una tipus 3. la penalització serà TRES hores.
- Les respostes superiors als terminis tipus 3., si depassen el 50 % d'aquestes podran ser penalitzades amb el descompte de facturació de fins a 5 hores.

9.- FACTURACIÓ I ACREDITACIÓ DELS SERVEIS PRESTAT

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un control de les tasques realitzades de suport i manteniment de cada mes, en el que es detallarà quina tasca ha realitzat i el temps invertit per realitzar-la. Es facturarà per fraccions mínimes de 15 minuts. Al final de cada mes, s'enviarà un resum d'aquestes tasques al Consorci, juntament amb la certificació mensual.

L'adjudicatari facturarà mensualment els serveis i subministraments proveïts.