

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

**Suport en el procés d'administració i correcció de tests psicotècnics i
adquisició de nous tests psicotècnics**

Expedient número: 15012931

Procediment obert no harmonitzat



**Transports
Metropolitans
de Barcelona**

ÍNDIX

1. Objecte
2. Característiques del Servei de Selecció
 - 2.1. Descripció dels treballs a realitzar
 - 2.2. Deure de confidencialitat i compliment de la LOPD
3. Equip de Treball
4. Relacions entre les parts
5. Criteris mediambientals

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de Prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions tècniques d'execució del Servei, es a dir, **establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions** que corresponen a la contractació del Servei d'administració i correcció de proves psicotècniques als processos de selecció i de promoció que es portin a terme a qualsevol de les 3 empreses (Transports de Barcelona S.A., Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. i Projectes i Serveis i de Mobilitat S.A.), mitjançant una administració de proves manual/presencial (física) i la seva posterior correcció amb lectora òptica. Així mateix aquest plec pretén regular el procés d'adquisició de nous tests psicotènics i/o fulles de resposta.

La Unitat de Selecció, com a demandant d'aquest Servei de suport en matèria de selecció, definirà les condicions tècniques necessàries per a la execució del mateix, basant-se en les necessitats reals del servei.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE SELECCIÓ.

2.1. Abast del contracte, descripció dels treballs a realitzar i nivell de Servei.

L'abast del present contracte i els treballs a realitzar comprenen les següents tasques estructurades de la següent manera:

TREBALLS A REALITZAR	TERMINI MAXIM DE RESPOSTA
Garantir, per part de l'empresa que executi el Servei, tot el procés d'administració de proves psicotècniques de forma física/manual, en català i en castellà , si així es requereix, i en les dates acordades	Compliment dates acordades previament
Garantir, per part de l'empresa que executi el servei, tot el procés de correcció de proves psicotècniques amb lectora òptica (fulles de resposta físiques). L'empresa que prestarà el servei ha de disposar, com a mínim, de 2 lectores òptiques o escàners per garantir que aquest servei de correcció no quedarà interromput en cap moment.	Enviament de resultats com a màxim 2 dies feiners després de l'enviament de les proves físiques
Garantir en tot moment el material requerit (subministrament de proves psicotècniques) ja vingui originat per la necessitat d'adquirir noves proves psicotècniques o bé per la necessitat d'ampliar l'actual stock de proves i fulles de resposta	Com a màxim 2 dies feiners després de realitzar la comanda del material
Garantir l' enviament a TMB , per missatger o bé en persona, de totes les fulles de resposta de les proves administrades un cop realitzades . Les fulles de resposta s'enviaràn a les oficines centrals de TMB (unitat de selecció) a nom del / de la psicòleg/a que hagi fet l'enviament de les proves i per tant sigui el responsable del procés i de la comanda realitzada així com de custodiar les proves.	Com a màxim en un termini de 7 dies feiners després de la correcció de les proves
Proporcionar qualsevol tipus de report necessari sobre els resultats (correcció de les proves administrades) que es pogui sol·licitar, en català i en castellà, si així es requereix.	Com a màxim 5 dies feiners un cop feta la sol·licitud

L'empresa que prestarà el servei ha de disposar d' un catàleg de, com a mínim, 30 tests validats i tipificats (que inclogui tests aptitudinals, d'intel·ligència, de personalitat, de competències i d'idiomes, en català i en castellà) i que tots ells disposin de manuals tècnics publicats i comercialitzats amb ISBN , on es puguin consultar les seves propietats psicomètriques (fiabilitat, validesa, mostra tipificació, etc...)	
---	--

Les accions s'hauran de resoldre en els terminis abans indicats. No obstant, aquests terminis podran variar en funció de canvis interns que puguin afectar al procés. És per això que TMB podrà informar del temps en que es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats en les taules anteriors.

2.2. Deure de confidencialitat i compliment de la LOPD

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquest com a confidencial.

L'empresa adjudicatària haurà de complir i respectar els principis definits a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digital (LOPD i GDD).

L'empresa adjudicatària ha de garantir el seu suport en matèria de selecció de personal, vetllant en tot moment per la confidencialitat del procés i de les persones candidates postulants, d'acord a la filosofia i les polítiques de TMB, basades en l'honestedat, el rigor, la transparència, el compromís, el respecte, la responsabilitat i l'esperit de col·laboració.

3. EQUIP DE TREBALL. PERFILS DELS PROFESSIONALS.

El servei del present contracte s'haurà d'executar amb l' **equip base mínim** que s'indica a continuació (equip mínim requerit):

- Un/a llicenciat/grau universitari en Psicologia amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en tasques d'assessorament, suport i coordinació en la correcció de proves psicotècniques i amb domini lingüístic tant del castellà com del català.
- Un/a informàtic/a amb una titulació mínima de formació professional en branques informàtiques i una experiència laboral mínima de 5 anys en tasques de correcció de tests psicotècnics.
- Un/a psicòleg/a especialitzat en psicometria, amb un mínim de 5 anys d'experiència laboral realitzant tasques d' I+D (disseny de nous tests, adaptació de proves i creació de proves a mida).

L'empresa adjudicatària haurà de posar del personal necessari per atendre els serveis adjudicats.

L'equip base haurà de reunir els requisits de titulació i de capacitat professional necessaris per a prestar les tasques d'execució que aquest contracte comporta.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar tota aquesta informació en forma de declaració responsable (sobre 1), ja que el Currículum Vitae amb el detall de la formació i l'experiència professional sol·licitades, acompanyat dels documents que acreditin les titulacions relacionades es demanarà en sobre 3.

El personal esmentat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària.

4. RELACIONS ENTRE LES PARTS

Mentre duri la prestació de serveis, TMB valorarà lliurement la idoneïtat de les persones assignades als treballs a realitzar, podent exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol d'aquestes en tot moment. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta exigència en el termini màxim de quinze dies.

L'empresa adjudicatària no podrà alterar la composició dels mitjans humans adscrits al compliment del contracte sense l'autorització previa, i per escrit, de TMB.

Els recursos materials que resultin necessaris per l'acompliment de les funcions encomanades aniran a carrec de l'empresa adjudicatària.

La persona assignada als treballs a realitzar, es a dir, que presti el servei d'administració i correcció de les proves, presentarà idoneïtat sempre i quan compleixi amb els requeriments acadèmics i d'experiència professional que queden recollits al punt 3 del plec i garanteixi tots els treballs requerits i en els terminis que queden recollits al punt 2.1. del plec.

Les despeses d'enviament de material de TMB cap al proveïdor seran assumides per TMB (tant les ordinàries com les urgents).

En canvi, el proveïdor haurà d'assumir les despeses dels enviaments del proveïdor cap a TMB (tant les ordinàries com les urgents).

5. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

No aplica cap criteri mediambiental obligatori.

Sergio Rodríguez
Psicòleg Selecció i Onboarding