



Ajuntament d'Alguaire

QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT D'ALGUAIRE	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern, per delegació de l'Alcalde	
SERVEI GESTOR:		Secretaria-Intervenció	
Data memòria justificativa i de necessitat: 7/10/2024			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2504560?categoria=0			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: administracio@ajuntamentalguaire.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient	OBRES 6/2024	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Descripció: Obres d'ampliació d'edifici existent per construcció de Centre de Dia (SAIAR)			
No divisió en lots			
Codi CPV: 45000000-7 Treball de construcció 45215221-2 Treballs de construcció en centres de dia			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base: 327.888,65 euros, més 68.856,62 d'IVA			
Aplicació pressupostària: 312-62207 Centre de dia			
E. VALOR ESTIMAT			



Valor estimat		327.888,65 euros	
F. TERMINI D'EXECUCIÓ Quatre (4) mesos	I. PRÒRROGA ☐ SI ☒ NO		
G. REVISIÓ DE PREUS			
NO			
H. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: SÍ		ASCENDEIX AL 5% de l'import d'adjudicació (exempt d'IVA)	
COMPLEMENTARIA: SÍ		5% adicional sobre el preu d'adjudicació	
I. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alguaire		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, per delegació del Ple.		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Secretaria Intervenció		
Destinatari de la prestació	Ajuntament d'Alguaire	CODI DIR3	
		Oficina comptable	Òrgan gestor
	L01250169	L01250169	L01250169

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ D'EDIFICI EXISTENT PER CONSTRUCCIÓ DE CENTRE DE DIA (SAIAR)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació

1. L'objecte del contracte és l'execució de les obres del projecte titulat *Projecte bàsic i executiu per a ampliació d'edifici existent per construcció de centre de dia (SAIAR)* aprovat definitivament mitjançant publicació al BOP de Lleida núm. 164 i al tauler d'anuncis de la web municipal www.alguaire.cat, ambdós en data 23 d'agost de 2024; així com, al DOGC núm. 9235 de data 27 d'agost de 2024.

Els treballs a executar són els que es contenen en el projecte bàsic i executiu abans referenciat, degudament aprovat d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes



del Sector Públic (en endavant LCSP), el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (en endavant RGLCAP), RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el D 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Es tracta d'una actuació subvencionada, en part, pel programa *Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024 i 2025 per als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida* aprovat pel Ple de la Diputació de Lleida en sessió núm. 11/2023 de data 21 de setembre de 2023; dins la línia *Pla de Finançament per Inversions en Salut, 2023-2024-2025*.

Aquesta obra resta igualment finançada amb la transferència per inversions de la Diputació de Lleida concedida per Decret de Presidència número 916/2024 de 9 d'abril del 2024 (aprovació definitiva del Pla de Cooperació municipal de suport al finançament de les despeses corrents i de capital dels ajuntament si les entitats menors descentralitzades del territori per a l'exercici 2024 - BOP número 66 de 4 d'abril de 2024) per import de 38.229,73€.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb el que es senyala en l'article 13 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei).

3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 45000000-7 Treball de construcció
- 45215221-2 Treballs de construcció en centres de dia

4. Es designa com a responsable del contracte el director facultatiu de les obres tal com s'indica en l'article 62.2 de la LCSP.

2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de la licitació

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària, de conformitat amb l'article 116 i següents de la LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

3. Existència de lots

No procedeix la divisió en lots, tal i com es justifica en l'informe que consta en l'expedient.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte es descriuen en el document projecte d'obres aprovat prèvia a la tramitació de l'expedient de contractació i en la memòria d'Alcaldia justificativa de la necessitat de contractar.

Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. Aquest



contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives perquè les obres objecte del contracte permet el foment de l'ocupació i la inclusió social. Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei de Contractació del Sector Públic 9/2017 que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5. Període d'execució

Quatre (4) mesos.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un (1) mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte i valor estimat.

1. El pressupost màxim del contracte, tenint en compte el document tècnic elaborat, es de: 396.745,27 euros.

• El preu anterior queda desglossat en els següents conceptes:

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	275.536,68
13% despeses generals	35.819,77
6% benefici industrial	16.532,20
Sumatori: Pressupost base de licitació (sense IVA)	327.888,65
21% Iva	68.856,62
Pressupost base de licitació (amb IVA)	396.745,27

2. Valor estimat del contracte és:

	Import sense IVA
Valor estimat	327.888,65 euros

3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i detall de la consignació pressupostària.

El preu del contracte s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 312-62207 del pressupost municipal del 2024.



III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Aptitud per contractar i solvència

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Que tinguin plena capacitat d'obrar.
- Que no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.
- Que estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Administració pública (estatal, autonòmica i local), de les seves obligacions amb la Seguretat Social i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

3. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

4. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar

a) Els empresaris individuals, còpia del DNI i acreditació d'estar donat d'Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la Llei: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant



la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que es resolgui, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

3r. Acreditació de la solvència

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar, per un o diversos dels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar a través del **volum anual de negocis** del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Cal que el volum anual de negocis sigui igual o superior al que s'indica:

Valor estimat	Solvència mínima (1,50 vegades el valor estimat del contracte, ja que la seva durada no és superior a 1 any)
327.888,65 euros	491.832,97 euros

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses o els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant l'aportació d'original o còpia autèntica de resum anual d'IVA (Model 390).

Solvència tècnica i professional (art. 88 de la Llei):



L'acreditació de la solvència tècnica s'ha d'efectuar mitjançant la **relació d'obres executades en els últims cinc anys**, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual de les quals acumulat l'any de més execució sigui igual o superior a:

Valor estimat	Solvència mínima
327.888,65 euros	229.522,05 euros

La solvència tècnica haurà de ser avalada per certificats de bona execució (expedit per l'entitat contractant); aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Per a les **empreses de nova creació**, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88.1, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

Classificació:

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup C. Edificacions
Subgrup 4
Categoria 2 (la quantia del contracte és superior a 150.000 euros i inferior o igual a 360.000 euros)
Grup J. Instal·lacions
Subgrup 5
Categoria 2 (la quantia del contracte és superior a 150.000 euros i inferior o igual a 360.000 euros)

• **OBLIGATORIETAT inscripció RELI.**

D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. Per tant, les empreses licitadores no han de presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades que hi consten inscrites i degudament actualitzades.

• Les empreses hauran d'aportar **el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable** de la vigència de les dades que inclou.



4rt. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributaries

L'acreditació de trobés al corrent del compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació:

- a) Últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) o el document d'alta en aquest, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost. Si el licitador es troba exempt del pagament de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable que acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat (AEAT) respecte les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- c) Certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de Catalunya respecte les obligacions tributàries amb aquesta administració.

L'administració comprovarà d'ofici que el licitador es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ajuntament.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries exigibles, ha d'acreditar-lo mitjançant una declaració responsable.

5e. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social

L'acreditació de trobés al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social ha de fer-se mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que ha de tenir-se en compte alguna excepció, es farà constar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici que el licitador es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, excepte si el licitador manifesta la seva oposició expressa.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita,



d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9. Presentació d'ofertes.

9.1. Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant presentació telemàtica d'ofertes a l'òrgan de contractació dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alguaire&reqCode=viewDetail&idCap=2504560&

La documentació es presentarà en format PDF. Si, a causa de no presentar la documentació en aquest format o per qualsevol altra causa atribuïble al licitador a l'hora de presentar la seva proposició, l'arxiu corresponent a l'oferta econòmica estigués danyat i/o resultés il·legible i no pogués verificar-ne el contingut de l'oferta, el licitador serà exclòs de la licitació.

9.2. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

9.3. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

Les proposicions extemporànies han de ser excloses.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de



l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

9.4. Forma de presentació de les proposicions

SOBRE ÚNIC: Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Inclourà:

- **Declaració Responsable - Annex 1**
- **Declaració garanties del tractament de dades personals - Annex 2**
- **Declaració de confidencialitat - Annex 3.**
- **Oferta sotmesa a criteris de valoració automàtica, Annex 4.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar **una declaració responsable (Annex 1)** per separat.

Causas d'exclusió de la licitació

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades.
- La presentació de la proposició fora de termini.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que constin en la declaració responsable.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions esmentades o bé en un format diferent al previst en els annexos d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

L'oferta econòmica per a l'execució de l'obra NO pot superar el pressupost base de licitació.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormals o desproporcionades

1. Criteris i ponderació/puntuació: la millor relació *qualitat - preu* s'ha d'avaluar de forma automàtica d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents, els quals, es puntuaran fins a un total de **100 punts**.

Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (fins a 100 punts):



10.1.Oferta econòmica (fins a 59 punts)

Els aspectes a valorar en aquest apartat i que s'han d'incloure en el **SOBRE ÚNIC són:**

Per a la valoració de les ofertes econòmiques rebudes el procediment serà:

- 1.1- Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
- 1.2- Càlcul de les puntuacions de les ofertes acceptades

1.1. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quant al preu.

En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una **garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació**, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

1.2. Càlcul de les puntuacions de les ofertes acceptades (59 punts)

El càlcul de les puntuacions es realitzarà a partir de les ofertes acceptades, sense considerar les ofertes que finalment s'hagin considerat com a anormalment baixes després de tramitar el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La puntuació màxima que pot rebre una oferta serà de **59 punts** sobre un total de 100. La puntuació de cada oferta es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:



Pi= punts de l'oferta i

P= punts del criteri econòmic

Oi= preu de l'oferta i

Om= preu de la millor oferta

Les ofertes que superin el preu màxim no poden ser valorades.

Justificació de les fórmules seleccionades:

La selecció de la fórmula, per a la valoració dels criteris econòmics, s'ha realitzat d'acord amb un sistema proporcional invers, que suposa un incentiu relatiu en el preu.



10.2 Pla de treballs. (fins a 20 punts)

S'haurà de presentar un pla de treball que inclogui les següents consideracions:

- Diagrama de Gantt o cronograma, detallat i amb temporització de les tasques 5 punts
- Relació detallada de cadascuna de les fases d'execució de l'obra, definint amb criteris constructius les activitats i les durades.....5 punts
- Intervals de temps hauran d'estar definits només en mesos.....2 punts
- Intervals de temps hauran d'estar definits en mesos i també en setmanes i/o dies.....5punts
(no acumulables als 2 anteriors)
- Valoració pressupostària mensual i acumulada de cadascuna de les fases o activitats, mostrada en % respecte el total de l'obra.....5 punts

Qualsevol apartat que consti al document aportat, però que no estigui suficientment descrit i detallat amb les tasques de treball, es minorarà al 50% de la puntuació.

Durant l'execució de les obres el contractista haurà d'actualitzar el pla de treballs en cas que sorgeixin modificacions de les obres, de les fases o activitats, de retards o de qualsevol altra circumstància que impliqui canvis en el pla de treballs establert en la contractació.

La Direcció d'Obra tindrà facultat de prescriure al contractista la formulació d'aquests plans actualitzats i participar en la seva redacció. Si s'escau, el contractista haurà de definir els plans parcials de detall d'execució que la Direcció d'Obra cregui convenients, seguint les normes i instruccions que així li indiqui.

Així mateix la DF farà una proposta amb les alternatives en cas d'incompliment dels terminis i amb la finalitat d'assegurar el camí crític: increment de plantilla, d'horaris, festius, caps de setmana, etc, a les que el contractista estarà obligat per tal de donar compliment al pla de treball previst.

10.3 Valoració del Cap d'obra (fins a 15 punts).

Es valorarà la qualificació, segons titulació i l'experiència de la persona proposada, desenvolupant el mateix càrrec pel qual se l'oferta, corresponent a **cap d'obra, en obres d'edificació**.

Per valorar la titulació (màx. 5 punts) es considerarà les següents puntuacions per estar en disposició de:

- Títol de grau de la branca de l'edificació: Arquitecte/arquitecte tècnic.....5 punts
- Títol de grau d'altres branques vinculades a les obres: enginyeries.....3 punts
- Títol de Tècnic superior de Formació Professional, de la família professional d'edificació i/o obra civil..... 1,5 punts



Per valorar l'experiència (**màx. 10 punts**) es consideraran les obres d'edificació, executades com a cap d'obra, durant els últims 5 anys, considerant més favorable l'experiència en obres del sector socio-sanitari, seguint per obres del sector públic i considerant tanmateix obres del sector privat.

El pressupost de **les obres justificades ha de ser igual o superior al 75% del PEC** (abans d'IVA) de l'obra que es licita amb la finalitat de valorar la idoneïtat per a desenvolupar les tasques encomanades.

Així mateix, de totes les obres que igualin o superin el 75% del PEC esmentat, el valor a considerar per al sumatori dels imports acumulats, es minora l'import en un:

- 0% per obres d'edificació, d'ús socio-sanitari (públic i/o privat)
- 5% per obres d'edificació, del sector públic, diferents a l'ús socio-sanitari.
- 10% per obres d'edificació, del sector privat, diferents a l'ús socio-sanitari.

Aquesta experiència es valorarà de la següent manera:

ACUM < IA	0 punts
IA <= ACUM < 1,5 * IA	2,50 punts
1,5 IA <= ACUM < 2 * IA	5,00 punts
2 IA <= ACUM < 2,5 * IA	7,50 punts
ACUM >= 2,5 * IA	10,00 punts

IA: Import de l'Actuació que es licita

ACUM: Sumatori dels imports acumulats de les obres que es presentin, amb la corresponent minoració de cadascun, si aplica.

Si s'han efectuat finals d'obra parcials d'una mateixa obra, només es consideraran aquells que tinguin data d'acabament igual o posterior a 5 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- Condicions imprescindibles per puntuar les promocions proposades:

Signar el document **MODEL 3** per a la presentació d'ofertes adjunt al Plec de Clàusules Administratives Particulars, on es manifesta el compromís de designar a la persona proposada com a Cap d'obra i la titulació de la que disposa i on s'inclou el nom d'un màxim de 5 actuacions justificades i les dades de la data de recepció i de pressupost, indicant finalment el pressupost Acumulat (ACUM). Adjuntar-ho en el moment de presentar el sobre únic (Annex 4).

- Només s'admeten obres de d'edificació.
- Només s'admeten obres amb data d'acabament d'obra igual o posterior a 5 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o Diari Oficial. Adjuntar-ho en el moment de presentar el sobre únic (Annex 4).



Emplenar el document **MODEL 4** (un per cada una de les obres justificades amb un màxim de 5), on s'ha d'indicar en la casella corresponent la documentació que s'adjunta de les exigides al Plec de Clàusules Administratives Particulars per poder ser valorada com a experiència del cap d'obra. Adjuntar-ho en el moment de presentar el sobre únic (Annex 4).

Per la valoració del criteri del Cap d'obra caldrà aportar la documentació següent i emplenar els formularis del model 3 i model 4 abans indicats.

10.4. Nombre total d'anys de garantia (fins a 6 punts)

S'estableix una garantia mínima de 2 anys en l'obra executada i en tots els equipaments, materials, peces i recanvis, la qual s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció d'obra. Aquesta garantia inclou els desplaçaments i la mà d'obra.

Les empreses licitadores podran oferir més anys de garantia. Els punts que s'atorgaran en funció del nombre total d'anys sencers de garantia que s'ofereixin seran:

2 anys = 0 punts

3 anys = 2 punts

4 anys = 4 punts

5 anys (màxim) = 6 punts

2. Criteris de desempat

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP en el mateix ordre.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 2a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Guillaumet Illa, alcalde

President suplent: Immaculada Roca Vidal, regidora

Vocal 1 titular: Glòria Aldavert Tomàs, arquitecta tècnica

Vocal 1 suplent: Funcionari/a Consell Comarcal del Segrià, SSTT

Vocal 2 titular: Maria Solà Urcola, secretària interventora

Vocal 2 suplent: Eduard Ribero Riu, personal laboral

Vocal 3 titular: David Tera Aragonés, enginyer tècnic municipal

Vocal 3 suplent: Funcionari/a Consell Comarcal del Segrià, SSTT



Vocal 4 titular: Funcionari/a Consell Comarcal del Segrià, SSTT
Vocal 4 suplent: Funcionari/a Consell Comarcal del Segrià, SSTT

Secretari titular: Laura Agustí Gruas, personal laboral
Secretari suplent: Lorena Llovet Luque, personal laboral

12. Obertura de proposicions i adjudicació

Obertura de proposicions

1. L'obertura de les proposicions es realitzarà garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4. de la Llei).
2. Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les fórmules establertes, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.
3. La valoració de les ofertes es podrà realitzar per una unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació, que podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.
4. En cas d'impossibilitat motivada d'obertura per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
5. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de **3 dies naturals a l'empresari perquè la corregeixi** (art. 141.2.2n de la Llei).
6. D'ofici es demanarà un certificat a la Tresoreria Municipal conforme no existeixen deutes amb l'Ajuntament d'Alguaire.

Classificació i adjudicació

1. La Mesa de Contractació avaluarà i classificarà les ofertes presentades i proposarà, si s'escau, l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora amb millor puntuació.
2. La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.
3. Es requerirà a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació *qualitat - preu* (mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM) perquè, en el



termini de **7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, presenti la documentació que s'assenyala a continuació:

- Documentació que estableix la clàusula 8a del present Plec.
De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.
L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament d'Alguaire) i de Seguretat Social.
- Que porti el compromís, si s'escau, a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

4. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a la seva adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació si s'aprecia una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

5. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del **termini de 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació** (art.159.4.f) ap. 4t de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp

6. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

7. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu adjudicat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.



14. Formalització del contracte i forma de pagament

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'art. 153.3 de la Llei 9/2017.

Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques per la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la indemnització que correspongui.

4. D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels treballs executats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210.

15. Retribució del contracte

1. La retribució total del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. El preu, en euros, retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

2. La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'empresa contractista s'efectuarà de forma general seguint les prescripcions dels articles 198 i 199 LCSP.

3. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha de facturar l'obra adjudicada en una factura per cada certificació d'obres, les quals es poden emetre amb la periodicitat que determini la direcció facultativa de l'obra, a l'empara de l'article 240.1.1r de la Llei 9/2017.



4. Es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan, per tal d'acomplir amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017.

5. L'Ajuntament garanteix als interessats l'accés a l'edificació on s'han de realitzar les obres, per tal que puguin realitzar-hi les comprovacions que considerin oportunes amb antelació suficient a la data límit de presentació d'ofertes.

6. La forma de pagament serà la transferència bancària.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les següents:

16.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, es considera necessari, establir unes condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari.

Les **condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment** són les que tot seguit s'indiquen:

1) L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat, amb les condicions establertes en aquest plec i d'acord amb l'oferta presentada en la licitació.

2) **IMPORTANT:** D'acord amb la base 19a *Obligació de publicitat* del Pla de finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024 i 2025 dels Ajuntament i EMD del territori de Lleida, publicades al BOP núm. 232 de data 01/12/2023, l'adjudicatari haurà de:

a. Donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual>, a càrrec seu.

b. Complir la resta d'obligacions formals i materials establertes en el Pla de finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024 i 2025 dels Ajuntaments i EMD del territori de Lleida.



3) *Condicions laborals i socials*. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a. Còpia dels rebuts de liquidació de cotitzacions – RLC - (anterior TC1) i relació nominal de treballadors – RNT - (anterior TC2).
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits a l'obra es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

· *En el cas d'existència de subcontractistes*, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista:

• L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que l'empresa contractista ha de fer als subcontractistes. A aquest efecte s'estableixen com a condicions especials d'execució amb el **caràcter d'essencial**, les següents obligacions:

- L'empresa contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquelles empreses subcontractistes que participin en el contracte.
- Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació del contracte i dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

• Mantenir la plantilla de treballadors mínima adscrita a l'execució del contracte. **Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte** per a l'empresa adjudicatària del contracte això com per les empreses subcontractistes. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació dels treballadors que informin al respecte.

4) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials* suficients –article 76.2 LCSP.



5) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 17a del present Plec.

6) El contractista haurà de realitzar *una correcta gestió ambiental* en l'execució de les obres objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes puguin ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges - especialment aquells perillosos com l'amiant-, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

7) Durant tota la fase de construcció i de garantia de l'obra, és indispensable que l'adjudicatari assigni un interlocutor únic amb l'Ajuntament, amb un telèfon de guàrdia les 24 hores del dia i amb categoria mínima de sobreestant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o bé aparellador.

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen **les següents obligacions contractuals essencials:**

- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució de l'obra.
- Compliment de les normes que fixa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec en l'oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment de les prescripcions fixades en el projecte d'obres i compliment obligatori de les recomanacions de la direcció d'obres. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte.

16.2. Altres obligacions de l'empresa contractista:

- Durant tota l'execució de l'obra, el cap d'obra resta obligat a dur-hi a terme una visita diària.
- L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- L'empresa contractista ha d'emprar **el català** en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar,



almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

· L'empresa o empreses contractistes s'han de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

· L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

· *Principis d'actuació* en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

· *Obligacions de transparència.* L'empresa contractista està obligada a:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei



Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

d) El contractista està obligat a coordinar-se amb les empreses de serveis afectats, i haurà de tenir en compte aquest aspecte per executar els treballs, ja que aquest no podrà ser objecte de reclamació posterior. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

17. Pla de Seguretat i Salut

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut (document independent al projecte) del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.

2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

3. El termini màxim per presentar aquest Pla és **de 8 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació.

18. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que provenen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigat al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.



19. Subcontractació

El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 de la LCSP.

20. Modificacions

No n'hi ha. S'estarà al que disposi l'article 205 de la LCSP pel que fa a les no previstes.

21. Recepció i termini de garantia

1. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes de donar compliment al que disposa la LCSP, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració que la representa, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la **recepció material**, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la LCSP).

3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la **certificació final de les obres executades**, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.

6. Nombre total d'anys de garantia

S'estableix una garantia mínima de 2 anys en l'obra executada, *sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults*, i en tots els equipaments, materials, peces i recanvis la qual s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció d'obra. Aquesta garantia inclou els desplaçaments i la mà d'obra.



Les empreses licitadores podran oferir més anys de garantia d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 10.4 *Nombre total d'anys de garantia* del PCAP "Criteris d'adjudicació de valoració automàtica".

7. Dins el termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

22. Execució del contracte

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'**acta de comprovació del replantejament**. A aquests efectes, dins del termini **màxim de 10 dies hàbils** a comptar des de la data de formalització del contracte - o més, en cas de mutu acord, sempre que dit termini no sigui superior a un (1) mes) - el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.

2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 23a excepte en els casos que la Llei considera justificats.

3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització.

23. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos.



S'estableix una penalització de 1.000,00 € per cada setmana de retard que el contractista realitzi sense una justificació aprovada amb anterioritat per la Direcció d'Obra i l'òrgan de contractació.

Incompliments

Són incompliments molt greus:

- La demora en la comprovació del replantejament, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.
- La suspensió de la iniciació de les obres per causa imputable al contractista.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les obres per causa imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Alguaire, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Alguaire, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, l'Ajuntament d'Alguaire podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) *Incompliments molt greus*: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.

b) *Incompliments greus*: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.

c) *Incompliments lleus*: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Imposició de les penalitats

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

Quan les penalitats es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

I si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució de l'obra per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. **També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de les obres, o la deficient qualitat d'aquestes, originin la pèrdua de la subvenció a l'Ajuntament d'Alguaire.**

L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.

25. Director facultatiu de l'obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista (unitat de seguiment i execució de l'obra).

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar



la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

26. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 LCSP).

27. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Per les bases d'execució del pressupost vigent.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

28. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124



de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA.- El present plec de clàusules administratives ha estat aprovat per Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alguaire, en sessió de data 8 d'octubre de 2024.

La secretària,

Vist i plau,
L'alcalde

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



«_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les obres *Obres d'ampliació d'edifici existent per a construcció de centre de dia (SAIAR) Exp. 6/2024* per procediment obert simplificat faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que

DECLARO RESPONSABLEMENT;

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni de l'article 29.7 de la Llei General de Subvencions

2. Que es troba inscrit amb número _____ o ha sol·licitat la inscripció en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. En cas d'haver sol·licitat la inscripció, ho acredito degudament aportant el justificant de presentació de la sol·licitud.

3.- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau (grup _____ subgrup _____ categoria _____), o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec.

4.- Que la persona jurídica que represento, es troba, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

5. Que s'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

6.- Que en cas de resultar adjudicatari, que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

7.- Que l'empresa forma part del grup empresarial (nom) integrat per les empreses següents:

-
-

____ Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.

8.- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

9. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica,



mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF empresa	Correu electrònic empresa	Mòbil empresa (opcional)
---------------------	-------------	---------------------------	--------------------------

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

A més, si escau,

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses

Que l'empresa disposa dels recursos que s'assenyalen a continuació de l'empresa (nom de l'empresa), a la solvència i mitjans de la qual recorre l'empresa licitadora per acreditar la solvència.

En els mateixos termes vinculants per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- (... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació)

En cas d'empreses estrangeres

Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

_____, el ____ de _____ del 2024

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

Informació sobre protecció de dades



En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem conèixer que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

* En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida, havent d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017.

* En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figure la informació pertinent per a aquests casos.



ANNEX 2 DECLARACIÓ GARANTIES DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte d'obres *Obres d'ampliació d'edifici existent per a construcció de centre de dia (SAIAR) Exp. 6/2024*, i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[lloc i data]

[signatura electrònica del representant de l'empresa]

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

* En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida, havent d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017.

* En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.



ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb el contracte d'obres *Obres d'ampliació d'edifici existent per a construcció de centre de dia (SALAR) Exp. 6/2024*, el/la Sr./Sra., amb DNI núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

_____ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

_____ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.



La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

ANNEX 4. Model OFERTA SOTMESA A CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les obres *Obres d'ampliació d'edifici existent per a construcció de centre de dia (SAIAR) Exp. 6/2024* per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que s'haurà de seguir les indicacions previstes en la clàusula 10a del PCAP:

10.1. Oferta econòmica

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte *Obres d'ampliació d'edifici existent per a construcció de centre de dia (SAIAR) Exp. 6/2024* amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

.....€ (xifra en lletres i en números)*, de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

* En cas de discrepància prevaldrà la quantitat expressada en lletres.

I, per què consti, signo aquesta oferta. (lloc i data)



Signatura

Altres criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

10.2. Pla de treballs

Pla de treballs amb les consideracions que estableix la *clàusula 10a del PCAP*. Criteris adjudicació:

- Diagrama de Gantt o cronograma, detallat i amb temporització de les tasques Relació detallada de cadascuna de les fases d'execució de l'obra, definint amb criteris constructius les activitats i les durades.
- Intervals de temps hauran d'estar definits només en mesos.
- Intervals de temps hauran d'estar definits en mesos i també en setmanes i/o dies (*no acumulables als 2 anteriors*).
- Valoració pressupostària mensual i acumulada de cadascuna de les fases o activitats, mostrada en % respecte el total de l'obra.

10.3. Valoració del Cap d'obra

DESIGNACIÓ CAP D'OBRA

El/la senyor/a < >, amb DNI. < >, en representació de l'empresa < >, amb domicili al carrer < >, núm.

< >, de < > i amb CIF núm. < >, licitador en el concurs amb núm. d'expedient < >, «Obres d'ampliació d'edifici existent per construcció de Centre de Dia (SAIAR) », sota la meua responsabilitat,

DECLARO

1. Em comprometo, que en el cas de ser adjudicatari del contracte per a l'execució de les obres de **Obres d'ampliació d'edifici existent per construcció de Centre de Dia (SAIAR)** a que l'empresa assigni a la gestió de les obres com a Cap d'Obra, al senyor-a < >, amb la titulació de < >.
2. Que la persona designada té la suficient experiència demostrada en les mateixes funcions en obres de similars característiques, durant els últims 5 anys.
3. Que el pressupost de les obres executades per la persona designada és igual o superior al 75% del PEC (abans d'IVA) de l'obra que es licita.

(Lloc i data)(signatura i segell de l'empresa)



MODEL 3 EXPERIÈNCIA CAP D'OBRA

El/la senyor/a < >, amb DNI. < >, en representació de l'empresa < >, amb domicili al carrer < >, núm.

< >, de < > i amb CIF núm. < >, licitador en el concurs amb núm. d'expedient < >, «Obres d'ampliació d'edifici existent per construcció de Centre de Dia (SAIAR)» sota la meva responsabilitat,

CERTIFICO

Que la persona responsable proposada per al càrrec de **cap d'obra**, < nom de la persona responsable proposada >, amb titulació < > ha realitzat les següents obres exercint les funcions de Cap d'obra:

(Omplir el quadre adjunt)

Dades de les obres (**)

Doc. adjunta

Títol obra	PEC (sense IVA)	Data final d'obra	Acta recenció	Certif. Cd'O	Fitxa per Obra
1					
2					
3					
4					
5					
Import total acumulat (ACUM)			(*)		

Que totes les obres presentades fan referència a obres d'edificació.

Que el pressupost de cadascuna de les obres presentades és igual o superior al 75% del PEC (abans d'IVA) de l'obra que es licita.

Que totes les obres presentades es van executar amb data d'acabament igual o posterior a 5 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



(*) És imprescindible adjuntar un document que certifiqui de forma fefaent que la persona proposada va ser el cap d'obra de l'obra justificada, signat per l'empresa que va executar les obres i per una entitat oficial competent o per un professional acreditat director de les obres executades, on es pugui comprovar que aquestes han estat finalitzades en la data justificada.

(**) Omplir amb una X els quadrats amb la documentació que s'adjunta a aquest quadre, de com màxim 5 actuacions, els imports de PEC de cada actuació proposada, i el PEC acumulat.

Signat,

(lloc i data)(signatura i segell de l'empresa



MODEL 4

CERTIFICAT INDIVIDUAL OBRA EXECUTADA

El/la senyor/a < >, amb DNI. < >, en representació de l'empresa < >, amb domicili al carrer < >, núm.

< >, de < > i amb CIF núm. < >, licitador en el concurs amb núm. d'expedient < >, «Obres d'ampliació d'edifici existent per construcció de Centre de Dia (SAIAR)» sota la meva responsabilitat,

CERTIFICO

· Que la persona responsable proposada per al càrrec de **cap d'obra**, < nom de la persona responsable proposada >, amb titulació < ... > ha realitzat la següent obra. exercint les funcions de Cap d'obra en els termes següents:

· Que aquesta obra és d'edificació

· Que es tracta d'una obra d'edificació amb la tipologia següent:

Tipologia:	Marcar amb una x
Obres d'edificació amb ús socio-sanitari	
Obres d'edificació del sector públic, diferents a l'ús socio-sanitari	
Obres d'edificació del sector privat, diferents a l'ús socio-sanitari	

· Que el seu Pressupost és igual o superior al 75% del PEC (abans d'IVA) de l'obra que es licita.

· Que aquesta obra es va executar amb data d'acabament igual o posterior a 5 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

· Que la persona proposada ha desenvolupat la funció de Cap d'obra en aquesta obra.

Dades de l'obra (màxim 5) (*)

numerar les obres >

1

< descripció >

Descripció /
ús

Emplaçamen
t

< adreça >

Municipi

< municipi >

Data
d'acabament

< data >

PEC (sense IVA)

< PEC >

Documentació que cal adjuntar

(*

)

· Acta de recepció

És imprescindible adjuntar l'acta de recepció (o documentació equivalent) de cada obra, on consti el següent contingut:

- Signatura de la Direcció Facultativa (DF)
- Signatura del promotor



- Signatura de l'empresa adjudicatària. - Indicació expressa de la data de finalització - Pressupost de l'obra, sense IVA (PEC).	
--	--

(*) Omplir les dades sol·licitades en color vermell

_____, el _____ de _____ del 2024

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

10.4. Nombre total d'anys de garantia (termini de garantia mínim exigít en el PCAP: 2 anys)

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

El/la senyor/a < >, amb DNI. < >, en representació de l'empresa < >, amb domicili al carrer < >, núm. < >, de < > i amb CIF núm. < >, licitador en el concurs amb núm. d'expedient < >, «Obres d'ampliació d'edifici existent per construcció de Centre de Dia (SAIAR) » faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, i participo en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte oferint la següent ampliació del termini de garantia, respecte el mínim exigít en el Plec.

Un any (total 3 anys)

Dos anys (total 4 anys)

Tres anys (total 5 anys)

_____, el _____ de _____ del 2024

Signatura del licitador,



Signat.: _____».

