



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I ASSISTÈNCIA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA ABANDONATS, PERDUTS, FERITS, ENSALVATGITS O DECOMISSATS, QUE ES TROBEN A LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE GURB.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

És objecte d'aquest plec establir les condicions tècniques del servei de recollida d'animals domèstics de companyia perduts, abandonats, ferits, ensalvatgits o decomissats que es troben a la via pública del municipi de Gurb.

El servei objecte del contracte inclou el trasllat, acolliment i assistència dels animals de companyia en un centre d'acollida d'animals domèstics (CAAD), fins que siguin recuperats pels seus propietaris o siguin adoptats, així com la realització de les gestions administratives necessàries per localitzar la persona propietària de l'animal i l'atenció de les peticions d'adopció de les persones que ho sol·licitin.

Als efectes d'aquest contracte, tenen consideració d'animals de companyia els gossos, els gats i les fures, d'acord amb el que estableix l'article 3 de definicions de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

El servei contractat també contempla l'execució de programes pel foment de la tinença responsable dels animals acollits, que inclou la promoció de les adopcions d'aquests animals, la promoció de l'esterilització i les inscripcions al cens d'animals de companyia.

L'adjudicatari per a la prestació d'aquest servei s'adaptarà al nivell de qualitat i al mètode de treball descrits en el present plec.

2. ÀMBIT TERRITORIAL:

L'àmbit territorial de la prestació del servei públic correspon a tot els espais públics del terme municipal de Gurb i els espais o recintes de titularitat pública on s'hagin d'efectuar aquest tipus d'actuacions. També pot ser aplicable a àmbits de domini privat per indicació judicial, administrativa o d'actuació dels cossos de seguretat.

3. INICI I DURADA DEL CONTRACTE:

El termini d'execució del contracte serà de dos anys. El contracte començarà a comptar a partir de la data de signatura del contracte.



Transcorregut el termini inicial de dos anys, es preveu la possibilitat de realitzar dues pròrrogues d'un any cadascuna.

4. MARC NORMATIU:

- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals.
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia pels animals de companyia que s'han de sacrificar.
- Decret 6/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia.
- Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- Decret 47/2012, de 8 de maig, pel qual es regulen el Registre de transportistes i mitjans de transport d'animals vius i el Registre d'operadors comercials de bestiar, i se n'estableixen les normes d'autorització, inscripció i funcionament.
- Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya.
- Ordre de 28 de juliol de 1980 per la que es donen normes sobre nuclis zoològics, establiments per a l'equitació, centres per al foment i cura d'animals de companyia i similars.
- Altra normativa que sigui d'aplicació i referència.

5. HORARI DEL SERVEI I COORDINACIÓ D'ACTUACIONS:

La prestació del servei s'ha d'oferir 365 dies l'any, 24 hores al dia.

El servei s'ha d'efectuar en la major brevetat possible des de la recepció de l'avís, i com a màxim dins les 12 hores següents a l'avís, s'entendrà com a condició d'especial execució del contracte, i en cas d'incompliment reiterat (3 incompliments), serà causa de resolució del contracte.

El personal treballador de l'empresa contractista haurà de fer l'horari més adequat pel compliment de les tasques encomanades i garantir el correcte funcionament del centre.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



El servei d'assistència veterinària també serà de 24 hores, els 365 dies de l'any.

Per atendre les peticions de recollida, el contractista ha d'estar localitzable dins d'aquest horari i ha de facilitar com a mínim un telèfon mòbil de contacte a disposició de l'Ajuntament.

Caldrà motivar per escrit per part de l'adjudicatari qualsevol retràs en el compliment del temps de realització del servei. En casos d'incompliment reiterat del termini de recollida, s'establiran sancions segons la normativa vigent, serà motiu de resolució del contracte.

Els serveis per atendre les actuacions de recollida de gossos implicats en procediments administratius i/o judicials, comís de gossos perillosos o en casos de maltractament es programaran amb antelació, i es portaran a terme en companyia del tècnic municipal.

6. PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Amb independència del compliment de la legislació vigent i qualsevol altra que hi sigui d'aplicació, l'empresa o entitat encarregada del servei objecte d'aquesta contractació haurà de complir amb les funcions descrites en aquest plec.

6.1. INSTAL·LACIONS:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions d'acollida per animals de companyia adequades a la normativa vigent, amb un número de places suficients per poder prestar el servei amb continuïtat i dels mitjans materials necessaris per a la realització dels serveis contractats.

Així doncs, hauran d'estar inscrites al Registre de Nuclis Zoològics de Catalunya del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (d'acord amb el que estableix l'Ordre de 28 de novembre de 1988 de creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya) i hauran de complir amb les condicions marcades en el Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.

Els costos de gestió i manteniment de les instal·lacions seran a càrrec del contractista.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



6.2.PERSONAL I MATERIAL MÍNIM:

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Els equips i materials necessaris per a la realització dels treballs formaran part de l'actiu de l'adjudicatària i seran aportats per ell. No es podrà exigir a l'Ajuntament despeses de manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de disposar com a mínim de:

a) Materials

Per a la prestació del servei: l'empresa contractista estarà obligada a disposar de, com a mínim, els materials més usuals en la prestació del servei:

- Una gàbia trampa
- Un llaç o perxa de captura (o altre sistema no agressiu de captura d'animals)
- Un lector de microxips

b) Local:

L'empresa contractista estarà obligada a disposar de Un local que ha de disposar d'unes instal·lacions que han de tenir unes correctes condicions higiènic-sanitàries, de seguretat i capacitat, complint amb les condicions marcades en el Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.

c) Vehicle:

L'empresa contractista estarà obligada a disposar d'un vehicle, adaptat al transport d'animals vius.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



d) Personal:

L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compost, com a mínim, pels següents professionals:

- Un responsable tècnic o encarregat del centre, que serà l'interlocutor davant l'ajuntament.
- Dues persones per a la realització del servei durant les 24 hores els 365 dies de l'any.
- Un veterinari col·legiat.

D'acord amb l'art 16.5 del text refós de la Llei de Protecció dels Animals, el personal que treballi en els centres de recollida d'animals de companyia i que dugui a terme tasques de recollida o manipulació d'aquests animals han d'haver fet, com a mínim, un curs de cuidador o cuidadora d'animals.

Els costos de personal i material seran a càrrec del contractista.

6.3.DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR:

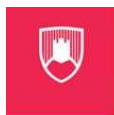
El servei objecte del contracte consistirà en:

6.3.1. Recollida, trasllat, acollida i assistència:

Es recolliran els animals domèstics de companyia perduts, abandonats, ferits o ensalvatgits que es troben a la via pública del municipi de Gurb, així com dels animals de companyia decomissats en el municipi.

Es recolliran els gossos, gats i fures que estiguin en quarantenes sanitàries obligatòries per part de l'autoritat competent en sanitat animal o salut pública, trasllat al CAAD, acollida el temps necessari, i retorn dels mateixos una vegada aquesta quarantena hagi acabat.

Durant el trasllat dels animals al CAAD, caldrà garantir en tot moment el compliment del que estableix l'article 8 del DL 2/2008, sobre les condicions d'espai i de benestar animal exigibles durant els trasllats dels mateixos, i els articles 59 i 60 de la llei 7/2023 pel que fa a condicions generals de transport i transport d'animals de companyia. Els mètodes seran els més adients en cada cas i han d'estar en consonància amb la problemàtica a resoldre.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



A partir de la recollida, l'empresa adjudicatària crearà una fitxa de seguiment individual per a cada animal, amb les dades següents:

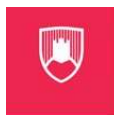
- espècies i raça de l'animal recollit
- sexe i mida
- estat sanitari i amb l'informe veterinari amb el tractament i mesures adoptades que s'hagin hagut d'aplicar en cada cas.
- núm. xip
- si ha estat recuperat per la persona propietària o ha estat adoptat
- altres dades d'interès

L'acolliment i l'assistència dels animals de companyia, es durà a terme seguint els següents criteris:

- L'acolliment, manutenció i atenció veterinària dels animals al centre d'acollida, serà fins que siguin recuperats pels seus propietaris o siguin adoptats.
- Durant l'estada al centre d'acollida, els animals s'hauran de mantenir en condicions correctes de salubritat i benestar animal. S'hauran de proveir d'aigua potable i neta i d'alimentació suficient i equilibrada per mantenir uns bons estats de nutrició i salut.
- Els animals han de sortir a passejar, encara que sigui pel mateix recinte, aproximadament 30 minuts al dia. Sempre que sigui possible es permetrà la interacció i relació entre ells i amb les persones.

L'empresa adjudicatària garantirà l'assistència sanitària a tots els animals recollits. Caldrà disposar d'un servei veterinari (propri o extern) per realitzar les següents prestacions:

- a) Revisió veterinària d'entrada al CAAD.
- b) Vigilar l'estat d'higiene dels animals i de les instal·lacions.
- c) Vigilar l'estat sanitari dels animals de nou ingrés i dels acollits i practicar les cures oportunes.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



- d) Determinar i vetllar aquells animals que han de romandre aïllats per evitar contagis entre els animals residents i determinar-ne els tractaments.
- e) Dur a terme la seva identificació i la seva esterilització quan procedeixi.
- f) Els animals es desparasitaran interna i externament i es vacunaran de manera adequada.
- g) Cada animal haurà de disposar de la seva cartilla sanitària i d'una història clínica.
- h) Informar si, després de la revisió veterinària, l'animal és apte per l'adopció.
- i) Establir els criteris professionals i controlar directament el procés d'eutanàsia. Justificar cada eutanàsia amb un historial clínic, sempre dins els supòsits reglamentaris i els criteris tècnics veterinaris. L'eutanàsia es farà evitant el seu patiment físic i psíquic. Només podrà realitzar-se amb sedació profunda o anestèsia general prèvia, i mitjançant els productes i vies d'administració explicades al Decret 254/2000, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia.
- j) Disposar d'un servei veterinari d'urgències, ja sigui propi del centre o d'un servei veterinari extern.

L'assistència veterinària podrà ser subcontractada a una clínica veterinària i, si es dona el cas, l'adjudicatària n'assumirà el cost econòmic i el risc empresarial.

6.3.2. Tasques de localització i retorn:

En el moment de la recollida, el treballador de l'empresa contractada que acudeixi a fer el servei passarà *in situ* el lector de xip, dins les possibilitats que permeti l'animal, per comprovar si està identificat.

En el cas que l'animal estigui xipat, es realitzaran les gestions oportunes per a localitzar la persona propietària per tal de que el puguin recuperar en el mateix moment. En el cas de que no sigui possible localitzar al propietari de l'animal al moment, aquest serà traslladat al centre d'acollida.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



L'empresa adjudicatària haurà de fer totes les gestions per tal de facilitar la recuperació de l'animal, en cas de tenir propietari.

En el supòsit que qualsevol persona acrediti la propietat d'un animal, l'empresa haurà de lliurar l'animal, prèvia formalització per escrit de la petició d'adopció o retorn i pagament de la taxa i/o de totes les despeses originades, segons contemplin les ordenances municipals.

En el cas que sigui el propietari de l'animal el que es faci càrrec de les despeses generades, derivades dels treballs de captura, custòdia, alimentació i assistència veterinària, els imports corresponents liquidats pels propietaris seran compensats en les factures mensuals de serveis prestats presentades a l'Ajuntament.

En el cas que els gossos recollits no estiguin identificats, l'empresa adjudicatària haurà de col·locar-los un xip d'identificació.

Tots els animals es retornaran identificats mitjançant un microxip i, en cas de ser residents al municipi, s'entregarà a l'ajuntament (via instància) el document per tal de que es puguin inscriure al registre oficial d'animals de companyia ANICOM.

En el cas concret dels gossos considerats potencialment perillosos, l'adjudicatari no retornarà l'animal si el titular no acredita que està en possessió de la llicència per a la seva tinença i conducció i la corresponent assegurança de responsabilitat civil vigent.

6.3.3. Adopció

L'empresa adjudicatària promourà la cessió, adopció o acollida temporal dels animals recuperats, i haurà de portar a terme tots els tràmits necessaris per a l'adopció dels animals renunciats, els no recuperats pels seus propietaris i la resta dels que la normativa en permet la seva adopció.

D'acord amb el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de protecció dels animals, el termini per recuperar un animal sense identificació és de 20 dies. Transcorregut aquest termini, l'animal es considerarà abandonat i podrà ésser cedit, acollit temporalment o donat en adopció.

Quan l'adjudicatari doni animals en adopció, aquests compliran amb la normativa vigent: estaran xipats, vacunats, desparasitats, i esterilitzats, i es comunicarà



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



l'obligació de censar a l'animal en el municipi de residència habitual, així com d'altres obligacions derivades de la normativa sobre la tinença d'animals de companyia.

En el cas d'adopció, l'interessat no abonarà la despesa derivada de la recollida i manteniment de l'animal, però sí es farà càrrec de les taxes establertes per adopció.

L'empresa adjudicatària assessorarà a les persones que adopten un animal sobre les característiques d'hàbits i tipus d'alimentació, necessitats de l'animal, atenció veterinària necessària específica per l'animal adoptat, comportaments de l'animal a tenir en compte i obligacions legals.

6.3.4. Decomís

Per ordre dels serveis municipals de l'Ajuntament, autoritats judicials o altres òrgans competents de la Generalitat de Catalunya, l'empresa adjudicatària haurà de retirar de domicilis particulars, acompanyats del tècnic municipal els animals domèstics que es determini.

En cas d'animals comissats, l'empresa no retornarà l'animal al seu propietari sense l'autorització expressa del jutjat o l'Ajuntament.

6.3.5. Recollida d'animals morts a la via pública

Si l'animal està xipat, es contactarà amb el seu propietari.

En el cas que l'animal no estigui xipat o no es pugui contactar amb el seu propietari en un termini de temps raonable, es farà la gestió del cadàver, amb l'emissió i entrega a l'ajuntament del document emès per una empresa autoritzada per a la gestió de cadàvers, conforme s'ha incinerat, i on hi consti el número de xip de l'animal (si és que en té).

Aquest servei de gestió del cadàver també es farà efectiu en el cas dels animals morts o eutanasiats al CAAD.

7. DOCUMENTACIÓ

Cada cop que es realitzi una actuació de recollida, recuperació de l'animal, adopció, eutanàsia o intervenció veterinària, es facilitarà la següent documentació segons el cas:



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



- Fitxes de seguiment individual (amb les dades esmentades a l'apartat 6.3.1)
- Fitxa d'animal recuperat o adoptat: amb les dades de la persona, les dades de l'animal i la data d'adopció o recuperació.
- S'hauran d'enviar actualitzacions dels tractaments que han rebut els animals (esterilització, revacunacions, realització d'altres cirurgies, eutanàsia...). S'enviarà l'historial clínic o un informe de l'animal al que se li ha practicat la intervenció o la eutanàsia.

Anualment, caldrà presentar una memòria amb un seguit de dades estadístiques del servei. Entre aquestes dades caldrà recollir:

- El nombre total d'animals recollits, recuperats, esterilitzats, identificats, donats en adopció, morts, eutanàsies i incinerats...
- Resum d'entrades i sortides i motiu de les mateixes (recuperats pel propietari, adoptats, sacrificats o morts)

Mensualment, en els primers 10 dies naturals del mes següent al servei, caldrà facilitar a l'Ajuntament de Gurb, la següent documentació:

- Factura mensual del servei realitzat, amb la descripció de les actuacions dutes a terme durant el mes a facturat:

A la factura haurà de constar les dades dels animals recollits i mantinguts i el número de dies, el número d'animals adoptats i el número d'animals esterilitzats, morts, eutanàsies, identificats i incinerats. En el cas d'identificacions i esterilitzacions, haurà de constar la data de la intervenció i el número d'identificació de l'animal. Els costos dels serveis es veuran desglossats per animal i indicant el número d'identificació.

- Juntament amb aquestes dades s'hauran de presentar els següents documents:
 - o En el cas d'eutanàsies, l'informe veterinari justificatiu de l'eutanàsia, i el document acreditatiu de la incineració o enterrament, d'acord amb l'article 26 de la Llei 7/2023.
 - o En adopcions o recuperacions, el document ANICOM degudament emplenat.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



- En les adopcions de gpps, còpia del compromís d'obtenció de llicència municipal per tinença i conducció o còpia de la llicència (si els hi heu requerit al plec).
- Per cada animal que ingressi de nou al centre, document amb les característiques i les necessitats higienicosanitàries, etològiques i de benestar de l'animal.

Així, l'empresa elaborarà tots aquells documents que siguin considerats necessaris per a la correcta supervisió del servei objecte d'aquesta contractació.

Tota la documentació s'enviarà per correu electrònic a l'adreça designada per l'Ajuntament.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contractista estarà obligat al compliment de la normativa vigent establerta en l'apartat 4 d'aquests plecs, així com al compliment la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix l'empresa tindrà les obligacions següents:

- Disposar de tots els permisos, autoritzacions, llicències i altre documentació exigida per prestar el servei objecte del contracte, degudament atorgada a nom del licitador i en vigor, i de l'autorització de Nucli zoològic com a centre de recollida i acollida d'animals.
- Disposar de Llibre de Registre d'entrades i sortides, degudament segellat per la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP), on s'indiqui la data d'entrada, procedència, identificació, sexe, l'espècie o raça, data de sortida i destinació dels animals. Aquest llibre s'haurà de portar al dia i el tècnic municipal el podrà comprovar quan consideri.
- La medicació necessària serà aportada per l'empresa adjudicatària sense cap càrrec addicional i el seu cost està inclòs en el preu indicat a aquest plec. Els xips d'identificació i la seva col·locació s'entenen inclosos dins el present contracte.
- Mantenir en bon estat de manteniment i higiene les instal·lacions que posen a disposició per executar les tasques del contracte.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



- L'adjudicatària ha de portar un llibre de registre general del centre on figuraran les dades més significatives i una fitxa particular i més específica per a cada animal.
- Vetllar perquè tot el personal que treballi en el centre hagi realitzat un curs de cuidador o cuidadora d'animals, d'acord amb l'art 16,5 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Permetre en qualsevol moment que els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar les instal·lacions, els animals i tota la documentació pertinent al servei.
- Serà responsable dels animals que no han estat adoptats, recuperats o retornats a la colònia, inclòs un cop rescindit o finalitzat el contracte i sense cap càrrec per l'Ajuntament.
- Presentar tota la documentació requerida en l'apartat 7 d'aquests plecs.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat convinguda i tenir cura del bon ordre del servei, fins que iniciï la prestació el nou adjudicatari.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Tramitar els procediments administratius o sancionadors que calguin en relació a la gestió dels animals de companyia recollits i aollits per tal de donar compliment de la normativa vigent.
- Efectuar els pagaments mensuals establerts, degudament acreditats amb factures.
- Col·laborar en la realització de les campanyes de cens, tinença responsable, adopció i/o esterilització dels animals que impulsi anualment el contractista.

Gurb, a data de la signatura electrònica

La Secretària, Laura Goula i Colomer