

INFORME DE JUSTIFICACIÓ DE NECESSITATS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN CARRETÓ ELEVADOR PER LA DESCÀRREGA DE CANONADA I MATERIAL HIDRÀULIC PER A L'EMPRESA MUNICIPAL I MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA (EMATSA)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE-NECESSITAT

Per al desenvolupament de la pròpia activitat d'EMATSA es promou importants obres de millora i manteniment que implica la continuada renovació i ampliació de la xarxa d'abastament. En tots els casos és EMATSA la encarregada d'adquirir el material hidràulic i la seva posterior instal·lació amb mitjans propis, per això es realitzen constants descàrregues de material hidràulic i paletització d'aquests en els recintes de acopi d'EMATSA (principalment el recinte del dipòsit de Bonavista i ocasionalment al magatzem de l'ETAP de Sant Salvador). Esmentat material hidràulic es basa, principalment, en canonades de fosa dúctil de 6 m de longitud cada barra i de diàmetres que poden estar compresos entre els 100 mm fins a 600 mm, per tant, es tracta de material extremadament pesat i de difícil trasllat, a on es dificulta molt la operativa de descàrrega i transport per dins el recinte mitjançant camions-grua, amb l'ajuda de personal intern. Aquests tipus d'operativa de descàrrega comporta riscos per la dificultat de la maniobra, per això la realització de les mateixes amb un carretó elevador minimitzaria els riscos associats a la maniobra i facilitaria les mateixes. Per altra banda la disposició d'un carretó dins les nostres instal·lacions garanteix la possibilitat de trasllat i càrrega de materials en qualsevol moment sense dependre de la disponibilitat de tercers.

OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte contractar el subministrament d'un carretó elevador per als treballs de descarregà de canonades i material hidràulic a EMATSA.

CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

NO s'han fet consultes preliminars de mercat, amb la finalitat de preparar la licitació.

CONTRACTE RESERVAT

El contracte **NO** es troba reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social o a Empreses d'Inserció, o en el marc de programes d'ocupació protegida.

INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

EMATSA no disposa dels mitjans, ni materials ni humans, per portar a terme l'objecte de contracte, resultant, per tant, necessari impulsar el corresponent expedient de contractació.

DIVISIÓ EN LOTS

El contracte es divideix en lots: **NO**

La naturalesa i l'objecte del contracte impedeix que aquest pugui dividir-se en lots.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost formulat preu tant alçat

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 59.290,00 € euros (IVA inclòs).

Aquest import es desglossa en 49.000,00 € euros de base imposable més 10.290,00 euros en concepte d'IVA al tipus 21 %.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte és el que es detalla a continuació (importos en euros, sense IVA) per a tota la durada del contracte, pròrrogues i possibles modificacions contractuals:

DURADA CONTRACTE	POSSIBLES PRÒRROGUES	POSSIBLES MODIFICACIONS	TOTAL
49.000,00 €	-	-	49.000,00 €

DURADA DEL CONTRACTE / TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini del subministrament s'estableix en **5 mesos**.

VARIANTS

NO s'admet la presentació de variants.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Mitjans: Volum anual de negocis en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes.

Import mínim: Caldrà que s'acrediti un volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum dels últims tres, ha de ser almenys una vegada el valor estimat del contracte

Acreditació documental: Nota simple, certificació o informació anàloga, expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, que contingui els comptes anuals. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de comptes anuals degudament legalitzats.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Mitjans i valors: Relació d'un mínim de tres subministraments realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres anys.

Acreditació documental: Certificats de bona execució expedits pels òrgans competents, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant certificat o declaració responsable de l'empresari.

CLASSIFICACIÓ

NO aplica classificació empresarial, al tractar-se d'un subministrament

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

A més, per a la seva admissió, s'exigeix als licitadors que disposin d'habilitació professional o empresarial concreta: **NO**

NORMES DE GESTIÓ

A més, per a la seva admissió, s'exigeix als licitadors estar en possessió de certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental: **NO**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

- **Preu ofert**, fins a un màxim de 60 punts. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

Amb la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, es té en compte el valor econòmic de les ofertes d'acord amb la fórmula que s'indicarà a continuació. L'objectiu és incentivar la competència entre els licitadors amb el criteri preu, atorgant la major puntuació a la millor oferta i amb la ponderació relativa que ofereix el resultat del càlcul matemàtic per a la resta.

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{puntuació màxima X preu de la millor oferta}}{\text{preu de l'oferta a valorar}}$$

La consideració d'ofertes amb valors anormalment baixos o desproporcionats es farà d'acord amb els criteris establerts a la normativa reguladora d'aquest aspecte (art. 85 RGLCAP).

MILLORES:

- a) Manteniment preventiu periòdic i resolució possibles avaries, (fins a 20 punts)** revisió i control de nivells, filtres, pneumàtics i totes les prescripcions tècniques segons el fabricant, tant per les hores de funcionament com anualment, incloent-hi els consumibles requerits pel fabricant a cada revisió durant aquest període. Durant el període de manteniment s'inclou la diagnosi i reparació del vehicle en cas d'avaría fortuïta de qualsevol tipus. Per tal de garantir la màxima operativitat, el temps de resposta en cas d'avaría fortuïta no ha de superar les 72 hores. Aquest temps inclou la diagnosi de l'avaría i el temps de resolució d'aquesta.
- **Manteniment durant 1 any** . S'atorgaran 5 punts
 - **Manteniment durant 2 anys** . S'atorgaran 10 punts
 - **Manteniment durant 3 anys** . S'atorgaran 20 punts

b) -Subministrament d'un parell d'allargadors per unghes de carretó elevador de 2.090 mm de allargada i adequades per les unghes del carretó elevador objecte del contracte.

- S'atorgaran 10 punts

c) Proposta i posterior retolació del carretó seguint el manual d'imatge corporativa d'EMATSA, adjuntem manual d'identitat corporativa i exemple disseny actual de retolació en una furgoneta d'EMATSA (Annex 1).

- S'atorgaran 5 punts

d) Fundes impermeables: El carretó elevador treballarà a la intempèrie i quan no es faci us d'ell necessitarà d'una funda impermeable per cobrir la part de cabina del carretó elevador i una funda per al seient per tal de protegir-lo de les condicions meteorològiques, ja que al recinte del dipòsit de Bonavista que es on s'ubicarà el mateix, no disposa de cap edificació o estructura per resguardar-lo. Tant la funda del carretó com la del seient han de ser noves i han de ser compatibles amb l'equip objecte del contracte.

- S'atorgaran 5 punts

Preus estimats millores:

- **Millora a)** 200 €/any per el manteniment preventiu + resolució de possibles avaries.
- **Millora b)** 425 € el parell d'allargadors d'unghes.
- **Millora c)** 300 € per la proposta i posterior retolació del carretó elevador.
- **Millora d)** 300 € per el conjunt de les dues fundes.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE**UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte serà Daniel Colilla Villa, responsable del departament d'Enginyeria i Obres

GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de **3 anys**, a comptar de la data de recepció de la prestació del contracte.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

La plantilla del personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no podrà tenir un percentatge de persones treballadores amb contracte de caràcter temporal superior al 50%.

Durant l'execució del contracte, el contractista haurà d'adoptar les mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a la seva execució; en particular, pel que respecta a la seva retribució. Alhora, en qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'emprar un ús del llenguatge no sexista, evitat imatges discriminatòries de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

No se n'estableixen

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions

Les modificacions no previstes en aquest apartat es podran portar a terme sempre que es justifiqui suficientment la concurrència del seu interès. En qualsevol cas, es podrà modificar el contracte per causes no previstes, d'acord amb el que preveu la LCSP.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista podrà cedir el contracte l'execució parcial de la prestació del contracte.

La celebració tant de la cessió com de subcontractes estarà subjecta al compliment de les condicions fixades a la LCSP.

SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar l'execució parcial de la prestació del contracte: **SI**

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / ACCÉS SISTEMES INFORMÀTICS

Es fa constar expressament que, en l'execució del present contracte:

- **NO** es preveu la cessió de dades de caràcter personal o que el contractista en faci tractament per compte d'EMATSA.
- **NO** es preveu l'accés per part del contractista als sistemes informàtics d'EMATSA.

SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

NO aplica

PENALITATS ESPECÍFIQUES

Es preveu l'aplicació de penalitats específiques: **NO**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

S'adjunta el Plec de Prescripcions Tècniques particulars regulador del contracte.

Tarragona, en la data que consta a la signatura electrònica.





ANNEX 1 : Manual d'identitat corporativa i exemple disseny actual de retolació en una furgoneta d'EMATSA

DOMICILI SOCIAL

Muntanyeta de St. Pere i St. Pau, s/n
43007 Tarragona · A-43049956

ADREÇA DE CORRESPONDÈNCIA

Ap. Correus 4195
43007 Sant Pere i Sant Pau (Tarragona)

Tel. 977 25 09 12

www.ematsa.cat
www.lab.ematsa.cat



Ematsa

Manual de identidad corporativa

ÍNDICE EMATSA

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

2.0 SISTEMA DE APLICACIÓN GRÁFICA

- 2.1 Soporte de comunicación gráfica
- 2.2 Aplicaciones publicitarias / digitales

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

1.1 Conjunto de identidad corporativa

- 1.1.1 Versión principal color
- 1.1.2 Versión principal color 1 tinta
- 1.1.3 Versión principal color 1 tinta negativo
- 1.1.4 Versión b/n positivo negativo

1.2 Logotipo

- 1.2.1 Normalización

1.3 Símbolo

- 1.3.1 Normalización
- 1.3.2 Normalización

1.4 Gama cromática

- 1.4.1 Variante cromática versión principal
- 1.4.2 Gama cromática color principal
- 1.4.3 Aplicación del color símbolo monocromático
- 1.4.4 Color secundario
- 1.4.5 Gammas cromáticas alternativas
- 1.4.6 Aplicación sobre fondos

1.5 Aplicación tipográfica

- 1.5.1 Tipografía principal
- 1.5.2 Tipografía secundaria
- 1.5.3 Tipografía alternativa


1.6 Zonas de seguridad

- 1.6.1 Normalización de los espacios de seguridad
- 1.6.2 Espacios de seguridad usos correctos/incorrectos

1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación

- 1.7.1 Versión tipográfica: url
- 1.7.2 Versión tipográfica: teléfono

1.8 Usos incorrectos de la marca

A close-up photograph of water flowing from a chrome faucet into a sink. A hand is visible at the bottom, holding a sponge and scrubbing the sink surface. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text is centered in the middle of the image.

**ESTA ES UNA GUÍA
FUNDAMENTAL PARA
LA COMPRENSIÓN Y
CORRECTA APLICACIÓN
DE LA MARCA EN
TODOS LOS SOPORTES**

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

1.1 Conjunto de identidad corporativa

- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

La versión en color del logotipo será reemplazada paulatinamente por la versión a una tinta, como parte de la transición de la nueva imagen corporativa.

1.1.1 Versión principal color



1.1.2 Versión principal color a 1 tinta



1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

1.1 Conjunto de identidad corporativa

- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

La versión en blanco y negro se evitará en la medida de lo posible. Será aceptada únicamente en fax o fotocopias y en cualquier otro soporte como último recurso.

1.1.3 Versión principal color a una tinta negativo



1.1.4 Versión b/n positivo-negativo



1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

1.1 Conjunto de identidad corporativa

1.2 Logotipo

1.3 Símbolo

1.4 Gama cromática

1.5 Aplicación tipográfica

1.6 Zonas de seguridad

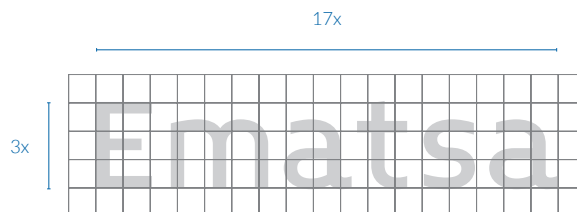
1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación

1.8 Usos incorrectos de la marca

El logotipo siempre irá acompañado del símbolo, bajo ningún concepto se aplicará individualmente.

No podrá variarse el espaciado entre las letras ni su proporción horizontal o vertical.

1.2.1 Normalización

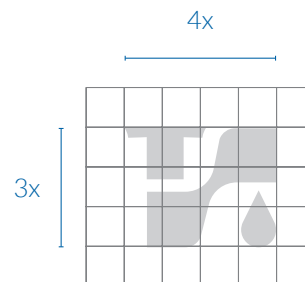


1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo**
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

El símbolo a diferencia del logotipo puede ser utilizado de manera independiente como icono identificativo o parte de un motivo (*pattern*).

1.3.1 Normalización

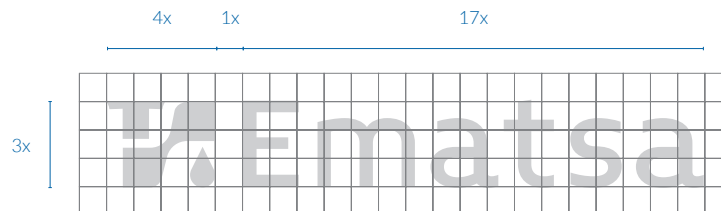


1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo**
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

Estas son las medidas en relación del símbolo con el logotipo, dichas medidas no se pueden alterar bajo ningún concepto.

1.3.2 Normalización conjunto



Reproducción mínima



1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática**
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

El logotipo será utilizado en su versión en positivo cuando se presente sobre un fondo claro, si el fondo es oscuro se utilizará la versión en negativo.

1.4.1 Variante cromática versión principal



The logo consists of a stylized icon on the left, composed of a red 'T' shape, a yellow 'M' shape, and a blue water drop. To the right of the icon, the word 'Ematsa' is written in a blue, sans-serif font.



The logo is rendered in a dark blue color against a white background. The stylized icon and the word 'Ematsa' are both dark blue.



1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática**
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

El Pantone 300 es el color principal de la marca, de utilizará en todos los soportes impresos.

1.4.2 Gama cromática colores principales

100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10%

Pantone 179c
c0 m91 y87 k0
r204 g64 b54
web #cf4036



Pantone 1235c
c0 m30 y100 k0
r236 g183 b48
web #ecb730



Pantone 300c
c100 m62 y6 k0
r40 g99 b163
web #2863a3



1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática**
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

En el símbolo en su versión monocromática se utilizará siempre una tinta a diferentes intensidades para conseguir los diferentes tonos cromáticos.

1.4.3 Aplicación del color símbolo versión monocromática

Pantone 300c

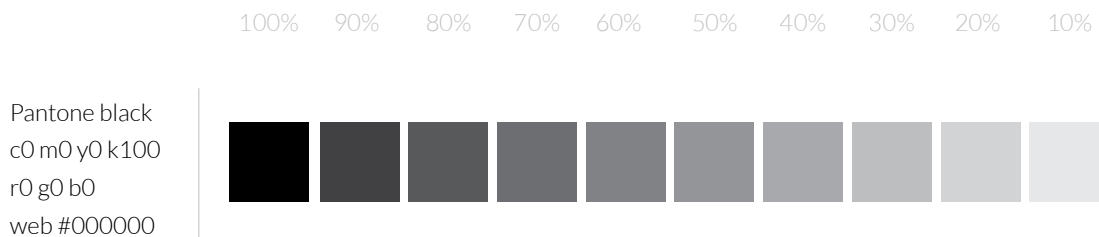


1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática**
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

Los colores secundarios serán aplicados en los textos de la papelería y otros formatos, nunca se utilizarán en el logotipo.

1.4.4 Gama cromática color secundario



1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática**
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

Se recomiendan las siguientes gamas cromáticas para la aplicación del logotipo en diferentes piezas publicitarias, según las necesidades del diseño.

1.4.5 Gamas cromáticas alternativas



1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática**
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

No se reproducirá la marca en tonalidades que estén fuera de la gama recomendada.

1.4.5 Gammas cromáticas alternativas aplicadas

 Ematsa  Ematsa

 Ematsa  Ematsa

 Ematsa  Ematsa

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática**
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

La aplicación del logotipo sobre fondos se permitirá en cualquiera de sus variantes siempre que garantice una completa visibilidad y correcta lectura del mismo.

1.4.6 Aplicación sobre fondos



1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica**
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

La tipografía principal será utilizada tanto para componer los textos de las aplicaciones de papelería como para publicaciones y elementos de comunicación.

Se utilizará exclusivamente en títulos o cargos de personal y se aplicará siempre en mayúscula.

1.5.1 Tipografía principal

Maven pro regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!?!?¿@oa,.;:~+~*~>~<

Maven pro medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!?!?¿@oa,.;:~+~*~>~<

Maven pro bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!?!?¿@oa,.;:~+~*~>~<

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 **Aplicación tipográfica**
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

La tipografía secundaria será utilizada siempre en su versión light en textos corridos, datos de contacto, información general, etc.

1.5.2 Tipografía secundaria

Lato light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890;!?:@oa,,:-+”*><

Lato regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890;!?:@oa,,:-+”*><

Lato bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890;!?:@oa,,:-+”*><

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica**
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

En casos excepcionales en los que no puedan ser utilizadas las anteriores tipografías, se aplicará una fuente del sistema.

1.5.3 Tipografía alternativa

Tahoma regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890i!?!@oa,.;:-+''*><

Tahoma bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890i!?!@oa,.;:-+''*><

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad**
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

El logotipo dispone de un área de seguridad que tiene como función impedir que cualquier elemento (imágenes, tipografía, márgenes u otros) interfiera en su legibilidad y correcta reproducción.

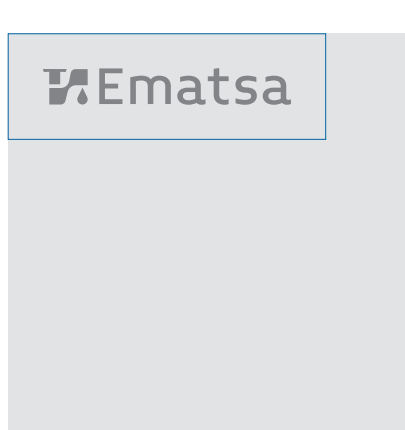
1.6.1 Normalización de los espacios de seguridad



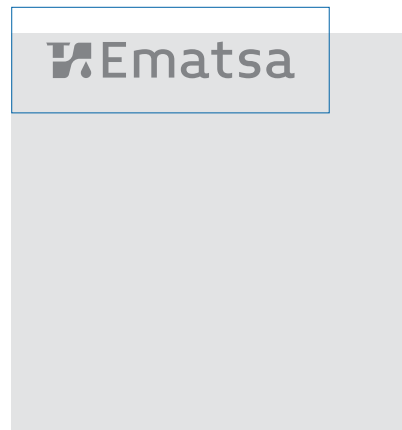
1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad**
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

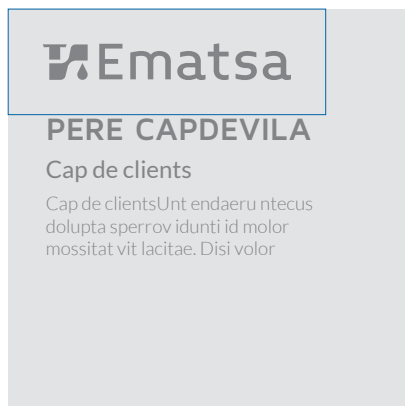
1.6.2 Área de seguridad usos correctos / incorrectos



CORRECTO



INCORRECTO



CORRECTO



INCORRECTO

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación**
- 1.8 Usos incorrectos de la marca

En el caso de que el logotipo deba ir acompañado de algún dato y/o frase, dicho elemento se ubicará debajo del logo respetando el área de seguridad. Se utilizará la variante light en la tipografía, alineado al centro y en el color secundario.

1.7.1 Url



www.ematsa.cat

1.7.2 Teléfono



Tel. 977 250 536

1.0 SISTEMA BÁSICO DE DISEÑO

- 1.1 Conjunto de identidad corporativa
- 1.2 Logotipo
- 1.3 Símbolo
- 1.4 Gama cromática
- 1.5 Aplicación tipográfica
- 1.6 Zonas de seguridad
- 1.7 Normalización tipográfica de los canales de comunicación
- 1.8 Usos incorrectos de la marca**

Alterar el orden



Colores no corporativos



Deformar



Inclinar

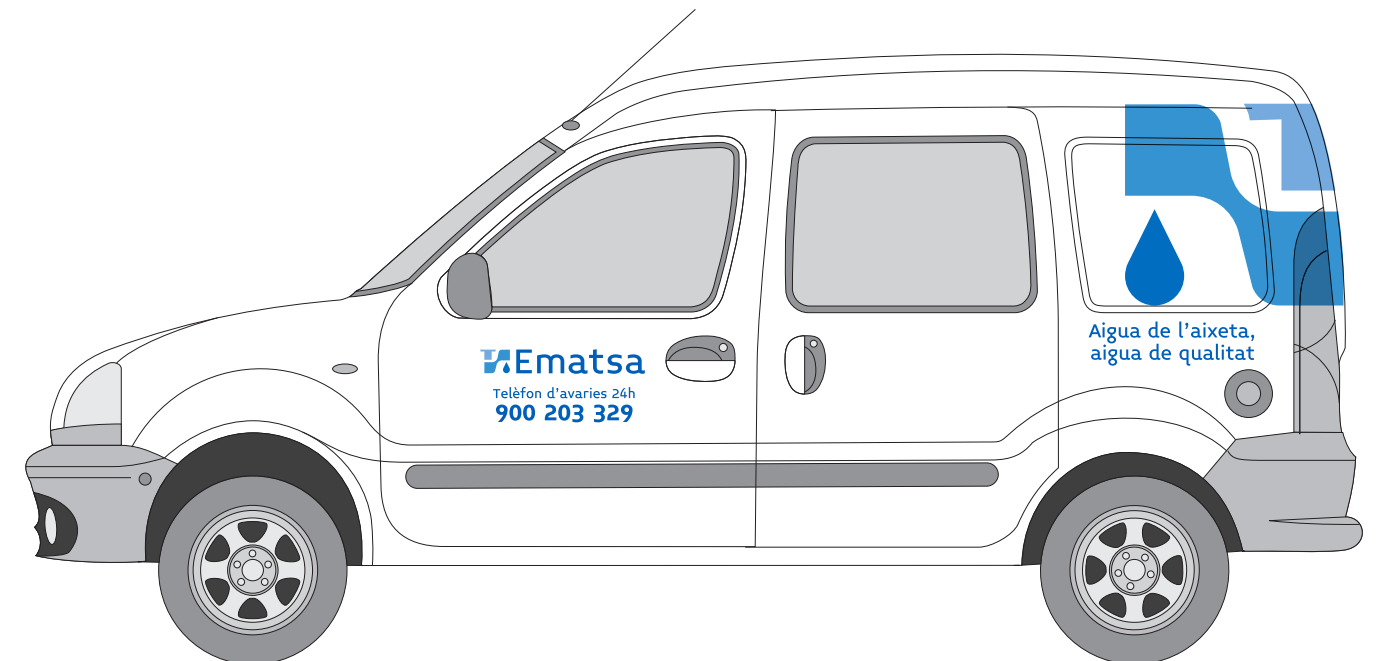
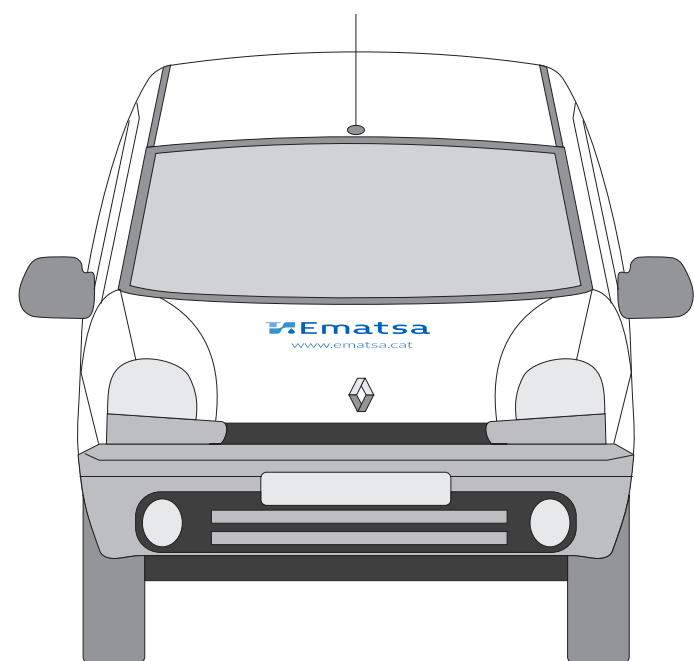
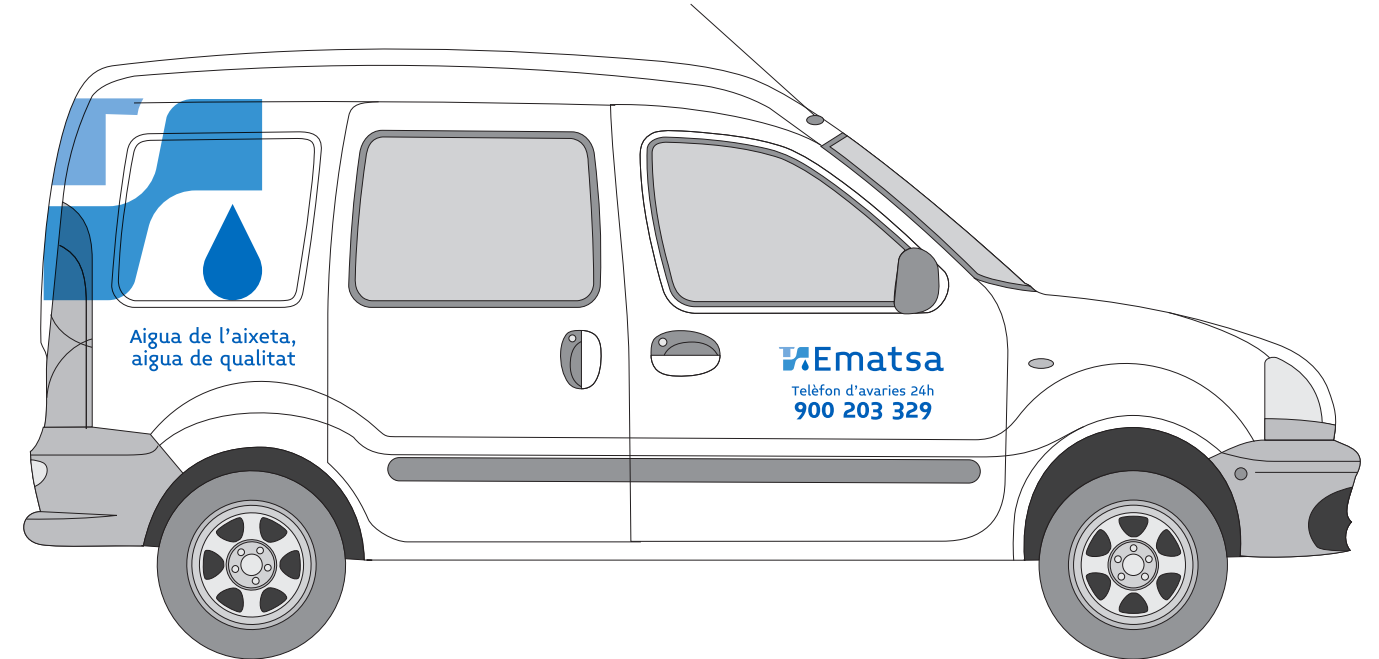
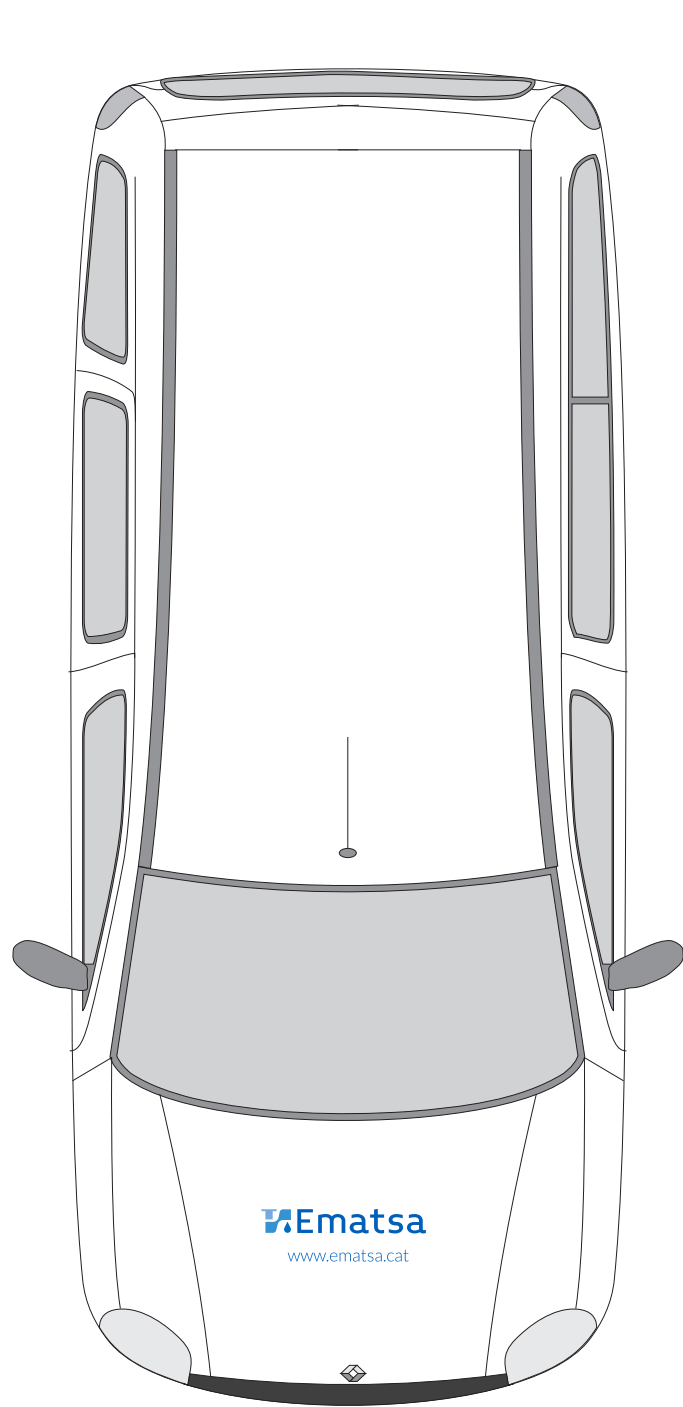


Proporción



FURGONETA

DISSENY SENCILL



ELEMENTS VECTORIALS



Ematsa

www.ematsa.cat



Ematsa

Aigua de l'aixeta,
aigua de qualitat



Ematsa

Telèfon d'avaries 24h

900 203 329

