



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEX 2.

#### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE MEMÒRIES TÈCNIQUES, PLANS D'AUTOPROTECCIÓ, CERTIFICACIONS DE MUNTATGES I DE SOLIDESA DE LA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES I ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

#### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és descriure les obligacions i les condicions tècniques específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'empresa adjudicatària, per a la prestació del servei d'elaboració i actualització de memòries tècniques, els plans d'autoprotecció i les certificacions de muntatge i solidesa, necessaris per a l'organització del programa d'activitats culturals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

#### 2. CODI CPV

Els serveis objecte del present contracte es corresponen amb el següent codi CPV:

71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos

La contractació d'aquest servei d'elaboració i actualització dels següents plans d'Autoprotecció, memòries tècniques i certificacions de muntatge i solidesa per a la realització de les activitats programades del 28 de novembre de 2024 al 27 de novembre de 2025, seguint l'esquema establert en el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, segons es detalla a continuació:

| TIPUS                  | UNITATS   |
|------------------------|-----------|
| Memòria Tècnica        | 13        |
| Memòria Tècnica Estiu  | 2         |
| PAU                    | 11        |
| Certificat de Solidesa | 15        |
| Certificat de Muntatge | 2         |
| <b>TOTAL SERVEIS</b>   | <b>43</b> |

#### 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS O PRESTACIONS.

D'una banda, el Decret 30/2015, de 3 de març, aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

D'altra banda, els plans d'autoprotecció (PAU) preveuen les emergències que es poden produir en centres, empreses i instal·lacions a conseqüència de la seva activitat, i inclouen les mesures de resposta davant les situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.

|                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024015113 |
| Codi Segur de Verificació: fa90b814-5ba3-48f1-bec7-b4efec6317b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382127<br>Data d'impressió: 10/10/2024 14:06:00<br>Pàgina 2 de 6 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 10/10/2024                                                                                                                                                             |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70  
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions d'aquest document, d'acord amb la normativa vigent al respecte i per al que s'ha indicat pels serveis tècnics de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Concretament, l'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària, i li facilitarà, els PAU i memòries tècniques d'edicions passades per a la seva actualització.

La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i redacció del citat document, l'empresa adjudicatària l'haurà d'obtenir per si mateixa. La metodologia prevista per dur a terme el servei constarà de reunions tècniques i treball de camp.

Quant a les certificacions de muntatges i solidesa, se sotmeten a aquest règim les infraestructures conformades per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment, i oberts o tancats.

Per poder realitzar aquests serveis de consultoria en protecció i control de riscos, el personal adscrit al servei, ha de comptar amb la capacitat per l'elaboració dels plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil, així com una titulació d'arquitectura o enginyeria tècnica o titulació europea homologable.

El present contracte comprèn les següents actuacions, segons s'indica en la prescripció primera d'aquest plec:

- Redacció.
- Actualització.

El present contracte s'executarà en dues fases diferenciades:

**1a Fase REDACCIÓ:** Aquesta fase inclou la recopilació de dades i la posterior redacció. Inclou totes les gestions i tramitacions necessàries per a la seva homologació per part dels organismes oficials segons normativa vigent. Quedaran inclosos tots aquells canvis que resultin necessaris per a l'homologació del PAU.

Tal com indica l'annex del Decret 30/2015, els continguts mínims del Pla d'autoprotecció són:

**Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc**

**Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció**

**Document 3: Manual d'actuació**

**Document 4: Implantació, manteniment i actualització**

**Annex 1: Directori de comunicacions**

**Annex 2: Formularis per a la gestió de les emergències**

**Annex 3: Plànols**

**Annex 4: Fitxes d'actuació.**

|                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024015113 |
| Codi Segur de Verificació: fa90b814-5ba3-48f1-bec7-b4efeac6317b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382127<br>Data d'impressió: 10/10/2024 14:06:00<br>Pàgina 3 de 6 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 10/10/2024                                                                                                                                                              |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

### 2a Fase ACTUALITZACIÓ:

La contractació d'aquest servei inclou les accions que han de comprendre com a mínim:

- Actualització del Pla

L'Ajuntament designarà una persona tècnica de referència pel seguiment de les tasques. Es duran a terme les reunions de treball que es consideren necessàries per a dur a terme el treball.

### 4. ENTREGA DELS TREBALLS I REALITZACIÓ DELS SERVEIS.

La documentació que haurà de presentar l'empresa adjudicatària es lliurarà en format electrònic i signada electrònicament per la persona tècnica competent.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la següent documentació corresponent a la fase 1:

- 1 document PAU: en format electrònic els originals en format editable word, CAD, PDF complert (tots els documents i plànols) i, a més, l'excel dels elements vulnerables.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la següent documentació corresponent a la fase 2:

- 1 document PAU ACTUALITZAT: en format electrònic els originals en format editable word, CAD, PDF complert (tots els documents i plànols) i, a més, l'excel dels elements vulnerables.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar els treballs fets dins del termini estipulat amb la persona responsable del contracte i que efectuarà la revisió de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es dugui a terme la seva recepció.

### 5. TITULACIONS ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS OBLIGATÒRIES DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic acreditat per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya com a personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local i de Catalunya, segons el que s'estableix a l'article 5 i l'Annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.

El personal tècnic adscrit a la prestació dels serveis haurà de complir amb el que s'estableix als punts 1 i 2 de l'article 24 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.

*"Article 24 Personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció.*

*24.1 Per poder ser acreditat com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, a més*



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

*de disposar d'un títol universitari, cal superar un curs de formació bàsica per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local. En aquest cas, per superar el curs, cal elaborar un projecte final que ha de consistir en un pla d'autoprotecció d'una activitat o centre d'interès per a la protecció civil local, d'acord amb l'epígraf B de l'annex I.*

*24.2 Per poder ser acreditat com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, el personal amb titulació universitària que ha estat acreditat per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local ha de superar un curs de formació superior per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya. Com a requisit per superar el curs, cal elaborar un projecte final que consisteix a redactar un pla d'autoprotecció d'una activitat o centre d'interès per a la protecció civil de Catalunya, d'acord amb l'epígraf A de l'annex I."*

L'Ajuntament en qualsevol moment durant la vigència del contracte li podrà requerir a l'empresa adjudicatària que ho acrediti mitjançant:

- Aportació del títol i certificat que acrediti la titulació requerida legalment.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat expedit per aquest, o en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa adjudicatària acompanyada dels documents que acreditin l'autoria de l'elaboració dels documents esmentats.

### 6. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

1. L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de les persones treballadores de l'empresa adjudicatària amb altres persones treballadores en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la mateixa activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària els documents i informació a què es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

L'empresa adjudicatària resta obligada a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

- Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte a les persones treballadores que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

5. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

6. El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

7. L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

### 7. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La informació que l'Ajuntament posa a l'abast de l'empresa adjudicatària està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat Intel·lectual. L'empresa adjudicatària no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús aquí concedits.

L'empresa adjudicatària s'obliga a utilitzar la informació geogràfica exclusivament pel motiu pels quals li ha estat cedida, i s'abstindrà de comunicar-la a tercers.

### 8. NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE.

- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024015113 |
| Codi Segur de Verificació: fa90b814-5ba3-48f1-bec7-b4efecac6317b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1382127<br>Data d'impressió: 10/10/2024 14:06:00<br>Pàgina 6 de 6 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 10/10/2024                                                                                                                                                               |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 9. FINALITZACIÓ, REVISIÓ I SUPORT TÈCNIC DELS TREBALLS CONTRACTATS.

A la finalització i revisió de les tasques contractades hi seran presents, com a mínim, una persona representant de l'empresa adjudicatària i un tècnic/a municipal designada de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut. Si durant la revisió de les tasques contractades, es detecta alguna mancança errada o necessitat de millora, per part del tècnic municipal s'indicarà a l'empresa adjudicatària els canvis, reformes o esmenes que haurà de dur a terme i que s'hauran d'estar complides en el termini de temps que se li indiqui.

Els serveis o subministraments s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant a cada espai o de les necessitats tècniques que per aquest Ajuntament puguin ser contractades. Així i tot, aquest document recull una aproximació força real i acurada basada en l'experiència dels darrers anys de les memòries tècniques, plans d'autoprotecció, certificacions de muntatges i de solidesa de la programació d'activitats culturals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.