



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

ÍNDEX

1. GENERALITATS	2
1.1 Objecte	2
1.2 Àmbit territorial	2
1.3 Posada en marxa dels serveis	2
1.4 Obligacions generals	2
2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	3
2.1 Abast del servei	3
2.2 Descripció dels serveis de neteja	3
2.4 Freqüència horària i mapa	4
2.5 Neteja per festes, actes públics i altres necessitats esporàdiques	4
3. MITJANS PERSONALS	4
3.1 Substitució del personal per absències	5
3.2 Coordinació del servei i representant del contractista	5
3.3 Vestuari i equips de protecció individual (EPIs)	5
3.4 Pla de formació del personal	5
3.5 Cortesia	6
4. MITJANS MATERIALS	6
4.1 Instal·lacions	6
5. SEGURETAT I SALUT AL TREBALL	7
6. NORMATIVA AMBIENTAL	7
7. CONTROL DELS SERVEIS	7
7.1 Comunicació amb l'Ajuntament	7
ANNEX ZONES	7





AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

1. GENERALITATS

1.1 Objecte

L'objecte del present contracte és fixar i regular els drets i les obligacions de l'adjudicatari del contracte (en endavant, el contractista) i de l'Ajuntament de L'Armentera (en endavant, l'Ajuntament) amb relació als serveis públics següents:

- Servei de neteja viària (escombrada manual i mecanitzada, entre d'altres).

1.2 Àmbit territorial

A nivell general, l'àmbit territorial del contracte comprèn la totalitat del terme municipal de L'Armentera.

A efectes de planificació dels serveis es sectoritzarà aquest municipi atenent a l'ús de la via pública i les seves necessitats.

1.3 Posada en marxa dels serveis

L'adjudicatari dels serveis s'haurà de fer càrrec dels mateixos l'endemà de la formalització del contracte.

1.4 Obligacions generals

A continuació es detallen les obligacions generals que tindrà el contractista:

- a) Complir les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars, en el PPT, en el contracte que es formalitzi i altra documentació contractual, així com les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, dicti l'Ajuntament.
- b) Complir la legislació aplicable en l'exercici de la seva activitat i en la prestació dels serveis i, en particular, la legislació de protecció del medi ambient i ordenances i reglaments municipals que puguin afectar al desenvolupament del servei.
- c) Prestar el servei amb la qualitat exigida i amb estricta subjecció a allò exigint a la documentació contractual.
- d) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat al inici del mateix.
- e) Indemnitzar els danys que es causin a tercers o a l'entitat local, com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació del servei.
- f) Donar a conèixer a l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència en els serveis que afecti al bon funcionament dels mateixos, comunicant-ho amb antelació suficient o, en cas que no fos possible l'esmentada antelació, immediatament després de l'ocurrència del fet. Aquesta comunicació es realitzarà amb els



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

mitjans que l'Ajuntament estableixi.

- g) Complir la legislació de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregats del tractament de dades personals, quan procedeixi.
- h) En cas de vaga, el contractista haurà de comunicar la notificació d'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el dia següent a aquell en què les persones treballadores li hagin comunicat. Els serveis contractats no se'n podran veure afectats i caldrà donar compliment als serveis mínims establerts per l'administració pertinent.

3

2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.1 Abast del servei

Aquest servei consisteix en la neteja viària dels espais establerts a l'ANNEX.

Els espais als quals s'haurà de realitzar el servei de neteja viària són tots els existents en el terme municipal: vies públiques, espais singulars especificats, places urbanes, mobiliari urbà, embornals i la altres espais urbans de titularitat municipal de nova urbanització que progressivament es vagin creant en execució del planejament vigent durant la vigència de prestació del servei de neteja viària, amb la compensació econòmica corresponent, d'acord amb els preus vigents del servei de neteja viària.

2.2 Descripció dels serveis de neteja

Dins els serveis de neteja inclosos en aquest contracte cal diferenciar entre els tractaments bàsics que són sistemàtics, repetitius i en els que es fonamenta la neteja dels carrers del municipi, i els tractaments específics que la complementen.

Els tractaments bàsics són els següents:

- Escombrada manual.
- Escombrada mecanitzada.
- Buidatge, neteja i manteniment de papereres.

Els tractaments específics són els següents:

- Neteja de la via pública després de la celebració de mercats, fires, festes, actes cívics i altres celebracions a la via pública i que hagin estat autoritzats per l'Ajuntament.
- Neteja del cementiri municipal, excepcionalment quan així es requereixi.
- Tractament amb herbicida, com a mínim dues vegades l'any i/o segons necessitats del servei.
- Retirada d'animals morts de la via pública.
- Recollida en èpoques o situacions amb caiguda de fulles. Es farà amb escombrada mixta: escombradora i peó amb bufador.
- Recollida de sorres i terres generades en períodes de pluges, temporals o fenòmens similars.
- Neteja de vessaments produïts per accidents de trànsit, retirada de parafangs, etcètera, dins del terme municipal.
- Recollida d'abocaments incontrolats.
- Altres espais, excepcionalment quan així es requereixi i sempre dins les hores totals contractades.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

2.4 Freqüència horària i mapa

Les hores dels operaris dedicades a cada zona que consta a l'ANNEX haurà de ser la següent:

Mes	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Reforç zones	Total
Gener	24	18	12	19	73
Febrer	24	18	12	19	73
Març	12	12	12	12	48
Abril	12	12	12	12	48
Maig	12	12	12	12	48
Juny	12	12	12	12	48
Juliol	24	18	12	12	66
Agost	24	18	12	12	66
Setembre	12	12	12	12	48
Octubre	24	18	12	19	73
Novembre	24	18	12	19	73
Desembre	24	18	12	19	73
TOTALS	228	186	144	179	737

4

D'acord amb les necessitats del servei, la distribució de les hores apuntades anteriorment es podrà modificar, sempre respectant el còmput total mensual.

2.5 Neteja per festes, actes públics i altres necessitats esporàdiques

En funció de la **bossa d'hores** ofertada pel licitador, d'un mínim de 100 anuals, s'atendrà la neteja prèvia (quan calgui) i posterior dels espais on es desenvolupin els esdeveniments i les festes que anualment se celebren al municipi d'acord a les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament, a més d'altres necessitats esporàdiques. Els espais afectats pels actes han de quedar nets en un màxim de dues hores passada la finalització de les activitats, excepte en aquells casos que l'Ajuntament ho autoritzi. La neteja inclourà, com a mínim, la recollida de les restes escampades, reciclant els residus valoritzables, l'escombrada del sector i, en el cas que n'hi hagi, la retirada de contenidors i bujols.

3. MITJANS PERSONALS

El contractista haurà de disposar del personal necessari per tal d'assegurar la correcta prestació dels serveis.

El contractista serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. L'Ajuntament no tindrà relació laboral, jurídica, ni d'altre tipus amb el personal del contractista, ni durant la durada del contracte ni a la finalització del mateix.

El contractista haurà de suplir les baixes del seu personal, de manera que el servei no es vegi afectat i amb els costos a càrrec seu.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

El contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de manera que la prestació del servei sigui el màxim d'eficient.

3.1 Substitució del personal per absències

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla, hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec del contractista.

El contractista haurà de comunicar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta comunicació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

3.2 Coordinació del servei i representant del contractista

El contractista nomenarà un/a coordinador/a del servei que serà el/la representant del contractista i responsable màxim del servei. Haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les vint-i-quatre hores del dia tots els dies de l'any. En cas d'absència o impossibilitat del/de la representant, el contractista designarà un/a substitut/a que haurà de reunir els mateixos requisits que aquest.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessàries seran adreçades al/a la representant de del contractista, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

A nivell intern, i per tal de garantir una bona coordinació del servei, el contractista dotarà a cada equip de treball amb un telèfon mòbil per comunicar-se amb la persona encarregada i poder transmetre-li qualsevol incidència relacionada amb el servei.

3.3 Vestuari i equips de protecció individual (EPIs)

El contractista subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores, per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública, tant durant el dia, com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Els/les operaris/àries han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny (basat en els criteris d'imatge fixats per l'Ajuntament, si aquest ho decidís així).

Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat, i en matèria de seguretat estaran homologats segons les normatives europees sobre EPI's.

El licitador ha de detallar quin és el vestuari que posa a disposició del personal, així com els EPIs per a cada lloc de treball.

3.4 Pla de formació del personal

El contractista ha de garantir que el personal adscrit al servei té la formació adequada per a realitzar totes les tasques pròpies del servei.

C/ Pau Casals, 2 – 17472 L'ARMENTERA – Tel. 972 52 01 21 – ajuntament@armentera.cat





AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

3.5 Cortesia

El contractista haurà de respectar i fer respectar, pels/per les seus/ves operaris/àries i personal del servei, les següents regles amb relació a la cortesia:

- Tots/es els/les operaris/àries del servei de recollida tindran l'obligació de conèixer la següent informació:
 - Ubicació de tota la xarxa de contenidors.
 - Dies i característiques de les recollides i del servei de neteja viària.
 - Funcionament del servei en general.
- Tot i així, qualsevol dubte referent al servei que els plantegin els/les ciutadans/es, els hauran de redirigir als serveis tècnics municipals.
- El personal adscrit al contractista haurà de guardar amb els/les ciutadans/es les degudes consideracions, així mateix el contractista serà responsable dels incidents o del mal tracte del seu persona vers els/les ciutadans/es.

6

4. MITJANS MATERIALS

El contractista aportarà les eines manuals, mecàniques o d'altre tipus que es precisin per a una bona realització del servei proposat, disposant de les reserves corresponents per a suplir les incidències que sorgeixin. També subministrarà tot el material fungible necessari per a la correcta execució dels serveis de neteja urbana: escombres, detergents biodegradables, materials de neteja, bosses de plàstic, etcètera.

El licitador **presentarà en la seva oferta** informació detallada dels **materials i eines** (per a la neteja viària) que utilitzarà.

Com a mínim haurà d'acreditar:

- Vehicle: l'adjudicatari està obligat a disposar d'un vehicle que consideri necessari per la prestació contínua del servei.
- Maquinària: màquina d'aspiració i remolc.

Productes de neteja: quan l'empresa necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes biològics i sobre els quals no hi hagi cap sospita que actuïn com a disruptors endocrins. En zones a netejar amb aigua, l'empresa contractista ha de fer la neteja a pressió amb un producte desodorant, biològic, que no contingui alquilfenols, ni cap altre disruptor endocrí.

4.1 Instal·lacions

- El contractista haurà de disposar d'una base d'operacions per a la prestació del servei, amb capacitat de respondre a les demandes urgents en un màxim de **20 minuts**, es podrà ofertar un temps de resposta inferior. Aquest temps de resposta s'ha determinat en funció de criteris d'eficiència (desplaçaments de la maquinària al lloc de treball), com de seguretat (capacitat de reacció en cas de necessitat extraordinària).
- El contractista haurà de tenir llicència d'activitat per aquestes instal·lacions, a més de les necessàries autoritzacions per legalitzar les instal·lacions que ho requereixin, com, per exemple, el subministrament de combustibles, compressors,



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

comunicacions, etcètera. Totes les despeses derivades dels projectes, llicències, taxes, etcètera, serana càrrec del contractista.

5. SEGURETAT I SALUT AL TREBALL

El contractista es sotmetrà a les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria. Per tant, haurà de tenir cura del compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, com en la prevenció dels sinistres i accidents.

S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als/a les operaris/àries, com pera les persones usuàries del servei.

El contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals, elaborat per aquell, i que serà presentat a l'Ajuntament, el qual l'aprovarà abans de l'inici de la prestació del servei.

El contractista haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que hagin de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies. Tanmateix posarà èmfasi a la senyalització o altres mesures per a la protecció personal front el trànsit rodat dels carrers.

El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió es prendran totes les mesures que estiguin al seu abast per evitar el vessament de productes tòxics al medi.

6. NORMATIVA AMBIENTAL

El contractista vetllarà perquè les activitats pròpies del servei es desenvolupin evitant qualsevol risc d'impacte ambiental i amb respecte a les normes i ordenances municipals.

Les activitats habituals de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits establerts per la normativa municipal o per qualsevol altra legislació aplicable.

7. CONTROL DELS SERVEIS

7.1 Comunicació amb l'Ajuntament

El contractista estarà obligat a aportar a l'Ajuntament tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que els treballadors municipals o càrrecs electes li sol·licitin amb la freqüència, els terminis i els formats que aquests li requereixin.

Al seu torn, els/les operaris/àries del servei tindran l'obligació de comunicar al/a la responsable del servei tots els fets o situacions contràries al bon estat de neteja del municipi que observin durant el seu servei i que no hagin pogut solucionar.

ANNEX ZONES

C/ Pau Casals, 2 – 17472 L'ARMENTERA – Tel. 972 52 01 21 – ajuntament@armentera.cat





AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

ZONA 1	Total m2
RDA. FLUVIANETS	3.735
PS. FLUVIANETS	92
CTRA. SALDET	2.460
C/ SANTA CRISTINA	2.280
C/ DE BAIXADA	3.836
C/ SANT MARTÍ	2.400
C/ DE LA TRAMUNTANA	1.040
C/ CAMP DEL BOSC	960
C/ SALVADOR ESPRIU	1.526
C/ JOAN MARGALL	1.440
C/ JOSEP PLA	1.440
C/ DE CANIGO	1.358,70
C/ FAGES DE CLIMENT	1.980
C/ M ^{re} ANGELS ANGLADA	1.080
AVDA. PASQUERS	2.000
C/ DE LES ERES	1.845
PS. MANUEL DE PEDROLO	544
PS. MARTÍ I POL	520
	30.536,70

ZONA 3	Total m2
CTRA. ESCALA	
C/ MIGJORN	1.760
TR. MIGORN/DRECERA	576
PS. DE L'EMPORDÀ	1.680
TR. DRECERA	167
C/ DRECERA	1.520
AVDA. 11 DE SETEMBRE	5.200
C/ VILADAMAT	1.360
C/ CINC CLAUS	1.256
C/ MONTIRÓ	1.024
C/ PELACALÇ	856
C/ TORROELLA DE FLUVIÀ	784
C/ DE LA TALLADA	608
C/ DE L'HOM	560
CAMI DELS PUJALS	0
AVDA. PAÏSOS CATALANS	7.356
C/ VENTALLÓ	2.250
C/ MARINADA	1.144
C/ CAMP DE L'ARBRE	952
C/ MONTGRÍ	896
C/ TOR	544
	30.493

ZONA 2	Total m2
PS. STA. CRISTINA	348
C/ DE LA MAR	1.235
C/ MIGDIA	66
CAMI DEL MOLÍ-PLATJA	0
RDA. ORIENT	3.120
C/ MONTURIOL	1.035
C/ PAU CASALS	1.935
C/ NOU	1.045
LA PLACETA	0
C/ POMPEU FABRA	1.470
C/ MILICIES	584
C/ JACINT VERDAGUER	709
PL. POU COLOM	0
C/ DE L'AJUNTMENT	500
C/ DE L'ARN	245
C/ GINJOLERS	1.121
PS. GINJOLERS	70
C/ HOSPITAL	390
C. PUIG BAROTELL	1.063
PL. ESGLÈSIA	0
C/ DE L'ALBERA	288
C/ DE L'ESGLÈSIA	605
PL. CATALUNYA	0
C/ ALEXANDRE DEULOFEU	240
C/ RECTORIA	347
C/ MAJOR	1.142
C/ L'AVI DURAN	480
C/ DEL CORRIOL	597
C/ DEL CLOS	593
CAMI DE LES BAIXURES	0
RDA. EMPÚRIES	3.000
TRV. RDA. EMPÚRIES	496
PS. EMPÚRIES	168
C/ EMPURIES	408
C/ PONENT	704
PSTGE. ESCOLES	496
C/ DE LA FIGUERA	1.120
C/ VÍCTOR CATALÀ	1.291
PS. VÍCTOR CATALÀ	240
C/ ALBERT BALLESTER	2.183
	29.333

AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://armentera.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

C/ Pau Casals, 2 – 17472 L'ARMENTERA – Tel. 972 52 01 21 – ajuntament@armentera.cat

8

Codi Segur de Verificació: 787e0d8e-21cb-4354-b14a-96b6b19255e9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170118_2024_28144768
Data d'impressió: 14/10/2024 08:57:42
Pàgina 9 de 9

SIGNATURES
1.- Cèlia Garbí Lamich (TCAT) (Alcaldesa), 09/10/2024 15:07



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Per cada zona hi ha les següents papereres:

- Zona 1: 9
- Zona 2: 13
- Zona 3: 21

Document datat i signat electrònicament.

9