



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2024025564 / COBS2024000026
Assumpte : Policia Local

**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DE
LLICÈNCIES DRAG I MANTENIMENT I SUPORT OPERATIU DEL PROGRAMARI
(INCLOU MÒDUL SALA I WEBAP)**

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de llicències DRAG i la prestació del servei de manteniment i suport operatiu del programari de gestió informatitzada de la Policia Local de Sant Feliu de Guíxols: dispositiu de recursos per agents (DRAG) amb llicència d'ús per a 50 usuaris en qualsevol terminal fixe o mòbil que la Prefectura determini.

DRAGCLIC, SL disposa de la propietat intel·lectual del DRAG (dispositiu de recursos per agents) i és la única empresa a la qual pot encomanar-se el subministrament i el manteniment del programari informàtic DRAG.

2. Necessitats a satisfer

La Policia Local de Sant Feliu de Guíxols necessita utilitzar aquest programari i, per tant, el seu subministrament i serveis associats per gestionar els diferents àmbits d'activitat de l'àrea.

3. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació

D'acord amb l'article 18, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest contracte es classifica com un contracte mixte de serveis dins de les següents classificacions:

CPV: 72267000-4 Servei de manteniment i reparació de software

No s'estableix la divisió en lots atès que només DRAGCLIC, SL disposa de la propietat intel·lectual del DRAG I, per tant, té l'exclusivitat com a proveïdor d'aquest subministrament i posterior servei, motiu pel qual perd sentit la divisió en lots del contracte.

D'acord amb l'article 190 de la LCSP, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

4. Legislació aplicable

Serà d'aplicació la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. (RD1098/2001 RGLCAP).
- Llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.

5. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Sr. Marc Peña Sánchez, inspector cap de la Policia Local de Sant Feliu de Guíxols, i li correspondran les facultats especificades en l'article 62 de la LCSP. L'òrgan de contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució conforme al contracte.
- Precisar els termes de l'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions a càrrec seu.

6. Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat).

7. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos anys més. L'inici del contracte serà l'1 de desembre de 2024.

8. Dades econòmiques del contracte

8.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 31.920,00 euros (IVA a part), tenint en compte la durada del contracte i possibles pròrrogues.

8.2 Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de 15.960,00 euros (IVA a part) essent el total de 19.311,60 euros (IVA inclòs) que es reparteix en les següents anualitats:

	IMPORT BRUT	IMPORT IVA	TOTAL IVA INCLÒS
2025	7.980,00 euros	1.675,80 euros	9.655,80 euros
2026	7.980,00 euros	1.675,80 euros	9.655,80 euros
TOTAL 2 ANYS			19.311,60 euros



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

8.3 Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat.

8.4 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

8.5 Finançament

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 12.92600.22799 Contractes manteniment i serveis equips informàtics.

En tot cas, la despesa prevista pels pròxims exercicis queda supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis afectats.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà de forma ordinària i s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat regulat a l'article 168 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

De conformitat amb el que disposa l'article 168.a. 2n de la LCSP, atès que l'empresa DRAGCLIC, SL és l'única empresa que pot realitzar el subministrament i servei ja que té la disposa de la propietat intel·lectual.

10. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la normativa vigent, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Es publicarà tota la documentació d'aquesta licitació, al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/sfg?categoria=0>

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica.

Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11. Capacitat, solvència econòmica/financera i tècnica/professional

A aquests efectes, i tenint en compte que, per les característiques d'aquesta contractació, el contracte només es pot encomanar a l'empresa DRAGCLIC, SL s'entén que la capacitat, la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, ha quedat suficientment acreditada d'acord amb la relació contractual existent entre l'empresa licitadora i l'Ajuntament amb caràcter previ a aquesta licitació.

12. Règim de garanties

S'estableix una garantia definitiva d'import: 798,00 euros, corresponent al 5% de l'import adjudicat durant la vigència inicial del contracte.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix un any, des de la finalització del contracte.

13. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats per l'òrgan de contractació, mitjançant l'eina Presentació Telemàtica i Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant.

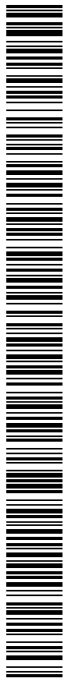
El termini de presentació de les proposicions serà de 10 dies hàbils a partir de la data d'invitació a l'empresari.

Un cop comunicada per l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis per fer la presentació telemàtica de la proposta. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic. Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina electrònica durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Polícia Local	REFERÈNCIA COBS2024000026
Codi Segur de Verificació: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2024_3807830 Data d'impressió: 15/10/2024 13:12:04 Pàgina 6 de 17		SIGNATURES 1.- Laura Lafarga Bellver (TCAT), 23/07/2024 12:54



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Tota la documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament es farà telemàticament, excepte en aquells casos en què el document original hagi de quedar sota la custòdia de l'Ajuntament (p.e. aval bancari) o no sigui possible presentar-ho telemàticament.

D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si la documentació es presenta presencialment, l'Ajuntament requerirà a l'empresa per tal que ho esmeni través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

L'oferta haurà de contenir la documentació administrativa que haurà d'incloure els documents següents:

- La declaració responsable que consta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital degudament emplenada i signada electrònicament per la persona que tingui la deguda representació de l'empresa per presentar la posició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa amb caràcter previ a l'adjudicació. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que l'empresa aportin aquesta documentació.

- Model d'oferta econòmica.

La presentació de la proposta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

14. Documentació

Es presentarà abans de l'adjudicació, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es realitzi el requeriment, tota la documentació que s'estableix a continuació:

- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir aquesta informació.
- Declaració responsable del licitador segons Annex I del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12a d'aquest plec de condicions.
- Pòlissa de responsabilitat civil, segons l'exigit en la clàusula 23 del Plec.

15. Criteris d'adjudicació

Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableixen criteris d'adjudicació.

16. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no és necessària l'assistència de la Mesa de Contractació.

17. Actuacions per a l'adjudicació.

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada per l'òrgan de contractació, a través dels serveis jurídics del departament de contractació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a través de l'eina electrònica de la Plataforma de Serveis comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a l'empresari afectat, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina electrònica. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació administrativa, l'òrgan de contractació, avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa o exclosa, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seguidament, l'òrgan de contractació, a través dels serveis jurídics del departament de contractació, donarà trasllat de la proposta de serveis i de l'oferta econòmica al serveis tècnics per a la seva negociació, sempre i quant sigui possible.

Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, negociaran amb l'empresari, sempre que sigui possible, l'oferta inicial presentada i totes les possibles ofertes ulteriors presentades per aquest, per millorar el seu contingut i el preu, excepte l'oferta definitiva que ja no es podrà negociar.

No es podran negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte de les obligacions determinades en aquest plec.

Quant l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, si s'escau, informará a l'empresari per presentar l'oferta definitiva. A continuació, l'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics de l'Ajuntament, verificarà que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits que estableix el plec i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació que ha de procedir a adjudicar el contracte.

A l'expedient es deixarà constància de la invitació cursada, de l'oferta rebuda, de les raons per acceptar-les o rebutjar-se i dels avantatges obtinguts en la negociació.

18. Òrgan competent

D'acord amb l'apartat primer de la disposició addicional segona, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada

19. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebí la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En el cas que no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

20. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

a) Condicions de facturació

La facturació del servei de manteniment es farà mensualment, a mes vençut registrant la factura els primers 10 dies del mes posterior al període facturat. Es facturarà 1/12 part del preu d'adjudicació anual.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

b) Format de la factura

A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- ☐ Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- ☐ Dades referents a l'Ajuntament :

Adreça: Pl. del Mercat, 6-9
17220 St. Feliu de Guíxols
NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

Altres dades: Àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

FACTURA ELECTRÒNICA

Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats Anònimes
b) Societats de Responsabilitat Limitada
c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola



Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions Temporals d'Empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae".
- c) El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT. La bústia per a la presentació de factures electròniques és la següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat transmissora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols són:

- Codi Oficina comptable: L01171609
- Codi Òrgan Gestor L01171609
- Codi Unitat tramitació: L01171609

21. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017)



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b) El contractista no podrà subcontractar cap part del present contracte.
- c) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.
- d) El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les normes que la desenvolupin, i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

22. Condicions Especials d'execució

- . L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

23. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es puguin derivar.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb un mínim de 600.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros.

24. Penalitats

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

Classificació de les infraccions:

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- Mala gestió dels residus.
- Reiteració de faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

- Irregularitats en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.
- Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.

c) Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes entre el 8% i el 10% del preu del contracte
- Infraccions greus, multes entre el 5% i el 7% del preu del contracte
- Infraccions lleus, multes entre el 2% i el 4% del preu del contracte.

25. Propietat de les dades i documents

Les dades i documents generats en l'àmbit d'execució del programa seran propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols que, en qualsevol moment i en tot cas a la finalització del contracte, podrà demanar-ne una còpia parcial o completa, pactant el format amb l'empresa prestadora del servei.

26. Clàusula ètica

Per tal de disposar d'uns principis, valors i regles que coadjuvin a la gestió del risc contra la integritat, garanteixin el compliment rigorós dels procediments contractuals i permetin resoldre els eventuais dilemes ètics que es puguin produir, s'incorpora com a clàusula ètica les obligacions contingudes a la Instrucció 1-2019 de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència I d'Economia I Hisenda de la Generalitat de Catalunya, d'obligat compliment:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Polícia Local	REFERÈNCIA COBS2024000026
Codi Segur de Verificació: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2024_3807830 Data d'impressió: 15/10/2024 13:12:04 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES 1.- Laura Lafarga Bellver (TCAT), 23/07/2024 12:54	



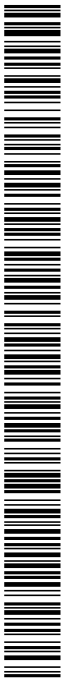
AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte. En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Polícia Local	REFERÈNCIA COBS2024000026
Codi Segur de Verificació: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2024_3807830 Data d'impressió: 15/10/2024 13:12:04 Pàgina 15 de 17		SIGNATURES 1.- Laura Lafarga Bellver (TCAT), 23/07/2024 12:54



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

2. DADES REPRESENTANT

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 9c4f1692-b7cb-4e43-af88-d3e31daad4c6



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- e) Que l’empresa a la qual represento es troba donada d’alta a l’IAE a l’epígraf _____
- f) Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.
- g) Autoritzo a l’Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l’Agència Estatal de l’Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal de EACAT, i realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.
- ☐ En cas que **NO** autoritzeu l’accés, marqueu aquesta casella.
- h) Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l’empresa	Correu electrònic de l’empresa	Mòbil de l’empresa (opcional)

- i) Tanmateix, el sotasignat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l’oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica)

(Document signat electrònicament)