



## INFORME TÈCNIC

**Assumpte:** Contracte de serveis per a la formació en llengua anglesa del personal del Consorci.

### ANTECEDENTS

Es considera que, en l'estat actual del mercat laboral, atesa la globalització de l'economia mundial, i atenent a la vocació d'emplaçament d'interès internacional del Parc de l'Alba, és convenient que el Consorci promogui la formació en llengua anglesa del seu personal, en el seu propi benefici i interès i en el del Consorci.

### OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present informe tècnic és el de definir amb precisió les condicions i bases tècniques particulars que hauran de regir la contractació de LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA a impartir en al Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola per un període de DOS anys prorrogables DOS anys més.

El curs anirà d'octubre a juny segons els calendaris següents:

CALENDARI 2024																											
GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31	29	30												
MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	26	27	28	29	30	31							
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3							1	
2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	10	11	12	13	14	15	16
9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	17	18	19	20	21	22	23
16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	24	25	26	27	28	29	30	
23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	28	29	30	31	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29			
30														9	10	11	12	13	14	15	30	31					

CALENDARI 2025

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL										
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg				
		<b>1</b>	2	3	4	5						1	2						1	2	24		1	2	3	4	5	6			
<b>6</b>	7	8	9	10	11	12	16	3	4	5	6	7	8	9	20	3	4	5	6	7	8	9	25	7	8	9	10	11	12	13	
13	13	14	15	16	17	18	19	17	10	11	12	13	14	15	16	21	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	<b>18</b>	19	20	
14	20	21	22	23	24	25	26	18	17	18	19	20	21	22	23	22	17	18	19	20	21	22	23	26	<b>21</b>	22	23	24	25	26	27
15	27	28	29	30	31			19	24	25	26	27	28			23	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
																24	31														

  

MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST										
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg				
			<b>1</b>	2	3	4						1				1	2	3	4	5	6						1	2	3		
27	5	6	7	8	9	10	11	29	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
28	12	13	14	15	16	17	18	30	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	<b>15</b>	16	17		
29	19	20	21	22	23	24	25	31	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24		
30	26	27	28	29	30	31			23	<b>24</b>	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31		
									30																						

  

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE										
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg				
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						<b>1</b>	2	40	1	2	3	4	5	<b>6</b>	7			
8	9	10	<b>11</b>	12	13	14	32	6	7	8	9	10	11	<b>12</b>	36	3	4	5	6	7	8	9	41	<b>8</b>	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	33	13	14	15	16	17	18	19	37	10	11	12	13	14	15	16	42	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	34	20	21	22	23	24	25	26	38	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	<b>25</b>	<b>26</b>	27	28		
29	30						35	27	28	29	30	31			39	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31						

CALENDARI 2026

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL										
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg				
			<b>1</b>	2	3	4						1							1				1	2	<b>3</b>	4	5				
5	<b>6</b>	7	8	9	10	11	46	2	3	4	5	6	7	8	50	2	3	4	5	6	7	8	54	<b>6</b>	7	8	9	10	11	12	
43	12	13	14	15	16	17	18	47	9	10	11	12	13	14	15	51	9	10	11	12	13	14	15	55	13	14	15	16	17	18	19
44	19	20	21	22	23	24	25	48	16	17	18	19	20	21	22	52	16	17	18	19	20	21	22	56	20	21	22	23	24	25	26
45	26	27	28	29	30	31		49	23	24	25	26	27	28	53	23	24	25	26	27	28	29	57	27	28	29	30				

  

MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST								
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg		
				<b>1</b>	2	3	62	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2	
57	4	5	6	7	8	9	10	63	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
58	11	12	13	14	15	16	17	64	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	<b>15</b>	16
59	18	19	20	21	22	23	24	22	23	<b>24</b>	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
60	25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
61																						31							

  

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE										
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg				
1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							<b>1</b>				1	2	3	4	5	<b>6</b>			
7	8	9	10	<b>11</b>	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	<b>8</b>	9	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20	<b>12</b>	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20				
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	<b>25</b>	<b>26</b>	27				
28	29	30					26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31						



Això implica que en els dos anys previstos hi haurà 64 setmanes de classe, 31 setmanes al curs 2024-2025 i 33 al curs 2025-2026.

Les classes es realitzaran telemàticament, seran de DUES hores cadascuna i en dos grups diferenciats per nivells:

- Grup 1: Nivell B1. Es realitzaran els dimarts per la tarda de 15:30 a 17:30.
- Grup 2: Nivell C1. Es realitzaran els dijous per la tarda de 15:30 a 17:30.

### **ABAST I POSSIBLES PRORROGUES**

S'estendrà al conjunt d'actuacions formatives que es realitzaran per prestar els serveis de formació en llengua anglesa durant el període anunciat en l'apartat anterior i en qualsevol cas, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i podrà ser prorrogat per DOS anys més si el Consorci ho creu convenient, mantenint-se els criteris establerts en el punt anterior.

### **TREBALLS A REALITZAR**

En aquest apartat es descriuen les diferents activitats que es consideren necessàries per complir els objectius de la present contractació: dissenyar, impartir, avaluar i coordinar els programes formatius, que garanteixi l'assoliment dels objectius pedagògics, de manera ajustada als paràmetres generals establerts en aquest plec tècnic.

#### **Realització activitats formatives**

L'empresa ha de dissenyar el contingut de cada programa/curs, d'acord amb els paràmetres generals establerts en aquest plec, tasca que comprèn:

- Adaptació dels continguts al negoci del Consorci i a continguts relacionats amb l'entorn empresarial en el nivell C1.
- Definir els objectius d'aprenentatge a assolir.
- Determinar i establir la metodologia didàctica a emprar.
- Realitzar les proves de nivell a tots els participants per una òptima distribució de grups (sense cost afegit).
- Planificar les sessions en el termini d'execució del contracte, de la manera més adequada a la tipologia de formació, especificant si és necessari establir diferents nivells per secció i el mínim i màxim nombre d'alumnes òptims per grup i nivell.
- Determinar el sistema d'avaluació de l'aprenentatge més adequat per valorar si s'han assolit els objectius formatius.
- Es podran redistribuir els grups en funció de la participació dels alumnes, admetent-se canvis de grup, redistribució dels grups i augment dels mateixos per la incorporació de nous alumnes.
- L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes, els correspondrà:
  - El disseny de les proves d'avaluació de l'aprenentatge més adients.
  - La correcció d'aquestes proves.
  - El lliurament de les actes de qualificació que s'escaiguin dins dels terminis establerts entre la empresa adjudicatària i el Consorci.

- Realitzar les revisions de les proves d'avaluació a l'alumnat que ho sol·liciti.
- Lliurar els informes d'evolució individuals als alumnes, i de grup al Consorci amb una freqüència trimestral.

### Quadre relació de cursos

Pel càlcul dels cursos necessaris s'ha tingut en compte la situació actual. Aquest consisteix en dos grups: un de nivell A2 que es fa les classes dimarts a la tarda de 15h30' a 17h30' (2 hores) amb tres alumnes i un grup de nivell B2-C1 que fa les classes dijous de 15h30' a 17h30' (2 hores) amb entre DOS (2) i VUIT (8) alumnes. Els nivells han d'estar contemplats des d'un Begginer fins a un Advanced.

GRUP	ACTIVITAT FORMATIVA	HORES LECTIVES	DATES PREVISTES FORMACIÓ	PREU/HORA MÀXIM
B1	a determinar nivell	128	1/10/2024-16/06/2026	65 € / h
C1	a determinar nivell	128	3/10/2024-18/06/2026	65 € / h

El calendari es regeix per curs lectiu (d'octubre a juny) i s'ha confeccionat respectant els períodes de vacances en els mesos de juliol i agost així com festes previstes en el calendari del Consorci (festes nacionals i locals). No es programen classes al setembre perquè sempre és un mes de planificació de les tasques del Consorci. En aquests períodes, també s'ha descomptat les dues setmanes de les Festes de Nadal i la Setmana Santa de 2018.

Tot i així, durant el curs es poden donar situacions no previstes, de manera que es podrà adaptar a les circumstàncies. Si per algun motiu s'ha de suspendre alguna classe, aquesta s'haurà recuperar en la mesura del possible i d'acord amb el Consorci. Si aquesta no és recuperable i la causa de la suspensió o la impossibilitat de la recuperació no és atribuïble al contractista, aquest podrà certificar-la. En cas contrari, no es podrà certificar.

### Altres actuacions

Altres actuacions que s'hauran de portar a terme són:

- Adaptar la documentació en format d'acord amb les necessitats del Consorci.
- Adaptar la documentació per tal que els cursos puguin ser inclosos en la bonificació de la FUNDAE (antiga Fundación Tripartita para la Formación y el Empleo) i TRAMITAR-LA.
- Realitzar l'assessorament i la resolució dels dubtes plantejats per la Coordinació de Persones d'acord amb l'evolució dels cursos.
- Adaptar els cursos si es detecten punts de millora durant l'execució dels mateixos.
- Complir les condicions exigides per la FUNDAE pel que fa a la contractació del personal docent que imparteixi formació al Consorci.
- L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes, els correspondrà:
  - El disseny de les proves d'avaluació de l'aprenentatge més adients.
  - La correcció d'aquestes proves.
  - El lliurament de les actes de qualificació que s'escaiguin dins dels terminis establerts entre la empresa adjudicatària i el Consorci.



- Realitzar les revisions de les proves d'avaluació a l'alumnat que ho sol·liciti.
- Lliurar els informes d'evolució individuals als alumnes, i de grup al Consorci amb una freqüència trimestral.
- Valoració, un cop finalitzada l'activitat formativa, del funcionament i la idoneïtat dels continguts i de l'actuació docent amb les corresponents propostes de millora.

## PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS

Els cursos a realitzar es planificaran any a any a partir de la data de signatura del contracte i s'adaptaran a les necessitats del Consorci en horaris i freqüència. El Consorci es reserva el dret a modificar aquesta planificació en funció de les necessitats que vagin sorgint.

## REQUERIMENTS MÍNIMS A ACREDITAR

Caldrà acreditar/acceptar que:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim equivalent al valor de licitació anual, és a dir, 8.320 €.
- Acreditar mitjançant currículum vitae i/o altre documentació addicional que el professorat aportat per la "formació en llengua anglesa" té expertesa suficient en formació i **docència de la llengua anglesa per a adults en entorns professionals**. En aquest sentit, es poden donar dues opcions:
  - Que el/s professional/s sigui/n NADIU/S, de manera que hauran d'acreditar una experiència mínima acreditada de **10 anys** com a formador en anglès en l'entorn empresarial per al grup C1.
  - Que el/s professional/s NO sigui/n NADIU/S, de manera que hauran d'acreditar una experiència mínima acreditada de **10 anys** com a formador en anglès en l'entorn empresarial per al grup C1 i aportar un Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística de la llengua corresponent com el Certificat de Nivell Avançat de les Escoles Oficials d'idiomes o altres equivalents o superiors reconeguts.
- Acreditar que es compleixen les condicions exigides per la FUNDAE pel que fa a la contractació del personal docent que imparteixi formació al Consorci.
- Acreditar que es disposa d'una organització destinada també a la coordinació tant tècnica com de gestió i que s'encarregarà del seguiment qualitatiu de la docència de les sessions i gestionarà les possibles incidències amb els docents que es puguin donar durant el desenvolupament de la matèria.

Caldrà acreditar també que:

- A més, les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen d'un sistema propi d'aula virtual per tal de poder realitzar la formació, adaptat a aquesta funció, que permeti la interacció entre els alumnes, tant per compartir documents, dibuixar i escriure en pantalla, etc.
- El material de suport propi adaptat a l'entorn empresarial per lliurar als alumnes de cada un dels cursos, tenint en compte els diferents nivells que hi ha i com evolucionin.

## SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a la legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, el qual desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal (LOPD).

## PRESSUPOST

PERÍODE	TOTAL HORES ESTIMADES DE FORMACIÓ	PREU HORA DE FORMACIÓ	IMPORT MÀXIM TOTAL (SENSE IVA)
2024-2026	256 HORES	65 € / h	<b>16.640 €</b>
Pròrroga 2026-2028	256 HORES		<b>16.640 €</b>

## CRITERIS DE SELECCIÓ D'OFERTES

La documentació sol·licitada per acreditar la capacitat tècnica, no serveix per valorar les empreses a qui es convida, però sí que son condició necessària per tal de poder ser valorades les qüestions que segueixen. Aquesta documentació s'inclourà en un sobre identificat com SOBRE 1 per a la contractació dels treballs "PRESTACIÓ DE LA FORMACIÓ DE LENGUA ANGLESA". Haurà d'anar signat pel licitador o la persona que el representi amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.

La documentació tècnica a aportar pel licitador i que es tindrà en compte per adjudicar el contracte és la que es descriu en els apartats que segueixen.

La valoració de les ofertes tindrà una part tècnica i una d'econòmica de manera que la total serà la suma de les dues puntuacions distribuïdes de la manera descrita a continuació. Els punts s'obtindran de la següent manera:

$$P = 0,75 * PA + 0,25 * PV$$

Essent PA la puntuació de l'oferta dels Criteris Automàtics i PV la puntuació de l'oferta tècnica (la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor).

### Puntuació Tècnica (PV)

Els documents requerits i els nivells mínims de detall, així com la seva extensió màxima, que es requereixen son els que s'indiquen a continuació i han de ser lliurats en versió impresa i digital, i s'inclourà en el sobre identificat com a SOBRE 2.

### Criteris que depenen d'un judici de valor<sup>1</sup> (Sobre B)

---

<sup>1</sup> No es prendran en consideració per al càlcul de l'oferta més avantatjosa les ofertes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tal les que tinguin una valoració inferior a 60 punts.



La proposta tècnica (PV la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor) es valorarà segons la fórmula:

$$PV = 70 * \frac{VT_i - 60}{VT_{max} - 60} + 30$$

PV = puntuació tècnica (la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor)

VT<sub>i</sub> = valoració tècnica de l'oferta "i"

VT<sub>max</sub> = valoració tècnica màxima de les ofertes

### Proposta de continguts. (100 punts)

- Descripció detallada del contingut de cadascun dels cursos establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, juntament una descripció del material que s'utilitzarà en el curs.....**60 punts.**
  - Contingut del curs i adaptació a les necessitats del Consorci.....**40 punts**
    - El licitador presentarà per cadascun dels cursos una fitxa resum que reculli els aspectes claus tractats en el curs i que serveixi com a document guia/índex del mateix i les temàtiques que s'hi tractaran. ....20 punts
    - S'haurà de fer una petita descripció dels objectius a assolir relacionats amb la metodologia que s'aplicarà: millora de l'accent, del vocabulari, de la gramàtica, de la capacitat de comprensió oral, etc.....20 punts
  - Material usat en el curs.....**20 punts**
    - Documents sobre els que es treballaran els temes
    - Listennings
    - Vídeos.
- Tècniques i actuacions de motivació del l'alumnat .....**30 punts.**
- Estructura i contingut dels informes de seguiment.....**10 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que ofereixi una metodologia més coherent amb els objectius marcats en aquest plec i la resta proporcionalment.

### Críteris automàtics: (Sobre C)

$$PA = 0,90 \cdot PE + 0,10 \cdot PO$$

### **Oferta econòmica<sup>2</sup> (Puntuació Econòmica)**

Oferta econòmica global

$$PE = \frac{70 \cdot B_i}{B_{max}} + 30$$

PE = puntuació econòmica

B<sub>i</sub> = baixa de l'oferta "i" respecte tipus licitació (expressada en %)

B<sub>max</sub> = baixa màxima acceptada, respecte tipus de licitació (expressada en %)

<sup>2</sup> Les ofertes presentades, seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser valorades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents etc.



### **Criteris Objectius**

Es valorarà que la empresa disposi de formadors una experiència mínima de 5 anys en impartició de formació de la llengua anglesa i les titulacions següents que estiguin o bé impartint classes o planificant les formacions. En funció del seu nivell, s'atorgaran els punts següents:

- Grau universitari en filologia, traducció i interpretació de la llengua estrangera corresponent o títol de grau equivalent.....100 punts
- Alternativament, qualsevol altra titulació de grau universitari amb la següent formació complementària: Haver superat un cicle dels estudis conduents a l'obtenció de la Llicenciatura en filologia, traducció i interpretació en llengua estrangera o titulació equivalent.....80 punts

Caldrà acreditar-ho aportant les titulacions una vegada s'hagi adjudicat. No fer-ho pot comportar l'anul·lació de l'adjudicació i l'atorgament del contracte al següent classificat.

### **CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Es torna a reiterar que la oferta econòmica NOMÉS pot variar en el preu/hora del suport tècnic-informàtic. Per aquest motiu, malgrat que el cost final és de tot el contracte, la determinació de la existència de baixes presumptament anormals NOMÉS es farà sobre aquesta part del contracte.

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades s'aplicarà el següent càlcul:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica "i" BOi:

$$BOi = 100 \left( 1 - \frac{Ofi}{PC} \right)$$

On Ofi = Import de l'oferta considerada i PC = Pressupost de licitació

Es calcula la mitjana aritmètica (BM) d'aquest percentatge de baixes (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BOi$$

Després es calcula la desviació estàndard  $\sigma$ :

$$\sigma = \left( \frac{\sum_{i=1}^n (BOi)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Entre les n ofertes admeses s'escolliran aquelles "n" ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$|BOi - BM| \leq \sigma$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació (BOi) sigui superior als següents valors:





-Si **n'** és **igual o superior a 5**, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BO_i$$

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que  $BO_i > BR + 3$

- Si **n'** és **inferior a 5 i superior a 2**:

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que  $BO_i > BM + 3$

-Si **n'** és **1 o 2**, no es considerarà temeritat.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del Contracte.

## **SISTEMÀTICA DE LA OBTENCIÓ DE LA PUNTUACIÓ.**

La sistemàtica que seguirà el Consorci per a l'obtenció de la puntuació final es la següent, seguint la interpretació que fa de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, l'Abogacía del Estado en el seu informe 163/2008:

1. Recepció de les pliques en la data i la hora assenyalades en el concurs.
2. Obertura i revisió de la documentació aportada en el sobre nº1.
3. Esmena d'errors per part dels licitadors en els terminis establerts.
4. Obertura pública dels sobres nº2. En l'acta d'obertura d'aquest sobre, si hi ha algun licitador que no ha superat la primera fase, es comunicarà i no se li obrirà la resta de sobres, quedant eliminat del concurs.
5. Estudi de la documentació rebuda i VALORACIÓ de totes les pliques que hagin superat la fase de revisió/esmena de la documentació administrativa. Quedaran eliminades del concurs les pliques que no superin els 60 punts de valoració.
6. Obertura pública dels sobres nº3. En l'acta d'obertura d'aquest sobre, si hi ha algun licitador que no ha superat la segona fase, explicant-se també els resultats de valoracions de les pliques tècniques. Els licitadors que no hagin superat els 60 punts de valoració se'ls comunicarà que queden eliminats del concurs i per tant, ja no se'ls obren les pliques econòmiques.

7. Obtenció de les baixes de les diferents ofertes. Es demanarà justificació de la temeritat als licitadors que tinguin les seves ofertes en aquesta situació, que hauran de presentar en el termini establert.
8. Estudi de les justificacions de la temeritat. La Mesa de Contractació, previ informe tècnic, decidirà quines justificacions es consideren adequades i quines no, o dit d'una altra forma, quines es puntuaran i quines no, quedant fora del concurs.
9. El aquest punt, es disposarà de totes les ofertes vàlides susceptibles de ser PUNTUADES, tant econòmicament, com tècnicament, segons les fórmules abans descrites. D'aquí, s'obtindrà un adjudicatari.
10. Es farà l'adjudicació provisional, i si no hi ha cap al·legació, s'eleva a definitiva.

### **FORMES DE PAGAMENT**

La empresa adjudicatària podrà certificar MENSUALMENT, TRIMESTRALMENT o per curs les hores REALITZADES realment. Haurà, en el moment de la signatura del contracte, de notificar al Consorci, la modalitat escollida.

Cerdanyola del Vallès a 11 de juny de 2024

Albert Noguera i Gros  
Cap de l'Àrea Tècnica

Signat per absència: María del Mar Blasi Reventós