



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE LA DECORACIÓ I LES PLATAFORMES DE LES CARROSSES DE REIS, CARNAVAL I ALTRES ELEMENTS DE L'ESCENARI DELS AMBAIXADORS REIALS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament, en règim de lloguer, de la decoració de 4 carrosses, propietat de l'ajuntament, més el lloguer de 6 plataformes més, amb la seva decoració per a la Cavalcada de Reis, i 3 carrosses per a la comparsa oficial de Carnaval, així com el disseny artístic i producció de l'escenari dels ambaixadors reials**, d'acord amb les característiques i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part del cap de servei de Cultura de data 17 de setembre de 2024. En concret:

“La contractació de les diferents prestacions, per la pròpia naturalesa de l'activitat que es vol contractar, no permet la seva divisió en lots a efectes de la seva contractació, ja què estan totes elles molt interrelacionades i, a efectes pràctics, són indivisibles. Desglossar aquest contracte en lots suposaria un greu inconvenient a l'hora d'executar-lo, doncs exigiria un sobreesforç desproporcionat de coordinació amb la pluralitat de contractistes de les diferents prestacions i necessitats i podria donar a disfuncions i errors. A més, atenent a l'existència d'empreses especialitzades en la decoració i organització d'esdeveniments complexos com les cavalcades o les rues de carnaval, en el cas de preveure el desglossament en lots i varies contractacions individualitzades implicaria un preu final que, amb moltes probabilitats, seria més car que fer una contractació global a una única empresa.”

El **codi CPV** és:

- 34223310-2 Remolcs d'ús general
- 44212320-8 Estructures diverses
- 39298900-6 Articles de decoració diversos

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en els informes de necessitat signat pel cap de servei de Cultura en data 29 de maig de 2024 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i les que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars. En concret:

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2024

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval

UNITAT: Contractació i Compres

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af

IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000568942

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03

SIGNATURES

Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46

Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

“El Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té, entre les seves competències, organitzar cada any la desfilada dels Reis i la seva ambaixada reial i la Rua de Carnaval.

Totes dues activitats, són uns dels esdeveniments tradicionals més importants i multitudinaris de Cerdanyola del Vallès. És una festa popular global, organitzada pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de la ciutat i que inclou la participació de nombroses entitats i persones de la ciutat, en un sol dia, durant unes poques hores.

És, per tant, un esdeveniment amb una organització complexa, en la qual participen múltiples actors, durant un breu temps i que significa la coordinació d'infinat d'elements de tipologies molt diverses i amb necessitats, artístiques, decoratives, tècniques, logístiques i infraestructurals específiques.

Per 2025, es proposa mantenir el format de l'any anterior, tant a la Cavalcada de Reis com a la Rua de Carnaval, així mantenim les deu carrosses en la primera, i les tres en la segona activitat. L'ambaixada Reial també manté el format d'anys anteriors.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.**5a1. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és de 95.148,77 €, IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte.

La despesa s'estructura al voltant de tres blocs d'activitat diferenciada, que serien:

- A. CAVALCADA REIS
- B. CARNESTOLTES

C. AMBAIXADA REIAL

A.- BLOC DESPESES CAVALCADA DE REIS

En aquest bloc es preveuen les despeses relacionades amb la composició de les carrosses de reis, tant pel que fa relació a la decoració de les plataformes, com les instal·lacions necessàries per a sonoritzar i il·luminar, així com arrossegar-les .

Val a dir que de les 10 carrosses previstes 6 son de lloguer i 4 de propietat municipal.

El desglossament de les despeses per conceptes seria el següent:

CAVALCADA REIS					
CARROSSES PROPIES					
	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	4	3.100,00 €	12.400,00 €	2.604,00 €	15.004,00 €
LLOGUER TRANSPORT I MUNTATGE SONORITZACIÓ, I TECNICS	4	400,00 €	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
(GENERADORS LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE, INVERTER)	4	200,00 €	800,00 €	168,00 €	968,00 €
TOTAL			14.800,00 €	3.108,00 €	17.908,00 €
CARROSSES DE LLOGUER					
LLOGUER PLATAFORMES (9 m X 2,5 m.)	6	1.775,00 €	10.650,00 €	2.236,50 €	12.886,50 €
LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	6	3.100,00 €	18.600,00 €	3.906,00 €	22.506,00 €
LLOGUER TRANSPORT , MUNTATGE SONORITZACIÓ I TÈCNICS	6	400,00 €	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
ILUMINACIÓ, LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE (8 FOCOS PER UNITAT)	6	400,00 €	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
(GENERADORS LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE, INVERTER)	6	200,00 €	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
TOTAL			35.250,00 €	7.402,50 €	42.652,50 €
LLOGUER VEHICLES					
LLOGUER VEHICLES TRACTORS 4X4 (AMB CONDUCTOR)	10	200,00 €	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
TOTAL			2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2024



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

ALTRES DESPESES					
CERTIFICATS SOLIDESSA CARROSSES	10	300,00 €	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
AIGUES 33cl.	200	0,20 €	40,00 €	8,40 €	48,40 €
CATERING REIS, PATGES, ALTRES ACTUANTS.	150	5,00 €	750,00 €	157,50 €	907,50 €
TRANSPORT I DESPAÇAMENT REIS I ACTUANTS	1	500,00 €	500,00 €	105,00 €	605,00 €
TOTAL			4.290,00 €	900,90 €	5.190,90 €
TOTAL REIS			56.340,00 €	11.831,40 €	68.171,40 €

Les despeses es concreten en els següents conceptes:

CARROSSES PROPIES

Les despeses a aplicar en les quatre plataformes que son de propietat municipal, es concreten en el propi decorat més el seu muntatge i les instal·lacions tècniques necessàries per la sonorització, il·luminació i elements de seguretat, tot plegat suposen 17.908,00.-€ (IVA inclòs)

CARROSSES PROPIES	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	4	3.100,00 €	12.400,00 €	2.604,00 €	15.004,00 €
LLOGUER TRANSPORT I MUNTATGE SONORITZACIÓ, I TECNICS	4	400,00 €	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
(GENERADORS LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE, INVERTER)	4	200,00 €	800,00 €	168,00 €	968,00 €
TOTAL			14.800,00 €	3.108,00 €	17.908,00 €

CARROSSES DE LLOGUER

A banda de les quatre carrosses habituals, de propietat municipal, s'afegeixen sis més de lloguer, amb diferents funcionalitats:

- ☐ 1 - Portadora de la FADA ALBA
- ☐ 1 - La carrossa dels dolços
- ☐ 1 - La carrossa dels regals
- ☐ 3 - Carrosses de entitats

Aquestes carrosses disposaran de la mateixa tipologia de decoració que les de propietat municipal, però a banda cal preveure el cost del lloguer de les pròpies plataformes, per la resta la tipologia de despeses son les mateixes que en l'apartat anterior.
Es preveuen un total de despeses per aquest apartat de 42.652,50.- € (IVA inclòs)



CARROSSES DE LLOGUER					
	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER PLATAFORMES (9 m X 2,5 m.)	6	1.775,00 €	10.650,00 €	2.236,50 €	12.886,50 €
LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	6	3.100,00 €	18.600,00 €	3.906,00 €	22.506,00 €
LLOGUER TRANSPORT , MUNTATGE SONORITZACIÓ I TÈCNICS	6	400,00 €	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
ILUMINACIÓ, LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE (8 FOCOS PER UNITAT)	6	400,00 €	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
(GENERADORS LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE, INVERTER)	6	200,00 €	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
TOTAL			35.250,00 €	7.402,50 €	42.652,50 €

LLOGUER VEHICLES

Per a totes les carrosses (10) cal preveure els vehicles tractors amb conductor. S’ha previst el lloguer de 10 vehicles tipus 4x4 o similar amb conductor per un preu unitari de 200.-€ + IVA. Aquest preu estimat s’obté de consultar a clubs de vehicles 4x4 pel cost del lloguer dels seus vehicles per aquesta activitat . El cost total previst és de 2.420,00€ IVA inclòs)

LLOGUER VEHICLES					
	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER VEHICLES TRACTORS 4X4 (AMB CONDUCTOR)	10	200,00 €	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
TOTAL			2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €

ALTRES DESPESES

En aquest apartat es preveuen despeses de tipus artístics, de festa, logístiques, tècniques i de seguretat de caràcter general que no han estat incloses en els altres àmbits.

Així es preveuen:

- Caldrà facilitar als Reis , patges, actuants, etc. un càterring al finalitzar l’activitat. S’han previst 150 serveis a un cost unitari màxim de 5,00.-€. Aquesta previsió s’ha d’entendre com un pressupost màxim a gastar per persona, és evident que els preus dels càterrings poden ser molt diversos i la previsió de despesa màxima per aquest concepte és de 907,50.-€ (IVA inclòs)
- Per moure entre els diferents espais (recepció, ambaixada, carrosses, ateneu) als reis cal disposar d’uns servei de transport adient. Amb aquesta finalitat es preveu un import màxim de 605,00.-€ (IVA inclòs) per tal de poder llogar una furgoneta amb conductor que permeti el seu desplaçament.
- Per tal de disposar del document que garanteixi la seguretat tècnica dels vehicles, s’ha previst la despesa de l’obtenció d’un certificat de solidesa per a cada un d’ells emès per tècnic competent. Es preveuen 10



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

certificats a un cost unitari de 300,00.-€, en total 3.630,00.-€ (IVA inclòs)

ALTRES DESPESES					
CERTIFICATS SOLIDESSA CARROSSES	10	300,00 €	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
AIGUES 33cl.	200	0,20 €	40,00 €	8,40 €	48,40 €
CATERING REIS, PATGES, ALTRES ACTUANTS.	150	5,00 €	750,00 €	157,50 €	907,50 €
TRANSPORT I DESPAÇAMENT REIS I ACTUANTS	1	500,00 €	500,00 €	105,00 €	605,00 €

TOTAL	4.290,00 €	900,90 €	5.190,90 €
-------	------------	----------	------------

	IMPORT	IVA	TOTAL
TOTAL REIS	56.340,00 €	11.831,40 €	68.171,40 €

B.- BLOC DESPESES CARNESTOLTES

En aquest bloc es preveuen les despeses corresponents a l'activitat de la Rua de Carnaval que es celebra cada any. Pels propers tres anys s'han previst decorar 3 carrosses, en lloc de les dues habituals.
Els preus estimats es basen en els abonats en els últims anys ja que el tipus de subministrament previst és el mateix, amb l'increment d'una carrossa més.

CARNESTOLTES					
CARROSSES PROPIES					
	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	3	3.205,00 €	9.615,00 €	2.019,15 €	11.634,15 €
LLOGUER TRANSPORT I MUNTATGE SONORITZACIÓ I TÈCNICS (8.000 W)	3	1.350,00 €	4.050,00 €	850,50 €	4.900,50 €
(GENERADORS LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE, INVERTER)	3	300,00 €	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
TOTAL			14.565,00 €	3.058,65 €	17.623,65 €

LLOGUER VEHICLES					
LLOGUER VEHICLES TRACTORS 4X4 (AMB CONDUCTOR)	3	200,00 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €
TOTAL			600,00 €	126,00 €	726,00 €

ALTRES DESPESES					
-----------------	--	--	--	--	--

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2024



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

CERTIFICATS SOLIDESSA CARROSSES	3	300,00 €	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
AIGUES 33cl.	200	0,20 €	40,00 €	8,40 €	48,40 €

TOTAL		940,00 €	197,40 €	1.137,40 €
-------	--	----------	----------	------------

TOTAL CARNESTOLTES		16.105,00 €	3.382,05 €	19.487,05 €
--------------------	--	-------------	------------	-------------

C.- BLOC DESPESES AMBAIXADA REIAL

En aquest bloc es preveuen les despeses necessàries pel muntatge i la decoració de l'espai on s'ubica l'Ambaixada Reial, a excepció de llums, so i sistemes de tancament. Com el subministrament previst és igual que els dels últims anys, el preu estimat es fonamenta en el preus que hem anat pagant darrerament, tot i que s'han hagut d'actualitzar, i per tant s'ajusten als preus de mercat vigents.

AMBAIXADA REIAL					
	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	1	3.900,00 €	3.900,00 €	819,00 €	4.719,00 €
TOTAL			3.900,00 €	819,00 €	4.719,00 €
TOTAL AMBAIXADA REIAL			3.900,00 €	819,00 €	4.719,00 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

DESPESES DIRECTES			
CAVALCADA REIS	IMPORT	IVA	TOTAL
CARROSSES PROPIES	14.800,00 €	3.108,00 €	17.908,00 €
CARROSSES DE LLOGUER	35.250,00 €	7.402,50 €	42.652,50 €
LLOGUER VEHICLES	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
ALTRES DESPESES	4.290,00 €	900,90 €	5.190,90 €
TOTAL REIS	56.340,00 €	11.831,40 €	68.171,40 €



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

CARNESTOLTES	IMPORT	IVA	TOTAL
CARROSSES PROPIES	14.565,00 €	3.058,65 €	17.623,65 €
LLOGUER VEHICLES	600,00 €	126,00 €	726,00 €
ALTRES DESPESES	940,00 €	197,40 €	1.137,40 €
TOTAL CARNESTOLTES	16.105,00 €	3.382,05 €	19.487,05 €
AMBAIXADA REIAL	IMPORT	IVA	TOTAL
AMBAIXADA REIAL	3.900,00 €	819,00 €	4.719,00 €
TOTAL AMBAIXADA REIAL	3.900,00 €	819,00 €	4.719,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	76.345,00 €	16.032,45 €	92.377,45 €
DESPESES INDIRECTES			
DESPESES DE GESTIÓ, 1%	763,45 €	160,32 €	923,77 €
BENEFICI INDUSTRIAL, 2%	1.526,90 €	320,65 €	1.847,55 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	2.290,35 €	480,97 €	2.771,32 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	2.290,35 €	480,97 €	2.771,32 €
TOTAL DESPESES LICITACIÓ CARROSSES	78.635,35 €	16.513,42 €	95.148,77 €

5a2. Preu del contracte
El preu del contracte s’ha determinat a tant alçat i és de 95.148,77 €, IVA inclòs, per l’any de durada del contracte.

A tots els efectes s’entendrà que en les ofertes presentades estan incloses totes les despeses que l’empresa hagi de realitzar per a la prestació del servei contractat amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Les persones licitadores hauran d’igualar o disminuir en la seva oferta l’esmentat pressupost anual definit com a tipus de licitació, indicat l’Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que es detallarà de forma independent. **S’entendran rebutjades totes aquelles ofertes que superin el pressupost anual màxim establert.**

5a3. Valor estimat del contracte
Considerant el pressupost base de licitació, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l’Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d’adjudicació i la publicitat és el següent:



Pressupost (1 anys) IVA exclòs	78.635,35 €
1a Pròrroga	78.635,35 €
2a pròrroga	78.635,35 €
Modificació 10% (1+1)	15.727,07 €
VEC (incloses possibles pròrrogues i modificacions)	251.633,12 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

La consignació pressupostària s’ha fet en la partida que s’especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis municipals, d’acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2010-33800-22739-20141	2024	A	2.755,77 €	920240012820
2010-33800-22739	2025	A	92.393,00 €	920249001466

Aquesta despesa restarà subordinada a l’aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l’eficàcia d’aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l’existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l’exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s’estarà a les previsions de l’art. 198 de la LCSP.

D’acord amb la memòria justificativa de data 17 de setembre de 2024, s’ha previst que una part de la despesa total, en concret, el 5% de les despeses corresponents al concepte de LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE DECORACIÓ de les carrosses i LLOGUER PLATAFORMES (9m x 2,5 m) es farà efectiu en el 2024 (en concret, 2.755,78 €) atès que es considera que es tracta de la feina de transport, muntatge i preparació prèvia a l’activitat que es celebra cada 5 de gener.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar



Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa (cavalcades, rues, festes populars o altres actes festius públics complexos...) que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos i, que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, contractes o factures desglossades o qualsevol altra documentació que acrediti inequívocament les dades facilitades.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval

UNITAT: Contractació i Compres

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af

IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_00000000000000000000000568942

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03

SIGNATURES

Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46

Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès el valor estimat del contracte (VEC) la tramitació està **subjecta a regulació harmonitzada**.

D'acord amb la memòria justificativa emesa per part del cap de servei de Cultura de data 17 de setembre de 2024, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPT.

- ☐ En relació amb la baixa econòmica, es puntua la reducció de preu en benefici de l'economia de l'Ajuntament.
- ☐ Pel que fa als altres criteris avaluable de forma automàtica es valoren per tal de tenir major marge de coneixement de l'empresa subministradora i de la seva dimensió i capacitat, al disposar d'un més ampli catàleg d'opcions de tria de decoracions.

CRITERIS QUE DEPENEN DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)**a) Millor oferta econòmica (fins a 50 punts)**

La major puntuació (50 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

- Pas 1: Es calcularà un número a partir de la fórmula:
millor oferta econòmica x 100 / oferta presentada.
- Pas 2: Es calcularà un segon número a partir de la fórmula:
número resultat de l'operació del Pas 1 x 50 / 100

Aquest tipus de càlcul (la formula utilitzada) permet que la valoració econòmica, tot i ser un dels apartats més determinants, fa que el percentatges de les diferències entre les diferents ofertes econòmiques sigui molt similar als percentatges de les diferències que estableixen els punts obtinguts.

Es tindran en compte només dos decimals.

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb la plantilla especificada en l'annex I (pressupost desglossat) que argumenti el preu ofert. En el cas de no presentar aquest annex es rebutjarà l'oferta.

b) Catàleg de dissenys de carrosses. Es puntuarà fins **un màxim de 50 punts** el catàleg de models de carrosses que es podrien subministrar segons la taula següent:

- Els 10 models demanats al PPT 0 punts
- Entre més de 10 i 25 models diferents 10 punts
- Entre més de 25 i 40 models diferents 20 punts
- Entre més de 40 i 55 models diferents 30 punts
- Més de 55 models 50 punts

Caldrà aportar:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero García: Tècnica/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNÁNDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNÁNDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

La no aportació de la documentació acreditativa dels 10 models definits a l'apartat 2 del PPT i de la resta de models que optin a ser puntuats exclourà de puntuació en aquest apartat la proposta de l'empresa licitadora.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior al 10 % del pressupost base de licitació, sense incloure l'IVA.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP, per ordre els criteris de desempat següents:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran exclòs.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval

UNITAT: Contractació i Compres

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af

IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_000000000000000000000000568942

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03

SIGNATURES

Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46

Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval

UNITAT: Contractació i Compres

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af

IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_000000000000000000000000568942

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03

SIGNATURES

Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46

Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.



Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposa l'art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval

UNITAT: Contractació i Compres

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af

IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000568942

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03

SIGNATURES

Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46

Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectui l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte del subministrament, en règim de lloguer de la decoració de quatre carrosses, propietat de l'ajuntament, més el lloguer de sis plataformes més, amb la seva decoració per a la Cavalcada de Reis i 3 carrosses per a la comparsa oficial de Carnaval, així com el disseny artístic i producció de l'escenari dels ambaixadors reials**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval

UNITAT: Contractació i Compres

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af

IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_00000000000000000000000568942

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03

SIGNATURES

Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46

Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24

INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

- b) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de **FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del **contracte del subministrament, en règim de lloguer de la decoració de quatre carrosses, propietat de l'ajuntament, més el lloguer de sis plataformes més, amb la seva decoració per a la Cavalcada de Reis i 3 carrosses per a la comparsa oficial de Carnaval, així com el disseny artístic i producció de l'escenari dels ambaixadors reials**, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del subministrament, en règim de lloguer de la decoració de quatre carrosses, propietat de l'ajuntament, més el lloguer de sis plataformes més, amb la seva decoració per a la Cavalcada de Reis i 3 carrosses per a la comparsa oficial de Carnaval, així com el disseny artístic i producció de l'escenari dels ambaixadors reials**, es compromet a subministrar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, per l'import de _____ € i _____ € en concepte d'IVA.

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb la plantilla especificada en l'annex I (pressupost desglossat) que argumenti el preu ofert. En el cas de no presentar aquest annex es rebutjarà l'oferta.

Lloc, data i signatura del licitador.

- b) **D'altra banda**, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec:

- **Catàleg de models de carrosses.**



Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: Inmaculada Viera Hernández Coordinadora de l'Àmbit de Recursos o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària General.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Santiago Morera Tomàs, cap del Servei de Cultura.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

12a 2. La persona responsable del contracte, als efectes previstos a l'article 62 de la LCSP així com les encarregades del seu seguiment i de la seva execució és el cap de servei de Cultura i en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, al dia següent després de l'acabament de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa–.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, compresiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.



14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.



- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per l'any de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a deu mil euros (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.



De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment per dos anys més, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, pugui excedir de tres anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.



La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

- Millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- Estimular mercats amb consciència social.
- Fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- Garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- Fomentar una gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte i posteriorment en cas que hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ☐ ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- ☐ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte,



d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la matèria mediambiental, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Fer una correcta gestió ambiental dels residus obtinguts segons la tipologia de residus (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), que es tramitaran mitjançant un gestor autoritzat.
- Implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat que minimitzin els impactes medioambientals derivats de la mateixa i específicament, adoptarà mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per la qual cosa haurà de donar formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques medioambientals al personal que hagi de prestar el servei.
- Mantenir i millorar els valors ambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. En concret l'empresa adjudicatària promourà el reciclat dels productes i l'ús d'envasos reutilitzables o reciclables.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar (utilització de materials reciclables).
- Tractar de forma diferenciada els residus generats a les zones on es desenvoluparan les diverses activitats incloses en el PPTP i el PCAP, segons la seva tipologia i assegurar el seu dipòsit als contenidors corresponents.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

19a. Condicions especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, i l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.
- Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.
- El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per el que els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i tributs conforme a la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva conseqüent tributació en països de la llista de paradisos fiscals establerta per la OCDE , be sigui de forma directa o a través d'empreses filials.
- Es garantirà l'ús no sexista del llenguatge a la totalitat dels documents emesos.



- e) Els informes, memòria parcial i/o final que continguin dades estadístiques hauran d'estar desagregats per sexe sempre que sigui factible la seva obtenció.
- f) Afavorir l'ús de tecnologies i procediments innovadors.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen que el contractista presti especial cura en la gestió racional dels RRHH participants a l'esdeveniment i garantir la transparència i responsabilitat en la gestió fiscal. Per altra banda, també es vol potenciar un funcionament no sexista del contracte i l'aprofitament de les noves tecnologies, per tal de fer més eficient i eficaç la feina a realitzar.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'empresa adjudicatària farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquestes condicions, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment, la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte en un màxim del 10% del preu base de licitació, posterior a la seva formalització vindran derivades de:

- Augment d'algun dels serveis o prestacions contractats a causa de modificacions en la programació inicial que comportin un benefici en l'organització i/o el desenvolupament de l'activitat contractada, tant quantitativa com qualitativament.
- Increment motivat i justificat de peticions de participació d'entitats en la cavalcada Reis o la Rua de Carnaval
- Per altra banda, l'ajuntament podrà anul·lar algun dels serveis o prestacions contractades perquè no siguin necessàries en la programació inicialment prevista, per noves propostes sorgides de les entitats que modifiquin les programacions. En aquest cas, es descomptarà el seu cost del preu final. L'import del descompte dels serveis o prestacions anul·lats s'establirà en base al pressupost desglossat presentat pel contractista en la licitació. L'empresa contractista podrà incloure en el preu final un 3% d'aquest descompte com a despeses de gestió pels serveis o prestacions finalment anul·lats. La notificació de l'Ajuntament a l'empresa contractista per a anul·lar algun dels serveis o prestacions contractades haurà de fer-se com a molt tard el mes de novembre de l'any anterior a la celebració.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de**



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 OCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I **específicament** queda obligat a:

- a) Designar una persona com a responsable o coordinadora del contracte que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb l'ajuntament en tot el relacionat amb l'execució del contracte.



- b) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, artístic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte i assegurar el bon desenvolupament les activitats previstes.
- c) Exercir de manera real, efectiva i contínua les facultats de comandament inherents a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte.
- d) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- e) Subministrar i instal·lar els equips, materials i infraestructures previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i tots aquells que siguin necessaris per la bona execució del contracte.
- f) Assumir totes les despeses que puguin originar el trasllat, instal·lació, manipulació i recollida dels equips i infraestructures relacionades amb l'execució del contracte, tant les principals com les accessòries.
- g) Garantir el bon estat de funcionament dels equips i infraestructures contractades i assegurar la seva substitució immediata, sense sobrecost, en cas de deteriorament o mal funcionament.
- h) Recollir amb la màxima diligència possible els equips i infraestructures contractades una vegada finalitzin les activitats per a les quals han estat necessàries i fent que aquest recollida afecti el mínim possible al normal funcionament de la ciutat.
- i) Gestionar i resoldre les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte en relació a les prestacions contractades, seguint les indicacions municipals quan així sigui necessari.
- j) Seguir en tot moment les ordres, observacions o indicacions que pugui dictar l'Ajuntament a través dels seus responsables tècnics per assegurar el bon desenvolupament de totes les activitats previstes.
- k) Coordinar-se amb els tècnics municipals del Servei de Cultura i de les altres unitats municipals i entitats col·laboradores per assegurar el bon desenvolupament de totes les activitats previstes .
- l) Malgrat ser competència dels tècnics municipals, coordinar-se directament amb la Policia Local, la Brigada Municipal i l'empresa contractada per la neteja municipal quan així sigui necessari.
- m) Facilitar en 24 h els informes que li siguin requerits per l'Ajuntament a causa d'incidències rellevants que puguin produir-se durant l'execució del contracte .
- n) Garantir que durant l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus,

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2024



que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals, sense perjudici de la llibertat d'expressió dels artistes durant les seves actuacions.

- o) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- p) Disposar d'una pòlissa vigent d'assegurança per cobrir la responsabilitat civil per import mínim de 900.000 €. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà exigir el lliurament d'un comprovant de la subscripció d'aquesta pòlissa en qualsevol moment de la vigència del contracte.
- q) Exigir a les empreses eventualment subcontractades per l'execució del contracte que també compleixin obligacions previstes en l'execució del contracte, tant les genèriques com les específiques.
- r) Lliurar al Servei de Cultura les certificacions tècniques dels equips, instal·lacions o maquinària utilitzats segons el que prevegi la normativa vigent sense que això impliqui un sobre cost.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

24a.1. Drets

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

24a.2. Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2024



imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Adicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2024



A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- i) La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.



3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici que no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA).
- Incompliments greus: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).
- Incompliments lleus: 2 % de l'import d'adjudicació (sense IVA).

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

El contractista podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació a tercers d'algunes de les prestacions del contracte sempre que es donin les següents circumstàncies:

- Quan la subcontractació sigui per prestacions tècniques concretes necessàries per a l'execució del contracte que, per raons d'eficiència, sigui més convenient que siguin executades per empreses especialitzades o persones amb un perfil professional determinat, i no directament l'empresa adjudicatària.
- Quan es consideri més eficient i eficaç que el subministrament de material, tècnic o específic necessari per al compliment del contracte sigui subministrat d'aquesta manera.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'adjudicatari que és qui assumeix la responsabilitat en virtut del contracte d'execució de l'objecte contractual front l'Ajuntament amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'art. 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03

SIGNATURES

Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero García : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia

Annex 1 PCAP (pressupost desglossat)

DESPESES DIRECTES					
CAVALCADA REIS					
CARROSSES PROPIES					
	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE	4				



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

DECORACIÓ					
LLOGUER TRANSPORT I MUNTATGE SONORITZACIÓ, I TECNICS	4				
(GENERADORS LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE, INVERTER)	4				
TOTAL					
CARROSSES DE LLOGUER					
LLOGUER PLATAFORMES (9 m X 2,5 m.)	6				
LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	6				
LLOGUER TRANSPORT , MUNTATGE SONORITZACIÓ I TÈCNICS	6				
ILUMINACIÓ, LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE (8 FOCOS PER UNITAT)	6				
(GENERADORS LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE, INVERTER)	6				
TOTAL					
LLOGUER VEHICLES					
LLOGUER VEHICLES TRACTORS 4X4 (AMB CONDUCTOR)	10				
TOTAL					
ALTRES DESPESES					
CERTIFICATS SOLIDESSA CARROSSES	10				
AIGUES 33cl.	200				
CATERING REIS, PATGES, ALTRES ACTUANTS.	150				
TRANSPORT I DESPAÇAMENT REIS I ACTUANTS	1				
TOTAL					
TOTAL REIS					
CARNESTOLTES					
CARROSSES PROPIES					
	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	3				
LLOGUER TRANSPORT I MUNTATGE SONORITZACIÓ I TÈCNICS (8.000 W)	3				
(GENERADORS LLOGUER, TRANPORT I MUNTATGE, INVERTER)	3				
TOTAL					

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2024



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aae-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_00000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

LLOGUER VEHICLES					
LLOGUER VEHICLES TRACTORS 4X4 (AMB CONDUCTOR)	3				
TOTAL					
ALTRES DESPESES					
CERTIFICATS SOLIDESSA CARROSSES	3				
AIGUES 33cl.	200				
TOTAL					
TOTAL CARNESTOLTES					
AMBAIXADA REIAL					
	UNITATS	PREU UNITAT	TOTAL	IVA	TOTAL
LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE DECORACIÓ	1				
TOTAL					
TOTAL AMBAIXADA REIAL					
TOTAL DESPESES DIRECTES					
DESPESES INDIRECTES					
DESPESES DE GESTIÓ	1%				
BENEFICI INDUSTRIAL	2%				
TOTAL					
TOTAL DESPESES INDIRECTES					
TOTAL DESPESES INDIRECTES			TOTAL	IVA	TOTAL
TOTAL DESPESES ANUALS LICITACIÓ CARROSSES					

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2024



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 007_Plec clàusules administratives lloguer carrosses Nadal i Carnaval
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 03272aee-098c-465b-8b5d-a2e2fc5ca5af
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_00000000000000000000000000568942
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 153/2024/020 - 29/05/2024 08:03
SIGNATURES
Administració Electrònica: 03/10/2024 07:46
Ana Lomero Garcia : Tècnic/a Superior en Dret Contractació i Compres - 03/10/2024 07:46
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 09/10/2024 14:24
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 09/10/2024 14:42

Annex 2 PCAP
MODEL D' AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de
notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2)
amb poder suficients per obligar-se en aquest
acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest
document

AVALA



A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

- Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)**
- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
 - (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
 - (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
 - (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
 - (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
 - (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementària, etc.....

Annex 3 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA



A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspena ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....