



Ajuntament
de Rubí

Número Expediente: 179/2024/LICI
Tipo expediente: LICI - Licitació i execució de contractes
Asunto: Contractació del servei d'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024 i les activitats prèvies relacionades amb els Premis Vinari. - Formalització del contracte.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, la senyora , regidora d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el senyor , amb DNI núm. 713 , i domicili carrer , en nom i representació de l'empresa COMUNICACIO VINARIA SL, amb NIF B65331704, i domicili social al Carrer Aribau, 52, 3er-1a, 08011 Barcelona (Barcelona), d'ara en endavant el contractista.

El senyor , Secretari general, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 17 de setembre de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar iniciar l'expedient del contracte de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades.

Expedient:179/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i s'estableix, per a adjudicar l'esmentat contracte, el procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat (Comunicació Vinària, S.L., amb NIF B-65331704), d'acord amb l'article 168.a).2º de la LCSP). La justificació tècnica de l'elecció d'aquest procediment consta incorporada a l'informe tècnic de necessitats, que obra a l'expedient.

S'aprova un pressupost base de licitació, per un import de 60.065,23 € (IVA inclòs), 49.640,69 € de pressupost net i 10.424,54 € en concepte d'IVA que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024, corresponent a l'organització i producció de l'esdeveniment i les activitats prèvies relacionades.

Els criteris objecte de negociació, considerant-se apropiats i ajustats per al procediment negociat són:

Preu, el candidat únic podrà negociar el preu total a la baixa.

Horaris, que inicialment estan determinats a la clàusula 3 de l'informe tècnic. Es negociarà a l'alça la possibilitat d'augmentar la durada dels horaris. La durada en cap cas es podrà reduir del mínim determinat.

De la mateixa manera, s'aprova la durada i les condicions d'execució del contracte, concretant que les activitats i la Fira del Vi dels Premis Vinari tindran lloc, del 23 al 27 d'octubre de 2024, al Celler Cooperatiu de Rubí, en els següents horaris:

- Dimecres 23/10 a les 19.30 h: Jurat dels Premis Vinari per un dia
- Dijous 24/10 a les 19.30 h: Música i Vi
- Divendres 25/10 de 18 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
- Dissabte 26/10 d'11 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
- Diumenge 27/10 d'11 a 16 h: Fira del Vi dels Premis Vinari

Pel que fa a l'execució del contracte, s'iniciarà, un cop formalitzat el contracte, el dia 21 d'octubre de 2024, i finalitzarà el 28 d'octubre de 2024.

Les referides dates podran ser objecte de variació per circumstàncies meteorològiques adverses a la celebració de la fira. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí haurà de programar unes noves dates per a la celebració de l'esdeveniment, establint-se com a termini màxim el dia 2 de desembre de 2024.

Es van aprovar els informes tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat signat en data 25 de juliol de 2024 per la cap del servei de Comerç, i l'informe tècnic justificatiu signat en data 6 de setembre de 2024 per la cap del servei de Comerç.

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

SEGON.- En data 20 de setembre de 2024, es va procedir a la convocatòria del procediment negociat sense publicitat, del contracte de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis



Ajuntament
de Rubí

Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades, mitjançant la seva publicació al perfil del contractant i la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

La data i hora del termini de presentació d'oferta: 25/09/2024 23:59:59.

TERCER.- En data 26 de setembre de 2024 es celebra l'acta de negociació, signada pels responsables de contracte i els representants de la societat, (27 de setembre de 2024 data de la darrera signatura electrònica), i es determina que COMUNICACIÓ VINÀRIA SL manté l'oferta presentada en la licitació, que ofereix un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte, tal com va presentar en la proposta d'horaris, (Annex IV), que es considera definitiva.

L'Ajuntament de Rubí accepta i considera definitiva l'oferta econòmica presentada de 60.065,23 €. (amb IVA inclòs) per l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades, així com l'oferta tècnica.

Així mateix, l'oferta presentada pel candidat es considera conforme i ajustada amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Particular.

QUART.- En data 27 de setembre de 2024, la tècnica del servei de comunicació emet, l'informe proposta d'adjudicació que conclou, una vegada vista l'acta de negociació i que l'oferta presentada és conforme al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, proposa adjudicar l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, per l'import de 49.640,69 €, més 10.424,54 € (21% d'IVA), que sumat fa un total de 60.065,23 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

CINQUÈ.- En data 30 de setembre i 1 d'octubre de 2024, la tècnica del servei de contractació i la tècnica del servei de comerç emeten respectivament, l'informe favorable de solvència econòmica financera, i l'informe favorable de solvència tècnica i professional de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704.

Expedient:179/2024/LIC1

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

SISÈ.- En data 9 d'octubre de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, s'adjudica el contracte del servei de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, amb NIF B-65331704, per un termini de contracte amb data d'inici, el dia 21 d'octubre de 2024, i data de finalització, el 28 d'octubre de 2024, i un import de 49.640,69 €, més 10.424,54 € (21% d'IVA), que sumat fa un total, de 60.065,23 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte, la contractació de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024 i activitats prèvies relacionades.

L'esdeveniment serà de lliure accés i es durà a terme a l'edifici públic situat entre els carrers Pintor Murillo, García Lorca, del General Prim i Pintor Coello anomenat, "El Celler Cooperatiu" de Rubí.

L'objecte del contracte inclou:

- Gestió del subministrament dels estands: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels estands de fusta destinats als cellers participants i al punt d'informació de la fira.
- Gestió del subministrament del mobiliari de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de les taules, cadires i mostradors destinats a l'espai gastronòmic de la fira.
- Gestió del servei de neteja de l'esdeveniment: contractar el servei de neteja de l'espai exterior de la fira i vetllar pel bon funcionament del servei contractat.
- Gestió del subministrament de la sonorització, il·luminació i electricitat de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels materials necessaris per a la sonorització, il·luminació i connexions elèctriques de l'esdeveniment, així com el personal tècnic que requereix l'esdeveniment.
- Regidoria de l'esdeveniment: planificació del muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la fira, així com la coordinació dels horaris dels proveïdors i resolució d'incidències sobrevingudes.
- Coordinació interna de totes les activitats programades: distribuir el personal i les infraestructures necessàries per cada activitat, així com la seva ubicació dins l'espai.
- Coordinació dels espais destinats a cada activitat: vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats i la fira definint espais com el de recepció d'assistents i el de la realització de l'acte en si.



- Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la fira: disposar de personal a l'entrada del Celler i a l'estand ubicat a l'entrada de l'esdeveniment. Des d'aquests punts, s'informarà als assistents sobre horaris, activitats, cellers participants, vins premiats... L'estand també serà el punt de venda de les copes i tastos de la fira.
- Gestió de les inscripcions a les activitats programades: rebre les inscripcions a través d'Internet i elaborar els llistats de les persones inscrites a cadascuna de les activitats.
- Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades: a partir dels llistats d'inscripcions, encarregar-se de rebre als assistents i confirmar que la inscripció prèvia s'ha realitzat.
- Gestió del magatzem: coordinar amb els proveïdors i cellers participants l'espai destinat al magatzem assignant a cadascú un horari per deixar els materials i la ubicació exacta, així com la posterior recollida.
- Organitzar, coordinar i executar les activitats i la fira: encarregar-se de la producció completa de les activitats programades i la fira, des del contacte amb els proveïdors fins a la realització dels actes i la posterior recollida dels materials.
- Dinamització dels tastos guiats: encarregar-se de seleccionar els vins dels tastos guiats i donar les explicacions corresponents als assistents.
- Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material: encarregar-se de seleccionar, contractar i remunerar les persones necessàries pel desenvolupament de les activitats i la fira.
- Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte.

El Plec de Prescripcions Tècniques, a la clàusula 2 detalla i desglossa l'objecte del contracte, i les característiques tècniques de la prestació del contracte.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

- Contracte de serveis: CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

A.1. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació



que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

A.2. Condició especial d'execució de tipus social

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

Acreditació del compliment de la mesura:

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, tal i com preveu la Clàusula 17, del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

C) Altres obligacions del contractista

Expedient: 179/2024/LICI

A més a més de complir amb les obligacions essencials del contracte, el contractista està obligat a:

- L'empresa serà responsable de l'organització i producció de l'esdeveniment segons l'objecte del present contracte.
- L'empresa garantirà amb els mitjans que siguin necessaris el bon funcionament i desenvolupament de l'esdeveniment.
- L'empresa haurà de presentar una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura des responsabilitat civil d'exploració de 300.000 €.
- L'empresa està obligada a executar les directrius de seguretat que li siguin donades per l'Ajuntament de Rubí.
- L'empresa s'haurà de comprometre a col·laborar amb les campanyes locals de prevenció de violència masclista.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les activitats i utilització dels espais per part de l'empresa durant tot el període d'execució del contracte hauran de ser coordinades i acordades amb l'Ajuntament de Rubí.
- L'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.
- Respectar els horaris establerts en el contracte.
- En cas d'anul·lació per força major d'alguna activitat, l'empresa haurà de substituir-la per una de característiques i qualitat similars a la programada inicialment.
- La imatge corporativa de l'Ajuntament de Rubí estarà present al Celler cooperatiu de Rubí durant al realització de la Fira del vi dels Premis Vinari 2024 i activitats relacionades amb els Premis Vinari, en el format que determini l'Ajuntament de Rubí (pancartes, imatge projectada, vídeos etc...) sense que això impliqui cap cost econòmic afegit.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la



Ajuntament
de Rubí

Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent Annex del PCAP.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació del contracte de serveis per l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024 i activitats prèvies relacionades és de 49.640,69 euros, més 10.424,54 euros (21% d'IVA), que sumats fan un total de 60.065,23 euros.

TERCERA.- Durada.

El termini d'execució del contracte, un cop formalitzat, tindrà inici el dia 21 d'octubre de 2024, finalitzant, el 28 d'octubre de 2024.

Les activitats i la Fira del Vi dels Premis Vinari tindrà lloc del 23 al 27 d'octubre de 2024 al Celler Cooperatiu de Rubí, en els següents horaris:

- Dimecres 23/10 a les 19.30 h: Jurat dels Premis Vinari per un dia
- Dijous 24/10 a les 19.30 h: Música i Vi
- Divendres 25/10 de 18 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
- Dissabte 26/10 d'11 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
- Diumenge 27/10 d'11 a 16 h: Fira del Vi dels Premis Vinari

La durada de cadascuna de les activitats anteriors queda augmentada sense cost per l'Ajuntament, segons l'oferta de la candidata i l'acord d'adjudicació del contracte:

Un augment de 2 hora/es en totes les activitats detallades a la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Un augment d'hora/es en alguna de les activitats de la Fira del Vi dels Premis Vinari.

Expedient:179/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

- Dimecres 23/10 a les 19:30 h: Jurat dels Premis Vinari per un dia.
Ofereix un augment de 2. Hores
- Dijous 24/10 a les 19.30 h: Música i Vi
Ofereix un augment de 2 hores
- Divendres 25/10 de 18 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
Ofereix un augment de 2 hores
- Dissabte 26/10 d'11 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
Ofereix un augment de 2 hores
- Diumenge 27/10 d'11 a 16 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
Ofereix un augment de 2 hores

Les referides dates podran ser objecte de variació per circumstàncies meteorològiques adverses a la celebració de la fira. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí haurà de programar unes noves dates per a la celebració de l'esdeveniment, establint-se com a termini màxim el dia 2 de desembre de 2024.

QUARTA.- Règim de pagament.

La forma de pagament prevista és via transferència bancària d'acord amb el calendari de pagament previst a l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura per la totalitat de la prestació i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modificava l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, en la qual regulaven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura al corresponent registre administratiu que serà un únic Registre Electrònic de Factures, per tant totes les factures es presentaran en format electrònic. El Link de la nostra bústia per a dipositar les factures en format electrònic: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: *Intervenció Municipal* .
- Òrgan de contractació: *Junta de Govern Local*.
- Destinatari: *Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F*.
- Centre gestor: *Servei de Comerç*.



Ajuntament
de Rubí

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: *L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat*
- Òrgan gestor: *L01081846 Ajuntament de Rubí*
- Unitat tramitadora: *L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors*

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació. La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

CINQUENA.- Garantia definitiva

S'eximeix a l'adjudicatari l'obligació de constituir garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, atès que el servei objecte de contractació, l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades, no perdura en el temps i és d'execució immediata, s'extingeix en el moment en què s'executa, comportant innecessària l'exigència d'un termini de garantia d'aquesta prestació.

Igualment, es considera que la garantia és innecessària ja que reduïm significativament el risc d'incompliment preveient i detallant els supòsits d'incompliment i penalització als Plecs.

SISENA.- Revisió de preus i Règim de penalitats Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Expedient:179/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Penalitzacions

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En el cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'aplicarà el que disposen els articles 193 i 195 de la LCSP.

Règim específic de penalitats (articles 192 a 196 de la LCSP)

Considerant les característiques del contracte s'estableixen les següents penalitats:

a) Es consideren incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o la salubritat pública d'acord amb la legislació vigent.

b) Es consideren incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en els plecs, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Es consideren incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia



Ajuntament
de Rubí

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.

SETENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es registrarà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

Força major

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, amb excepció del previst a la clàusula 15 C) apartat 10 d'aquest Plec, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsistia la força major.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga dels serveis públics, vaga del personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar.

La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei.

Expedient:179/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

VUITENA.- Cessió i subcontractació.

No està permesa la cessió en aquest contracte.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP. Es considera prestació principal o substancial del contracte la producció de l'esdeveniment.

NOVENA.- Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

DESENA.- Normativa d'aplicació.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- Els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, que figuren a l'expedient.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat>, on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions públiques.

El desconexament del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

ONZENA- Jurisdicció

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí, introduint el Codi Segur de Validació número:

a través de l'enllaç:

https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA

Doc. núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàg. 1 a 2).

Doc. núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàg. 3 a 8).

Doc. núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàg. 9 a 47).

Doc. núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàg. 48 a 51).

Doc. núm. 5 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàg. 52 a 53)

Doc. núm. 6 Còpia diligenciada de l'ampliació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i el rebut (pàg. 54 a 74).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.