

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**Expedient: CSE/1000/1100006416/24/PSS**

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIONS I  
ARQUITECTURA DEL NOU LABORATORI CEL·LULAR EN LA SEU CENTRAL DEL BANC DE  
SANG I TEIXITS**

## **ÍNDEX**

|       |                                                                          |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | ASPECTES GENERALS .....                                                  | 4  |
| 1.1   | PRESENTACIÓ .....                                                        | 4  |
| 1.2   | OBJECTE DEL CONTRACTE, LOTIFICACIÓ I TERMINIS .....                      | 4  |
| 1.3   | DESCRIPCIÓ LABORATORI CEL·LULAR .....                                    | 5  |
| 1.4   | SITUACIÓ I MOTIVACIÓ PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ NOU LABORATORI.....         | 6  |
| 1.5   | UBACIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL NOU LABORATORI I CONVIVÈNCIA AMB L'ACTIVITAT... | 7  |
| 1.6   | EQUIP DE TREBALL .....                                                   | 8  |
| 1.7   | VISITA TÈCNICA OBLIGATÒRIA .....                                         | 8  |
| 2.    | REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIONS I ARQUITECTURA.....      | 10 |
| 2.1   | ABAST .....                                                              | 10 |
| 2.2   | VARIACIONS I MODIFICACIONS.....                                          | 11 |
| 2.3   | VERIFICACIONS I REPLANTEIGS .....                                        | 11 |
| 2.4   | CRITERIS DE DISSENY.....                                                 | 11 |
| 2.5   | DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS .....                 | 12 |
| 2.5.1 | Inici dels treballs.....                                                 | 12 |
| 2.5.2 | Programa de Treballs per a la redacció del Projecte.....                 | 12 |
| 2.5.3 | Redacció del projecte.....                                               | 12 |
| 2.5.4 | Expedient del projecte.....                                              | 13 |
| 2.6   | AUTORIA DELS TREBALLS .....                                              | 13 |
| 2.7   | PRESENTACIÓ DELS TREBALLS.....                                           | 14 |
| 3.    | ALTRES ASPECTES CONTRACTUALS.....                                        | 15 |
| 3.1   | PROGRAMARI INFORMÀTIC .....                                              | 15 |
| 3.2   | PLA DE SEGURETAT I SALUT .....                                           | 15 |
| 3.3   | MODEL BIM .....                                                          | 15 |
| 3.4   | FACTURACIÓ DEL CONTRACTE .....                                           | 15 |
| 4.    | VALORACIÓ DE LES PROPOSTES .....                                         | 17 |
| 4.1   | CERTIFICATS I COMPROMISOS.....                                           | 17 |
| 4.2   | OFERTA ECONÒMICA .....                                                   | 17 |
| 4.3   | VALORACIÓ DOCUMENTAL .....                                               | 18 |
| 4.3.1 | Experiència específica redactor projecte INSTAL·LACIONS.....             | 18 |

|       |                                                             |    |
|-------|-------------------------------------------------------------|----|
| 4.3.2 | Experiència específica redactor projecte ARQUITECTURA ..... | 18 |
| 4.3.3 | Maqueta nou laboratori cel·lular. ....                      | 18 |
| 4.3.4 | Estudi de processos i fluxos laboratori.....                | 19 |
| 5.    | DOCUMENTS ANNEX.....                                        | 20 |

# 1. ASPECTES GENERALS

## 1.1 PRESENTACIÓ

El Banc de Sang i Teixits (en endavant, BST) és l'empresa pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de Sang i Teixits a Catalunya, essent el centre de referència en Immunologia Diagnòstica i de desenvolupament de Teràpies Avançades.

Per a dur a terme aquesta activitat, considerada com estratègica i catalogada de servei essencial dins de l'activitat sanitària de la xarxa hospitalària de Catalunya, el BST disposa d'un equip de més de 800 professionals repartits per tot Catalunya amb una xarxa de centres territorials i una seu corporativa situada a Barcelona que és la infraestructura responsable entre d'altres tasques del processament de la sang i teixits provinents de la donació, la conservació i posterior enviament als centres hospitalaris segons les necessitats de transfusió.

La seu corporativa, emplaçament on es desenvolupa el present contracte, disposa d'una superfície total de 18.000m<sup>2</sup> distribuït en un soterrani, planta baixa més cinc plantes i coberta on es troben localitzats entre altres, els següents espais

- Sales Blanques per a Teràpies Avançades, Cel·lular i processament de Teixits
- Sala de Criopreservació i Conservació producte acabat
- Laboratori Elaboració Components Sanguinis
- Laboratori Seguretat Transfusional, Microbiologia, Imunohematologia, Cel·lular, Histocompatibilitat e Inmunogenètica, etcètera.
- Oficines per a serveis corporatius i facultatius de les àrees assistencials.

Dintre de tots els espais que formen part de la seu central del BST, el laboratori cel·lular és l'àmbit d'actuació del present plec.

## 1.2 OBJECTE DEL CONTRACTE, LOTIFICACIÓ I TERMINIS

L'objecte d'aquest contracte és la redacció del projecte executiu d'arquitectura i enginyeria, del nou laboratori cel·lular de la seu central del BST incloent el projecte bàsic per l'obtenció de la llicència i l'estudi de seguretat i salut.

El plantejament d'aquesta contractació és d'un sol lot a fi d'obtenir un únic projecte executiu del laboratori simplificant i optimitzant els processos de disseny així com assegurar la coordinació i criteris de disseny dels espais.

La duració màxima de la contractació prevista és d'un total de **3 mesos**.

### 1.3 DESCRIPCIÓ LABORATORI CEL·LULAR

El Laboratori Cel·lular constitueix una plataforma experta que concentra les anàlisis cel·lulars que requereix el Banc de Sang i Teixits (BST) per a la seva activitat, tant assistencial com de recerca.

Aquest laboratori té com principal objectiu assistencial garantir la seguretat dels donants i dels receptors i vetllar per la qualitat dels productes a transfondre o trasplantar. Per aconseguir-ho, realitza determinacions de caracterització cel·lular en diferents tipus de mostres biològiques humanes: sang perifèrica, sang de cordó umbilical, components sanguinis, productes de teràpia cel·lular avançada, etc.

La finalitat d'aquests estudis és la caracterització de les cèl·lules utilitzant diferents tècniques (recompte, citometria, microscòpia, cultiu, anàlisi bioquímica, etc.) per validar la seguretat, esterilitat, identitat i potència dels productes. Les principals activitats són:

- Control de qualitat dels components sanguinis elaborats pel BST
- Control de qualitat del banc de cordó del BST
- Control de qualitat del transplantament de progenitors hematopoètics
- Control de qualitat de les teràpies cel·lulars avançades i immunoteràpia que es produeixen al BST
- Posta a punt de nous mètodes analítics per garantir la qualitat dels nous productes que prepara el BST

#### Activitat de recerca

El Laboratori Cel·lular col·labora en projectes d'investigació de diversos grups, tant del BST com externs. Les principals activitats són:

- Ofereix suport tècnic de les instal·lacions i equipaments de la plataforma cel·lular
- Assessora i forma als usuaris en tècniques d'anàlisi cel·lular
- Posa a punt noves tècniques de citometria o de cultiu cel·lular

#### Activitat docent

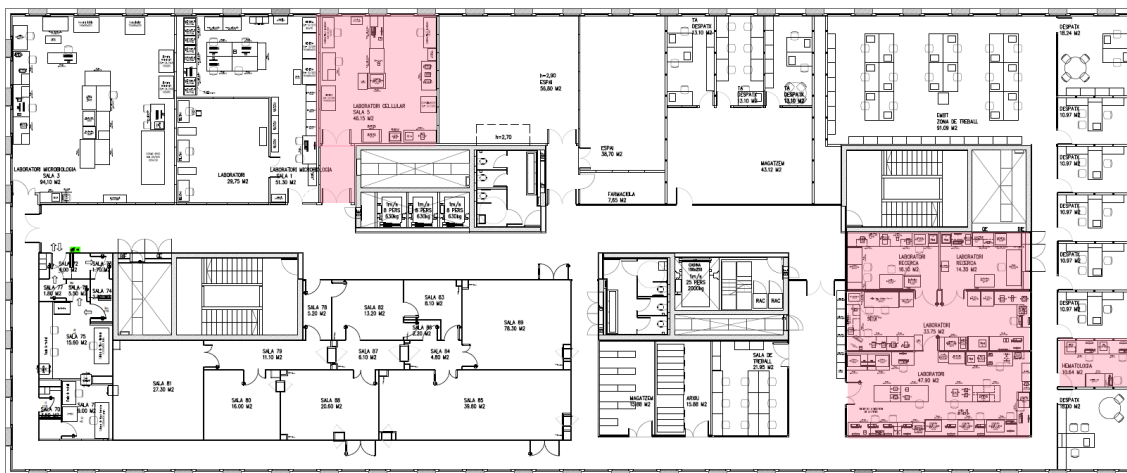
El Laboratori Cel·lular participa de les activitats docents del BST:

- Està implicat en la docència de metges interns residents (MIR)
- Acull estudiants de Batxillerat en el TDR (treball de recerca), estudiants de grau que realitzen el TFG (treball fi de grau) i estudiants en pràctiques de tècnic de laboratori

- Acull professionals en estades d'aprenentatge

## 1.4 SITUACIÓ I MOTIVACIÓ PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ NOU LABORATORI

A data de redacció del present plec, el laboratori cel·lular desenvolupa la seva activitat a la planta cinquena en el següents espais:

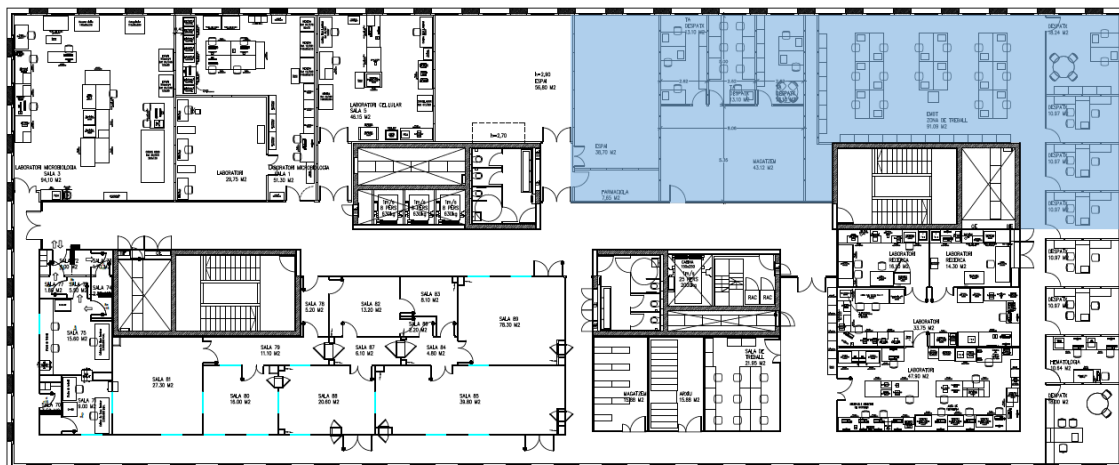


Aquests espais es divideixen funcionalment segons les activitats desenvolupades i disposen de les instal·lacions requerides per a dur a terme l'activitat com gasos medicinals/tècnics (CO<sub>2</sub>, Aire sintètic), climatització, etcètera, per a mantenir les condicions ambientals requerides etcètera.

Es dona la casuística però que aquests espais no disposen de capacitat de creixement suficient per a allotjar el volum d'activitat previst a curt i mitjà termini fet que incita a BST a plantejar un nou laboratori. Addicionalment, la fragmentació actual de l'espai del laboratori es millorable i optimitzable desde el punt de vista de procés fet que recomana també replantejar la disposició del laboratori.

## 1.5 UBICACIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL NOU LABORATORI I CONVIVÈNCIA AMB L'ACTIVITAT

En consideració els aspectes anteriorment mencionats, s'inicia per part de BST, el procés d'estudi de la ubicació i espais necessaris del laboratori designant un espai que cobreixen les necessitats funcionals i també la convivència del procés constructiu amb el requisit que l'activitat del laboratori actual no s'ha de veure alterada:



Aquest espai té una superfície no ampliable de 302,56 m<sup>2</sup> i actualment té un ús administratiu. Aquest ús, s'ha de tenir en consideració doncs a nivell d'espais i d'instal·lacions reunirà les característiques d'aquest tipus d'espais implicant en el disseny del projecte i la posterior construcció la necessitat de crear desde aquest punt de partida els espais d'un laboratori.

Decidit l'espai que ocuparà el laboratori, BST arranca el procés de disseny de la distribució de la nova àrea resultant:



Aquesta distribució no es podrà alterar a no ser que sigui indicat expressament per part de BST al llarg de la fase de projecte executiu objecte de contractació.

Els plànols i les mides dels espais estan adjunts en un dels annexos del present plec.

## 1.6 EQUIP DE TREBALL

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Designar un tècnic/s amb les competències legals necessàries per a desenvolupar la tasca encomanada.
- Disposar del personal necessari i suficient per realitzar totes les tasques descrites i encomanades en el termini acordat en cada cas.
- Assegurar que totes les persones que puguin participar en les tasques encomanades disposen de la formació necessària en l'ús de les eines i programari informàtic tant ofimàtic com de disseny.
- Informar al BST del personal que assistirà a realitzar les tasques amb suficient antelació per tal de poder preparar els permisos d'accés.
- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals.
- Assegurar la confidencialitat de la informació obtinguda, i feines realitzades (informes, plànols, documentació, etc...) per part dels diferents treballadors que intervinguin en els treballs encomanats.
- Assegurar que els treballadors són coneixedors que en cap cas tenen una relació laboral amb el BST.

Cap dels perfils professionals proposats no podran ser modificats per l'adjudicatari un cop adjudicat l'expedient, excepte per motius de força major i amb el consentiment del BST. En cas que el professional/s designats, no presenti una adequada capacitat professional o correcció per desenvolupar les funcions que li corresponen, el BST podrà exigir en qualsevol moment durant la prestació del servei, la substitució del personal. S'inclou dintre d'aquest condicionant si el professional/s designat/s incompleix de forma expressa o voluntària qualsevol normativa interna o legal.

El BST es reserva el dret a sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació acreditativa que consideri necessària.

## 1.7 VISITA TÈCNICA OBLIGATÒRIA

Amb la finalitat d'assegurar el coneixement de les instal·lacions a l'hora de la redacció del projecte i direcció d'obra així com poder valorar la dificultat serà obligatòria una visita de totes les empreses licitadores. Com a comprovant de la visita s'estendrà un certificat d'assistència el qual s'haurà d'adjuntar a la documentació del concurs segons s'indica en l'apartat corresponent del present plec.

Per tal de poder assistir a les visites, l'empresa licitadora haurà de realitzar inscripció prèvia tal com s'indiqui a la plataforma de contractació i en cas de no ser especificat, a través de l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [contractacions@bst.cat](mailto:contractacions@bst.cat) i [infraestructures@bst.cat](mailto:infraestructures@bst.cat) indicant el nom de l'empresa, nom, cognoms i nº de DNI de la persona que assistirà a la visita.

Hi haurà una única data de visita, la qual s'indicarà en un termini màxim de 48 hores en la plataforma de contractació.

## **2. REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIONS I ARQUITECTURA.**

### **2.1 ABAST**

S'entén com a projecte els documents de caràcter tècnic que defineixen la naturalesa i l'abast de cada obra, els detalls de la solució proposada, els materials a utilitzar, les condicions, el procés constructiu i la justificació del compliment normatiu.

El Projecte executiu a més d'incloure el disseny del laboratori, ha d'incloure també el disseny de totes les instal·lacions necessàries, mobiliari, compliment d'aspectes normatius (protecció contra incendis, evacuació, etcètera) i la posada en marxa. L'adjudicatari haurà de preveure la integració, adaptació i connexió en el projecte de tots els sistemes instal·lats a l'estructura de l'Edifici en qüestió, en coordinació amb els equips tècnics de BST, entre els quals cal considerar, almenys: sistemes de detecció, controls, vigilància, intrusió, extinció, portes i comportes tallafocs, climatització, instal·lació de gasos, electricitat, fontaneria i sanejament, així com qualsevol mena de sistema d'alarma o control, i monitoratge de paràmetres ambientals (P, T, HR i partícules), sigui mitjançant agents de control interns o externs, i d'acord amb la normativa vigent i al compliment dels requisits normatiu específics de l'activitat de BST. Addicionalment el projecte contemplarà també les repercussions, afectacions i adaptacions de les infraestructures de l'edifici i el recinte: accessos, vies d'evacuació, equips de transport vertical, etc... ja sigui per la seva afectació funcional com pel compliment de la normativa vigent.

Que ha d'incloure el projecte

- Memòria descriptiva i constructiva justificant l'acompliment de la normativa vigent.
- Disseny, càlcul i dimensionat de les instal·lacions.
- Plànols d'obra, instal·lacions, equipament i mobiliari.
- Estat d'amidaments detallat i pressupost final.
- Plecs de condicions.
- Pla general d'execució de treballs, incloent la fasificació necessària i calendari tenint en consideració que l'activitat del laboratori no pot ser aturada.

- Implantació d'obra i logística. Estudi i ubicació dels emplaçaments per coordinar l'obra, zones de subministrament i acopis i de suport al personal que hi treballarà.
- Plantejament del procés de trasllat
- Pla de control de qualitat.
- Pla de gestió de residus
- Tramitació i obtenció de les llicències d'obres, si s'escau.
- Generació de la documentació necessària per a que BST pugui realitzar la pertinent modificació a la llicència ambiental.

Adicionalment al projecte executiu, l'adjudicatari ha de desenvolupar les següents tasques:

- Elaboració del projecte bàsic necessari per a fer la sol·licitud de llicència d'obra i fer tots els tràmits i modificacions necessàries fins a l'obtenció de la llicència amb l'Ajuntament de Barcelona. No s'inclouen les taxes que seran assumides per BST.
- Estudi de seguretat i salut.

## 2.2 VARIACIONS I MODIFICACIONS

L'adjudicatari haurà de realitzar, fins la validació per part de BST, les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis acordats, sense cost suplementari a l'adjudicat en la present licitació.

Les modificacions haurien de ser les menors possibles si s'estableix un correcte metodologia de treball i definició de requeriments d'usuari.

## 2.3 VERIFICACIONS I REPLANTEIGS

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions necessàries per a comprovar "in situ" els dissenys i premisses considerades en el projecte.

## 2.4 CRITERIS DE DISSENY

El disseny resultant haurà d'assegurar el compliment a nivell de qualitat, a nivell tècnic i normatiu assegurant alhora un ús òptim de l'energia, el menor impacte possible a nivell

mediambiental, uns costos d'operació raonables i un disseny que garanteixi una fàcil mantenibilitat de la instal·lació.

Durant tot el disseny s'ha de tenir en compte que l'activitat del laboratori i de la resta de divisions no poden aturar-se i per tant el projecte ha de poder ser executat en fases si s'escau. Aquest aspecte també inclou totes les instal·lacions que donen servei a l'edifici, que en cas de requerir fer una intervenció s'haurà d'organitzar de la manera que sigui compatible amb l'activitat, dissenyant instal·lacions provisionals o procediments especials d'execució. Dintre del projecte es demanarà que es dissenyin aquests procediments de treballs i instal·lacions provisionals.

## **2.5 DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS**

### **2.5.1 Inici dels treballs**

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la reunió d'inici del projecte.

BST convocarà a l'Adjudicatari a la reunió d'inici del projecte en la que es marcaran els estàndards de redacció, es determinaran les concrecions i/o particularitats del seu seguiment i del seu control de qualitat en base a l'establert en el present Plec de Prescripcions i se li lliurarà la documentació establerta per aquesta actuació.

### **2.5.2 Programa de Treballs per a la redacció del Projecte**

L'Adjudicatari s'obliga a complir els terminis parcials i totals per a la redacció del Projecte que es recullen en el contracte i que servirà de base per a establir les penalitzacions que s'expressen en el corresponent apartat del plec de prescripcions.

Sempre que BST ho indiqui, caldrà que l'Adjudicatari actualitzi les principals fites del programa de treballs per adequar-lo a la realitat.

### **2.5.3 Redacció del projecte.**

Durant la realització del disseny, l'adjudicatari haurà d'anar fent entregues parcials de l'evolució del projecte i s'establiran reunions com a mínim quinzenals per a resoldre els dubtes que s'escaiguin i per prendre les decisions necessàries per a avançar el projecte evitant la dilatació del procés o l'entrega d'un projecte final desalineat amb els estàndards de BST.

El procés de disseny, tot i que és responsabilitat del licitador, ha de ser un procés col·laboració en que BST pugui aportar la seva opinió en tot el procés amb l'objectiu de disposar d'un projecte final alineat amb les necessitats del BST i amb l'objecte de la present licitació. Aquesta col·laboració es desenvoluparà amb reunions presencials amb el departament d'Operacions i Enginyeria i amb reunions amb les direccions de les

divisions afectades. Com a resultat de cada reunió l'adjudicatari haurà de redactar una acta així com un resum dels canvis i acords assolits.

Un cop entregat el projecte final a BST, aquest realitzarà una revisió, aprovant de forma fefaent el mateix o sol·licitarà les modificacions necessàries si s'escau. Les modificacions i versions ha realitzar al projecte haurien de ser mínimes si el projecte ha esta realitzat seguint la filosofia de col·laboració indicada amb anterioritat.

#### **2.5.4 Expedient del projecte.**

L'Adjudicatari, simultàniament al desenvolupament del Projecte, generarà un expedient que recollirà la totalitat de les dades, càlculs i operacions que s'hagin emprat en la redacció del Projecte. Aquest expedient estarà a disposició de BST, a efectes de control i comprovació de la qualitat en l'elaboració del Projecte, fins a la recepció de l'obra o, en cas de no executar-se l'obra, dotze mesos després de l'aprovació del projecte.

L'expedient del Projecte tindrà com a mínim el contingut següent:

- Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes "in situ".
- Còpies de tots els plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.
- Càlculs i dimensionaments realitzats.
- Informació relativa a serveis afectats, servituds, etc.
- Actes de les reunions celebrades.
- Qualsevol altra informació que BST o l'adjudicatari considerin adient.

#### **2.6 AUTORIA DELS TREBALLS**

L'autoria dels treballs recau en l'adjudicatari. Aquest, com autor del projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per BST.

Per tant, serà responsabilitat de l'adjudicatari, qualsevol desviació pressupostària o tècnica que es produeixi degut a omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en la redacció del projecte. L'adjudicatari, estarà obligat a resoldre els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables i que afectin al desenvolupament i/o al

pressupost de l'obra i la seva execució, essent a càrrec del mateix tots els costos dels serveis tècnics com pot ser la redacció de projectes executius, legalitzacions, etcètera.

## 2.7 PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

El lliurament dels treballs es realitzarà d'acord amb allò establert per BST en la reunió d'inici del projecte.

La documentació haurà de permetre licitar les obres, les instal·lacions, equipament i mobiliari objecte del projecte. El resultat d'aquesta documentació ha de ser un projecte apte per a licitar amb tots els requisits necessaris per a la definició de les obres, instal·lacions, equipament i mobiliari i l'obtenció de totes les llicències per a executar-lo, incloent-hi el compliment dels requisits de les normatives específiques de BST.

Els projectes es redactaran estaran visats pel col·legi professional competent.

En el lliurament definitiu del Projecte (acte de recepció del Projecte), s'hauran d'entregar els documents originals a més del nombre d'exemplars que BST estableixi, tant en format paper i digital.

El lliurament de la documentació del projecte ha d'anar acompanyat d'una carta que ha de rebre la conformitat per part BST. La no entrega de la carta es considera que el treball no està recepcionat.

Si l'Adjudicatari realitza modificacions del Projecte després del seu lliurament a BST, aquest haurà de fer arribar la nova versió de la documentació que hagi canviat amb la major diligència possible a BST, acompanyada de una nova carta que ha de rebre la seva conformitat en la que s'hauran d'especificar les modificacions realitzades.

### **3. ALTRES ASPECTES CONTRACTUALS**

#### **3.1 PROGRAMARI INFORMÀTIC**

Per a la correcta realització dels treballs les empreses licitadores hauran de disposar o comprometre's a disposar abans de l'inici del contracte, del programari informàtic necessari, que serà prioritàriament:

- AutoCAD o qualsevol altre programa de disseny equivalent i compatible amb els arxius \*.dwg. Aquest programari haurà d'estar degudament actualitzat a la última versió.
- REVID o qualsevol altre programa de disseny equivalent i compatible amb els arxius \*.ifc. Aquest programari haurà d'estar degudament actualitzat a la última versió.
- Microsof Office o qualsevol altre programari d'ofimàtica compatible amb els arxius \*.docx, \*.xlsx, \*. pptx, \*.mpp, etc...
- Adobe Acrobat o qualsevol altre programari d'edició de documents compatible amb els arxius \*.pdf.

#### **3.2 PLA DE SEGURETAT I SALUT**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) del seu personal per poder accedir a les nostres instal·lacions.

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les accions que siguin oportunes segons els canvis i actualitzacions de la normativa que sigui vigent en qualsevol moment.

#### **3.3 MODEL BIM**

Seguint la directriu d'incorporació del BIM en les obres marcat per l'acord GOV/81/2023, es sol·licita al licitador l'aplicació de la metodologia BIM en la totalitat de les prestacions descrites en el present plec.

#### **3.4 FACTURACIÓ DEL CONTRACTE**

BST estendrà una única certificacions un cop es disposi del projecte executiu entregat i acceptat de forma formal per part de BST.

Prèviament a emetre la factura, el contractista haurà d'enviar una proposta de certificació a la direcció tècnica del BST per a la seva validació. Aquesta certificació haurà de contenir:

- Numero d'expedient i comanda
- Referència obra
- Numero certificació

- Valor de la certificació proposada amb IVA i sense IVA.
- Justificació que argumenta l'assoliment del % corresponent.

## 4. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

La presentació d'ofertes serà mitjançant un SOBRE ÚNIC.

### 4.1 CERTIFICATS I COMPROMISOS

- Certificat d'assistència a la visita: Document acreditatiu que s'entregarà al finalitzar la visita de les instal·lacions segons s'indica al subapartat "*VISITA TÈCNICA*" del punt "*ASPECTES GENERALS*".
- Compromís de Compliment: Document de compromís general de compliment (sota la seva responsabilitat, risc, ventura i pel preu total ofert en aquest Plec) amb tots els documents que el BST inclou en el present concurs i en el temps sol·licitat.
- Certificats programari informàtic. Document compromís que l'empresa licitadora disposa o disposarà abans de l'inici del contracte del programari indicat en el punt "*PROGRAMARI INFORMÀTIC*".
- Nomenament tècnics. Document en el qual l'empresa nomena als tècnics que realitzaran les diverses funcions designades en l'apartat "*CONFIGURACIÓ EQUIP DE PROJECTE*".
- Capacitació Metodologia BIM. Document compromís en que l'empresa licitadora té capacitat per a desenvolupar i aplicar la metodologia BIM exigida en el plec tècnic.

La manca de qualsevol dels documents a dalt llistat pot suposar la desqualificació automàtica de l'empresa concursant.

### 4.2 OFERTA ECONÒMICA

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu final, serà sobre el qual s'aplicarà els criteris d'adjudicació i la formula fixada en el plec de clàusules administratives.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.

La documentació econòmica haurà d'estar degudament firmada per part del representant de l'empresa licitadora.

### 4.3 VALORACIÓ DOCUMENTAL

#### 4.3.1 Experiència específica redactor projecte **INSTAL·LACIONS**

Es valorarà l'experiència del tècnic responsable del projecte executiu **d'instal·lacions** en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb uns honoraris dels serveis d'enginyeria iguals o superiors al 80% (sense IVA) del pressupost TOTAL de la present licitació.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referencia un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Els projectes que no estiguin degudament acreditats no seran comptabilitzades

Els projectes que seran valorats son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

#### 4.3.2 Experiència específica redactor projecte **ARQUITECTURA**

Es valorarà l'experiència del tècnic responsable del projecte executiu d'arquitectura en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb uns honoraris dels serveis d'arquitectura iguals o superiors al 80% (sense IVA) del pressupost TOTAL de la present licitació.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referencia un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Els projectes que no estiguin degudament acreditats no seran comptabilitzades.

Els projectes que seran valorats son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents i certificats que demostrin la realització de la referència indicada.

#### 4.3.3 **Maqueta nou laboratori cel·lular.**

Es valorarà que s'ofereixi sense cost addicional pel BST una modelització 3d a escala del laboratori cel·lular. Aquesta maqueta s'ha d'entregar posteriorment a l'entrega del projecte i abans de l'inici de l'obra.

Per a optar a puntuació, el licitador haurà d'indicar el seu compromís en la realització d'aquest addicional *FORMULARI D'ASPECTES DOCUMENTALS* inclòs a la documentació annexa al plec del present concurs.

El document per ser considerat vàlid haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora.

#### **4.3.4 Estudi de processos i fluxos laboratoris**

Es valorarà que s'ofereixi sense cost addicional pel BST un estudi de processos i fluxos del nou laboratori i la seva posterior modelització en un programa especialitzat per exemple FlexSim: 3D Simulation Modeling and Analysis Software o equivalent.

En cas d'oferir aquest addicional, s'haurà de realitzar paral·lelament al projecte executiu amb l'objectiu d'evitar dissenys que siguin poc òptims pel flux de treball.

Per a optar a puntuació, el licitador haurà d'indicar el seu compromís en la realització d'aquest addicional *FORMULARI D'ASPECTES DOCUMENTALS* inclòs a la documentació annexa al plec del present concurs

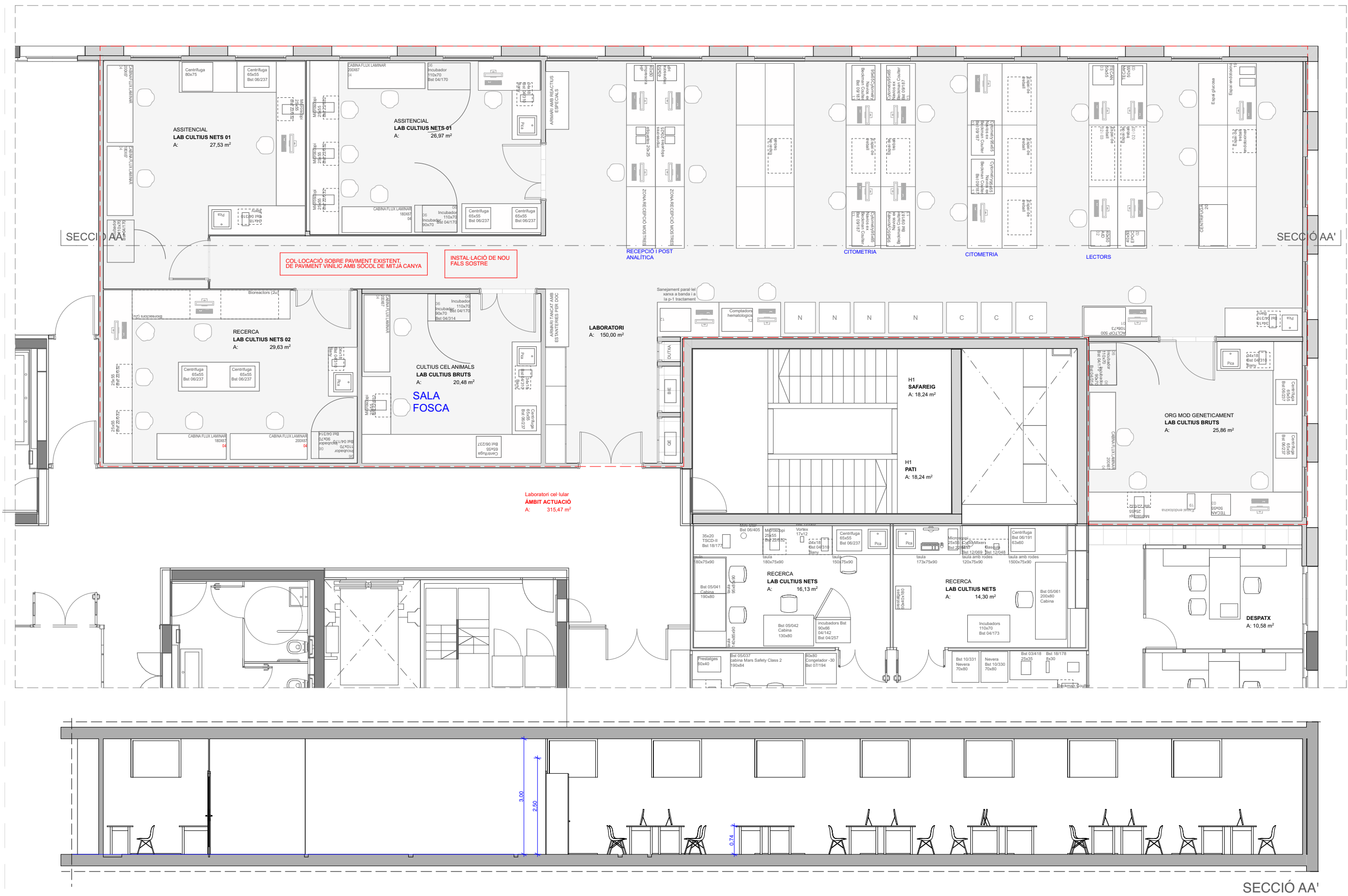
El document per ser considerat vàlid haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora.

## **5. DOCUMENTS ANNEX**

Annex 1: Plànols de distribució nou laboratori

Annex 2: Formulari experiència i designació equip de treball

Annex 3: Formulari d'aspectes documentals



A.09.01

Planta i secció proposta

Passeig del Taulat, 106 Barcelona 08005

DURAN ARQUITECTES S.L.P.  
ARQUITECTE  
PAU DURAN I BROS  
JORDI COMAS I ROVIRA

COL·LABORADOR  
BERTA MASNOU

ARQUITECTE TÈCNIC  
MARC BARJOLA I BORRERO

ENGINYER

LA PROPIETAT  
Banc de Sang i Teixits

ASSESSOR

NOM FITXER: 2431 Basic.pln  
DATA INICI PROJECTE: ABRIL 2024  
DATA IMPRESSIÓ: 10 - 07 - 2024 / 9:46

ESCALES

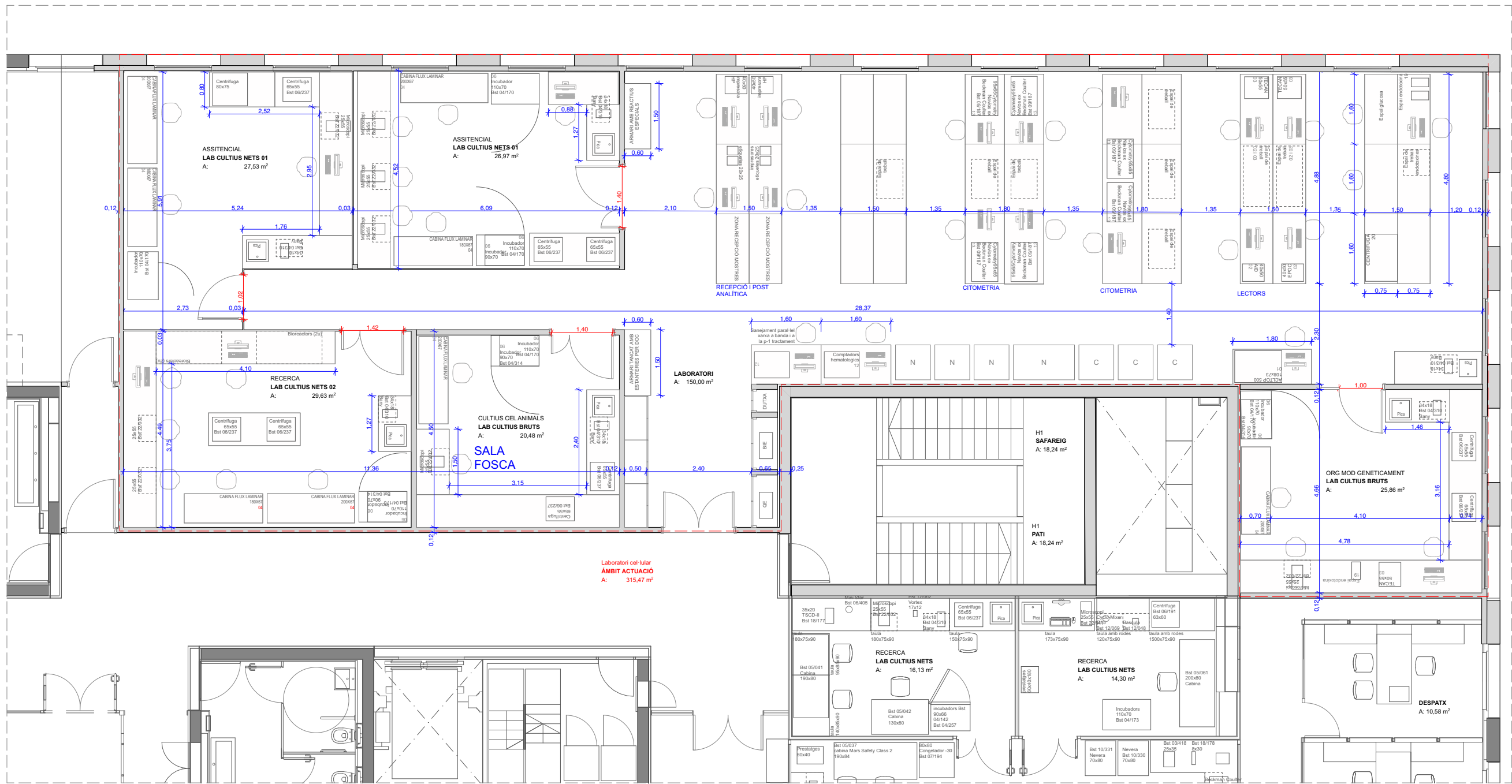
1:100, 1:1

ESTUDI REVI

Distribució planta Proposta

LABORATORI CEL-LULAR

darq



## A.10.01

### Mides i superfícies

Passeig del Taulat, 106 Barcelona 08005

**DURAN ARQUITECTES S.L.P.**  
ARQUITECTE  
PAU DURAN I BROS  
JORDI COMAS I ROVIRA

**COL·LABORADOR**  
BERTA MASNOU

**ARQUITECTE TÈCNIC**  
MARC BARJOLA I BORREGO

**ENGINYER**

**LA PROPIETAT**  
Banc de Sang i Teixits

**ASSESSOR**

**NOM FITXER:** 2431 Basic.pln  
**DATA INICI PROJECTE:** ABRIL 2024  
**DATA IMPRESSIÓ:** 10 - 07 - 2024 / 9:46

**ESCALES**

1:100

**ESTUDI PREVI**

Mides i superfícies 1/100

**LABORATORI CEL·LULAR**

**darq**