

FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

**INFORME DE VALORACIÓ DE CRITERIS SUBJECTIUS I OBJECTIUS AMB LES
PUNTUACIONS DEFINITIVES**

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT PREVENTIU, CONDUCTIU, NORMATIU I
CORRECTIU DE L'EQUIPAMENT I EL SOFTWARE AUDIOVISUAL PROPIETAT DE LA FUNDACIÓ
PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU AL RECENTE MODERNISTA DEL'HOSPITAL
DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

NÚM. EXPEDIENT LICFP 23-23

Informe de valoració del concurs:

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT PREVENTIU, CONDUCTIU, NORMATIU I CORRECTIU DE L'EQUIPAMENT I EL SOFTWARE AUDIOVISUAL PROPIETAT DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU AL RECENDE MODERNISTA DEL'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU, on s'especifiquen i es justifiquen les valoracions obtingudes en cada un dels apartats del plec administratiu.

La valoració compta amb una part amb criteris sotmesos a judici de valor i una part amb els criteris objectius

1.- CRITERIS SUBJECTIUS

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a un màxim 40 punts)

La proposta tècnica continguda al sobre 2, que s'avaluarà en base a judicis de valor, seguirà de manera estricta l'ordre i numeració indicada a continuació. En relació al sistema de puntuació, s'atorgarà la màxima puntuació de cada apartat i subapartat a l'empresa licitadora que millor defineixin els requeriments sol·licitats i a la resta se'ls valorarà proporcionalment.

B.1. Memòria tècnica d'organització i prestació de servei (fins a un màxim 18 punts)

La memòria tècnica contindrà un màxim 12 pàgines (6 fulls DIN A4 a doble cara):

La memòria tècnica contindrà:

B.1.1- Descripció dels processos organitzatius enfocats a la prestació del servei: (fins a un màxim de 8 punts)

Es valorarà la concreció i l'adaptabilitat de la metodologia de treball i dels processos organitzatius que el licitador implementarà, per la correcta execució de les tasques relatives a la gestió, preparació i conducció dels diferents esdeveniments en totes i cadascuna de les seves fases.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (Els processos organitzatius del licitador son detallats i òptimament adaptats a les necessitats del Recinte Modernista, atès en la metodologia del treball a aplicar, es concreta la proposta organitzativa i de gestió del servei, indicant expressament el sistema de conducció emprat pels diferents esdeveniments en totes i cadascuna de les seves fases.	8

Notable (Els processos organitzatius del licitador son correctes en termes de concreció i adaptabilitat a les necessitats del RM. Si bé, la metodologia de treball està definida, manca la justificació d'algun de les tasques relatives a la preparació, conducció i gestió requerits.)	6
Aprovat (Els processos organitzatius del licitador estan exposats d'una manera excessivament bàsica i mostra una adaptabilitat a les necessitats del RM discreta, atès es constata l'absència rellevant d'algunes tasques essencials organitzatives i de processos requerits.)	3
Insuficient (Els processos organitzatius del licitador, no donen resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

B.1.2- Proposta del model relacional amb la FP i sistema d'organització del personal: (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà una descripció acurada del model de relacional entre el responsable del servei de l'adjudicatari i els diferents departaments de la FP que intervenen en la gestió dels actes i dels esdeveniments del RM. També es valorarà, la metodologia emprada per garantir la fluïdesa de les comunicacions i la concreció de les funcions desenvolupades del personal assignat a la prestació del servei, especialment les relatives a la figura de l'encarregat, analitzant-se expressament el feedback que tindrà amb les OT de FAMA.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta de model relacional entre el licitador i els diferents departaments de la FP que intervenen en la gestió dels esdeveniments es acurada, atès es concreta un nivell de fluïdesa de comunicació òptim entre ambdues parts, que garanteix un alt nivell de la gestió del servei. També es remarcable, la determinació de les diferents funcions del personal assignat al servei, concretant totes i cadascuna de les tasques dels mateixos, fent-se especial èmfasi en la figura de l'encarregat del servei, com a principal interlocutor amb la FP respecte de les seves funcions i feedback amb les OT de FAMA.	4
Notable (La proposta de model relacional del licitador es correcta en termes de concreció, si bé es citen tots els aspectes sol·licitats, manca la justificació de com s'implementaran exactament o la fluïdesa de les comunicacions o la descripció de les tasques del personal assignat.)	3
Aprovat (La proposta de model relacional del licitador està exposada d'una manera excessivament bàsica, atès es constata l'absència rellevant d'algun dels aspectes essencials dels requerits.)	2

Insuficient (La proposta de model relacional del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0
---	---

B.1.3- Servei de cobertura de les urgències les 24 hores: (fins a un màxim de 3 punts)

Es valorarà la descripció, el sistema de gestió i les possibles solucions proposades d'un servei per atendre urgències sobrevingudes les 24 hores al dia, que afectin tant a l'equip humà com a l'equipament tècnic que no haguessin estat previstos inicialment, així com les derivades de la programació de nous equipaments al software Brightsign, Magicsoft, Hipervsn i AMX. Es tindrà en compte principalment, la facilitat en la gestió dels transports dels equipaments i dels trasllats de l'equip humà, així com la fluïdesa de les comunicacions amb els responsables del RM.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta del servei de cobertura d'urgències 24 hores del licitador es excel·lent doncs es dur a terme una descripció entenedora del sistema de gestió del mateix, així com de les solucions associades a les possibles urgències. També s'exposa un sistema molt adequat de comunicació entre responsables i de transport tant de l'equipament com dels professionals, que serien necessaris per la gestió de la urgència.)	3
Notable (La proposta del servei de cobertura d'urgències 24 hores del licitador es correcta, si bé es citen tots els aspectes sol·licitats, manca la justificació de com s'implementaran exactament o la fluïdesa de les comunicacions o el sistema de transport del personal assignat a la urgència.)	2
Aprovat (La proposta del servei de cobertura d'urgències 24 hores del licitador està exposada d'una manera excessivament bàsica, atès es constata l'absència rellevant d'algun dels aspectes essencials dels requerits.)	1
Insuficient (La proposta del servei de cobertura d'urgències 24 hores del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

B.1.4- Pla de control de qualitat relatiu als serveis de suport als actes o esdeveniments i al manteniment preventiu, normatiu i conductiu dels equipaments: (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà l'exposició d'un pla de control de la qualitat que es pronuncii i concreti totes aquelles consideracions necessàries per el manteniment de la qualitat respecte de l'equipament objecte de manteniment de la present licitació. Principalment haurà de concretar com serà el "check-list", el

sistema adoptat per la monitorització dels actes, el sistema implementat per la detecció d'incidències i quins seran els plans de millora i de revisions previs com posteriors a la conducció dels actes.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta del pla de qualitat del licitador es excel·lent doncs es concreten totes les accions idònies per dur-se a terme en tots els equipaments objecte de manteniment. Així mateix, es determina que de forma expressa tots els aspectes concrets requerits, com serien el "check-list" amb tot el seu contingut, la metodologia en la monitorització dels diferents actes i la forma de gestió per detectar les incidències, així com tots els plans de millora i optimització de les revisions.	2
Notable (La proposta del pla de qualitat del licitador es correcte, sibé es citen i s'expliquen tots els aspectes del pla sol·licitats, manca la justificació de com s'implementaran exactament alguns dels requeriments.)	1,5
Aprovat (La proposta del pla de qualitat del licitador està exposada d'una manera excessivament bàsica, atès es constata l'absència rellevant d'alguns dels aspectes essencials dels requerits.)	1
Insuficient (La proposta del pla de qualitat del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

B.1.5- Descripció del sistema de gestió de residus: (fins a un màxim de 1 punt)

Es valorarà la implantació d'un sistema de la gestió dels residus, analitzant concretament la minimització de l'impacte dels residus i el protocol de gestió dels mateixos que es derivin de l'activitat de conducció d'actes, com per exemple els del manteniment dels equips, el residus de l'emballatge, les piles, els cables, etc.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta del pla de gestió de residus del licitador es adient, doncs es concreten totes les accions adequades per la minimització del seu impacte, així com es descriu de forma acurada tots els passos derivats del seu protocol per la gestió i tractament dels mateixos.)	1
Aprovat (La proposta del pla de gestió de residus del licitador està exposada d'una manera excessivament genèrica, ja que es troba a faltar l'explicació o la justificació de la minimització de l'impacte dels residus i del protocol de gestió.)	0.5

Insuficient (La proposta del pla de gestió de residus del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0
--	---

B.2. Pla de manteniment preventiu de l'equipament audiovisual (fins a un màxim 5 punts)

Cal aportar un *Pla de Manteniment preliminar*, d'acord amb la documentació que s'adjunta al Plec de Prescripcions Tècniques, el més complet possible, on es descriuran les gammes de manteniments dels equips i de les infraestructures propietat de la Fundació Privada, la periodicitat de les actuacions, la fitxa tipus d'inventari, l'estimació d'hores destinades al manteniment preventiu dels equipaments, els materials en estoc, etc..

El Pla de Manteniment contindrà un màxim 8 pàgines (4 fulls DIN A4 doble cara):

Es valorarà d'acord amb els següents paràmetres:

B.2.1- Pla de manteniment: (fins a un màxim de 3 punts)

Es valorarà una descripció detallada de la proposta i la subdivisió de manteniment per cada família d'equips disponibles en el RM. La proposta, haurà d'explicitar com es tindrà cura dels diferents equipaments segons sigui de il·luminació, so o altres i la periodicitat de cada actuació.

Sistema de puntuació	Punts
Adient (La proposta del pla de manteniment del licitador es adequada, doncs es detallen totes les accions individuals i concretes per a cada equip en funció de les famílies d'equips disponibles.)	3
Aprovat (La proposta del pla de manteniment del licitador es excessivament genèrica, ja que es troba a faltar l'explicació o la justificació del sistema de cura dels diferents equipaments.)	1,5
Insuficient (La proposta del pla de manteniment del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

B.2.2- Procediment de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de la conducció d'actes: (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà la presentació d'una proposta detallada de com es tindrà cura del Software Brightsign, Magicsoft, Hipervsn i AMX. i cada quan es faran les comprovacions pertinents a cada sala on s'executi aquest programa al RM.

Sistema de puntuació	Punts
Adient (La proposta del pla de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de conducció d'actes es adient, ja que es detallen totes les accions específiques de cura del manteniment del software i es determina de forma expressa les comprovacions que es duran a terme en cada sala del RM.)	2
Aprovat (La proposta pla de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de conducció d'actes es genèrica, ja que es troba a faltar l'explicació o la justificació del sistema de cura del software i la metodologia en les comprovacions en les sales del RM.)	1
Insuficient (La proposta de pla de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de conducció d'actes, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

B.3. Correctiu (fins a un màxim 4 punts)

Contindrà un màxim 6 pàgines (3 fulls DIN A4 a doble cara):

B.3.1- Procediment a portar a terme per la elaboració del manteniment correctiu del equipament del l'annex 3 : (fins a un màxim de 3,5 punts)

Es valorarà una descripció detallada de la metodologia a emprar en el manteniment correctiu, on s'exposi quines mesures es duran a terme per la reparació d'avaries dels equipaments de l'Annex 3, descrivint-se específicament per subdivisions dins de cada família, segons siguin productes de il·luminació, so o altres aparells d'equipament.

Sistema de puntuació	Punts
Adient (La proposta del pla de manteniment correctiu de l'equipament de l'Annex 3 es adequada, atès es detallen totes les accions individuals i concretes de manteniment correctiu per acada equipament en funció de les famílies d'equips disponibles.)	3.5
Aprovat (La proposta del pla de manteniment correctiu del licitador es genèrica, ja que es troba a faltar l'explicació o la justificació del sistema de reparació de les avaries per subdivisions dels equipaments.)	2
Insuficient (La proposta del pla de manteniment correctiu del licitador, no dona resposta a cap dels aspectes requerits per poder valorar-la.)	0

B.3.2- Procediment del manteniment correctiu del software de la conducció d'actes: (fins a un màxim de 0,5 punts)

Es valorarà una proposta detallada de quina serà la metodologia emprada per fer front a una reparació d'una avaria del Software Brightsign Magicsoft, Hipervsn i AMX. destinat per la conducció dels actes, atorgant-se la màxima puntuació a aquelles propostes de les empreses licitadores que millor garanteixin i concretin tots els passos a seguir per la resolució de la incidència informàtica, valorant-se la resta de propostes de forma proporcional.

B.4. Gestió documental (fins a un màxim 2 punts)

La gestió documental contindrà un màxim 3 pàgines (1,5 fulls DIN A4 a doble cara):

El licitador haurà de presentar en detall un procediment de gestió documental, mitjançant un informe mensual i un altre informe de caràcter anual. Es valorarà que els informes de seguiment siguin clars, fàcils en la seva comprensió i amb una disposició àgil del seu contingut, als efectes de poder optimitzar la gestió del servei de manteniment i l'avaluació i el control del contracte. Els informes hauran d'estar informatitzats, contenir gràfics amb la màxima informació possible, i ser de fàcil consulta on essencialment es deixi constància d'aspectes com les hores, els materials i problemàtiques que s'hagin produït durant l'execució dels actes.

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta de gestió documental del licitador, esdevé fàcil de lectura i àgil en la comprensió del seu contingut, gràcies a una metodologia de seguiment mitjançant informes mensuals i anuals que afavoreixen el control de l'activitat de manteniment de l'equipament.)	2
Notable (La proposta de gestió documental del licitador, és clara en termes de descripció general del contingut dels informes de seguiment, sibé manca la justificació o concreció d'algun dels aspectes requerits, que fa que algun apartat no sigui del tot fàcil en la seva comprensió.)	1
Aprovat (La proposta de gestió documental del licitador, està plantejada d'una manera en que la informació transmesa es excessivament bàsica i està poc desenvolupada, aspecte que dificulta la comprensió real del contingut dels informes de seguiment, advertint-se també l'absència rellevant d'alguns dels aspectes requerits.)	0.5
Insuficient (La proposta de gestió documental del licitador no dóna resposta a cap dels aspectes requerits, no permetent valorar quins tipus de model d'informe es presenten, com tampoc quina informació recollirà.)	0

B.5. Millores (fins a un màxim 11 punts)

Les millores contindran un màxim 6 pàgines (3 fulls DIN A4 a doble cara):

La oferta podrà presentar aspectes de millora a afegir en els requeriments del present plec en els àmbits següents:

B.5.A- Millores tècniques per la gestió d'actes concrets: (fins a un màxim de 5 punts)

S'aportaran millores en quan a la cessió puntual d'equipaments per al desenvolupament d'actes en que es vulgui oferir al client de la Fundació Privada unes millors condicions en el lloguer de l'espai. Disposar d'equips millors que els que hi ha instal·lats a les sales i auditoris (indicats a l'annex 3), de forma gratuïta tan de imatge com de so per poder donar millor qualitat al client. En relació als nostres equips hi ha nous models al mercat (de cada equip) que permeten major qualitat. Caldrà determinar i nomenar quines cessions o oferiments sense cap cost per la Fundació es poden rebre tant en qualitat d'equips com en número de cessions.

**A efectes de poder formular una previsió, l'any 2023 es van dur a terme 183 actes.*

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes dels licitadors que presentin unes millores més favorables al desenvolupament d'actes de la Fundació. A la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

B.5.B- Millores de cessió permanent d'equips durant la durada del contracte: (fins a un màxim de 3 punts)

S'aportarà llistat d'equipaments complementaris propietat de l'adjudicatari que es destinaran sense cap cost per part de la Fundació durant tota la durada del contracte. El motiu principal seria millorar els equipaments existents de propietat de la Fundació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes dels licitadors que presentin unes millores més favorables al desenvolupament d'actes de la Fundació. A la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

B.5.C- Millores en equipament de videoconferències de les 10 sales petites del Recinte Modernista: (fins a un màxim de 3 punts)

S'aportarà proposta d'equipaments que es podrien oferir per millorar les videoconferències de les sales petites del pavelló de l'Administració, com per exemple l'oferiment d'equips de càmeres i altaveus de sobretaula per poder sentir i escoltar millor les persones que tenim on-line. Aquests equipament no ha de ser permanent i serà valorat en quan a unitats, qualitat i funcionalitat senzilla.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes dels licitadors que presentin unes millores més favorables a les necessitats de la Fundació. A la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Als efectes de valorar correctament cadascuna de les millores individuals ofertades, serà obligatori indicar i presentar per a cada millora el següents aspectes:

- *Descripció detallada de la millora proposada*
- *Justificació en l'increment de la qualitat que ofereix la millora proposada*
- *Relació clara de les diferents mesures a adoptar*
- *Mitjans necessaris per a la seva aplicació*

NOTA: En cap cas es considerarà una millora allò que suposi un increment econòmic a l'oferta presentada.

1. VALORACIÓ OFERTA NÚM.1 | EMPRESA: EVENTS.

B.1.1- DESCRIPCIÓ DELS PROCESSOS ORGANITZATIUS ENFOCATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'oferta analitzada desenvolupa els processos organitzatius i la metodologia de treball per la preparació i desenvolupament dels diferents esdeveniments en cada fase mitjançant l'aplicació RENTMAN, compatible amb FAMA, amb una previsió de 30 dies per estar plenament operativa. En cas que la FP volgués treballar amb aquesta proposta, o una altra d'alterativa i això demorés la implementació, la comunicació de les feines realitzades es realitzaria via mail o altres sistemes tradicionals.

El procés preveu que des de l'avís per part de FP es gestioni la OT, s'organitzi el personal tècnic i es relacioni amb el manteniment i l'actualització del llistat de materials. A continuació es faria una visita tècnica i començaria el procés de preparació per portar a terme l'esdeveniment que, una vegada finalitzat, es resumiria en una memòria explicativa de tancament de l'acte.

La puntuació atorgada per al criteri B.1.1- DESCRIPCIÓ DELS PROCESSOS ORGANITZATIUS ENFOCATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI - és de 8 punts, donat que els processos organitzatius i la metodologia de treball són concrets i adaptats al cas, indicant el sistema de conducció per als diferents esdeveniments en les seves fases (preparació, conducció i gestió).

B.1.2- PROPOSTA DE MODEL RELACIONAL AMB LA FP I SISTEMA D'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

La proposta descriu com la FP podrà contactar sempre amb l'encarregat, encara que disposarà de tots el contactes dels tècnics assignats a cada acte. L'encarregat o responsable de servei mantindrà informat diàriament de tots el temes nous i pendents a la FP. Per tractar temes més generals es proposa una reunió mensual.

S'especifiquen les tasques del responsable de servei (oficina tècnica, revisió de tasques i cap tècnic), al temps que s'assegura la fluïdesa de la comunicació. El responsable del servei estarà pendent de qualsevol canvi en els requeriments o qualsevol situació, tant sigui via mail, FAMA o RENTMAN.

La puntuació atorgada per al criteri B.1.2- PROPOSTA DE MODEL RELACIONAL AMB LA FP I SISTEMA D'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL - és de 4 punts donada la descripció acurada del model relacional entre licitador i els diferents departaments de la FP, garantint la fluïdesa de la comunicació, les funcions, i les tasques del personal i del responsable de servei.

B.1.3- SERVEI DE COBERTURA D'URGÈNCIES LES 24 HORES

Es descriu de manera entenedora el sistema de gestió de les urgències 24 hores, les solucions proposades per fer front a les possibles urgències, el sistema de comunicació per activar el servei, amb 4 persones de contacte, i el sistema de transport previst en cas d'una urgència que requereixi assistència presencial al RM.

Per tant, la puntuació atorgada per al criteri B.1.3 SERVEI DE COBERTURA D'URGÈNCIES LES 24 HORES - és de 3 punts.

B.1.4- PLA DE CONTROL DE QUALITAT RELATIU ALS SERVEIS DE SUPORT ALS ACTES O ESDEVENIMENTS I AL MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CONDUCTIU DELS EQUIPAMENTS

El pla de control de qualitat proposat concreta les accions previstes en els equipaments objecte de manteniment. Es defineix un check-list i la metodologia descrita preveu un control per part de l'empresa a cada esdeveniment així com una valoració per part de la FP.

Per tant, la puntuació atorgada per al criteri B.1.4- PLA DE CONTROL DE QUALITAT RELATIU ALS SERVEIS DE SUPORT ALS ACTES O ESDEVENIMENTS I AL MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CONDUCTIU DELS EQUIPAMENTS - és de 2,0 punts.

B.1.5- DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE RESIDUS

Es disposa d'un sistema de gestió certificat per la ISO 14001 de gestió ambiental amb el compromís de reduir residus i reciclar-los.

La proposta preveu la recollida selectiva de plàstic, paper, piles, tòners i l'ús de vehicles elèctrics i garanteix el mateix compromís en cas d'intervenció de subcontractes.

La puntuació atorgada per al criteri B.1.5- DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE RESIDUS - és de 1 punt donat l'òptim sistema de gestió de residus i protocol de gestió, minimitzant l'impacte ambiental, concretant totes les accions adequades com el manteniment dels equips, els residus d'emalatge, les piles i les cables.

B.2.1- PLA DE MANTENIMENT

Es defineixen tres famílies de manteniment però no es defineixen altres famílies, com la dels equips informàtics i el sistema de control. El pla de manteniment defineix operacions periòdiques per a cada una d'elles però sense concretar en tots els casos a quins equips apliquen, i en d'altres casos definint operacions poc concretes. Exemple: Família de so/ Mensual: proposta de millores dels equips.

La puntuació atorgada per al criteri B.2.1- PLA DE MANTENIMENT - és de 1,5 punts atès que la definició de famílies de manteniment no és completa i la definició de les operacions de manteniment no és prou concreta.

B.2.2-PROCEDIMENT DE MANTENIMENT PREVENTIU, CONDUCTIU I NORMATIU DEL SOFTWARE DE LA CONDUCCIÓ D'ACTES

Es detallen les accions específiques de manteniment per als diferents softwares, fent èmfasi en les operacions setmanals i mensuals del sistema AMX i es descriu una metodologia específica per als auditoris Francesc Cambó i Sala Pau Gil i per a les Sales de la MIA i Sala de Juntes.

Per tant, la puntuació atorgada per al criteri B.2.2-PROCEDIMENT DE MANTENIMENT PREVENTIU, CONDUCTIU I NORMATIU DEL SOFTWARE DE LA CONDUCCIÓ D'ACTES - és de 2 punts.

B.3.1-PROCEDIMENT PER A PORTAR A TERME PER LA ELABORACIÓ DEL MANTENIMENT CORRECTIU DEL EQUIPAMENT DE L'ANNEX 3

La metodologia proposada per al manteniment correctiu és correcta, i indica els protocols a seguir en cas d'incidència. En canvi es troba a faltar més detall en l'explicació del sistema de reparació d'avaries per subdivisions, on tan sols es mencionen dos exemples (projector i micròfon)

La puntuació atorgada per al criteri B.3.1-PROCEDIMENT PER A PORTAR A TERME PER LA ELABORACIÓ DEL MANTENIMENT CORRECTIU DEL EQUIPAMENT DE L'ANNEX 3 - és de 2 punts perquè tot i que la metodologia es considera correcta es troba a faltar detall en el sistema de reparació per a totes les subdivisions de les famílies d'equips .

B.3.2-PROCEDIMENT DE MANTENIMENT CORRECTIU DEL SOFTWARE DE LA CONDUCCIÓ D'ACTES

Es descriu de forma detallada la metodologia prevista per fer front a una reparació d'avaría dels softwares Brightsign Magiscsoft, Hipervsn i AMX descrivint i responent a diferents casuístiques que es puguin donar.

La puntuació atorgada per al criteri B.3.2-PROCEDIMENT DE MANTENIMENT CORRECTIU DEL SOFTWARE DE LA CONDUCCIÓ D'ACTES - és de 0,5 punts perquè es respon de manera correcta i detallada als aspectes sol·licitats en aquest punt.

B.4- GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió documental es basa en el programa RENTMAN (compatible amb FAMA), que pot ser seguit a través de tablets que es cediran als responsables de la FP i que proporciona informació completa i clara.

El programa proposat permet veure tota la informació demanada desglossada en OTs, manteniment, inventari i informes, així com informes anuals, mensuals, setmanals, d'actes confirmats i pendents de confirmar, treballs pendents, controls preventius i altres treballs filtrats segons necessitats.

La puntuació atorgada per al criteri B.4- GESTIÓ DOCUMENTAL - és de 2 punts donat que la gestió documental es completa i clara amb informes mensuals i anuals, totalment informatitzada.

B.5.A-MILLORES TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ D'ACTES CONCRETS

Es proposa incloure els apartats de: taula de mescles de vídeo Roland VR-50, ampliació acústica, streaming, realització, espai exterior i façana exterior. Son 6 propostes de les quals la propietat ja té 2 dels equips descrits.

La puntuació atorgada per al criteri B.5.A- MILLORES TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ D'ACTES CONCRETS - és de 4 punts donat que s'identifiquen 6 millores, encara que solament 4 són per la propietat una millora nova, ja que en relació a les altres dues ja disposen dels equips descrits. Aquestes 4 estan correctament descrites, aporten de les mesures a adoptar i es veu la justificació de l'increment de la qualitat.

B.5.B-MILLORES DE CESSIÓ PERMANENT D'EQUIPS DURANT LA DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa incloure els següents equips: controladors de vídeo Roland V-1HD,1 Mac Book Pro, 2 faristols inalàmbrics i monitors d'àudio als controls.

La puntuació atorgada per al criteri B.5.B-MILLORES DE CESSIÓ PERMANENT D'EQUIPS DURANT LA DURADA DEL CONTRACTE - és de 2,25 punts donat que hi ha una descripció detallada de la proposta amb una relació clara de les diferents mesures a adoptar per veure la justificació en l'increment de la qualitat que ofereixen les millores. No obstant, la última proposta està ideada per els tècnics i no per la propietat.

B.5.C-MILLORES EN EQUIPAMENT DE VIDEOCONFERÈNCIES DE LES 10 SALES PETITES DEL RECINTE MODERNISTA

Es proposa incloure 10 càmeres Logitech 960-001034, però el número no justifica la qualitat de la millora. Aquest sistema incorpora càmera, mans lliures i altaveu, dos micròfons i vídeo i connectivitat sense cables.

La puntuació atorgada per al criteri B.5.C-MILLORES EN EQUIPAMENT DE VIDEOCONFERÈNCIES DE LES 10 SALES PETITES DEL RECINTE MODERNISTA- és de 2,0 punts donat que es descriu detalladament la proposta i s'explica clarament les diferents mesures a adoptar i els mitjans per portar-ho a terme. Tot hi això, falta la justificació en l'increment de la qualitat que ofereix la millora proposada, que en el cas que ens ocupa, qualitat no vol dir quantitat ja que la propietat no farà servir mai els 10 aparells alhora. Per el que es podria haver fet una proposta de menys quantitat i alguna altre opció (ambdues justificades).

2. VALORACIÓ OFERTA NÚM.2 | EMPRESA: SONO.

B.1.1- DESCRIPCIÓ DELS PROCESSOS ORGANITZATIUS ENFOCATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'oferta analitzada desenvolupa els processos organitzatius i la metodologia de treball per la preparació i desenvolupament dels diferents esdeveniments en cada fase mitjançant OTs a través de la plataforma FAMA, gestionades, tramitades i canalitzades pel tècnic AV (encara que si fos possible es proposa un tècnic backup i un gestor de servei), que les cataloga en activitats ordinàries i extraordinàries.

El tècnic AV gestiona el flux de treball reflectint en els documents necessaris la revisió diària, el anàlisi de l'acte, l'agenda, el contacte amb l'organitzador, la producció tècnica, l'assignació de mitjans, la recepció dels continguts, el muntatge, el suport i la postproducció.

Per la seva part, SONO s'encarrega de les gestions amb empreses externes per la producció d'actes i esdeveniments, des de la visita prèvia fins el final del servei, passant per les proves.

La puntuació atorgada per al criteri B.1.1 La puntuació atorgada per al criteri B.1.1- DESCRIPCIÓ DELS PROCESSOS ORGANITZATIUS ENFOCATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI - és de 8 punts, donat que els processos organitzatius i la metodologia de treball són concrets i adaptats al cas, indicant el sistema de conducció per als diferents esdeveniments en les seves fases (preparació, conducció i gestió).

B.1.2- PROPOSTA DE MODEL RELACIONAL AMB LA FP I SISTEMA D'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

El model relacional es desglossa depenent de cada necessitat (direcció tècnica, logística, enginyeria, instal·lacions, manteniment, reparacions, comercial i disseny) encara que el responsable de servei serà el principal interlocutor, amb comunicació directa i permanent amb els propietaris del servei.

S'indiquen les tasques del responsable de servei i del personal (responsable de client, tècnic AV, responsable de manteniment, productor tècnic i administratiu), incloent l'organització del treball i la fluïdesa de comunicació amb la proposta de reunions mensuals, trimestrals i anuals.

La prestació del servei ordinari serà de 07:00 a 23:00 i la prestació del servei extraordinari serà rotativa de 07:00 a 15:00 i de 15:00 a 23:00, encara que hi ha flexibilitat per adaptar torns i necessitats específiques.

La puntuació atorgada per al criteri B.1.2- PROPOSTA DE MODEL RELACIONAL AMB LA FP I SISTEMA D'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL - és de 4 punts donada la descripció acurada del model relacional entre licitador i els diferents departaments de la FP, garantint la fluïdesa de la comunicació, les funcions, i les tasques del personal i del responsable de servei.

B.1.3- SERVEI DE COBERTURA D'URGÈNCIES LES 24 HORES

Es descriu de manera entenedora el sistema de gestió de les urgències 24 hores, les solucions proposades per fer front a les possibles urgències, el sistema de comunicació per activar el servei, amb comunicacions per via telemàtica en cas d'impacte baix-mitjà i amb disponibilitat d'un telèfon d'atenció 24 X 7, en casos crítics. Es defineix el sistema de transport garantit les 24 hores accedint a la flota de vehicles de l'empresa en cas d'una urgència que requereixi assistència presencial al RM.

Per tant, la puntuació atorgada per al criteri B.1.3 SERVEI DE COBERTURA D'URGÈNCIES LES 24 HORES - és de 3 punts.

B.1.4- PLA DE CONTROL DE QUALITAT RELATIU ALS SERVEIS DE SUPORT ALS ACTES O ESDEVENIMENTS I AL MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CONDUCTIU DELS EQUIPAMENTS

El pla de control de qualitat proposat concreta les accions previstes en els equipaments objecte de manteniment. Es defineix un check-list i la metodologia descrita preveu un control per part de l'empresa a cada esdeveniment així com una valoració per part de la FP.

Es fa una proposta de metodologia a través d'indicadors de servei o KPI però només de manera enunciativa, mitjançant una llista. En aquest sentit, manca un millor desenvolupament que descriu la proposta presentada.

Per tant, la puntuació atorgada per al criteri B.1.4- PLA DE CONTROL DE QUALITAT RELATIU ALS SERVEIS DE SUPORT ALS ACTES O ESDEVENIMENTS I AL MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CONDUCTIU DELS EQUIPAMENTS - és de 1,5 punts.

B.1.5- DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE RESIDUS

Es disposa de la UNE-EN-ISO 14001:2015 de gestió ambiental amb el compromís de minimitzar la petjada de carboni a totes les activitats desenvolupades per l'empresa com disseny, manteniment, venda, producció, creativitat audiovisual, organització d'esdeveniments i projectes culturals i temàtics. La proposta de l'oferta centra els seus esforços en la recollida selectiva de plàstic, paper, cablatge i equips audiovisuals obsolets. Es canvien les piles per bateries i es prioritza el transport elèctric i de proximitat.

La puntuació atorgada per al criteri - B.1.5- DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE RESIDUS- és de 1 punt donat l'òptim sistema de gestió de residus i protocol de gestió, minimitzant l'impacte ambiental, concretant totes les accions adequades com el manteniment dels equips, els residus d'embalatge, les piles i les cables.

B.2.1- PLA DE MANTENIMENT

La proposta de manteniment preventiu es considera que és adequada i concreta. Es defineixen deu famílies de manteniment i el pla de manteniment defineix operacions periòdiques per als diferents tipus d'equipaments de cada família. Es defineix la metodologia proposada per a la realització de les tasques de manteniment i es fa una proposta de calendari per a l'execució d'aquestes.

La puntuació atorgada per al criteri B.2.1- PLA DE MANTENIMENT - és de 3 punts perquè la proposta de manteniment es completa , amb descripció d'actuacions per a les diferents famílies d'equips i amb concreció de periodicitats i calendari.

B.2.2-PROCEDIMENT DE MANTENIMENT PREVENTIU, CONDUCTIU I NORMATIU DEL SOFTWARE DE LA CONDUCCIÓ D'ACTES

Es detallen les accions específiques de manteniment per als diferents softwares, indicant la periodicitat dels diferents tipus d'actuacions i definint per a les sales un protocol diari a través d'un check-list que es subministra.

La puntuació atorgada per al criteri B.2.2-PROCEDIMENT DE MANTENIMENT PREVENTIU, CONDUCTIU I NORMATIU DEL SOFTWARE DE LA CONDUCCIÓ D'ACTES - és de 2 punts.

B.3.1-PROCEDIMENT PER PORTAR A TERME PER LA ELABORACIÓ DEL MANTENIMENT CORRECTIU DEL EQUIPAMENT DE L'ANNEX 3

La metodologia proposada per al manteniment correctiu és detallada, incloent un pla de 6 etapes molt ben descrites. Es defineixen la metodologia a emprar així com les actuacions individuals de manteniment correctiu més comunes per als diferents tipus d'equips (9 tipus) de les diferents famílies d'equipaments i les actuacions a realitzar.

La puntuació atorgada per al criteri B.3.1-PROCEDIMENT PER A PORTAR A TERME PER LA ELABORACIÓ DEL MANTENIMENT CORRECTIU DEL EQUIPAMENT DE L'ANNEX 3 - és de 3,5 punts perquè tant la metodologia com la definició de casuístiques per als diferents tipus d'equips i les actuacions a realitzar es consideren molt ben descrites

B.3.2-PROCEDIMENT DE MANTENIMENT CORRECTIU DEL SOFTWARE DE LA CONDUCCIÓ D'ACTES

Es descriu el protocol d'actuació en cas d'avaría del programari de les sales aportant un ckeck list d'actuacions genèriques a realitzar , però sense explicar-les en detall.

La puntuació atorgada per al criteri B.3.2-PROCEDIMENT DE MANTENIMENT CORRECTIU DEL SOFTWARE DE LA CONDUCCIÓ D'ACTES - és de 0,3 punts perquè es troba a faltar detall en l'explicació d'actuacions correctives sobre el software de conducció d'actes.

B.4- GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió documental es basa en el “*service delivery manager*” para generar informes mensuals i anuals.

L'informe mensual inclou la informació detallada desglossada en bitàcora, activitat, incidències, accions correctores, fites, desviacions i equip humà, per tal de garantir la qualitat i salut del servei, els acords, la transparència i el compromís.

L'estructura de l'informe inclou introducció, operació, producció, gestió d'esdeveniments, manteniment, projectes, seguiment econòmic, equip humà i fites.

L'informe anual inclou una visió global, mètriques KPI i SLA, volumetries d'activitat, peticions i incidències, recursos, evolució i propostes de millora.

La puntuació atorgada per al criteri B.4 -GESTIÓ DOCUMENTAL - és de 2 punts donat que la gestió documental es completa i clara amb informes mensuals i anuals, totalment informatitzada.

B.5.A-MILLORES TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ D'ACTES CONCRETS

Es proposa incloure els apartats de: equips de so, de vídeo, traducció simultània, accessoris i il·luminació 6 vegades a l'any.

La puntuació atorgada per al criteri B.5.A- MILLORES TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ D'ACTES CONCRETS - és de 3,75 punts donat que s'identifiquen 5 millores suficientment descrites amb justificació de l'increment de la qualitat de la proposta tècnica i dels resultats, del destacament de l'arquitectura de la sala i del factor diferencial i es relacionen de forma clara les mesures a adoptar, però no es descriuen els mitjans necessaris per la seva aplicació, paràmetres que calia desenvolupar d'acord amb l'annex 3 del Plec de clàusules particulars.

B.5.B-MILLORES DE CESSIÓ PERMANENT D'EQUIPS DURANT LA DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa una relació d'equips de: vídeo, so, il·luminació i traducció simultània per ser cedits de forma permanent a la FP durant la durada del servei.

La puntuació atorgada per al criteri B.5.B-MILLORES DE CESSIÓ PERMANENT D'EQUIPS DURANT LA DURADA DEL CONTRACTE - és de 1,5 punts donat que es fa una relació dels equips posats i les mesures a adoptar però manca la justificació de l'increment de qualitat que representen i els mitjans per la seva aplicació, paràmetres que calia desenvolupar d'acord amb l'annex 3 del Plec de clàusules particulars.

B.5.C-MILLORES EN EQUIPAMENT DE VIDEOCONFERÈNCIES DE LES 10 SALES PETITES DEL RECINTE MODERNISTA

Es proposa incloure com a millores el sistema de projecció sense fil col·laboratiu VYOD Click&share del fabricant Vaixell que permet el contingut de la pantalla de la sala de una manera ràpida i senzilla i l'altaveu sense fil Jabra Speak 2 55 amb 4 altaveus.

La puntuació atorgada per al criteri B.5.C-MILLORES EN EQUIPAMENT DE VIDEOCONFERÈNCIES DE LES 10 SALES PETITES DEL RECINTE MODERNISTA- és de 3,0 punts donat que es compleixen els quatre requisits; una descripció detallada de la millora proposada, una justificació en l'increment de la qualitat que ofereix la millora, una relació clara de les diferents mesures a adoptar i els mitjans necessaris per la seva aplicació, paràmetres que calia desenvolupar d'acord amb l'annex 3 del Plec de clàusules particulars.

3. RESUM VALORACIONS TÈCNIQUES

1- Memòria tècnica d'organització i prestació del servei					2-Pla de manteniment preventiu de l'equipament audiovisual		3- Correctiu		4- Gestió documental	5- Millores			Puntuació tècnica	
1.1-Descripció dels processos organitzatius enfocats a la prestació del servei	1.2 Proposta de model relacional amb la FP i sistema d'organització del personal	1.3 Servei de cobertura d'urgències les 24 hores	1.4 Pla de control de qualitat relatiu als serveis de suport als actes o esdeveniments i al mantiniment preventiu, normatiu i conductiu dels equipaments	1.5 Descripció del sistema de gestió de residus	2.1-Pla de manteniment	2.2- Procediment de manteniment preventiu, conductiu i normatiu del software de la conducció d'actes	3.1 Procediment a portar a terme per la elaboració del manteniment correctiu de l'equipament del annex 3	3.2- Procediment de manteniment correctiu del software de la conducció d'actes	4-Gestió documental	A- Millores tècniques per la gestió d'actes concrets	B-Millores de cessió permanent d'equips durant la durada del contracte	C- Millores en l'equipamentg de videoconferències de les 10 sales petites del Recinte Modernista		
8,00	4,00	3,00	2,00	1,00	3,00	2,00	3,50	0,50	2,00	5,00	3,00	3,00	40,00	
18,00					5,00		4,00		2,00	11,00				
EVENTS	8,00	4,00	3,00	2,00	1,00	1,5	2,00	2,00	0,50	2,00	4,00	2,25	2,00	34,25
	18,00					3,50		2,50		2,00	8,25			
SONO	8,00	4,00	3,00	1,50	1,00	3,00	2,00	3,50	0,30	2,00	3,75	1,50	3,00	36,55
	17,50					5,00		3,80		2,00	8,25			

⇒ L'oferta més ben valorada segons els criteris subjectes a judici de valor definits en el PCP de la present licitació ha estat l'oferta número 2 presentada per l'empresa SONO, que ha tingut una puntuació de 36,55 punts

Agustí Grau Franquesa
Director de Serveis Generals

2.- CRITERIS OBJECTIUS

Criteris d'adjudicació sotmesos a formules i criteris objectius (fins a un màxim 60 punts)

1.1 Preu del operari principal permanent: (fins a un màxim de **15 punts**)

Valor de licitació: 70.000,00 €

		Punts	di
EVENTS	56.000,00 €	15,00	0,03
SONO	59.520,00 €	14,50	- 0,03
Mitja	57.760,00 €		

1.2 Oferta econòmica del servei de manteniment preventiu, conductiu i normatiu de l'Annex 3 i del software Office, 365, Windows, Brightsign, Magicsoft, vmix,, iPadOS,, Hipervsn i AMX. (Fins a un màxim de **2 punts**)

Valor de licitació: 9.000,00 €

		Punts	di
EVENTS	7.500,00 €	2,00	0,06
SONO	8.640,00 €	1,83	- 0,06
Mitja	8.070,00 €		

2.1.-Preu unitari sobre el horari laboral: (fins a un màxim de **14 punts**)

Valor de licitació: 30,00 €/h

		Punts	di
EVENTS	24,00 €	14,00	0,07
SONO	28,00 €	12,76	- 0,07
Mitja	26,00 €		

2.2.-Preu unitari en horari nocturn o festiu: (fins a un màxim de **8 punts**)

Valor de licitació: 32,00 €/h

		Punts	di
EVENTS	25,00 €	8,00	0,08
SONO	30,00 €	7,17	- 0,08
Mitja	27,50 €		

2.3.-Preu unitari de les dietes: (fins a un màxim de **2 punts**)

Valor de licitació: 20,00 €

		Punts	di
EVENTS	17,00 €	2,00	0,07
SONO	19,90 €	1,81	- 0,07

Mitja	18,45 €		
-------	---------	--	--

3.-Percentatge de descompte lineal sobre els productes que es necessitin comprar per poder portar a terme el manteniment correctiu en base a PVP del fabricant: (fins a un màxim de **10 punts**)

Valor de licitació: 10 %

		Punts	di
EVENTS	20,00%	10,00	- 0,25
SONO	15,00%	6,67	0,25
Mitja	17,50%		

4.-Oferta econòmica sobre el preu unitari en horari laboral, del servei de manteniment correctiu i de continguts de software Office, 365, Windows, Brightsign, Magicsoft, vmix,, iPadOS,, Hipervsn i AMX de la conducció dels actes: (fins a un màxim de **3 punts**)

Valor de licitació: 40,00 €/h

		Punts	di
EVENTS	36,00 €	2,95	- 0,01
SONO	35,00 €	3,00	0,01
Mitja	35,50 €		

5.-Percentatge de descompte lineal sobre els preus unitaris de lloguer de materials: (fins a un màxim de **6 punts**)

Valor de licitació: 10,00 %

		Punts	di
EVENTS	25,00%	6,00	0,00
SONO	25,00%	6,00	0,00
Mitja	25,00%		

3.- QUADRE RESUM DE LA PUNTUACIO OBJECTIVA

TOTAL PUNTS OBJECTIUS									
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3,00	4,00	5,00	TOTAL
	15,00	2,00	14,00	8,00	2,00	10,00	3,00	6,00	60,00
EVENTS	15,00	2,00	14,00	8,00	2,00	10,00	2,95	6,00	59,95
SONO	14,50	1,83	12,76	7,17	1,81	6,67	3,00	6,00	53,72

L'oferta més ben valorada segons els criteris objectius definits en el PCP de la present licitació ha estat l'oferta número 1 presentada per l'empresa EVENTS, que ha tingut una puntuació de 59,95 punts

Agustí Grau Franquesa
Director de Serveis Generals

3.- TOTAL PUNTUACIÓ

La combinació dels resultats obtinguts en els criteris subjectes a judici de valors i els criteris objectius és el següent:

TOTAL PUNTS (OBJECTIUS + SUBJECTIUS)			
	OBJECTIUS	SUBJECTIUS	TOTAL
	60,00	40,00	100,00
EVENTS	59,95	34,25	94,20
SONO	53,72	36,55	90,27

L'oferta més ben valorada en la seva globalitat (criteris judicis de valor + criteris objectius) segons els criteris definits en el PCP de la present licitació ha estat l'oferta número 1 presentada per l'empresa EVENTS, que ha tingut una puntuació de 94,20 punts

Agustí Grau Franquesa
Director de Serveis Generals

Barcelona a 12 de setembre de 2024