

Serveis i Aigües de Barberà, Empresa Municipal, S.A.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI
CORPORATIU I ALTRES DEPENDÈNCIES DE SABEMSA.**

Expedient: SE-2024-03

RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. OBJECTE DEL CONTRACTE:** L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja de l'edifici corporatiu de SABEMSA (situat al C/ Circumval·lació, 14, de Barberà del Vallès) i els espais sanitaris i comuns de dos dipòsits i una estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de SABEMSA. La neteja dels referits espais ha de consistir en treure la brutícia i netejar els edificis, les instal·lacions i els equipaments.

Aquest servei contempla la realització de tasques periòdiques programades de neteja, així com tasques extraordinàries de neteja i desinfecció, en funció dels resultats detectats per la persona responsable del present contracte per part de SABEMSA.

Les instal·lacions i equipaments que constitueixen l'àmbit d'aplicació del present contracte són els següents:

- **OFICINES I DEPENDÈNCIES VINCULADES**

- 1) Oficina d'atenció al públic (PB)
- 2) Sala gran d'oficina (P1)
- 3) 8 Despatxos tècnics
- 4) 1 Arxiu informàtic
- 5) 1 Arxiu documental
- 6) 2 Zones de lavabos
- 7) 1 Sala de reunions
- 8) 1 Zona d'escalas
- 9) 1 Zona de descans tipus 'office'

• **MAGATZEM**

- 10) Zona de descans d'operaris tipus 'office'
- 11) 1 Zona d'escalas i d'aparcament per bicicletes
- 12) 1 Lavabo amb dutxa
- 13) 1 Lavabo sense dutxa
- 14) 1 Vestuari amb dutxes

• **DIPÒSITS I ETAP**

- 15) Serveis sanitaris i comuns del Dipòsit Maria Feliu
- 16) Serveis sanitaris i comuns del Dipòsit Nicolàs
- 17) Serveis sanitaris i comuns de l'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) Nicolàs

Les característiques tècniques i la localització de cadascuna de les instal·lacions i equipaments objecte del present contracte, així com les freqüències de les actuacions requerides es detallaran a la prescripció corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

- B. DIVISIÓ EN LOTS:** No, en virtut de l'apartat b) de l'article 99.3 de la LCSP.

C. CODI CPV:

- 90911200-8 *Serveis de neteja d'edificis*
- 90919200-4 *Serveis de neteja d'oficines*
- 39830000-9 *Productes de neteja*

D. DURADA DEL CONTRACTE:

D.1. Durada inicial: un (1) any.

D.2. Pròrroga: quatre (4) possibles pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: ascendeix a 8.021,38 euros, (IVA al 21% no inclòs), essent aquest el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. El pressupost base de licitació per cadascun dels serveis -ordinaris i extraordinaris- i subministraments -ordinaris i extraordinaris- constitueix l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

La determinació del preu base de licitació del contracte s'ha fixat mitjançant preus unitaris, i s'ha calculat en base a les estimacions de serveis i subministraments a realitzar durant l'execució del contracte i atenent al valor real total dels contractes successius similars adjudicats per SABEMSA durant els exercicis precedents.

Aquest pressupost base de licitació és estimatiu, ja que hi ha una part dels serveis i subministraments a desenvolupar que són de caràcter variable i que es realitzaran en funció de les necessitats de SABEMSA, **sense que en aquest cas hi hagi obligació d'esgotar l'import reservat a l'efecte per als serveis i subministraments extraordinaris.**

Segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuales calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació.

Per tal de definir el càlcul exacte del pressupost base de licitació dels serveis a prestar conforme els preus habituals de mercat, s'han tingut en compte tant preus unitaris relacionats amb la mà d'obra (ordinària i extraordinària) com preus unitaris relacionats amb els productes de neteja necessaris (ordinaris i extraordinaris) per prestar el servei degudament.

Aquest pressupost base de licitació s'ha calculat aplicant, a la previsió d'hores per a cada activitat, els **preus unitaris màxims** i amidaments següents:

Servei ordinari + extraordinari (1 any)	Base	21% IVA	Total
Costos directes (81%) Personal, absentisme i complements salarials	5.377,20 €	1.129,21 €	6.506,41 €
Costos indirectes (13%)	699,04 €	146,80 €	845,84 €
Benefici industrial (6%)	322,63 €	67,75 €	390,38 €
TOTAL (directes + indirectes)	6.398,87 €	1.343,76 €	7.742,63 €

Subministrament ordinari + extraordinari (1 any)	Base	21% IVA	Total
Costos directes (81%) Productes i materials consumibles	1.363,46 €	286,33 €	1.649,79 €
Costos indirectes (13%)	177,25 €	37,22 €	214,47 €
Benefici industrial (6%)	81,81 €	17,18 €	98,99 €
TOTAL (directes + indirectes)	1.622,52 €	340,73 €	1.963,25 €

Durada inicial (ordinari + extraordinari)	Import net	IVA	Import IVA	Import total
1ª anualitat (2024-2025)	8.021,38 €	21%	1.684,49 €	9.705,87 €
Import total	8.021,38 €	21%	1.684,49 €	9.705,87 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni Col·lectiu de treball del sector de neteja i d'edificis i locals de Catalunya per 2022 a 2025* (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat en el DOGC núm. 8921 de data 23 de maig del 2023, per mitjà de la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, i prorrogat tàcitament en virtut del seu article 4. Aquesta indicació no perjudica el conveni que sigui d'aplicació.

El desglossament del pressupost base de licitació (1 any) és el següent:

Personal (Costos ordinaris)	Hores any	En funció	€/ hora	Antiguitat	€/ h total	Total anual (sense IVA)
Oficial netejador/a i peó (Grup IV, Nivell 4)	312	26 h/mes	11,22	0,4	11,62	3.625,44 €
Absentisme (15%)						543,82 €
Total personal ordinari						4.169,26 €
Complements salarials (Costos extraordinaris)				Preu unitari	ut.	Total anual (sense IVA)
Plus festiu diürn				53,65	2	107,30 €
Plus festiu nocturn				58,33	2	116,66 €
Plus festiu especial				14,96	2	29,92 €
Maternitat				302,73	2	605,46 €
Bossa d'hores				11,62	30	348,60 €
Total personal extraordinari						1.207,94 €
TOTAL PERSONAL						5.377,20 €

Costos materials inclosos (Costos ordinaris)	Preu unitari	Quantitat any	Total anual (sense IVA)
Paper higiènic WC (18 rotlles x 200mm o similar)	26,02 €	10	260,20 €
Tovallons de mà individuals, de 2 capes, Eco (pack de 3.920 ut. o similar)	24,53 €	18	441,54 €
Bobina gran de paper multiusos 2 cares G/C (6 ut. x 470 usos)	18,31 €	4	73,24 €
Gel de mans en espuma amb dispensador de paret (6 pots x 1l o similar)	66,37 €	2	132,74 €
Sabó de mans amb dispensador industrial per substàncies corrosives i brutícies fortes (Swarfega Orange bidó de 4l o similar)	19,65 €	2	39,30 €
Bossa escombraries petita (52x60 negra, 50 rotlles x 25 ut. o similar)	29,50 €	1	29,50 €
Bossa escombraries gran (90x115 negra, 25 rotlles x 10 ut. o similar)	37,25 €	1	37,25 €
Ambientador en sec natural amb polvoritzador (1 envàs de 300ml o similar)	2,37 €	6	14,22 €
Netejador detergent per terra (amoniacal o similar 4 garrafes de 5l o similar)	25,84 €	1	25,84 €
Netejador superfícies multiusos (1l o similar)	1,72 €	12	20,64 €
Spray 'atrapapols' per tiràs en aerosol (1 envàs de 1000ml o similar)	3,98 €	2	7,96 €
Recollidor de neteja amb mànec normal	2,18 €	1	2,18 €

Raspall professional d'escombrar sense pal	2,06 €	1	2,06 €
Pal d'escombra (pal d'alumini doble ús de 140cm o similar)	2,39 €	1	2,39 €
Raspall de fregar (microfibra trenada blanca i blava)	1,63 €	8	13,04 €
Pal de fregar (pal d'alumini doble ús de 140cm o similar)	2,39 €	1	2,39 €
Cubell ovalat de fregar amb escorredor incorporat	5,92 €	1	5,92 €
Complement escorredor de cubell ovalat de fregar	1,89 €	1	1,89 €
Rotlle fregall de color verd de 6m o similar	7,77 €	1	7,77 €
Recanvi blanc de tiràs de 75cm o similar sense bastidor metàl·lic	10,33 €	1	10,33 €
Drap de neteja de vidres i multiusos 40cm o similar (paquets de 5 ut. de 5 colors diferents)	3,78 €	2	7,56 €
Fregall sabonós (10 ut. o similars)	2,89 €	2	5,78 €
Total material ordinari			1.143,74 €
Costos materials no inclosos (Costos extraordinaris)	<i>Preu unitari</i>	<i>Quantitat any</i>	<i>Total anual (sense IVA)</i>
Solució viricida de superfícies d'ús professional (4 garrafes de 5L o similar)	92,00 €	1	92,00 €
Escombreta i recipient blanc per neteja de WC	1,52 €	2	3,04 €
Espuma alcohòlica desinfectant de mans instant foam (12 pots de 400ml o similar)	88,92 €	1	88,92 €
Gel netejador desinfectant per interiors WC	2,98 €	12	35,76 €
Total material extraordinari			219,72 €
TOTAL CONSUMIBLES I SIMILARS			1.363,46 €
TOTALS			6.740,66 €
13% despeses generals			876,29 €
6% benefici industrial			404,44 €
TOTALS ABANS D'IVA			8.021,38 €
21% IVA			1.684,49 €
TOTAL AMB IVA			9.705,87 €

- F. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):** és de 48.128,28 euros (IVA no inclòs), per tota la durada del contracte. Aquest valor estimat s'ha calculat conforme allò que estableix l'article 101 de la LCSP, i és la suma del pressupost base de licitació, així com de les eventuais modificacions, increments en les unitats a executar i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions.

S'han considerat uns serveis extraordinaris en concepte de complements salarials (plus festiu diürn, plus festiu nocturn, plus festiu especial, plus de maternitat) i una bossa de trenta (30) hores per neteges puntuals extraordinàries, els quals es renovaran anualment.

Alhora, es preveuen una sèrie de subministraments addicionals als ordinàriament previstos per a l'execució del contracte. En cas de requerir expressament d'aquests productes de neteja afegits, SABEMSA requerirà a l'empresa contractista el subministrament d'aquests, pel preu unitari ofert en fase de licitació.

Per a aquests serveis i subministraments extraordinaris, s'han determinat unes unitats i imports màxims que figuren a la taula a dalt adjunta. Aquests serveis i subministraments extraordinaris seran abonats només en cas d'efectiva realització dels mateixos a petició de SABEMSA.

A tal efecte, SABEMSA podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, dins els límits de modificació del contracte.

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació o del valor estimat del contracte, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

	PBL (sense IVA)	Modificacions (20%)	Total (sense IVA)
Durada inicial	8.021,38 €	1.604,28 €	9.625,66 €
Pròrroga I	8.021,38 €	1.604,28 €	9.625,66 €
Pròrroga II	8.021,38 €	1.604,28 €	9.625,66 €
Pròrroga III	8.021,38 €	1.604,28 €	9.625,66 €
Pròrroga IV	8.021,38 €	1.604,28 €	9.625,66 €
Durada TOTAL	40.106,90 €	8.021,38 €	48.128,28 €

En tant la determinació del preu del contracte s'ha realitzat en referència a unitats d'execució, es preveu la possibilitat, en virtut del que preveuen els articles 301.2 i 309.1 de la LCSP, d'incrementar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en els plecs sense necessitat de tramitar un expedient de modificació, les quals quedaran recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

- G. FINANÇAMENT:** El present contracte es finançarà amb càrrec a la següent partida de despesa: "623. Serveis de professionals" del pressupost vigent de SABEMSA, i dels propers, si escau.

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: Tramitació ordinària electrònica, mitjançant procediment obert ordinari (regulat als articles 156 i concordants de la LCSP), amb pluralitat de criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

I. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESARI: Atès el tipus de contracte no serà exigible la classificació de l'empresari, no obstant, de conformitat amb l'establert a l'article 77.1 b) LCSP els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el Grup U (Serveis generals), Subgrup 1 (Serveis de neteja en general), Categoria 1 (inferior a 150.000 €) de classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el següent apartat.

J. SOLVÈNCIES: Per a la seva acreditació s'ha de presentar inicialment un Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), atenent al model que s'establirà en el corresponent **Annex A** del PCAP. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa que s'indica en cada cas.

- **Solvència econòmica i financera (art. 87.1 a) de la LCSP):**

- a) Volum anual de negocis. Es justificarà acreditant que el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos, IVA exclòs), és igual o superior a l'import següent:

- **9.625,66 euros**

Aquest import és equivalent al valor estimat anual del contracte. En el supòsit que la constitució de l'empresa sigui inferior als tres (3) anys es valorarà proporcionalment.

Els licitadors que concorrin a la present licitació hauran de presentar Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), segons model que consta a l'**Annex A** del PCAP, en el qual es farà una mera manifestació del compliment d'aquest criteri de solvència. Només el candidat proposat adjudicatari serà requerit per acreditar efectivament el compliment d'aquesta solvència.

El mitjà per acreditar aquesta solvència serà, d'acord amb l'article 87.3 a) de la LCSP, la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el ROLECE o en el RELI acreditarà, a tenor del reflectit en els mateixos i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera del licitador.

- **Solvència tècnica o professional (art. 90.1 a) de la LCSP):**

- a) Relació dels principals serveis realitzats, d'igual o similar naturalesa al què constitueix l'objecte del present contracte (neteja d'edificis i oficines), en el curs dels darrers tres (3)

anys, o durant el temps d'existència de l'empresa, quan aquesta tingui una antiguitat inferior a tres (3) anys.

Els licitadors que concorrin a la present licitació hauran de presentar Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), segons model que consta a l'**Annex A** del PCAP, en el què manifestin el compliment d'aquest criteri de solvència. Només el candidat proposat adjudicatari serà requerit per acreditar efectivament el compliment d'aquesta solvència.

L'acreditació de la solvència tècnica es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució (quan el destinatari sigui una entitat del sector públic) o mitjançant presentació de certificat acreditatiu expedit per l'empresari (quan el destinatari sigui un subjecte privat) que avalin els principals serveis prestats en els últims tres (3) anys, en els què haurà de constar l'objecte del servei que es va realitzar, els imports, les dates, els destinataris i el resultat satisfactori. L'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres (3) haurà de ser igual o superior al següent import, que correspon al 50% de l'annualitat mitjana del contracte:

- **4.812,83 euros**

(*) De conformitat amb l'article 88.2 LCSP, i en virtut de la quantia del present contracte, les empreses licitadores de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys) podran acreditar la seva solvència tècnica per mitjà de qualsevol dels mitjans recollits en les lletres b) a f) de l'article 90 LCSP.

K. MITJANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

PERSONALS: Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **obligatòriament** el següent personal, com a mínim, durant tota la durada del contracte. S'haurà d'acreditar aquest extrem en cas de resultar adjudicatari.

- Un (1) Oficial netejador/a o peó (Grup professional IV, Nivell 4), el qual haurà d'acreditar una experiència professional mínima de dos (2) anys en l'execució de treballs de neteja en l'àmbit d'oficines.
 - Mitjans d'acreditació: les empreses licitadores presentaran una declaració responsable, comproment-se a adscriure el personal mínim a l'execució del contracte. Només en cas de resultar proposat adjudicatari, caldrà presentar el currículum per cada professional adscrit de l'equip mínim, amb una extensió màxima d'una pàgina. Els *Currículms Vitae* (CV) han de fer referència exclusivament al perfil professional i als certificats corresponents, sense incloure dades personals.

MATERIALS: Addicionalment, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, **obligatòriament** els següents mitjans materials, com a mínim, durant tota la durada del contracte. Només l'adjudicatari serà requerit per tal d'acreditar aquest extrem.

- Productes de neteja i desinfecció detallats al llistat de productes ordinaris de l'Annex 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que els licitadors concretaran amb la seva oferta tècnica, mitjançant la presentació de l'Annex H del PCAP.

- Mitjans d'acreditació: les empreses licitadores presentaran una declaració responsable, compromentent-se a prestar el servei objecte del present contracte amb els materials especificats a la seva oferta, o equivalents. Al llarg de l'execució del contracte es durà a terme un seguiment i controls aleatoris sobre la disposició d'aquests productes o equivalents.

Aquestes dues exigències tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, podent donar lloc el seu incompliment a la resolució del contracte.

Els productes i vehicles a emprar per l'adjudicatari compliran tots els requisits legals pel desenvolupament dels treballs, inclosa la normativa vigent mediambiental.

L. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Mínim **15 dies**, comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació, de conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP. Es preveu en l'anunci de licitació de la present contractació, publicat al [Perfil de contractant de SABEMSA](#).

M. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: Els licitadors han de presentar **tres (3) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital (*eLicita*), amb el contingut següent:

SOBRE A: Documentació general i/o administrativa

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), segons model que consta indicat a l'**Annex A** del PCAP.
2. Declaració de concurrència a la licitació en UTE, ajustada al model de l'**Annex B** del PCAP. *NOMÉS HAURAN DE PRESENTAR AQUEST DOCUMENT AQUELLS LICITADORS QUE VULGUIN CONCÓRRER EN UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tants DEUCs (segons Annex A del PCAP) com empreses licitadores participants de l'UTE existeixin.*
3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'**Annex C** del PCAP. *AQUEST DOCUMENT NOMÉS S'HAURÀ DE PRESENTAR EN EL CAS QUE EL LICITADOR SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA.*
4. Declaració de confidencialitat, de conformitat amb els paràmetres definits a la Clàusula 16 del present plec, i segons model que consta aportat com a **Annex D** del PCAP.
5. Declaració d'adscripció de mitjans: **Annex E** del PCAP.
6. Document d'adhesió al Codi Ètic de SABEMSA: **Annex F** del PCAP.

SOBRE B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

1. Protocol descriptiu del funcionament del servei que es proposa. Els licitadors hauran de presentar una memòria que contindrà el detall tècnic de les tasques a realitzar per a cada tipologia d'espai a netejar, a mode de protocol de neteja específica per espais. Seguint el patró de l'**Annex G** del PCAP, caldrà diferenciar, com a mínim, les següents tipologies d'instal·lacions:

- 1) Equipament (escriptoris, cadires, ordinadors, teclats, ratolins i telèfons).
- 2) Oficines, passadissos i vestíbuls en general.

3) Lavabos, vestuaris i dutxes.

4) Dipòsits i ETAP.

La distribució de la puntuació del contingut d'aquest Protocol d'actuació es basarà en les escales indicades en l'**apartat O del resum de característiques del PCAP**.

2. Llistat de productes ordinaris, segons model que consta com a **Annex H** al PCAP. Els licitadors hauran de presentar una relació de productes i materials a utilitzar en la prestació del servei, amb indicació de la marca, el format de subministrament del producte, la seva rotació i el temps estimat d'entrega.

Juntament amb el llistat de productes ordinaris, s'hauran d'aportar, com a documents annexos, les fitxes tècniques i de seguretat de tots i cadascun dels productes que apareguin a l'esmentada taula.

3. Protocol de seguiment i rotació dels subministraments ordinaris, segons model que consta com a **Annex I** al PCAP. Els licitadors presentaran un protocol proposant un mètode específic de seguiment de l'ús dels productes a adscriure a l'execució del contracte, segons el llistat de productes ordinaris ofert pel licitador (**Annex H** del PCAP).

SOBRE C: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1. Model d'oferta econòmica, segons model que consta com a **Annex J** al PCAP.
2. Millores del servei. Els licitadors podran proposar la millora sobre la prestació del servei, mitjançant la declaració d'un llistat de millores a executar al llarg de la prestació del servei de neteja, mitjançant l'**Annex K** del PCAP. Es valorarà exclusivament com a millora en la prestació del servei ofert la inclusió de tasques addicionals a les valorades com a mínimes a l'Annex 4 del PPT, o bé l'increment de les freqüències de neteja sol·licitades a l'Annex 4 del PPT.
3. Proposta d'utilització de productes respectuosos amb el medi ambient, segons model que consta com **Annex L** al PCAP. Els licitadors podran presentar, com a millora de la qualitat dels productes a emprar, un llistat de productes mediambientalment més correctes i/o amb ecoetiquetes. Aquest llistat s'haurà de presentar de forma addicional i separada al llistat de productes ordinaris de l'Annex H del PCAP.

Per donar compliment a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **doc, *pdf, *ppt, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *docx, *pptx*.

- N. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL.** Els licitadors hauran d'acreditar que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix les habilitacions professionals (Grup professional IV, Nivell 4) i l'experiència (mínim 2 anys en el sector de neteja d'oficines) corresponents per poder dur a terme les prestacions objecte del present contracte.
- O. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.** La puntuació màxima total que es podrà obtenir és de 100 punts, a distribuir d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

a. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (Fins a 53 punts)

- 1) Oferta pel pressupost base de licitació total (PBL): Fins a 35 punts. Es valorarà assignant la puntuació de 35 punts al licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m)/IL) \times (1/VP)] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic = 35
 O_m = Oferta millor
 O_v = Oferta a valorar
 IL = Import de Licitació = 9.705,87
 VP = Valor de ponderació = 1

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció d'aquestes, ja que fa que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*, de 24/07/2020, emesa per la Directora general de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació dels serveis ordinaris, és a dir, 9.705,87 € (IVA inclòs), ni tampoc cap dels preus unitaris màxims definits individualment pels subministraments. En cas contrari, l'oferta serà exclosa de la present licitació. Les ofertes que presentin una rebaixa del 0% sobre el PBL no seran excloses ni menyspreades del present procediment de contractació.

- 2) Millores del servei: fins a 10 punts. L'empresa licitadora podrà proposar la millora sobre la prestació del servei, mitjançant l'aportació d'un llistat de millores a executar al llarg de la prestació del servei de neteja, mitjançant l'**Annex K** del PCAP. Aquest criteri pretén, en primer lloc, analitzar el grau de comprensió dels licitadors respecte les tasques mínimes i les freqüències que integren el servei a prestar, i en segon lloc, valorar l'increment sobre la qualitat del servei ofert.

Es valorarà exclusivament com a millora en la prestació del servei la inclusió de tasques addicionals a les valorades com a mínimes a l'Annex 4 del PPT, o bé l'increment de les freqüències de neteja sol·licitades a l'Annex 4 del PPT.

Judici de valor (acumulatiu)	Ponderació (màxim)
El llistat presentat inclou un increment quantitatiu de tasques a prestar, en comparació amb les tasques mínimes previstes al PPT.	5 punts
El llistat presentat inclou un increment de les freqüències de les tasques a prestar, en comparació amb les temporalitats previstes al PPT.	5 punts

- 3) Proposta d'utilització de productes respectuosos amb el medi ambient: fins a 8 punts. Es valorarà, com a millora de la qualitat dels productes a emprar, que l'empresa licitadora presenti un llistat de productes mediambientalment més correctes i/o amb ecoetiquetes, mitjançant l'**Annex L** del PCAP. Aquest llistat s'haurà de presentar de

forma addicional al Llistat de productes ordinaris, on només es faran constar els productes equivalents a l'Annex 5 del PPT, sense que sigui necessari fer allà cap menció expressa a la seva condició mediambiental.

Per a la valoració d'aquest criteri només es puntuaran els productes que disposin d'ecoetiquetes oficials (com per exemple, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, o equivalent), amb la qualificació de 100% reciclat o competencialment equivalents. Per tant, s'hauran d'aportar, addicionalment a la declaració responsable de productes sostenibles, les fitxes tècniques dels productes respectuosos amb el medi ambient per tal d'acreditar tal condició.

Judici de valor (acumulatiu)	Puntuació
L'empresa acredita l'adscripció de, com a mínim, un 50% dels productes amb la consideració de respectuosos amb el medi ambient i amb ecoetiqueta oficial.	5 punts
L'empresa acredita l'adscripció de com a mínim, un 30% dels productes amb la consideració de respectuosos amb el medi ambient i amb ecoetiqueta oficial.	3 punts

En cas que no s'aporti aquesta acreditació, o bé no sigui completa, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

b. Altres criteris avaluables mitjançant judicis de valor (Fins a 47 punts)

D'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris de valoració no automàtica que avaluen la qualitat del servei i subministrament a prestar:

- 1) **Protocol descriptiu del funcionament del servei que es proposa: fins a 20 punts.** L'empresa licitadora presentarà una memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei ofert, a mode de protocol d'actuació, que inclourà obligatòriament els aspectes que es relacionen a continuació:
 - Detall tècnic de les tasques a realitzar específiques per a cada tipologia d'espai a netejar, a mode de protocol de neteja específica. Caldrà diferenciar, com a mínim, les següents tipologies d'instal·lacions:
 - Equipament (escriptoris, cadires, ordinadors, teclats, ratolins i telèfons).
 - Oficines, passadissos i vestíbuls en general.
 - Lavabos, vestuaris i dutxes.
 - Dipòsits i ETAP.

Aquest criteri pretén, en primer lloc, analitzar el grau de comprensió dels licitadors respecte les característiques de les instal·lacions de SABEMSA, i per tant, de les seves necessitats de neteja. En segon lloc, la creació d'un Protocol d'actuació ajudarà a organitzar i homogeneïtzar la prestació del servei en fase d'execució. S'aporta, com a plantilla a completar pels licitadors, l'**Annex G** del PCAP.

L'atorgament de punts es realitzarà de conformitat amb les següents ponderacions:

Judici de valor (acumulatiu)	Ponderació (màxim)
La memòria presentada diferencia un mètode de neteja específic per cada una de les tipologies d'instal·lació enumerades anteriorment.	10 punts
La memòria tècnica presentada té en compte totes les tasques mínimes previstes al PPT.	5 punts
La memòria tècnica presentada és coherent amb les freqüències i temporalitats previstes al PPT.	5 punts

- 2) Llistat de productes ordinaris: fins a 20 punts. L'empresa licitadora presentarà una relació de productes i materials a utilitzar en la prestació del servei, d'acord amb les indicacions de la taula de l'apartat E del resum de característiques (Subministrament Ordinari) d'aquest plec, i amb indicació de la marca, el format de subministrament proposat, la temporalitat de la seva rotació i el temps estimat d'entrega, tal i com es fa constar a la plantilla que s'aporta com **Annex H** del PCAP.

Per tal que aquest criteri sigui valorat, serà necessari aportar, juntament amb el llistat de productes de l'**Annex H**, les fitxes tècniques i de seguretat de tots i cadascun dels productes que apareguin a l'esmentada taula. Aquestes s'aportaran com a documents independentment annexos al llistat de productes presentat amb la seva oferta pels licitadors. Els llistats de productes que presentin els licitadors sense adjuntar totes les fitxes tècniques i de seguretat no seran objecte de valoració.

Es valorarà la idoneïtat del material proposat amb les qualitats i quantitats detallades al llistat de productes ordinaris elaborat per SABEMSA, i la seva coherència en relació amb el servei a prestar, les característiques dels espais a netejar i la memòria descriptiva presentada.

L'atorgament de punts es realitzarà de conformitat amb les següents ponderacions:

Judici de valor (acumulatiu)	Ponderació (màxim)
Els productes inclosos al llistat presentat són iguals o equivalents qualitativament i quantitativament als proposats per SABEMSA com a costos materials ordinaris.	10 punts
El llistat presentat incorpora, com a mínim, els 22 productes valorats com a costos materials ordinaris	5 punts
El llistat presentat inclou productes addicionals als recollits com a costos materials ordinaris i aquests són coherents amb les necessitats de SABEMSA.	5 punts

- 3) Protocol de seguiment i rotació dels subministraments ordinaris: fins a 7 punts. L'empresa licitadora presentarà, mitjançant l'**Annex I** del PCAP, un protocol proposant un mètode específic de seguiment de l'ús dels productes a adscriure a l'execució del contracte, segons el llistat de productes ordinaris ofert pel licitador. Aquest mètode, en cas de resultar l'empresa adjudicatària, serà el que s'utilitzarà en fase d'execució per controlar l'ús i renovació dels productes de neteja inclosos com a despeses materials dins el Pressupost Base de Licitació. Aquest control el durà a terme la persona responsable del contracte per part de SABEMSA, juntament amb la persona adscrita a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora.

Es valorarà el grau de detall i concreció del protocol de seguiment presentat, així com també que s'ofereixi un mètode de seguiment coherent amb les necessitats actuals de SABEMSA, i que alhora sigui realista.

L'atorgament de punts es realitzarà de conformitat amb les següents ponderacions:

Judici de valor (acumulatiu)	Ponderació (màxim)
El licitador presenta un Protocol de seguiment amb un explicació detallada i comprensible sobre el mètode de control a seguir en fase d'execució.	2 punts
El mètode de control i seguiment d'ús i rotació de productes a emprar en l'execució del servei és coherent amb les necessitats i exigències de SABEMSA.	5 punts

*Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents *doc, *pdf, *ppt, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *docx, *xlsx, *pptx.*

P. VARIANTS: els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Q. OFERTES ANORMALMENT BAIXES: A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es realitzarà mitjançant un criteri que no tingui només en compte el preu ofert, sinó també la qualitat del servei ofert. Per tant, es planteja, per al càlcul dels valors anormals o desproporcionats, la utilització d'un doble criteri que relaciona el preu ofert amb la puntuació obtinguda a la resta de criteris de valoració obtinguda, la qual és resultat de l'avaluació dels diferents criteris avaluable mitjançant judici de valor (no relacionats amb el preu). Sota aquests supòsits, els criteris de determinació de les ofertes anormals o desproporcionades són els exposats a continuació:

- En quant als criteris econòmics: es considerarà, a priori, que una oferta està econòmicament incursa en presumpció d'anormalitat, seguint les disposicions establertes en l'article 85 del *Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP)*.
- En quant als criteris no econòmics (automàtics i de judici de valor):
 - Es calcularà la mitjana de la puntuació tècnica obtinguda per totes les empreses licitadores admeses.
 - Es calcularà la diferència de cadascuna de les puntuacions tècniques obtingudes per cada una de les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions obtingudes en el punt anterior.
 - Es calcularà la mitjana de les diferències obtingudes en l'apartat b) anterior (desviació), en valor absolut (sense considerar el signe + o - per al càlcul).

Es considerarà una oferta presumptament anormal o desproporcionada quan es donin simultàniament els dos supòsits següents:

- A. Que la baixa de l'oferta econòmica sigui superior a algun dels llindars que estableix l'article 85 del RGLCAP.
- B. Que la puntuació de l'oferta tècnica estigui per damunt de la suma de la mitjana (punt 2.a anterior) més la mitjana de les diferències obtingudes (punt 2.c anterior):
$$\text{Puntuació tècnica} > \text{Mitjana puntuació tècnica} + \text{Mitjana diferències obtingudes}.$$

R. GARANTIES I TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE: Ateses les característiques del contracte, i en virtut dels articles 106 i 114 de la LCSP, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional i definitiva.

S. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: El contractista haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- L'empresa adjudicatària vetllarà perquè en l'execució del contracte es respecti el "codi de colors en neteja", de manera que tots els productes que s'utilitzin estiguin diferenciats per colors d'acord amb les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), les quals tenen per objecte evitar l'anomenada contaminació creuada.
- El contractista es compromet a aplicar processos que redueixin l'impacte ambiental de la seva activitat, i més concretament, que millorin l'estalvi d'aigua i paper emprats per dur a terme l'objecte del present contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

El contractista quedarà compromès a acreditar el compliment de les anteriors condicions especials d'execució davant la persona responsable del contracte, quan aquesta ho requereixi, en qualsevol moment durant la vigència del contracte o, en tot cas, abans de la remissió de l'última factura.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: En atenció a l'art. 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte d'acord amb les regles generals de modificació previstes en aquest plec, sense que els preus unitaris resultants de la modificació puguin superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als que l'empresa contractista ofereixi en el mercat pels mateixos productes i/o serveis.

No obstant, en base a l'establert als articles 301.2 i 309.1 de la LCSP, no caldrà tramitar l'expedient de modificació corresponent en cas que s'incrementi el número d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'alterar la naturalesa global del contracte inicial, mitjançant la substitució dels serveis a adquirir per altres diferents. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

Procedirà la modificació d'aquest contracte en els supòsits següents:

- Increment del nombre de dependències o instal·lacions d'aquestes, que constitueixen l'àmbit d'aplicació del contracte segons figura a la Prescripció 3ª del PPT.
- Realització de treballs de neteja i desinfecció addicionals, que derivin de necessitats excepcionals i sobrevingudes, havent-se esgotat l'import màxim destinat a satisfer la part variable del pressupost base de licitació del present contracte.

U. SUBCONTRACTACIÓ: Es consideren tasques crítiques i, per tant, excloses de subcontractació, el conjunt de feines de control, neteja i desinfecció previstes en els plecs que regeixen aquesta contractació, en tant que la naturalesa i les condicions del servei a prestar exigeixen que l'organització i l'execució d'aquest s'acompanyi de mesures tècniques especials a prestar en funció de l'oferta presentada pels licitadors. Això implica que l'empresa que resulti adjudicatària ha de conèixer plenament les condicions vinculants ofertes (els Protocols d'actuació en funció de l'espai a netejar, el llistat de productes a emprar per cada àrea, el Protocol de seguiment i rotació de productes, entre d'altres).

V. CESSIÓ DEL CONTRACTE: No es preveu, en virtut de l'article 214.1 de la LCSP, doncs les qualitats tècniques i personals del cedent son part fonamental de l'adjudicació del present contracte.

W. SUBROGACIÓ DE PERSONAL: L'empresa adjudicatària s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de la persona treballadora adscrita a l'execució d'aquest contracte per l'actual contractista (PRONET DEL VALLÈS, S.L.), d'acord amb la informació sobre les condicions del contracte que es facilita a l'**Annex M** del present plec. L'empresa entrant haurà de garantir el reconeixement dels seus convenis aplicables, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, i d'acord amb el que disposa el *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per 2022 a 2025* (codi de conveni núm. 79002415012005).

X. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT: L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual pels treballs realitzats durant el mes corresponent i que englobarà tant les tasques pròpies del servei prestat (ordinàries i extraordinàries), com els subministraments (ordinaris i extraordinaris) sol·licitats per SABEMSA. Aquestes factures s'hauran d'enviar a l'adreça de correu electrònic que prèviament se li hagi indicat, i seran revisades per la persona responsable del contracte designat per SABEMSA que, en el cas de comprovar que els serveis i subministraments prestats coincideixen amb el pactat, haurà de donar la seva conformitat envers les mateixes.

El pagament es realitzarà dins d'un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la data d'emissió de la factura.

Y. REVISIÓ DE PREUS: No es preveu.

- Z. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:** L'execució dels treballs es duran a terme dins el terme municipal de Barberà del Vallès. Concretament, s'haurà d'executar en les respectives dependències municipals especificades a la Prescripció 1 del PPT, i localitzades geogràficament a l'Annex 1 del PPT.
- AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** La Sra. Eva Rabanete Pérez, Secretària de Gerència de SABEMSA, serà la persona responsable del contracte per part de SABEMSA.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	2
I. DISPOSICIONS GENERALS	21
Clàusula 1.- Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte.....	21
Clàusula 2.- Règim jurídic i naturalesa del contracte	22
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	23
Clàusula 4.- Disposició de la despesa	23
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte	24
Clàusula 6.- Valor estimat del contracte	24
Clàusula 7.- Tramitació de l'expedient i Procediment d'adjudicació	24
Clàusula 8.- Perfil del Contractant.....	24
Clàusula 9.- Aptitud per contractar	26
Clàusula 10.- Solvència de les empreses licitadores	28
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
Clàusula 11.- Presentació de proposicions.....	29
Clàusula 12.- Mesa de contractació i custodis	40
Clàusula 13.- Valoració de les proposicions	41
Clàusula 14.- Criteris de desempat	43
Clàusula 15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats (Incident de temeritat) ..	44
Clàusula 16.- Confidencialitat de les ofertes.....	45
Clàusula 17.- Garantia definitiva	46
Clàusula 18.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	46
Clàusula 19.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	47
Clàusula 20.- Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions.....	48
Clàusula 21.- Formalització i perfecció del contracte	48

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	50
Clàusula 22.- Drets i obligacions de les parts	50
Clàusula 23.- Condicions especials d'execució	51
Clàusula 24.- Risc i ventura	51
Clàusula 25.- Persona responsable del contracte	51
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista.....	52
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista	52
Clàusula 28.- Altres obligacions del contractista.....	53
Clàusula 29.- Suspensió del contracte.....	54
Clàusula 30.- Modificació del contracte	55
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	56
Clàusula 31.- Successió i cessió del contracte	56
Clàusula 32.- Subcontractació	57
Clàusula 33.- Revisió de preus.....	58
Clàusula 34.- Subrogació de personal	58
Clàusula 35.- Penalitats	59
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	62
Clàusula 36.- Recepció i liquidació	62
Clàusula 37.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	62
Clàusula 38.- Resolució.....	63
Clàusula 39.- Tractament de dades de caràcter personal.....	63
Clàusula 40.- Règim de recursos	64
Clàusula 41.- Arbitratge.....	65
Clàusula 42.- Jurisdicció competent.....	65

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte

1.1.- L'objecte del contracte és la realització de les prestacions descrites a l'**apartat A del resum de característiques**, en els termes i condicions establerts al present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) que regeixen el contracte. Aquests documents revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, en el PPT i en tota aquella documentació annexada als anteriors escrits. Respecte tot allò no previst en els plecs, serà d'aplicació el previst a la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* (LCSP), i en les corresponents normes de dret públic i/o privat.

1.2.- El contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a l'**apartat B del resum de característiques** del present plec.

Més concretament, atès l'objecte del contracte i la seva pròpia naturalesa, no resulta possible la divisió del contracte en diferents lots, ja que tot i que es distingeixen diversos grups d'instal·lacions i prestacions, en virtut de l'apartat b) de l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa per als licitadors, tant des d'un punt de vista tècnic com econòmic. Així mateix, la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots comportaria el risc de soscar l'adequada execució del contracte. Atès que la manca de coordinació entre els eventuais contractistes podria generar una prestació desigual en les diferents instal·lacions -fet que comportaria un perill sobre la salut dels usuaris d'aquestes instal·lacions- considerem suficientment justificada l'elecció de no dividir el present contracte en diferents lots.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV o *Common Procurement Vocabulary* en el seu acrònim anglès) és la que consta a l'**apartat C del resum de característiques**.

1.4.- Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat de l'objecte del contracte, l'elecció del procediment de licitació, la no divisió en lots, els criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera, els criteris d'adjudicació, les condicions especials d'execució, així com el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren són les que consten en l'informe de motivació de necessitat que integra l'expedient de contractació, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Clàusula 2.- Règim jurídic i naturalesa del contracte

2.1.- L'entitat contractant, SERVEIS I AIGÜES DE BARBERÀ, EMPRESA MUNICIPAL, S.A. (SABEMSA), és una societat mercantil de capital íntegrament municipal, el soci únic de la qual és l'Ajuntament de Barberà del Vallès. La societat, atenent a la seva naturalesa jurídica i la de les activitats que realitza, està subjecta a les disposicions de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic* (en endavant, LCSP), la qual li atribueix la consideració de poder adjudicador que no té la condició d'Administració Pública, d'acord amb l'apartat d) de l'article 3.3 de l'esmentada llei.

2.2.- De conformitat amb els apartats 1 i 3 de l'article 26 de la LCSP, el present contracte té la consideració de contracte privat, i es regirà pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer del mateix text legal, quant a la seva preparació i adjudicació; no obstant, quant als seus efectes i extinció, li són aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319.

2.3.- El present contracte es regeix per aquest PCAP i pel PPT, les clàusules i prescripcions dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPGDDD).
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Llei 38/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

2.4.- De conformitat amb l'article 18.1 de la LCSP, el present constitueix un contracte mixt, al contenir prestacions pròpies d'un contracte de serveis i alhora requerir del subministrament de diversos

productes. No obstant, atenent al caràcter de la prestació principal, tindrà la consideració de contracte de serveis.

2.5.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

2.6.- La interpretació del contracte i la resolució de les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

2.7.- En el supòsit que el present Plec i els altres documents contractuals que conformen la present licitació siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat E del resum de característiques**.

3.2.- El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat F del resum de característiques**.

3.3.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat E del resum de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100.2 de la LCSP i concordants.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs, les taxes, els segells, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant mitjançant partida independent l'IVA a aplicar.

Clàusula 4.- Disposició de la despesa

4.1.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa que es detalla a l'**apartat G del resum de característiques**.

En el cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, SABEMSA es compromet a dotar en el pressupost de cada exercici la partida corresponent. L'execució del contracte per a properes anualitats estarà subjecta a que s'aprovi la corresponent partida de despesa dins dels pressupostos de les properes anualitats.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte

El contracte, un cop formalitzat, s'haurà d'executar dins del termini indicat a l'**apartat D.1 del resum de característiques**. La possibilitat o no de prorrogar el contracte, així com les seves condicions, es determinen en l'**apartat D.2 del resum de característiques**. El termini total i els terminis parcials comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del resum de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es previsi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant l'anterior, en virtut de l'article 29.4 de la LCSP, quan al moment de venciment del present contracte encara no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per circumstàncies imprevisibles ocorregudes durant la fase d'adjudicació, es podrà prorrogar el contracte fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou (9) mesos.

Clàusula 6.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul, són els que consten a l'**apartat F del resum de característiques**.

Aquest valor estimat és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions o possibles increments d'unitats realment executades (art. 309.1 LCSP) i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Clàusula 7.- Tramitació de l'expedient i Procediment d'adjudicació

La contractació del servei de referència es tramitarà i s'adjudicarà en la forma i atenent als criteris establerts a l'**apartat H del resum de característiques**, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 157, 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8.- Perfil del Contractant

8.1.- Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de SABEMSA a través de l'adreça següent:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SABEMSA

8.2.- D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament

electrònics. No obstant així, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.3.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la LPACAP i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el què s'indica en la present clàusula d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.4.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de SABEMSA.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la Clàusula 11.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.5.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el *Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE*. Per tant, aquest és

el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la resta de documentació que integra l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del *Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança*, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"¹.

Clàusula 9.- Aptitud per contractar

9.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el què preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes i pels mitjans establerts en l'**apartat J de la relació de característiques**, o bé acreditar la classificació prevista a l'**apartat I de la relació de característiques**;
- Adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i/o materials necessaris per portar a terme la prestació objecte del contracte, de conformitat amb el que disposa l'**apartat K de la relació de característiques**;
- En el marc d'allò que estableix l'Acord del Consell d'Administració de SABEMSA de 26 de març de 2024, d'aprovació del Codi Ètic i la Política de *Compliance* de SABEMSA, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètic i regles de conducta que es recullen al Codi Ètic de SABEMSA, mitjançant la corresponent adhesió a l'**Annex F** d'aquest plec.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del

¹ Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <https://tlbrowser.tsl.website/tools/>

moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

Els licitadors que concorrin a la present licitació es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims assenyalats anteriorment. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes que preveu l'article 211 LCSP, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, s'hagin establert. Al licitador proposat com adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que composaran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb aportació dels documents que acreditin l'experiència exigida. A més, li serà requerida la presentació d'un llistat de productes de neteja i desinfecció, amb aportació de les fitxes tècniques de cada producte

9.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de la empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte els criteris relatius a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant SABEMSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10.- Solvència de les empreses licitadores

10.1.- Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat J del resum de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat I del resum de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat J del resum de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Tanmateix, atesa la quantia del present contracte, en virtut de l'article 86.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de solvència diferents dels establerts en la pròpia LCSP.

10.2.- En el cas de les UTE, totes les empreses que formen part d'aquesta han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat J del resum de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Presentació de proposicions

11.1.- Normes generals:

- a) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina de Sobre Digital i en els termes establerts en la Clàusula 11.4 del present plec.
- b) Les proposicions seran secretes fins al moment d'obertura de les mateixes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació o a la Mesa de Contractació, en el seu cas, per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- c) També la presentació de les proposicions per part dels licitadors suposa que s'autoritza a SABEMSA a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment, i que es compromet a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i, si resulta adjudicatari, durant tota la vigència del contracte.
- d) Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal.
- e) Cada proposició es referirà al conjunt de serveis i subministraments objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials.
- f) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de dos (2) mesos, comptats a partir de la data d'obertura del Sobre C. No obstant, els licitadors podran ampliar aquest termini indicant al model d'oferta econòmica previst a l'**Annex J** el termini de validesa que té la seva proposta. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest plec.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougués el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

11.2.- Termini de presentació d'ofertes:

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze (15) dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

11.3.- Lloc i forma de presentació: Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **tres (3) sobres**, conforme el que disposa l'art. 157.2 de la LCSP, amb el contingut detallat a la Clàusula 11.4 del PCAP, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0 (*eLicita*) de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, accessible a través del Perfil de Contractant de SABEMSA, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SABEMSA

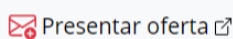
I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/presentacio>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per part del licitadors.
- La custòdia electrònica i confidencial d'ofertes pel sistema fins al moment d'obertura de sobres.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part esquerra de la pantalla apareix un requadre anomenat **Presentar oferta**. Al fer clic en l'enllaç s'obre una nova pestanya amb el [formulari d'inscripció d'ofertes](#) per l'expedient.



Es recomana consultar la informació que hi consta en la pestanya *Ajuda* que apareix al marge superior central de la pàgina, on també hi podran trobar les qüestions tècniques necessàries de les quals ha de disposar el licitador, també disponible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



[Acabat el registre d'inscripció](#), es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder [activar l'oferta](#). En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar-la. Clicant el botó **Activar oferta**, aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa, amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de la licitació.

En aquest correu hi ha l'enllaç per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Clicant a [Preparació de l'oferta](#), ja s'ha accedit a l'espai de la preparació de la documentació per tal de poder-se presentar a la licitació.

L'oferta es pot anar complimentant, ja que l'eina informàtica permet preparar les ofertes de manera progressiva, pas a pas, a mesura que es disposa de la documentació que conforma cada part de l'oferta. No obstant, la vigència de l'oferta econòmica serà únicament de 24 hores, constant aquesta com a retirada en cas d'excedir el referit termini.

Els documents es van desant a l'espai reservat per a la licitació fins el moment que l'empresa decideix fer la presentació de l'oferta, que com molt tard ha de ser el dia de finalització del termini per presentar-se a la licitació. Signar correctament el resum de l'oferta equival a signar tots els documents que la componen.

És **molt important conservar el correu d'activació d'oferta** perquè és l'únic que permet accedir a l'espai web del sobre digital i seguir amb la tramitació de la licitació.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els arxius electrònics enviats amb motiu de presentar-se a la licitació.

Per aquest motiu abans de pujar els arxius electrònics, l'aplicació demana una paraula clau d'una llargada d'entre 8 i 32 caràcters, formada per lletres, números i signes.

Una vegada incorporada tota la informació i documentació sol·licitada (veure clàusula següent d'aquest plec) **s'ha de validar la paraula clau utilitzada en el xifrat dels documents**. L'aplicació permet exportar-la.

Tot seguit se seguiran les indicacions de l'aplicació per tal de descarregar el resum, signar-lo i presentar l'oferta. Una vegada realitzada la presentació, l'eina informàtica proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

És **molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que no queda enregistrada en cap moment en la plataforma i només la coneix el licitador**. Si el licitador no introdueix la paraula clau en la plataforma un cop li sigui requerida finalitzat el termini de presentació d'ofertes, serà impossible procedir a l'obertura de la seva proposta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació. En cas que l'empresa hagi oblidat la paraula clau que va enviar o vulgui introduir una nova, podrà eliminar l'existent i tornar-la a definir mitjançant el botó "*Eliminar*".

Paraula clau ?    **Eliminar**

Introduïda la paraula clau al sistema, és quan l'oferta ja serà visible per SABEMSA a partir de l'hora d'obertura del sobre corresponent.

L'enviament de paraules clau té un màxim de deu (10) reintents. Una vegada superat aquest número no es podrà tornar a intentar enviar la paraula clau de la documentació.

Si no es pot introduir correctament la paraula clau a l'aplicació, no es podrà accedir als contingut dels documents presentats, per la qual cosa el licitador quedarà exclòs de la licitació, al ser responsabilitat d'aquest la custòdia, durant tot el procediment, de la paraula amb la que ha xifrat els documents de la licitació. També quedarà exclòs de la licitació si no es procedeix a introduir la paraula clau abans de la celebració de la mesa corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Ahora, les empreses licitadores disposen d'un espai digital (<https://contractaciopublica.cat/ca/empreses-licitadores>) constituït per un conjunt de serveis destinats a proveir als operadors econòmics d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació que resultin del seu interès, la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i el foment de la innovació en el marc de la contractació pública.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la *Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal*.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat 1 i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1 i) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests

casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents **doc, *pdf, *ppt, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *docx, *xlsx, *pptx*.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del què estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació al perfil del contractant, o per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@sabemsa.cat. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi de l'expedient.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set (7) dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes, si aquest termini va ser igual o superior a deu (10) dies. En cas que el termini per presentar proposicions fos inferior a deu (10) dies, el termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de tres (3) dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

11.4.- Contingut dels sobres:

Els sobres a presentar hauran de contenir la documentació indicada a l'**apartat N del resum de característiques**.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la Clàusula 18 del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el què preveuen els articles 6 i 11 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (en endavant, LOPDGDD), respecte el consentiment informat previ de les persones afectades.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres (3) sobres o arxius electrònics, tal i com es determina en l'**apartat N del resum de característiques**. En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el Sobre o arxiu electrònic -A- s'ha d'incloure la documentació general i/o administrativa.
- En el Sobre o arxiu electrònic -B- s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.
- En el Sobre o arxiu electrònic -C- s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme el què s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta Clàusula comporta la seva exclusió del procediment de contractació.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Els sobres a presentar hauran de contenir la documentació indicada a l'**apartat N del resum de característiques**, més concretament:

Sobre o arxiu electrònic A -documentació general i/o administrativa-

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex A** al present plec, signat electrònicament pel seu representant legal, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les persones licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el què preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el *Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa*, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic Español (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o qualsevol altra base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de compromís de constitució en UTE

Aquest document, ajustat al model que es facilita com a **Annex B** del PCAP, només l'hauran de presentar aquells licitadors que vulguin concórrer en UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tants DEUCs (segons **Annex A** del PCAP) com empreses licitadores participants de l'UTE existeixin.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. S'adjunta com a **Annex C** del present plec, un model de declaració que només hauran d'emplenar les empreses licitadores estrangeres.

d) Declaració de confidencialitat

Les empreses que vulguin dotar d'especial confidencialitat certs continguts documentals, podran presentar Declaració de confidencialitat, que s'adjunta com **Annex D** del PCAP, seleccionant tots aquells documents i/o informacions que, en virtut de la Clàusula 16 del PCAP, considerin oportú per tenir aquest caràcter confidencial. Aquesta declaració en cap cas podrà ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

e) Declaració d'adscripció de mitjans humans i materials necessaris per l'execució

Declaració de l'empresa, de conformitat amb l'**Annex E** que s'adjunta al present plec, de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals necessaris pel desenvolupament de les prestacions compreses dins l'objecte del contracte, quan així es requereixi.

f) Document d'adhesió al Codi Ètic de SABEMSA

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic que s'acompanya al present plec com **Annex F**, amb els principis i conductes configurats com estàndards mínims en totes les relacions contractuals entre les entitats proveïdores de béns i/o serveis i SABEMSA, l'incompliment dels quals podria comportar l'aplicació de mesures correctives immediates, la suspensió i, fins i tot, la rescissió de les relacions contractuals, segons la gravetat de la/les violació/violacions dels principis allà descrits.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposa l'acceptació a respectar, complir i fer complir el Codi Ètic de SABEMSA a les persones amb funcions directives, empleades, subcontractistes, col·laboradores, proveïdores, empreses subsidiàries, i/o empreses associades de la seva empresa; a informar adequadament a les persones amb funcions directives i empleades de la seva empresa

sobre els seus continguts, i informar a SABEMSA sobre qualsevol dificultat que es presenti en l'aplicació del mateix.

Sobre o arxiu electrònic B -criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor-

g) Protocol descriptiu del funcionament del servei que es proposa

Els licitadors, com a part imprescindible de la seva oferta tècnica, hauran de presentar una memòria que contindrà el detall tècnic de les tasques a realitzar per a cada tipologia d'espai a netejar, a mode de protocol de neteja específica per espais. Seguint el patró de l'**Annex G** del PCAP, caldrà diferenciar, com a mínim, les següents tipologies d'instal·lacions:

- 1) Equipament (escriptoris, cadires, ordinadors, teclats, ratolins i telèfons).
- 2) Oficines, passadissos i vestíbuls en general.
- 3) Lavabos, vestuaris i dutxes.
- 4) Dipòsits i ETAP.

La distribució de la puntuació del contingut d'aquest Protocol d'actuació es basarà en les escales indicades en l'**apartat O del resum de característiques del PCAP**.

Requisits d'extensió i format: El Protocol haurà de donar resposta detallada a tots quatre (4) criteris previstos, de forma concisa, i en un únic document electrònic, el qual s'haurà de desenvolupar en un màxim de deu (10) pàgines. En cas de superar-se l'extensió màxima permesa, sense incloure annexos, portada i índex, només seran objecte de valoració les primeres pàgines fins a completar el nombre total màxim del què disposava aquell licitador.

Així mateix, el Protocol s'haurà de redactar amb un espaiat mínim 1,0 i lletra mínima Arial 10. Es podran aportar annexos (certificats, fitxes tècniques, declaracions responsables) al final del document, en cas que es considerin necessaris per tal d'acreditar algun dels aspectes descrits al Protocol.

Per donar compliment al previst a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf, *xls, *docx, *zip o *rar*.

h) Llistat de productes ordinaris

Segons model que consta com a **Annex H** al PCAP, els licitadors hauran de presentar una relació de productes i materials a utilitzar en la prestació del servei, basant-se en les exigències recollides a la Prescripció 6.1 del PPT i prenent com a referència el llistat de productes de l'Annex 5 del PPT, tot fent indicació de la marca, el format de subministrament del producte, la seva rotació i el temps estimat d'entrega.

Juntament amb el llistat de productes ordinaris, obligatòriament s'hauran d'aportar, com a documents annexos al mateix, les fitxes tècniques i de seguretat de tots i cadascun dels productes que apareguin a l'esmentada taula. Els llistat que s'acompanyi sense la fitxa tècnica o de seguretat d'algun dels productes no serà objecte de valoració i puntuació.

La distribució de la puntuació del contingut d'aquest Llistat de productes es basarà en les escales indicades en l'**apartat O del resum de característiques del PCAP**.

i) Protocol de seguiment i rotació dels subministraments ordinaris

Segons model que consta com a **Annex I** al PCAP, els licitadors presentaran un protocol proposant un mètode específic de seguiment de l'ús dels productes a adscriure a l'execució del contracte, segons el llistat de productes ordinaris ofert pel licitador (**Annex H** del PCAP). Aquest mètode de control i seguiment, en cas de resultar l'empresa adjudicatària, serà el que s'utilitzarà en fase d'execució per controlar l'ús i renovació dels productes de neteja.

El Protocol de seguiment i rotació de productes haurà de tenir present les exigències senyalades a la Prescripció 6.2 del PPT, i haurà d'oferir un mètode de control de productes que sigui apte per determinar, com a mínim:

1. Que els productes efectivament subministrats són els mateixos que es van oferir en fase de licitació, i que aquests són equivalents als requerits per SABEMSA a l'Annex 5 del PPT.
2. Que es disposa de les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes subministrats.
3. Que els productes es subministren en funció de les demandes reals del servei de neteja.
4. Que es respecten les quantitats màximes a subministrar, tant mensualment com anualment.

La distribució de la puntuació del contingut d'aquest Llistat de productes es basarà en les escales indicades en l'**apartat O del resum de característiques del PCAP**.

Requisits d'extensió i format: El Protocol haurà de donar resposta detallada als aspectes detallats, de forma concisa, i en un únic document electrònic, el qual s'haurà de desenvolupar en un màxim de cinc (5) pàgines. En cas de superar-se l'extensió màxima permesa, sense incloure annexos, portada i índex, només seran objecte de valoració les primeres pàgines fins a completar el nombre total màxim del què disposava aquell licitador.

Així mateix, el Protocol s'haurà de redactar amb un espaiat mínim 1,0 i lletra mínima Arial 10. Es podran aportar annexos (certificats, fitxes tècniques, declaracions responsables) al final del document, en cas que es considerin necessaris per tal d'acreditar algun dels aspectes descrits al Protocol.

Per donar compliment al previst a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf, *xls, *docx, *zip o *rar*.

Sobre o arxiu electrònic C -criteris d'adjudicació quantificables automàticament-

j) Proposta econòmica

En aquest sobre s'haurà d'incloure l'Oferta econòmica (Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics), conforme al model que consta com **Annex J** al present plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

- i. Els licitadors presentaran l'oferta en format *pdf* conforme al model de l'**Annex J**, indicant únicament el Pressupost Base de Licitació ofert.
- ii. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que SABEMSA consideri fonamental per valorar les ofertes.
- iii. La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.
- iv. La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat E del resum de característiques**, ni tampoc els preus unitaris màxims fixats en el present plec. El càlcul dels preus unitaris oferts, multiplicat per les quantitats individualment estimades resulta en el preu d'adjudicació del contracte.
- v. Addicionalment, els licitadors hauran de completar obligatòriament el document *excel* creat a l'efecte amb els preus unitaris proposats, que resultarà en el preu d'adjudicació total que és el que s'acabarà introduint a l'**Annex J** del present plec.

k) Millores del servei

Mitjançant la plantilla que s'aporta com a **Annex K** al PCAP, els licitadors podran proposar (si ho consideren) un seguit de millores a executar al llarg de la prestació del servei de neteja. S'entendrà exclusivament com a millora del servei ofert, la inclusió de tasques addicionals a les valorades com a mínimes a l'Annex 4 del PPT, o bé l'increment de les freqüències de neteja sol·licitades a l'Annex 4 del PPT.

Així, aquestes tasques o freqüències addicionals s'afegirien, en fase d'execució del contracte, a les especificades al Protocol descriptiu del funcionament del servei ofert, presentat pels licitadors com **Annex G** al PCAP.

La distribució de la puntuació del contingut d'aquest apartat es basarà en les escales indicades en l'**apartat O del resum de característiques del PCAP**

l) Proposta d'utilització de productes respectuosos amb el medi ambient

Segons model que consta com a **Annex L** al PCAP, els licitadors podran declarar (si ho consideren) un seguit de millores sobre el subministrament a prestar. S'entendrà com a millora sobre la qualitat dels productes a subministrar exclusivament la presentació d'un llistat de productes mediambientalment més correctes i/o amb ecoetiquetes. En cas d'oferir aquesta millora, aquesta s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de les fitxes tècniques dels productes respectuosos amb el medi ambiental, de manera que consti que disposen d'ecoetiquetes oficials o amb la qualificació de 100% reciclat (com per exemple, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, o equivalent).

Així, aquests productes sostenibles, s'afegiran al llistat de productes ordinaris presentat pels licitadors com **Annex H** del present plec.

La distribució de la puntuació del contingut d'aquest apartat es basarà en les escales indicades en l'**apartat O del resum de característiques del PCAP**

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tots els document requerits i enumerats anteriorment hauran s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la UTE. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Clàusula 12.- Mesa de contractació i custodis

12.1.- En concordança amb els articles 157 i 326.1 de la LCSP, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general presentada pels licitadors i s'encarregarà de l'obertura i examen de les proposicions, formulant la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

12.2.- Els membres que composaran la Mesa de contractació es designaran per l'òrgan de contractació en la Resolució d'aprovació de l'expedient corresponent al present contracte.

No obstant, i de forma no limitativa, s'anticipa que la mesa de contractació estarà integrada i constituïda pels següents membres:

- El Gerent, Sr. Braulio Moreno Moreno, o persona que el substitueixi, que exercirà les funcions de President.
- El Tècnic del Departament de Contractació, Sr. Ignasi Hidalgo Torrico, o persona que el substitueixi, que farà les funcions de Secretari.
- La Tècnica del Departament d'Administració i Finances, Sra. Montserrat Ballesteros Martín, o persona que la substitueixi, que exercirà les funcions de vocal.
- L'Encarregat i Responsable de Brigada de SABEMSA, Sr. Jesús Garcia Campmany, o persona que el substitueixi, que farà les funcions de vocal.

12.3.- Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són la tècnica del Departament d'Administració i Finances i el tècnic del Departament de Contractació, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, i que seran oportunament designats a l'eina de Sobre digital.

12.4.- La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest plec, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el Sobre A, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a l'**apartat N del resum de característiques**.

Clàusula 13.- Valoració de les proposicions

13.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat O del resum de característiques**.

13.2.- Obertura dels Sobres, valoració i classificació de les ofertes

Prèviament a la data d'obertura dels sobres, es requerirà als licitadors, mitjançant correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalada/es en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació, abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa de contractació o de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només ells custodien durant tot el procés per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Un cop introduïdes les paraules clau sol·licitades, i aplicades les credencials pels custodis enumerats a la Clàusula 12.3, la Mesa es reunirà, en acte no públic, per dur a terme l'acte d'obertura i valoració dels sobres A (documentació general i/o administrativa), en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de SABEMSA, en l'apartat reservat a la present licitació. Aquest acte es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital publicant a la PSCP l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat l'oferta. No obstant, en tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se dins el termini màxim de vint (20) dies, comptadors des de la data de finalització del termini per presentar oferta.

En el supòsit que s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa o precisés d'aclariments o d'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, es requerirà a les empreses licitadores afectades, perquè en el termini de tres (3) dies hàbils els esmenin. Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec.

Tanmateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de

complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Posteriorment, en el mateix acte privat d'obertura, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes contingudes als sobres B (criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor) presentats per les empreses admeses, i examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a la Clàusula 11 d'aquest plec.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura del Sobre A.

Les propostes que compleixin amb les anteriors condicions, es traslladaran als serveis tècnics de SABEMSA, a efecte d'emissió del corresponent informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor establerts a l'**apartat O del resum de característiques** del PCAP. Els serveis tècnics hauran d'emetre aquest informe en un termini no superior a set (7) dies.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, a través de la publicació de l'acta corresponent, elaborada per la Mesa de Contractació.

Emès per part dels serveis tècnics de SABEMSA l'informe de valoració tècnica i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables automàticament, la Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, per a dur a terme, en primer lloc, la lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes en el Sobre B.

En aquest mateix acte, la Mesa anunciarà, en segon lloc, les proposicions rebutjades fins al moment per resultar contràries a les exigències establertes als plecs i, respecte de les proposicions admeses, el resultat de la valoració i puntuació assignada a les propostes contingudes al Sobre B, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma no automàtica.

A continuació, es durà a terme l'acte d'obertura i examen dels sobres C, en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de SABEMSA. Es donarà a conèixer el contingut de les propostes i, havent atès les possibles consultes que esdevinguin, declararà la mesa finalitzat l'acte privat d'obertura. No obstant, la Mesa romandrà reunida en sessió no pública per procedir a:

- 1) Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del PCAP i el PPT, avaluar i classificar les ofertes, en virtut dels criteris de l'**apartat O del resum de característiques**.
- 2) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
- 3) Comprovar en el RELI i/o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- 4) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació del contracte que escaigui, segons es detalla a la Clàusula 18 del present plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els anteriors requeriments tindran efectes suspensius sobre la proposta de l'òrgan de contractació i es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En tot cas, es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes. Així mateix, l'òrgan de contractació vetllarà per què tots els licitadors rebin un tracte igualitari, evitant la facilitació, de forma discriminatòria, d'informació que pugui atorgar avantatges a determinats licitadors respecte els demés.

13.3.- Publicitat i impugnació

D'acord amb l'article 63.3 e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de SABEMSA, totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes presentades.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la Clàusula 40 del PCAP.

Clàusula 14.- Criteris de desempat

14.1.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, resultaran d'aplicació els criteris continguts en l'article 147.2 de la LCSP, per determinar l'ordre de preferència en l'adjudicació del contracte.

14.2.- En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmenats, el desempat es resoldrà per sorteig.

14.3.- Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats (Incident de temeritat)

15.1.- A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat dels treballs contractats, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat Q del resum de característiques del PCAP**.

15.2.- En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de tres (3) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents per justificar la seva oferta, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicades en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Les sol·licitud de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.3.- Transcorregut aquest termini, si no s'ha rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si, pel contrari, la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

15.4.- En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16.- Confidencialitat de les ofertes

16.1.- Confidencialitat de la documentació presentada pel licitador

Els licitadors podran presentar una declaració de confidencialitat (**Annex D**), la qual ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga, ni en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa i corregir-la si s'escau, prèvia audiència als licitadors.

16.2.- Confidencialitat derivada de l'execució

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 17.- Garantia definitiva

De conformitat amb l'**apartat R del resum de característiques**, no es preveu exigir garantia provisional ni garantia definitiva, d'acord amb els articles 107.1 i 114.1 de la LCSP.

Clàusula 18.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1.- Un cop feta la proposta d'adjudicació, el Departament de Contractació de SABEMSA, per delegació expressa de la Mesa de Contractació, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la PSCP, d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que aquesta informació consti al RELIC (Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya) o al ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) per tal de participar al present procediment de contractació.

18.2.- L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta serà requerida per aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:-

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'empresa.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
 - Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, en el seu cas, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'apartat 5è de l'article 94.1 del *Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil*.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària, així com el certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent (Tresoreria General de la Seguretat Social), de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE) hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, determini l'òrgan contractant.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció o en el DEUC, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

18.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta tota la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

18.4.- En cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2 a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el què hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1 e) de la LCSP.

Clàusula 19.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

19.1.- L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

19.2.- També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

19.3.- En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de SABEMSA.

Clàusula 20.- Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

20.1.- Un cop presentada tota la documentació justificativa a què fa referència la Clàusula 18, l'òrgan de contractació de SABEMSA acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins el termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. Aquest termini s'ampliarà en quinze (15) dies hàbils quan sigui necessari seguir el tràmits de verificació d'ofertes anormalment baixes a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

En qualsevol cas, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos (2) mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

20.2.- L'adjudicació del contracte ha de ser motivada, i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

20.3.- Transcorreguts els terminis assenyalats anteriorment per a l'adjudicació del contracte o, en el seu cas, en l'article 158 de la LCSP, sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

20.4.- En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

20.5.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de SABEMSA.

Clàusula 21.- Formalització i perfecció del contracte

21.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

21.2.- L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació.

21.3.- Al tractar-se el present d'un contracte que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el què estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

21.4.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 d) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a SABEMSA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de deu (10) dies hàbils per presentar la documentació prèvia a l'adjudicació, i li resultaran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors respecte la formalització del contracte.

21.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

21.7.- La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

21.8.- Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22.- Drets i obligacions de les parts

El contractista està obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el present plec, el PPT i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de l'òrgan contractant. Així mateix, haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. En tot cas, són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb SABEMSA, als principis ètics i a les regles de conducta que es recullen al Codi Ètic de SABEMSA, conforme es fa constar a l'**Annex F** del present plec.
- b) Complir i fer complir, al llarg de tota l'execució del contracte, les condicions vinculants establertes en l'oferta presentada en fase de licitació (Protocol descriptiu del funcionament del servei, llistat de productes ordinaris, Protocol de seguiment i rotació dels subministraments ordinaris, entre d'altres).
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i, especialment, amb la persona que aquesta designi com a responsable del contracte.
- d) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris tècnics i econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, SABEMSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- e) Disposar de personal suplent amb la capacitat professional i l'experiència suficients per poder substituir les persones que executin la prestació objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- f) Facilitar a SABEMSA tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, respectant, en tot cas, les prescripcions de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals* (LOPDGDD), i de les normes que la desenvolupin.

- h) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- i) Complir amb tots els deures que estableix la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals* (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la *Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals*; i el *Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials*. A aquests efectes, el candidat proposat com adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts en la Prescripció 5.7 del PPT, tots aquells documents que puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.
- j) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- k) No condicionar el contracte, ni els subministraments i/o serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell.

Clàusula 23.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat S del resum de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Clàusula 24.- Risc i ventura

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pel contractista, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

Tanmateix, la càrrega, transport i descàrrega dels materials al punt establert a la Prescripció 6.1 del PPT aniran en tot cas a càrrec de l'adjudicatari, en virtut de l'article 304 de la LCSP.

Clàusula 25.- Persona responsable del contracte

De conformitat amb el què s'indica a l'**apartat AA del resum de característiques**, es designarà a una persona responsable del contracte per part de SABEMSA que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1.- L'adjudicatari emetrà una factura mensual, a final de cada mes, per la totalitat dels serveis prestats en el mes, aplicant els preus unitaris que figurin a la seva oferta i al contracte, la qual serà degudament fiscalitzada pel responsable tècnic del present contracte. La factura incorporarà la referència al contracte que serà facilitada per l'entitat contractant.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant (des de la data que la factura sigui conformada pel responsable del contracte). No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

El pagament es realitzarà per transferència bancària al número de compte indicat per l'adjudicatari a les seves factures.

26.2.- Mensualment es verificarà la qualitat del servei d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). En el cas de que per deficiències del servei o qualsevol altra circumstància recollida en el PCAP i/o PPT se li apliqui una penalitat a l'empresa adjudicatària, mitjançant el corresponent expedient d'aplicació de penaltats, l'import de la mateixa li serà descomptat del pagament de la següent o següents factures mensuals, fins satisfer l'import de l'incompliment.

26.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la *Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials*.

26.4.- L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixi per a SABEMSA, per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SABEMSA.

Clàusula 28.- Altres obligacions del contractista

28.1.- El contractista està obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el present plec, el PPT i l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions de l'òrgan contractant. Així mateix, haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

28.2.- En tot cas, són obligacions de l'empresa adjudicatària, amb caràcter d'obligació essencial del contracte a efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Complir, en l'execució del present contracte, les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral i en matèria de prevenció de riscos que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent: *Conveni Col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per 2022 a 2025* (codi de conveni núm. 79002415012025).
- c) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixi el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones. Així mateix, aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa s'obliga a complir el que estableix la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, a la normativa de desplegament i al que estableix el *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE*.

- e) Tota la informació obtinguda en l'execució del contracte serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat l'autorització expressa del Responsable del contracte per part de SABEMSA.

Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats seran propietat de SABEMSA i de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'adjudicatària no té dret a explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, ni per cap altra finalitat diferent a l'execució del present contracte.

- f) El personal que s'adscriu a l'execució del contracte ha de complir amb l'establert a l'article 13.5 de la *Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil*.
- g) Complir els principis, pautes i obligacions de conducta recollides al Codi Ètic de SABEMSA, tal i com consta a l'**Annex F** d'aquest plec.
- h) Complir la normativa de competència. En cas d'incompliment, SABEMSA podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el *Reial Decret llei 9/2017, de 26 de maig, pel qual es transposen directives de la Unió Europea en els àmbits financer, mercantil i sanitari, i sobre el desplaçament de treballadors*.
- i) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del seu personal; també haurà de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i, especialment, amb el responsable del contracte.
- j) Actuar diligentment davant d'una ordre directe efectuada per part de la persona responsable del contracte per part de SABEMSA, en tot allò relatiu a l'execució del present contracte.
- k) Respondre dels salaris impagats als i les treballadores afectades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, de conformitat amb l'establert a l'apartat 6 de l'article 130 de la LCSP.
- l) A la finalització del contracte o alguna de les seves pròrrogues, als efectes del que es disposa a l'article 130.1 de la LCSP, haurà d'aportar el llistat de les persones per les que s'hagi de subrogar la nova empresa, indicant el conveni col·lectiu aplicable, els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador o treballadora, així com tots els pactes en vigor que els hi sigui aplicables.

Clàusula 29.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de SABEMSA o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, i ho haurà de comunicar a SABEMSA amb un (1) mes d'antelació.

En tot cas, SABEMSA haurà d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

SABEMSA ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1.- Un vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raó d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP, les quals seran obligatòries pel contractista.

30.2.- Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

Més concretament, només es podrà realitzar aquesta modificació quan així ho requereixi les demandes que realitzi el Responsable tècnic del contracte per part de SABEMSA arran les inspeccions dutes a terme, o subsidiàriament, el responsable de la bona marxa dels treballs per part del contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, ni podrà excedir el 20% del preu inicial del contracte, ni tampoc alterar la naturalesa global del contracte.

Al determinar-se el preu del present contracte mitjançant unitats d'execució, en virtut dels articles 301.2 i 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades i/o subministrades sobre les previstes en el contracte, sempre i quan no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Procedirà la modificació d'aquest contracte en els supòsits següents:

- Increment del nombre de dependències o instal·lacions d'aquestes, que constitueixen l'àmbit d'aplicació del contracte segons figura a la Prescripció 3ª del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Realització de tractaments de neteja i desinfecció addicionals, que derivin de necessitats excepcionals i sobrevingudes, havent-se esgotat l'import màxim destinat a satisfer la part variable del pressupost base de licitació del present contracte.

El procediment a seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

- 1) Proposta de modificació per part d'alguna de les parts contractants.
- 2) Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació, la seva necessitat i el seu preu global.
- 3) Informe jurídic del Departament de Contractació confirmant que la modificació que es pretén compleix amb els termes que preveuen els plecs.
- 4) Audiència al contractista per termini de tres (3) dies hàbils.
- 5) Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar al perfil de contractant de SABEMSA.
- 6) Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i s'haurà de formalitzar en un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

30.3.- Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1 g) de la LCSP.

30.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP i amb la Clàusula 21 d'aquest plec.

30.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 31.- Successió i cessió del contracte

31.1.- Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

31.3.- Cessió del contracte

En virtut de l'**apartat V del resum de característiques**, en els termes establerts per l'article 214.1 de la LCSP, el present contracte no podrà ser cedit a un tercer, atès que les qualitats tècniques i/o personals són raó determinant de l'adjudicació del mateix.

Clàusula 32.- Subcontractació

32.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el què preveu l'**apartat U del resum de característiques**.

32.2.- Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En cas que l'empresa contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en el DEUC presentat, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si SABEMSA notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3.- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

32.6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant SABEMSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades. El coneixement que SABEMSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant SABEMSA per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.8.- En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

32.9.- L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el prevista a la Clàusula 38 d'aquest Plec.

32.10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

SABEMSA comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la Clàusula 35 d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Clàusula 33.- Revisió de preus

La revisió de preus no serà aplicable a aquest contracte, tal i com es detalla a l'**apartat Y del resum de característiques**.

Clàusula 34.- Subrogació de personal

34.1.- La nova empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista (PRONET DEL VALLÈS, S.L.) té adscrit al servei objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories professionals, així com tots els drets *ad personam* que tinguí qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, i d'acord amb el que disposa el *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per 2022 a 2025* (codi de conveni núm. 79002415012005). S'adjunta com a **Annex M** la relació del personal aportada per l'actual contractista, amb els detalls sobre les condicions del contracte de la treballadora a la qual afecta la subrogació, actualitzats a la data d'aprovació del present Plec.

34.2.- En el present cas, a l'implicar la subrogació de la treballadora de PRONET DEL VALLÈS, S.L. la realització de la seva jornada a dos centres de treball diferents (i per dos empresaris diferents), resultarà d'aplicació la pluriocupació de la persona treballadora, i s'haurà de donar compliment a allò previst a l'apartat 5 de l'article 69 del *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per 2022 a 2025*.

34.3.- En tot cas, PRONET DEL VALLÈS, S.L., respondrà davant la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a SABEMSA. Així mateix, respondran també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP.

34.4.- Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a SABEMSA. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de la subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a SABEMSA en fase d'execució del mateix.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estarà obligada a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu sectorial. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada. També haurà de facilitar a SABEMSA amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Clàusula 35.- Penalitats

35.1.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix. En cas que SABEMSA opti per la no resolució del contracte, s'imposaran les penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació.

35.2.- Les penalitzacions previstes en aquesta clàusula, als efectes del que disposen els articles 1152 i 1153 del Codi Civil, no substituiran a la indemnització per danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut causar a SABEMSA, ni tampoc eximeix al contractista del compliment de les obligacions del present contracte.

35.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, en el seu cas, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació, sens perjudici de la tipificació específica que, respecte d'algun fet u omissió concrets, s'hagi pogut establir en d'altres parts dels plecs.

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de SABEMSA.
- ✓ La falta de respecte al públic i/o al personal de SABEMSA.
- ✓ La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- ✓ L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada durant la jornada. Si a

conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal de SABEMSA, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.

- ✓ Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació dels productes, materials, estris, eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- ✓ Usar productes mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu o molt greu.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ Manca de prestació del servei o d'entrega dels béns objecte del subministrament, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ La utilització d'un material diferent a l'ofert per l'adjudicatari al Llistat de productes ordinari presentat.
- ✓ L'incompliment de les condicions tècniques establertes en el Protocol descriptiu del funcionament del servei i en el Protocol de seguiment i rotació dels subministraments ordinaris presentats.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ La inexistència o insuficiència dels mitjans personals i/o materials exigits pels plecs que regeixen aquesta contractació.
- ✓ No disposar de personal suplent per garantir l'execució del contracte.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- ✓ La falsedat de la informació facilitada a SABEMSA.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o d'altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.

- ✓ El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ Fraus, falsedat, abús de confiança i/o deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- ✓ Comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- ✓ La violació del secret de correspondència o de documentació de les dependències, o de les persones, en les instal·lacions on es realitzen les tasques de neteja.
- ✓ Maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones que es trobin a les instal·lacions on es realitzen les tasques de neteja.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, en matèria de subrogació i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració: la gravetat de la infracció comesa, la importància econòmica, l'existència d'intencionalitat, la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats, la reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa i el benefici obtingut pel contractista.

35.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes GREUS: 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes LLEUS: 1% de l'import d'adjudicació del contracte.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de tres (3) de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret SABEMSA, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

36.1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 de la RGLCAP.

SABEMSA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

36.2.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'òrgan contractant, la totalitat de la prestació.

La constatació del compliment del contracte es durà a terme en un acte formal i positiu de recepció o conformitat. Aquest acte es produirà dins del mes següent a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva pròrroga, en el seu cas. La data i el lloc de l'acte es comunicarà al contractista amb l'antelació suficient.

36.3.- Dins dels trenta (30) dies posteriors a l'emissió de l'Acta de recepció del servei, i un cop efectuat el pagament de la totalitat de serveis objecte del contracte, l'òrgan de contractació acordarà i notificarà al contractista la liquidació corresponent.

No obstant, si SABEMSA rep l'última factura amb posterioritat a la data d'emissió de l'Acta de recepció, l'anterior termini de trenta (30) dies es computarà des de la data de presentació de la corresponent factura per part del contractista.

Clàusula 37.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1.- Ateses les característiques del contracte, i en virtut dels articles 106 i 114 de la LCSP, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional i definitiva, tal i com s'estableix a l'**apartat R del resum de característiques**.

Conseqüentment, no s'estableix cap termini de garantia del present contracte.

Clàusula 38.- Resolució

38.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

38.2.- A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadors, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució o criteris de capacitat establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

38.3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En qualsevol cas, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 39.- Tractament de dades de caràcter personal

El contractista quedarà sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. En compliment del què disposa la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals*, que transposa el *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es va*

derogar la Directiva 95/46/CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de SABEMSA (C/ Circumval·lació, nº 14, 08210 – Barberà del Vallès) i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Clàusula 40.- Règim de recursos

40.1.- En virtut de l'article 44.6 de la LCSP, els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques* davant el titular del departament, òrgan, ens o organisme al que estigui adscrita SABEMSA, en aquest cas, l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

40.2.- Concretament, els actes que es dictin en procediments d'adjudicació de contractes de SABEMSA que no reuneixin les condicions per interposar el recurs especial en matèria de contractació seran recurribles potestativament en alçada davant l'Ajuntament de Barberà del Vallès de conformitat amb el previst en l'article 44.6 de la LCSP.

La seva interposició, tramitació i resolució s'acomodarà a les normes previstes en la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*.

Clàusula 41.- Arbitratge

Sense perjudici del què estableix la clàusula següent, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre SABEMSA i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la *Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge*.

Clàusula 42.- Jurisdicció competent

De conformitat amb l'article 27.1 d) de la LSCP és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte.

Sense perjudici de la plena aplicació de la clàusula arbitral, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP.

Les parts del contracte, en cas d'exercir accions judicials, se sotmeten expressament al Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Cerdanyola del Vallès, o en el seu cas, de Barcelona.



C/ Circumval·lació, 14
Tel. 93 729 46 02
08210 Barberà del Vallès
e-mail: info@sabemsa.cat
web: www.sabemsa.cat