



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 692 08 40
www.cerdanyola.cat

ACTA DE REPRESA DE PLIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LA FLOTA DE VEHICLES MUNICIPALS

Cerdanyola del Vallès, 10 d'octubre de 2024.

A les 12:00 hores es constitueix la Mesa de contractació, composta de la manera que es detalla a continuació, per procedir amb la tramitació de l'adjudicació del contracte del servei de neteja de la flota de vehicles municipals, en concret, per donar a conèixer el resultat de la valoració del sobre únic, compresiu de la documentació dels criteris d'adjudicació de forma automàtica i la proposta d'adjudicació.

La Mesa es compon de la següent manera:

President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres.
Vocals: Inmaculada Viera Hernández, Secretària accidental.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
M. Pau Cano Ojaos, cap de Compres.
Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres.

Constatada l'existència de quòrum, la Presidència declara constituïda la Mesa de contractació.

En execució de l'acord de la Mesa de contractació de data 12 d'agost de 2024, es va traslladar la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica aportada pels licitadors presentats en l'esmentada licitació als serveis tècnics corresponents per a la seva avaluació.

La cap de Compres, en data 3 d'octubre de 2024, emet informe, del qual es dona compte i es subscriu en la seva totalitat, proposant a l'òrgan de contractació ADJUDICAR el contracte del servei de neteja de la flota dels vehicles municipals a favor de l'oferta efectuada pel senyor DANIEL CASTILLA PADILLA atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.

Seguidament la Mesa procedeix a comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que el senyor DANIEL CASTILLA PADILLA es troba inscrit en el RELI, constant en l'expedient el corresponent certificat, en què consta que es troba al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social, per tant, acorda requerir-lo per tal que acrediti la solvència econòmica i financera, la solvència tècnica o professional i presenti la carta de pagament emesa per la Tresoreria municipal acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant una comunicació electrònica de la secretària de la Mesa de contractació, sent el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, deixant constància en l'expedient corresponent.



Un cop presentada la documentació requerida es farà l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i es procedirà, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En aquest estat s'aixeca l'Acta present a les 12:15 hores que, després de la seva lectura, signa el president de la Mesa de contractació, d'això, com a secretària certifico.

