



OSCAR BUXERES SOLER, secretari general de l'Ajuntament de Sitges (Barcelona)

C E R T I F I C O :

Que la Junta de Govern Local , en sessió ordinària celebrada el dia 16 de setembre de 2024 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

REGIDORIA D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS POSTALS PER A L'AJUNTAMENT DE SITGES (EXP. NÚM. 1403-000073-006325/2024).

“ Atès que es proposa la contractació de la prestació de serveis postals de distribució de correspondència que requereix l'Ajuntament de Sitges i ofereixen els operadors postals.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Atès el Decret 2080-2024 de data 27/06/2024 que modifica el Decret núm. 2194-2023 de data 23/06/2023 de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels Tinentes d'Alcalde, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general. I el Decret 2405-2023 de data 13/07/2023 de Delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ 920240006892, de data 27/08/2024, per import de 8.501,79€.
- Apunt previ 920249000236, de data 27/08/2024, per import de 93.519,65€ (anualitat 2025: 51.010,72€ i anualitat 2026: 42.508,93€).

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

Fonaments:

Vist l'existència dins l'expedient de l'informe de data 27 d'agost de 2024, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb codi PQ241608426EXPED00000.

Vist el plec de clàusules administratives particulars redactat pel Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor, s'informa favorablement la seva aprovació als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8.

Per altra banda, revisat en la seva globalitat l'expedient de contractació tramitat, es constata que aquest conté tots els documents i tràmits preceptius per a la seva aprovació, la qual cosa es fa constar als efectes previstos a la Disposició Addicional 3a ap. 8 de la LCSP que exigeix l'informe preceptiu del Secretari General en l'aprovació dels expedients de contractació.

Vista l'observació núm. 336/2024 de la Intervenció General amb CSV 5c4c9385-313e-4205-929d-582cf4bdd4e5

Vistes les conclusions de l'informe proposta s'adopten els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1403-000073-006325/2024

Dependència gestora: Processos i Qualitat

Descripció: Prestació de serveis postals de distribució de correspondència que requereix l'Ajuntament de Sitges i ofereixen els operadors postals.

Lots: No

Codi CPV: 64110000-0 Serveis postals i 64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes.

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 151.767,43 €.

Pressupost base de licitació: 102.021,44 € (84.315,24 € més 17.706,20€ (21 % IVA)).

Termini: 2 anys.

Pròrroga: Una pròrroga per un període màxim d'1 any.

Modificacions contractuals previstes: Si. D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, donat l'objecte i la naturalesa variable de les necessitats de notificació en paper de l'Ajuntament de Sitges, es podrà modificar el contracte. Les eventuales modificacions, de com a màxim fins a un 20% del preu inicial del contracte, podran donar-se per una o més de les circumstàncies següents:

- Aparició de noves necessitats que impliquin incrementar el volum per sobre dels estimats en aquesta licitació - fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.



- Adaptació a possibles modificacions del marc normatiu o legal - fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.

En qualsevol cas, aquestes modificacions han de ser adequades a la finalitat del contracte i, en cap cas, alteraran la naturalesa global del contracte.

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- Memòria justificativa.
- Operacions comptables.

SEGON.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ 920240006892, de data 27/08/2024, per import de 8.501,79€.
- Apunt previ 920249000236, de data 27/08/2024, per import de 93.519,65€ (anualitat 2025: 51.010,72€ i anualitat 2026: 42.508,93€).

TERCER.- Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació.

QUART.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT).

CINQUÈ.- Nomenar a David Lobato Buil, Cap del Departament de Qualitat i Atenció Ciutadana, com a responsable del contracte.

ANNEX 1 PCAP

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. EXPEDIENT 1403-000073-006325/2024 CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS PER A L'AJUNTAMENT DE SITGES

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatzena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatzena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 3 OFICINES OFERTES AMB AMPLIACIÓ HORÀRIA

ANNEX 4 DEUC

ANNEX 5 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

ANNEX 6 CLAUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 7 REGLES ESPECIALS DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 8 ESTUDI ECONÒMIC

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: És objecte d'aquest contracte els serveis postals de distribució de correspondència que requereix l'Ajuntament de Sitges i ofereixen els operadors postals.

Els treballs consistiran en la recollida, l'admissió, la classificació, el tractament, el curs, el transport, la distribució, la entrega, i el retorn, de trameses postals (cartes, targetes postals, cartes certificades i notificacions, ...) generades per l'Ajuntament de Sitges, tant locals, urbanes o interurbanes, estatals i estrangeres, ja siguin amb caràcter ordinari, certificat, urgent o especial, així com la resta d'activitats complementàries addicionals o específiques que requereixi.

Aquesta prestació de serveis haurà d'ajustar-se al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, el Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament dels serveis postals, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques pel que a les notificacions administratives, i les particularitats que indiquen les presents prescripcions.

El servei no és en exclusiva, donat que l'Ajuntament es reserva la possibilitat, per motius de seguretat, urgència o conveniència, de realitzar determinats enviaments mitjançant el seu propi personal.

Lots: No.

Justificació de la no divisió en lots: Aquest contracte no permet la seva divisió en lots atès que el seu objecte no admet el seu fraccionament en parts que siguin susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cadascuna d'elles una unitat funcional.

Codi CPV:

64110000-0 Serveis postals

64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 151.767,43€ IVA exclòs.

Anualitat	PBL sense IVA	Pròrroga	Modificacions	Total anual
1	42.157,62 €		8.431,52 €	50.589,14 €
2	42.157,62 €		8.431,52 €	50.589,14 €
+1		50.589,14 €	0,00 €	50.589,14 €
TOTAL VEC	84.315,24 €	50.589,14 €	16.863,05 €	151.767,43 €

B3. Pressupost base de licitació: 84.315,24€ més 17.706,20€ corresponent al 21% d'IVA fent un total de 102.021,44€.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista, en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Taula resum	Import anual	Contracte (2 anualitats)
A) Costos directes	29.588,17	59.176,34
B) Costos indirectes	11.207,76	22.415,52
C) Altres costos eventuais	1.361,69	2.723,38



TOTAL COSTOS ESTIMATS, SENSE IVA (A+B+C)	42.157,62	84.315,24
IVA (21%)	8.853,10	17.706,20
TOTAL VALOR CONTRACTE, AMB IVA (PBL)	51.010,72	102.021,44

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació segons la taula següent.

Concepte	SITGES	%
Costos directes	29.588,17	70%
Costos indirectes	11.207,76	27%
Altres costos eventuals	1.361,69	3%
Total (sense IVA)	42.157,62	100%
IVA	8.853,10	21%
Total amb IVA	51.010,72	

De conformitat amb les tarifes establertes per Correus, s'han fixat els preus unitaris base de licitació; en funció dels quals es presenta el següent desglossament del pressupost màxim previst per una anualitat:

CARTES Y TARGETES POSTALS	Preu	Nombre	Import
ESTATAL			
Ordinàries			
- Fins a 20 g. normalitzades	0,82	3.582	2.937,24
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	0,92	815	749,80
- Més de 50 g. fins a 100 g.	1,45	163	236,35
- Més de 100 g. fins a 500 g.	2,90	181	524,90
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	5,90	49	289,10
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	6,40	86	550,40
Certificades			
- Fins a 20 g. normalitzades	4,87	604	2.941,48
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	4,97	455	2.261,35
- Més de 50 g. fins a 100 g.	5,50	65	357,50
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95	30	208,50
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	9,95	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	10,45	0	0,00
NOTIFICACIONS			
- Fins a 20 g. normalitzades	4,87	2.353	11.459,11
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	4,97	336	1.669,92
- Més de 50 g. fins a 100 g.	5,50	16	88,00
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95	0	0,00
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	9,95	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	10,45	0	0,00
CARTES Y TARGETES POSTALS	Preu	Nombre	Import
INTERNACIONAL			



Ordinàries			
ZONA 1.- Europa inclosa Groenlàndia			
- Fins a 20 g. normalitzades	1,70	15	25,50
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	2,00	10	20,00
- Més de 50 g. fins a 100 g.	2,80	3	8,40
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95	21	145,95
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	13,35	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	21,25	0	0,00
ZONA 2.- Resta de països			
- Fins a 20 g. normalitzades	2,10	2	4,20
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	2,60	24	62,40
- Més de 50 g. fins a 100 g.	4,20	2	8,40
- Més de 100 g. fins a 500 g.	10,55	2	21,10
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	21,65	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	37,70	0	0,00
Certificades			
ZONA 1.- Europa inclosa Groenlàndia			
- Fins a 20 g. normalitzades	6,50	2	13,00
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	6,80	1	6,80
- Més de 50 g. fins a 100 g.	7,60	0	0,00
- Més de 100 g. fins a 500 g.	11,75	0	0,00
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	18,15	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	26,05	0	0,00
ZONA 2.- Resta de països			
- Fins a 20 g. normalitzades	6,90	0	0,00
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	7,40	1	7,40
- Més de 50 g. fins a 100 g.	9,00	2	18,00
- Més de 100 g. fins a 500 g.	15,35	0	0,00
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	26,45	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	42,50	0	0,00
SERVEIS ADDICIONALS CERTIFICADES			
Urgència en l'enviament	3,40	0	
ESTATAL			
Retorn de la informació	0,72	1.154	830,88
Avis de Rebut	1,86	1.154	2.146,44
Valor declarat (cada 50€ declarats, països que ho admetin)	2,40	0	
Reemborsament	3,35	0	
INTERNACIONAL			
Avis de Rebut	2,10	6	12,60
Valor declarat (cada 50€ declarats, països que ho admetin)	2,95	0	
Reemborsament	2,86	0	
SERVEIS ADDICIONALS NOTIFICACIONS	Preu	Nombre	Import
ESTATAL			



Gestió d'entrega	0,70	2.705	1.893,50
Gestió d'entrega de Notificacions (Llei 39/2015)	2,10	2.705	5.680,50
Retorn de la informació	0,72	2.705	1.947,60
Avís de Rebut	1,86	2.705	5.031,30
PEE-5 Prova d'Entrega Electrònica (Custòdia 5 anys)	0,91	0	
TOTAL			42.157,62

S'adjunta l'estudi econòmic a l'Annex 8 d'aquest PCAP.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: B317 92517 2220100

C2. Expedient d'abast plurianual:

2024: 8.501,79€

2025: 51.010,72€

2026: 42.508,93€

C3. Operacions comptables:

Apunt previ núm. 920240006892, de data 27/08/2024, per import de 8.501,79€

Apunt previ núm. 920249000236, de data 27/08/2024, per import de 93.519,65€ (anualitat 2025: 51.010,72€ i anualitat 2026: 42.508,93€).

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: 1 pròrroga per un període màxim d'1 any.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 2

Sobre A (DEUC) segons model

Sobre B (criteris valorables segons fórmules matemàtiques) segons model

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:

- a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, atès que el contracte té una durada superior a un any.

- tècnica o professional:

- b) **Relació del serveis** executats d'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP.

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.



Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

c) Habilitacions específiques

D'acord amb la normativa reguladora del sector postal, per poder optar a aquest contracte, els licitadors han d'acreditar que disposen de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.

Les empreses licitadores que no siguin l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, per tal d'assegurar una correcta execució de contracte, hauran de declarar que, en cas de resultar adjudicatari, aportaran còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que li permeti dipositar aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació del servei postal universal i les notificacions administratives.

d) Declaració del contractista indicant la part del contracte que te el propòsit de subcontractar.

G2. Classificació empresarial:

Categoria: Serveis de missatgeria, correspondència i distribució

Grup: R

Subgrup: 9

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Es necessària per a la correcta execució del contracte que l'empresa adscriuï els mitjans materials i/o personals suficients per a la seva prestació i, particularment:

Disposi d'un establiment o oficina pròpia amb zona específica d'atenció al públic en totes les capitals de província de l'Estat i d'un establiment o oficina amb zona dedicada i correctament equipada i condicionada per a l'atenció al públic, dins del nucli urbà de Sitges, d'acord amb el apartat 9 del PPT.

En aquesta oficina a Sitges es dipositaran les cartes certificades i les notificacions administratives adreçades a persones físiques amb adreça postal a Sitges amb intent o intents d'entrega domiciliària infructuós, aproximant i facilitant així la seva recollida en aquesta oficina amb atenció presencial, i evitant nous desplaçaments innecessaris.

És suficient, per al cas que no es disposi d'una oficina a Sitges en el moment de la presentació de l'oferta, el compromís de disposar d'una oficina abans de la formalització del contracte, dins del nucli urbà de la ciutat i que disposi de l'espai suficient i adequat per a l'atenció al públic.

En el cas que ja es disposi d'establiment o d'oficina d'atenció al públic, s'adjuntarà documentació acreditativa del seu emplaçament i característiques.

Tanmateix, ha de disposar d'un sistema d'informació en línia que permeti als gestors el seguiment i control de les trameses i conèixer l'estat dels enviaments de forma individualitzada, que compleixi els requisits previstos al punt 9.3 del PPT.

També es necessari un programa informàtic que permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent, d'acord amb el punt 4.1.D del PPT.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Es considera necessària per a la correcta execució del contracte que l'empresa acrediti l'acompliment de les obligacions en la prestació dels serveis i les trameses postals que es deriven del Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament dels serveis postals. Serà requisit per acreditar la solvència disposar d'un pla de que descrigui suficientment les mesures implantades per l'empresari per garantir la qualitat del servei en cada una de les fases contractades, d'extrem a extrem. Aquest pla s'acreditarà mitjançant document físic o adreça corporativa d'internet on es pugui consultar.

El pla de garantia de qualitat haurà de fer referència com a mínim als següents tipus d'indicadors:

- Terminis de lliurament
- Atenció a l'usuari
- Grau de fiabilitat del servei

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

-Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre B)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 0 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 100 punts

L'adjudicació del contracte es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu aplicant criteris qualitatius i criteris relacionats amb els costos, com el preu.

De conformitat amb l'art. 145.4 de la LCSP al tractar-se d'un contracte de serveis de l'Annex IV de la LCSP els criteris relacionats amb la qualitat representen el 51% de la puntuació assignada a la valoració de les ofertes.

Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri 1: Descompte aplicable als preus unitaris

Puntuació màxima: 49 punts

Es valorarà el percentatge de descompte o rebaixa ofert per cada licitador, a aplicar sobre la totalitat dels preus unitaris fixats en el plec de prescripcions tècniques.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el percentatge de descompte més elevat, avaluant la resta d'ofertes mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = P_{max} \cdot \frac{Q_v}{Q_{max}}$$

P_v: Puntuació licitador obtinguda del criteri

P_{max}: Puntuació màxima del criteri

Q_v: Descompte (%) a valorar

Q_{max}: Descompte (%) més alt de totes les ofertes presentades

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta amb major descompte obtindrà una major puntuació.

Criteri 2: Ampliació de l'horari sobre el mínim establert al PPT

Puntuació màxima: 26 punts

Per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei en un horari més ampli, més enllà dels requeriments mínims establerts a la clàusula 9.1 del PPT, relatiu a l'horari d'obertura al públic de les oficines d'atenció al públic, es valorarà que l'empresa amplii l'horari d'atenció al públic en més de tres hores en les oficines d'atenció al públic del municipi de Sitges i de les capitals de província.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que disposi del major nombre d'oficines de les cinquanta tres (53) possibles on s'apliqui aquesta ampliació d'horari, 0 punts l'empresa que no disposi d'oficines on s'apliqui aquesta ampliació, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta =

$$\frac{(\text{Nombre Màxim de punts}) \times \text{Núm. d'oficines de l'oferta que es puntua}}{\text{Núm. d'oficines de la millor oferta presentada}}$$

Per a la puntuació del criteri, el licitador haurà de presentar a més de l'oferta signada, la declaració corresponent (Annex 3).

No es puntuarà si no conté tota la informació en ella indicada. Aquests extrems s'acreditaran abans de l'adjudicació del contracte.

Criteri núm.3: Servei de recollida d'urgències

Puntuació màxima: 25 punts

Per tal que l'Ajuntament rebi un servei de qualitat més enllà del requeriment relatiu a la recollida diària dels enviaments en les dependències municipals, es valorarà que l'empresa ofereixi un servei addicional de recollida d'urgències de productes en menys de 3 hores.

L'empresa que ofereixi aquest servei de recollida d'urgències obtindrà 25 punts.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Serà d'aplicació el RGLCAP. La resta de criteris no es considera que tinguin incidència en la presumció de baixa desproporcionada.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

-

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% PBL IVA exclòs

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, consegüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: L'execució del present contracte requereix la cessió de les dades de contacte de les persones destinàries que disposa l'Ajuntament de Sitges al contractista, en aquest cas nom i cognoms i adreces postals de persones físiques, que en el cas de notificacions administratives, ho seran d'aquelles que no han seleccionat el canal electrònic com a canal de relació administrativa amb l'Ajuntament de Sitges.

Les dades de les persones destinatàries seran tractades amb la finalitat de procedir a la gestió de l'entrega i seguiment dels enviaments i les notificacions.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 4 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Si

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació te, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Clàusules socials/mediambientals:

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar sobre l'entorn (com ara la reducció o neutralització de les emissions vinculades a l'activitat, promovent la reducció de residus i la circularitat per assolir la no generació de residus, impuls a la mobilitat intel·ligent i de nul o baix impactes acústic, i totes altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

N. Modificació del contracte prevista

Sí

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, donat l'objecte i la naturalesa variable de les necessitats de notificació en paper de l'Ajuntament de Sitges, es podrà modificar el contracte. Les eventuais modificacions, de com a màxim fins a un 20% del preu inicial del contracte, podran donar-se per una o més de les circumstàncies següents:

- Aparició de noves necessitats que impliquin incrementar el volum per sobre dels estimats en aquesta licitació - fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.
- Adaptació a possibles modificacions del marc normatiu o legal - fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.

En qualsevol cas, aquestes modificacions han de ser adequades a la finalitat del contracte i, en cap cas, alteraran la naturalesa global del contracte.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Sí:

Termini: 3 mesos

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Dpt. de Qualitat i Atenció Ciutadana

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en l'**apartat C.3 del quadre de característiques**.



En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en títol allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos



associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres

professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concreten els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.



10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O bé, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és adir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de

xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta

electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"
WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic



d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en



altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sra. Carme Almirall Viñola, Regidora
- Suplent 1r.: Sr. Albert Oliver-Rodés, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte,
 - Titular: Sr. David Lobato Buil, Cap del Departament de Qualitat i Atenció Ciutadana
- Secretaria General:
 - Titular: Sr. Oscar Buxeres Soler, Secretari General
 - Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
 - Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG
- Intervenció municipal:
 - Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
 - Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
 - Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Assumpta Badia Lorenz, TAG, Cap del departament de Contractació.
- Suplent 1r: Sra. Carla Duran Eche, TAG del departament de Contractació.
- Suplent 2on: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòs.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les

justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies

hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte



19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.



Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les **condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les **condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

En cas d'incompliments **molt greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació. Es consideraran incompliments molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les condicions de subrogació en els contractes de treball prevista a la clàusula vint-i novena d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula vintena i apartat M del quadre de característiques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 1 f) de la LCSP.
- L'incompliment de l'annex d'aquest plec corresponent a "REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA"
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan descomptant-se la puntuació del criteri d'adjudicació incomplert resultés que la seva oferta no hagués estat la més valorada
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials que estiguin previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució.



- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei/treballs, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs que provoquin perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- Quan el percentatge de certificacions i notificacions practicades de manera defectuosa sigui igual o superior al 10% mensuals.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans mecànics/tècnic i/o humans ofertats.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus (2 faltes greus)
- La demora en l'inici dels treballs superior a 2 setmanes de la data programada.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment reiterat dels terminis de lliurament de les cartes establerts en els plecs o en la pròpia oferta (sempre que no sigui falta greu)
- La ommissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La falta de respecte al públic, al personal dels serveis municipals o als agents de l'autoritat que no sigui considerada com a falta greu.
- El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei sempre que no sigui considerada com a falta greu.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari relativa a la pràctica de lliuraments, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres de l'oferta.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin.

En cas d'incompliments **greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació. Es consideraran incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Qualsevol incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan no es doni el supòsit indicat a l'apartat d'incompliments molt greus.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- Tractes incorrectes i/o desatenció al personal municipal de coordinació del contracte.
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat que sigui considerada falta greu (fins a 2 cops).
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.



- Quan el percentatge de certificacions i notificacions practicades de manera defectuosa sigui igual o superior al 5 % mensuals.
- La demora en l'inici dels treballs/serveis superior a 1 setmana de la data programada.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a dos cops).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei (fins a dos cops).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.

En cas d'incompliments **lleus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 1 per 100 de l'import d'adjudicació. Es consideraran incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- Quan el percentatge de certificacions i notificacions practicades de manera defectuosa sigui igual o superior al 3% mensuals.
- La demora en l'inici dels treballs superior a 3 dies de la data programada.
- L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, s'imposaran les penalitats següents:

a) Incompliments lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitat: l'1 % de l' import de l'adjudicació.

b) Incompliments greus:

- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Penalitat: 5 % de l' import de l'adjudicació.

c) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació.

Penalitat: 10 % de l' import de l'adjudicació

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l' import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l' incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç

((<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>)).

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials



27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) si servei públic: S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó



determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge



A. Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

B. Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixen entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹⁰. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. ¹⁰ Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri 1. Descompte aplicable als preus unitaris

Pels preus unitaris recollits a l'apartat 11 del PPT, s'ofereix un percentatge de descompte de%.

Criteri 2. Ampliació de l'horari sobre el mínim establert al PPT

	Nombre d'oficines amb aquesta ampliació horària
Nombre d'oficines amb ampliació de l'horari d'obertura al públic en més de tres hores en les oficines d'atenció al públic del municipi de Sitges i de les capitals de província.

Les oficines ofertes amb ampliació d'horari són les següents:

(Adjuntar model Annex 3 del plec)

Cal acompanyar una relació de totes les oficines d'atenció al públic en les quals es disposa de l'ampliació horària, indicant el municipi, els dies d'obertura de cada una, l'horari i l'ampliació de l'horari. Si no s'acompanya aquest detall no es tindrà en compte en la valoració.

Criteri 3. Servei de recollida d'urgències

L'empresa ofereix un servei de recollida d'urgències en menys de 3 hores:

SI



NO

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 3. CRITERI AMPLIACIÓ DE L'HORARI SOBRE EL MÍNIM ESTABLERT AL PPT: ANNEX OFICINES OFERTES AMB AMPLIACIÓ HORÀRIA

Les oficines ofertes amb ampliació de l'horari d'obertura al públic en més de tres hores en les oficines d'atenció al públic del municipi de Sitges i de les capitals de província són les següents:

Núm.	Municipi	Dies obertura	Horari	Ampliació horari
1				
2				
3				
4				
(...)				

ANNEX 4 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 5. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:



DNI/CIF:
Nom del representat:
DNI:
Nom del representat als efectes de notificació electrònica:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte** i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

- Una oficina al municipi de Sitges, oberta al públic amb horari d'atenció al client. L'horari mínim d'atenció al públic serà de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores, d'acord amb el punt 9 del PPT.
- Una oficina d'atenció al públic, com a mínim a cada capital de província, oberta al públic amb un horari de com a mínim de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores, d'acord amb el punt 9 del PPT.
- Un sistema d'informació en línia que permeti als gestors el seguiment i control de les trameses i conèixer l'estat dels enviaments de forma individualitzada, que compleixi els requisits previstos al punt 9.3 del PPT.
- Programa informàtic que permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent, d'acord amb el punt 4.1.D del PPT.

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 6. FORMALITZACIÓ DE LES CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges.

D'altra part: *el / la Sr./a*, que intervé en nom i representació de l'empresa, amb el CIF, en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr., el dia d.....de, amb el número del seu protocol i amb domicili a

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:

MANIFESTEN

I.- En data, per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques*/projecte del contracte



de L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/ Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp.).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el

El tractament consistirà en:

- La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte de les persones responsables municipals del contracte, les dades dels agents municipals, i les dades de les persones que participen en els processos selectius.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- X Recollida X Registre Supressió
- Estructuració X Modificació Destrucció
- X Conservació Extracció Comunicació
- X Consulta Interconnexió Altres
- Difusió Limitació
- Acarament Comunicació per transmissió

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar una correcte planificació i execució dels serveis d'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc i en processos selectius de la Policia Local de Sitges, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals, i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sitges (responsable del tractament), posarà a disposició de l'adjudicatària (encarregada del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, i dels agents de la Policia Local i altre personal de l'Ajuntament que intervingui en l'execució del servei.

Categories de persones interessades:

- persones usuàries / treballadors

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable



El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA
L'Alcaldeessa,

.....Nom contractista....
.....Nom empresa.....

OSCAR BUXERES SOLER

Secretari General

En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

⊖ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.NO.01: Normativa
o MO.NO.02: Procediments
o MO.NO.03: Procediments d'autorització

⊖ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

⊖ Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
o MG.PD.07: Desenvolupament segur
o MG.PD.08: Proves

⊖ Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
o MG.GA.10: Identificació i autenticació
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
o MG.GA.12: Accés local i remot

⊖ Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

⊖ Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals
o MP.II.17: Control d'accés físic
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

⊖ Monitorització de l'activitat i incidències: o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

⊖ Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius



- o MP.PA.23: Fixers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

- ⊖ Protecció de la informació: o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

- ⊖ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Traslats de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 7

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.

ANNEX 8. INFORME RELATIU AL VALOR DEL CONTRACTE, BASAT EN L'ESTIMACIÓ DE COSTOS, DE SERVEIS POSTALS D'ACORD AMB LES CARACTERÍSTIQUES DETERMINADES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (PPTP).

1. Consideracions prèvies

Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa, jurisprudència i doctrina contractual, els òrgans de contractació són els competents per dissenyar i elaborar els plecs contractuals amb la determinació de tots els elements essencials per la licitació i futur contracte. Entre aquests elements essencials s'inclouen el pressupost base de licitació (PBL), el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió, regulats fonamentalment en els seus articles 100, 101, 102 i 103 LCSP; i concordants.

La potestat discrecional de què gaudeix l'Administració a l'hora de licitar un contracte i fixar-ne els elements econòmics se circumscriu als principis i objectius d'eficiència i estabilitat pressupostària que estableix l'article 1 de la LCSP, i s'ha de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui en cada moment, conformement amb els articles 28 i 116.4 LCSP, que preveuen la necessària justificació i motivació de l'establiment dels termes econòmics del contracte prenent com a referència els preus habituals en el mercat; així com els costos que l'integren, especialment els laborals si existeixen.

Per a la definició de l'estructura de costos i calcular les magnituds PBL i VEC cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència, en el seu cas, els convenis col·lectius sectorials aplicables; si bé no s'han de tenir en compte (Resolució 144/2024 del TCCSP, amb cita a anteriors com les 44/2024, 661/2023 i 341/2023) ni preacords no publicats, ni hipotètics convenis per a la fixació del PBL que no siguin vigents en el moment de l'aprovació de la licitació.

Així mateix, en els costos directes integrats en el PBL no escau contemplar un percentatge d'absentisme, permisos, descansos, vacances i conseqüents substitucions del personal detallats de forma específica entre els costos directes del servei i de forma separada al propi cost fixat a partir del conveni col·lectiu d'aplicació, ja que no es tracten de contingències que hagi d'assumir l'administració contractant a través de la seva inclusió específica en el PBL i VEC més enllà dels conceptes concrets que determinen els articles 100.2 i 101.2 LCSP.

Tot l'anterior aplica també en el cas que, per aplicació del conveni col·lectiu aplicable, resulti l'obligació de subrogació del personal adscrit al servei, circumstància que ha d'informar-se en els plecs reguladors de la licitació tal i com preveu l'article 130 LCSP; sent aquesta una dada, però no l'única, a tenir en compte per l'òrgan de contractació en la confecció de la futura licitació i ajust del PBL i VEC a preus de mercat. En efecte, els elements econòmics s'han de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui l'administració en cada moment, corresponent a l'empresa que resulti contractista l'assumpció, gestió i



organització del personal adscrit al servei, podent adscriure el personal subrogat a aquest o a altres serveis o, fins i tot, prescindir-ne d'acord amb la normativa laboral. És per això que no escau incloure en el PBL i VEC la totalitat dels costos de subrogació, com tampoc els que poguessin meritarse per eventuais indemnitzacions.

En resum, la pretensió d'aquest informe és justificar que la determinació del PBL i VEC de la licitació del contracte que es projecta s'ajusta al preu de mercat, d'acord amb els costos imputables.

Com a base de càlcul dels costos salarials estimats inclosos en aquest informe, s'ha utilitzat únicament costos determinats i certs previstos en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), no costos hipotètics. Tampoc s'han inclòs com a costos salarials altres costos possibles, com poden ser: costos d'absentisme, indemnitzatoris, de revisions o millores salarials, de subrogació, costos associats a convenis diferents que el de referència esmentat, etc. Encara i això sempre que s'han conegut, s'ha estudiat i valorat qualsevol dada o informació rellevant pel contracte, encara que s'ha considerat en tots els casos que aquests eren costos assumibles dintre de l'estructura de costos i emmarcats en el risc i ventura que tota contractació comporta.

Això ha suposat tenir en compte per l'estimació de costos, a més de la legislació bàsica de contractació altres fonaments jurídics i fonts d'informació tals com normativa sectorial, sentències, resolucions, informes, bases de dades, etc, Especialment:

1. Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
2. Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
3. Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolucions TACRC 633/2019, 1464/2019, 928/2020 i 964/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018/ TSJ Madrid 455/2019, 181/2019, Resolucions TCCP Català 220/2023 i 183/2024. En especial, s'ha considerat la Resolució TACP núm. 202/2023, de 18 de maig (Recurs núm. 186/2023), per tractar específicament qüestions vinculades als costos aplicables al sector i la determinació del valor del contracte de "serveis postals per a les notificacions administratives en paper de l'Ajuntament de Madrid i els seus organismes autònoms". L'argumentació i sentit d'aquesta Resolució és coherent amb la doctrina emesa per la Resolució TACRC 633/2019, la qual exclou de l'exigència de determinar els costos laborals aquells "contractes de serveis que es realitzen pel públic en general, de forma que l'ús de l'Administració contractant és un més entre molts i el cost per això és una tarifa, preu unitari o comissió, en el qual no formen part del preu els costos salarials dels treballadors que en general s'empren per a executar el contracte, (...) és a dir, no són empleats només per a l'execució del contracte amb l'administració sinó per al conjunt d'usuaris o consumidors ni, per això, els costos salarials formen part com a preu del preu total del contracte."
4. Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal (LSPU) i el seu desenvolupament reglamentari.
5. També s'han estudiat les opcions contingudes en documents contractuals de diverses licitacions tramitades recentment amb objectes contractuals anàlegs, com són l'Ajuntament de Sabadell, l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Estat (Ministeri d'Hisenda, Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, expedient 2024/15).
6. Registro general de empresas prestadoras de servicios postales, consulta a 1//2024, per províncies i localitats:

https://www.transportes.gob.es/recursos_mfom/comodin/recursos/empresas_por_provincias_20240601.pdf

4. Dades i hipòtesis per l'estimació del cost del contracte



Donades les característiques pròpies d'aquest contracte de serveis s'ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l'estimació dels serveis concrets que s'han definit en el plec de prescripcions particulars tècniques i administratives.

L'esquema d'aquesta estructura de costos de serveis seria la següent:

COSTOS DIRECTAMENT VINCULATS AL CONTRACTE

- 1- Costos directes laborals
 - i. Costos salarials
 - ii. Cotitzacions SS
 - iii. Altres elements del conveni sectorial
- 2- Costos directes auxiliars

COSTOS DE L'ACTIVITAT DE L'EMPRESA IMPUTABLES AL CONTRACTE

Donat que no existeixen dades particularitzades per poder calcular el cost indirecte imputable d'acord amb l'estructura de costos i la financera d'empreses del sector, podria optar-se per aplicar subsidiàriament els percentatges establerts en concepte de despeses generals o costos d'estructura i benefici industrial que preveu l'article 131 RGLCAP:

- 3- Despeses generals: 13%
- 4- Benefici industrial: 6%

Les dades, criteris i hipòtesis de treball utilitzades per l'estimació del cost del servei han estat, fonamentalment, les següents:

- 1) Tot i que l'estructura hauria de partir bàsicament dels costos laborals directes, per la seva la determinació no es disposa de cap Conveni col·lectiu vigent de referència, ja que el IX conveni estatal de lliurament domiciliari (num. 9900866501194) va perdre la seva vigència el 21 de desembre de 2015 tal i com consta en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius del Ministeri de Treball i Economia Social. A hores d'emetre el present informe no consta que s'hagi abastat cap altre acord posterior sobre aquesta matèria.
- 2) En aquesta circumstància, cal considerar que d'acord amb la doctrina en matèria de negociació col·lectiva de serveis postals¹:

“La doctrina judicial, influida por la regulación laboral y social, ha preferido optar por el criterio de la “actividad económica preponderante”, de tal suerte que si la empresa en cuestión se dedicaba de forma mayoritaria a la recogida, admisión, clasificación, transporte, distribución y entrega de paquetes de hasta 20 kilogramos, ha de ser considerada compañía postal, mientras que aquellas otras en las que esta actividad no sea preponderante caerán del lado de la paquetería. Estas resoluciones judiciales derivan de incorrectos encuadramientos a efectos de cotizaciones de la Seguridad Social -con la consiguiente diferencia de costes. (...) Nos encontramos ante un sector muy heterogéneo, lo que deriva también en un mercado en el que los distintos competidores presentan rasgos diferenciados. Estas diferencias se incrementan si se tiene en cuenta la norma de la que deriva la principal fuente de costes de las empresas, que es el convenio colectivo. En efecto, en la medida en que la negociación colectiva determina la jornada y el salario, entre otras condiciones laborales, son los convenios colectivos los que fijan los costes relacionados con la mano de obra como uno de los principales costes de las empresas”.

- 3) En efecte, de la consulta al Registro general de empresas prestadoras de servicios postales, s'ha obtingut que existeix un nombre elevat d'operadors de serveis postals susceptibles de prestar el servei al municipi de Sitges², les estructures organitzades, escandalls de preus, descomptes a clients i altres circumstàncies es desconeixen. A més a més, no existint un únic conveni col·lectiu sectorial vigent i tenint diversos operadors conveni propi d'empresa, no és possible aplicar unes determinades taules salarials homogènies amb caràcter general.

¹ https://fundacionalternativas.org/wp-content/uploads/2023/06/INTERIOR_SECTOR_POSTAL_DIGITAL.pdf

² Arribats a aquest punt, es comparteix l'argumentació que va acollir el TACP en la seva Rresolució 202/2023 indicada als antecedents, coherent amb la doctrina assenyalada pel TACRC.



En aquest sentit, en el Registre de Convenis Col·lectiu de l'Estat consten més de 70 convenis relatius al sector de missatgeria en alguna fase de tramitació. D'altra banda, que aquest servei sigui intensiu en mà d'obra no significa que els mitjans personals de l'operador postal adscriuïn majoritària ni prioritàriament a aquest contracte ja que, a diferència del que succeeix en altres serveis amb aquesta característica, en aquest cas les tasques inherents a aquest contracte clarament són compatibles amb la resta de clients de l'operador.

- 4) Per aquest motiu, la desglossament del preu del contracte en termes de cost del servei i la justificació de la seva adequació a preus de mercat ha hagut de basar-se en fets certs, objectius i transparents, com són:

Els conceptes i els percentatges que incorpora la clàusula 5ena del PCAP³ en l'expedient 2024/15 tramitat pel Ministeri d'Hisenda, Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació. De l'anàlisi d'aquesta informació s'ha obtingut que, independentment del lot al qual faci referència (la divisió dels quals s'ha fet exclusivament en atenció als subjectes estatals que requereixen del servei postal), l'estructura de cost és la següent:

Concepte*	%
Costos directes	70%
Costos indirectes	27%
Altres costos eventuais	3%
Total pressupost licitació (sense IVA)	100%

*Noti's que, coherentment amb les anteriors observació d'aquest apartat, en la taula anterior l'Estat no ha arribat a identificar els costos laborals del servei.

Pel que fa a l'aplicació supletòria dels articles 130 i 131 del Reglament General de Contractació, els percentatges indicats s'han adaptat a les característiques del contracte i, en tot cas, el pressupost total ja inclou les despeses generals i el benefici industrial.

Finalment, segons la Sentència del Tribunal Suprem núm. 1009/2018, en la qual es planteja en cassació contenciosa administrativa (LO 7/2015), si l'exempció de l'IVA per a les prestacions de serveis i lliurament de bens accessoris del servei públic universal (SPU) continguda en l'article 20.u.1er de la Llei 37/2007 IVA es restringeix a les realitzades per l'operador designat a tal efecte per l'autoritat espanyola de reglamentació, correus, o si abasta també els titulars d'autoritacions administratives singulars. El TS resol a la llum de la jurisprudència del TJUE i del règim jurídic del SPU i declara que l'exempció en IVA abasta a tots ells, restant al marge només els serveis les condicions de les quals es negocien amb els clients de forma particular. Tanmateix, per dotar la licitació de seguretat jurídica es creu convenient adoptar com a criteri fiscal el mateix tractament que l'Estat ha donat a aquest mateix objecte contractual en la seva recent licitació (maig 2024, Exp. 2024/15) i aplicar el tipus general d'IVA del 21%.

3. Costos estimats

De conformitat amb els criteris i hipòtesi d'estimació anteriorment exposats, el valor del contracte que es projecta s'adequa al preu de mercat en tant s'ha calculat en base a les tarifes establertes per Correus per l'any 2024 (que es consideren com a preus unitaris base de licitació) i de la previsió del nombre d'enviaments i/o serveis realitzats durant una anualitat durant una anualitat, ascendint a la quantitat de 42.157,62€ (sense IVA) i presentaria la següent estructura de costos:

Concepte	SITGES	%
Costos directes	29.588,17	70%
Costos indirectes	11.207,76	27%
Altres costos eventuais	1.361,69	3%
Total (sense IVA)	42.157,62	100%

3 <https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/89bb56a3-cc5f-4fab-92ef-099e72e62482/DOC2024041510470901+PCAP+2024+15.pdf?MOD=AJPERES>



A continuació es presenten els preus unitaris base de licitació i el nombre de serveis previstos en el contracte projectat anualment que, atesa la seva recurrència i de conformitat amb l'article 100.10 LCSP, justifiquen l'establiment del pressupost màxim anual:

CARTES Y TARGETES POSTALS	Preu	Nombre	Import
ESTATAL			
Ordinàries			
- Fins a 20 g. normalitzades	0,82	3.582	2.937,24
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	0,92	815	749,80
- Més de 50 g. fins a 100 g.	1,45	163	236,35
- Més de 100 g. fins a 500 g.	2,90	181	524,90
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	5,90	49	289,10
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	6,40	86	550,40
Certificades			
- Fins a 20 g. normalitzades	4,87	604	2.941,48
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	4,97	455	2.261,35
- Més de 50 g. fins a 100 g.	5,50	65	357,50
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95	30	208,50
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	9,95	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	10,45	0	0,00
NOTIFICACIONS	Preu	Nombre	Import
- Fins a 20 g. normalitzades	4,87	2.353	11.459,11
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	4,97	336	1.669,92
- Més de 50 g. fins a 100 g.	5,50	16	88,00
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95	0	0,00
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	9,95	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	10,45	0	0,00
INTERNACIONAL			
Ordinàries			
ZONA 1.- Europa inclosa Groenlàndia			
- Fins a 20 g. normalitzades	1,70	15	25,50
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	2,00	10	20,00
- Més de 50 g. fins a 100 g.	2,80	3	8,40
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95	21	145,95
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	13,35	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	21,25	0	0,00
ZONA 2.- Resta de països			
- Fins a 20 g. normalitzades	2,10	2	4,20
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	2,60	24	62,40
- Més de 50 g. fins a 100 g.	4,20	2	8,40
- Més de 100 g. fins a 500 g.	10,55	2	21,10
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	21,65	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	37,70	0	0,00



Certificades			
ZONA 1.- Europa inclosa Groenlàndia			
- Fins a 20 g. normalitzades	6,50	2	13,00
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	6,80	1	6,80
- Més de 50 g. fins a 100 g.	7,60	0	0,00
- Més de 100 g. fins a 500 g.	11,75	0	0,00
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	18,15	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	26,05	0	0,00
ZONA 2.- Resta de països			
- Fins a 20 g. normalitzades	6,90	0	0,00
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	7,40	1	7,40
- Més de 50 g. fins a 100 g.	9,00	2	18,00
- Més de 100 g. fins a 500 g.	15,35	0	0,00
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	26,45	0	0,00
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	42,50	0	0,00
SERVEIS ADDICIONALS CERTIFICADES			
Urgència en l'enviament	3,40	0	0,00
ESTATAL	Preu	Nombre	Import
Retorn de la informació	0,72	1.154	830,88
Avís de Rebut	1,86	1.154	2.146,44
Valor declarat (cada 50€ declarats, països que ho admetin)	2,40	0	0,00
Reemborsament	3,35	0	0,00
INTERNACIONAL			
Avís de Rebut	2,10	6	12,60
Valor declarat (cada 50€ declarats, països que ho admetin)	2,95	0	0,00
Reemborsament	2,86	0	0,00
SERVEIS ADDICIONALS NOTIFICACIONS			
ESTATAL			
Gestió d'entrega	0,70	2.705	1.893,50
Gestió d'entrega de Notificacions (Llei 39/2015)	2,10	2.705	5.680,50
Retorn de la informació	0,72	2.705	1.947,60
Avís de Rebut	1,86	2.705	5.031,30
PEE-5 Prova d'Entrega Electrònica (Custòdia 5 anys)	0,91	0	0,00
TOTAL (sense IVA)			42.157,62

5. Taula resum de costos i càlcul del pressupost base de licitació (PBL)

A continuació es presenta una taula resum del preu base de licitació total amb el corresponent desglossament en costos directes, directes i altres costos eventuals, per la totalitat del contracte projectat (que comprèn dues anualitats), amb i sense IVA.

Taula resum	Import anual	Contracte (2 anualitats)
--------------------	---------------------	-------------------------------------

A) Costos directes	29.588,17	59.176,34
B) Costos indirectes	11.207,76	22.415,52
C) Altres costos eventuais	1.361,69	2.723,38
TOTAL COSTOS (A+B+C) i PBL, IVA exclòs	42.157,62	84.315,24
IVA (21%)	8.853,10	17.706,20
TOTAL PBL, IVA inclòs	51.010,72	102.021,44

6. Càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC)

Pel càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) cal partir dels imports sense IVA indicats en el càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL, en aquest cas IVA exempt), i considerar així mateix les previsions relatives a les eventuais pròrrogues i modificacions contractuals.

En la present licitació es preveu la possibilitat de pròrroga per un anualitat addicional, amb modificació màxima del 20%; ascendint el VEC a 151.767,43€, de conformitat amb el següent càlcul:

Anualitat	PBL sense IVA	Pròrroga	Modificacions	Total
1	42.157,62 €		8.431,52 €	50.589,14 €
2	42.157,62 €		8.431,52 €	50.589,14 €
+1		50.589,14 €	0,00 €	50.589,14 €
TOTAL	84.315,24 €	50.589,14 €	16.863,05 €	151.767,43 €

Sitges, a data de la signatura electrònica

Sr. David Lobato Buil
Cap del Departament de Qualitat i Atenció Ciutadana

ANNEX 2 PPT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS POSTALS PER A L'AJUNTAMENT DE SITGES

1.- Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte els serveis postals de distribució de correspondència que requereix l'Ajuntament de Sitges i ofereixen els operadors postals.

Els treballs consistiran en la recollida, l'admissió, la classificació, el tractament, el curs, el transport, la distribució, la entrega, i el retorn, de trameses postals (cartes, targetes postals, cartes certificades i notificacions, ...) generades per l'Ajuntament de Sitges, tant locals, urbanes o interurbanes, estatals i estrangeres, ja siguin amb caràcter ordinari, certificat, urgent o especial, així com la resta d'activitats complementàries addicionals o específiques que requereixi.

Aquesta prestació de serveis haurà d'ajustar-se al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, el Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament dels serveis postals, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques pel que a les notificacions administratives, i les particularitats que indiquen les presents prescripcions.

El servei no és en exclusiva, donat que l'Ajuntament es reserva la possibilitat, per motius de seguretat, urgència o conveniència, de realitzar determinats enviaments mitjançant el seu propi personal.

2.- Inici del servei

Llevat indicació en contra de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

3.- Territori

El territori considerat per efectuar el repartiment dels serveis postals objecte d'aquest lot del contracte, comprèn el municipi, la comarca, la província, l'àmbit nacional i internacional.

4.- Serveis postals subjectes al contracte

4.1 Descripció dels elements que conformen l'objecte del contracte:

A) Carta:

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

B) Targeta postal:

Qualsevol peça rectangular de cartolina consistent o material similar, tant si porta el títol de targeta postal com si no, que circuli al descobert i que contingui un missatge de caràcter actual i personal.

C) Carta i targeta postal certificada:

Carta o targeta postal, amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a l'Ajuntament l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

La carta certificada pot disposar dels serveis addicionals següents:

- Servei addicional d'acusament de rebuda

El servei consisteix en què l'empresa adjudicatària farà constar en un document lliurat per la mateixa, la data, la identitat, el número del document nacional d'identitat o del document que el substitueixi i la firma de l'interessat o la persona que es pugui fer càrrec de la carta així com les dades de l'empleat de l'operador postal (firma i el seu número d'identificació). En cas que no es pugui lliurar o es rebutgi farà constar el motiu en concret de la situació.

- Servei addicional de gestió de lliurament de notificacions

Carta certificada amb dos intents de lliurament, amb acusament de rebuda.

Disposicions generals sobre el lliurament de notificacions:

Els requisits del lliurament de notificacions, pel que fa a termini i forma, s'han d'adaptar a les exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici del que estableixen els articles corresponents del Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament dels serveis postals. S'han d'adaptar també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.



L'òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, formaran part de les obligacions de l'operador les següents:

1. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per la persona interessada o la seva representant, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.
2. En els procediments iniciats a sol·licitud de persona interessada, la notificació es practicarà en el lloc que aquest hagi assenyalat a tal efecte en la sol·licitud. Quan això no sigui possible, en qualsevol lloc adreçat a aquest fi i per qualsevol mitjà conforme al punt anterior.
3. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, si no hi és en el moment de lliurar la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
4. Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins dels 3 dies següents.
5. En cas que el primer intent de notificació s'hagi fet abans de les 15 hores, el segon intent s'ha de fer després de les 15 h i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de 3 hores entre els dos intents de notificació. Si el segon intent també resultés infructuós, es procedirà en la forma que preveu l'article 44 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Quan la persona interessada o la seva representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, es farà constar en l'expedient, especificant les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint el procediment.
7. En el cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar a efectes de la recepció el nom i cognoms, NIF o document que acrediti la identitat de la persona que signa, i càrrec o relació amb l'entitat i segell d'aquesta.
8. En el cas de no ser possible el lliurament a la persona interessada per absència es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 7 dies naturals a la seva disposició a la oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies naturals. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a l'Ajuntament de Sitges, el document de carta certificada amb dos intents de lliurament del que disposa.

D) Gestió informatitzada de notificacions:

La gestió informatitzada de les notificacions suposen un valor afegit a les notificacions no informatitzades, amb o sense acusament de rebuda electrònic, amb el retorn d'informació, i permet el seguiment telemàtic per part de l'Ajuntament dels processos de distribució i lliurament dels seus enviaments. La informació que es facilita a l'Ajuntament és el resultat final de l'enviament i de la data en què es produeix.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició, si l'Ajuntament manifesta la seva voluntat, el sistema SICER o programari equivalent que de forma on-line permeti intercanviar tota la informació actualitzada del resultat del lliurament dels enviaments amb justificant de recepció, notificacions i remeses de notificacions amb el seguiment del seu estat, situació i devolució física del justificant de recepció, podent consultar de forma automàtica l'estat dels enviaments. Les funcionalitats bàsiques que ha de reunir el programa informàtic són la captura de les notificacions, agrupades en remeses però amb identificació individualitzada, generació i consulta estat de remeses, visualització de justificants de recepció, i generació d'informes.

Les dades del programa referents a la notificació s'hauran de poder reutilitzar per tal de ser entrades de forma informatitzada i automàtica a l'aplicació del registre de sortida de l'Ajuntament i al gestor d'expedients (actualment ANNEXA de ecitycllc).



A aquest efecte en l'oferta econòmica s'oferiran els preu unitaris per a la gestió informatitzada de les notificacions, tenint en compte els serveis addicionals necessaris. Inclourà la possibilitat de digitalització dels acusaments de rebut, com a servei addicional.

L'empresa adjudicatària adaptarà les seves aplicacions informàtiques a les necessitats de l'Ajuntament, sense que això suposi un cost addicional per a l'Ajuntament.

4.2 Altres serveis addicionals:

Els serveis objecte de la licitació poden comportar la demanda per part de l'Ajuntament de diferents serveis addicionals, els quals ineludiblement, han de ser prestats i garantits amb base legal per les empreses oferidores.

Serveis addicionals amb preu unitari a incloure a l'oferta:

- Valor declarat: Garantia addicional per la tramesa quan s'indica el valor del contingut.
- Urgència en l'enviament: L'adjudicatari haurà de realitzar l'enviament en els terminis reduïts que s'assenyalen en aquests plecs.
- Prova d'Entrega Electrònica (PEE), en relació amb l'enviament de notificacions, tot i que és extensible a qualsevol producte que requereixi la gestió de la rebuda per part de la persona destinatària de l'enviament. El fitxer que fa possible la PEE és un fitxer en format XML, eXtended Markup Language, que conté la informació del fet final i la informació dels intents d'entrega d'un enviament, al qual s'afegeix un codi segur de verificació (CSV). A més inclou la imatge de la firma digital associada a l'enviament, quan s'entregui correctament, i està signat digitalment amb un certificat reconegut que garanteix l'autenticitat i integritat del document. El codi segur de verificació (CSV) ha de permetre comprovar qualsevol PEE enviada per una persona client amb l'original emmagatzemat per l'empresa proveïdora de serveis postals.

Serveis addicionals sense cost per l'Ajuntament:

- Servei d'Atenció al Client, incloent-hi telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament. A més, assistència tècnica personalitzada per a l'Ajuntament. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament.
- Gestió de Devolucions, servei de classificació en funció de les causes i entrega diària dels enviaments de correspondència retornats. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament.
- Certificacions de prova de lliurament: L'adjudicatari haurà d'emetre quan sigui requerit per l'Ajuntament i en relació a aquells productes postals que s'hagin enviat mitjançant avís de recepció, un certificat on constin les dades relatives al lliurament, incloent si aquest s'ha produït o no i les circumstàncies del mateix. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament.
- Recollida de correspondència: L'empresa adjudicatària haurà de recollir les trameses de l'Ajuntament de forma diària, com a mínim d'una vegada al dia, de dilluns a divendres en l'horari que es decideixi de mutu acord en benefici del servei. L'Ajuntament establirà la dependència a l'efecte, i podrà determinar en qualsevol moment un altre punt de recollida dins el terme municipal de Sitges. La devolució de tots els avisos i justificants de recepció, les notificacions rebutjades o no efectuades, i altres documents, es retornaran a l'Ajuntament al següent dia hàbil de produir-se el fet. L'Ajuntament establirà la dependència a l'efecte, i podrà determinar en qualsevol moment un altre punt de recollida dins el terme municipal de Sitges. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament.

5.- Execució dels serveis

Aquest contracte es regirà en tot allò establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com la normativa reglamentària sectorial d'aplicació: Servei postal universal, accés a la xarxa postal, autoritzacions administratives singulars, notificacions administratives, i altres serveis recollits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dins del nucli urbà de Sitges d'un local que reuneixi les condicions per a la realització de l'activitat pròpia del contracte i dotat dels equips necessaris per realitzar les tasques derivades de la seva execució amb la màxima garantia de qualitat, i amb l'equipament necessari per garantir la integritat, seguretat i custòdia dels enviaments dipositats.

El local haurà de reunir les condicions d'accessibilitat legalment establertes i disposarà d'una zona d'atenció al públic degudament equipada i condicionada.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir reserva absoluta respecte la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del servei. Al respecte, haurà de complir en tot moment amb el deure de confidencialitat i secret segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de conservació de la documentació i/o paquets lliurats, de la pèrdua d'aquests i del lliurament a les persones o oficines designades.

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de la persona responsable del contracte, que estarà a plena disposició per aquest client, i actuarà com a interlocutor, i qui es farà càrrec de qualsevol incidència, sens perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria. Així mateix, es nomenarà una persona responsable per a la gestió de la facturació i es posarà a disposició una comunicació per a l'atenció al client, que ha d'estar disponible de dilluns a divendres, de 8.00 a 14.00. La resposta a la consulta ha de realitzar-se en un termini màxim de 24 hores. Per a cada una d'aquestes responsabilitats, caldrà identificar: nom, telèfon fix, telèfon mòbil (si escau) i adreça de correu electrònic.

6.- Nombre estimat de trameses

A continuació es relaciona el volum de serveis estimat prenent com a referència l'any 2023. Aquests volums constitueixen una estimació i s'ofereixen a títol merament informatiu, als efectes exclusivament de facilitar la valoració del preu de les ofertes dels diferents licitadors, sense que això suposi cap obligació contractual per a l'Ajuntament pel que fa al nombre d'enviaments, i no representa cap expectativa de negoci ni tampoc cap previsió dels serveis que s'hagin de realitzar.

CARTES Y TARGETES POSTALS	
ESTATAL	
Ordinàries	
- Fins a 20 g. normalitzades	3.582
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	815
- Més de 50 g. fins a 100 g.	163
- Més de 100 g. fins a 500 g.	181
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	49
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	86
Certificades	
- Fins a 20 g. normalitzades	604
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	455
- Més de 50 g. fins a 100 g.	65
- Més de 100 g. fins a 500 g.	30
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	0
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	0
NOTIFICACIONS	
- Fins a 20 g. normalitzades	2.353
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	336
- Més de 50 g. fins a 100 g.	16
- Més de 100 g. fins a 500 g.	0
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	0
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	0
INTERNACIONAL	
Ordinàries	
ZONA 1.- Europa inclosa Groenlàndia	



- Fins a 20 g. normalitzades	1
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	10
- Més de 50 g. fins a 100 g.	3
- Més de 100 g. fins a 500 g.	21
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	0
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	0
ZONA 2.- Resta de països	
- Fins a 20 g. normalitzades	2
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	24
- Més de 50 g. fins a 100 g.	2
- Més de 100 g. fins a 500 g.	2
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	0
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	0
Certificades	
ZONA 1.- Europa inclosa Groenlàndia	
- Fins a 20 g. normalitzades	2
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	1
- Més de 50 g. fins a 100 g.	0
- Més de 100 g. fins a 500 g.	0
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	0
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	0
ZONA 2.- Resta de països	
- Fins a 20 g. normalitzades	0
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	1
- Més de 50 g. fins a 100 g.	2
- Més de 100 g. fins a 500 g.	0
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	0
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	0
SERVEIS ADDICIONALS CERTIFICADES	
Urgència en l'enviament	0
ESTATAL	
Retorn de la informació	1.154
Avís de Rebut	1.154
Valor declarat (cada 50€ declarats)	0
Reemborsament	0
INTERNACIONAL	
Avís de Rebut	6
Valor declarat (cada 50€ declarats)	0
Reemborsament	0
SERVEIS ADDICIONALS NOTIFICACIONS	
ESTATAL	
Gestió d'entrega	2.705
Gestió d'entrega de Notificacions (Llei 39/2015)	2.705
Retorn de la informació	2.705
Avís de Rebut	2.705

PEE-5 Prova d'Entrega Electrònica (Custòdia 5 anys)	0
---	---

7.- Terminis de lliurament

El termini màxim de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començarà a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències de l'Ajuntament o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

Cartes

Nacionals	
Ordinàries locals	48 h
Ordinàries interurbanes	72 h
Certificades locals	48 h
Certificades interurbanes	72 h
Ordinàries urgents locals	24 h
Ordinàries urgents interurbanes	24 h
Certificades urgents locals	24 h
Certificades urgents interurbanes	24 h
Internacionals	
Ordinàries	Europa 4 dies Resta 8 dies
Certificades	Europa 4 dies Resta 8 dies
Ordinàries urgents	Europa 2 dies Resta 5 dies
Certificades urgents	Europa 2 dies Resta 5 dies

Notificacions, serveis a afegir a la carta certificada

Per al 2n intent: 24 hores més que els conceptes indicats en l'apartat 1.

8.- Sistema de facturació i control

La facturació, que serà mensual i corresponent al mes vençut, expressarà l'import net total de despesa, l'impost sobre el valor afegit i l'import total, per cada un dels productes i detallarà cada un d'ells, tant per destinació i per trams de pes. Així mateix, ha d'incloure la descripció (número/referència) de les notes de lliurament de cada un, que afecten la factura.

9.- Altres condicions d'execució

9.1.- Xarxa d'oficines i atenció al client:

L'adjudicatari ha de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic degudament condicionades, per tal que els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. Els requisits mínims són els que es relacionen a continuació:

- Una oficina al municipi de Sitges, oberta al públic amb horari d'atenció al client. L'horari mínim d'atenció al públic serà de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores.
- Una oficina d'atenció al públic, com a mínim a cada capital de província, oberta al públic amb un horari de com a mínim de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores.
- Totes les oficines o instal·lacions han de garantir la màxima accessibilitat per a les persones destinatàries.

9.2. Incidències

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.

9.3. Control de qualitat i seguiment dels enviaments

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els controls de qualitat suficients per assegurar que el mètode i els requeriments de la notificació es segueixen correctament pel seu personal, comunicant els resultats de dits controls a l'Ajuntament quan li sigui requerit.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament i de forma gratuïta un sistema d'informació en línia que permeti als gestors el seguiment i control de les trameses i conèixer l'estat dels enviaments de forma individualitzada.

El sistema d'informació de l'empresa adjudicatària, haurà de permetre extreure de forma clara, estadístiques reals mensuals i anuals de totes les variables del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors. A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei. Els serveis a que es refereix el present plec es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

9.4. Uniformitat i identificació

El personal adscrit a l'execució del servei haurà d'anar degudament uniformat d'acord amb els criteris corporatius del contractista, i amb la informació que permeti la seva identificació i de l'empresa per part dels usuaris.

10.- Informació

L'adjudicatari haurà de garantir l'accés de l'Ajuntament a totes les dades relatives a l'execució del contracte i al seu tractament en format editable.

Mensualment l'adjudicatari facilitarà en suport informàtic un resum dels enviaments lliurats i els retornats sense lliurar, detallant en aquest cas, les causes concretes que el motiven. Així mateix, a la finalització de l'exercici econòmic, l'adjudicatari haurà de facilitar en suport informàtic un resum dels enviaments gestionats durant aquest període, detallant el número d'enviaments i els imports corresponents per tipus de servei, trams de pes, àmbit de destí i serveis addicionals quan procedeixi.

11.- Preus unitaris màxims de licitació

Els serveis a prestar i els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents expressats en euros i sense IVA:

CARTES Y TARGETES POSTALS	
ESTATAL	
Ordinàries	
- Fins a 20 g. normalitzades	0,82
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	0,92
- Més de 50 g. fins a 100 g.	1,45
- Més de 100 g. fins a 500 g.	2,90
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	5,90
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	6,40
Certificades	
- Fins a 20 g. normalitzades	4,87



- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	4,97
- Més de 50 g. fins a 100 g.	5,50
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	9,95
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	10,45
NOTIFICACIONS	
- Fins a 20 g. normalitzades	4,87
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	4,97
- Més de 50 g. fins a 100 g.	5,50
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	9,95
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	10,45
INTERNACIONAL	
Ordinàries	
ZONA 1.- Europa inclosa Groenlàndia	
- Fins a 20 g. normalitzades	1,70
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	2,00
- Més de 50 g. fins a 100 g.	2,80
- Més de 100 g. fins a 500 g.	6,95
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	13,35
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	21,25
ZONA 2.- Resta de països	
- Fins a 20 g. normalitzades	2,10
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	2,60
- Més de 50 g. fins a 100 g.	4,20
- Més de 100 g. fins a 500 g.	10,55
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	21,65
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	37,70
Certificades	
ZONA 1.- Europa inclosa Groenlàndia	
- Fins a 20 g. normalitzades	6,50
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	6,80
- Més de 50 g. fins a 100 g.	7,60
- Més de 100 g. fins a 500 g.	11,75
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	18,15
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	26,05
ZONA 2.- Resta de països	
- Fins a 20 g. normalitzades	6,90
- Més de 20 fins a 50 g. (inclou fins a 20 g. sense normalitzar)	7,40
- Més de 50 g. fins a 100 g.	9,00
- Més de 100 g. fins a 500 g.	15,35
- Més de 500 g. fins a 1.000 g.	26,45
- Més de 1.000 g. fins a 2.000 g.	42,50
SERVEIS ADDICIONALS CERTIFICADES	
Urgència en l'enviament	3,40



ESTATAL	
Retorn de la informació	0,72
Avís de Rebut	1,86
Valor declarat (cada 50€ declarats, països que ho admetin)	2,40
Reemborsament	3,35
INTERNACIONAL	
Avís de Rebut	2,10
Valor declarat (cada 50€ declarats, països que ho admetin)	2,95
Reemborsament	2,86
SERVEIS ADDICIONALS NOTIFICACIONS	
ESTATAL	
Gestió d'entrega	0,70
Gestió d'entrega de Notificacions (Llei 39/2015)	2,10
Retorn de la informació	0,72
Avís de Rebut	1,86
PEE-5 Prova d'Entrega Electrònica (Custòdia 5 anys)	0,91

Sitges, a data de la signatura electrònica

Sr. David Lobato Buil
Cap del Departament de Processos i Qualitat".

La Junta de Govern Local, per assentiment, aprova els acords transcrits en la proposta precedent.

I per a la seva constància a l'expedient, emeto el present certificat, amb l'advertiment de l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.

Sitges, a data de signatura electrònica

Vist i plau

L'Alcaldessa
Aurora Carbonell Abella