



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS. Catàleg Col·lectiu del Patrimoni Bibliogràfic de Catalunya i la digitalització i difusió de fons bibliogràfics patrimonials.

OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la digitalització i difusió de les 230.000 pàgines corresponents a 99 capçaleres que formen el fons bibliogràfic patrimonial dels quals disposem a les Biblioteques Municipals, concretament a la Biblioteca Central Xavier Amorós, gestionades per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Reus.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El procés tecnològic permet, mitjançant l'aplicació de tècniques fotoelèctriques o d'escàner, convertir la imatge continguda en un document en paper en una imatge o arxiu digital. Els documents es digitalitzaran amb les característiques necessàries per aconseguir una còpia de bona qualitat. En cas que sigui necessari, es milloraran les imatges mitjançant els corresponents ajustos de brillo, contrast, grau d'inclinació, eliminació de bordes, taques d'impremta...

L'adjudicatari haurà de disposar per aquest servei dels suficients dispositius electrònics de magatzematge de dades suficients per a la prestació del servei i haurà d'acomplir amb les següents requisits de cara a la digitalització:

- .- Digitalització en color (24 bits / pixels) a 300 ppp
- .- Format de sortida TIFF, sense compressió
- .- Profunditat de colors: RGB
- .- La digitalització es portarà a termini en la seva totalitat en escàner zenital que ofereix un escaneig de llum freda (captura mitjançant CCD). No seran vàlides aquelles propostes que comportin la digitalització en escàners zenitals mitjançant la captura amb càmera digital.
- .- Un cop capturada la imatge, s'obtindrà una còpia digital d'alta qualitat, que serà considerada la còpia màster.
- .- Es capturarà cadascuna de les pàgines de forma íntegra i es portarà a termini un control de màscares, a fi d'evitar marges negres horitzontals i/o verticals.
- .- Es visualitzaran totes les cares documentals, al mateix moment de la digitalització, a fi de realitzar un control 100% del fons digitalitzat.

CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

Condicions generals

1.- Els fitxer TIF seran estructurats de forma lògica de directoris, de tal manera que aquesta mantingui l'estructura original del fons i s'obtingui així una còpia fidedigna en suport digital.

Els fitxers seran estructurats, a quatre nivells. Un primer nivell corresponent al nom de la pròpia capçalera, que contindrà, a la seva vegada, un segon nivell, corresponent a l'any. Aquest segon nivell contindrà el tercer nivell, corresponent a l'any i al mes que, a la seva vegada contindrà un quart nivell, corresponent a l'any, mes i dia de l'exemplar.

El quart nivell de directoris contindrà els fitxers TIFF corresponents a cada exemplar/suplement/espacial del diari.

La indexació serà externa, amb el nom del fitxer i estarà formada per l'any, el mes i el dia, seguit de guió baix i quatre dígit per al número de pàgina / imatge, seguit d'un punt i l'extensió de fitxer informàtic.

El model d'estructuració i nomenat dels fitxers serà, per tant, amb el següent patró:

nom capçalera/aaaa/aaaamm/aaaamdd/aaaamdd_pppp.tif

2.- Des dels fitxers TIFF es generarà una col·lecció en format PDF multipàgina, a raó d'un fitxer PDF per cada exemplar de la publicació. Aquests fitxers PDF portaran encapsulada la imatge codificada JPG, amb una resolució de 200 ppp i una reducció de la seva qualitat del 20% a fi d'obtenir una col·lecció apta per a la seva inclusió en entorn web i un pes informàtic que permeti la seva navegació. Així mateix, sota la imatge, s'encapsularà el text ocult (OCR) que permeti les cerques per contingut de cada exemplar, així com la seva indexació i còpia.

La col·lecció en PDF serà estructurada de forma lògica en directoris, a tres nivells. Un primer nivell corresponent al nom de la pròpia capçalera, que contindrà a la seva vegada, un segon nivell corresponent a l'any. Aquest segon nivell de directoris contindrà el tercer nivell corresponent a l'any i al mes.

El tercer nivell contindrà els fitxers PDF multipàgina amb text ocult (OCR) a raó d'un fitxer per exemplar de la publicació.

Els fitxers PDF seran indexats, de manera externa, en format de fitxer i nomenats per l'any, el mes i dia, seguit d'un punt i l'extensió de fitxer informàtic.

Tant l'estructuració de directoris com el nomenat dels arxius seguirà el següent patró:

nom capçalera/aaaa/aaaamm/aaaamdd.pdf

3.- Tant la col·lecció de preservació en format PDF com la col·lecció de consulta en format PDF seran gravades en doble suport de disc dur extern, amb interfície USB 3.0. Cada col·lecció es disposarà en directoris diferents, segons l'estructura lògica detallada anteriorment.

4.- Els tècnics de les Biblioteques Municipals de Reus realitzaran els controls de qualitat que considerin adients per a la validació de les tasques realitzades. Les BMR es reserven el dret d'inspecció i revisió del desenvolupament i execució dels serveis objecte del contracte. Es farà un seguiment de les tasques durant l'execució i al finalitzar el termini. Aquest control serà determinant per tal d'abonar l'import de les tasques desenvolupades. En cas de no ser satisfactori, no es podrà abonar l'import fins el seu correcte lliurament.

5.- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la preparació, recollida i trasllat de la documentació, guardant les mesures de seguretat oportunes i garantint la preservació de la documentació lliurada, tant a l'anada com a al tornada. Així mateix el desenvolupament dels treballs de digitalització i de captació s'ajustarà a les normes de seguretat i confidencialitat vigents.

6.- L'empresa adjudicatària designarà un coordinador del servei i del personal dedicat a la seva execució, personal del qual l'empresa garanteix la seva capacitat tècnica. En aquest sentit facilitarà telèfon i adreça electrònica de la persona assignada per atendre les sol·licituds, consultes i reclamacions que necessitin fer les BMR.

CARREGA DELS FONS DIGITALITZATS A L'HEMEROTECA DIGITAL

Tota la documentació digitalitzada caldrà que es carregui l'aplicació Pandora on es pot consultar l'hemeroteca històrica digital (veure <https://biblioteques.reus.cat/biblioteca-digital>) d'acord als criteris de catalogació que estableixi el servei municipal de biblioteques.

TITULARITAT I ÚS DE LES DADES

En relació amb la titularitat i ús de les dades l'adjudicatària assumeix que:

- La totalitat de les dades transferides i les que es puguin generar en el futur són propietat de l'Ajuntament de Reus.
- L'ús d'aquestes dades per part de l'adjudicatària com a banc de proves haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Reus, que en podrà monitorar l'ús.
- La restricció en l'ús de les dades, més enllà de les limitacions referides a confidencialitat i protecció de dades personals establertes en aquestes prescripcions tècniques, inclou qualsevol ús o explotació, comercial o no, d'aquestes dades de forma anònima i dissociada.

CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal o confidencial.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de la corporació municipal, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a la corporació municipal degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i documentació facilitada, el licitador haurà de redactar i signar una declaració de confidencialitat.

Aquesta declaració haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades del caràcter confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I SEGURETAT TIC

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament, queda obligat a garantir el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, així com qualsevol altra normativa vigent nacional i europea en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El contractista respondrà de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer no autoritzat, o en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a la corporació municipal, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del dispostat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

El contractista únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions municipals i no els aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte.

El tractament de les dades que pugui originar-se al llarg de l'execució del contracte per part del contractista haurà de realitzar-se a la Unió Europea.

De conformitat amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració indicant la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte sobre dita declaració. En cas que l'adjudicatària tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, haurà d'indicar a la seva oferta el nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

L'empresa caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana.

Les anteriors obligacions i altres obligacions addicionals en matèria de protecció de dades personals hauran de regular-se mitjançant la signatura d'un contracte de tractament de dades entre l'entitat municipal corresponent i el contractista.

Cristina Garreta Girona
Directora
Biblioteques Municipals de Reus