

Serveis i Aigües de Barberà, Empresa Municipal, S.A.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
DE SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI CORPORATIU I
ALTRES DEPENDÈNCIES DE SABEMSA**

Expedient: SE-2024-03

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

PRESCRIPCIÓ 1.- OBJECTE	3
PRESCRIPCIÓ 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
PRESCRIPCIÓ 3.- CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS	4
PRESCRIPCIÓ 4.- HORARI PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
PRESCRIPCIÓ 5.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	8
5.1. Consideracions generals.....	8
5.2. Tasques mínimes a desenvolupar i freqüències mínimes	10
5.3. Coordinació i execució del servei	12
5.4. Neteges no programades	13
5.5. Gestió del personal.....	13
5.6. Vestuari.....	14
5.7. Prevenció de riscos laborals	15
PRESCRIPCIÓ 6.- MATERIALS I PRODUCTES	16
6.1. Subministrament de productes i materials de neteja (ordinaris i extraordinaris) 16	
6.2. Control de seguiment i rotació de productes i materials de neteja.....	18
PRESCRIPCIÓ 7.- CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	18
PRESCRIPCIÓ 8.- FACTURACIÓ I PAGAMENT.....	19
ANNEX 1.- Plànols satel·litaris generals i específics de les dependències	20
ANNEX 2. Plànols i fotografies de l'edifici corporatiu SABEMSA	25
ANNEX 3. Fotografies dels serveis sanitaris i generals del Dipòsit <i>M^a Feliu</i>, el Dipòsit <i>Nicolàs</i> i l'<i>ETAP Nicolàs</i>	31
ANNEX 4. Tasques mínimes a desenvolupar i les seves freqüències	33
ANNEX 5.- Llistat de productes i materials a subministrar (ordinaris).....	35
ANNEX 6.- TAULA DE CONTROL I SEGUIMENT DE PRODUCTES	38

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PRESCRIPCIÓ 1.- OBJECTE

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques particulars (en endavant, PPT) constitueix el conjunt d'instruccions, normes i especificacions que defineixen els requisits tècnics d'execució dels treballs i aprovisionaments a contractar.

El present plec té per objecte definir els termes, modalitats i condicions mínimes de prestació del servei de neteja de la seu corporativa de Serveis i Aigües de Barberà, Empresa Municipal, S.A. (SABEMSA), els serveis sanitaris i generals del Dipòsit *Maria Feliu*, del Dipòsit *Nicolàs* i de l'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) *Nicolàs*, per tal de garantir la seva salubritat i higiene.

Tot i que com **Annex 1** del present plec s'adjunten els plànols d'ubicació de totes les dependències incloses en l'objecte d'aquest servei, els centres objecte d'aquesta licitació i la seva ubicació geogràfica es fan constar a continuació:

Edifici o dependència	Adreça a Barberà del Vallès (CP: 08210)
Edifici SABEMSA	Carrer de la Circumval·lació, 14
Dipòsit <i>Maria Feliu</i>	Cases Can Planas, s/n
Dipòsit <i>Nicolàs</i>	Avda. Castell de Barberà, 5
ETAP <i>Nicolàs</i>	Carrer Molí d'en Plana, 2

La prestació d'aquest servei comprèn la realització de les següents activitats:

- Gestió i execució del servei de neteja de les instal·lacions objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Aportació dels productes de neteja, materials i útils necessaris per realitzar de forma correcta les tasques de neteja, segons es detalla a la Prescripció 6 d'aquest plec.

Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transport i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

PRESCRIPCIÓ 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte d'aquest contracte està constituït pel propi edifici corporatiu de SABEMSA -el qual engloba l'edifici d'oficines i el magatzem, amb les respectives zones comuns-, els serveis sanitaris i comuns del Dipòsit *M^a Feliu*, els serveis sanitaris i comuns del Dipòsit *Nicolàs* i els serveis sanitaris i comuns de l'ETAP *Nicolàs*. Totes les instal·lacions objecte del present contracte es troben situades al Terme Municipal de Barberà del Vallès.

A l'**Annex 1** del present plec s'adjunten els plànols següents:

1. Plànol general de situació de totes les dependències a netejar.
2. Plànol satel·litari general de situació de totes les dependències a netejar.
3. Plànol satel·litari de situació del Dipòsit *Nicolàs* i l'ETAP *Nicolàs*.
4. Plànol satel·litari de situació del Dipòsit *M^a Feliu*.
5. Plànol satel·litari de situació de l'Edifici d'oficines i Magatzem de SABEMSA.

PRESCRIPCIÓ 3.- CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

S'aporten, com **Annex 2** adjunt al present plec, els plànols i les fotografies corresponents de l'Edifici de SABEMSA. Tanmateix, com a document adjunt al PPT (**Annex 3**), s'aporten les fotografies il·lustratives dels serveis sanitaris i generals del Dipòsit *M^a Feliu*, del Dipòsit *Nicolàs* i de l'ETAP *Nicolàs*.

No obstant, a continuació s'ofereix una descripció escrita, el màxim detallada possible, de les característiques de les instal·lacions que requereixen del servei de neteja. La numeració que es segueix en tot cas coincideix amb l'especificada als annexos corresponents del PPT.

a) Oficines SABEMSA

La superfície actual de l'edifici d'oficines municipals de SABEMSA és de 920,80 m², distribuïts en quatre plantes, de les quals únicament les dues primeres (PB i P1) seran objecte de neteja. La planta baixa (PB), dedicada al servei d'atenció al públic, consta de 226,58 m². Les zones a netejar objecte d'aquest contracte són les següents:

PLANTA BAIXA

1. Sala gran d'atenció al públic: per on el públic general accedeix a les dependències de SABEMSA, disposa de 2 finestrals grans amb cortina, 2 finestres separadores sense cortina, 8 cadires pel públic general, 2 escriptoris grans, 2 cadires d'escriptori, 2 ordinadors, 2 monitors de sobretaula, 2 teclats, 2 ratolins, 2 telèfons amb endoll, 1 impressora multifunció, 1 impressora petita, 2 armaris arxivadors grans i 1 armari arxivador petit. El terra és de terratzo.
2. Despatx: disposa de 2 finestrals grans amb cortina, 2 escriptoris petits, 2 cadires d'escriptori, 3 cadires pel públic general, 2 ordinadors, 2 monitors de sobretaula, 2 teclats, 2 ratolins, 2 telèfons amb endoll, 1 destructora de paper, 2 armaris arxivadors grans, 1 armari arxivador petit i 3 finestres separadores amb cortina. El terra és de terratzo.
3. Despatx: disposa d'1 finestral gran, 1 escriptori mitjà, 1 cadira d'escriptori, 1 cadira pel públic general, 1 ordinador, 2 monitors de sobretaula, 1 teclat, 1 ratolí, 1 telèfon amb endoll, 1 armari arxivador gran, 1 armari arxivador petit i 3 finestres separadores sense cortina. El terra és de terratzo.
4. Sala de reunions: disposa de 4 finestrals grans amb cortina, 13 cadires, 1 taula ovalada gran, 1 projector i 1 moble de fusta petit. Actualment el terra és de parquet.

5. WC: format per un passadís general i 2 lavabos (1 per dones i 1 per homes), cadascun d'ells disposa d'1 vàter (1 d'ells habilitat per persones amb discapacitat), 1 pica, 2 dispensadors de paper i 1 dispensador de sabó. El terra és de terratzo.
6. Sala arxiu-servidors: disposa de 3 servidors, 1 moble escriptori gran amb monitors i ordinadors, 4 estanteries metàl·liques grans, 1 cubell de paper gran.
7. Despatx: 2 finestres separadores amb cortina, 1 escriptori mitjà, 1 cadira d'escriptori, 2 cadires pel públic general, 1 ordinador, 1 teclat, 1 ratolí, 2 monitors de sobretaula, 1 telèfon amb endoll, 2 armaris arxivadors grans, 1 armari arxivador petit, 1 impressora.
8. Despatx: disposa d'1 finestra separadora amb ampit i sense cortina, 1 escriptori mitjà, 1 cadira d'escriptori, 2 cadires pel públic general, 1 ordinador, 1 teclat, 1 ratolí, 2 monitors de sobretaula, 1 telèfon amb endoll, 1 armari arxivador gran i 1 arxivador petit.
9. Escales: tram d'escales amb barana i terra de terratzo entre la Planta baixa i la Primera planta de l'edifici.

La primera planta (P1), que consta de 182,70 m², és on s'ubica l'àrea administrativa i directiva de l'entitat municipal. Tal i com es mostra al segon Plànol de l'**Annex 2** del PPT (Primera planta) les zones a netejar són les següents:

PRIMERA PLANTA

14. Despatx: disposa de 3 finestrals grans amb cortina, 1 paret separadora de vidre, 1 taula rodona petita, 1 escriptori gran, 5 cadires d'oficina gran, 3 mobles de fusta petits, 1 ordinador, 2 monitors de sobretaula, 1 teclat, 1 ratolí i 1 telèfon amb endoll. El terra és de terratzo.
15. Despatx: disposa d'1 finestral gran amb cortina, 1 escriptori mitjà, 1 cadira d'escriptori, 2 cadires pel públic general, 1 ordinador, 2 monitors de sobretaula, 1 teclat, 1 ratolí, 1 telèfon amb endoll, 3 armaris arxivadors petits, 1 impressora. El terra és de terratzo.
16. Despatx: disposa d'1 finestral gran amb cortina, 1 escriptori mitjà, 1 cadira d'escriptori, 2 cadires pel públic general, 1 ordinador, 2 monitors sobretaula, 1 teclat, 1 ratolí, 1 telèfon amb endoll, 1 armari arxivador mitjà, 1 armari arxivador petit i 1 estanteria. El terra és de terratzo
17. Despatx: disposa de 3 finestrals amb cortina, 1 escriptori petit, 1 cadira d'escriptori, 2 cadires pel públic general, 1 ordinador, 2 monitors de sobretaula, 1 teclat, 1 ratolí, 1 telèfon amb endoll, 1 armari arxivador petit i 1 armari arxivador gran. El terra és de terratzo.
18. Sala gran d'oficina: habitacle tancat tipus *office* on es poden trobar 5 finestrals amb cortina, 6 escriptoris mitjans, 6 cadires d'escriptori, 5 cadires pel públic general, 6 ordinadors, 12 monitors de sobretaula, 6 teclats, 6 ratolins, 6 telèfons amb endoll, 6 armaris arxivadors petits, 1 armari arxivador mitjà, 6 armaris arxivadors grans, 1 armari classificador gran, 1 impressora multifunció i 1 destructora de paper. El terra és de terratzo.
19. Sala arxiu: disposa de 2 armaris arxivadors grans i 5 estanteries metàl·liques grans. El terra és de terratzo.

20. WC: disposa de 2 lavabos (1 per dones i 1 per homes) -cadascun d'ells amb 1 vàter i 1 dispensador de paper- i una zona comú amb 1 pica, 1 dispensador de sabó, 1 dispensador de paper. El terra és de terratzo.
21. Sala oberta: habitacle tancat tipus *office* on es poden trobar 1 finestral sense cortina, 2 armaris arxivadors grans, 1 moble petit, 1 màquina de cafè, 1 taula gran, 5 cadires i 2 cubells mitjans d'escombraries reciclades. El terra és de terratzo.

b) Magatzem Brigada SABEMSA

La superfície actual del magatzem de SABEMSA és de 720 m², però només formen part del contingut del servei de neteja les següents zones:

10. Escales-zona bicicletes: disposa d'una zona per aparcar 6 bicicletes, un tram de 6 esglaons de formigó i 1 *hall* abans d'accedir a l'àrea d'oficines amb un reixeta a nivell de terra. El terra és de formigó.
11. Sala operaris-cuina: habitacle tancat tipus *office* que disposa de 4 taules unides formant una taula gran, 11 cadires, 1 zona d'estanteria amb 24 armariets privats i 24 emissores, 1 armari petit baix, 1 armari de claus, 3 monitors, 1 ordinador, 1 teclat, 1 ratolí, 1 impressora, 1 pantalla tàctil, 1 projector, 1 taulell de cuina, 1 dispensador de paper, 1 nevera amb congelador, 1 cafetera, 1 microones, 1 pica i 5 calaixos de cuina. El terra és de gres.
12. WC:
 - a. Homes: 1 lavabo, amb 1 pica, 1 dispensador de paper, 2 dispensadors de sabó, 2 urinaris de peu; i 1 lavabo tancat, amb 1 vàter, 1 dispensador de paper, 1 dispensador ambientador-desinfectant i 2 estanteries de fusta.
 - b. Dones: 1 lavabo, amb 1 pica, 1 dutxa i 10 armariets privats.
13. Vestuari: 1 banqueta de fusta, armariets privats i 1 zona de dutxes.

c) Dipòsit Nicolàs

La neteja d'aquest recinte es refereix exclusivament als serveis comuns i sanitaris, quedant excloses les zones de maquinària, segons s'especifica al reportatge fotogràfic de l'**Annex 3** del PPT:

22. Vestíbul general: requereix únicament de neteja (escombrat i fregat) del terra. No disposa de cap equipament que dificulti la neteja del terra.
22. Lavabo: disposa d'1 vàter, 1 pica i 1 dispensador de paper.
22. Zona comú sanitària: disposa d'1 taulell gran sostingut a la paret, 1 cadira i 1 pica rentamans.

d) ETAP Nicolàs

La neteja de l'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) es limitarà als seus serveis comuns i sanitaris, excloent les zones de maquinària, i havent de ser netejades les següents instal·lacions (**Annex 3** del PPT):

23. Zona comú sanitària: disposa d'1 taulell gran sostingut a la paret amb 1 pica rentamans.

23. Sales cobertes: en l'actualitat requereixen únicament de la neteja (escombrat i fregat) del terra. Disposen d'algunes taules, cadires, taulells i armaris, que un cop estigui l'ETAP en funcionament pot requerir de la seva neteja específica.

23. Lavabo: disposa d'1 vàter, 1 dispensador de paper, 1 dispensador de sabó i 1 pica.

e) Dipòsit M^a Feliu

La neteja d'aquesta dependència afecta únicament als serveis comuns i sanitaris, disposant concretament de les següents zones (**Annex 3**), i quedant excloses expressament les zones de maquinària:

24. Pati interior: requereix únicament de la neteja (escombrat i fregat) del terra. Disposa de canonades de bombament a nivell del terra, sense que sigui necessària la seva neteja.

24. Lavabo: disposa d'1 vàter, 1 dispensador de paper, 1 dispensador de sabó, 1 pica i 1 plat de dutxa.

25. Pati exterior: requereix únicament de la neteja (escombrat i fregat) del terra. No disposa de cap element que dificulti la neteja del terra.

24. Zona comú sanitària: disposa d'una zona comú sanitària, amb 1 pica rentamans. La sala de màquines a porta tancada no requereix de servei de neteja.

PRESCRIPCIÓ 4.- HORARI PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els treballs de neteja objecte d'aquesta contractació es realitzaran, en tot cas, en horari d'oficina de SABEMSA, mentre el personal de SABEMSA desenvolupa la seva activitat laboral (en les dependències on hi hagi personal treballant) i, per tant, en horari actual d'atenció al públic.

HORARI OFICINA SABEMSA			
Mesos any	De dilluns a dimecres	Dijous	Divendres
De novembre a abril	8:00 a 13:30 i 15:00 a 17:00	8:00 a 13:30 i 15:00 a 17:00	8:00 a 13:30
De maig a octubre	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30 i 16:00 a 18:00	7:30 a 14:30

No obstant, el **servei de neteja objecte de la present contractació haurà de ser obligatòriament prestat, en qualsevol de les dependències, dilluns i dimecres a primera hora del matí** (entre les 7:30 i les 8:00 hores). Es requereix que el servei es presti en dos (2) dies diferenciats de la setmana, distanciat per -com a mínim- un dia de separació entre ells, i per tant, quan qualsevol d'ells sigui inhàbil, haurà de desplaçar-se al següent dia hàbil de la setmana, respectant en tot cas la separació mínima d'un dia entre jornades de neteja¹.

¹ Per exemple, en cas de resultar inhàbil un dilluns, el servei de neteja haurà de desplaçar-se a dimarts (en cas de ser aquest dia hàbil), i per tant, en comptes de prestar el següent servei en dimecres (com estaria planificat) s'haurà de prestar dijous. Si, en canvi, el dia inhàbil cau en dimecres, haurà de desplaçar-se a dijous (en cas de ser aquest dia hàbil), i el següent servei no s'haurà de prestar fins el dilluns següent.

En cas de no existir cap altre dia hàbil aquella setmana, les hores corresponents a aquell dia hauran de ser recuperades la setmana següent. A continuació s'especifica l'horari establert per a la prestació del servei de neteja de les dependències de SABEMSA:

HORARI SERVEI DE NETEJA SABEMSA			
Dilluns		Dimecres	
Entrada	7:30 – 8:00 h.	Entrada	7:30 – 8:00 h.
Sortida	10:30 – 11:00 h. (*)	Sortida	10:30 – 11:00 h. (*)
Total hores	3 hores (*)	Total hores	3 hores (*)
Dependència	Edifici SABEMSA (3h.) (*) Dipòsits i ETAP (2h./mes)	Dependència	Edifici SABEMSA (3h.) (*) Dipòsits i ETAP (2h./mes)
(*) L'últim dia de servei neteja de cada mes, es prestaran 2 hores addicionals a les 3 hores previstes, a dedicar exclusivament per a la neteja dels Dipòsits <i>Maria Feliu</i> i <i>Nicolàs</i> i l'ETAP <i>Nicolàs</i> . Així, l'últim dia de servei de neteja del mes, al finalitzar la jornada de 3 hores de neteja d'oficines, s'hauran de prestar 2 hores afegides, previstes per netejar únicament els Dipòsits i l'ETAP. Aquell dia del mes l'horari de neteja finalitzarà entre les 12:30 i les 13:00 hores (en funció de l'hora d'entrada).			

Es consideraran dies festius tots els diumenges i dissabtes de l'any, les festes del calendari laboral aprovat per la Generalitat de Catalunya i les festes locals aprovades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Els dies 24 i 31 de desembre la seu corporativa resta tancada, per la qual cosa aquests dies no es prestarà servei, recuperant les hores el següent dia hàbil de la setmana.

De comú acord entre les parts, es podrà modificar l'anterior horari sense que impliqui una modificació del contracte, sempre i quan es preavis la intenció de modificar l'horari amb, com a mínim, deu (10) dies d'antelació. Aquesta possibilitat, ja sigui exercida per SABEMSA o per l'empresa adjudicatària, haurà de ser comunicada a la persona responsable de la coordinació del present contracte de la part contrària.

PRESCRIPCIÓ 5.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1. Consideracions generals

La prestació del servei s'haurà de fer a totes les dependències objecte del contracte en condicions òptimes, i observant les normes següents:

- Es faran servir instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles, estris o documentació de les dependències. El material de neteja serà prou net com per higienitzar allò netejat i sense que deixi mala olor.
- Es procurarà, durant l'execució de la neteja, vetllar per la integritat de les instal·lacions independentment de la seva naturalesa, dedicant especial cura a la maquinària i tecnologia pròpia dels Dipòsits d'aigua potable (*M^a Feliu* i *Nicolàs*) i de l'ETAP *Nicolàs*.
- Durant les operacions de neteja es procedirà a ventilar adequadament els espais mitjançant l'obertura de finestres, quan esdevingui necessari. Aquestes romandran obertes durant un temps mínim que conciliï les necessitats de ventilació amb les mínimes pèrdues energètiques, llevat que per motius sanitaris hagin de restar obertes.

Després de les operacions pròpies del servei, les instal·lacions hauran de quedar convenientment protegides, amb les portes i finestres tancades i amb els llums apagats.

- La sala de neteja, a disposició de l'empresa adjudicatària del contracte per guardar els materials i útils de neteja necessaris, haurà d'estar neta i ordenada. No es podran emmagatzemar materials ni productes en mal estat i aquests es disposaran de manera que no suposin un risc de caiguda.

En cas de resultar necessari, també es podran emmagatzemar productes al magatzem de SABEMSA, sempre i quan no impliquin un risc d'incendi, explosiu, contra la salut de les persones i/o contra el medi ambient.

- La periodicitat de les tasques a dur a terme, són les que consten al següent epígraf d'aquest plec (Prescripció 5.2) i a l'**Annex 4 PPT**.

Pel que fa a les diferents operacions, s'haurà de tenir en compte el següent:

- Neteja de terres: l'escombrat i desempolsat es farà amb els instruments adequats al tipus de paviment de que es tracti; es tindrà especial cura dels racons i sota els mobles. El fregat es farà amb algun dels sistemes normalment utilitzats, amb especial cura dels racons i sota els mobles. No es podran utilitzar ceres o altres materials que puguin ocasionar risc de rellicades.
- Neteja de serveis sanitaris i vestuaris: Inclou tota la cambra sanitària i els seus aparells (piques, inodors, dispensadors, abocadors, miralls, dutxes, entre d'altres). Regiran les condicions indicades per als terres d'aquestes peces; les parets enrajolades es netejaran amb aigua sabonosa, s'esbandiran i s'eixugaran; els aparells sanitaris es netejaran amb estris i materials adequats per assolir unes perfectes condicions higièniques, amb aplicació de desinfectants.

Es col·locaran els recanvis de paper higiènic, d'eixugar mans, sabó líquid i es mantindran nets els contenidors.

- Neteja de vidres separadors, finestres i miralls: S'hauran de netejar en tota la seva superfície, amb especial cura dels racons. En el cas dels vidres separadors i vidres de finestres i de la porta d'accés d'atenció al públic s'hauran de netejar per ambdues cares, únicament aquells que no requereixin de treballs en altura. En qualsevol cas, la neteja dels vidres no inclou els treballs que impliquin la participació de professionals autoritzats per treballar en altures.

No obstant, respecte la neteja interior dels vidres dels finestrals, i quan hi hagi zones que no s'abastin amb la mà des de terra estant, es faran servir escales o altres mecanismes aportats per SABEMSA. Es prohibeix expressament enfilar-se sobre el mobiliari, ampits de finestres o qualsevol altre element que no sigui aportat per l'empresa amb l'objectiu descrit.

- Neteja de parets, sostres, cortines enrotllables i aparells d'il·luminació: Després de la neteja hauran de quedar exempts de pols i dipòsits. Es prohibeix l'ús de sistemes humits per a netejar parets, sostres i aparells d'il·luminació, llevat que s'autoritzi expressament per la societat municipal.

- Neteja de portes, marcs, vores, sòcols, endolls i quadres: Quan es dugui a terme aquesta tipologia de neteja, només es podran utilitzar sistemes humits quan siguin instal·lacions sense electricitat, i pintades a l'esmalt, de material plàstic o revestides de laminats sintètics; en cas contrari es netejaran en sec o amb productes especials de provada eficàcia adequats per al tipus de superfície que es tracti.
- Neteja de mobles, aparells, estris i superfícies en general: En general el mobiliari es netejarà en sec mitjançant baietes de treure la pols. Les superfícies metàl·liques, revestides amb laminats sintètics o de plàstic, es podran netejar amb detergents neutres i draps lleugerament humits.

La neteja de prestatgeries que continguin llibres o qualsevol altra documentació es farà evitant treure els documents de lloc. Si per una correcta neteja s'haguessin de moure, s'informarà a la responsable del contracte per part de SABEMSA que haurà d'autoritzar-ho i, en tot cas, es tornaran a col·locar en el lloc exacte que ocupava abans de la neteja.

També queda expressament prohibida la neteja de tota la maquinària informàtica referents a servidors, cablejat i aparells susceptibles de ser manipulats de manera que provoqui alguna incidència, llevat d'ordre expressa en contra. No obstant, les pantalles d'ordinador, els teclats, els ratolins i els telèfons es netejaran assegurant-se que es troben bloquejats i amb un drap net i humit (no moll).

En quant a l'*office* i la cuina, la neteja dels mobles inclou la retirada d'engrunes i brutícia, i la neteja exterior de la cafetera i la nevera, així com la neteja dels interiors del microones.

La neteja i desempolsat d'aquest contracte, respecte totes les dependències, inclou totes les superfícies susceptibles de retenir pols o d'embrutir-se, com ara són baranes, passamans, poms, contenidors, fonts, quadres, rellotges, entre d'altres.

En la neteja de superfícies en general, l'empresa adjudicatària haurà d'extremar les mesures per no provocar contaminació creuada entre diferents llocs de treball, taules i mobiliari de diferents indrets, vetllant per l'aplicació del "codi de color en neteja" i les recomanacions de l'OMS en aquest sentit, amb l'augment de la renovació dels draps de neteja i l'ús de draps separats i higienitzats prèviament per a cada lloc de treball i usuari.

- Buidatge de papereres i altres contenidors: s'haurà d'efectuar conforme a les normes de reciclatge i de recollida selectiva de residus, i en funció de les ordres que doni en tal sentit la persona responsable del contracte per part de SABEMSA. El rebuig recollit al llarg de tota la jornada de neteja es buidarà al contenidor corresponent d'entre els que es poden trobar al magatzem de SABEMSA.

5.2. Tasques mínimes a desenvolupar i freqüències mínimes

Tot i que a l'**Annex 4** d'aquest plec s'adjunta una taula resum de les tasques mínimes a realitzar i les seves respectives freqüències, a continuació es realitza una breu enumeració d'aquestes, classificades per colors en funció de la seva assiduïtat.

Tasques a realitzar 2 vegades per setmana (3h al dia)

- Desempolsat i neteja de taules, cadires, teclats, monitors, ordinadors, telèfons/auriculars, impressores i televisors d'oficina
- Desempolsat i neteja d'estanteries baixes d'oficina
- Desempolsat humit de terres d'oficina
- Desempolsat ampit dels finestrals d'oficina (sense altura)
- Escombrar i fregar zona Escales (Zona 9)
- Buidat i neteja de papereres d'oficina, *offices* i lavabos
- Escombrat zona Escales-Zona bicicleta (Zona 10)
- Neteja de microones interior i exterior de la cafetera i la nevera de l'*office* d'operaris (Zona 11)
- Neteja exterior de la cuina de l'*office* d'operaris (Zona 11)
- Neteja exterior de 24 armariets privats de l'*office* d'operaris (Zona 11)
- Neteja general de lavabos i vestuaris d'oficina

Tasques a realitzar cada mes (2h/dia)

- Neteja interior de la nevera de l'*office* d'operaris
- Neteja de lavabos i terra de patis comuns dels Dipòsits *Nicolàs* i *Maria Feliu* i de l'ETAP *Nicolàs*
- Neteja de portes de vidre, separadors entre despatxos i finestrals d'oficina (sense altura)

Tasques a realitzar 1 cop l'any

- Neteja completa de lavabos i vestuaris d'oficina
- Neteja de la reixeta del terra de la zona Escales-Zona bicicleta (Zona 10)
- Desempolsat i neteja de portes, vores, marcs, sòcols, endolls, quadres i similars d'oficina
- Desempolsat i neteja d'estanteries i armaris alts d'oficina
- Neteja de cadires d'oficina amb vapor
- Neteja de cortines enrotllables i pols en accessos difícils no realitzades en neteges setmanals
- Neteja de la part posterior d'impressores i mòduls baixos d'oficina

Les tasques i freqüències enumerades anteriorment son les que, com a mínim, hauran d'estar incorporades al **Protocol descriptiu del funcionament del servei** presentat per l'empresa adjudicatària amb la seva oferta, degudament desglossades en funció de la tipologia d'espai de la que es tracti (veure Prescripció 3 i Annexos 2 i 3 del PPT).

5.3. Coordinació i execució del servei

5.3.1.- Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a SABEMSA i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per SABEMSA. Aquesta persona cuidarà de la correcta actuació del personal destinat a les tasques de neteja, tant en el compliment dels horaris establerts, de l'assistència, de la qualitat de les neteges, de la reposició dels materials i de la higiene personal.

Aquesta persona haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i Internet, amb capacitat de mobilitat i amb eines que li permetin obtenir proves de la feina feta o de les incidències que es puguin trobar en les dependències.

Treballarà amb estreta relació amb la persona designada per SABEMSA per gestionar el servei. Serà l'intermediari per rebre les necessitats del servei i traslladar-les al personal. Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi, setmanalment.

Únicament caldrà que estigui disponible per al seu contacte durant l'horari d'oficina de SABEMSA (consultar Taula 1 de la Prescripció 4).

5.3.2.- Execució del servei

En qualsevol cas, l'inici de totes les jornades de neteja s'iniciaran en l'horari establert a la seu corporativa de SABEMSA, a l'edifici d'oficines de l'ens (Carrer de la Circumval·lació, núm. 14, Barberà del Vallès). Al prestar el servei en horari comercial, no serà necessari lliurar un joc de claus i el codi d'alarma de la seu social, sinó que podrà accedir directament el personal de neteja, doncs ja hi haurà treballadors a l'interior de l'edifici.

Per prestar el servei de neteja de les dependències de SABEMSA només serà necessària la presència d'una persona treballadora, amb la categoria professional d'oficial netejador/a i peó (Grup IV, Nivell 4), que serà l'única que mitjançant mà d'obra presti els serveis de neteja requerits.

No caldrà que l'empresa adjudicatària doti al personal de neteja de mitjans de transport a fer servir durant la jornada de treball a SABEMSA, doncs els desplaçaments que sigui necessari efectuar per prestar servei als dipòsits d'aigua potable (*M^a Feliu i Nicolàs*) i/o a l'ETAP *Nicolàs*, correran a càrrec de SABEMSA. Més concretament, serà necessària la neteja dels serveis comuns i sanitaris dels Dipòsits i l'ETAP únicament un cop al mes, essent necessària la prestació de dues (2) hores mensuals, l'últim dia de servei de neteja del mes. D'aquesta manera, l'últim dia de servei del mes (ja sigui dilluns o dimecres, o qualsevol altre dia), al finalitzar la jornada de 3 hores de neteja d'oficines, el personal de neteja haurà de prestar 2 hores addicionals, previstes per netejar únicament els dipòsits i l'ETAP.

Així, quan sigui necessari fer aquest tipus de desplaçament per part del personal de neteja (tant d'anada com de tornada) SABEMSA posarà a la seva disposició un operari de la seva Brigada, qui la

portarà en vehicle fins a les dependències corresponents, li obrirà les portes de les instal·lacions necessàries, i l'acompanyarà en tot moment al llarg de la neteja per garantir la seva seguretat i la de les instal·lacions hidràuliques. En acabar les feines, el mateix operari s'encarregarà de retornar al personal de neteja a la seu corporativa de SABEMSA, on en tot cas s'iniciarà i finalitzarà la jornada de treballs de neteja.

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors o altres que puguin interferir en l'activitat de SABEMSA, s'hauran de planificar amb la suficient antelació amb la persona responsable del contracte.

El **Protocol descriptiu del funcionament del servei** a les diferents dependències serà el presentat per l'empresa adjudicatària del contracte en fase de licitació, a mode de memòria tècnica descriptiva o protocol d'actuació que servirà com a guia per executar les diferents neteges sol·licitades.

El contractista es regirà pel Protocol, el qual haurà d'incloure la neteja que farà servir per a cada indret o zona d'actuació. Aquest protocol ha de descriure els procediments emprats per a la neteja, periodicitat, materials i productes utilitzats i els elements on s'actuarà (poms, manetes, baranes, cadires, taules, terres, paraments verticals, entre d'altres). També haurà d'incloure's en els protocols d'actuació específica per zones els elements d'ús comú, com poden ser la màquina de cafè i les fonts d'aigua instal·lades en les dependències de SABEMSA.

5.4. Neteges no programades

El contracte inclou també una bossa de trenta (30) hores/any, que podran ser exercides en jornada ordinària diürna, festiva diürna, festiva nocturna i festiva especial, destinada a neteges extraordinàries per l'organització d'actes o de despatxos i àrees que requereixin neteges singulars a fons. SABEMSA no s'obliga a consumir les hores anteriors.

5.5. Gestió del personal

L'empresa contractista serà responsable de la gestió integral del personal necessari per prestar els serveis i subministraments objecte del contracte. Així, s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb SABEMSA. En aquest sentit, el contractista queda obligat al compliment de les disposicions en matèria de legislació laboral i Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la formació continuada del personal que presti els serveis de neteja i desinfecció, per tal d'assegurar la correcta realització de les tècniques i procediments de neteja i el correcte ús de qualsevol producte o material que puguin implicar un risc per les persones.

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la persona responsable del contracte per part de SABEMSA amb una antelació mínima de deu (10) dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el responsable de la coordinació del servei per part de l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compleix amb l'experiència i categoria professional mínima requerida per SABEMSA. Tanmateix, haurà d'assegurar que el personal rebí una formació específica sobre el funcionament del servei de neteja a les dependències de SABEMSA, amb fonament sobre el **Protocol descriptiu del funcionament del servei**.

La persona que desenvolupi el servei de neteja estarà localitzable en les seves hores de treball a SABEMSA, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-li saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, entre d'altres. És responsable igualment del control de l'absentisme del personal. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta (amb 10 dies d'antelació) i nou acord d'organització.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal de cada centre, podent SABEMSA requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi SABEMSA. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Tanmateix, l'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Qualsevol persona adscrita al servei de neteja tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja que hagi observat en alguna de les dependències i no hagi pogut solucionar ella mateixa. Ho haurà de comunicar diàriament a la persona responsable del contracte per part de SABEMSA amb la finalitat que l'empresa adjudicatària dictami els mitjans necessaris per a la seva correcció de manera immediata.

5.6. Vestuari

Totes les persones treballadores assignades al servei de neteja de les dependències de SABEMSA hauran d'anar correctament uniformats.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

5.7. Prevenció de riscos laborals

El contractista es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals i, en concret, de les derivades de la coordinació d'activitats empresarials (CAE), facilitant a la societat municipal quanta informació i documentació sigui necessària per a dur-la a terme.

De manera anticipada i no exhaustiva, a continuació s'enumeren els requisits en matèria de prevenció de riscos laborals que haurà d'acreditar l'empresa adjudicatària, abans i en qualsevol moment que es sol·liciti durant l'execució del contracte:

- a) Informe d'avaluació de riscos dels llocs de treball respecte el personal adscrit a l'execució del contracte.
- b) Acreditació de la disposició d'un servei de prevenció aliè.
- c) Acreditació de la contractació d'una mútua d'accidents o d'una pòlissa de Responsabilitat Civil Professional.
- d) Aptitud de llocs de treball respecte el personal adscrit a l'execució del contracte.
- e) Llistat d'Equips de Protecció Individuals (EPI) entregats al personal adscrit a l'execució del contracte.
- f) Llistat acreditatiu de les formacions i/o informacions rebudes en aquesta matèria pel personal adscrit a l'execució del present contracte.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (*Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals*), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte. Aquests equips i mitjans hauran de complir les condicions fixades per la normativa en vigor i estar en perfecte estat de manteniment.

D'igual forma, SABEMSA posarà a disposició de l'adjudicatari l'informe d'avaluació de riscos dels seus equipaments, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995 (en endavant, LPRL).

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció. Serà imprescindible que el personal destinat a l'execució del contracte hagi estat format i informat dels riscos, tant genèrics com específics, facilitant-los quants medis siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar justificants de cadascun dels treballadors o treballadores, conforme han estat informats sobre les mesures de seguretat que els puguin afectar en la realització de les tasques encomanades.

El contractista informará a SABEMSA de tots els accidents i incidents laborals que tinguin lloc mentre executen el contracte.

Previ a l'inici del servei i al llarg de tota la vigència del contracte, s'efectuarà la corresponent coordinació d'activitats empresarials en els termes i condicions que determini la Responsable de CAE

per part de la societat municipal, les quals seran d'obligat compliment per part del contractista en la seva condició de condicions essencials d'execució del contracte.

Respecte el pla d'emergència de la seu corporativa de SABEMSA, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'edifici.

En el cas que a SABEMSA se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

No es permetrà l'entrada a cap instal·lació de SABEMSA, si la persona treballadora no ha estat autoritzada prèviament per la societat municipal. No serà acceptada cap reclamació per pèrdues de temps o interrupcions de les feines degudes a incompliments de les normes generals o específiques de prevenció de riscos laborals. SABEMSA es reserva el dret d'aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. Aquest fet comportarà l'aplicació de les penalitats establertes al PCAP, podent -fins i tot- arribar a ser motiu de resolució del contracte.

PRESCRIPCIÓ 6.- MATERIALS I PRODUCTES

6.1. Subministrament de productes i materials de neteja (ordinaris i extraordinaris)

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per a la prestació del servei. Aquest productes i materials estaran adaptats als formats i condicions que s'especifiquen a l'**Annex 5** d'aquest plec, per tal d'acomodar el seu ús a les peculiaritats específiques del servei de les instal·lacions; i a més, hauran de complir de manera obligada la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les empreses licitadores prepararan, en el moment de presentació d'ofertes, un llistat de productes a subministrar de forma ordinària basat en les exigències recollides a l'**Annex 5** del PPT. En el llistat presentat pels licitadors es detallaran els productes que concretament subministraran -en cas de resultar adjudicatari- en el moment d'execució del contracte, fent indicació de la descripció concreta del producte, la marca a utilitzar, el format de subministrament i el temps d'entrega estimat (tot respectant els mínims de l'**Annex 5** PPT). Com a mínim, s'hauran d'incloure els 22 productes requerits per SABEMSA juntament amb les seves respectives fitxes tècniques i de seguretat, però els licitadors poden incloure els productes que desitgin al llistat sense cap cost afegit.

Els productes enumerats per l'empresa adjudicatària seran els que es subministraran a SABEMSA abans que comenci a executar-se el servei de neteja a les seves dependències, de manera que l'empresa haurà de garantir que el primer dia de servei de neteja, el personal adscrit a la seva execució ja pugui disposar de tot el material necessari. No obstant, per tal d'evitar riscos innecessaris relacionats amb el seu emmagatzematge a les instal·lacions de SABEMSA, el subministrament de productes i materials es realitzarà de forma progressiva i degudament controlada, deixant disponible per cadascun dels productes un estoc mínim de 2 mesos al magatzem de SABEMSA. A continuació s'enumeren les unitats màximes a subministrar mensualment:

REF. NÚM.	TIPUS DE PRODUCTE	UNITATS MÀXIMES ANUALS	UNITATS MÀXIMES MENSUALS
1	Paper higiènic (<i>packs</i> de 18 rotlles de 200mm cadascun)	10 paquets	2 paquets
2	Tovallons de mà (<i>packs</i> de 20 envasos de 196 unitats cadascuna)	18 paquets	3 paquets
3	Bobina gran de paper multiusos (<i>packs</i> de 6 unitats de 470 usos cadascuna)	4 paquets	1 paquet
4	Gel de mans amb dispensador de paret (<i>packs</i> de 6 pots d'1L cadascun)	2 paquets	1 paquet
5	Sabó de mans fort amb dispensador de paret Swarfega Orange o similar (1 bidó de 4L)	2 bidons	1 bidó
6	Bossa d'escombraries petita (<i>packs</i> de 50 rotlles de 25 unitats cadascun)	1 paquet	1 paquet
7	Bossa d'escombraries gran (<i>packs</i> de 25 rotlles de 10 unitats cadascun)	1 paquet	1 paquet
8	Ambientador amb polvoritzador (1 envàs de 300ml)	6 envasos	1 paquet
9	Netejador de terra genèric (<i>packs</i> de 4 garrafes de 5L cadascuna)	1 paquet	1 paquet
10	Netejador de superfícies multiusos (1 envàs d'1L)	12 envasos	1 envàs
11	<i>Spray</i> 'atrapapols' per tiràs en aerosol (1 envàs d'1L)	2 envasos	1 envàs
12	Recollidor de neteja amb mànec	1 unitat	1 unitat
13	Raspall d'escombra sense pal	1 unitat	1 unitat
14	Pal d'escombra d'alumini de doble ús (140cm)	1 unitat	1 unitat
15	Raspall de fregar de microfibra trenada blanca i blava sense pal	8 unitats	2 unitats
16	Pal de fregar d'alumini de doble ús (140cm)	1 unitat	1 unitat
17	Cubell ovalat de fregar amb escorredor incorporat (13L)	1 unitat	1 unitat
18	Complement escorredor de cubell ovalat de fregar de 13L	1 unitat	1 unitat
19	Rotlle de fregall de color verd (1 unitat de 6m)	1 unitat	1 unitat
20	Recanvi blanc per tiràs de 75cm sense bastidor metàl·lic	1 unitat	1 unitat
21	Draps de neteja de vidres i multiusos de 40cm (<i>packs</i> de 5 unitats de 5 colors diferents)	2 paquets	1 paquet
22	Fregall de neteja sabonós (<i>packs</i> de 10 unitats)	2 paquets	1 paquet

Tot respectant els anteriors màxims mensuals, els productes es serviran a la seu corporativa de SABEMSA (Carrer de la Circumval·lació, núm. 14, Barberà del Vallès) en funció de la demanda comunicada per la persona responsable del contracte per part de SABEMSA, depenent de les necessitats específiques del servei.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

Els materials i productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal adscrit al servei de neteja com a la persona responsable del contracte per part de SABEMSA, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents a les dependències. Una vegada examinats tots els productes, SABEMSA autoritzarà l'ús dels que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats. Els productes es subministraran i es mantindran sempre en els seus envasos originals i degudament etiquetats

6.2. Control de seguiment i rotació de productes i materials de neteja

Al llarg de tota l'execució del contracte, es durà a terme, per part de la persona responsable del contracte de SABEMSA, un control del subministrament dels productes, per tal de comprovar:

- a) Que els productes efectivament subministrats són els mateixos que es van oferir en fase de licitació, i que aquests són equivalents als requerits per SABEMSA a l'**Annex 5** del PPT.
- b) Que es disposa de les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes subministrats.
- c) Que els productes es subministren en funció de les demandes reals del servei de neteja.
- d) Que es respecten les quantitats màximes a subministrar, tant mensualment com anualment.

Aquest control el durà a terme la persona responsable del contracte per part de SABEMSA, en coordinació amb la persona adscrita al servei de neteja de les dependències de SABEMSA, que serà la que vagi anotant a la taula creada a l'efecte (i anticipada com **Annex 6** del PPT) totes les demandes de productes i la data de la seva arribada a les instal·lacions de SABEMSA. Això permetrà, alhora, analitzar de manera més precisa el nivell de rotació dels productes de neteja, de cara a futures contractacions.

No obstant l'anterior, els licitadors seran els que presentin, en el moment de presentació de les seves ofertes, un **Protocol de seguiment i rotació dels subministraments ordinaris**, en el qual es proposarà un mètode específic de control de l'ús dels productes a adscriure a l'execució del contracte, segons el llistat de productes ordinaris ofert pel licitador. Aquest mètode, en cas de resultar l'empresa adjudicatària, serà el que s'utilitzarà en fase d'execució per controlar l'ús i renovació dels productes de neteja.

PRESCRIPCIÓ 7.- CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

SABEMSA nomenarà un responsable per control i seguiment dels treballs de neteja que mantindrà reunions periòdiques amb la persona que designarà l'empresa adjudicatària com a responsable de la coordinació dels treballs de neteja.

Es designa com a interlocutor i responsable de la coordinació del present contracte per part de SABEMSA a la Sra. Eva Rabanete Pérez, secretària de Direcció de SABEMSA. A aquesta persona li correspon fer la supervisió de la correcta execució d'aquest, l'adopció de decisions i dictar instruccions necessàries amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament de la prestació pactada, en virtut de l'article 62.1 de la LCSP.

Per supervisar la bona execució dels treballs, la persona responsable del contracte per part de SABEMSA farà un seguiment del servei. Es comprovarà amb el contracte, el Protocol descriptiu del funcionament del servei, el Protocol de seguiment i rotació dels subministraments ordinaris i el llistat de productes ordinaris presentat per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i obligacions objecte del present contracte amb el nivell de qualitat esperat.

L'empresa adjudicatària executarà tots els serveis en coordinació i amb una comunicació fluida amb l'òrgan contractant.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'òrgan contractant la informació i/o documentació que aquest cregui necessària per verificar el correcte compliment del contracte de serveis.

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els béns objecte de la prestació de serveis serà confidencial i quedarà prohibida la revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'òrgan contractant. Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'òrgan contractant i no podrà explotar-ne la seva informació sense l'autorització prèvia d'aquest.

PRESCRIPCIÓ 8.- FACTURACIÓ I PAGAMENT

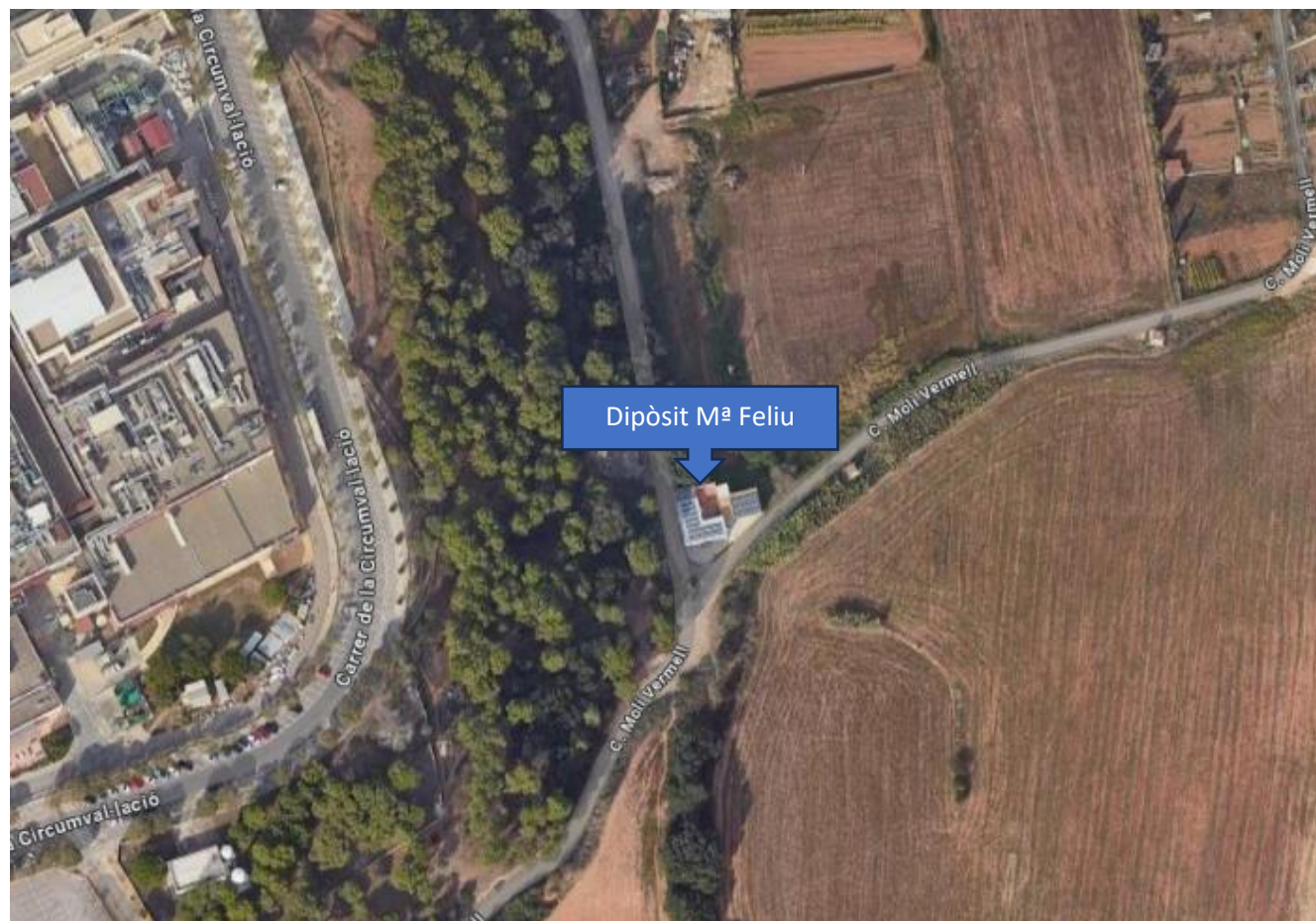
L'empresa adjudicatària presentarà una única factura mensual, per l'import resultant de l'aplicació dels preus unitaris del contracte i els amidaments realment executats, fent referència tant a les hores de servei prestat com als subministraments entregats al llarg del mes. Es verificarà, també mensualment, la qualitat del servei i subministrament prestats, i en el cas que per deficiències o qualsevol altra circumstància recollida en els plecs que regeixen aquesta contractació se li apliqui una penalitat a l'empresa adjudicatària, l'import de la mateixa li serà descomptada del pagament de la següent o següents factures mensuals, fins satisfer l'import de la sanció.

Aquestes factures hauran d'incloure el codi d'expedient de la contractació: SE-2024-03, i s'hauran d'enviar a l'adreça de correu electrònic que prèviament se li hagi indicat.

El pagament es realitzarà per transferència bancària al número de compte indicat per l'adjudicatari a les seves factures, i en el termini legalment establert (30 dies naturals a comptar des de l'emissió de la factura).



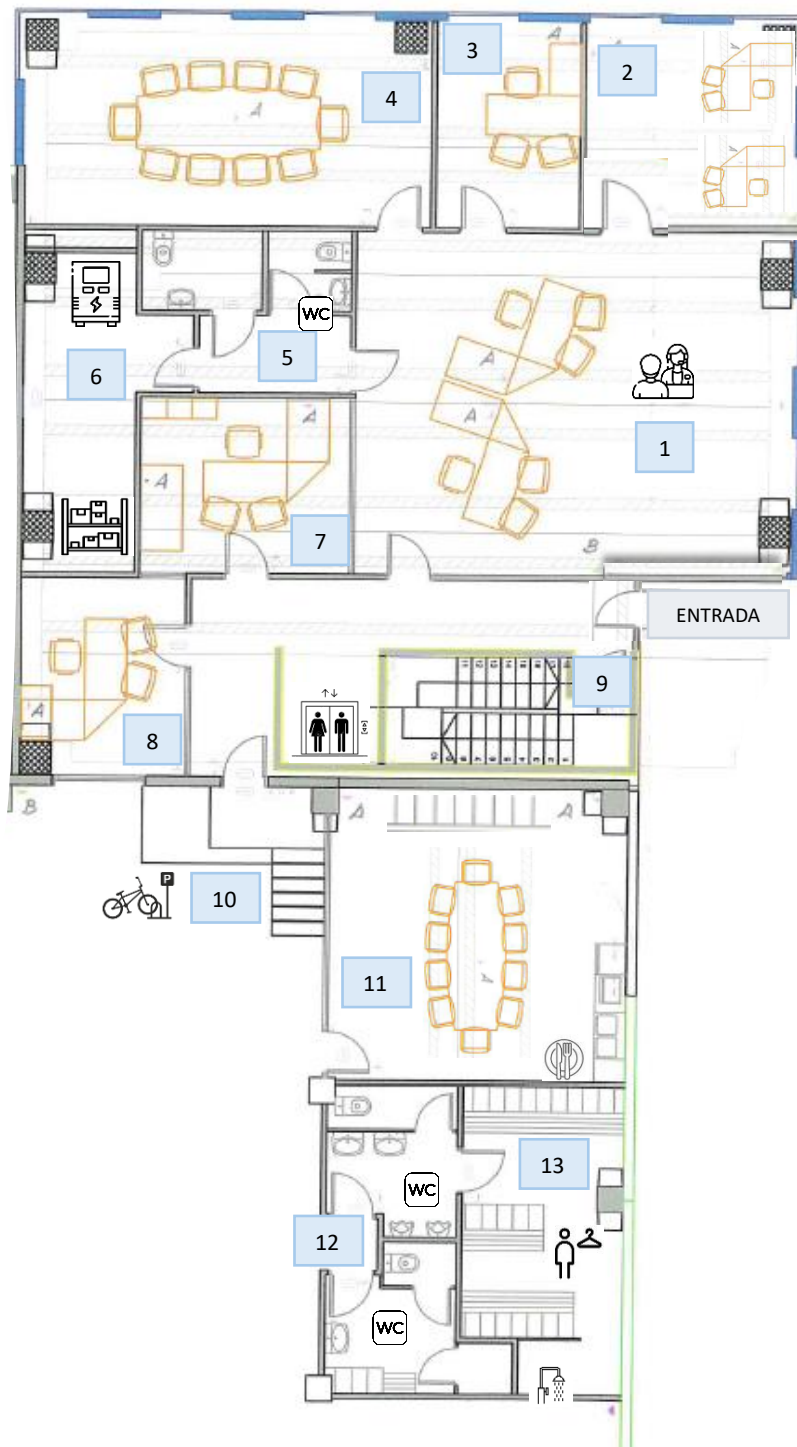






ANNEX 2. Plànols i fotografies de l'edifici corporatiu SABEMSA

PLANTA BAIXA

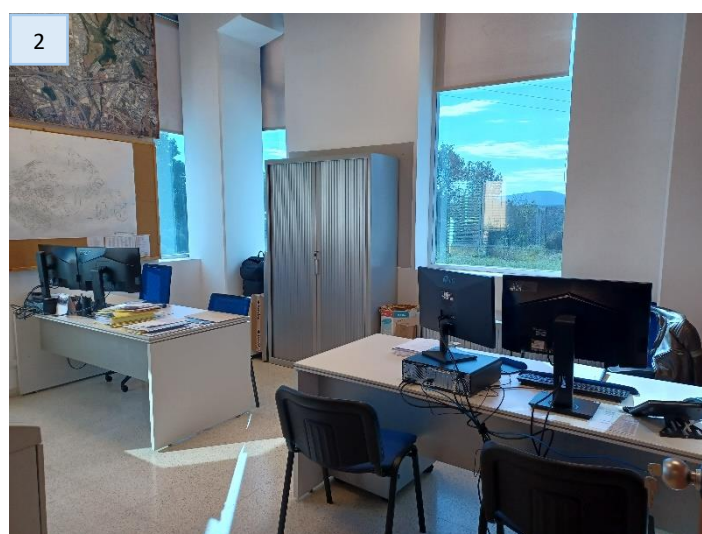
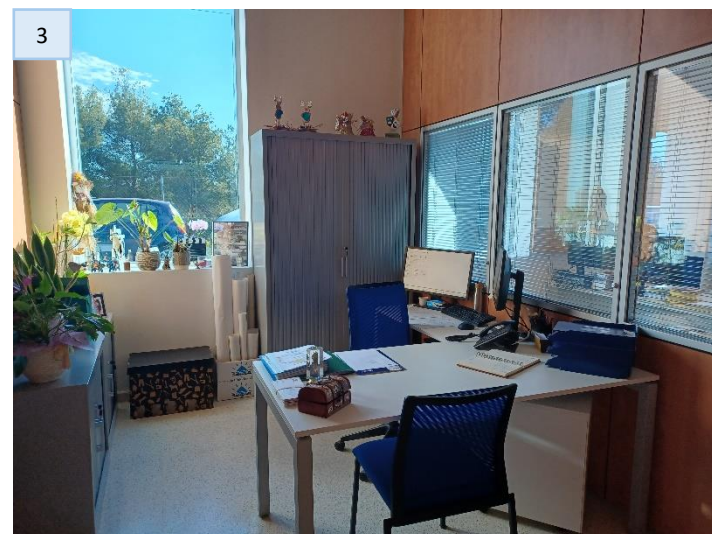
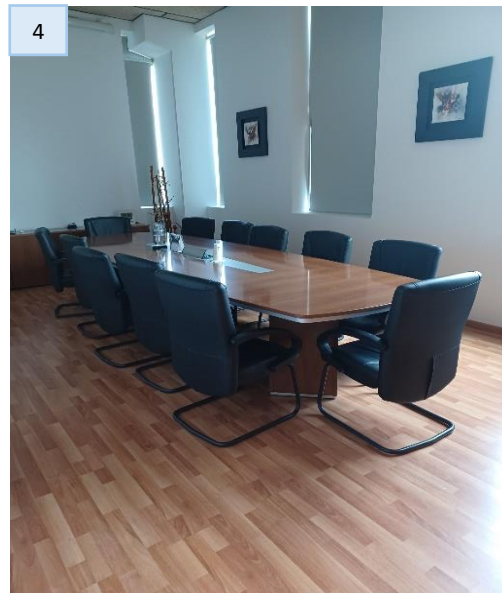
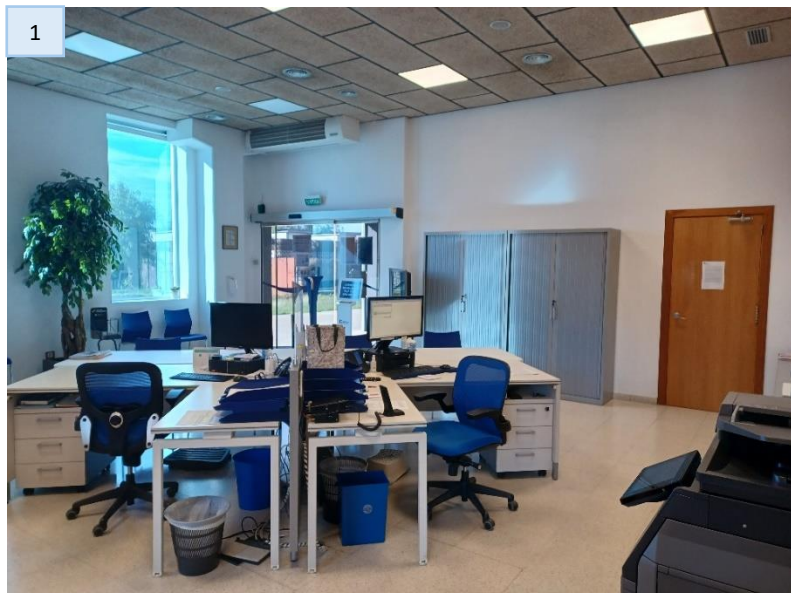


1	SALA ATENCIÓ AL PÚBLIC
2	DESPATX
3	DESPATX
4	SALA REUNIONS
5	WC
6	SALA ARXIU-SERVIDOR
7	DESPATX
8	DESPATX
9	ESCALES
10	ESCALES- ZONA BICICLETA
11	SALA OPERARIS-CUINA
12	WC
13	VESTUARI

PRIMERA PLANTA



14	DESPATX
15	DESPATX
16	DESPATX
17	DESPATX
18	OFICINA
19	SALA ARCHIU
20	WC
21	SALA OBERTA



7



8



10



11



12



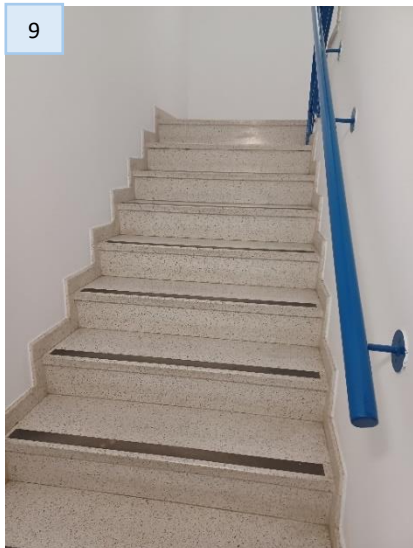
12



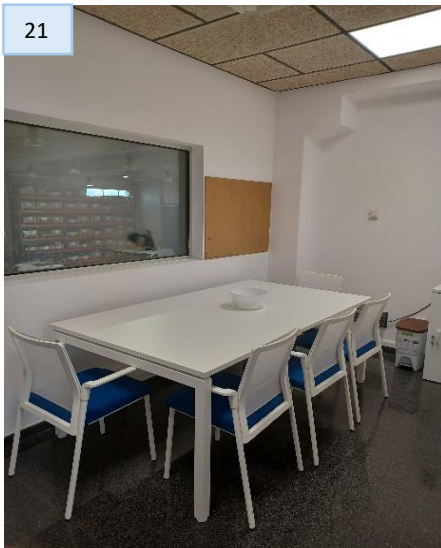
13



9



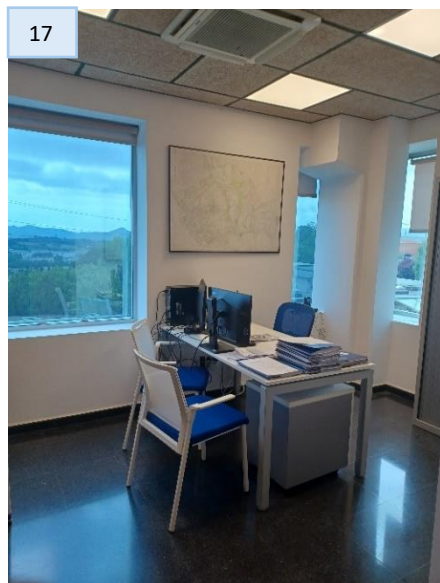
21



20



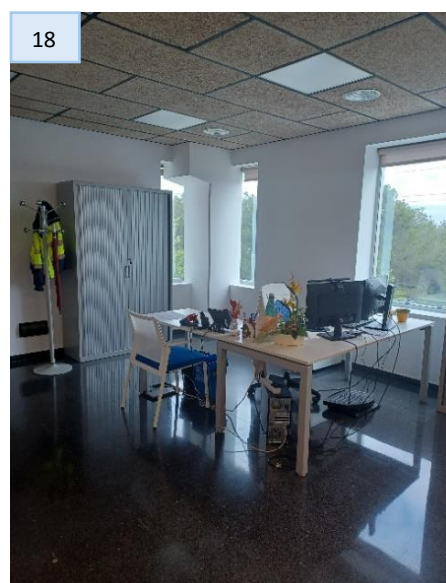
17



19

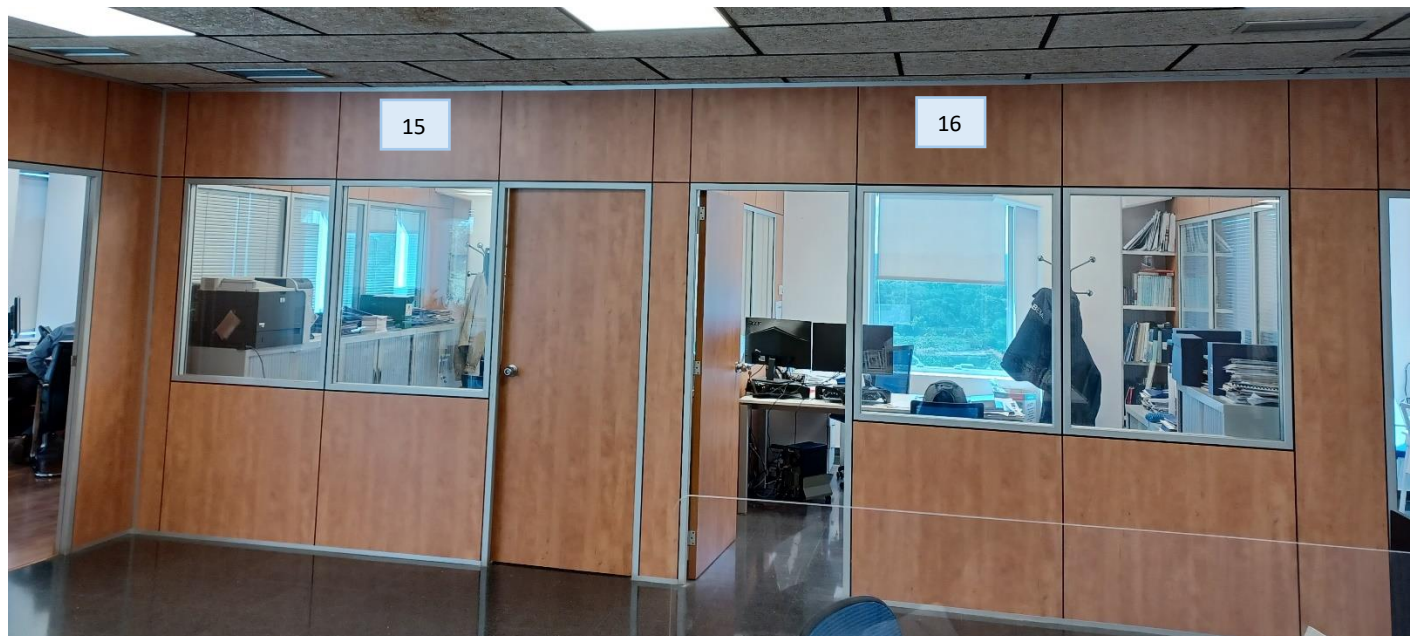


18

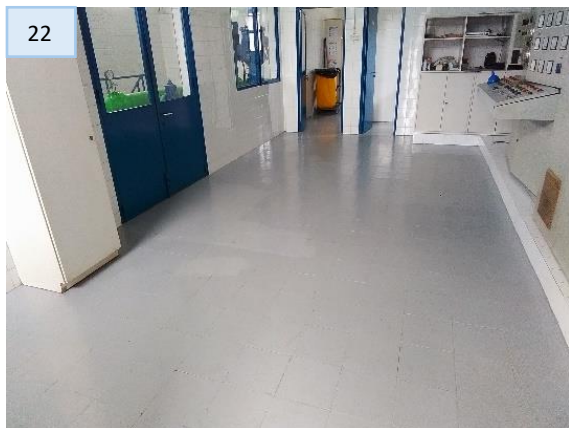


18

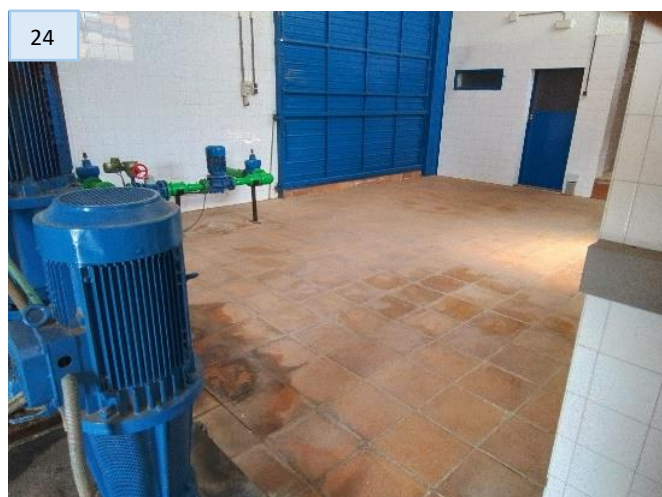
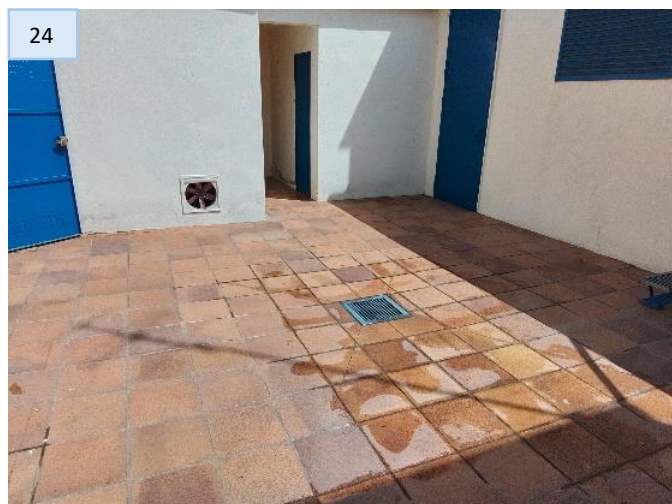




ANNEX 3. Fotografies dels serveis sanitaris i generals del Dipòsit M^a Feliu, el Dipòsit Nicolàs i l'ETAP Nicolàs



22	POU NICOLAS
23	POU ETAP
24	POU M ^a FELIU



22	POU NICOLAS
23	POU ETAP
24	POU M ^a FELIU

ANNEX 4. Tasques mínimes a desenvolupar i les seves freqüències

UBICACIÓ	TASQUES A DESENVOLUPAR 2 COPS/SETMANA (3h/dia)
1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21	Desempolsat i neteja de taules, cadires, teclats, monitors, ordinadors, telèfons/auriculars, impressores i televisors d'oficina
1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21	Desempolsat i neteja d'estanteries i armaris baixos d'oficina
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	Desempolsat humit de terres d'oficina
1, 2, 3, 4, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 21	Desempolsat ampit dels finestrals d'oficina (sense altura)
9	Escombrar i fregar zona Escales
1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21	Buidat i neteja de papereres d'oficina, <i>offices</i> i lavabos
10	Escombrat zona Escales-Zona bicicleta
11	Neteja de microones interior i exterior de la cafetera de l' <i>office</i> d'operaris
11	Neteja exterior de la cuina de l' <i>office</i> d'operaris
11	Neteja exterior de 24 armariets privats de l' <i>office</i> d'operaris
5, 12, 13, 20	Neteja general de lavabos i vestuaris d'oficina

UBICACIÓ	TASQUES A DESENVOLUPAR 1 COP/MES (2h/dia)
11	Neteja interior de la nevera de l' <i>office</i> d'operaris
22, 23, 24	Neteja de lavabos i terra de patis comuns dels Dipòsits <i>Nicolàs</i> i <i>Maria Feliu</i> i de l'ETAP <i>Nicolàs</i>

1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21	Neteja de portes de vidre, separadors entre despatxos i finestrals d'oficina (sense altura)
---	---

UBICACIÓ	TASQUES A DESENVOLUPAR 1 COP CADA ANY
5, 12, 13, 20	Neteja completa de lavabos i vestuaris d'oficina
10	Neteja de la reixeta del terra de la zona Escales-Zona bicicleta
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	Desempolsat i neteja de portes, vores, marcs, sòcols, endolls, quadres i similars d'oficina
1, 2, 3, 6, 7, 8, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 21	Desempolsat i neteja d'estanteries i armaris alts d'oficina
1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21	Neteja de cadires d'oficina amb vapor
1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 18	Neteja de cortines enrotllables, pols i dipòsits d'oficina
1, 2, 3, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21	Neteja de la part posterior d'impressores i mòduls baixos d'oficina

ANNEX 5.- Llistat de productes i materials a subministrar (ordinaris)

REF. NUM.	TIPUS DE PRODUCTE	DESCRIPCIÓ MATERIAL	FORMAT DE SUBMINISTRAMENT DEL PRODUCTE	TOTAL UNITATS ESTIMADES (ANUAL)	TIPUS D'UNITATS	PREUS UNITARIS MÀXIMS
1	Paper higiènic	Paper higiènic WC	173 metres (pack 18 rotlles de 200mm cadascun)	10	paquets	26,02 €
2	Tovallons de mà	Tovallons de mà individuals, de 2 capes, Eco	3.920 unitats (20 paquets x 196 unitats)	18	paquets	24,53 €
3	Paper multiusos	Bobina gran de paper multiusos 2 cares G/C	2.820 usos (6 ut. x 470 usos)	4	paquets	18,31 €
4	Gel de mans	Gel de mans en espuma amb dispensador de paret	6 litres (6 pots x 1l)	2	litres	66,37 €
5	Sabó de mans	Sabó de mans amb dispensador industrial per substàncies corrosives i brutícies fortes (Swarfega Orange o similar)	4 litres (bidó de 4l)	2	litres	19,65 €
6	Bossa d'escombraries	Bossa escombraries petita (52x60 color negre)	1.250 unitats (50 rotlles x 25 unitats)	1	paquets	29,50 €
7	Bossa d'escombraries	Bossa escombraries gran (90x115 color negre)	250 unitats (25 rotlles x 10 unitats)	1	paquets	37,25 €
8	Ambientador	Ambientador en sec natural amb polvoritzador	300 ml (1 envàs de 300ml)	6	ml	2,37 €
9	Netejador de terra genèric	Netejador detergent per	20 litres (4 garrafes de 5l)	1	litres	25,84 €

REF. NUM.	TIPUS DE PRODUCTE	DESCRIPCIÓ MATERIAL	FORMAT DE SUBMINISTRAMENT DEL PRODUCTE	TOTAL UNITATS ESTIMADES (ANUAL)	TIPUS D'UNITATS	PREUS UNITARIS MÀXIMS
		terra (amoniacal o similar)				
10	Netejador de superfícies	Netejador superfícies multiusos	1 litre (1 envàs d'1l)	12	litres	25,84 €
11	'Atrapapols' per tiràs	Spray 'atrapapols' per tiràs en aerosol	1 litre (1 envàs de 1000ml)	2	litres	3,98 €
12	Recollidor de neteja amb mànec	Recollidor d'escombraries amb mànec normal	unitari	1	unitats	2,18 €
13	Raspall d'escombra	Raspall professional d'escombrar sense pal	unitari	1	unitats	2,06 €
14	Pal d'escombra	Pal d'escombrar d'alumini de doble ús	1 pal de 140cm	1	unitats	2,39 €
15	Raspall de fregar	Raspall de fregar de microfibra trenada blanca i blava sense pal	unitari	8	unitats	1,63 €
16	Pal de fregar	Pal de fregar d'alumini de doble ús	1 pal de 140cm	1	unitats	2,39 €
17	Cubell de fregar	Cubell ovalat de fregar de 13l amb escorredor incorporat	unitari	1	unitats	5,92 €
18	Escurredor de cubell de fregar	Complement escurredor de cubell ovalat de fregar de 13l	unitari	1	unitats	1,89 €
19	Fregall	Rotlle fregall de color verd	6 metres (1 unitat de 6m)	1	metres	7,77 €

REF. NUM.	TIPUS DE PRODUCTE	DESCRIPCIÓ MATERIAL	FORMAT DE SUBMINISTRAMENT DEL PRODUCTE	TOTAL UNITATS ESTIMADES (ANUAL)	TIPUS D'UNITATS	PREUS UNITARIS MÀXIMS
20	Recanvi per tiràs	Recanvi blanc per tiràs de 75cm o similar sense bastidor metàl·lic	unitari	1	unitats	10,33 €
21	Drap de neteja	Drap de neteja de vidres i multiusos de 40cm o similar	5 unitats (<i>pack</i> de 5 unitats de 5 colors diferents)	2	paquets	3,78 €
22	Fregall sabonós	Fregall de neteja sabonós	10 unitats (<i>pack</i> de 10 unitats)	2	paquets	2,89 €

ANNEX 6.- TAULA DE CONTROL I SEGUIMENT DE PRODUCTES

MODEL DE TAULA DE SEGUIMENT D'ÚS I ROTACIÓ DELS PRODUCTES A SUBMINISTRAR				
DATA COMANDA	DATA ARRIBADA	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	MARCA	QUANTITAT