

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN ELS PROCEDIMENTS SANCIONADORS DE TRANSPORTS COM A RESULTAT DE LES DENÚNCIES FORMULADES PEL COS DE LA POLICIA DE LA GENERALITAT – MOSSOS D'ESQUADRA I LA RESTA DE COSSOS POLICIAIS EN FUNCIONS DE VIGILÀNCIA DEL TRANSPORT ACTUANTS A CATALUNYA.

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del contracte és l'anàlisi tècnica, l'assistència i el desenvolupament de les tasques de suport administratiu i tècnic, actuacions i tràmits necessaris per l'impuls processal dels expedients sancionadors de transports iniciats com a resultat de les denúncies formulades pel cos de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i la resta de cossos policials en funcions de vigilància del transport actuants a Catalunya sobre els vehicles de transport de mercaderies i viatgers i la gestió documental dels expedients sancionadors que se'n derivin.

Per donar suport a la gestió de la tramitació de l'expedient administratiu corresponent es fa necessari els serveis d'identificació, ordenació, verificació i digitalització dels expedients documentals, donar suport a la tramitació administrativa segons la normativa vigent, gestionar els enviaments de documentació així com l'enregistrament de tot l'expedient en les aplicacions informàtiques corresponents, entre d'altres actuacions.

També s'ha d'efectuar l'arxiu i control de totes les dades i documents que se'n derivin de la tramitació.

L'objecte es durà a terme d'acord amb la normativa general que el sigui d'aplicació i especialment la legislació vigent en matèria de transports, la normativa aplicable respecte a protecció de dades de caràcter personal, les instruccions i directrius que disposi la DGTM i les prescripcions establertes en el present plec.

Els expedients sancionadors es tramiten d'acord amb el procediment establert a la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres i el Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació del transport terrestre i subsidiàriament per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

La Direcció General de Transports i Mobilitat (DGTM) inclou entre les seves competències vetllar pel compliment de la normativa de regulació del transport de viatgers i mercaderies per carretera. En concret, la Subdirecció General de Ordenació i Desenvolupament Sectorial és la unitat administrativa funcionalment responsable de la inspecció i el control dels serveis de transport per carretera, així com la coordinació amb els òrgans i cossos de Policia de Catalunya en funcions de vigilància del transport.

Els controls en carretera a Catalunya s'articulen mitjançant l'actuació dels cos de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i altres cossos de policia en funcions de vigilància del transport (en endavant, cossos policials) , que en cas de constatar la realització de conductes presumptament constitutives d'infraccions administratives de la normativa reguladora del transport per carretera, aixequen la corresponent denúncia tot remetent-la, per a la seva tramitació, als Serveis Territorials de Transports.

Dins d'aquest àmbit competencial es troba el control dels vehicles amb excés de pes.

L'excés de pes sobre la massa màxima autoritzada total i/o sobre la massa màxima per eix dels vehicles que realitzen serveis de transport constitueix una infracció de la normativa d'ordenació sectorial tipificada a l'article 140 i següents de la Llei 16/1987 de 30 de juliol, d'ordenació del transport terrestre (en endavant LOTT), que vulnera greument la legítima concurrència en el mercat, afecta l'estat de conservació de les infraestructures de transport i posa en risc la seguretat vial dels usuaris del sistema viari de Catalunya.

L'article 55 de la LOTT estableix que els vehicles amb què es realitzin els transports públics i privats regulats en aquesta llei, i, en el seu cas, les càrregues transportades en els mateixos, hauran de complir les condicions tècniques que resultin exigibles segons la legislació industrial, de circulació i seguretat reguladora de les esmentades matèries.

D'acord amb els articles 197 i següents del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació del transport terrestre (en endavant ROTT) la responsabilitat d'aquestes infraccions correspondrà tant al transportista, com al carregador, a l'expedidor i a l'intermediari que haguessin intervingut en el transport o en la seva contractació, tret que algun d'ells provi que no li resulta imputable.

Des de la Subdirecció General d'Ordenació del Transport i Desenvolupament Sectorial, s'ha promogut un contracte per la instal·lació d'una XARXA D'ESTACIONS DE PESATGE A ALTA VELOCITAT en determinats punts estratègics de la xarxa viària de Catalunya. Aquests sistemes s'utilitzaran per a preseleccionar els vehicles que excedeixin els límits de pes determinats legalment a fi de sotmetre'ls a inspecció in situ mitjançant un pesatge de contrast realitzat amb equips verificats i certificats de conformitat amb norma EN 45501 segons Directiva 2014/31/UE. Es persegueix d'aquesta manera millorar l'eficiència dels controls, inclosa l'optimització dels recursos humans mobilitzats sobre el terreny.

Així mateix, aquestes estacions de pesatge estan dotades d'altres instruments i mecanismes que permetran obtenir dades dels tacògrafs dels vehicles i poder així també detectar les possibles infraccions de temps de conducció i descans dels conductors, amb l'objectiu de millorar el control dels temps de conducció i descans, que és un altre dels objectius prioritaris dins de les actuacions desenvolupades per la Inspecció de Transport.

Per tant, aquest nou sistema innovador implicarà un augment exponencial de les denúncies, el que suposa la necessitat de disposar dels elements tecnològics i personals necessaris per poder dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors de les denúncies provinents de aquestes ESTACIONS DE PESATGE D'ALTA

VELOCITAT, tant per excés pes com incompliments en els temps de conducció i descans dels conductors d'aquests vehicles.

Atès l'augment exponencial de denúncies previst, es fa una prospecció màxima i es preveu que el nombre d'expedients sancionadors per denúncies provinents dels controls en les estacions de pesatge d'alta velocitat serà de fins a **6.300** denúncies per excés de pes, al llarg de l'any 2024, i atenent que la responsabilitat d'aquest tipus d'infraccions recau en altres figures que intervenen en el transport pot augmentar per dos aquest nombre d'expedients, i un tant per cent a l'alça de denúncies per incompliments en el temps de conducció i descans dels conductors d'aquests vehicles amb excés de pes, duplicant o fins i tot triplicant el nombre d'expedients que actualment tramiten les unitats administratives dels serveis territorials de Transport, fins a arribar a la tramitació d'uns 30.000 expedients anuals.

La Direcció General de Transports i Mobilitat no disposa dels recursos tècnics i humans necessaris per a fer front a les tasques derivades de l'esperat augment de denúncies per les dades obtingudes per les noves xarxes d'estacions de pesatge i es requereix, amb l'objectiu d'efectuar correctament la seva gestió i la tramitació d'aquest expedients, i poder descongestionar els serveis territorials, òrgan competent per tramitar-los, la contractació d'un servei d'assistència per la gestió dels procediments sancionadors que se'n derivin, donant cobertura a una gestió aproximada de l'entorn de 3000 expedients.

El personal disponible, actualment, es limita al que, en aquests moments, ha de realitzar les feines pròpies de la instrucció i resolució dels expedients sancionadors que deriven de les denúncies remeses pels cossos policials encarregats de la vigilància del transport, tasques que el mateix personal ha de compatibilitzar amb les funcions inspectores que s'articulen mitjançant la realització de controls a les carreteres, actuacions en pols generadors de mobilitat de mercaderies i viatgers com ara ports i aeroports del territori de Catalunya així com compareixences a les dependències d'empreses transportistes o relacionades amb la regulació sectorial del transport. Conjuntament a aquesta mancança de personal s'afegeix la no disposició de programes i equips informàtics indispensables per al processament sistematitzat del gran volums d'informació que generen les denúncies formulades pels cossos policials, de manera efectiva i eficient, sense la qual no és possible dur a terme l'impuls processal dels expedients sancionadors resultants.

Per tal de complir amb tot l'objecte abans esmentat i a causa de la manca de mitjans materials i personals suficients per a complir les prescripcions de les directives europees, resulta necessari i idoni proposar que per poder tramitar i gestionar aquest gran augment d'expedients i l'impuls processal necessari que impliquen aquestes tasques siguin executades recurrent a la seva gestió mitjançant un contracte de serveis amb licitació pública.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

- 3.1 Anàlisi tècnic
- 3.2 Elaboració d'informes i estadístiques
- 3.3 Introducció de dades i tractament documental

3.1 Anàlisi tècnic

Es realitzarà per part de l'empresa adjudicatària una anàlisi tècnica de les denúncies, mitjançant la qual es verificaran com a mínim els apartats següents:

En concret:

- Consulta en el Registre d'Empreses i Activitats del Transport per comprovar que l'empresa denunciada disposa de l'autorització administrativa de transport quan aquesta sigui necessària.
- Comprovació de la massa màxima del vehicle i el percentatge d'excés de pes aplicat.
- Així mateix, en el supòsit de denúncies per excés de pes, s'ha de preparar el requeriment (si no s'adjunta a la denúncia) pel posterior anàlisi, cerca i classificació, del document de control del transport de mercaderies, per tal d'incoar expedients sancionador contra tots els presumptes responsables en el servei transport objecte de la denúncia.
Es valorarà que l'empresa disposi de dispositius tecnològics adients per poder identificar de forma ràpida i intel·ligent els responsables de les infraccions, atesa la gran quantitat de documentació que es generarà resultat de l'augment exponencial previst d'infraccions a la normativa de transports per excés de pes motivat per la instal·lació de la nova xarxa d'estacions de pesatge d'alta velocitat en la xarxa viària catalana.
- En el supòsit de denúncies relatives als temps de conducció i descans, es realitzarà la lectura i l'anàlisi tècnic dels fitxers TGD de tacògraf digital i/o discos analògics tramesos juntament amb la denúncia per tal de comprovar i verificar la infracció relacionada en la denúncia.
- Quan un conductor en el període que s'analitza hagi conduït vehicle amb tacògraf analògic i vehicle amb tacògraf digital, en tots els casos s'efectuarà l'encreuament de les dades dels discs-diagrames amb els dels fitxers digitals de les targetes de conductor, i el creuament dels documents d'impressió amb les dades dels fitxers de les UV per tal de detectar possibles incompliments o discrepàncies.
- En el cas que es faci un requeriment com a conseqüència d'una denúncia, s'analitzarà que les empreses hagin aportat els documents d'impressió relatius als blocs de temps enregistrats per l'aparell de control, en els supòsits que sigui obligatori efectuar-les, o els fitxers digitals segons les prescripcions del Reglament (UE)164/2015 i el Reglament (CE) 561/2006. Es revisarà que el format dels fitxers digitals sigui compatible amb el sistema de fitxers de Windows XP o equivalent i que, per tal de verificar l'autenticitat i integritat de les dades rebudes, aquests fitxers s'hagin tramès amb la signatura digital afegida, la qual s'ajustarà a allò que estableix l'apèndix 11 del Reglament d'execució (UE) 2016/799 de la Comissió, de 18 de març de 2016 pel qual s'executa el Reglament (UE) 165/2014 del Parlament Europeu i del Consell, que estableix

els requisits per a la construcció, assaig, instal·lació, funcionament i reparació de los tacògrafs i dels seus components.

- S'identificaran els conductors de les denúncies, classificant-los entre conductors de 3ers. països i de la Unió Europea i, dins d'aquest apartat, en nacionals i no nacionals, tot verificant l'adequació a la normativa laboral i al Reglament CE/484/2002 i s'elaborarà un llistat de les possibles irregularitats, per si escau, prèvia comprovació per part dels òrgans de la Direcció General, trametreu a l'Administració competent en matèria laboral
- En la detecció dels incompliments observats s'identificaran expressament les conductes infractores que d'acord amb la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres, modificada per la Llei 9/2013, de 4 de juliol, puguin comportar la pèrdua d'honorabilitat del gestor de l'empresa.

3.2 Elaboració d'informes i estadístiques

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluida i continuada amb els Serveis Territorials de Transports en relació amb l'execució del servei objecte d'aquest contracte, i amb la Direcció General de Transports i Mobilitat que és la que estableix les directrius d'actuació, coordina els criteris i els sistemes operatius i procedimentals.

El seguiment dels treballs es realitzarà mitjançant reunions periòdiques, per tal de solucionar els diferents aspectes tècnics o problemes que poguessin plantejar-se en l'execució dels mateixos.

L'empresa adjudicatària, després de l'anàlisi tècnic de les denúncies relatives a l'excés de pes i dels discs-diagrames i registres digitals i analògics provinents de les denúncies dels cossos policials, mensualment presentarà un informe en el qual hauran de constar, com a mínim, les dades següents, amb les estadístiques i gràfics que procedeixi d'acord amb les indicacions de la Direcció General de Transports i Mobilitat:

- Nombre de denúncies tramitades.
- Nombre d'acords d'inici dictats i notificats per codi barem
- Nombre de plec de descàrrecs presentats.
- Nombre de resolucions: Molt greus, greus, lleus i sobresegudes dictades i notificades per codi barem
- Nombre de recursos d'alçada presentats.
- Nombre d'expedients pagats amb descompte.
- Nombre d'expedients pagats a la finalització del procediment.
- Nombre d'expedients totals entrats
- Nombre de notificacions efectuades correctament i mitjançant publicació
- Nombre de vehicles nacionals que no disposen d'autorització administrativa de transports.

Totes les estadístiques es faran per mesos, per servei territorial i total per Catalunya.

- Nombre de denúncies per excés de pes per massa màxima autoritzada i per eix en termes absoluts i percentuals en relació a les denúncies totals registrades.
- Nombre de discs-diagrames i registres digitals analitzats, en termes absoluts i percentuals, diferenciant entre jornades de tacògraf analògic i de tacògraf digital.
- Nombre de vehicles i conductors denunciats.
- Relació de conductors que no s'adeqüin a la normativa laboral i al Reglament CE/484/2002
- Relació de les empreses reincidentes amb els incompliments detectats.
- Relació dels vehicles que no disposen d'autorització administrativa de transport.

Elaboració d'estadística mensual d'excés de pes per tant per cent d'excés i de temps de conducció i descans.

Estadística anual total de tots els incompliments detectats, referida a Catalunya, i a cada Demarcació Territorial, desglossada per tipus de transport i per tipologia d'empresa.

Tots els informes, estadístiques i fitxers referits als incompliments detectats s'hauran d'assignar a les conductes infractores codificades al barem sancionador per infraccions a la normativa de transport vigent.

A més, amb la periodicitat que la Direcció General de Transports i Mobilitat estableixi, l'empresa adjudicatària també elaborarà els informes i estadístiques següents:

- Percentatge de denúncies per tipus d'excés de pes.
- Percentatge de denúncies per temps de conducció o descans, tenint en compte el temps d'excés o minoració.

Totes aquestes dades seran facilitades desglossades per tipus d'empresa: de viatgers o de mercaderies, i dins de cada apartat, de servei públic o privat.

Els informes i estadístiques serviran de mesurament per a la certificació per a l'abonament dels treballs efectuats.

Tots els informes i estadístiques indicades a l'apartat 3.2 d'aquest plec, s'hauran de presentar en el suport electrònic i en el format de dades que la Direcció General de Transports i Mobilitat estableixi, sense perjudici que es pugui demanar addicionalment en format paper.

3.3 Introducció de dades i tractament documental

L'empresa adjudicatària portarà a terme totes les actuacions materials que s'escaiguin per a l'execució del servei objecte del contracte, incloent totes les tasques ofimàtiques, documentals, trameses i devolucions de documentació, de conformitat amb les indicacions que rebi del Servei d'Inspecció i Règim Sancionador de la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Això comprendrà aquelles actuacions de caràcter administratiu i de gestió dels expedients, la instrucció dels quals no suposin potestats administratives i no impliquin exercici d'autoritat ni custòdia.

Les tasques a realitzar, són:

CLASSIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Recollir diàriament les denúncies formulades pels agents de l'autoritat, i la documentació adjunta a aquestes, independentment de suport que li siguin facilitades amb la capacitat tècnica suficient per fer-ho, així com per convertir les dades rebudes en el suport físic i/o informàtic que s'ordini.

Classificació i ordenació diària de la documentació per tipologia i dates.

Descàrrega de la documentació digital

Entrades digitals a l'aplicació de gestió

GRAVACIÓ DE L'EXPEDIENT

Gravació de denúncies i actes d'infracció i documentació presentada en les diferents fases del procediment administratiu, amb la periodicitat que s'estableixi que inclou les tasques següents:

- Classificació i ordenació diària de la documentació per tipologia i dates
- Descàrrega de la documentació telemàtica i la seva posterior classificació per tipologia
- Distribució diària als gestors, mitjançant la bústia electrònica habilitada, de la documentació digitalitzada
- Ordenació dels expedients segons tipologia
- Comprovació de les dades aportades en cada expedient
- Introducció de qualsevol informació addicional necessària, mitjançant observacions
- Classificació dels documents que formen els expedients
- Tipificació dels documents de cada expedient
- Gravació de les dades en el sistema informàtic corresponent
- Incorporació en el sistema informàtic de la documentació adjunta a la denúncia seguint el sistema de codificació dels documents que els hi proporcioni la DGTM.
- Càrrega de la documentació de manera manual o/i massiva de la documentació presentada en les diferents fases del procediment. Si s'adjunten fitxers TGD, haurà d'estar en disposició de fer l'anàlisi corresponent, les cartes retornades i acusaments retornats

- Enviament del fitxer de control de la documentació gravada setmanalment, amb tots els expedients gravats i amb les observacions corresponents

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES i/o EN PAPER

Es farà per part de l'empresa adjudicatària totes les notificacions electròniques i/o en paper de les diferents fases del procediment.

Pel que fa a la correspondència:

Gestió del correu: plegament, ensobrament i, si escau, altres tràmits necessaris, així com tramesa a Correus de tota la documentació de sortida generada.

En el cas de la notificació en paper s'efectuarà el control, comprovació i registrament continu dels acusaments de Correus, per procedir a la publicació, si s'escau, quan la notificació ha resultat infructuosa i evitar així que prescrigui i/o caduqui cap expedient.

Comprovar que queda acreditat haver-se intentat, en cas de fracàs del primer intent, els dos intents de notificació exigits per la llei.

Preparar el suport documental necessari per realitzar la publicació en els butlletins oficials corresponents.

Incorporar al sistema informàtic les dades relatives tant de les notificacions presencialment practicades així com les de les dates de les publicacions dels anuncis realitzades en butlletins oficials i incorporar la documentació generada en l'expedient informàtic.

ARXIU I TANCAMENT DE L'EXPEDIENT

Es procedirà al tancament informàtic de l'expedient quan s'hagi dictat la resolució i notificat aquesta resolució i procedit el pagament de la sanció.

S'emetrà una vegada vençut el període voluntari de pagament, els llistats de les persones obligades al pagament de les sancions que, havent estat degudament notificades no hagin estat satisfet una vegada expirats els terminis d'ingrés, a l'efecte que per part dels serveis territorial de transports es continuï posteriorment la tramitació administrativa per via de constrenyiment.

No s'inclouran en els esmentats llistats aquells expedients en què s'hagin presentat recursos d'alçada i per tant no ha quedat expedita la via administrativa.

Per portar a terme aquesta gestió documental l'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de realitzar les tasques requerides i en aquest plec descrites en l'entorn de l'aplicació informàtica NSGE, sistema de gestió d'expedients sancionadors derivats de la comissió d'infraccions en matèria de transport per carretera, aplicació del Ministeri de Transports i Agenda Urbana, creada en virtut d'allò establert en l'article 53 del Reglament 1211/1990, de 28 de setembre, d'Ordenació del Transport Terrestre i que integra a totes les Comunitats Autònomes, la qual permet la tramitació dels butlletins de denuncia i la tramitació dels expedients sancionadors que es deriven d'aquests

butlletins. Per a la connexió a aquest programa l'empresa haurà d'estar en disposició de complir amb les exigències tècniques, organitzatives i de seguretat que prevegi el MITMA.

L'empresa adjudicatària així mateix, posarà a disposició de Servei d'Inspecció i Règim Sancionador de la Direcció General de Transports i Mobilitat, l'accés online, sense cap tipus de restriccions, a l'aplicatiu d'anàlisi dels temps de conducció i descans dels fixers adjuntats a les denúncies. Aquest accés haurà de permetre, en tot cas, la impressió dels respectius informes.

4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

La determinació del preu del contracte és per preu unitari per expedient calculat en base els costos laborals per categoria professional necessaris per fer l'expedient d'acord amb els preus de mercat del sector. Els costos hora directes estimats en base a preu de mercat del sector per categoria professional, tenint en compte cotitzacions socials i altres possibles complements són: titulat superior: 35,00 euros/hora, personal administratiu: 25,00 euros/hora.

El qual fa el resultat següent:

- Nombre total d'hores pels treballs realitzats seria de 28.000 hores distribuïdes de la manera següent:

4 hores de treball distribuïdes en 2,5 hores / personal administratiu, 1,5 hores / tècnic superior.

Preu hora personal administratiu: 25,00 euros/hora
Preu hora personal tècnic: 35,00 euros/hora

Preu total per les hores de treballs d'assistència tècnica:

17.500 hores personal administratiu x 25 euros hora = 437.500 euros
10.500 hores personal tècnic x 35 euros hora = 367.500 euros

Total preu hores de treball=	805.000 euros
IVA 21% =	169.050 euros
TOTAL AMB IVA =	974.050 euros

5. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament del treball realitzat es farà al finalitzar el contracte, mitjançant l'acreditació dels treballs realitzats, prèvia conformitat de la Direcció General de Transports i Mobilitat, d'acord amb l'import de l'oferta presentada per l'adjudicatari com a preu unitari per expedient i d'acord amb el nombre d'expedients tramitats.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2025, o des de la data de formalització del contracte si fos posterior, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

La cap del Servei d'Inspecció i Règim Sancionador

Per delegació
Oriol Martori Gallissà
Director general de Transports i Mobilitat

Signat electrònicament