

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

**SERVEIS DE SUPORT A LA RECEPCIÓ DE FOMENT DE CIUTAT 2025, AIXÍ COM PER AL FOMENT  
DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

**F240000532**

**Índex**

<b>CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ....</b>	<b>5</b>
<b>CLÀUSULA 3.- TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE .....</b>	<b>6</b>
<b>CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT, TERMINIS DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ .....</b>	<b>6</b>
<b>CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES.....</b>	<b>7</b>
<b>CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ .....</b>	<b>8</b>
<b>CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....</b>	<b>8</b>
<b>CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS.....</b>	<b>13</b>
<b>CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>20</b>
<b>CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA: SUBROGACIÓ DE PERSONAL. ....</b>	<b>20</b>
<b>CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>22</b>
<b>CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....</b>	<b>23</b>
<b>CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>24</b>
<b>CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES .....</b>	<b>26</b>
<b>CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>27</b>
<b>CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES.....</b>	<b>28</b>
<b>CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT .....</b>	<b>29</b>
<b>CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS .....</b>	<b>29</b>
<b>CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES</b>	<b>30</b>
<b>CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS .....</b>	<b>31</b>
<b>ANNEX NÚM. 1 .....</b>	<b>33</b>
<b>1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 49 PUNTS. (llindar mínim establert en 27 punts) .....</b>	<b>33</b>
<b>2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 51 PUNTS. ...</b>	<b>34</b>
<b>ANNEX NÚM. 2 .....</b>	<b>38</b>
<b>ANNEX NÚM. 3 .....</b>	<b>39</b>

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

**SERVEIS DE SUPORT A LA RECEPCIÓ DE FOMENT DE CIUTAT 2025, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **152.362,92 EUROS (CENT CINQUANTA-DOS MIL TRES-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs, desglossat de la següent forma:

Descripció	Import (IVA exclòs)
<b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ</b>	<b>46.170,58 €</b>
PRÒRROGA 24 MESOS	92.341,17 €
MODIFICACIÓ 10% (PBL + PRÒRROQUES)	13.851,17 €

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

**46.170,58.- € (QUARANTA-SIS MIL CENT-SETANTA EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs.

**55.866,41.- € (CINQUANTA-CINC MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs.

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: **12 MESOS**, amb una possible pròrroga de fins a **24 MESOS** addicionals, preveient-se com a data d'inici l'1 de gener de 2025.

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No**.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona**.

F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix**.

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % del pressupost base de licitació**.

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis, prèvia sol·licitud per part de l'adjudicatari mitjançant formalització de Declaració responsable segons Document Model Número 7.**

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec.**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **Conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus.**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: **Veure aquest Plec de Condicions Particulars, condició 7.**

L.- ASSEGURANCES: L'activitat haurà de comptar amb un assegurança de Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 150.000 € , (Cent cinquanta mil euros).

M.- LOTS: No es preveu la divisió en lots atesa la naturalesa del contracte.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: Sobre 1 (obertura privada). Presentació de forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

Data i hora límit de presentació: veure anunci de licitació

O.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: Sobre 2 (obertura privada)

P.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: Sobre 3 (obertura pública). Obertura de forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

Data obertura: Es comunicarà oportunament.

Q.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

R.- MODIFICACIONS: de conformitat amb allò previst als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i la clàusula 18 del present Plec de condicions.

S.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: [licitacions.fc@bcn.cat](mailto:licitacions.fc@bcn.cat), i a través del Portal Electrònic de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient.

Per qualsevol consulta de caràcter tècnic en relació a la Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE), s'informa que existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores al qual es pot accedir mitjançant el següent enllaç:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

T.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: veure la clàusula 2.3 d'aquest Plec de Condicions Particulars.

***Es considera que existeix personal susceptible de ser subrogat. Es troba descrit a l'annex número 2 del present document.***

*Als efectes del present contracte s'estableix, com a conveni laboral de referència el "Resolució de 19 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones."*

***No obstant, a efectes de salari s'ha tingut com a referència el salari del personal a subrogar en cas que aquest sigui superior al del conveni col·lectiu de referència.***

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

CONTRACTE DE SERVEIS  
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA  
PROCEDIMENT: OBERT

Codi de  
contracte

F240000532

Descripció  
contracte

SERVEIS DE SUPORT A LA RECEPCIÓ DE  
FOMENT DE CIUTAT 2025, AIXÍ COM PER AL  
FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL.

Preus  
unitaris  
Preu fet

✓

Codi CPV (en cas de  
publicitat comunitària)  
Òrgan de contractació

79992000-4

Direcció General

**CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte de Serveis de suport a la recepció de Foment de Ciutat, tot fomentant l'eficiència social dels serveis a desenvolupar que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix aquest procediment tracta de donar compliment al Pla d'objectius de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2024, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de data 2 de maig de 2024, en allò que sigui compatible amb el seu objecte.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividit en lots i té un caràcter extraordinari.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'art. 316 de la LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació facilitada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i la resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs especial de contractació previst al present plec.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i l'extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació. Concretament, s'han tingut en compte les despeses de salaris de personal a subrogar conforme a les seves condicions contractuals, incloent també la previsió de la seva substitució durant el termini de vacances i per motiu de permisos, formació, millores per conciliació familiar i laboral ofertades etc., en base al salari de subrogació, així com les despeses directes, indirectes, marge de benefici, millores ofertades, en el seu cas, i una part d'imprevistos.

La desagregació de costos directes i indirectes s'ha realitzat com segueix:

Descripció	Import	Percentatge (%)
<b>COSTOS DIRECTES</b>		
Salari personal a subrogar	21.439,57 €	46,44
Salaris de substitució per vacances, baixes mèdiques i conciliació	2.411,95 €	5,22
Cost empresa (SS)	7.990,26 €	17,31
Descripció	Import	Percentatge (%)
<b>COSTOS INDIRECTES</b>		
Despeses generals estructura	4.776,27 €	10,34
Marge de benefici i millores	6.368,36 €	13,79
Imprevistos	3.184,18 €	6,90
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)</b>	<b>46.170,58 €</b>	<b>100,00</b>

Es considera que el pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable. Conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

L'adjudicatari està obligat a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dóna dret a cap despesa i/o cost adicional per part de FdC.

En el seu cas, la partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats i acreditats.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

**2.3. L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica en els pressupostos posteriors a l'actual, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.**

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i les eventuais pròrrogues, modificacions previstes, opcions, primes, que, es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del Quadre - Resum del present plec.

### **CLÀUSULA 3.- TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE**

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació s'estableix en: 12 (DOTZE) MESOS. Es preveu la possibilitat prorrogar el contracte fins a una duració màxima adicional de fins a 24 (VINT-I-QUATRES) MESOS.

La possibilitat de formalitzar la pròrroga serà a lliure voluntat de Foment de Ciutat, podent realitzar una pluralitat de pròrrogues fins arribar al termini màxim prorrogable previst. Per exercir la pròrroga Foment de Ciutat ho haurà de comunicar amb una antelació mínima de 15 (QUINZE) dies previs a la finalització del contracte inicial.

El no exercici (total o parcial) de la pròrroga no generarà cap mena de dret al contractista, considerant extingit i finalitzat el servei sense poder reclamar cap mena de cost, compensació, indemnització o preu per aquest fet.

### **CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT, TERMINIS DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ**

4.1.- L'òrgan de contractació és la Direcció General de Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i mail de contacte: [licitacions.fc@bcn.cat](mailto:licitacions.fc@bcn.cat)

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&)

També es publicarà al portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona des d'on caldrà efectuar i tramitar les ofertes i tota la documentació de la licitació:

<https://licitacions.bcn.cat/>

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

4.4.- Les propostes s'hauran de presentar necessàriament i obligadament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE)** i es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat, sense identificar l'emissor. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

#### **CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES**

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei de Contractes del Sector Públic (articles 156 i ss LLCSP).

La tramitació es troba descrita al Quadre-Resum de característiques del procediment del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti la millor relació qualitat- preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

**NECESSITATS ADMINISTRATIVES:** les necessitats que FdC tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen:

Suport a la recepció de Foment de Ciutat, desenvolupant i executant els treballs descrits al Plec de condicions tècniques del present procediment, així com al foment de l'eficiència social.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament l'abast de la prestació.

**DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES:** des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Informe jurídic i justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació: arxiu pdf
- Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf
- Plec de Condicions Tècniques Particulars: arxiu .pdf
- Contracte tipus: arxiu .pdf
- Quadre de preus 0: arxiu .xls
- Relació de documents model: arxiu .doc

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

**Responsable del contracte:**

Es designa com a responsable del contracte al Director d'administració i persones de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP.

Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

### **CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&)

Així mateix, també es publicarà al Portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>, des d'on caldrà presentar les ofertes.

### **CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que la licitadora al que es

requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

**Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.**

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i la validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

#### **A. Capacitat i aptitud**

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, les licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, la licitadora que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional aportada, en el seu cas.

#### **1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora**

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
  - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
  - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que la licitadora l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el Document Model número 2 facilitat en document independent a aquest plec de condicions.

**2. Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració** assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al Document Model número 1-B facilitat en document independent al present plec. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

**3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

**4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior** s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

**5. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses**, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

**6. Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es en plantilla tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla**, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors en plantilla hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos).

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Les licitadores o candidates (tant espanyoles, com estrangeres) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

### **B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa**

Una declaració de la licitadora o del/de la legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del/de la legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts on es troba.
- b. Acreditació d'haver prestat un mínim de 2 (DOS) serveis relacionats amb el suport a serveis de recepció a entitats del tercer sector o del sector públic, en els darrers 3 (TRES) anys amb un pressupost no inferior a 20.000 € (VINT MIL EUROS) cadascun, IVA exclòs.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada i import i, en el seu cas, empresa o entitat amb la què va mantenir la referida relació professional. I, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

- c. Conforme a l'art. 76.2 LLCSP, una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es compromet, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure el personal necessari per a l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

- **Un/a Auxiliar administratiu/va**, amb experiència no inferior a 1 (UN) any en la realització de tasques d'atenció a la recepció d'entitats del tercer sector o del Sector Públic, amb coneixements avançats d'ofimàtica a nivell d'usuari. Caldrà que la persona tingui una aptitud propositiva, cordial i diligent en l'exercici de les seves funcions (veure PCT).

Es considera que el personal considerat com de susceptible subrogació ja compta amb aquesta solvència i no serà necessària acreditar-la, a excepció que el personal a subrogar no accepti la subrogació o per substitucions no puntuals. Per substitucions puntuals es podrà eximir totalment o parcialment el mínim d'experiència exigida sempre que així ho accepti Foment de Ciutat, per raons justificades.

Les funcions que haurà de dur a terme el personal a adscriure al servei són les que s'enumeren a continuació, amb caràcter no limitatiu:

- Obertura de l'oficina al matí.
- Control d'accés al personal intern i extern durant la jornada.
- Recepció de trucades a centraleta.
- Recepció, gestió i registre de documentació general.
- Recepció i control dels serveis de missatgeria.

- Recepció i control dels serveis de correu postal (comunicacions escrites).
- Control d'accés, gestió de les reserves i estat de les sales de reunions.
- Enquadernació de documents, còpies, recerca d'informacions, etc.
- Control i comanda de material d'oficina.
- Altres funcions no explícitament detallades en la documentació de la licitació necessàries per a donar compliment a un eficient, eficaç i diligent servei d'atenció.

Aquesta relació de tasques i funcions a realitzar té caràcter enunciatiu i no limitatiu, considerant que ha d'incloure qualsevol altra que sigui necessària per realitzar un adequat, diligent i resolutiu servei d'atenció.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució material.

Les condicions i els requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

L'entitat licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

Atesa l'objecte dels serveis es prohibeix la subcontractació, a excepció de substitucions puntuals urgents.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

**La titulació indicada, en el seu cas, es realitza a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.**

### **C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa**

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 1,5 vegades el Valor estimat de contracte de referència<sup>1</sup>. En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LLCSP.

Atesa l'objecte dels serveis es prohibeix la subcontractació, a excepció de substitucions puntuals urgents.

---

<sup>1</sup> Valor estimat de contracte de referència: a efectes de la solvència econòmica i financera es correspon a:  
- En cas de duració del contracte, inferior a 1 any 1,5 vegades el Valor estimat de contracte.  
- En cas de duració del contracte, superior a 1 any, 1,5 vegades el Valor estimat de contracte anualitzat (VEC/duració\*12).

## **CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS**

8.1. Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laborador.

Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://licitacions.bcn.cat/>

Les proposicions a aquesta licitació es presentaran en tres sobres electrònics, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3 o, alternativament, A, B i C.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert a l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

**Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.**

Les ofertes hauran de tenir una validesa de 4 (quatre) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos a aquest Plec de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

### **8.2. Forma de presentar les ofertes.**

#### **a. Presentació d'ofertes exclusivament electròniques a través de la Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.**

- i. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LLCSP) i l'ordenança municipal d'administració electrònica aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió del dia 21 de desembre de 2018 i publicada al Butlletí Oficial de la Província l' 1 de febrer de 2019 i en

compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, en aquesta licitació serà obligatòria la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspon realitzar a les empreses licitadores, entre altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

- ii. La presentació de l'oferta es realitzarà exclusivament a través de la **Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre canal serà rebutjada.

- iii. L'entitat interessada com a pas previ a participar en la licitació ha **donar-se d'alta com a licitadora** al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, si encara no ho ha tramitat, mitjançant el formulari que consta a la següent adreça: <https://licitacions.bcn.cat/persona>
- iv. Seguidament, l'entitat interessada ha de **descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques**: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per a poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda per a les entitats licitadores.

- v. Les entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i resta de disposicions de contractació pública electrònica.
- vi. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al

seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i l'hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

- vii. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [licitacions.fc@bcn.cat](mailto:licitacions.fc@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de l'expedient, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'entitat licitadora.

- viii. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

- ix. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

- x. Les proposicions constaran de 3 **(tres) sobres electrònics**. Els sobres seran el **SOBRE ELECTRÒNIC 1** (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el **SOBRE ELECTRÒNIC 2** (que contindrà la proposta tècnica/ avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el **SOBRE ELECTRÒNIC 3** (que contindrà la proposta econòmica/ avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres i el seu contingut hauran de permetre la identificació de la licitadora i de la licitació a la que concorre, amb les dades de l'entitat i firmats per la licitadora o persona que la representi.

- a. A cada "sobre" es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i la informació que

s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a Document model número 4 facilitat amb la documentació de la licitació.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

b. La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran valorables segons l'annex número 1 del present plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

e. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

f. En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb el licitador en el què concorri la mateixa.

### **8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1**

#### **Títol: Documentació general. Sobre 1.**

Totes les licitadores hauran de complir la capacitat i la solvència indicades a la clàusula 7, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenint la documentació que s'indica posteriorment i complint els tràmits i els requisits especificats en aquest plec de condicions.

L'òrgan de contractació podrà requerir a les empreses i entitats licitadores la presentació de tota o un part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests siguin accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **8.2.1.1. Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre electrònic número 1:**

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixat per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i el requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al Document model número 1.A facilitat amb la documentació de la licitació. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'elles acrediti de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el Document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10, en el seu cas, l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC. Així mateix, caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al Document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al Document model número 1.A facilitat o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració EUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. En aquest cas, es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

#### **A. Garantia provisional**

No procedeix.

#### **B. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

### **8.2.2- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant un judici de valor. Sobre 2**

Títol: sobre electrònic contenidor de la proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, conforme a allò sol·licitat a l'annex 1 del present plec de condicions particulars i amb l'extensió màxima fixada en l'esmentat annex 1.

La licitadora resta obligada a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas la licitadora podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

**8.2.2.a.** El **sobre 2** ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor assenyalats a l'apartat 1 de l'annex 1 del present plec "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" i que són:

1.1.- Millora dels processos de coordinació (fins a 25 punts).

1.2.- Metodologia en relació a les substitucions del personal prestador del servei (fins a 24 punts).

L'oferta tècnica serà desenvolupada concretant i complementant la informació que consta al plec de condicions tècniques.

**L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'apartat 1 de l'annex 1 del present Plec de Condicions Particulars.**

**8.2.2.b.** Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

**8.2.2.c.** S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, en la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, la puntuació indicada a l'apartat 1 de l'annex 1 del present plec de condicions. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim establert a l'apartat 1 de l'annex 1 del present plec de condicions, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes d'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

**8.2.2.d.** Les millores ofertes es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

**8.2.3.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre 3.**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre número 3, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats per la licitadora.

Títol: oferta econòmica i altres criteris sotmesos a valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Contingut:

**8.2.3.a.-** Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el Document Model número 4 facilitat amb la documentació de la licitació i al Quadre de Preus 0, en el seu cas, que forma part integrant dels presents plecs en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el/la legal representant signi la mateixa. **L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al Document Model número 4 facilitat.**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i marge de benefici, amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al Document Model número 4.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al Document Model número 4 facilitat com al Quadre de Preus 0, el total del qual haurà de ser coincident, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació del servei i tots aquells treballs indicats al contracte tipus, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, en el seu

cas, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació del servei, a més de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

En el seu cas, la licitadora haurà de respectar l'import de les partides alçades i fixades al Quadre de Preus 0. L'alteració de les esmentades partides es considerarà un error material, procedint a la seva rectificació d'ofici per tal de garantir l'homogeneïtat de les ofertes, amb els efectes que se'n derivin.

Les partides alçades, en el seu cas, no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat prèviament autoritzat per part de FdC, realitzat i acreditat.

**8.2.3.b.-** Quadre de preus 0 degudament omplert amb els preus unitaris sol·licitats i que esdevindran preus de referència del contracte, en cas d'adjudicació. La licitadora haurà de tenir en consideració que en els preus unitaris haurà de repercutir tots els costos (salaris, costos directes i indirectes, marge de benefici, imprevistos, etc.). L'import resultant de la suma del quadre de preus 0 ha de coincidir amb l'import de l'oferta del Document Model número 4 facilitat.

**8.2.3.c.- Millora salarial sobre salari de subrogació del personal adscrit al servei, fins a 10 punts.**

Es considerarà la retribució salarial bruta computant el salari base i els complements previstos al mateix. La millora salarial ofertada tindrà el caràcter de no absorbible.

En el cas en què l'adjudicatària presenti aquesta millora, caldrà que en el moment de l'emissió de la primera nòmina íntegra al personal adscrit al servei justifiqui a Foment l'aplicació de l'increment.

A efectes retributius s'estarà al salari de la persona subrogada que es fa constar a l'annex 2 del present plec.

En cas de substitucions no puntuals (duració inferior a 4 dies laborals) el personal substituït haurà de percebre un salari, pels treballs realitzats a Foment de Ciutat, no inferior al salari del contracte a subrogar incrementat, en el seu cas, per l'increment salarial que lliurement hagués ofert l'adjudicatari.

**8.2.3.d.- Formació, fins a 10 punts.**

Es valorarà la proposta de millora de la formació del personal encarregat de l'execució del servei. Per a la realització de cada acció formativa es podrà comptar amb un trimestre, a comptar des de la formalització del contracte. No pot implicar cap mena de cost addicional en relació al servei.

Les millores hauran de ser sense cap mena de matís, condició o reducció i caldrà assegurar la substitució. En cas de matís, condició o reducció es consideraran com a no incorporades.

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició de les penalitzacions establertes al contracte.

**8.2.3.e.- Mesures de conciliació, fins a 5 punts.**

Es valorarà l'acceptació de qualsevol/totes les propostes de millores enumerades (de forma acumulativa), que permetin la conciliació de la vida professional-familiar per part de qui presti el servei, sense que impliqui cap mena de cost addicional en relació al servei i en el benentès de que implicaran la substitució del personal, ja que el cost que representa la substitució per a fer efectives aquestes potencials millores ja s'ha previst amb escreix dins el pressupost de licitació.

La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedora que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'una anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el Document Model número 4 facilitat.

**8.2.3.f.-** Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

## **CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1 del present plec de condicions.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 1 del present plec. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex 1 del present plec i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'annex número 1.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà a les licitadores afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar per la licitadora incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. **La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la duració del servei i la dedicació de cadascun del professionals intervinents, per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat. Caldrà acreditar la viabilitat dels preus de referència mitjançant certificats de bona execució per treballs similars, factures amb preus unitaris similars, una fons de maniobra adequat.** Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les licitadores incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida per la licitadora com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

## **CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA: SUBROGACIÓ DE PERSONAL.**

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecta a les següents condicions d'execució:

i. Per la d'igualtat entre homes i dones.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un per la d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015.

ii. Manteniment de les condicions econòmiques, laborals i socials.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions econòmiques (sens perjudici, en el seu cas, de les millores corresponents a l'aplicació del conveni col·lectiu i la categoria corresponents), laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme als respectius convenis d'aplicació.

Aquest compromís comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o la continuadora del mateix adquireix el **compromís de subrogació del personal preexistent que implica subrogar-se en els drets i les obligacions que l'anterior tenia respecte a les seves treballadores.**

Alhora, aquest compromís implica l'obligatorietat de presentar, en cas de resultar adjudicatària, la declaració responsable de dedicació del personal i amb caràcter mensual els fulls de cotització a la Seguretat Social (o bé els rebuts d'autònoms, en el seu cas), així com els fulls de nòmina o salari de tot el personal que presta els seus serveis en el programa, acompanyats del comprovant de pagament dels mateixos.

### iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemperar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per eradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

### iv. Pagament directe a subcontractistes, creditors i proveïdors.

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes, creditors o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, creditors o proveïdors l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista, creditors o proveïdors amb detracció del preu al contractista principal.

Aquest compromís implica l'obligatorietat de presentar, en cas de resultar adjudicatari, amb caràcter mensual relació de totes les factures emeses pels subcontractistes, creditors i proveïdors que participin en l'execució del servei objecte del present contracte, indicant la data d'emissió de la corresponent factura amb el respectiu document bancari acreditatiu del pagament, així com l'obligatorietat de presentar addicionalment, sempre que FOMENT DE CIUTAT, SA ho requereixi, còpia de totes les factures emeses pels subcontractistes, creditors i proveïdors que participin en l'execució del servei.

### v. Subcontractació.

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar.

La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part del servei que es subcontractarà, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per la prestació d'aquest servei.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

#### **vi. Comunicació inclusiva.**

Per tot allò que impliqui difusió del servei en licitació, La licitadora haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals, tot evitant l'exaltació de la violència i fugint dels estereotips generadors de prejudicis, alhora que fomentant la diversitat cultural.

Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte i el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

### **CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Presidència: Director d'Administració i Persones de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director del Pla de Barris de Barcelona de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Directora de Serveis estratègics i participació de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Directora tècnica de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
  
- Secretària: Cap de Serveis Jurídics de Foment de Ciutat, SA, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

En aplicació d'allò previst a l'article 146.2 de la LLCSP, atès que la suma de les valoracions dels criteris automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques superen els criteris subjectes a un judici de valor, no procedeix preveure Comitè d'experts. No obstant, es designen les següents persones per a la correcció i valoració de les propostes:

1. Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat
2. Secretaria de la Direcció General de Foment de Ciutat
3. Responsable de recepció de Foment de Ciutat

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixements tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

## **CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES**

12.1. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre electrònic número 1 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2.1 del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà a les licitadores per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquelles licitadores que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar de la licitadora aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de 5 dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. Finalitzat el termini de presentació de propostes i examinada la validesa de la documentació administrativa presentada al sobre 1 corregida oportunament, en el seu cas, la Mesa de contractació procedirà també en privat a l'obertura de sobre electrònic número 2 d'aquelles propostes admeses a la licitació.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.5. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, sense perjudici de la participació prevista pel Comitè d'experts previst per l'article 146.2 LLCSP, en el seu cas, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor assenyalats al present plec.

Es podrà sol·licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres número 2, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Quedaran excloses les propostes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tals les que obtinguin una puntuació a la proposta tècnica inferior al llinar mínim establert a l'apartat 1 de l'annex 1

del present plec, en els criteris d'adjudicació quina valoració depèn d'un judici de valor i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 de dites postopes.

12.6. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà a les licitadores la data d'obertura de la documentació continguda al sobre número 3. L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acte públic.

En l'acte d'obertura del referit sobre número 3 es donarà a conèixer la valoració obtinguda per part de les licitadores admeses en relació amb l'oferta continguda al sobre número 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, les licitadores excloses i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del sobre número 3 de les postopes admeses i a llegir el resum de les postopes contingudes al sobre número 3.

Abans de l'obertura de la primera proposta es convidarà a les licitadores assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les postopes contingudes al sobre número 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Condicions Particulars.

Aquestes postopes del sobre número 3 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present plec.

12.7. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades per part de les licitadores, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

### **CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a totes les candidates o licitadores i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les postopes. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, les licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, per a què aportin la següent documentació dins d'un termini no superior a 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.
- c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que la licitadora disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

- b) Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.
- c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com l'aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.
- d) Relació dels principals treballs executats en els darrers anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7.B del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.
- e) Descripció de les unitats tècniques i/o personals que disposi per a l'execució del contracte i que compleixen allò requerit a la clàusula 7 del present plec, als efectes de verificar el compliment de la solvència tècnica requerida.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de la part del contracte que, en el seu cas, subcontractarà.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics a les licitadores i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriments d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

#### **CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES**

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació (exclòs l'IVA) de conformitat amb l'article 107.3 LLCSP, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura al Document Model número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura com a Document Model 5-B que es facilita en document independent al present plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) com a condició per a l'adjudicació del contracte, no podent superar la garantia total el 10% d'aquest import.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. En el seu cas, no es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o la cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

## **CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest plec, en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 de la LLCSP.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels serveis contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7B.c del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per a la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per a la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat o mesures d'igualtat segons el Real Decreto-ley 6/2019 d'1 de març i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LLCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LLCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

### **CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada per la licitadora que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la licitadora garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment exprés de les persones interessades / afectades per facilitar l'esmentada informació a FdC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada per la licitadora que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FdC, ubicades al carrer Pintor Fortuny, 17-19 de Barcelona ([licitacions.fc@bcn.cat](mailto:licitacions.fc@bcn.cat)) i serà tractada per FdC per la qualificació, valoració i comparació de la proposició de la licitadora i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FdC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FdC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que la licitadora autoritza a FdC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades / afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FdC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- f. Foment de Ciutat no cedirà aquestes dades a tercers més que en allò que sigui necessari per a l'execució del contracte així com en el marc d'auditories i revisions dels procediments d'adjudicació.
- g. En relació a les dades a les que tindrà accés l'adjudicatari en relació al desenvolupament de les seves tasques, aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades d'acord amb la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i el tractament.

En qualsevol cas, el tractament d'aquestes dades hauran de ser el necessari per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers.

La política de privacitat i de tractament de dades de Foment de Ciutat es troba a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

### **CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

### **CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS**

Es preveu una modificació de fins al 10% del contracte per les causes que s'indiquen a la present clàusula.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. En cap cas l'import total de les modificacions superarà el 20% del Pressupost base de licitació, sempre que es trobi disponible, tot conforme a l'article 204 de la LLCSP. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació del contracte són les següents:

#### ***[Modificacions subjectives:]***

- a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.
- c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

#### ***[Modificacions objectives:]***

- a. Modificacions derivades a l'increment o reducció d'amidaments, sempre que no impliqui la incorporació de preus nous no previstos al procediment de contractació, ni superi el preu d'adjudicació, atès que no es preveuen modificacions.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa; no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LLCSF en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquest modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

#### **CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES**

El contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per acord del Plenari Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal el 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol

situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017, mitjançant la Direcció de Serveis d'Anàlisi com a òrgan gestor d'aquella i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019) de pròxima transposició a l'ordenament jurídic de l'Estat.

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC, SA estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC, SA podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

## **CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS**

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LLCSP, contra els actes enumerats a l'article 44.1 LLCSP, entre els que es troben els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas per les licitadores.
3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.
4. L'escrit d'interposició del recurs s'haurà de presentar necessàriament en el registre d'entrada de Foment de Ciutat, SA, ó en el Registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. L'òrgan que coneixerà del recurs especial de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LLCSP.
6. Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats  
Director General  
Foment de Ciutat, SA

**ANNEX NÚM. 1**

**1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 49 PUNTS. (l'indar mínim establert en 27 punts)**

**L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).**

**OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR**

**1.1.- Millora dels processos de coordinació (fins a 25 punts).**

L'ofertant haurà d'exposar aquelles mesures que busquin una millora en la coordinació dels serveis als efectes de garantir l'adequada execució del servei, seguiment del personal que presta el servei i coordinació amb Foment de Ciutat, en compliment de les tasques enumerades al Plec de condicions tècniques amb especial referència a: traspàs d'informacions entre substitucions, seguiment i coordinació de l'adjudicatari del personal propi, interlocució amb altre personal a recepció, etc. Cal tenir present que Foment de Ciutat no actuarà, en cap cas, com a empleador.

*Sistemàtica de valoració:*

<i>Descripció</i>	<i>Millora dels processos de coordinació</i>
<b><i>Exhaustiva i coherent</i></b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora les mesures per garantir i millorar la coordinació per a la realització del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats.	25
<b><i>Correcta i coherent</i></b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures per garantir i millorar la coordinació per a la realització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats.	20
<b><i>Elemental</i></b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica les mesures per garantir i millorar la coordinació per a la realització del servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables, no s'obvia cap dels aspectes demanats.	15
<b><i>Poc rellevant</i></b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures per garantir i millorar la coordinació per a la realització del servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables, no s'obvia cap dels aspectes demanats.	8
<b><i>No aporta o amb informació no rellevant</i></b> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé es molt poc desenvolupat; o pateix incoherències.	0

**1.2.- Metodologia en relació a les substitucions del personal prestador del servei (fins a 24 punts).**

L'ofertant haurà de desenvolupar i exposar la proposta d'actuació per atendre i donar resposta a possibles substitucions de la persona encarregada del servei en casos de baixes i/o indisposicions del personal encarregat de prestar el servei. Es valoraran les mesures per garantir de forma organitzada, immediata i coordinada la continuïtat i la presència del servei, tant a les baixes puntuals i sobrevingudes, com en les de llarga durada, valorant la capacitat de reacció i la idoneïtat del perfil de personal substituït, i la informació a Foment de Ciutat.

*Sistemàtica de valoració:*

Descripció	Substitucions sobrevingudes	Substitucions de llarga durada
<b>Exhaustiva i coherent</b> En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de substitució que es considera molt adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles baixes del personal encarregat del servei.	12	12
<b>Correcta i coherent</b> En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de substitució que es considera adequada, coherent i suficient efectiva per tal d'atendre a possibles baixes del personal encarregat del servei.	9	9
<b>Elemental</b> En aquesta descripció s'exposa una proposta de substitució que es considera bàsica, coherent i suficientment efectiva per tal d'atendre a possibles baixes del personal encarregat del servei.	6	6
<b>Poc rellevant</b> En aquesta descripció s'exposa una proposta de substitució que es considera poc adequada i eficient.	3	3
<b>No aporta o amb informació no rellevant</b> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; no aporta; és molt incoherent o té grans dèficits.	0	0

La puntuació mínima per ser adjudicatària serà de 27 punts en relació a la totalitat de l'oferta tècnica valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, dels que no haurà de tenir menys de la consideració d'elemental en cap dels dos criteris subjectes a un judici de valor. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest apartat a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques.

## **2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 51 PUNTS.**

### **2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació.....(fins a 26 punts).**

#### **Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada :**

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

$\epsilon_o$  = Preu de l'ofertant

$\epsilon_{Mitj}$  = Oferta mitjana

$\epsilon_{lic}$  = Import de licitació de referència

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ( $d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj}) / \epsilon_{lic}$ ) sigui més gran que 0,10 ( $d > 0,10$ ) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades únicament, es tindran en consideració únicament aquelles que superin els llindars mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim establert als criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

### **Valoració de les ofertes econòmiques presentades:**

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 26 * \frac{(\epsilon_{lic} - \epsilon_o)}{(\epsilon_{lic} - \epsilon_{omin})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant  
 $\epsilon_{lic}$  = Import de licitació de referència  
 $\epsilon_o$  = Preu de l'ofertant  
 $\epsilon_{omin}$  = Pressupost ofertat més econòmic

L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

### **En cas que cap empresa realitzi una disminució percentual superior a 7 punts percentuals respecte al pressupost de licitació no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.**

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

### **2.2. Millora salarial sobre salari de subrogació del personal adscrit al servei (fins a 10 punts).**

Prenent com a referència les retribucions salarials del personal que actualment està prestant el servei i que, en el seu cas, siguin susceptibles de subrogació (detallades en l'annex 2 del plec de condicions particulars de la licitació) es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposi aplicar a les persones que executin el nou contracte públic en funció de la categoria que els pertoca.

Les millores salarials es valoraran conforme al present quadre:

Increment del salari de referència (salari de referència: salari percebut pel personal a subrogar)	Puntuació assignada
$\geq 0 a \leq 3\%$	0

> 3 a ≤ 4%	2
> 4 a ≤ 5%	3
> 6 a ≤ 7%	4
> 8 a ≤ 9%	5
> 9 a ≤ 10%	6
> 10 a ≤ 11	7
> 11 a ≤ 12	8
> 12 a ≤ 13	9
> 13	10

Es considerarà la retribució salarial bruta computant el salari base i els complements previstos al mateix. La millora salarial ofertada tindrà el caràcter de no absorbible.

En el cas en què l'adjudicatària presenti aquesta millora, caldrà que en el moment de l'emissió de la primera nòmina íntegra al personal adscrit al servei justifiqui a Foment l'aplicació de l'increment.

A efectes retributius s'estarà al salari de la persona subrogada que es fa constar a l'annex 2 del present plec.

En cas de substitucions no puntuals (duració inferior a 4 dies laborals) el personal substituït haurà de percebre un salari, pels treballs realitzats a Foment de Ciutat, no inferior al salari del contracte a subrogar incrementat, en el seu cas, per l'increment salarial que lliurement hagués ofert l'adjudicatari.

### 2.3. Formació (fins a 10 punts):

Es valorarà la proposta de millora de la formació del personal encarregat de l'execució del servei. Per a la realització de cada acció formativa es podrà comptar amb un trimestre, a comptar des de la formalització del contracte. No pot implicar cap mena de cost addicional en relació al servei.

Les millores hauran de ser sense cap mena de matís, condició o reducció i caldrà assegurar la substitució. En cas de matís, condició o reducció es consideraran com a no incorporades.

Sistemàtica de valoració:

	Descripció	Puntuació assignada conciliació (valoració acumulativa)
C	Formació en la millora de suficiència de català amb obtenció de títol oficial (p. ex. Secretaria política lingüística Generalitat de Catalunya)	5
A	Formació en comunicació inclusiva	2,5
B	Formació en la millora d'eines informàtiques office	2,5

### 2.3. Mesures de conciliació (fins a 5 punts):

Es valorarà l'acceptació de qualsevol/totes les propostes de millores enumerades (de forma acumulativa), que permetin la conciliació de la vida professional-familiar per part de qui presti el servei, sense que impliqui cap mena de cost addicional en relació al servei i en el benentès de que implicaran la substitució del personal, ja que el cost que representa la substitució per a fer efectives aquestes potencials millores ja s'ha previst amb escreix dins el pressupost de licitació.

Les millores hauran de ser sense cap mena de matís, condició o reducció i caldrà assegurar la substitució. En cas de matís, condició o reducció es consideraran com a no incorporades.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Descripció</i>	<i>Puntuació assignada conciliació (valoració acumulativa)</i>
A	Facilitar el gaudi de les vacances en períodes inferiors a una setmana, com a mínim 3 vegades a l'any.	2,5
B	Compromís de que la treballadora amb infants a càrrec, a part dels permisos retribuïts contemplats en Conveni, disposi de fins a 20 hores a l'any per a la realització de tutories escolars, visites mèdiques o qualsevol altra cura que requereixi. Període mínim de 4 hores seguides.	2,5

---

**PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts**

La puntuació mínima per ser adjudicatari serà de 27 punts en relació a la totalitat de l'oferta tècnica valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, dels que no haurà de tenir menys de la consideració d'elemental en cap dels dos criteris subjectes a un judici de valor. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest apartat a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques.

**ANNEX NÚM. 2**

**DADES DE PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ**

NOM DEL SERVEI: SERVEI DE SUPORT A LA RECEPCIÓ DE FOMENT DE CIUTAT, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA

DATA: 11/09/2024

ID (ANONIMITZAT)	CONVENI APLICACIÓ	ANTIGUITAT EMPRESA	TIPUS CONTRACTE	GRUP / CATEGORIA	SALARI ANUAL BRUT	SALARI MENSUAL BRUT	COSTE SS	VACANCES PENDENTS
LGC	II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (código de convenio n.º 99100265012021	04/12/2017	100	AUXILIAR ESPECIALISTA	21.439,57 €	1.786,63 €	581,21 €	5 DÍAS SOLICITADOS EN DICIEMBRE

**Conveni Col·lectiu que aplica l'entitat que presta el servei en l'actualitat:**

*“Resolució de 19 de març de 2024, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.”*

**ANNEX NÚM. 3**

**SIMULACIÓ CÀLCULS**

**QUADRE NÚM. 1**

**CÀLCUL OFERTES TEMERÀRIES I EXCLOSES PER MOTIU TÈCNIC**

Exp: F240000532

Projecte: SERVEIS DE SUPORT A LA RECEPCIÓ DE FOMENT DE CIUTAT, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

**Tipus licitació:**

Termini	12 mesos	Partida alçada	0,00 €
Garantia def. 5% pto licitació	2.308,53 €	Import càlcul econòmic	46.170,58 €
Pròrroga	SÍ 24 MESOS	99.382,18 € VEC	160.108,04 €
Modificacions	sí	14.555,28 €	Facturació

Iva exclòs

Pto base de licitació 46.170,58 €

Import càlcul puntuació oferta econòmica 46.170,58 €

Mínima Puntuació Tècnica : 27

% càlcul temeritat 10,00%

Mitjana ofertes (€Mitj) : 37.833,33 €

Total ofertes (càlcul mitjana) 3

	Total ofertes	Import base càlcul	puntuació tècnica total	Ofertes base de càlcul licitadors (€o)	d= - (€o-€Mitj)/€lic	Ofertes no puntuables	Baixa mínima 7%, sinó econòmica de 20 punts
Licitadors:							
1	41.000,00	41.000,00	45,00	41.000,00 €	-0,0686 €		0,11
2	39.500,00	39.500,00	42,00	39.500,00 €	-0,0361 €		0,14
3	33.000,00	33.000,00	35,00	33.000,00 €	0,1047 €	temerària	0,29

**QUADRE NÚM. 2**

**PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA**

Exp: F240000532

Projecte: SERVEIS DE SUPORT A LA RECEPCIÓ DE FOMENT DE CIUTAT, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Tipus licitació: 0

Termini 12 mesos

Garantia def. 5% pto licitació

Pròrroga SÍ 24 MESOS

Iva exclòs

Import càlcul puntuació oferta econòmica 46.170,58 €

Oferta mínima (€omín): 39.500,00

Puntuació màxima (Pmax) 27

	Import base càlcul	ofertes no considerades	ofertes temeràries	puntuació tècnica total	Puntuació econòmica ofertant Po= Pmax (€lic - €o) / (€lic - €omín)
Licitadors:					
1	41.000,00			45,00	20,93
2	39.500,00			42,00	27,00
3	0,00		33.000,00	35,00	exclòs de licitació

QUADRE NÚM. 2.2 MILLORA SALARIAL

Puntuació màxima 10

	Puntuació assignada segons plec
1	10
2	10
3	10

QUADRE NÚM. 2.3 FORMACIÓ

Puntuació màxima 10

	Puntuació assignada segons plec
1	10
2	10
3	5

QUADRE NÚM. 2.4 MESURES CONCILIACIÓ FAMILIAR

Puntuació màxima 5

	Puntuació assignada segons plec
1	5
2	5
3	

QUADRE NÚM. 3

PUNTUACIÓ TOTAL

Exp: F240000532

Projecte: SERVEIS DE SUPORT A LA RECEPCIÓ DE FOMENT DE CIUTAT, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Tipus licitació:	0
Termini	12 mesos Partida alçada 0,00
Garantia def. 5% pto licitació	2.308,53 €
Pròrroga	Sí 24 MESOS Facturació
	Iva exclòs Mínima p.tècnica 27
Import càlcul puntuació oferta econòmica	46.170,58 € Modificacions 14.555,28
Pto base licitació	46.170,58 € VEC 160.108,04
Oferta mínima (€omín):	39.500,00

Puntuació màxima 100 (49 criteris tècnics + 51 criteris automàtics)

	Import base càlcul	puntuació tècnica total	Puntuació ofertant Po= Pmax (€lic - €o) / (€lic-€omín)	QUADRE NÚM. 2.2 MILLORA SALARIAL	QUADRE NÚM. 2.3 FORMACIÓ	QUADRE NÚM. 2.4 MESURES CONCILIACIÓ FAMILIAR	Puntuació Total
Licitadors:							
1	41.000,00	45,00	20,93	10,00	10,00	5,00	90,93
2	39.500,00	42,00	27,00	10,00	10,00	5,00	94,00
3	0,00	35,00	exclòs de licitació				

Puntuació licitador guanyador 94,00

**ANNEX NÚM. 4****CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ DE LICITACIÓ****A) Contingut del Sobre número 1:**

1. Declaració del Model Document número 1-A facilitat, Declaració que substitueix la documentació relacionada a la clàusula 8.2.1 del PCA.
2. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus, conforme a allò disposat a la clàusula 8.2.1 C d'aquest Plec.
3. Declaració responsable en cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una Unió Temporal de cadascuna de les empreses que formin el grup, per a presentar oferta conjunta única i compromís de formalitzar l'esmentada Unió Temporal en cas de resultar adjudicataris.

**B) Contingut del Sobre número 2:**

1. Oferta de la licitadora en format digital ajustada als requeriments de l' Annex 1 del PCA , amb especial atenció a l'extensió i format del mateix.
2. Qualsevol altra dada o informe que s'estimi d'interès (no obligatori).

**C) Contingut del Sobre número 3:**

1. Proposta econòmic-financera formulada d'acord amb allò establert al Model Document número 4 incloent, en el seu cas, el percentatge d'increment dels salaris a aplicar.
2. Quadre de preus 0, el resultat del qual haurà de coincidir amb el resultat fixat al Model Document número 4.
3. Qualsevol altra dada o informe que s'estimi d'interès (no obligatori).