

Codi Segur de Verificació: 0d9b8548-c345-4f38-90a3-ba5f7fde1bf3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_5101050
Data d'impressió: 18/07/2024 12:24:47
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (SECRETARI DELEGAT), 05/07/2024 15:43

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000434
Codi Segur de Verificació: a4237d2a-560c-4d04-9238-58b6b13345b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097995 Data d'impressió: 03/06/2024 13:35:12 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 31/05/2024 10:57 2.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Director gerent), 31/05/2024 14:18	



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

**Aprovat per la Comissió
Executiva en sessió
de data: 13/6/2024
El secretari del CONSORCI DEL
PARC DE COLLSEROLA**

**Registre de
Dictàmens
Núm. : 05.2/24
Data: 13/6/2024**

Plec de condicions tècniques

Expedient X2024000434
Data 29/4/2024

**Servei auxiliar dels edificis
gestionats pel CPNSC**

Clàusula 1: Objecte

Ès objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir la contractació i prestació del servei auxiliar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (en endavant, Consorci):

- De manera habitual es prestarà servei els dies laborables, de 15 a 22h, i caps de setmana i festius, de 14:30 a 22h, a l'edifici seu del Centre d'Informació – Serveis Tècnics del Consorci, així com dels seus entorns immediats (incloent-hi la caseta annexa): Carretera de l'Església, 92 - 08017 Barcelona. Aquest horari es podrà veure modificat.
- Es preveu una bossa de 500 hores anuals per a casos excepcionals. Aquestes hores podran ser destinades al Centre d'Informació així com a la resta d'edificis gestionats pel Consorci. El servei es podrà prestar de forma puntual, per circumstàncies sobrevingudes i en horari que es determini, o per canvi de l'horari habitual del servei.

El període de contractació comprèn des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025, i podrà prorrogar-se per exercicis anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

Clàusula 2: Organització operativa del servei

- Tot el personal prestador del servei dependrà a tots els efectes únicament i exclusivament de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa l'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals referides al personal al seu càrrec.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir un centre de control o comandament propi amb el qual el servei auxiliar es pugui posar en contacte a qualsevol hora del dia o de la nit, durant tots els dies de l'any, per tal de resoldre les incidències que es puguin esdevenir durant el servei.
- El personal prestador del servei haurà de complir la normativa interna d'actuació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola durant el període de prestació del servei.

Codi Segur de Verificació: 0d9b8548-c345-4f38-90a3-ba5f7fde1f3
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_5101050
 Data d'impressió: 18/07/2024 12:24:47
 Pàgina 2 de 6

SIGNATURES
 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (SECRETARI DELEGAT), 05/07/2024 15:43

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000434
Codi Segur de Verificació: a4237d2a-560c-4d04-9238-58bf6b13345b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097995 Data d'impressió: 03/06/2024 13:35:12 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 31/05/2024 10:57 2.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Director gerent), 31/05/2024 14:18	



Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

4. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal necessari per a cobrir les funcions del servei amb personal habilitat durant el període de vigència de la contractació.
5. L'empresa adjudicatària assignarà personal estable als edificis objecte de la contractació per tal de garantir el coneixement correcte de les instal·lacions i de les dinàmiques pròpies.
6. L'empresa haurà de tenir efectius degudament formats per a cobrir suplències eventuais en cas de qualsevol absència. La presentació del substitut s'haurà de realitzar sense cap tipus de demora en cas que sigui requerit.
7. En cas que l'empresa hagi de substituir un efectiu destinat al servei ho comunicarà de forma escrita a aquesta entitat amb antelació suficient.
8. L'empresa adjudicatària assumeix el compromís d'elaborar els plans operatius dels serveis descrits en aquest plec de condicions, d'acord amb les indicacions realitzades pels responsables designats pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. Aquests plans operatius hauran de ser coneguts i de compliment obligat per a tot el personal prestador del servei.
9. L'empresa haurà de garantir que tots els serveis es realitzaran en tot moment en cas que hi hagin incidències, ja siguin ordinàries o extraordinàries, sense cap cost addicional.
10. L'empresa adjudicatària haurà de prestar assistència jurídica i assistència a citacions judicials quan el personal prestador del servei sigui requerit.
11. L'empresa adjudicatària elaborarà un protocol detallat de prestació del servei sota la supervisió de la direcció facultativa del contracte.

Clàusula 3: Material

1. L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar i mantenir en perfecte estat durant el període de vigència de la contractació deu punts de control de rondes autònoms a l'edifici seu del Centre d'Informació – Serveis Tècnics. Les lectures d'aquests punts de control de rondes s'hauran de fer arribar al responsable designat per aquest Consorci de forma diària.
2. Per tal de garantir el correcte desenvolupament de les tasques, l'empresa adjudicatària facilitarà al personal destinat al servei, com a mínim, el material següent:
 - Llanternes i carregadors, així com el material d'il·luminació adequat per a la prestació del servei.
 - Telèfon mòbil i carregador.
 - Qualsevol altre mitjà auxiliar necessari per a garantir l'execució correcta del servei.

Codi Segur de Verificació: 0d9b8548-c345-4f38-90a3-ba5f7fde1f3
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_5101050
 Data d'impressió: 18/07/2024 12:24:47
 Pàgina 3 de 6

SIGNATURES
 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (SECRETARI DELEGAT), 05/07/2024 15:43

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000434
Codi Segur de Verificació: a4237d2a-560c-4d04-9238-58bf6b13345b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097995 Data d'impressió: 03/06/2024 13:35:12 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 31/05/2024 10:57 2.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Director gerent), 31/05/2024 14:18	



Clàusula 4: Funcions

El personal que presti els seus serveis tindrà encomanades les següents tasques i funcions:

- a) Advertir sobre incidències de caràcter general relatives a l'edifici objecte del present plec i sobre els seus béns i instal·lacions.
- b) Donar avís en relació a incidències que afectin els vehicles d'aquest Consorci i qualsevol altre estacionat a l'aparcament de l'edifici.
- c) Atendre l'accés de l'edifici.
- d) Tractar els senyals procedents dels sistemes de control d'alarma, actuant conforme a les indicacions rebudes per part dels responsables del Consorci.
- e) Recollir qualsevol anomalia, avaria o incidència en els equips dels Serveis Tècnics i informar-ne al responsable.
- f) Rebre les alarmes d'intrusió o incendi i actuar conforme a les indicacions del responsable en aquests casos.
- g) Atendre les trucades telefòniques i derivar-les de forma correcta.
- h) Atendre els equips de ràdio-comunicació que li siguin confiats i comunicar qualsevol anomalia.
- i) Lliurar i recollir les claus de les diferents dependències que li siguin confiades.
- j) Obrir i tancar els cadenats exteriors de l'edifici.
- k) Control dels sistemes d'il·luminació interiors i exteriors i climatització.
- l) Recepció de correspondència o paqueteria.
- m) Realitzar qualsevol altra funció no recollida aquí i que sigui encomanada per ordre directe del responsable del servei.

Clàusula 5: Requisits del personal i formació

1. S'exigirà que el personal tingui el graduat escolar, ESO o equivalent i coneixement oral i comprensió lectora de les llengües oficials a Catalunya.
2. S'exigirà que tot el personal que presti els serveis tinguin coneixements acreditats de primers auxilis i d'extinció d'incendis, amb una antiguitat màxima de dos anys en la realització de la formació o del reciclatge escaient.
3. El personal prestador del servei haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del lloc on s'ha de realitzar el servei.
4. Les persones prestadores del servei hauran de vestir amb correcció en tot moment l'uniforme de l'empresa adjudicatària. Si aquest Consorci considera que algun element del vestuari del personal prestador del servei no és apropiat, l'empresa adjudicatària haurà de modificar o suprimir-lo, sempre dins dels marges normatius existents.
5. El personal s'abstindrà de menjar durant el servei i no faran cap altra activitat que no s'ajusti a les necessitats del servei mentre ho realitzin.
6. El personal que presti el servei haurà de presentar en tot moment un aspecte correcte d'higiene personal.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000434
Codi Segur de Verificació: a4237d2a-560c-4d04-9238-58b6b13345b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097995 Data d'impressió: 03/06/2024 13:35:12 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 31/05/2024 10:57 2.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Director gerent), 31/05/2024 14:18	



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

7. Aquest Consorci podrà sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei en cas que aquest no compleixi els criteris definits en aquest plec de condicions. La substitució s'haurà de realitzar per part de l'empresa adjudicatària en el termini màxim de dues hores.

Clàusula 6: Coordinació i seguiment del servei

1. L'empresa adjudicatària ha de facilitar un número de telèfon de contacte a aquest Consorci per a notificar les incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.
2. L'adjudicatari haurà de supervisar periòdicament el servei o amb la periodicitat sol·licitada per aquest Consorci.
3. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon mòbil al personal prestador del servei operatiu dins del seu horari de servei.
4. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar diàriament un informe per a cada servei en el full d'incidències propi de l'empresa o en el formulari facilitat per aquest Consorci. Aquest informe s'haurà de lliurar al responsable designat per a cada centre pel Consorci diàriament, en format electrònic i hauran d'incloure, com a mínim, les següents dades:
 - Data i horari del servei.
 - Nom del treballador
 - Incidències observades i actuacions realitzades.
5. El personal destinat a la prestació dels serveis haurà d'estar dotat per part de l'empresa del suport tècnic necessari per a garantir la prestació correcta del servei, així com la seva coordinació. En aquest sentit, facilitarà els instruments i equipament de comunicació que es puguin necessitar a més dels ja esmentats com a obligatoris en aquest plec.
6. El personal prestador del servei haurà de coordinar les seves tasques amb les de la resta de persones que treballin als centres objecte del servei, seguint les indicacions que puguin donar els responsables d'aquest Consorci.
7. Es nomenarà un interlocutor per part de l'empresa adjudicatària per a fer el seguiment del contracte i es comunicarà a aquest Consorci. Per la seva part, el Consorci nomenarà un interlocutor per a garantir la coordinació i seguiment dels serveis.
8. L'adjudicatari haurà de presentar al Consorci la relació de personal destinat al servei.

Clàusula 7: Horaris del centre

1. El servei es prestarà per un efectiu de la següent manera:

A. Edifici seu dels Serveis Tècnics – Centre d'Informació:

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000434
Codi Segur de Verificació: a4237d2a-560c-4d04-9238-58bf6b13345b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097995 Data d'impressió: 03/06/2024 13:35:12 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 31/05/2024 10:57 2.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Director gerent), 31/05/2024 14:18	



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

- Dies laborables: horari de 15h a 22h
- Dissabtes, diumenges i festius: horari de 14:30 a 22h.
- Dies 01 i 06 de gener i 25 i 26 de desembre: horari de 9 a 22h.

B. Altres serveis: A la resta d'edificis gestionats pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, el servei es podrà prestar de forma puntual, per circumstàncies sobrevingudes i en horari que es determini.

Clàusula 8: Càlcul horari

Tenint en compte el servei definit en les clàusules anteriors, el càlcul horari estimat anual és de 2.636 hores de servei, més una bossa de 500 hores anuals per a possibles serveis extraordinaris.

Clàusula 9: Oferta econòmica

El preu que integra aquesta licitació correspon al preu unitari per hora de servei, segons quadre adjunt

Estimació hores	Bossa d'hores	Import hora màxim (€, IVA exclòs)	Import IVA (€)(21%)	Total import hora màxim (€, IVA Inclòs)
2.636	500	16,31	3,43	19,74

En cas que s'aprecii temeritat o valors desproporcionats en alguna de les ofertes presentades, el Consorci podrà sol·licitar aclariments i explicacions respecte al càlcul del preu ofert, així com un detall econòmic d'aquest que inclogui els següents conceptes:

- Preu total de l'oferta.
- Preu de l'hora diürna laborable.
- Preu de l'hora nocturna laborable.
- Preu de l'hora diürna festiva.
- Preu de l'hora nocturna festiva.
- Complementes aplicats, si s'escau.

Tots els preus s'hauran de presentar amb l'IVA exclòs.

29 d'abril de 2024

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap del Servei d'Administració i Contractació

Vist i plau,
Raimon Roda i Noya
Director gerent

Codi Segur de Verificació: 0d9b8548-c345-4f38-90a3-ba5f7fde1f3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_5101050
Data d'impressió: 18/07/2024 12:24:47
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (SECRETARI DELEGAT), 05/07/2024 15:43

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000434
Codi Segur de Verificació: a4237d2a-560c-4d04-9238-58b6b13345b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097995 Data d'impressió: 03/06/2024 13:35:12 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 31/05/2024 10:57 2.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Director gerent), 31/05/2024 14:18	



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat