

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 1 de 39	SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08	



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE LA VAJOL.

CLÀUSULES:

CAPITOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte
2. Règim jurídic
3. Jurisdicció
4. Prerrogatives de l'administració
5. Notificacions
6. Òrgan de contractació
7. Responsable del contracte

CAPITOL 2.- CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

8. Descripció de les actuacions i antecedents urbanístics a considerar per reprendre la redacció del POUM.
9. Determinació dels costos
10. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. Existència de crèdit.

CAPITOL 3.- LICITACIÓ

11. Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic.
12. Capacitat per a contractar
13. Mesa de contractació
14. Procediment d'adjudicació
15. Criteris d'adjudicació
16. Garantia provisional



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 2 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

17. Presentació, forma i contingut de les proposicions.
18. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.
19. Ofertes anormalment baixes
20. Acreditació de trobar-se al corren del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
21. Garantia definitiva

CAPITOL IV.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

22. Adjudicació
23. Notificació de l'adjudicació
24. Perfecció i formalització del contracte
25. Execució del contracte.- Risc i ventura
26. Termini d'execució i pròrroga
27. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals
28. Compliment dels terminis
29. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis
30. Modificació del contracte
31. Suspensió del contracte
32. Cessió i subcontractació del contracte

CAPITOL VI.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

33. Abonaments al contractista.
34. Règim de revisió de preus.
35. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista
36. Obligacions laborals, socials i mediambientals



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

- 37. Clàusula de confidencialitat
- 38. Extinció del contracte.- Termini de garantia
- 39. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva
- 40. Resolució del contracte

III. ANNEXOS

- Annex I. Declaració responsable
- Annex II. Proposició econòmica
- Annex III. Tractament de dades de caràcter personal
- Annex IV. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 4 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P17015001) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

I. CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS:

1. Objecte

L'objecte del contracte de serveis d'assistència tècnica és es la prestació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de La Vajol (en endavant POUM), d'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

Els treballs inclouen la redacció dels documents de planejament corresponents a totes les fases de la tramitació pendents que caldrà adoptar fins a l'aprovació definitiva i consisteixen en l'adaptació de tota la documentació escrita i gràfica legalment exigida, d'acord amb allò establert al PPT i per tota aquella altra normativa que resulti d'aplicació.

També formaran part del contracte la redacció de tots els documents recopilatoris, informes, i estudis que siguin necessaris per a la formulació del POUM i la seva aprovació.

El present contracte abasta fins a la publicació i efectiva entrada en vigor del POUM, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats.

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de planejament correspon a la totalitat del terme municipal de La Vajol.

Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüència dels estudis o tramitacions realitzades, no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

El POUM es redactarà d'acord amb les determinacions i continguts que s'especifiquen als articles 57 a 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant TRLU), als articles 64 a 76 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant RLU), així com les determinacions contingudes al Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual 2 s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i Rehabilitació Urbana a més dels continguts i criteris de treball establerts al PPT.

L'adjudicatari estarà obligat a adaptar els documents i continguts del POUM a la legislació estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció així com a les directrius contingudes al planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents en cada fase d'execució del contracte.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les adaptacions derivades de modificacions normatives que requereixin l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte

Atesa l'especificitat dels treballs a realitzar, així com l'acumulació de tasques dels serveis tècnics municipals, l'Ajuntament de La Vajol no disposen de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per dur a terme la redacció del POUM, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 5 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

La codificació corresponent a l'objecte del contracte segons la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV, és la següent:

71400000-2 Serveis de planificació urbana i arquitectura paisatgística

71410000-5 Serveis d'urbanisme

2. Règim jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i documentació complementària i annexa.

La present contractació té caràcter administratiu i es regirà, en tot allò no previst especialment en aquest plec de condicions, pel que disposen les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

Supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

3. Jurisdicció

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 6 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Perrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb allò previst als articles 190 i 191 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes

5. Notificacions

La pràctica de les notificacions i comunicacions es farà per mitjans electrònics, mitjançant la seva publicació al perfil del contractant, o bé amb la notificació electrònica en els termes recollits per la D.A. 15ena.1 i 2.

6. Òrgan de contractació

De conformitat amb la DA 2a de la LCSP i amb l'article 21 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, l'exercici de les competències en matèria de contractació corresponen a l'Alcaldia.

7. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'àrea encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte és la d'Urbanisme, essent responsable del contracte l'arquitecte tècnic municipal, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

- a) Seguiment i supervisió dels serveis objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, inclús en el cas de prestacions subcontractades.
- b) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- e) Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.





AJUNTAMENT DE LA VAJOL

- g) Recepció del contracte.
- h) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- i) Qualsevol altra competència que determini el PPT.

CAPITOL II.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

8. Descripció de les actuacions i antecedents urbanístics a considerar per reprendre la redacció del POUM.

L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

L'adjudicatari està obligat a elaborar el POUM amb el contingut i documentació que determinen els articles 57, 57bis, 58 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, amb les especificacions aplicables contingudes al Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i Rehabilitació Urbana, o normativa que les substitueixi.

L'adjudicatari està obligat a adaptar els documents i continguts del POUM a la normativa general i sectorial vigent així com a les directrius i determinacions contingudes al planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents, en cada fase d'execució del contracte.

•Antecedents importants a destacar de la tramitació ambiental del POUM de La Vajol:

Normativa vigent:

Municipi:	La Vajol
Rang:	Planejament general
Tipologia:	Normes subsidiàries tipus a i tipus b
Tema:	Normes subsidiàries : modificacions i adequació a la Llei de mesures
Núm. expedient:	1992 / 000194 / G
Competència:	
Data aprovació:	03/02/1993
Data publicació:	05/04/1993
Publicacions butlletins oficials:	

Per tant, l'adjudicatari disposarà de tots aquests antecedents i serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

L'adjudicatari està obligat a elaborar el POUM amb el contingut i documentació que determinen els articles 57, 57bis, 58 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, amb les especificacions aplicables contingudes al Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 8 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i Rehabilitació Urbana, o normativa que les substitueixi.

L'adjudicatari, d'acord amb aquests antecedents, està obligat a adaptar els documents i continguts del POUM a la normativa general i sectorial vigent així com a les directrius i determinacions contingudes al planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents, en cada fase d'execució del contracte.

Així es detallen els següents documents i tasques:

- Recopilació d'informació de les NNSS vigents i llurs modificacions.
- Realitzar les consultes i tasques pròpies (tècniques i administratives) amb els diferents organismes afectats i companyies de Serveis fins a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent.
- Formulació d'un Programa de Participació Ciutadana complementari per tal d'informar a la ciutadania de la represa en la tramitació del POUM, recopilant tota la informació i informar de tota la tramitació del POUM. Aniran a càrrec del contractista incloure en el Programa de Participació complementari la realització d'un mínim de tres (3) grups de discussió i/o taller de participació en cadascuna de les fases d'elaboració del POUM, sobre temàtiques rellevants per a la seva formació.
- Redacció de l'avanç de POUM, segons preveu l'article 106 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Redacció del POUM, per l'aprovació inicial, en qualsevol dels suports necessaris, tant per a la fase de participació ciutadana com per a l'exposició pública, concretament la documentació i continguts exigits en els articles 57, 58 i 59 del Text refós de la Llei d'urbanisme i en els articles 64 al 76 del Reglament de la Llei d'urbanisme i en especial als següents:

Documentació per aprovació inicial:

- Memòria descriptiva i justificativa
- Memòria social
- Annex: estudi de la mobilitat generada
- Annexos: programa de participació ciutadana, convenis, i altres estudis
- Normes Urbanístiques
- Plànols informació i d'ordenació
- Estudi ambiental estratègic
- Agenda, i avaluació econòmica i financera, informe de sostenibilitat econòmica o PAUM.
- Catàleg de bens protegits
- Document compendiari, resum de l'abast de llurs determinacions.
- Plànols suspensió obligatòria de llicències.

Documentació per a l'aprovació provisional:

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 9 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

- Valoració dels informes i de les al·legacions
- Documentació per a la sol·licitud de DAE a l'OTAA (document que es proposa AP + document resum)
- Redacció document per AP (amb document resum)

Documentació per a l'aprovació definitiva, i redacció d'un document refós si és necessari, amb el contingut preceptiu

o Altres. Segons acords de la Comissió de seguiment:

- Muntatge d'una exposició completa del document aprovat inicialment, en un local que l'ajuntament determini.
- Disseny, confecció i formació de tres pancartes (per a l'exposició pública de l'aprovació inicial).
- Disseny, confecció, formulació i edició d'una publicació informativa, amb el seu corresponent suport digital per esser inserit a la web municipal.
- L'equip redactor haurà de designar una persona de l'equip redactor que pugui desenvolupar la tasca d'Atenció al Ciutadà per atendre les consultes des de la fase de l'aprovació inicial, informació pública i fins a l'aprovació definitiva del Pla si s'escau.
- Informes tècnics i jurídics en relació a les diferents al·legacions durant tots els processos de planejament fins l'aprovació definitiva i el text refós, si és el cas.
- Text refós.
- Assessoria tècnica i jurídica i d'informació urbanística durant tot el termini del treball fins la seva aprovació definitiva, a l'Ajuntament, als propietaris i a aquells òrgans que es constitueixin per al seguiment del POUM.
- Confecció de propostes d'acord de convenis urbanístics tant en la seva formulació escrita com gràfica que siguin necessaris per a la formació del planejament.
- estudis i propostes de modificació del planejament supramunicipal que afecti el municipi

9. Determinació dels costos

Els treballs s'han de desenvolupar a partir d'aquest document amb les actualitzacions i determinacions que correspongui incorporar per tal d'ajustar el POUM a les necessitats actuals i a les variacions normatives que s'hagin produït durant els darrers anys.

El càlcul del valor estimat del contracte per a la redacció del POUM de La Vajol es de **CINQUANTA MIL (50.000 €)** (IVA NO inclòs), resultat d'aplicar de forma orientativa els barems





AJUNTAMENT DE LA VAJOL

orientatius del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Tot i això, s'ha procurat deduir el valor de la prestació objecte de contractació, previ anàlisi dels costos directes i indirectes, així com els costos salarials dels professionals que intervindran en l'elaboració de la documentació tècnica necessària per l'elaboració del POUM, a partir de preus de mercat per a contractes similars obtinguts de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya en licitacions similars en d'altres municipis, per tal de poder dividir el preu en cada una de les fases a tramitar i en funció de les modificacions introduïdes sobres el POUM que serveix de base als treballs

•Valor estimat del contracte:

Fase	Valor total estimat (€)
Fase I. Anàlisi i diagnòstic	5.000,00
Fase II Proposta de l'Avanç de POUM	10.000,00
Fase III. Proposta de POUM:	
III.1. Documentació per a l'aprovació inicial	15.000,00
III.2. Documentació per a l'aprovació provisional	15.000,00
III.3. Elaboració del Text refós	5.000,00
TOTAL	50.000,00

Desglossant, el pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència el següent estudi de costos, que té caràcter orientatiu i informatiu, en cap cas correspon a una limitació en les hores contractades, ni els costos realment suportats per l'adjudicatari:

Categoria Professional	Retribució mensual	%	Retribució mensual segons dedicació	Cost 14 mesos (sense tramitacions)	Nombre persones dedicades	Cost
Director/a Projecte Titulat superior	2.500,00 €	20%	500,00 €	7.000,00 €	1	7.000,00 €
Lletrat/da especialista en Dret Urbanístic	2.500,00 €	15%	375,00 €	5.250,00 €	1	5.250,00 €
Ambientoleg/a Titulat superior	2.500,00 €	15%	375,00 €	5.250,00 €	1	5.250,00 €
Economista. Especialista en valoracions. Titulat superior	2.500,00 €	10%	250,00 €	3.500,00 €	1	3.500,00 €
Sociòleg/a Especialista en contingut social i mobilitat Titulat	2.500,00 €	10%	250,00 €	3.500,00 €	1	3.500,00 €

AJUNTAMENT DE LA VAJOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lajajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

10





AJUNTAMENT DE LA VAJOL

superior						
Col.laboradors. Personal titulat mig	2.090,00 €	20%	€ 418,00	5.852,00 €	3	17.556,00 €
TOTALS						42.056,00 €

DESPESES DIRECTES

Costos salarials		42.056,00 €
Total		42.056,00 €

COSTOS INDIRECTES

Despeses generals	13%	5.467,28 €
Benefici industrial	6%	2.523,36 €
Total		50.046,64 €
Arrodoniment		50.000,00 €
IVA	21%	10.500,00 €
TOTAL AMB IVA inclòs		60.500,00 €

●Pressupost base de licitació:

Contracte	Valor total estimat	IVA	TOTAL (€)
Redacció del POUM	50.000,00	10.500,00	60.500,00

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost de licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte. S'inclouen tota classe de despeses de l'activitat no sent possible afegir despeses varies com a dietes, taxes, visats col·legials, quilometratge, etc. També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

10. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. Existència de crèdit

AJUNTAMENT DE LA VAJOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lavajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

11



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

1.- Pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP). Es defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Ha de ser adequat als preus del mercat. El pressupost base de licitació puja a la quantitat de SEIXANTA MIL CINC-CENTS EUROS (60.500 €)

2.- Valor estimat del contracte (art. 101 de la LCSP). Ve determinat per l'import màxim, exclòs l'IVA, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient puguin arribar a pagar-se durant la seva execució. No es preveuen modificacions a l'alça del valor i no es preveu cap pròrroga que pugui comportar efectes econòmics. El valor estimat del contracte puja a la quantitat de CINQUANTA MILE EUROS (50.000 €)

3.- Preu del contracte (art. 102 de la LCSP). Serà la contraprestació a percebre pel contractista adjudicatari del subministrament, que serà abonat en funció de la prestació realment executada, acreditada mitjançant factures emeses i aprovades. En el preu s'entendrà inclòs l'IVA que s'indicarà com a partida independent. Les ofertes econòmiques hauran de ser congruents amb el preu del contracte i hauran de contenir de forma independent l'IVA per tal de permetre'n l'examen i valoració objectiva i homogeneïtat de totes elles.

El preu màxim del contracte inicial serà de SEIXANTA MIL CINC-CENTS EUROS (60.500 €), corresponent a 50.000,00 € d'execució, més 10.500 € d'IVA.

No s'admet cap supòsit de variació de preus ni cap previsió de pròrrogues, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 2 de la clàusula 26ena, de prorrogar durant un any, sense cost addicional, en funció de l'evolució de l'expedient d'aprovació del POUM.

4.- Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària 920 22706 del pressupost de l'exercici 2024 i 2025

CAPITOL III.- LICITACIÓ

11. Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic.

Tots els licitadors que es presentin a aquest procediment de contractació hauran d'estar inscrits en algun dels Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (art. 159.4.a LCSP).

12. Capacitat per a contractar.

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben incurses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes al seu article 85 LCSP.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir, a més, els requisits establerts a l'article 68 LCSP.

La capacitat esmentada s'acreditarà conforme allò previst a l'article 159.4.a) LCSP, que exigeix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o, quan procedeixi de conformitat amb allò establert a l'apartat 2 de l'article 96 LCSP al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En el moment corresponent, caldrà acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica mínima, amb els mitjans d'acreditació que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera.

a) Volum anual de negocis. D'acord amb la previsió de l'article 87 LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 200.000€

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

b) Assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals. D'acord amb el que estableix l'article 87.1.b) LCSP, s'haurà de justificar la tinença d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 350.000 euros, pel termini de vigència del contracte i el compromís de la seva renovació o pròrroga que permeti el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com amb el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el seu cas.

- Solvència professional o tècnica.

Els diferents serveis que es demanen com a experiència els han de complir els membres de l'equip en el seu conjunt. Una única persona podria complir amb tots els requisits i amb això ja s'hauria justificat la solvència tècnica.

Per tal de garantir que totes les ofertes rebudes per part d'empreses licitadores demostrin una capacitat mínima adequada per tal de poder dur a terme l'objecte d'aquest contracte s'ha definit els següents requisits de solvència tècnica i professional:

a) Serveis executats. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació de serveis o treballs realitzats en els últims tres anys per a l'Administració local, que inclogui l'objecte, import, dates i destinatari. S'hauran d'haver executat tres contractes d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, és a dir, que inclogui tasques d'assessorament i suport tècnic



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

continuat (mínim un any) en matèria urbanística. Com a mínim, un dels treballs o serveis haurà de ser d'import igual o superior a 30.000 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, caldrà que tingui la mateixa classificació CPV del contracte.

b) Equip tècnic. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, disposar d'un equip de professionals adequat per a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques, ja sigui amb personal propi o subcontractat. El personal tècnic que participi en l'execució del contracte, estigui o no integrat a la empresa, estarà compostat per l'equip redactor mínim que es detalla tot seguit:

- Persona titulada en arquitectura superior i especialitzada en urbanisme.
- Persona llicenciada en dret especialista en urbanisme i dret administratiu.
- Persona titulada en tècnica ambiental o ambientologia.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual l'empresa licitadora declara disposar de l'equip tècnic o bé d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar guanyador, aquest personal. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 86 i de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència dels serveis executats i acreditaran la seva solvència tècnica per mitjà de l'experiència professional del membre que conformen l'equip redactor, acreditant, que, entre tots, disposen la solvència exigida.

Acreditació documental

L'acreditació del personal que formen l'equip redactor i les seves titulacions únicament les haurà d'acreditar el licitador que resulti adjudicatari.

S'haurà d'acreditar la formació i manifestació de l'experiència amb l'aportació dels currículums vitae (CV) professionals corresponents, que incloguin una relació dels treballs de planejament executats, amb indicació de les dates d'adjudicació i d'aprovació definitives.

L'especialització tècnica, dels professionals adscrits al contracte, caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques requerides o equivalents d'acord amb la normativa vigent i/o homologacions pertinents i estar degudament col·legiats/des al Col·legi professional corresponent.

Els serveis o treballs efectuats, que hauran d'ésser inclosos necessàriament en els CV que s'aportin, s'acrediten mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 15 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La Mesa de Contractació, en cas que en disposi de l'accés, comprovarà als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECSP i RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, que no està incursa en cap prohibició per contractar. En el cas que no es disposi de l'accés als registres, podrà requerir als licitadors per tal que acreditin les dades que consten en els registres en què es trobin inscrites.

La manifestació sobre el compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, s'inclourà en la declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

Presidència: Joaquim Morillo Mañas, Alcalde de l'Ajuntament.

Vocalies: Dèlia Adroher Caler, secretària interventora de l'Ajuntament de La Vajol

Vocal: Miquel Duran Llinas, arquitecte assessor extern amb núm. de col·legiat: 17810-1

Secretaria: Dèlia Adroher Caler, Secretària interventora de l'Ajuntament de la Vajol

La composició de la Mesa es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

14. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

15. Criteris d'adjudicació

15.1.- Criteris per determinar la millor proposició relació qualitat-preu.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, amb una puntuació màxima de 100 punts.

La puntuació total serà el resultat de la suma dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (oferta tècnica) i dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluable automàticament (oferta econòmica).



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

La valoració de les ofertes dels licitadors es farà amb els següents criteris:

• **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor. Oferta Tècnica: Fins a 43 punts.**

Caldrà presentar una memòria amb l'explicació de les propostes que es formulen en cada un dels elements puntuables. L'extensió màxima de la memòria tècnica serà de 12 pàgines a una cara (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català, format paper DIN A4. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, totes les ofertes seran públiques i accessibles s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions.

Els elements de valoració i la puntuació màxima seran els següents:

Proposta de model de participació ciutadana.	Fins a 10 punts
Proposta de model d'atenció al públic.	Fins a 10 punts
Proposta de model de coordinació amb l'equip de govern, la comissió de seguiment i l'equip tècnic municipal.	Fins a 10 punts
Anàlisi de la situació urbanística actual, necessitats i objectius. Proposta d'elements que seran analitzats com a base als estudis previs POUM.	Fins a 13 punts

La puntuació de l'Oferta Tècnica serà la suma dels punts obtinguts en cada un dels elements de valoració.

• **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament. Oferta Tècnica: Fins a 9 punts.**

Es valorarà els POUM's redactats a 3 punts per POUM redactat (aprovat i publicat), fins un màxim de 9 punts. S'haurà de justificar mitjançant acreditació de l'administració que correspongui

• **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament. Oferta econòmica: Fins a 48 punts**

L'empresa que presenti l'oferta més baixa respecte el pressupost base de licitació se li atorgarà la màxima puntuació, la resta d'empreses obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula que a continuació es detalla.

La fórmula per valorar les ofertes serà la següent per cada un dels prestacions/fases (línies) serà la següent:

$$P = pc \times (Omb / Oav)$$

Essent: P= Puntuació obtinguda

Pc= puntuació criteri

Omb= Import de l'Oferta més baixa



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Oav= Import de l'Oferta a valorar

15.2.- Supòsit d'empat

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris segons l'article 147.1 de la LCSP:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Si persisteix l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 159.4.b) de la LCSP, no caldrà que els licitadors constitueixin garantia provisional.

17. Presentació, forma i contingut de les proposicions

17.1. Proposicions dels interessats

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, si ho considere convenient, les dades recollides als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 18 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

A la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit.

17.2. Publicitat

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil del contractant ubicat a la plataforma de Serveis de Contractació Pública apartat perfil del contractant (contractaciopublica.gencat.cat)

Al perfil del contractant de l'òrgan de contractació s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària quan s'escaigui.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

17.3. Lloc i termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se necessàriament i únicament, utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la DA 15ena de la LCSP, a través de l'eina de licitació electrònica "sobre digital" de la Plataforma de contractació del Sector Públic, posada a disposició de les empreses en els procediments de contractació pública electrònics.

El termini per presentar les proposicions serà de **20 dies naturals** (art. 159.3 de la LCSP), comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

17.4. Confidencialitat

L'òrgan de contractació no divulgarà la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions el contingut de les quals pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, els terminis finals de prestació del servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas allò disposat a la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

17.5. Forma de presentació de les ofertes

Les ofertes per participar en la licitació es lliuraran en **tres sobres electrònics**, en contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

•Sobre electrònic A (personalitat jurídica i capacitat d'obrar)

El sobre electrònic A inclourà una declaració responsable que declari la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb els requeriments que s'indiquen tot seguit.

De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 de la LCSP, haurà d'ajustar-se al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) nº 2016/7 al seu Annex 2 que es pot obtenir a l'adreça electrònica següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-servis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

No obstant, també s'admetrà la declaració responsable ajustada al model que s'adjunta com **ANNEX I d'aquest Plec (aquest annex estarà disponible al perfil del contractant en un formulari en format pdf per facilitar que es pugui omplir en les caselles indicades. Una vegada omplert, s'haurà de signar i adjuntar a l'oferta).**

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada electrònicament i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1. Si és el cas, que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.

2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que està inscrita en el RELI o ROLECE i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
4. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 i següents de la LCSP.
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica exigides en la clàusula dotzena del PCAP que regula la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest en el Plec.
6. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
7. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, en el cas que estigui obligat per normativa.
8. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en el cas que estigui obligat per normativa.
9. Que compleix algun dels criteris per decidir en cas d'empat previstos a l'apartat 2 de la clàusula quinzena del PCAP.
10. Indicació si l'empresa té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
11. Designació de la persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments electrònics.
12. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 de la LCSP o l'Annex I esmentat.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2n de l'article 75 de la LCSP es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3r de l'art. 140 de la LCSP.

Especialitats de les Unions Temporals d'Empreses.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC) o al model establert a l'Annex del present Plec. Així mateix, en aquests cas



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

haurà d'aportar-se el compromís de constitució de la unió temporal, de conformitat amb allò exigint a l'art. 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció. A l'escrit de compromís s'indicaran els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció de l compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Especialitats de les empreses estrangeres.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Obtenció de les dades per la Mesa de Contractació.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al RELI o al ROLECE o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.

Les circumstàncies relatives a l'habilitació professional o empresarial i a la absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 de la LCSP, hauran de concórrer la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

•Sobre electrònic B (documents d'apreciació amb judici de valor)

En el Sobre B, les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria amb l'explicació de les propostes que formulen en cada un dels elements puntuables. L'extensió màxima de la memòria tècnica serà de 12 pàgines a una cara (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català o castellà, format paper DIN A4, l'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, totes les ofertes seran públiques i accessibles s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions.

•Sobre electrònic C (documents d'apreciació automàtica)

En el sobre C s'inclourà l'oferta econòmica i tècnica, ajustada al model que consta en l'ANNEX II d'aquest Plec (*aquest annex estarà disponible al perfil del contractant en un formulari en format pdf per facilitar que es pugui omplir en les caselles indicades. Una vegada omplert, s'haurà de signar i adjuntar a l'oferta*).

18. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 22 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P17015001) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

18.1.- Obertura del sobre A

La Mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil, en tot cas transcorregut el termini de 24 hores a comptar des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, per tal de procedir a l'obertura dels sobres A i qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles proposicions que no aportin tota la documentació requerida o no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable, d'acord amb l'article 141 de la LCSP, ho haurà de comunicar mitjançant escrit a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà, com a màxim, un termini de cinc dies per tal d'aclarir o completar la documentació, de conformitat amb d'allò previst en l'article 22 del RGLCAP.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una notificació realitzada a través de l'eina del Sobre digital o pel sistema eNotum.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als requisits i condicions per licitar, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació i les excloses, i en el seu cas, les causes d'exclusió.

Es faran públiques aquestes circumstàncies a través del Perfil de contractant, prèviament a l'obertura del Sobre B.

18.2.- Obertura del Sobre B

L'obertura del sobre B es realitzarà en sessió privada en el lloc, dia i hora assenyalats en el tauler electrònic que es troba en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de La Vajol. El termini màxim per l'obertura d'aquest Sobre és el previst a l'article 157 de la LCSP.

En la sessió d'obertura es procedirà a l'obertura dels sobres B, que inclouen els documents d'avaluació subjectiva i, per tant, d'apreciació a través d'un assessorament tècnic extern i es procedirà a constatar que les ofertes han estat presentades efectivament i que contenen la documentació requerida en els plecs. Aquesta informació s'ha de fer pública al Perfil de contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores sobre la informació continguda en el Sobre B els aclariments necessaris o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest Sobre. Únicament, es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, i sempre que es garanteixi el principi d'igualtat de tracte entre empreses. En aquest cas, es concedirà un



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

termini màxim de cinc dies per tal d'aclarir o completar la documentació. Aquesta informació es farà pública al perfil de contractant. La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una notificació realitzada a través de l'eina del Sobre digital o pel sistema eNotum.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no compleixin les especificacions del PPT, o bé, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest Plec. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.

La Mesa de contractació, un cop oberts els sobres B, sotmetrà a informe dels serveis tècnics del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà les ofertes tècniques sense necessitat de requerir esmenes o, en el seu cas, aprovada la documentació complementària requerida i els aclariments sol·licitats, aprovarà la relació d'empreses admeses amb la corresponent puntuació de l'avaluació de l'oferta tècnica.

18.3.- Obertura del sobre C

Mitjançant un acte públic en el lloc, dia i hora assenyalats en el tauler electrònic que es troba en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de La Vajol, la Mesa de contractació, en sessió pública, informarà, si s'escau, de les esmenes i aclariments dels defectes o omissions de la documentació presentada en els sobres B i aprovarà la relació d'empreses admeses amb la corresponent puntuació de l'avaluació de l'oferta tècnica, als efectes de realitzar l'obertura del sobres C.

Tot seguit, s'obriran els sobres C, que inclouen els documents d'avaluació automàtica i, per tant, d'apreciació per la pròpia Mesa i a fer lectura pública de les ofertes econòmiques o d'altres criteris d'apreciació automàtica.

Les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la mateixa proposició, serán rebutjades mitjançant acord motivat. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa la facin inviable.

En el cas que no coincideixi l'import de l'oferta econòmica escrit en lletres amb l'import en xifres prevaldrà el que figuri escrit en lletres. Un cop acabada l'obertura de les propostes, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals que hauran de restar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el Sobre C o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre, sempre respectant els límits legalment establerts. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies hàbils per tal d'aclarir els dubtes que puguin sorgir en la documentació obligatòria no puntuable.

L'Òrgan de contractació, mitjançant acord de la Mesa de contractació, ha de fer pública aquesta informació i dades mitjançant el Perfil de contractant.

Les empreses licitadores mantindran les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

Després de l'acte públic i en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar al RELI i, si s'escau, al ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda; que la persona que signa disposa de poder suficient per a formular l'oferta; que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica; i que no està incursa en cap prohibició per a contractar.
4. Requerir a l'empresa per tal que acrediti el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i professional i tècnica.
5. Requerir a l'empresa que hagi obtingut millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva prevista a la clàusula 21ena. i aporti, si és el cas, el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

19. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 20%.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i es dividirà el resultat pel nombre d'ofertes presentades. A la mitjana que surti, se li traurà un 20%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectui.

20. Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

La Mesa de contractació consultarà per mitjans electrònics que el licitador es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas que l'Ajuntament no disposi d'accés a algun dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades o a l'accés a les dades tributàries a través de l'AEAT i amb de la Seguretat Social a través de la TGSS, requerirà als licitadors per tal que acreditin, en el termini màxim dels 7 dies concedit per a constituir la garantia definitiva, la inscripció als esmentats registres i el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjanes establerts a l'article 108 LCSP.



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Segons allò disposat a l'article 111 LCSP, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la seva resolució sense culpa per al contractista.

La garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'article 110 LCSP, i transcorreguts els terminis de garantia previstos en la clàusula 38ena d'aquest PCAP des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereixi l'esmentat article 110.

CAPITOL IV.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

22. Adjudicació

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació. Per reglament s'ha de regular el procediment a què es refereix el present paràgraf.

23. Notificació de l'adjudicació

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 de la LCSP, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació. En tot cas haurà de figurar la següent informació:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

admeses.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 de la LCSP.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

24. Perfecció i formalització del contracte

24.1. El contracte es formalitzarà, dins del termini màxim de quinze dies des de la resolució d'adjudicació, en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure al document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En cas que el contracte fos adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública, dins el termini atorgat per a la formalització del contracte.

24.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiu contra la garantia definitiva.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

24.3. La formalització del contracte haurà de publicar-se al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament.

CAPITOL V.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits de força major que preveu l'article 239 de la LCSP.

26. Termini d'execució i pròrroga

26.1. Durada. La durada màxima prevista del contracte serà de 16 mesos a comptar a partir de la data següent a la de formalització del contracte. No obstant això, l'execució d'aquest contracte implica el desenvolupament i superació de diferents fases que correspondran a l'entrega de treballs/documentació i que estaran vinculades als diferents processos de preparació de la documentació i de les diferents tramitacions i aprovacions.



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

26.2 Possibilitat de pròrrogues i termini. S'estableix la possibilitat de prorrogar durant un any, sense cost addicional, en funció de l'evolució de l'expedient d'aprovació del POUM.

26.3. Pla de treball. L'execució del contracte s'haurà de desenvolupar en el un pla de treball dividit per fases, la durada de les quals, condicionades a l'inici de les fases successives i els terminis de tramitació i aprovació seran:

Fase I. Anàlisi i diagnòstic: 2 mesos comptats a partir de la formalització del contracte.

Fase II. Proposta Avanç de Pla: 4 mesos comptats a partir de la formalització del contracte.

Fase III. Proposta de POUM:

-III.1 Documentació per a la aprovació inicial: 4 mesos des de la finalització de l'exposició pública de l'avanç.

-III.2 Documentació per a l'aprovació provisional: 4 mesos des de la finalització de la informació pública de l'aprovació inicial.

-III.3 Elaboració del Text refós, si procedeix: 2 mesos des de la comunicació de la CTU.

Els terminis són contractuals

27. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

El contractista queda obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització i dels terminis que, per cada fase, s'hagin inclòs en el Pla de Treball que, de conformitat amb la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques haurà de presentar dins dels quinze dies següents a l'adjudicació. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en el de condicions tècniques i a satisfacció de l'Ajuntament. Si els treballs no es presten de forma satisfactòria per l'Ajuntament, se'n deixarà constància expressa i es donaran les instruccions precises al contractista que solucioni els defectes observats, o procedeixi a una nova execució de conformitat amb el pactat.

En cas d'incompliment, tant del termini total fixat com de cada un dels terminis que, per cada fase, prevegi el Pla de Treball presentat, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte

Quan per causes imputables al contractista, es produeixin incompliments del contracte o es produeixi un compliment insatisfactori del mateix, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

El règim de penalitzacions es subjectarà al que s'estableix en els articles 192 a 196 de la LCSP i 98 a 100 del RGLCAP.

28. Compliment dels terminis

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en el Pla de Treball que, de conformitat amb la clàusula 12 del Plec de Prescripcions



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Tècniques haurà de presentar dins dels quinze dies següents a l'adjudicació i, en qualsevol cas, als terminis previstos en la clàusula 26 del present plec.

L'incompliment per part del contractista de qualsevol dels terminis previstos comportarà la demora en el compliment del termini total, per causa imputable al mateix. En aquest cas, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats diàries assenyalades en la clàusula anterior.

Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Ajuntament podrà a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada.

29. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb el que estableix l'194.1 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causas previstes de modificació: En cas que el document per a l'aprovació definitiva requereixi de canvis substancials implicarà un augment del volum de feina. La valoració de si és un canvi substancial es farà en base als termes establerts a l'article 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme. El valor màxim de la modificació serà del 5%.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31. Suspensió del contracte.

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 de la LCSP.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 de la LCSP, així



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

com en els preceptes concordants del RGLCAP.

32. Cessió i subcontractació del contracte

Els treballs objecte del present contracte no podran ser cedits per l'adjudicatari ni subcontractades a un tercer.

No obstant, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: les tasques de direcció de projecte, dels tècnics arquitectes i dels dibuixants/delineants.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

CAPITOL VI.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

33. Abonaments al contractista

El pagament del preu del contracte es realitzarà en la forma establerta en l'article 198 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà la factura dels treballs al final de cada fase completa d'acord amb el Pla de treball que, de conformitat amb el que preveu la clàusula dotzena del Plec de Prescripcions Tècniques haurà de presentar l'adjudicatari dins del termini dels quinze dies següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

El pagament de les factures es farà una vegada conformada per la regidoria responsable de la matèria, o la persona que aquesta designi, i prèvia supervisió del responsable del contracte que comprovarà que els treballs executats s'ajusten a les prestacions establertes al plec de prescripcions tècniques i, si no és així, cursarà a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per tal que s'ajustin.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

d'aprovació de la factura, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP i en l'apartat 1 de l'article 243 de la LCSP, l'Administració ha d'aprovar les factures o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, aquesta circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix la LCSP.

Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

34. Règim de revisió de preus

De conformitat amb allò establert a l'article 8 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits per tal que procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable l'esmentada revisió.

35. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

Els contractes s'executarà amb subjecció a les clàusules que el regeixen, tant les incloses al Plec de Clàusules Administratives Particulars com les del Plec de Prescripcions Tècniques; i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de les llicències, autoritzacions i permisos que procedeixin per a executar i lliurar correctament els béns objecte del servei.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, taxes i tota classe



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altre que es pugui derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de les facultats que, com a part de la relació jurídico-laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

36. Obligacions laborals, socials i mediambientals

Durant l'execució del contracte, el contractista ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, Reial Decret 171/2004, de 30 gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com les que es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista haurà de respectar les condicions laborals previstes en els convenis col·lectius sectorials que els siguin aplicables. Igualment, es compromet a acreditar el compliment de la referida obligació davant l'òrgan de contractació, si és requerit per a això, en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Les condicions que s'indiquin seran les mínimes a les que es donarà compliment, les quals podran ser ampliades pel responsable del contracte, si així es considera necessari.

L'incompliment de les condicions que s'estableixin pel responsable dels treballs, serà causa justificada per a la resolució del contracte.

37. Clàusula de confidencialitat

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica que en depengui que, per raó de contracte, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de La Vajol, només podrà tractar aquestes dades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, llevat que

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2024000057
Codi Segur de Verificació: aa985243-ff64-479a-ba2a-cc5ba05aed0c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170144_2024_28212241 Data d'impressió: 15/10/2024 12:15:45 Pàgina 32 de 39		SIGNATURES 1.- JOAQUIN MORILLO (R: P1701500I) (Alcalde), 15/10/2024 12:05 2.- DELIA ADROHER CALER (AUT) (Secretària - Interventora), 15/10/2024 12:08



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

estigui obligat al tractament de les dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.

CAPITOL VII.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte comprendrà des de la signatura del contracte i fins a 6 mesos després de la seva finalització, incloses les prorroques si es concedissin, en el seu cas.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'Ajuntament té dret a reclamar al contractista que reposi els béns inadequats o a exigir la seva reparació si aquesta resultés suficient. En tot cas durant el termini de garantia el contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació donada a les obres objecte del contracte.

39. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts a l'article 111 LCSP, sempre s'hagin complert satisfactòriament les obligacions que es deriven del contracte i s'hagin complert els terminis de garantia assenyalats en la clàusula 38ena d'aquest PCAP.

40. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 de la LCSP, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313 de la LCSP:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.
- Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels treballs corresponents a la prestació efectivament realitzada, segons el contracte.

En els supòsits de resolució previstos a les lletres a) i c) de l'apartat primer de l'article 313 LCSP, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució contemplats a la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar aquells que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins la data de notificació del desistiment o de la suspensió s’haguessin prestat.



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

III. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a la localitat de, carrer, núm., codi postal, amb adreça de correu electrònic..... opta a la contractació relativa al contracte de serveis per a la redacció de Pla d'Ordenació Urbanística de La Vajol i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 i següents de la LCSP.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en la clàusula dotzena del PCAP que regula la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
Sí/No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
Sí/No obligat per normativa





AJUNTAMENT DE LA VAJOL

•Que compleix algun dels criteri per decidir en cas d'empat previstos a l'apartat 2 de la clàusula quinzena del PCAP.
SíNo

•Presenta l'oferta en nom d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE)
Sí (caldrà adjuntar un document amb la relació d'empreses que la constitueixen).
No

•Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic professional	Telèfon mòbil

•Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida.

Data:

Signatura

AJUNTAMENT DE LA VAJOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lavajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

35





AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Annex II.

(aquest annex estarà disponible al perfil del contractant en un formulari en format pdf per facilitar que es pugui omplir en les caselles indicades. Una vegada omplert, s'haurà de signar i adjuntar a l'oferta).

PROPOSTA TÈCNICA

-Redacció de Planejament d'Ordenació Urbanístic Municipal: 9 punts màxim

POUM's redactats	Marcar amb una X
Tres POUM's	
Dos POUM's	
Un POUM	

PROPOSTA ECONÒMICA

-Oferta: 48 punts màxim

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a la localitat de carrer, núm., codi postal, amb adreça de correu electrònic..... manifesta que havent-se assabentat de la licitació, mitjançant procediment obert simplificat, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte de serveis per a la redacció de Pla d'Ordenació Urbanística de La Vajol es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, per la quantitat de:

Prestació	Preu màxim (sense IVA)	Puntuació màxima	PREU (sense IVA)	IVA (21 %)	PREU (Total)
TOTAL	50.000,00 €	48			

Data:

Signatura

36

AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lajajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Annex III.- Tractament de dades de caràcter personal

Dades personals (*)	Tractament (**)	Mesures de seguretat (***)
Dades identificatives: Nom i cognoms DNI o NIE Adreça Telèfon		
Dades de característiques personals: Estat civil Data de naixement Dades de família Nacionalitat		
Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions Experiència professional		
Dades d'ocupació laboral: Dades laborals Situació laboral		
Dades econòmiques: Ingressos Rendes		
Dades especialment protegides: Dades de salut Dades d'origen racial o ètnic Víctimes de violència de gènere		
Dades sobre comissió d'infraccions: Delictes i faltes		

(*) Descripció detallada de les personals a protegir.

(**) Especificació dels tractaments admesos.

(***) Identificació de les mesures de seguretat a implementar pel contractista.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2024.

Signatura

37

AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lajajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Annex IV. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

1. Les persones licitadores i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i el contractista han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior anterior per part de les persones licitadores o del contractista serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE LA VAJOL

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2024.

Signatura