



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA DE NADAL 2024-2025

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei d'organització de les activitats del programa de Nadal 2024-2025**, d'acord amb les característiques i condicions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte redactada per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica data 26 de setembre de 2024. En concret:

“El contracte no es divideix en lots per raons tècniques de coordinació i de rendibilitat econòmica dels treballs a desenvolupar. Per a la realització d'aquest servei és necessària la participació d'una única empresa dedicada a gestionar i executar de manera adequada les diferents actuacions.

Entenem que això només és possible si la prestació del servei s'encarrega a una única empresa que disposi dels coneixements, l'especialització i les competències que es requereixen per poder desenvolupar l'objecte del contracte. El programa de nadal compren activitats amb un elevat nombre de públic , fet que obliga el compliment de les normatives sectorials en relació a activitats recreatives extraordinàries. Per a la bona coordinació i execució de les activitats es fa palesa per part dels responsables del contracte de disposar de un únic interlocutor amb l'Ajuntament.

Per tot això explicat anteriorment, i per afavorir la concurrència, s'ha decidit fer una licitació sense divisió per lots.”

El codi CPV:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
- 79710000-4 Serveis de Seguretat privada.
- 92331210-5 Serveis d'animació per a infants

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part de la responsable de coordinació d'activitats, la cap de



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

CPS de Promoció Econòmica i el Coordinador de l'àmbit de ciutat del Coneixement en data 25 de juliol de 2024 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“Una ciutat ha de disposar dels factors per garantir el benestar de la seva ciutadania i el seu desenvolupament econòmic i social. Per tant, és clau que la realitat urbana sigui positiva i atractiva però, a més a més, és necessari que aquesta realitat sigui coneguda, reconeguda i percebuda, tant a la mateixa ciutat (per les persones que hi viuen) com a l'exterior (per les persones que poden venir a viure-hi, a ferhi negocis, a invertir-hi, etc.).

El comerç és un dels sectors estratègics de la ciutat, tant pel seu pes econòmic i generador d'ocupació, com pel seu paper integrador i de cohesió, que vertebrava i dinamitza els barris i enriqueix la vida quotidiana. Es tracta d'un comerç de proximitat, singular, de qualitat i culturalment divers, que dota d'identitat, és un testimoni de la història i el paisatge urbà de la ciutat.

L'Ajuntament de Cerdanyola vol mantenir viu i competitiu el model de comerç preservant la proximitat i la seva competitivitat, prestigiant la carrera professional del comerciant, afavorint el relleu generacional, situant la innovació com a eix vertebrador, enfortint la relació del comerç amb altres sectors econòmics per fomentar la creació d'ocupació i impulsar la compra i el consum responsable.

La campanya de d'enguany té com a objectiu la creació d'una programació que apropi una oferta d'activitats culturals, lúdiques, científiques i esportives de qualitat a les zones comercials de la ciutat. La intenció és desenvolupar un fil conductor que posi en relació les activitats que es realitzin a la zona central de la ciutat, de manera que la campanya de Nadal sigui una referència a tota la ciutat.

Es pretén desenvolupar de nou una campanya que posi en valor el comerç de proximitat dels barris de la ciutat, que apropi i promocióni que les persones consumidores realitzin les seves compres en les botigues de la seva zona comercial.

L'objectiu de la campanya és que l'oferta d'activitats de Nadal de la ciutat vinculant aquesta campanya al comerç de proximitat, i oferir mitjançant aquesta proposta una oferta variada i de qualitat d'activitats.

Les botigues de proximitat són la columna vertebral de la nostra economia i el motor per impulsar el desenvolupament econòmic i el progrés del nostre poble.

Per gaudir d'una ciutat plena de vida, cal que donem suport al petit comerç, que les nostres compres les realitzem a la botiga del nostre barri, al comerç de la nostra ciutat, perquè altrament aconseguirem que es continuïn tancant establiments, que per altra banda deixen de donar feina i riquesa al nostre municipi.

En el nostre dia a dia ens cal relacionar-nos i interactuar amb els altres. L'experiència de comprar al petit comerç afavoreix aquesta relació social amb els nostres conveïns. Sense els comerços, els nostres carrers estarien deserts.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia: Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

Els comerços locals animen la vida quotidiana, permeten la trobada, fan possible que socialitzem i ens relacionem. El tracte personalitzat dels comerciants satisfà la primera necessitat del consumidor.

Els comerços de proximitat donen identitat als carrers i els omplen de gent convertint-los en espais transitats. Les botigues afavoreixen la relació i la trobada entre els veïns. La decoració i l'estil de cada establiment -únic i singular- unit als aparadors adornats i il·luminats, embelleixen i milloren la imatge dels nostres carrers.

Aquesta és la segona edició del programa de nadal entès com una campanya de promoció de la ciutat, el seu teixit comercial i de dinamització de la ciutadania del municipi.

Un dels objectius que es planteja des dels serveis tècnics responsables és avançar cap a un model estandarditzat d'esdeveniments que permeti avançar en la definició d'un model de racionalització i optimització de la contractació administrativa.

Aquesta segona edició presenta novetats substancials en relació a la programació d'activitats i esdeveniments que encara no permeten configurar aquest model que s'haurà de materialitzar en un nou model de contracte. Aquests aspectes són els següents:

- Una nova activitat com és la festa de cap d'any la nit del 31 de desembre. Aquesta activitat requereix una avaluació en la seva execució ja que representa un nivell de complexitat per la seva idiosincràsia.*
- L'acte d'entrega de claus queda fora del programa de nadal i s'incorpora en el marc de la cabalgata de Reis.*

...

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda el servei de vigilància, servei d'ambulància, serveis de personal i monitoratge així com les actuacions artístiques i d'altra banda el lloguer d'elements. La prestació principal, a partir dels costos directes, del contracte serà la corresponent al servei amb un 81,54 % davant els subministres amb un 18,46%, tal i com es deriva del desglossament de costos del quadre inclòs en la memòria justificativa de data 26 de setembre de 2024, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de serveis.

Subministrament	12.950,00 €	18,46%
Servei	57.184,58 €	81,54%
Total Costos directes	70.134,58 €	100%

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

**5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC).
Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte**

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *cent mil vuit-cents setze euros amb vint-i-nou cèntims* (100.816,29 €), IVA inclòs del 21%, per la durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament per dia/activitat:

SUBTOTAL 29 DE NOVEMBRE	11.487,66 €
SUBTOTAL 6,7 I 8 DE DESEMBRE	4.616,00 €
SUBTOTAL 14 I 15 DE DESEMBRE	11.070,80 €
SUBTOTAL 21 DE DESEMBRE	5.066,40 €
SUBTOTAL 28 I 29 DE DESEMBRE	5.706,53 €
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	3.087,66 €
SUBTOTAL 1 DE GENER	29.099,00 €
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL	70.134,05 €
DESPESES DE GESTIÓ (10%)	7.013,40 €
BENEFICI INDUSTRIAL (8%)	6.171,79 €
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA	83.319,25 €
IVA 21%	17.497,04 €
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA	100.816,29 €

El contracte es licita a tant alçat pel total del pressupost base de licitació, d'acord amb el desglossament de preus que s'indiquen a continuació:

GESTIÓ I EXECUCIÓ ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL 2024-2025				
Data	Activitat/espectacle	Unitats	Preu unitat	Cost
29 de novembre	ENCESA DE LLUMS			
	Actriu fada Alba	1	624,13 €	624,13 €
	Lloguer vestuari fada Alba	1	150,00 €	150,00 €
	Actor presentador acte encesa	1	624,13 €	624,13 €
	2 Mànegues de 6m llançadors amb 10kg de confeti	2	200,00 €	400,00 €
	Espectacle Fada Alba	1	3.250 €	3.250 €
	Golden Christmas & happy new beat	1	3.400,00 €	3.350,00 €
	Boto encesa de llums	1	100,00 €	350,00 €
	maquilladores professionals	1	1.000 €	1.000,00 €
	Taller tatuatge amb aerografia	1	1.000 €	1.000,00 €



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

	Traducció llenguatge de signes	1	200,00 €	200,00 €
	informadors acte d'encesca de llums	12h	19,95 €	239,40 €
	Servei preventiu d'ambulància Suport Vital Bàsic, classe B (en hores)	3	100 €	300 €
	Subtotal 29 de novembre			11.487,66 €
6, 7 i 8 DE DESEMBRE	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS			
	Actriu fada Alba	1	624,13 €	624,13 €
	Lloguer vestuari fada Alba	1	150,00 €	150,00 €
6 DE DESEMBRE	Atraccions de fusta (eco carrussel, barca, noria o similar) monitoratge inclòs	2	800,00 €	1.600,00 €
7 DE DESEMBRE	Vigilants de seguretat espectacle infantil (en hores)	6h	31.90€	191,40 €
	Controladors d'accés (en hores)	8h	26,40 €	211,20 €
	Informadors (en hores)	12h	19,95 €	239,40 €
	Servei Vital Bàsic en hores)	3	100,00 €	300,00 €
8 DE DESEMBRE	Espectacle Infantil Matinal	1	800 €	800 €
	Taller de Pessebres	1	500 €	500 €
	Subtotal 8 i 9 de desembre			4.616,00 €
14 i 15 DE DESEMBRE	MOSTRA DE NADAL I CONCERT DE GRAN FORMAT			
	Tallers i mostra d'elements de nadal tradicional matí i tarda 14 i 15 desembre	3	1.000,00 €	3.000,00 €
	monitoratge 14 i 15 desembre	48 h	19,95 €	957,60 €
	Jocs de fusta: (3h matí i 3h tarda) 20 jocs de fusta gegants 14 i 15 de desembre	2	900,00 €	1.800,00 €
	Grup d'animació itinerants de carrer, dinamitzant teixit comercial del 14 de desembre per la tarda fins el 15 de desembre tarda.	2	700,00 €	1.400,00 €
	Elements lluminosos gegants i decoració espai tallers	4	150,00 €	600,00 €
	Vigilància nocturna dies 14 i 15 de desembre de 21:00 -10:00	15	31.90 €	478,50 €
	informadors concert musical de gran format 14 de desembre	12	19,95 €	239,40 €
	Controladors d'accés (en hores)	12h	26,40 €	316,80 €
	Servei Vital Bàsic (en hores)	3	100 €	300 €
	Vigilants de seguretat espectacle infantil gran format (en hores)	15	31.9€	478,50 €
	Contacontes 15 de desembre (3h)	1	700 €	700,00 €
	Espectacle de titelles amb teatre: 15 de desembre.	1	800,00 €	800 €
	Subtotal 14 i 15 de desembre			11.070,80 €
21 DE	ESPECTACLE INFANTIL D'ACTUALITAT			



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

21 de desembre	DESEMBRE				
	Activitat matinal Mercat Serraparera	1	600 €	600 €	
	Activitat vespre-nit per adolescents: simulació+jocs en xarxa + DJ	1	4.000 €	4.000 €	
	Controladors d'accés (en hores)	8	26.40€	211,20 €	
	Vigilants de seguretat (en hores)	8	31.90€	255,20 €	
	Servei Vital bàsic (en hores)	3	100	300,00 €	
	Subtotal 21 de desembre			5.066,40 €	
28 de desembre	CONCERT DE NADAL .ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS				
	Controladors d'accés (en hores)	12	26,40 €	316,80 €	
	Vigilants de seguretat concert de nadal (en hores)	24	31,90 €	765,60 €	
	Servei Vital Bàsic	1	400 €	400 €	
	29 de desembre	espectacle de màgia	1	1.000,00 €	1.000,00 €
		Taller Aerografia pintura bodypainting	1	1.000 €	1.000 €
		actriu fada Alba	1	624,13 €	624,13 €
		Lloguer vestuari fada Alba	1	150,00 €	150,00 €
		Inflables	1	800,00 €	800 €
		Taller maquillatge	1	650 €	650 €
Subtotal 28-29 de desembre				5.706,53 €	
31 de desembre	FESTA CAP D'ANY INFANTIL				
	Pack cotilló	1.000,00	0,50 €	500,00 €	
	informadors Activitat (en hores)	12	19,95 €	239,40 €	
	Bosses de fruita de 12 unitats cada una	750	1 €	750 €	
	Actriu Fada Alba	1	624,13 €	624,13 €	
	Lloguer vestuari fada Alba	1	150,00 €	150,00 €	
	Traductor llenguatge de signes	1	200,00 €	200,00 €	
	Actor presentador acte cap d'any infantil	1	624,13 €	624,13 €	
	Subtotal 31 de desembre			3.087,66 €	
1 de gener	FESTA DE CAP D'ANY				
	DJ Actuació musical	2	1.800 €	3.600 €	
	Servei Vital avançat nivell C (preu hora)	12	130,00 €	1.560,00 €	
	Tiketing i conteig automatitzat	1	4.000 €	4.000 €	
	Coordinador seguiment i control de l'aforament	1	400 €	400 €	
	Coordinador de seguretat (1 setmana)	1	599 €	599 €	
	Punt sanitari (2 infermers i un metge/essa)	1	3.000 €	3.000 €	

Intercomunicadors	35	15 €	525 €
Coordinador event (2 setmana)	1	800 €	800 €
Vigilant de seguretat 7 hores	15	31,9	3.349,50 €
Plus conveni festa cap d'any	33	106 €	3.498 €
Servei de neteja jornada 7h	8	27 €	1.512 €
Plus festiu cap d'any conveni neteja	8	59 €	472 €
Plus festiu especial conveni neteja	8	15 €	120 €
Controlador d'accés 7 hores	18	26,40 €	3.326 €
Taquilla prefabricada (4 punts d'atenció)	2	300 €	600 €
Plus cap d'any conveni serveis auxiliars	10	69 €	690 €
Informadors (jornada de 5h)	10	20,95	1.047,50
Subtotal 1 de gener			29.099,00 €

Per a calcular els costos s'estableixen tres criteris. Un primer criteri de despesa que recau en el personal necessari, i el seu corresponent conveni, per a l'execució del contracte. Un segon criteri de càlcul que recau en les contractacions lúdiques de petit format. I finalment un tercer criteri de material per als tallers i atrezzo i decoració necessària vinculada a les activitats i espectacles de petit format.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per a la configuració del pressupost s'ha pres com a referència en relació a les categories del monitoratge necessari per a les activitats i els informadors en els actes i activitats amb major aflluència de gent el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi conveni número 79002295012003), en relació a les hores de seguretat privada el conveni col·lectiu de referència és el d' Empreses de Seguretat de l'any 2023-2026 (codi conveni n.º 004615011982).

El personal de neteja s'estima a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, i de la guia elaborada per calcular l'escandall de costos del servei de neteja de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
(<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/compra-centralitzada/families/neteja/acord-marc-neteja-CCS-2022-1/Escandall-serveis-de-neteja.pdf>)

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % SS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
------------------------	---------------------	------------------	---------------------	-------------	------------------



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia: Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

Vigilant de seguretat	1.353,01 €	390,30 €	de 2 a 15 vigilants en funció de l'acte	0,96 €	1,18 €
-----------------------	------------	----------	---	--------	--------

*Dieta: 11,24 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Controlador de accés	1.092,69 €	327,81 €	De 2 a 18 controladors en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

Dieta: 8,50 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat	Plus activitat
Coordinador de Serveis	1.647,88 €	494,36€	1 a la nit de cap d'any i reunions prèvies de coordinació	0,96 €	1,45 €	109,46€

*Dieta: 11,24 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Netejador/a	1.065,20 €	319,5. €	8 netejadors/es en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Informador/a	1.127,60	338,28. €	4-10 informadors/es en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

En referència a la nit del 31 de desembre a l'1 de gener caldrà afegir els corresponents plusos de cap d'any estipulats en cada un dels convenis de referència.

Els càlculs dels serveis sanitaris es referencien en base a l'Acord marc de l'ACM, concretament als Lots número 52 de la demarcació de Barcelona. (<https://www.acm.cat/compres/productes/mat-logistic-org-lots-52-55>)

Les contractacions artístiques s'han referenciat a partir del catxé dels i les artistes i les activitats estan referenciades en base a altres contractacions de serveis similars formulades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

5a2. Preu del contracte



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

El preu es determina a tant alçat i és de 100.816,29 € IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament per cada dia/activitat:

SUBTOTAL 29 DE NOVENBRE	11.487,66 €
SUBTOTAL 6,7 I 8 DE DESEMBRE	4.616,00 €
SUBTOTAL 14 I 15 DE DESEMBRE	11.070,80 €
SUBTOTAL 21 DE DESEMBRE	5.066,40 €
SUBTOTAL 28 I 29 DE DESEMBRE	5.706,53 €
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	3.087,66 €
SUBTOTAL 1 DE GENER	29.099,00 €
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL	70.134,05 €
DESPESES DE GESTIÓ (10%)	7.013,40 €
BENEFICI INDUSTRIAL (8%)	6.171,79 €
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA	83.319,25 €
IVA 21%	17.497,04 €
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA	100.816,29 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *vuitanta-tres mil tres-cents dinou euros amb vint-i-cèntims* (83.319,25 €), d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost IVA exclòs	83.319,25 €
VEC	83.319,25 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
1000-43200-22792-10020	2024	A	54.548,61 €	920240012437
1000-43200-22792	2025	A	46.267,68 €	920249000956
Total			100.816,29 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

El pagament al contractista, conforme l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord a la normativa vigent sobre facturació electrònica. L'adjudicatari presentarà una factura per cada activitat/espectacle realitzat.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquelles activitats o espectacles que no s'hagin realitzat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acreditï haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Técnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per un import igual o superior al pressupost base de licitació.**

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos i, que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 26 de setembre de 2024, es considera adient establir criteris automàtics ja que això permet un estalvi econòmic per a l'Ajuntament alhora que optimitza els recursos disponibles i maximitza la seva rendibilitat en la realització d'aquesta activitat, tenint en compte el tipus de servei, ja queda suficientment definit al plec de prescripcions tècniques particulars.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 50 PUNTS)



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

1. Millor oferta econòmica (fins a 45 punts)

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb la plantilla especificada en la clàusula 11a d'aquest plec.

S'atorgarà la màxima puntuació (45 punts) a l'oferta econòmica més baixa. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$P = 45x \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model de pressupost establert en la clàusula 11a d'aquest plec.

La no presentació de l'oferta d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

2. Millores (fins a 5 punts)

- 0,5 punts per taller/activitat de més a distribuir en el marc de l'objecte del contracte. (Fins a un màxim de 2 punts)
- 0,5 punts per element ornamental i de decoració per la nit de cap d'any. (Fins a un màxim de 3 punts)

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30 %.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia: Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia: Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia: Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació adicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en l'esmentat perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

La documentació d'aquest sobre **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En el seu interior es farà constar en un full independent el seu contingut ordenat numèricament,

SOBRE ÚNIC Ha de portar la menció "Documentació per a la **contractació del servei d'organització de les activitats del programa de Nadal 2024-2025**, presentada



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

1) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del servei, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

La documentació a què es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2) **Proposició econòmica.**
L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del servei d'organització de les activitats del programa de Nadal 2024-2025**, es compromet a subministrar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

SUBTOTAL 29 DE NOVEMBRE	
SUBTOTAL 6,7 I 8 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 14 I 15 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 21 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 28 I 29 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 1 DE GENER	
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL	



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Técnico/a Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

DESPESES DE GESTIÓ (10%)	
BENEFICI INDUSTRIAL (8%)	
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA	

TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA (21%)	
---	--

Lloc, data i signatura del licitador.

La no presentació de l'oferta d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

d) D'altra banda, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Àngel Rossell Talegón, responsable de coordinació d'activitats.
Carme Bergadà Martínez, cap de CPS de Promoció Econòmica.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte són la cap de CPS de Promoció Econòmica i el responsable de coordinació d'activitats i, en qualitat de tal, els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte, al qual li correspondrà la correcta execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament i de forma coherent a l'objecte del contracte.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

L'acte d'obertura de pliques es farà **al dia següent** després de l'acabament de presentació de proposicions. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquesta obertura **no es realitzarà en acte públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre presentat que inclou la documentació administrativa així com la proposició econòmica i resta de documentació per a la valoració dels criteris automàtics.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, **la Mesa procedirà a:**

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n Fer **la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7a. d'aquest PCAP.** Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva,** en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per la durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica/a Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s’ha d’efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l’adjudicació als licitadors i candidats, d’acord amb l’article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l’adjudicatari no s’hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l’import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l’art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s’adjudicarà al licitador següent per l’ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l’anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de la formalització del contracte fins a la completa execució de l’objecte del contracte, en concret, per al període comprès entre el 29 de novembre de 2024 fins a l’1 de gener de 2025.

Aquest contracte no preveu pròrrogues.

18a. Termini i lloc de prestació del servei

El programa de nadal es desenvoluparà principalment als següents espais:

- Carrer Sant Martí
- Plaça Abat Oliba i Francesc Layret
- Plaça del Pla de les Alzines
- Parc del Turonet
- Parc de Can Xarau

L’inici de l’execució del contracte serà a partir del dia 29 de novembre fins al dia 1 de gener. En aquest interval de temps es duran a terme les diferents actuacions i activitats que configuren el programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès 2024. El cronograma per a l’execució del programa de nadal és el següent:

- 29 de novembre
- 6,7,8 de desembre
- 14 i 15 de desembre
- 21 de desembre
- 28 i 29 de desembre
- 31 de desembre
- 1 de gener



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ☐ ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- ☐ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

- ☐ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient l'adjudicatari només podrà subministrar béns que compleixin amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle vida: obtenció de matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

Per tal de verificar les obligacions en matèria ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condicció especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions atès que les prestacions objecte del contracte estan suficientment definides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I **específicament** queda obligat a:

- a) Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari pel bon funcionament del projecte, haurà de comprar o llogar el material que es necessiti i haurà d'assumir totes les despeses que es derivin del funcionament ordinari i de les activitats complementaries i que no hagin de ser assumides per l'Ajuntament perquè així consti de forma expressa.
- b) Coordinar i gestionar la programació dels serveis contractats.
- c) Coordinar-se i seguir les directrius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- d) L'empresa adjudicatària, abans de començar l'activitat, haurà de presentar de forma detallada, coherent i ben desenvolupada una memòria tècnica, seguint el següent guió:
 - 1. Projecte d'activitats, quins objectius es pretenen desenvolupar amb les activitats, tractament de la diversitat funcional:
 - 1.1 Objectius encaminats a la dinamització comercial



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

1.2 Objectius Socioeducatius de les activitats

1.3 Proposta específica d'activitats:

- Activitats 6 i 7 de desembre
- Activitats 14 i 15 desembre
- Activitat 21 desembre al mercat de Serrapapera
- Activitats 29 de desembre

1.4 Tractament i enfoc de la diversitat funcional per a una bona accessibilitat de les activitats plantejades

1.5 Metodologia d'avaluació de les activitats

2. Proposta de memòria de Seguretat, acord a la normativa vigent, de la festa de cap d'any:

2.1 Interior del pavelló:

- Organització del personal de vigilància
- Organització del personal de control d'accés
- Protocols d'actuació

2.2 Zona exterior

- Organització del personal de vigilància
 - Organització del personal de control d'accés
 - Protocols d'actuació
- e) L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques de coordinació així com totes aquelles es s'habilitin per a l'anàlisi i millora del servei.
- f) Informar als serveis tècnics municipals del funcionament ordinari del servei i especialment de les possibles incidències.
- g) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements tècnics propis necessaris per a la realització de les activitats, disposar d'aquests recursos esdevé fonamental ja que el desenvolupament del programa de nadal es realitza en un període amb



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

moltes activitats similars a altres municipis i cal garantir que l'adjudicatari pugui prestar el servei correctament sense condicionaments del mercat.

- i) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte.
- j) Garantir que totes les empreses subcontractades disposen de la habilitació professional requerida així com la certificació legalment requerida i les corresponents assegurances de responsabilitat civil. El contractista presentarà aquesta documentació als responsables del contracte abans de l'inici de l'execució del contracte.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions del contracte.
- l) Un dels objectius inherents a l'acció pública recau en habilitar les mesures necessària per garantir l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Per aquest motiu el contractista haurà d'habilitar espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda.
- m) Haurà de vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - 1. La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 - 2. La dignitat i llibertat de les persones

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

24a.1. Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

24a.2. Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_00000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Adicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

27a. Incompliments i penalitats
A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.
La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.
Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- i) El tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries
- j) Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- k) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

3.- **Incompliments lleus:**

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- ☐ Faltes molt greus: 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- ☐ Faltes greus: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- ☐ Faltes lleus: 1% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

28a. **Cessió i subcontractació.**

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot realitzar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de coordinació i organització no puguin ser objecte de subcontractació, ja que es consideren nuclears de l'objecte del contracte i condició del nivell d'especialització tècnica que es requereix.

En el present contracte es podran subcontractar les activitats especialitzades, els artistes i espectacles, així com la seguretat privada i el servei preventiu d'ambulància.

29a. **Causes de resolució del contracte**

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Ana Lomero Garcia
Tècnica superior en dret

Annex 1 PCAP

Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal,

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 4 d'octubre de 2024



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **servei d'organització de les activitats del programa de Nadal 2024-2025,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica requerides i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de correu electrònic habilitada on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és
(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura

Annex 2 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

AVALA

A (3), NIF (4), davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

- Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)**
- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
 - (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
 - (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
 - (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
 - (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
 - (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 3 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic “El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

- Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)**
- ☐ S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
 - ☐ Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
 - ☐ Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
 - ☐ Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
 - ☐ Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
 - ☐ Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc



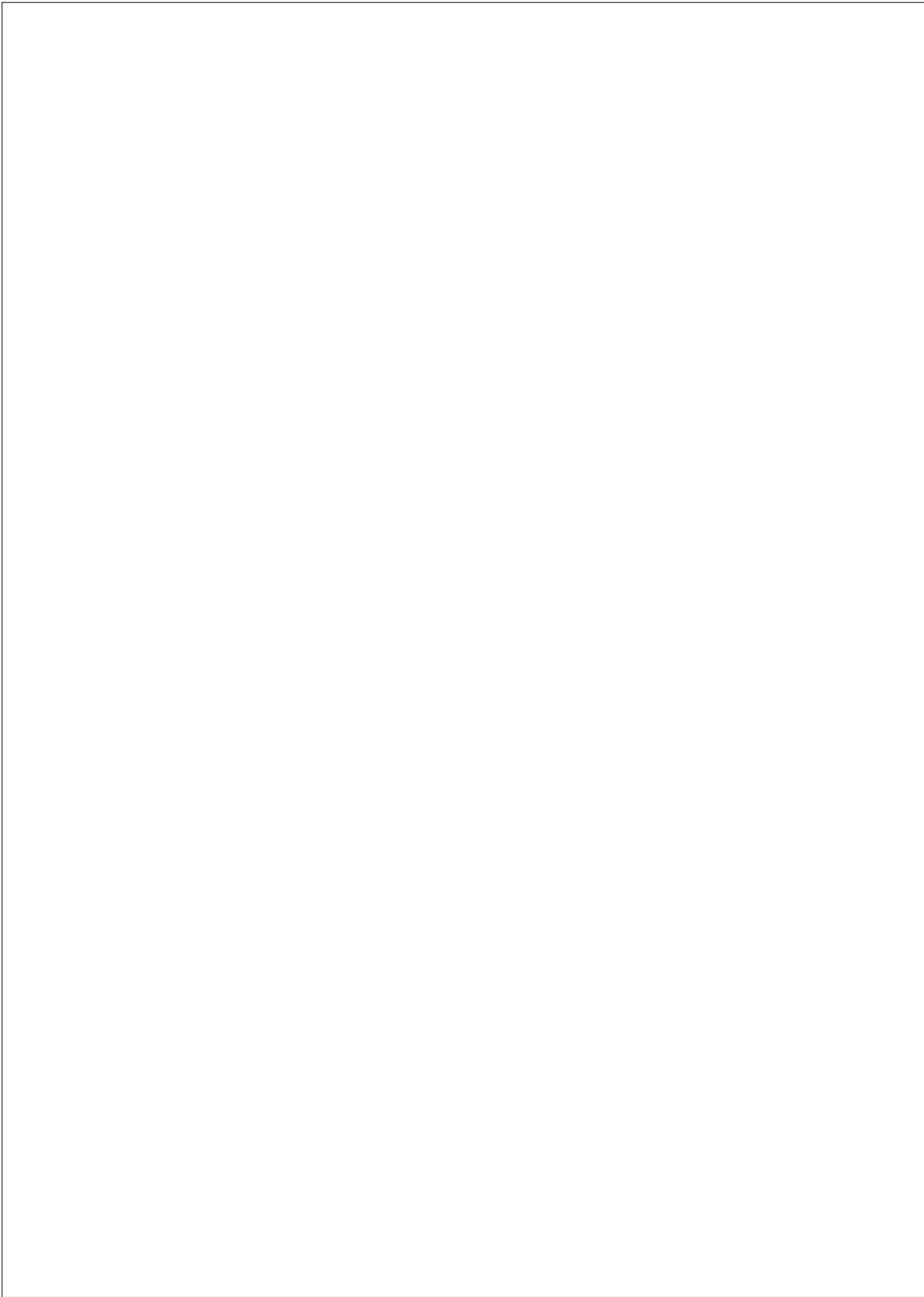
DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: Plec de clàusules administratives particulars
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b5babdb8-21a4-4128-9106-3c8f7831691f
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000573246
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:40
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 08/10/2024 12:41



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 006_Plec clàusules administratives servei organització activitats programa Nadal
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4a70d6e4-e6ef-44f6-8248-217e61b1e0f2
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000557079
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/0033 - 30/07/2024 09:55
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2024 14:14
Ana Lomero Garcia : Tècnica Superior en Dret Contractació i Compres - 26/09/2024 14:14



DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 4 d'octubre de 2024