



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU A ALUMNES D'INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN I DEL PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE) FINANÇAT AMB FONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives enllaçat amb el Pla Educatiu d'Entorn i els seus pertinents objectius. Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de gestió i desenvolupament dels tallers de suport i acompanyament educatiu a alumnes de primària i secundària, aprovat en el marc del Pla Educatiu d'Entorn i del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE) pel període escolar 2024-25, prorrogable durant els cursos 2025-26 i 2026-27.

El contracte es preveu finançar per fons del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a través del Pla Educatiu d'Entorn, que es regula amb el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Salt per al Pla Educatiu d'Entorn. Aquest conveni s'emmarca dins de l'Acord de Govern 91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els Plans Educatius d'Entorn i el finançament de les actuacions relacionades.

Així doncs, l'execució del contracte resta condicionada l'atorgament de la subvenció anual del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn i del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE). En cas de no consolidar-se els recursos que han de finançar el corresponent contracte, aquest no es durà a terme o es veuran afectats el número de grups de cada lot.

Codificació de l'objecte del contracte

CPV: Serveis d'educació preescolar: 80110000-8
CPV: Serveis d'educació primària: 80100000-5
CPV: Serveis d'educació secundària: 80200000-6

1.1. Distribució en lots

D'acord amb els destinataris del servei, la concreció de les tipologies de tallers i la dimensió econòmica del contracte, la licitació del servei de gestió i desenvolupament dels tallers de suport i acompanyament educatiu a alumnes de primària i secundària i secundària estarà constituïda per 4 lots:



Nom del lot	Pressupost per lot (10% IVA inclòs)	Número de tallers
LOT 1. Servei de tallers per donar suport a la tasca escolar a alumnes de primària i secundària durant el curs escolar	4.479,42€	3
LOT 2. Servei de tallers de llengua anglesa per donar suport a la tasca escolar a alumnes de primària i secundària durant el curs escolar	16.424,54€	11
LOT 3. Servei de tallers d'art (arts escèniques, plàstiques i música) per donar suport a la tasca escolar a alumnes d'infantil i primària durant el curs escolar	8.958,84€	6
LOT 4. Servei de tallers de català per a alumnes nouvinguts per donar suport a la tasca escolar a alumnes de primària i secundària durant el curs escolar: - <i>Vull Català a l'Hivern (VCH)</i> - <i>Vull Català a l'Estiu (VCE)</i>	34.620,59€	14 (VCH) 7 (VCE)
TOTAL	64.483,39€	41

En aquells apartats del present plec de prescripcions tècniques particulars en què no s'especifiqui a quin lot fa referència, s'entendrà que s'aplicarà a la totalitat dels lots.

El càlcul d'hores s'ha fet tenint en compte que el personal que executi el servei dels lots 1, 2, 3, i part del 4 (*Vull Català a l'Hivern*) ha de realitzar 3 hores setmanals de tallers per cada grup i 3 hores mensuals de coordinació amb el referent del centre escolar durant 21 setmanes. No obstant això, aquests càlculs són de caràcter estimatiu i, per tant, les setmanes lectives poden variar segons la data d'inici del contracte.

En el *Vull Català a l'Estiu*, tal i com es detallarà a l'apartat 2.6.2., el personal que executi al servei ha de realitzar 4 hores diàries d'activitats de dilluns a divendres durant 4 setmanes i 4 hores diàries els tres dies previs a l'inici dels tallers de coordinació i preparació del casal. Per tant, del 18 al 20 de juny de 2025 es destinaran les 4 hores diàries a la planificació de les activitats i del 23 de juny al 18 de 2025 de juliol s'executaran les 4 hores diàries d'intervenció directe.

Durant la pròrroga del curs 2025-2026 i del curs 2026-2027, els lots 1, 2, 3 i part del 4 (*Vull Català a l'Hivern*) s'iniciarà tornant de les vacances de Nadal segons marqui el calendari escolar oficial del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. El *Vull Català a l'Estiu*



s'iniciarà sempre el dia posterior lectiu a la finalització del curs escolar. Els 3 dies previs el personal adherit al servei es dedicarà a la coordinació i preparació del casal.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de gestió i desenvolupament dels tallers de suport i acompanyament educatiu a alumnes de infantil, primària i secundària és una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar a l'alumnat més vulnerable; per promoure el desenvolupament de les competències bàsiques i l'adquisició d'hàbits i tècniques d'organització i d'estudi; afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge; Per promoure que l'alumnat més vulnerable pugui desenvolupar-les competències i habilitats educatives, socials i psicoemocionals; adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi; afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, i així col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa.

També promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

El detall concret de la necessitat pels lots 1, 2, 3 i part del 4 (*Vull Català a l'Hivern*) és la realització de tallers de 3 hores setmanals als alumnes d'infantil, primària i secundària de les escoles de Salt i de 3 hores mensuals de coordinació del monitoratge i valoració de l'alumnat. Per l'altre part del lot 4 (*Vull Català a l'Estiu*), el detall concret de la necessitat és la realització de tallers de 4 hores diàries a alumnes d'aula d'acollida (que faci menys de 2 anys que van arribar a Catalunya) durant 4 setmanes i 2 hores i mitja de coordinació cada setmana.

2.1. Objectius generals dels tallers de suport i acompanyament educatiu a alumnes d'educació infantil, primària i secundària:

Els objectius generals tallers de suport i acompanyament educatiu a alumnes d'infantil, primària i secundària són:

- Dissenyar i planificar un programa dinàmic, educatiu i lúdic a l'adquisició de les competències bàsiques
- Facilitar recursos i tècniques diversificades adaptant-se a les necessitats i interessos de l'alumnat
- Ajudar als alumnes a resoldre possibles dubtes en l'execució de les activitats proposades
- Estimular l'expressió i la comprensió oral i lectora dels alumnes utilitzant la per a potenciar les habilitats socials i comunicatives
- Garantir que tots els alumnes disposin de les mateixes oportunitats d'aprenentatge tenint en compte les possibles dificultats educatives que puguin presentar.
- Garantir el català com a llengua vehicular
- Incidir en aquells àmbits de major dificultat i facilitar recursos extres en cas necessari

Els terminis temporals per complir-los s'estableixen en el punt 2.6 d'aquest plec de prescripcions.

Els mecanismes de control dels objectius es mesuraran a través de la programació que presenti l'empresa per a cada un dels lots, el control d'assistència i avaluació de cada infant i a través



de reunions de seguiment mensuals amb l'empresa. Tota la documentació necessària per recollir aquests indicadors, es descriuen al punt 3.1.14 del present document.

2.2. Destinataris

Aquest servei va dirigit a tots els alumnes d'infantil, primària i secundària del municipi de Salt, és a dir, a tots els centres educatius del municipi que ofereixen estudis obligatoris:

- Escola El Veïnat
- Escola La Farga
- Escola Silvestre Santaló
- Escola Les Deveses
- Escola El Pla
- Escola El Gegant del Rec
- Escola Mas Masó
- Institut Salvador Sunyer
- Escola Les Arrels
- Escola FEDAC Salt
- Escola Pompeu Fabra
- Escola Pia
- Institut Salvador Espriu
- Institut Vallvera

Els alumnes participants seran escollits pels tutors/res del centre escolar i l'equip directiu amb l'assessorament del o la referent LIC.

2.3. Ràtio de les activitats

Els tallers tindran un mínim de 5 infants o joves, i un màxim de 12, basant-se en el document establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya "Orientacions per al desplegament dels mòduls 2 i 3 de l'Acord GOV/91/2023 dels PEE".

2.4. Agents implicats

Els agents implicats en els tallers de suport a la tasca escolar són:

- **Tècnic/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salt (referent del Pla Educatiu d'Entorn):** Encarregat/da de gestionar i establir canals de comunicació entre els agents socioeducatius del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives i vetllar per a un òptima coordinació promovent el correcte funcionament de totes les accions. Responsable de mantenir contacte directe amb l'empresa adjudicatària del servei.
- **Tècnic/a del Departament d'Educació (Assessor de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social):** Encarregat/da de l'assessorament i dinamització dels plans educatius d'entorn, vetllant pels principis d'ús de la llengua catalana, l'equitat, l'educació intercultural, la cohesió social.
- **Referents CLIC: Coordinador de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social dels centres educatius (1 referent de cada centre):** Encarregats de responsabilitzar-se directament del funcionament dels tallers de suport a la tasca escolar sense perjudici de la responsabilitat principal de l'equip directiu, marcar les pautes i assegurar la coherència en el treball dels monitors, actuar d'enllaç entre els tutors del grup classe ordinari i els monitors dels tallers de suport a la tasca escolar i assegurar la integració de l'actuació en el funcionament ordinari del centre.
- **Empresa:** Veure apartat 3.1. i el personal que aquesta dediqui per a l'execució al servei.

2.5. Espai



Els tallers es duran a terme de forma presencial al centre escolar, a un equipament municipal o en un espai que ofereixi l'empresa adjudicatadora. Es decidirà segons la disponibilitat dels centres i l'empresa.

Pel que fa al lot 4 Vull Català a l'Estiu es realitzarà a la Factoria de la Coma Cros. En cas d'un canvi d'ubicació, s'avisarà amb almenys un mes d'antelació.

2.6. Durada de les activitats

A continuació es detalla el període d'execució i durada del contracte per a cada un dels lots:

2.6.1. Calendari pels lots 1, 2, 3 i part del lot 4 (Vull Català a l'Hivern) curs 24-25

Es preveu que els contractes s'iniciïn en data 1 de gener de 2025 o, en el cas que la formalització del corresponent contracte sigui posterior a la data anteriorment esmentada, l'inici serà a la data de formalització del contracte.

No obstant això, l'inici dels tallers serà a partir del dia 8 de gener de 2025.

La data de finalització dels tallers serà, com a molt tard, el dia 30 de maig de 2025, executant així un total de 21 setmanes. No obstant això, l'empresa o entitat que executi el servei disposarà de 30 dies naturals per entregar la memòria final.

L'horari de prestació del servei serà en horari extraescolar tant en el temps de migdia de 13h a 15h com a la tarda, un cop finalitzat l'horari escolar. Aquest horari serà acordat entre el centre educatiu i l'empresa que presti el servei i serà comunicat a la tècnica responsable de l'Ajuntament.

Un cop finalitzades les sessions dels tallers, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als tècnics municipals tota la documentació requerida (punt 3.1.14.), per poder dur a terme la justificació tècnica i econòmica 30 dies naturals posteriors a la finalització.

2.6.2. Calendari per Vull Català a l'Estiu (LOT 4) curs 2024-2025

El Vull Català a l'Estiu s'efectuarà durant quatre setmanes en període vacacional, del 23 de juny al 18 de juliol de 2025. No obstant això, la data d'inici del contracte i del servei de monitoratge serà el dia 18 de juny de 2025, donant marge per executar les hores de coordinació i preparació prèvies a l'inici dels tallers.

L'horari de prestació del servei serà de 9h a 13h, de dilluns a divendres a la Factoria de la Coma Cros. En cas d'un canvi d'ubicació, s'avisarà amb almenys un mes d'antelació.

Un cop finalitzat el servei del Vull Català a l'Estiu, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als tècnics municipals tota la documentació requerida (punt 3.1.14.), en data màxima el 31 de juliol del 2025, per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme la justificació tècnica i econòmica.

2.6.3. Calendari pels cursos 2025-2026 i 2026-2027

Durant la pròrroga del curs 2025-2026 i del curs 2026-2027 els lots 1, 2, 3 i part del 4 (Vull Català a l'Hivern) s'iniciarà tornant de les vacances de Nadal segons marqui el calendari escolar



oficial del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà al cap de 21 setmanes.

El Vull Català a l'Estiu s'executarà durant 4 setmanes posteriors a l'últim dia del curs escolar. Els 3 dies previs el personal adherit al servei es dedicarà a la coordinació i preparació del casal. Aquest servei tindrà una durada de 4 setmanes.

3. PRESTACIONS DEL SERVEI *(aplicable a tots els lots)*

L'adjudicatari del servei serà el responsable d'oferir uns tallers de qualitat amb plena subjecció als requisits establerts en aquest plec i, atenent a les peticions que rebí dels serveis tècnics educatius municipals, dels responsables dels centres educatius i de l'assessoria de l'Equip de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (assessor LIC).

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec ja que són totes obligatòries.

3.1. Obligacions a prendre per les empreses adjudicatàries dels lots

- 3.1.1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir, una setmana abans de l'inici del servei, els recursos tècnics, organitzatius i humans necessaris per a la realització d'aquest servei, per tal de donar cobertura al calendari anunciat a l'apartat 2.6. i també que serà informat pel tècnic/a de l'ajuntament un cop formalitzat el contracte.
- 3.1.2. En un termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, l'Ajuntament de Salt convocarà a l'empresa contractista per tal de facilitar-li la documentació de la gestió dels tallers.
- 3.1.3. Posarà a disposició del servei un equip de treball format per un mínim d'1 monitor/a, amb qualificació professional mínima d'estudis post obligatoris de batxillerat o cicle de grau mig. També cal disposar del títol de monitor/a o, en cas de no acreditar-lo, cal que estigui cursant estudis superiors de la branca socioeducativa (educador/a social, integrador social, mestre, pedagog, psicopedagog, animador sociocultural, etc.). L'empresa contractista garantirà que el personal que presti el servei tingui els coneixements de català (nivell C1) i d'ofimàtica necessaris per a poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.
- 3.1.4. Totes les persones que executin el servei han d'utilitzar el català com a idioma habitual sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.
- 3.1.5. L'empresa ha de prendre corresponsabilitat juntament amb el centre en la gestió i recollida de la documentació d'autorització de les famílies per a la participació als tallers. Aquesta documentació es facilitarà un cop es formalitzi el contracte.
- 3.1.6. El personal que executarà el servei no podrà publicar o difondre imatges de l'alumnat que no hagi signat el document conforme autoritza l'ús de drets d'imatge. Tampoc es permet l'ús d'imatges de la presentació del servei a través de xarxes socials o qualsevol altre mitjà de difusió sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 3.1.7. Garantir la substitució immediata del personal en cas de baixa o indisposició del monitor/a.



- 3.1.8.** En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista destinat al servei no sigui correcte, l'òrgan de contractació es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.
- 3.1.9.** El personal que executi el servei haurà d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de menors que emet el Registre Central de Delinqüents Sexuals. Aquests certificats s'hauran d'aportar en un període màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- 3.1.10.** En cas de no poder impartir algunes de les sessions s'haurà de garantir la recuperació d'aquesta, pel contrari aquesta no es podrà facturar.
- 3.1.11.** Garantir l'assistència del monitoratge a la formació inicial donat que és obligatòria per a tots els docents i talleristes que impartiran tallers de suport a la tasca.
- 3.1.12.** Presentar a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt les factures del material comprat i que justifiqui la despesa contemplada en el càlcul de costos (punt 6)
- 3.1.13.** Garantir que els talleristes omplim les graelles de seguiment, assistència i avaluació dels tallers, l'evolució de l'aprenentatge de l'alumnat i fotografies dels tallers (amb data, hora i lloc especificat) facilitades per l'Ajuntament de Salt mensualment. Les graelles de seguiment les facilitarà l'ajuntament, amb la finalitat de portar un seguiment acurat amb el centre i l'ajuntament. L'assistència ha d'estar entrada a les graelles de seguiment cada setmana i les descripcions de l'avaluació i evolució de cada alumne a finals de cada mes. En cas que no es compleixi, s'aplicaran les penalitats dels incompliments lleus especificats a la memòria (punt 18).
- 3.1.14.** Presentar una memòria final on s'inclogui:
- Taula d'horaris de realització dels tallers de cada centre
 - Activitats que s'han realitzat i recursos educatius emprats
 - Llistat dels alumnes inscrits a cada grup indicant curs i gènere
 - Indicadors que s'han utilitzat per valorar el grau de millora en el rendiment dels alumnes que han participat
 - L'assistència de cada grup durant l'execució del servei
 - Les baixes i altes de nou alumnat i possibles incidències que hi ha hagut (i com s'han resolt)
 - Valoració de l'evolució de cada infant
 - Número de trobades amb el referent de cada centre i aspectes que s'han tractat
 - Propostes de millora del servei
- 3.1.15.** L'empresa adjudicatària haurà de justificar tenir contractat i en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura dels danys i perjudicis que es puguin produir en relació amb l'activitat objecte del contracte amb les següents cobertures mínimes de 300.000,00€ per sinistre/any que inclogui les cobertures de RC explotació, RC subsidiària, RC creuada amb el mateix límit abans indicat (sempre i quan es subcontracti el servei) i RC patronal (amb un sublímit mínim de 100.000€) Aquesta pòlissa serà presentada durant l'execució del contracte, a requeriment municipal.
- 3.1.16.** Haurà de tenir cura del material, el mobiliari i de les condicions d'ordre i neteja de les aules on es portaran a terme els tallers d'estudi assistit. Cada dia, en finalitzar l'activitat dels tallers d'estudi assistit, els espais hauran de romandre de la mateixa manera que es trobaven a l'inici dels tallers. En el cas que es produeixi alguna



incidència, haurà de comunicar-ho al propi centre educatiu i a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Salt.

3.1.17. L'empresa contractista serà l'encarregada de realitzar els actes que impliquin l'exercici de facultats que li corresponen, com a part de la relació jurídica-laboral amb els treballadors que executen el servei. Per exemple, serà l'encarregat de cobrir les baixes i substitucions.

3.1.18. El temps de resposta per a la cobertura de baixes del servei no pot ser inferior a les 36 hores, sens perjudici que es pot oferir un temps de resposta inferior com a criteri d'adjudicació, i, en aquest cas, s'aplicarà aquest criteri.

4. PERFIL I TASQUES A DESENVOLUPAR DEL PERSONAL QUE EXECUTA EL SERVEI

4.1. Perfil del monitor/a

Es requereix que el personal que executi el servei disposi, com a mínim, d'estudis post obligatoris de batxillerat o cicle de grau mig. També cal disposar del títol de monitor/a o, en cas de no acreditar-lo, cal que estigui cursant estudis superiors de la branca socioeducativa (educador/a social, integrador social, mestre, pedagog, psicopedagog, animador sociocultural, etc.).

L'empresa contractista ha de vetllar perquè el personal que executi el servei compleixi amb les tasques i obligacions que s'estableixen a continuació:

4.2. Tasques del servei de monitor/a

- Desenvolupar les activitats de la programació vinculada al currículum escolar i a les necessitats educatives individuals de cada alumne.
- Acompanyar l'alumnat amb més necessitats socioeducatives en l'adquisició d e les competències bàsiques en funció de les seves necessitats i interessos.
- Treballar els continguts a través de l'expressió oral i escrita incidint en els conceptes que generin major dificultat.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular. La llengua catalana és la llengua base de l'aprenentatge i vehicular del servei educatiu tant en formació com en les comunicacions amb l'alumnat i l'entorn. La comunicació amb l'alumnat es farà en català, tant per via escrita com verbal. Si l'alumnat té dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix, sempre que l'objectiu sigui encaminar a l'alumne a aprendre la llengua catalana. La comunicació amb les institucions i altres entitats també serà en català, tant per via escrita com verbal.
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió, així com facilitar la integració dels alumnes del grup per afavorir la cooperació entre ells a l'hora de resoldre tasques i/o conflictes que puguin sorgir.
- Potenciar l'ús d'espais i recursos educatius del municipi (biblioteques, espais culturals, ludoteques...).
- Coordinar-se amb el coordinador de l'activitat, el referent del centre escolar i el/la tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Salt per tal de traspassar la informació sobre les característiques i necessitats de l'alumnat.



- Omplir les graelles setmanalment de seguiment, assistència (passar-la cada dia) i avaluació individual de cada alumne fins a finals de curs facilitades per l'Ajuntament de Salt per tal d'elaborar la memòria final. En cas que un alumne tingui més de dues faltes no justificades caldrà que ho comuniqui al referent del centre educatiu corresponent i es valorarà la possibilitat de donar de baixa a l'alumne/a dels tallers d'estudi assistit i es substituirà per un nou alumnat.
- Presentar la memòria 30 dies posteriors d'haver finalitzat els tallers on s'hi recullen els punts descrits al punt 3.1.14.
- Participar en la formació proposada pel Pla Educatiu d'Entorn impartida per l'Ajuntament de Salt.

4.3. Resolució d'incidents

Tots els centres disposaran d'un/a referent dels tallers, que caldrà que el monitor/a hi mantingui el contacte durant tot el curs.

En cas d'una situació de conflicte, emergència mèdica o qualsevol incidència, caldrà avisar a la persona referent i, posteriorment, notificar-ho a la Tècnica d'Educació referent dels tallers a través del correu electrònic que es facilitarà a l'inici del servei.

4.4. Descripció dels mitjans materials

El material necessari per a dur a terme l'activitat anirà a càrrec de l'empresa.

L'espai per a dur a terme els tallers s'acordarà amb el centre educatiu i l'empresa s'acollirà a les normatives d'espai establertes pel centre (disposició de claus, accessos, usos d'armaris). En el cas que durant l'activitat hi hagi algun desperfecte aquest s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària en serà la responsable d'assumir el cost de la reparació.

Es prioritzarà que el material utilitzat no causi efectes directes sobre el medi ambient i es farà un ús sostenible dels recursos utilitzats. En aquest cas, es prioritzarà l'ús de paper reciclat, materials reutilitzables i es minimitzarà el consum de plàstics d'un sol ús.

L'empresa haurà de presentar les factures de compra del material.

5. NORMATIVA VIGENT DE COMPLIMENT OBLIGAT

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Acord de Govern 91/2023 de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades.