



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA I PROMOCIÓ DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ORGANISMES QUE EN DEPENEN

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les característiques tècniques i condicions d'execució que ha de complir la contractació del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància i promoció de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Riudoms i organismes que en depenen en compliment del marc normatiu següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE 298, de 13 de desembre.
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre de 2010, que desenvolupa el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny pel qual s'estableixen els criteris bàsics per a l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Clàusula 2. Característiques específiques de la prestació del servei

Les activitats incloses en els serveis oferts estaran realitzades per un equip interdisciplinari de les quatre especialitats preventives existents: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball.

La prestació dels serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament i per tots els seus treballadors, així com els centres dels organismes dependents de l'Ajuntament i els seus treballadors (Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis i Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis)

Especialitats tècniques:

Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

- Disseny i elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, document per a la gestió i organització de la prevenció de riscos laborals a l'empresa.
- Programació anual d'activitats preventives a desenvolupar per l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament.
- Realització, revisió i/o actualització de l'Avaluació de Riscos Laborals amb el següent abast:
 - Identificació de riscos.
 - Valoració dels riscos.
 - Proposta de mesures correctores de prevenció i/o protecció.
- Planificació de prioritats de l'activitat preventiva derivada de l'Avaluació de Riscos i control de la seva eficàcia.



- Informació sobre els riscos i mesures de prevenció i protecció adoptades com a conseqüència de l'avaluació de riscos.
- Seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació de riscos.
- Realització d'estudis tècnics específics de les especialitats preventives contractades (es planificaran a criteri tècnic en funció de l'avaluació de riscos).
- Elaboració del document de Mesures d'emergència, on s'estableix l'estructura jeràrquica i funcional dels recursos humans de l'activitat, per l'actuació en les possibles situacions d'emergència i les mesures necessàries a adoptar en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.
- Formació dels treballadors específica sobre els riscos de seguretat i salut en el seu lloc de treball. (Art. 19)
- Elaboració dels documents de Suport formatiu per cada lloc de treball.
- Elaboració del Manual per a la coordinació d'activitats empresarials segons RD171/2004.
- Reunions informatives amb els responsables de seccions, delegats de prevenció i responsables del contracte.
- Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa.
- Assessorament sobre investigació d'accidents de treball lleus.
- Investigació d'accidents laborals de caràcter greu o mortal.
- Revisió dels índex estadístics anuals de sinistralitat.
- Supervisió de la documentació segons article 23 de la Llei 31/95.
- Assessorament en matèria preventiva a l'empresa. (Comitè de Seguretat i Salut, RRHH, i empleats públics amb funcions preventives)
- Assessorament davant inspeccions de l'Administració i consulta jurídica.
- Realització de la Memòria Anual de resultats.
- Informació sobre els riscos i mesures de prevenció i protecció adoptades com a conseqüència de l'avaluació de riscos.
- Visites del tècnic a l'Ajuntament, un mínim de visites de 3 a l'any, amb una durada almenys de 3h.
- Gestió del risc ergonòmic amb la valoració ergonòmica dels llocs de treball, en funció dels criteris i guies tècniques d'aquest tema.
- Gestió del risc psicosocial: se centrarà en els aspectes relacionats amb la influència del treball sobre el benestar psicosocial dels treballadors. Les activitats a desenvolupar estaran adreçades a l'avaluació dels factors psicosocials i la planificació de l'activitat preventiva, determinant prioritats en l'adopció de mesures adients, depenent dels riscos detectats.

Vigilància de la salut. Medicina del Treball

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament i ens que en depenen s'ha de portar a terme d'acord amb el què estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al què regula l'article 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut dels treballadors consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la vigilància de la salut del conjunt dels treballadors d'acord amb el risc inherent del lloc de treball, amb criteris epidemiològics, per tal d'investigar i d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per a la salut i proposar les mesures preventives adequades. I durà a terme les següents actuacions:



- Programació anual d'activitats.
- Documentació prèvia a la realització dels reconeixements mèdics.
- Realització de protocols mèdics a aplicar segons avaluació de riscos del lloc de treball.
- Avaluació de la salut dels treballadors mitjançant reconeixements mèdics en funció dels riscos específics del seu lloc de treball:
 - Reconeixements mèdics inicials de salut.
 - Reconeixements mèdics després d'una absència prolongada.
 - Reconeixements mèdics per canvi de lloc de treball.
 - Reconeixement en cas de treballadores embarassades i en període de lactància que requereixin reubicació.
 - Reconeixements mèdics periòdics de salut.
 - Avaluació de la salut quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats o empleades o d'altres persones relacionades amb l'administració.
 - Avaluació de la salut quan existeix un procés selectiu amb l'obligació d'un reconeixement mèdic, per comprovar la inexistència de cap de les exclusions mèdiques establertes a les bases o als protocols mèdics establerts a cada lloc de treball.
- Elaboració i registre d'Informes corresponents a la vigilància de la salut:
 - Informe mèdic laboral personalitzat incloent-hi les recomanacions d'acord amb els resultats
 - Informe de resultats i conclusions
 - Informe d'aptitud laboral
 - Control de resultats amb criteris epidemiològics.
 - Estudis epidemiològics i de morbiditat.
- Valoració de riscos per la salut a treballadors especialment sensibles a determinats riscos, embaràs o part recent.
- Assessorament en la notificació, anàlisi i investigació de les malalties professionals.
- Col·laboració en les campanyes de promoció de la salut d'acord a les necessitats dels diferents col·lectius.
- Elaboració i conservació de la documentació corresponent a disposició de l'autoritat laboral.
- Elaboració de la Memòria anual de resultats.

Per a la realització dels reconeixements mèdics inicials sempre s'utilitzarà un protocol inicial de salut i s'hi inclouran els protocols mèdics específics corresponents a cada lloc de treball basats en l'Avaluació de Riscos.

Aquest reconeixement mèdic inclourà:

- Història Clínica. Anamnesi.
 - Presa de dades de filiació i personals
 - Dades laborals (lloc de treball, centre de treball, antiguitat en el lloc de treball, torn)
 - Antecedents laborals (relació de cronologia d'ocupacions, accidents laborals, malalties professionals)
 - Antecedents familiars
 - Antecedents personals (hàbits fisiològics, hàbits de salut, medicació habitual, vacunacions, al·lèrgies)
 - Antecedents patològics
- Exploració física bàsica (inspecció general, auscultació cardiorespiratòria, exploració abdominal).
- Exploració física específica per risc. En funció de l'agent de risc laboral poden realitzar-se:
 - Otorinolaringològica



- Dermatològica
- Cardiorespiratòria
- Cardiovascular
- Abdominal
- Musculoesquelètica
- Òculo-visual
- Neurològica
- Vascular
- Exploració instrumental bàsica
 - Biometria pes/talla
 - Índex de massa corporal
 - Tensió arterial (TAS-TAD)
 - Control de visió (agudesia visual prop-lluny, cromatòpsia)
 - Otoscòpia
- Exploració instrumental específica per risc. En funció de l'agent de risc laboral poden realitzar-se:
Exploració visual (optometria) amb control de visió monocular i binocular de prop i de lluny
 - Tonometria
 - Audiometria en cabina insonoritzada.
 - Espirometria.
 - Electrocardiograma
 - Altres proves específiques complementàries en funció dels riscos del lloc de treball
- Anàlisi de sang:
 1. Hemograma complet (Hematies, Hemoglobina, Hematòcrit, V.C.M., H.C.M., C.H.C.M., I.D.E., leucòcits, Neutròfils Segmentats, Neutròfils en banda, Limfòcits, Monòcits, Eosinòfils, Basòfils, Plaquetes, Bioquímica: glucosa, urea, creatinina, triglicèrids, GPT-ALT, GOT-AST, GGT, SIDEREMIA a les dones, HLD, LDL, VDL, fosfata alcalina, ferro i ferratina).
 2. Anàlisi d'orina (Glucosa, Acetona, Albúmina, Urobilinogen, Bilirubina, Hemoglobina, Nitrits, Esterasa Leucocitària, Densitat en orina, PH, Leucòcits, Hematies, Flora).
 3. Velocitat de sedimentació globular
 4. Test de detecció de drogues per a la policia local i en aquells llocs de treball requerits per l'Ajuntament.

Clàusula 3. Característiques generals del servei

El servei es prestarà amb mitjans propis,. Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. En aquest sentit, no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del servei objecte del contracte.



Prevenió

Un cop realitzat l'anàlisi previ de la situació de l'Ajuntament de Riudoms, l'objectiu de l'empresa adjudicatària és que l'empresa integri la Prevenció de Riscos Laborals en tots els processos de la seva organització, en tota la seva línia jeràrquica i en totes i cadascuna de les seves activitats, aconseguint, mitjançant la implantació d'un sistema de gestió de la prevenció adaptat a les característiques específiques de l'organització de l'ajuntament, la reducció i eliminació dels accidents de treball i malalties professionals, així com una millora de les condicions de treball.

Per això, l'empresa adjudicatària realitzarà una funció de suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

Formació

El servei de prevenció aliè proporcionarà la formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament i els ens que en depenen e l'àmbit de les especialitats concertades. Aquesta formació ha de ser preferentment presencial i que s'ha de prestar a les instal·lacions de municipals.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'avaluació dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament, en cas necessari.

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats: seguretat, higiene i ergonomia i psicociologia, adreçada als empleats de l'Ajuntament de Riudoms i els ens que en depenen, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament o els ens dependents. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec de l'adjudicatari. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els empleats de l'ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball.
- Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció per a membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.

L'empresa adjudicatària també proposarà, durant la vigència del contracte (l'Ajuntament també podrà sol·licitar-la a l'empresa adjudicatària), formació en altres àmbits i sense cap cost per a l'Ajuntament, com ara:

- Cursos sobre maquinàries específiques de la Brigada
- Formació de treballs en alçada.
- Formació de treballs en espai confinats



- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades (ja siguin avaluacions inicials, periòdiques o psicosocials).
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos de primers auxilis i d'emergències (personal dels equips de primers auxiliars, primera i segona intervenció i personal d'evacuació).
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut (com gestionar l'estrès, etc).
- Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.

En el cas d'acceptar la millora de Formació en estratègies d'enfrontament i gestió de l'estrès laboral, es tractarà d'una formació per identificar les diferents formes de resposta d'estrès, ensenyar tècniques i reducció de l'estrès i utilitzar mètodes i eines per organitzar el treball i per a una bona gestió del temps.

Vigilància de la salut

L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Riudoms per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o podrà oferir cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.

L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

La vigilància de la salut serà exercida pels professionals sanitaris adscrits al contracte i requerits a la solvència tècnica, metge especialista en medicina del treball o diplomad en medicina d'empresa i ATS / DUE diplomad en infermeria d'empresa, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada.

Els reconeixements mèdics s'hauran d'efectuar al municipi, o bé a les instal·lacions municipals facilitades a l'empresa i habilitades per aquesta amb els equips i mitjans necessaris per portar a terme aquests reconeixements, o amb una unitat mòbil de l'empresa adjudicatària que compleixi els requisits legals establerts al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i l'ordre TIN 2504/2010, de 20 de setembre, que desenvolupa aquest Reglament i hauran de disposar de les autoritzacions administratives necessàries per al seu funcionament, atorgades pel departament de Salut de la Generalitat, En cas que sigui en una unitat mòbil, també haurà d'estar adscrita al contracte, i, en cas que qualsevol incident impedeixi el seu ús, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir una equivalent a l'adscrita al contracte en la seva oferta econòmica.

Clàusula 4. Treballadors i revisions

El nombre de treballadors, a la data de la licitació del contracte és de 106 treballadors per a l'Ajuntament, 4 treballadors per a l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió i 10 per a l'Entitat Pública Empresarial



Riudoms, aquesta xifra podrà augmentar o disminuir en funció de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això suposi en cap cas variació del preu del contracte fins a un límit màxim de 10 treballadors anuals.

Una vegada realitzat el reconeixement mèdic, el corresponent informe de resultats d'aptitud serà posat a disposició de l'interessat mitjançant plataforma on line, en un termini no superior a 30 naturals; amb excepció d'informe de resultats d'especial urgència, que es remetrà al més aviat possible.

Sempre es garantirà la privacitat dels resultats i el compliment de les normes de protecció de dades de caràcter personal.

La previsió de reconeixements mèdics és sobre els 106 treballadors de l'ajuntament i els 14 de les entitats, però com que es tracta d'una prova voluntària s'estima que aquesta xifra pot variar.

L'adjudicatari es compromet a disposar de plataformes on-line a fi de facilitar la informació als treballadors, avaluacions psicosocial, descàrrega de reconeixements mèdics per part del treballador i informes tècnics i sanitaris, etc.

L'adjudicatari, en funció dels riscos detectats, podrà indicar campanyes de vacunació preventiva per a determinats col·lectius de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'ajuntament, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

L'empresa adjudicatària establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa. A final d'any, redactarà un informe amb els resultats, que facilitarà a l'ajuntament per a la valoració conjunta dels objectius aconseguits amb els serveis.

Clàusula 5. Requisits mínims d'execució comuns

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així a l'oferta i proposta de millores presentada i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Clàusula 6. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

- 1). El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels empleats de l'Ajuntament de Riudoms en un període màxim de 3 mesos.
- 2). Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb un tècnic en prevenció de riscos de l'empresa contractada, adscrit al contracte, qui facilitarà les seves dades de contacte als responsables del contracte per part de l'Ajuntament.
- 3). Per a les revisions mèdiques dels treballadors corresponents a la Vigilància de la salut es proposa que la seva realització es porti a terme un cop l'any per tots els treballadors que configuren la plantilla de l'Ajuntament de Riudoms.
- 4). L'adjudicatari s'obliga a efectuar les extraccions de sang de manera prèvia al reconeixement mèdic a fi de que facultatiu pugui comentar els resultats de la mateixa al treballador/a en el moment de la revisió metge. De manera general, les extraccions de sang i el lliurament de la mostra d'orina, es farà en les pròpies instal·lacions de l'Ajuntament.

Clàusula 7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- 1). Les empreses licitadores hauran d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per a l'Ajuntament de Riudoms amb el nombre dels professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells, segons els criteris de solvència tècnica requerits. I s'hauran d'adscriure al contracte.
- 2). L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per realitzar les revisions mèdiques dels treballadors de l'Ajuntament de Riudoms, sense que aquests s'hagin de desplaçar fora de la població. Opcional, o a les instal·lacions oferides per l'Ajuntament i que l'empresa haurà d'adequar o a una instal·lació mòbil, facilitada per l'empresa adjudicatària.
- 3). L'empresa adjudicatària presentarà de forma bimensual un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- 4). L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Riudoms tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
- 5). L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.

Clàusula 8. Confidencialitat

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.



L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la sols a personal autoritzat per l'Ajuntament.

Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i pel que fa a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altra com a "Informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.



ANNEX 1

NOMBRE DE CENTRES DE TREBALL I PERSONES ASSOCIADES

CENTRES DE TREBALL I PERSONES ASSOCIADES		
CENTRE	TREBALLADORS	ENS
Brigada d'obres I Serveis municipals	25	Ajuntament (17 brigada+8 neteja)
Ajuntament -Serveis administratius I Regidors	44	Ajuntament (29 serveis administratius + 14 regidors/eventual)
Llar d'Infants	9	Ajuntament
Servei de Vigilants	13	Ajuntament
Pavelló Poliesportiu	4	Ajuntament
Biblioteca municipal	1	Ajuntament
Casal Riudomenc	4	Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió
Escola de Musica	12	Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis
TOTAL	112	