



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Informe - Memòria

Expedient X2024000434
Data 29/4/2024

Servei auxiliar pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (2025)

I. ANTECEDENTS

1. Durant els darrers anys l'edifici Seu del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha comptat amb un servei de consergeria en horari de tarda.

2. Aquest servei es considera necessari en aquella franja horària que el Centre d'Informació resta sense el major contingent de personal (a partir de les 15 hores) i fins a l'inici del servei de vigilància nocturna (a partir de les 22 hores). Es considera necessari ja que en horari de tarda el nombre de treballadors disminueix, i el centre d'informació resta tancat, però el servei de bar està obert al públic o a vegades es porten a terme reunions o activitats. Així doncs, cal una persona que porti a terme el control d'accés a l'edifici, la recepció de trucades o la recepció de paquets.

3. D'altra banda, també es considera convenient la prestació d'aquest servei pel que respecta al control d'accésos de l'edifici els caps de setmana i festius durant part de la franja horària en la que no es presta el servei de vigilància.

4. De forma general, dissabtes, diumenges i festius el servei haurà de prestar-se durant set hores i mitja, entre les 14:30 i les 22:00 hores; i els dies laborables en el que es requereixi comprendrà un període de set hores, entre les 15:00 i les 22:00 hores. També es preveu una bossa de 500 hores per a casos excepcionals. Aquestes hores podran ser destinades al Centre d'Informació així com a la resta d'edificis gestionats pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. El servei es podrà prestar de forma puntual, per circumstàncies sobrevingudes i en horari que es determini, o per canvi de l'horari habitual del servei.

5. Atesa la naturalesa dels treballs, es considera oportú que els efectui una empresa d'inserció o un centre especial de treball d'iniciativa social, en el marc dels acords adoptats per l'Assemblea General del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, relatiu a la reserva de contractes a aquests tipus d'empreses, de conformitat amb allò que s'estableix a les disposicions addicionals 4a i 48a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) En aquest sentit, veieu els acords de l'Assemblea General recollits als exp. X2022000528 i X2024000438.

6. En data 29 d'abril de 2024 el vicepresident executiu de l'entitat ha disposat l'inici d'aquest expedient de contractació.

II. PROPOSTA

Atès que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola no disposa de recursos humans i materials propis per a l'execució del servei auxiliar dels edificis que gestiona, proposo que s'iniciïn els tràmits per a la seva contractació, a fi que es pugui adjudicar el més aviat possible.

Les característiques del contracte són les següents:



PREU DE LICITACIÓ, VEC, DESGLOSSAMENT PER COSTOS, PREUS ANORMALS, REVISIÓ DE PREUS, DETERMINACIÓ DEL PREU

El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, és de quaranta-tres mil euros amb setanta-vuit cèntims (43.000,78€), IVA exclòs, amb càrrec a la partida 3.9200.22701 del pressupost de l'entitat per a l'exercici de 2025, de manera condicionada a la pertinent aprovació pressupostària.

El preu unitari màxim de licitació és el següent:

Estimació hores/any	Bossa d'hores/any	Import hora màxim (€, IVA exclòs)	Import IVA (€) (21%)	Total import hora màxim (€, IVA Inclòs)
2.636	500	16,31	3,43	19,74

El valor estimat del contracte és de dos-cents quatre mil cinc-cents noranta-dos euros amb seixanta-quatre cèntims (204.592,64€), IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

S'ha multiplicat el preu unitari (16,31€, IVA exclòs) pel nombre d'hores previst, inclosa la bossa (2.636 + 500 = 3.136 hores) i el resultat s'ha multiplicat per 4, que és el nombre d'anys màxim de vigència del contracte.

El desglossament del preu de licitació en relació a costos és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT (€)
Despesa de personal	37.230,11
Altres despeses directes (vestuari, formació, supervisió i seguiment social)	1.861,51
TOTAL	39.091,62
COSTOS INDIRECTES	IMPORT (€)
Despeses de gestió	3.909,16
TOTAL	3.909,16
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES, IVA EXCLÒS	43.000,78

Per a determinar si les ofertes són anormalment baixes, es tindrà en compte el següent:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per a la resta de criteris.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

No s'admet la revisió de preus.

El preu del contracte s'ha determinat en base a :

- Preus referits a unitats d'execució o de temps (preu/hora de personal)
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició (altres despeses directes)

CODI CPV

Codi CPV d'aplicació: 98341120-2 (servei de porteria), 98341130-5 (servei de consergeria).

VIGÈNCIA

El contracte tindrà una vigència prevista per al període 01 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025, i es podrà prorrogar per exercicis anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys. No obstant això, si al venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar per un període màxim de 9 mesos en els termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP.

LOTS

Atesa la naturalesa de les prestacions, no es considera oportú dividir la contractació en lots. Fer-ho exigiria una coordinació i planificació global dels treballs desproporcionada per a les finalitats que es persegueixen. Les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una assignació dels recursos públics correcta i proporcional a la finalitat requerida.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

SOLVÈNCIA

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

□ Mitjans:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts, del termini mínim de vigència o data de venciment i per un valor mínim de 300.000€. Caldrà, a més, aportar una declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

Import mínim:

300.000€

Acreditació documental: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Solvència professional o tècnica:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Import mínim anual: 78.000€, IVA inclòs.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

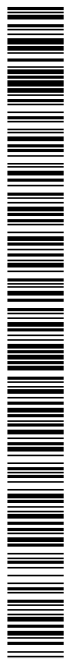
- Grup, L, Subgrup 6, categoria 1
- Categoria RD 1098/2001: a

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que es compleix el requisit de ser un centre especial de treball d'iniciativa social o empresa d'inserció mitjançant la inscripció al registre corresponent.

CRITERIS DE VALORACIÓ

D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LSSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (criteri A), amb una ponderació màxima de **40** punts.



Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per a passar a la fase 2 els licitadors hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de **20** punts.

Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (criteri B), amb una ponderació màxima de **60** punts.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

Les empreses licitadores hauran d'aportar una proposta tècnica del servei d'un màxim de 20 pàgines DIN-A4, en tipografia arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació i haurà de respectar les directrius establertes al Plec de clàusules tècniques. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.

A1) Proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i els protocol de seguiment que s'aplicaran a les persones ocupades en l'execució del contracte fins un màxim de 18 punts

Es valorarà:

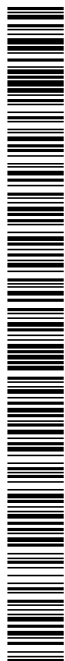
- La metodologia que es proposa per a l'anàlisi dels llocs de treball, la valoració prèvia de les capacitats de les persones destinades al servei, la detecció de necessitats de suport d'acompanyament social a la inserció laboral i els sistemes previstos pel suport i ajustaments en el lloc de treball, fins un màxim de 9 punts
- Els protocols que es plantegin per l'acompanyament social amb itineraris personalitzats i suports individualitzats en els diferents àmbits, per a cada persona treballadora i el sistema de coordinació entre l'equip tècnic de supervisió i acompanyament social i el personal vinculat a l'execució del contracte, fins un màxim de 9 punts

Valoracions:

- Insuficient: La proposta tècnica no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant (0 punts)
- Acceptable: La proposta tècnica descriu l'apartat de forma elemental (3 punts)
- Bona: La proposta tècnica descriu l'apartat de forma correcta i incorpora elements d'interès (6 punts)
- Molt bona: La proposta tècnica descriu l'apartat de forma excel·lent i incorpora elements o plantejaments d'especial interès (9 punts)

A2) Proposta tècnica dels mecanismes i instruments per a la coordinació, seguiment i avaluació contínua del servei fins un màxim de 13 punts

Es valoraran:



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

- ❑ Les accions, els mecanismes i els instruments de l'avaluació contínua del servei, fins a 9 punts

Valoració:

- ❑ Insuficient: La proposta tècnica no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant (0 punts)
- ❑ Acceptable: La proposta tècnica és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les tasques i condicions de la prestació del servei (3 punts)
- ❑ Bona: La proposta tècnica és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès (6 punts)
- ❑ Molt bona: La proposta tècnica és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès (9 punts)

- ❑ Els mecanismes i instruments per la comunicació i interlocució entre el coordinador del servei i el Consorci, fins a 4 punts.

Valoració:

- ❑ Insuficient: La proposta tècnica no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant (0 punts)
- ❑ Acceptable: La proposta tècnica és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les tasques i condicions de la prestació del servei (1 punts)
- ❑ Bona: La proposta tècnica és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès (2 punts)
- ❑ Molt bona: La proposta tècnica és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès (4 punts)

A3) Proposta tècnica de desenvolupament d'un Pla de formació específic, que incorpori accions formatives en matèria d'interculturalitat i perspectiva de gènere, adreçat a les persones destinades al servei fins un màxim de 9 punts

Es valorarà:

- ❑ El contingut del Pla de formació específic, fins a 3 punts
- ❑ L'orientació pràctica del Pla de formació, fins a 3 punts
- ❑ El sistema d'avaluació de l'impacte de la formació, fins a 3 punts

Valoracions:

- ❑ Insuficient: La proposta tècnica no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant (0 punts)
- ❑ Acceptable: La proposta tècnica és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les tasques i condicions de la prestació del servei (1 punt)
- ❑ Bona: La proposta tècnica és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès (2 punts)



- Molt bona: La proposta tècnica és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès (3 punts)

B. Criteris avaluables de forma automàtica (60%)

B1) Preu ofert fins un màxim de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació establerta a l'oferta més baixa, mentre que a la resta d'ofertes els punts s'atribuiran proporcionalment.

a) Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

100 - (preu oferta x 100) / preu licitació

b) Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

percentatge de baixa de cada oferta x (puntuació màxima) / percentatge de baixa de l'oferta més econòmica

B2) Compromís de l'empresa licitadors d'aportar al servei un sistema de control d'accessos i registre de les incidències diàries del servei, amb suport informàtic i mitjançant una aplicació web, consultable pel Consorci en temps real fins un màxim de 15 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'aportar a la gestió del servei un aplicatiu web per informatitzar el sistema de control d'accessos i registre de les incidències diàries del servei.

B3) Compromís de temps de resposta fins un màxim de 10 punts

Es valorarà el compromís de temps de resposta en cas de substitucions sobrevingudes o serveis extraordinaris.

- Pel compromís de resposta en un temps inferior o igual a 1 hora..... 10 punts
- Pel compromís de resposta entre 1 hora i igual o inferior a 2 hores..... 6,75 punts
- Pel compromís de resposta entre 2 i igual o inferior a 3 hores 3,5 punts
- Pel compromís superior a 3 hores.....0 punts

Table with 2 columns: RESUM DE LA VALORACIÓ DELS CRITERIS and Puntuació màxima. Rows include A) Criteris que depenen d'un judici de valor (40%), A1) Proposta tècnica de seguiment i acompanyament social (18 total, 9 sub-items), and A2) Proposta tècnica dels mecanismes i instruments (13 total, 9 sub-items).



Table with 2 columns: Description and Points. Rows include: servei i el Consorci (4), A3) Proposta tècnica de desenvolupament d'un Pla de formació específic... (9), B) Criteris avaluables de forma automàtica (60%) (60), B1)Preu (35), B2)Aportació d'aplicatiu web per informatitzar el sistema de control d'accessos i registre... (15), B3) Compromís de temps de resposta (10)

CRITERIS PER AL DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, tenint en compte les dades en el moment de finalització del termini per a la presentació d'ofertes, per ordre de prelación, els següents:

- a) Percentatge més alt de dones a la plantilla de l'empresa.
b) L'empresa que acrediti tenir un pla d'igualtat, sense estar-hi obligada.
c) L'empresa que acrediti mesures encaminades a evitar les discriminacions laborals i assolir la igualtat o la consolació laboral, personal i familiar de les persones adscrites a l'execució del contracte.
d) Percentatge més alt de persones treballadores amb discapacitat superior al 2% en la plantilla de l'empresa.
e) Percentatge més alt de persones treballadores en situació d'exclusió social.
f) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.
g) En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

VARIANTS, MODIFICACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

No es preveu cap modificació del contracte, més enllà de fer ús de la bossa de 500 hores anuals explicitada al punt 4 dels antecedents.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

GARANTIES

No s'exigeix la constitució ni de garantia provisional ni definitiva.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Consideracions de tipus social:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de seguretat. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest *Plec de Clàusules Administratives Particulars* (PCAP)
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest *Plec de Clàusules Administratives Particulars* i en el *Plec de Clàusules Tècniques Particulars* quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
 Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
 T: 932 800 672 F: 932 806 074
 www.parcnaturalcollserola.cat

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte. En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions (si n'hi ha) i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva. De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. El Consorci podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consorci que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim previst al present plec.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord mb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

TERMINI DE RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les següents: suport puntual i específic en àmbits d'objecte del contracte. Es requerirà l'autorització expressa de l'òrgan de contractació per poder subcontractar en tractar-se d'un contracte reservat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives –segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

LLOC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'edifici seu del Centre d'Informació – Serveis Tècnics del Consorci, així com dels seus entorns immediats (incloent-hi la caseta annexa): Carretera de l'Església, 92 - 08017 Barcelona.

No obstant això, ocasionalment es podrà prestar a la resta d'edificis gestionats pel Consorci, que es troben als termes municipals de Barcelona i Cerdanyola del Vallès.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 del LCSP, serà el cap del Servei d'Administració i Contractació.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

MANTENIMENT D'ESTÀNDARS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

PLANIFICACIÓ PREVENTIVA

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (veieu annex 4 del present plec).

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial (veieu annex 4 del present plec).

Quant a l'ús de maquinària, equips de treball i equips de protecció individual, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- El marcatge CE corresponent
- Declaració de Conformitat de la màquina
- Manual d'instruccions de la màquina o equip, escrit en llengua catalana o castellana.

Pel que fa a l'ús de productes químics, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Etiquetatge i embalatge d'acord a la normativa vigent, en llengua catalana o castellana.
- Fitxes de seguretat dels productes en llengua catalana o castellana.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades al Parc i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques de coordinació d'activitats empresarials entre el Consorci i el contractista, en què s'establiran de manera conjunta les mesures



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

- La impartició d'instruccions.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Les persones de contacte del Consorci en matèria de seguretat i salut seran:

- a) En primera instància, el responsable del contracte
- b) En segona instància, el coordinador de seguretat i salut
- c) En darrera instància, el treballador designat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes persones seran les encarregades de:

- rebre i revisar la documentació, tramesa per l'empresa adjudicatària, recollida en Annex 4
- requerir, si s'escau, en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària perquè porti la documentació corresponent a l'ús de maquinària, equips de treball, equips de protecció individual (EPI) i productes químics, si ho consideren oportú
- efectuar les tasques de coordinació descrites en la present clàusula

CONDICIONS DE SUBROGACIÓ

L'empresa Can Cet, Centre d'Inserció Socio-Laboral, SL és l'actual contractista del servei. Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, d'acord amb la informació facilitada per l'empresa, són les que es relacionen tot seguit:

<i>Conveni col·lectiu aplicable: XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi de conveni 99000985011981)</i>						
	Categoria professional	Tipus de contracte (codi)	Jornada/ Hores setmanals	Antiguitat	Salari brut anual €	Salari brut anual 2025 €
1	Tècnic auxiliar	209	62,50%	01/07/2018	10.226,72	10.834,60
2	Tècnic auxiliar	209	62,50%	08/01/2022	9.922,56	10.226,72€

Es fa constar que el preu per jornades festives és de 13,58€ per al treballador 1 i de 13,018€ per al treballador 2. S'estima un total de 127 hores festives anuals.

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap de Servei d'Administració i Contractació