



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ELABORACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE MEMÒRIES TÈCNIQUES, PLANS D'AUTOPROTECCIÓ I CERTIFICACIONS DE MUNTATGE I SOLIDESA NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES I ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774240088

Procediment d'adjudicació:	Procediment obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte i possibles pròrroques
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar i solvència de les empreses licitadores
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de documentació i de proposicions
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
XIX.	Drets i obligacions de les parts
XX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu
XXI.	Adjudicació del contracte
XXII.	Formalització del contracte
XXIII.	Règim de pagament
XXIV.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXV.	Revisió i/o adequació de preus
XXVI.	Causas de resolució
XXVII.	Termini de garantia del contracte
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Condicions especials d'execució
XXX.	Tipus de penalitats i d'incompliments
XXXI.	Modificacions del contracte
XXXII.	Règim jurídic de la contractació
XXXIII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIV.	Jurisdicció competent
XXXV.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVI.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexes

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 3 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del **servei d'elaboració i actualització de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge i solidesa necessaris per a la realització de les activitats culturals, festives i esportives de l'Ajuntament de Barberà del Vallès** segons allò establert al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

La descripció de l'objecte, juntament amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex **(Annex 1)**.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) **(Annex 2)**.

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per a poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n deriven durant i fins a la seva extinció.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 4 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició adicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **Cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat (Seu electrònica: Perfil de contractant) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **84.800,00 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial d'un any de contracte, més tres possibles pròrroques anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrroques incloses, d'acord amb el següent detall:

	IVA EXCLÒS
Pressupost base licitació - 1r any de contracte (28 novembre 2024 a 27 novembre 2025)	21.200,00 €
1a pròrroga (28 novembre 2025 a 27 novembre 2026)	21.200,00 €
2a pròrroga (28 novembre 2026 a 27 novembre 2027)	21.200,00 €
3a pròrroga (28 novembre 2027 a 27 novembre 2028)	21.200,00 €
TOTAL	84.800,00 €

Atès que la determinació del preu dels contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu del contracte, en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

b) El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en **25.652,00 € (IVA inclòs)**, corresponent a la durada inicial d'un any de contracte, d'acord amb el següent desglossament:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Anualitats	Import màxim net	21% IVA	Import màxim total IVA inclòs	Aplicació pressupostària
28/11/2024 a 31/12/2024	1.300,00 €	273,00 €	1.573,00 €	2024-540-338-22706 Cultura. Festes. Estudis i treballs tècnics
01/01/2025 a 27/11/2025	15.175,00 €	3.186,75 €	18.361,75 €	2025-540-338-22706. Cultura. Festes. Estudis i treballs tècnics
	2.975,00 €	624,75 €	3.599,75 €	2025-513-337-22706. Joventut. Estudis i treballs tècnics
	1.750,00 €	367,50 €	2.117,50 €	2025-550-341-22609. Esports. Activitats esportives populars i extraordinàries
TOTAL	21.200,00 €	4.452,00 €	25.652,00 €	

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP s'ha considerat el següent desglossament de despesa:

Costos directes (86%)	Import net	21%	TOTAL
Personal i transport	18.232,00 €	3.828,72 €	22.060,72 €
TOTAL	18.232,00 €	3.828,72 €	22.060,72 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	1.696,00 €	356,16 €	2.052,16 €
Benefici industrial, 6%	1.272,00 €	267,12 €	1.539,12 €
TOTAL	2.968,00 €	623,28 €	3.591,28 €
TOTAL (directes + indirectes)	21.200,00 €	4.452,00 €	25.652,00 €

El preu del contracte s'ha determinat en funció de **preus unitaris màxims** referits als diferents components i unitats que es realitzin respecte dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les taules següents:

Unitat Tramitadora: LA0008470

CULTURA					
TIPUS	UNITATS	Preu màxim per unitat	Import màxim total net	21% IVA	Import màxim total IVA inclòs
Memòria Tècnica	11	550,00 €	6.050,00 €	1.270,50 €	7.320,50 €
Memòria Tècnica Estiu	1	825,00 €	825,00 €	173,25 €	998,25 €
PAU	9	800,00 €	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €
Certificat de Solidesa	9	200,00 €	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
Certificat de Muntatge	2	300,00 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €
TOTALS	32		16.475,00 €	3.459,75 €	19.934,75 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Unitat Tramitadora: LA0008457

JOVENTUT					
TIPUS	UNITATS	Preu màxim per unitat	Import màxim total net	21% IVA	Import màxim total IVA inclòs
Memòria Tècnica	1	550,00 €	550,00 €	115,50 €	665,50 €
Memòria Tècnica Estiu	1	825,00 €	825,00 €	173,25 €	998,25 €
PAU	1	800,00 €	800,00 €	168,00 €	968,00 €
Certificat de Solidesa	4	200,00 €	800,00 €	168,00 €	968,00 €
TOTALS	7		2.975,00 €	624,75 €	3.599,75 €

Unitat Tramitadora: LA0008471

ESPORTS					
TIPUS	UNITATS	Preu màxim per unitat	Import màxim total net	21% IVA	Import màxim total IVA inclòs
Memòria Tècnica	1	550,00 €	550,00 €	115,50 €	665,50 €
PAU	1	800,00 €	800,00 €	168,00 €	968,00 €
Certificat de Solidesa	2	200,00 €	400,00 €	84,00 €	484,00 €
TOTALS	4		1.750,00 €	367,50 €	2.117,50 €

Import màxim total del servei	IVA Total	IMPORT TOTAL IVA INCLÒS
21.200,00 €	4.452,00 €	25.652,00 €

El desglossament de costos no s'ha realitzat en base a cap Conveni Col·lectiu, en tractar-se de serveis professionals de caràcter intel·lectual de lliure exercici. D'acord amb allò establert a l'article 14 de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els Col·legis Professionals no podran establir barems orientatius d'honoraris. Es prenen com a referència els preus de mercat i les darreres licitacions dutes a terme per aquesta secció municipal.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, en atenció a que el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Les ofertes es presentaran segons model establert a l'Annex 5 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars. L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 8 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8

com a tipus de licitació. **Si el preu ofert per les persones licitadores supera el pressupost base de licitació total o qualsevol dels preus unitaris màxims detallats, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

Les proposicions hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no solament el preu del servei, sinó també les despeses que es produeixin, inclosos els tributs que li siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA) haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VII. **Finançament del contracte.-**

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal que s'indiquen en l'apartat b) de la clàusula VI d'aquest plec.

VIII. **Durada del contracte i possibles pròrrogues.-**

La durada inicial del contracte serà d'un any, amb data d'inici de **28 de novembre de 2024**, i amb possibilitat de pròrroga anual per a tres anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavis es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 9 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

9

interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A) de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar i solvència de les empreses licitadores.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a requisit obligatori de licitació la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que a més, acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, que ha de ser com a mínim de **31.800,00 €, IVA exclòs** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 10 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

10

licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior a **14.840,00 €, IVA exclòs** (70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

- **Declaració equip mínim de treball** del que es disposarà per a la prestació dels serveis, el qual **haurà d'estar integrat com a mínim per un/a tècnic/a que disposi de les titulacions indicades en l'apartat 5) del PPT (Annex 2 del PCAP)**.

El mitjà d'acreditació serà l'aportació del títol o certificat que acrediti la titulació requerida.

- Indicació, si s'escau, de la **part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar**.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 11 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

11

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% adicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, la qual estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència:

- Tinent/a delegada de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnica o tècnic Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Tècnica superior de l'àrea Serveis Jurídics i Contractació o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 12 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

12

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de documentació i de proposicions.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 13 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 14 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

14

arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 15 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

15

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals** per a l'execució del contracte, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 4**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 5**).

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a l'**obertura dels sobres únics** presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetrà als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació:

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb \cdot 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA) haurà d'aparèixer en l'oferta com a partida independent.

S'ha escollit aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total corresponent a la durada inicial d'un any de contracte, així com el desglossament econòmic següent. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

UNITAT TRAMITADORA 540 SF-LA0008470	UNITATS	Preu per unitat	Import total sense IVA	IVA	Import total IVA inclòs
Memòria Tècnica	11				
Memòria Tècnica Estiu	1				
PAU	9				
Certificat de Solidesa	9				
Certificat de Muntatge	2				
TOTALS	32				



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

UNITAT TRAMITADORA 550 SA- LA0008457	UNITATS	Preu per unitat	Import total sense IVA	IVA	Import total IVA inclòs
Memòria Tècnica	1				
Memòria Tècnica Estiu	1				
PAU	1				
Certificat de Solidesa	4				
TOTALS	7				

UNITAT TRAMITADORA 513 SA	UNITATS	Preu per unitat	Import total sense IVA	IVA	Import total IVA inclòs
Memòria Tècnica	1				
PAU	1				
Certificat de Solidesa	2				
TOTALS	4				

IMPORT TOTAL	IVA TOTAL	IMPORT TOTAL IVA INCLÒS
€	€	€

Els preus unitaris oferts per a cada unitat no poden ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b) de la clàusula VI.

2. Criteris qualitatiu avaluables de forma automàtica (fins a 40 punts)

2.1. Experiència professional de la persona tècnica que s'adscriu a l'execució del contracte. (fins a 40 punts).

S'atorgaran fins a un màxim de **40 punts** a les persones licitadores que proposin que la persona tècnica que s'adscriu a l'execució d'aquest contracte, la qual realitzi els serveis de redacció i signi els plans d'autoprotecció i memòries tècniques, disposi d'experiència professional en redacció i signatura de Plans d'autoprotecció i memòries tècniques, a fi d'atorgar més qualitat als treballs objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà segons el barem següent:

☐ Menys d'1 any d'experiència professional	0 punts
☐ Entre 1 i 2 anys d'experiència professional	20 punts
☐ Més de 2 i fins a 5 anys d'experiència professional	30 punts
☐ Més de 5 anys d'experiència professional	40 punts

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti mitjançant *currículum vitae* on consti l'experiència professional de la persona professional adscrita al servei, indicant el nombre d'anys d'experiència, i el contingut concret d'aquesta experiència professional en aquestes funcions.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

18

En el cas que l'acreditació no contingui l'esmentat en el paràgraf anterior, o bé aquesta estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 19 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

19

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei. A aquests efectes disposarà d'una pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil d'import mínim de 600.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 150.000,00 € per sinistre**, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució d'aquest. **El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.** Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per Afís Corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

En particular, seran obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'executar el contracte de conformitat amb el que preveu la normativa general i sectorial aplicable, el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta, així com amb les instruccions de l'Ajuntament (responsable del contracte). Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar els documents i prestar els serveis objecte d'aquesta contractació de conformitat amb allò preveu el plec de prescripcions tècniques.
2. L'empresa adjudicatària haurà de presentar quan així sigui requerit pel responsable municipal de la contractació esborranys dels documents objecte d'aquesta contractació i un informe de l'estat i evolució d'aquests documents.
3. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents a la proposició presentada d'acord amb els criteris d'adjudicació que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.
4. L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que resultin necessaris d'acord amb el previst als plecs i de conformitat amb el previst a l'article 76.2 de la LCSP.
5. Comunicar al responsable del contracte les incidències o fets rellevants en la prestació dels serveis.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 20 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

20

6. Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.
7. La informació que l'Ajuntament de Barberà del Vallès posi a l'abast de l'empresa adjudicatària està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat intel·lectual. Així doncs, l'empresa adjudicatària no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús concedits als exclusius efectes d'executar aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'obliga a utilitzar la informació geogràfica facilitada per l'Ajuntament als exclusius efectes de poder executar aquest contracte i s'abstindrà de comunicar-la a tercers (Art.133.2 LCSP).
8. L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

XX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu.-

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XXI. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

21

XXII. Formalització del contracte.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXIII. Règim de pagament.-

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament, d'una banda, una factura a cada unitat tramitadora segons els imports adjudicats, i segons s'indica en els punts 1 i 2 següents, un cop lliurada tota la documentació tècnica (plans d'autoprotecció i memòries tècniques) i, d'altra banda, presentarà les factures corresponents a cada unitat tramitadora amb els imports adjudicats i segons s'indica en punt 2 següents, un cop entregades les certificacions de muntatge i solidesa corresponents a les activitats realitzades.

L'abonament dels serveis es farà amb la presentació de les corresponents factures a la seva finalització en format electrònic, amb indicador dels codis DIR-3 següents:

1. Documentació tècnica

Departament de Cultura 540 SF

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008470

Departament de Joventut 513 SA

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008457

Departament de d'Esports 550 SA

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008471



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2. Unitats a facturar segons Unitat Tramitadora

UNITAT TRAMITADORA LA0008470	UNITATS
Memòria Tècnica	11
Memòria Tècnica Estiu	1
PAU	9
Certificat de Solidesa	9
Certificat de Muntatge	2
TOTALS	32

UNITAT TRAMITADORA LA0008457	UNITATS
Memòria Tècnica	1
Memòria Tècnica Estiu	1
PAU	1
Certificat de Solidesa	4
TOTALS	7

UNITAT TRAMITADORA LA0008471	UNITATS
Memòria Tècnica	1
PAU	1
Certificat de Solidesa	2
TOTALS	4

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques es troben informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

XXIV. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causes de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXIX d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 23 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

23

XXVII. Termini de garantia del contracte.-

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 24 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

24

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

XXIX. Condicions especials d'execució.-

És una condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial d'aplicació a l'empresa adjudicatària, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació del les persones treballadores.

XXX. Tipus de penalitats i d'incompliments.-

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per la causa següent, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 25 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

25

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura de cada servei. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 26 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

26

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats:

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment. En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats: No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les penalitats aparellades segons gravetat, i són les següents:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Penalitat fins a l'1% del preu del contracte.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Penalitat fins a l'1% del preu del contracte
Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte
Incompliment dels continguts mínims i de la resta de característiques tècniques establertes al PPT quant als treballs a entregar.	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte
No complir els terminis d'execució i entrega dels treballs que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte
Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del segon avís.	Molt greu	Penalitats fins el 10% del preu del contracte
Els treballs aportats no compleixen amb les característiques especificades al Plec de Condicions tècniques i que impedeixen el normal desenvolupament de l'activitat prevista o en retarden el seu inici.	Molt greu	Penalitats fins el 10% del preu del contracte
Incompliment de qualsevol de les condicions que	Molt greu	Penalitats fins el 10% del preu del contracte



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

28

l'adjudicatari hagi ofertat en la seva proposició.		
--	--	--

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista.

XXXI. Modificacions del contracte.-

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXII. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 29 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XXXIV. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa
2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."
4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".
5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 30 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

30

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «e-Licita» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Èlia González López
Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 31 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

31

ANNEXES

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

Annex 3. Declaració responsable

Annex 4. Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals

Annex 5. Model de proposició econòmica i de criteris automàtics

Annex 6. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 32 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

32

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

A.1. Objecte:

Aquesta contractació té per objecte la prestació del servei d'elaboració i actualització de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge i solidesa necessaris per a la realització de les activitats culturals, festives i esportives d'aquest Ajuntament, segons allò establert al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

A.2 Justificació no divisió de lots: es proposa no dividir en lots el servei pels motius que tot seguit s'indiquen (art. 99 LCSP):

Es proposa no dividir en lots el contracte del servei d'elaboració i actualització de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge i solidesa necessaris per a la realització de les activitats culturals, festives i esportives d'aquest Ajuntament, en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució del contracte.

A.3. CPV: 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos.

A.4. Procediment: Obert simplificat

A.5. Tramitació: Ordinària

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ: Segons s'estableix a la clàusula VI PCAP.

C.- RÈGIM DE PAGAMENT

L'Ajuntament de Barberà del Vallès abonarà a l'empresa adjudicatària en la forma establerta a la clàusula XXIII PCAP

D.- DURADA DEL CONTRACTE: Segons s'estableix a la clàusula VIII PCAP.

E.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Els que s'estableixen a la clàusula XVII PCAP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

33

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei d'elaboració i actualització de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge i solidesa necessaris per a la realització de les activitats culturals, festives i esportives de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 34 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (indiqueu si o no):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- m. que es troba exempt d'IVA (indiqueu si o no):
- n. que pertany a un grup empresarial (indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):
- o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat).
- q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 35 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS TÈCNICS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

"En/Na.....

amb NIF núm., en nom propi (o en representació de

l'empresa amb CIF núm.

.....,

domiciliada a carrer..... núm.,

assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària de la contractació del **servei d'elaboració i actualització de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge i solidesa necessaris per a la realització de les activitats culturals, festives i esportives de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans tècnics i/o materials que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei d'elaboració i actualització de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge i solidesa necessaris per a la realització de les activitats culturals, festives i esportives de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme el contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia total de:
..... € (en lletres i xifres), corresponent a la durada inicial d'un any de contracte.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de:

.....€ (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

Total import (IVA inclòs):..... € (en lletres i xifres)

D'acord amb el següent desglossament:

UNITAT TRAMITADORA 540 SF-LA0008470	UNITATS	Preu per unitat	Import total sense IVA	IVA	Import total IVA inclòs
Memòria Tècnica	11				
Memòria Tècnica Estiu	1				
PAU	9				
Certificat de Solidesa	9				
Certificat de Muntatge	2				
TOTALS	32				

UNITAT TRAMITADORA 550 SA- LA0008457	UNITATS	Preu per unitat	Import total sense IVA	IVA	Import total IVA inclòs
Memòria Tècnica	1				
Memòria Tècnica Estiu	1				
PAU	1				
Certificat de Solidesa	4				
TOTALS	7				



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

37

UNITAT TRAMITADORA 513 SA	UNITATS	Preu per unitat	Import total sense IVA	IVA	Import total IVA inclòs
Memòria Tècnica	1				
PAU	1				
Certificat de Solidesa	2				
TOTALS	4				

IMPORT TOTAL	IVA TOTAL	IMPORT TOTAL IVA INCLÒS
€	€	€

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic anterior. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de l'oferta. Els preus unitaris oferts per a cada unitat no poden ser superiors als preus unitaris indicats a l'apartat b) de la clàusula VI d'aquest Plec.

c) Experiència professional de la persona tècnica que s'adscriu a l'execució del contracte (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ Menys d'1 any d'experiència professional
- ☐ Entre 1 i 2 anys d'experiència professional
- ☐ Més de 2 i fins a 5 anys d'experiència professional
- ☐ Més de 5 anys d'experiència professional

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti mitjançant *currículum vitae* on consti l'experiència professional de la persona professional adscrita al servei, indicant el nombre d'anys d'experiència, i el contingut concret d'aquesta experiència professional en aquestes funcions.

En el cas que l'acreditació no contingui l'esmentat en el paràgraf anterior, o bé aquesta estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

38

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 39 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024015113
Codi Segur de Verificació: a1be9e4e-3fd5-45ef-998a-76370d85b6f0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382456 Data d'impressió: 15/10/2024 15:06:21 Pàgina 40 de 40		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 10/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 14/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

40

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/la secretari/a municipal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.