



PLEC DE CLÀUSULES  
ADMINISTRATIVES PER A  
LA LICITACIÓ DEL  
CONTRACTE DE  
CONCESSIÓ DE SERVEI  
PER A LA GESTIÓ I  
EXPLOTACIÓ DEL BAR  
DEL SAFAREIG I LA  
PISCINA MUNICIPAL



## **ÍNDEX**

<b><u>Clàusula 1</u></b>	Definició de l'objecte del contracte.
<b><u>Clàusula 2</u></b>	Divisió en lots.
<b><u>Clàusula 3</u></b>	Necessitat i idoneïtat del contracte.
<b><u>Clàusula 4</u></b>	Cànon.
<b><u>Clàusula 5</u></b>	Durada del contracte.
<b><u>Clàusula 6</u></b>	Empreses licitadores.
<b><u>Clàusula 7</u></b>	Procediment de licitació.
<b><u>Clàusula 8</u></b>	Tramitació de l'expedient.
<b><u>Clàusula 9</u></b>	Domicili a efecte de notificacions.
<b><u>Clàusula 10</u></b>	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació i solvències.
<b><u>Clàusula 11</u></b>	Criteris de desempat.
<b><u>Clàusula 12</u></b>	Garantia definitiva
<b><u>Clàusula 13</u></b>	Drets i obligacions de les parts.
<b><u>Clàusula 14</u></b>	Obligacions en l'execució del contracte.
<b><u>Clàusula 15</u></b>	Condicions especials d'execució.
<b><u>Clàusula 16</u></b>	Modificació del contracte i revisió de preus.
<b><u>Clàusula 17</u></b>	Justificació anual de comptes.
<b><u>Clàusula 18</u></b>	Causes de resolució.
<b><u>Clàusula 19</u></b>	Penalitzacions.
<b><u>Clàusula 20</u></b>	Cessió i subcontractació.
<b><u>Clàusula 21</u></b>	Documentació a presentar.
<b><u>Clàusula 22</u></b>	Formalització del contracte.
<b><u>Clàusula 23</u></b>	Període d'obertura i horaris del bar.
<b><u>Clàusula 24</u></b>	Protecció de dades de caràcter personal.
<b><u>Clàusula 25</u></b>	Confidencialitat de la informació.
<b><u>Clàusula 26</u></b>	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
<b><u>Clàusula 27</u></b>	Lloc de prestació del contracte.
<b><u>Clàusula 28</u></b>	Responsable del contracte.
<b><u>Clàusula 29</u></b>	Reversió.

## **Clàusula 1**

### Definició de l'objecte del contracte

El contracte present té com a objecte la concessió del servei de gestió i explotació del bar de l'Espai Cívic El Safareig i la Piscina Municipal de Martorelles.

El contracte inclou les següents prestacions:

- Servei d'explotació del bar de l'Espai Cívic El Safareig i la Piscina Municipal, dintre del qual també es contempla el servei de neteja dels espais destinats al bar (sales de bar, terrassa, vestíbul i magatzem).
- Servei de control d'accés i supervisió d'obertura i tancament de les sales del Safareig en dependència de la programació d'actes.

El codi CPV del contracte és 55410000-7.

Naturalesa del contracte: contracte administratiu de concessió de serveis

(art. 15 LCSP). Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Martorelles. El servei s'haurà d'executar de manera responsable amb el medi ambient, fomentant visiblement la pràctica del reciclatge i reduint l'ús de material plàstic i d'altres tipus similars.

## **Clàusula 2**

### Divisió en lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica per:

El risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, ja que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions i es perd eficiència, donat que és una sola unitat d'execució.

## **Clàusula 3**

## Necessitat i idoneïtat del contracte

### Competència i necessitat:

La necessitat a satisfer és l'explotació del servei de bar de l'Espai Cívic El Safareig i la Piscina Municipal. Així com també s'inclou la supervisió d'obertura i tancament de les sales reservades per entitats sempre i quan resulti necessari, en dependència de la programació a l'espai d'actes oberts al públic i en coordinació amb el Departament de Participació.

### Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Martorelles no disposa ni de personal ni dels elements necessaris per a realitzar aquest contracte, per això es creu convenient licitar-ne l'execució.

### Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, la concessió del servei de gestió i explotació del bar del Centre Cívic El Safareig i la Piscina Municipal i la supervisió d'obertura i tancament de les sales reservades per entitats, i no inclou cap concepte que en sigui aliè. I, per tant, l'objecte del contracte donarà cobertura a la necessitat expressada en aquesta mateixa clàusula.

## **Clàusula 4**

### Cànon i Valor Estimat del Contracte

#### Cànon

S'estableix un cànon segons el qual el concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, a partir de la posada en funcionament de la instal·lació, la part proporcional sobre un import base de 3.000,00 euros anuals, repartits en pagaments mensuals.

El cànon haurà de ser satisfet repartit entre els 12 mesos de l'any essent pagador entre els dies 1 i 7 de cada mes.

El preu dels 3.000,00 euros anuals del cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

#### Valor Estimat del Contracte

Segons l'article 101 de la LCSP en el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de

generar l'empresa concessionària durant la seva execució del servei.

En conseqüència, i en base als resultats de l'estudi de viabilitat de la concessió i de la durada màxima total del contracte, es desprèn que el valor estimat del contracte són 233.057,82 euros IVA a part que comprèn la totalitat del contracte.

## **Clàusula 5**

### Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 2 anys. Es contempla la possibilitat de fer una pròrroga amb durada de 2 anys més per mutu acord de les parts. Les pròrrogues es podran realitzar cada dos anys essent la durada màxima total del contracte 4 anys.

## **Clàusula 6**

### Empreses licitadores

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional si és el cas.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP).

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

-Si es tracta d'empresari individual:

- DNI o NIF de la persona.

- Si es tracta de persones jurídiques (o quan el licitador no actuï en nom propi):

- DNI o NIF de qui subscrigui la proposició.
- Escriptura pública de constitució o modificació de la societat o entitat o document de constitució o modificació de la societat o entitat.
- Escriptura pública de nomenament de càrrec social o poder notarial per representar a la persona o entitat degudament inscrites en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible.

Les persones físiques que així ho considerin oportú es podran presentar conjuntament amb el compromís de constituir-se en persona jurídica un cop adjudicat el contracte. En cas d'optar a aquesta possibilitat caldrà que s'especifiqui les persones que formaran part de la futura empresa, el nom que tindrà la futura empresa i la forma jurídica que se li donarà (SL, SCCP...). L'empresa haurà d'estar constituïda abans de l'adjudicació del contracte.

## **Clàusula 7**

### Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es donarà un termini no inferior a 26 dies per a enviar proposicions.

## **Clàusula 8**

### Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&eyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&eyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&)

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de

desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [mar.contractacio@martorelles.cat](mailto:mar.contractacio@martorelles.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina



de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al

contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, WORD, EXCEL, TIFF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

## **SOBRE A**

El sobre A contindrà la següent documentació:



- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Declaració responsable de l'empresa segons el model de l'annex 1.
- Declaració de la intenció de subcontractar segons el model 2
- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social o model d'autorització

### **SOBRE B**

- Oferta de criteris valorables amb un judici de valor

### **SOBRE C**

- Oferta econòmica segons el model de l'annex 3.
- Oferta de criteris qualitius segons el model de l'annex 3.

Els annexos es poden trobar als sobres un cop les empreses es donin d'alta al sobre digital d'aquesta licitació.

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

Roger Parera Roca, president de la Mesa  
Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental  
Adela Grau Milà, interventora accidental  
Adrià Soler i Escolà, secretari de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les propostions.

L'obertura es durà a terme en sessió privada, pel que fa al sobre A i B tal i com descriu l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Un cop obert el sobre A i si no s'observen mancances, la Mesa de

Contractació procedirà, en el mateix acte, a l'obertura del sobre B i lliurarà la documentació que contingui al departament tècnic de l'Ajuntament que correspongui per a què valori els criteris que depenen d'un judici de valor, continguts en l'esmentat sobre i fixarà la data per a l'obertura del sobre C.

Posteriorment i en sessió pública, s'obrirà el sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet l'oferta econòmica i qualitativament més avantatjosa i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura, bàsicament, a la clàusula 23 d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

### **Clàusula 9**

#### Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **Clàusula 10**

#### Criteris a tenir en compte en l'adjudicació i solvències

Els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte són els següents (sobre 100 punts):

**Criteris avaluables de forma automàtica..... fins a 57,5 punts**

✓ **Criteris econòmics.....fins a 20 punts**

L'empresa que presenti l'oferta més elevada obtindrà 10 punts en aquest apartat. La resta d'empreses obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula:

$$\text{Punts} = 10 \times (N - 3.000 \text{ euros}) / (B - 3.000 \text{ euros})$$

B preu de l'oferta més elevada

N preu de l'oferta de l'empresa licitadora n

✓  **criteris qualitatiu..... fins a 37,5 punts**

1. Equip de treball (fins a 7,5 punts):

- Per la inclusió a l'equip de treball a persones de col·lectius vulnerables (fins a un màxim de 7,5 punts).

2. Eficiència Energètica dels Electrodomèstics equipats (fins a 10 punts):

- Per més del 50% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe energètica de tipus A. (5 punts)
- Per més del 75% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe energètica de tipus A. (8 punts)
- Per més del 90% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe energètica de tipus A. (10 punts)

3. En relació a l'atenció al públic (fins a 10 punts):

- Per fer enquestes de satisfacció als clients en relació al servei prestat i la relació qualitat preu que lliurarà a l'Ajuntament (5 punts)
- Pel pagament del cànon amb una periodicitat inferior a l'annualitat (mínim semestralment) (5 punts)

4. En la relació amb l'Ajuntament (fins a 5 punts):

- Per lliurar la informació fixada a l'apartat 2.13 del PPT amb la periodicitat inferior a fixada al plec (5 punts)

5. Descomptes i promocions (fins a 5 punts):

- Per fer descomptes col·lectius com gent gran i menors de 30 anys (5 punts).

Cal dir que les proposicions respecte a la carta oferta haurà de respectar l'obligació per part de l'adjudicatari de realitzar el subministrament de begudes exclusivament de la marca Cobega (tal i com explicita el punt m) de la clàusula 13 del present plec).

**Criteris avaluable de forma subjectiva... fins a 42,5 punts**

1. Proposta gastronòmica innovadora i original (fins a 22,5 punts)

- Varietat de productes i originalitat entès com l'existència de diferents tipus de menús

i la inclusió a la carta propostes d'elaboracions innovadores i/o creatives (fins a un màxim de 10 punts).

- La utilització de productes de proximitat, entesa com limitació geogràfica de l'origen del producte que caldrà acreditar a la memòria anual (fins a un màxim de 7,5 punts).
- Adaptació de la carta a productes de temporades d'estiu i hivern i renovació de la carta amb una periodicitat inferior a dos anys (fins a un màxim de 5 punts).

2.Propostes de millora per la dinamització de l'espai (fins a 10 punts):

- Augmentar l'oferta d'horaris de servei respecte als mínims exposats en aquest plec (fins a un màxim de 5 punts).
- Propostes d'activitats de caire sociocultural que dinamitzin l'espai del bar (fins a un màxim de 5 punts).

3.Adaptació de l'oferta gastronòmica per alimentació adaptada o dietes especials (fins a 10 punts):

- Tenir una proposta gastronòmica per dietes veganes i ecològiques (fins a un màxim de 5 punts).
- Tenir una proposta gastronòmica per a persones amb alimentacions adaptades (fins a un màxim de 5 punts).

Els punts s'han de desenvolupar tal i com estan marcats més amunt, en el mateix ordre i fent esment a cadascun d'ells. Cada sub punt només pot ocupar un din A/4 màxim.

## **SOLVÈNCIA TÈCNICA I SOLVÈNCIA ECONÒMICA**

La solvència per a dur a terme el contracte caldrà acreditar-la mitjançant la presentació dels següents documents:

- En cas de ser adjudicatari l'empresa contractarà una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 euros.
- Carnet de manipuladors d'aliments. Caldrà lliurar el carnet o la declaració responsable amb el compromís de tenir-lo abans d'iniciar l'activitat de TOT el personal que treballarà en la manipulació d'aliments.
- Haver estat propietari o explotador d'un bar de característiques similars a la que es licita.
- Certificat de penals per al tracte amb menors de TOT el personal que treballarà al local.

En cas de canvi de personal tant pel que fa al personal de restauració com pel que fa a la resta de personal si és el cas, caldrà presentar a l'ajuntament els certificats emesos per a aquestes persones de nova contractació durant l'execució del contracte.

### **Clàusula 11**

#### Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

### **Clàusula 12**

#### Garantia definitiva

Tal i com especifica el punt 4 de l'article 107 de la LCSP, en la concessió de serveis l'import de la garantia definitiva el fixa en cada cas l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió de què es tracti.

Per aquest contracte s'estableix una garantia de 1.000 euros que el licitador haurà de constituir en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes.

Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

### **Clàusula 13**

#### Drets i obligacions de les parts

L'explotació del servei de bar és a compte i risc propi del contractista, amb dret a percebre dels usuaris l'import de les prestacions i dels consums efectuats, d'acord amb la tarifa de preus aprovada per l'Ajuntament.

El contracte es basa en la concessió de la gestió i explotació del bar (ús privatiu) per tant l'adjudicatari no podrà efectuar obres ni modificar cap instal·lació sense permís exprés de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària resta obligada a:

- a) Realitzar un inventari inicial dels materials i equipaments del bar i lliurar-ne una còpia a l'Ajuntament (taules, cadires, cafetera, campana, etcètera ) els quals, al finalitzar la concessió, hauran de ser retornats a l'Ajuntament en les mateixes condicions. L'inventari s'haurà de mantenir actualitzat cada anualitat.
- b) Destinar les dependències del bar a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, alienar-les o gravar-les.
- c) Abonar mensualment o de la forma que es pacti l'import del cànon a partir de l'inici de l'activitat.
- d) Complir amb l'horari fixat al plec de prescripcions tècniques o el que ofereixin a la seva proposta.
- e) Conservar el local, les instal·lacions i el mobiliari en perfecte estat, essent al seu càrrec els treballs de neteja de les instal·lacions tot seguint les indicacions del plec de prescripcions tècniques.
- f) Dedicar o adscriure a la execució del contracte els medis personals o materials suficients per ell, aquesta obligació es considera essencial (article 64.2 del TRLCSP).
- g) Assumir al seu càrrec les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari: impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus.
- h) Estar en disposició d'una pòlissa que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals objecte de la present contractació.
- i) A contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, per un import mínim de 150.000 euros, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per riscos professionals.
- j) Indemnitzar, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP, a tercers pels danys personals, materials i de qualsevol tipus que puguin produir-se com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- k) Donar un tractament amb correcció als usuaris i vestir adequadament per a la prestació del servei.
- l) Exposar en un lloc visible de l'establiment la relació dels preus aprovats per l'Ajuntament. Qualsevol modificació dels preus o productes a la venda haurà de ser comunicada i acceptada per l'Ajuntament prèviament.
- m) Subministrar begudes exclusivament de la marca Cobega.
- n) Donar compliment a la legislació actual respecte a horaris, sorolls o usos per a qualsevol de les activitats que es portin a terme en el local.



- o) Donar compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social, higiene en el treball i gestió de residus.
- p) Donar compliment a les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal tal i com s'esmena a la clàusula 19. Així com també a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- q) Anomenar un responsable, que serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament, per a la realització del seguiment del funcionament del servei i la comunicació de les possibles incidències produïdes.
- r) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- s) Complir la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
- t) Fer-se càrrec dels consums energètics, d'aigua i de gas necessaris per a dur a terme l'activitat. L'Ajuntament facturarà a l'empresa aquestes despeses de forma trimestral.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

## **Clàusula 14**

### Obligacions en l'execució del contracte

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari atindrà a les obligacions següents:

- Realitzar la neteja diària dels espais destinats a l'ús del bar (vestíbul, zona de bar, terrassa i elements d'exterior d'aquesta i magatzem).

Concretament serà a càrrec del la contractista:

- La neteja, desinfecció del local destinat a bar (restant la desinsectació i desratització a càrrec de l'Ajuntament).
- El tractament dels residus d'acord amb les ordenances municipals, fomentant l'ús del reciclatge i la recuperació.

- Seguir les instruccions del departament d'Energètica per promoure programes d'eficiència energètica.
- Efectuar el manteniment correctiu per a garantir la normalitat en l'ús i funcionament de les instal·lacions davant qualsevol tipus d'incidència. Aquest manteniment inclou reparacions necessàries fins a un màxim de 720,00 € anuals (reparacions d'electricitat, fontaneria, fusteria i alumini). Davant l'existència d'avaries que presentin riscos per a la seguretat del bar i usuaris, l'adjudicatari portarà a terme en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per solucionar el problema, en coordinació amb els serveis municipals.
- Presentar anualment la justificació de comptes seguint les indicacions de la clàusula 19 del present plec.
- Complir amb els mínims requisits exigits a la clàusula respecte als períodes i horaris d'obertura del bar.
- Realitzar totes aquelles tasques que es puguin derivar de la pròpia gestió de l'equipament.
- Portar a terme el control d'accés i supervisar obertura i tancament de les sales reservades per les entitats
- Realitzar el control d'accés i supervisió d'obertura i tancament de sales reservades per les entitats i assegurar-se del bon estat d'aquestes per, si hi hagués desperfectes, comunicar-ho a l'Ajuntament.

## **Clàusula 15**

### Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 202.3 de la LCSP :

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar correctament el reciclatge i fomentar de forma visible aquesta pràctica entre tot el personal i usuaris i usuàries del bar. Alhora haurà de reduir l'ús de material plàstic i d'altres tipus similars.

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament anualment, dades de reciclatge i de reducció de materials plàstics.

## **Clàusula 16**

## Modificació del contracte i revisió de preus

El contracte no es podrà modificar. No s'admet la revisió de preus excepte en allò que marca la normativa en base a l'article 103 de la Llei 9/2017.

### **Clàusula 17**

#### Justificació anual de comptes

L'adjudicatari haurà de presentar a la seu electrònica, anualment i sempre abans del dia 31 de gener, la gestió dels comptes de l'exercici anterior amb el detall següent:

- Compte major amb la relació dels ingressos i despeses (mensuals).
- Memòria de gestió del bar, fent explícit esment de les activitats relacionades amb les propostes de millora que el contractista va presentar en la seva oferta al concursar.
- Còpia i rebut de pagament de les despeses de personal, contracte, fotocòpies de les nòmines i TC2.
- Declaració de l'IVA trimestral de tot l'any natural.

El concessionari haurà de conservar la documentació justificativa de tots els ingressos i despeses durant 5 anys, als efectes que l'Ajuntament els pugui requerir si així ho considera convenient.

### **Clàusula 18**

#### Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

I també:

- Per venciment del termini.
- Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé.

- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

## **Clàusula 19**

### Penalitzacions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Constituiran faltes lleus:

- a) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- b) Els defectes en la neteja i conservació del local i instal·lacions, quan tingui caràcter lleu.
- c) La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei de l'equipament.
- d) L'incompliment puntual i no reiterat de l'horari mínim de la prestació del servei previst en aquest plec.
- e) La manca de prestació no justificable del servei per espai d'un o dos dies.

Les faltes lleus seran sancionades amb amonestacions o amb una multa de 60,00 a 300,00 euros.

Constituiran faltes greus:

- a) Defectes greus en les obligacions de neteja i de conservació del local i de les instal·lacions.
- b) La desconsideració greu vers algun/a usuari/ària del servei de l'equipament.
- d) L'incompliment greu o reiterat de l'horari mínim de prestació previst als Plecs tècnics.
- e) La manca de prestació del servei, no justificada, durant tres o més dies.
- f) La comissió de tres o més faltes lleus en un període de sis mesos.
- g) La manca de substitució o de reposició d'elements de la maquinària o del mobiliari, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.
- h) La deficient prestació dels serveis d'obertura, tancament i informació, sempre que no es produeixi un abandó substancial dels mateixos.

Les faltes greus es sancionaran amb una multa de 300,00 a 3.000,00 euros. En cas de perturbació de l'explotació del bar que posi en perill la una gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, la sanció de la multa podrà substituir-se per la intervenció del servei durant el temps que decideixi l'Ajuntament, amb un màxim d'un any, sempre que l'Ajuntament no acordi resoldre el contracte.

Constituiran faltes molt greus del contractista les següents:

- a) La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.

- b) L'incompliment molt greu de les obligacions de neteja, conservació i reparació establertes en aquest plec.
- c) L'incompliment molt greu dels horaris mínims de prestació que estableix aquest plec i la manca de prestació del servei durant vuit o més dies.
- d) La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
- e) La manca de concertació de l'assegurança prevista, o d'impagament de les primes.
- f) La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
  
- g) L'incompliment greu i reiterat de les instruccions de l'ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici d'una tasca inspectora.
- h) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i/o la legislació vigent.
- i) La manca de pagament a l'Ajuntament del cànon mensual establert.
- j) L'exercici en el bar d'activitats no autoritzades.
- k) L'alineació o el gravamen, sense autorització, d'elements afectes al servei.
- l) La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

## **Clàusula 20**

### Cessió i subcontractació

En aquest contracte, seguint l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 d'aquesta Llei.

El contractista no podrà cedir els drets i obligacions que neixen del contracte donat que es tracta d'una concessió d'espai públic. Així com també es prohibeix a l'adjudicatari, canviar la titularitat del negoci, cedir-lo, subarrendar-lo o traspasar-lo.

## **Clàusula 21**

### Documentació a presentar

1. Abans de l'adjudicació del contracte:

L'empresa que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu haurà de presentar, com a mínim, la següent documentació abans de que es procedeixi a l'adjudicació del contracte:

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.



- Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la seguretat social.
- Relació de les possibles subcontractacions que l'empresa tingui la intenció de realitzar a la que hi ha de figurar el nom de les empreses subcontractistes i les feines que realitzaran durant l'execució del contracte.
- Document de compromís d'adscriure els mitjans tècnics i humans que figurin en la seva oferta i els que es concreten en aquest plec, si és el cas.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil per un valor mínim de 150.000 euros i últim rebut pagat (o compromís de contractar-la).

## 2. Abans de l'inici de l'execució:

Un cop signat el contracte i abans de 10 dies o en aquell termini que marquin els tècnics de l'Ajuntament de Martorelles, entre aquesta signatura i l'inici de l'execució del contracte caldrà lliurar la següent documentació:

- Relació del personal que participarà en l'execució del contracte (adscriu o no a aquest) amb la filiació i la documentació necessària per a certificar la inscripció d'aquest personal a la seguretat social i de que la seva situació s'ajusta al dret laboral.
- Documentació de coordinació d'activitats empresarials.
- Tota aquella documentació que l'Ajuntament cregui convenient demanar en referència a la contractació.

## 3. Mensualment:

Mensualment l'empresa contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- TC1 i TC2 del personal adscriu al contracte.
- Aquella documentació que l'Ajuntament consideri oportú en base al contracte i aquests plecs.

Tots els documents presentats pels licitadors hauran d'estar signats digitalment.

## **Clàusula 22**

### Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació; aquest document constitueix un títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

### Clàusula 23

#### Període d'obertura i horaris del bar

La instal·lació del bar de l'Espai Cívic El Safareig (planta superior) obrirà, com a mínim per a l'ús de les entitats durant els mesos de gener a juliol i de setembre a desembre, i amb els següents horaris:

- De dilluns a divendres: de 8 a 10 hores i de 15 a 20 hores.
- Caps de setmana, festius o laborables fora de l'horari habitual: sempre que coincideixin amb actes de la programació municipal com el Cinema a la Fresca, la Festa de la Primavera del Barri de Can Sunyer o la Festa Major entre d'altres. L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari a principi d'any la relació d'actes compresos a la programació anual, així com també informará al contractista sobre qualsevol canvi que es produeixi respecte la programació amb el preavís de com a mínim 15 dies.

La instal·lació del bar de les piscines (planta inferior) obrirà com a mínim durant la temporada d'obertura de la piscina que comprèn el període del 15 de juny a l'1 de setembre, i amb horaris de:

- De dilluns a diumenge de 09:30 a 20:30 hores.

Així doncs, el quadrant d'obertures mínimes queda de la següent manera:

BAR	HORARIS D'OBERTURA						
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTES	DIUMENGES I FORA HORARI HABITUAL
EL SAFAREIG (PL. SUPERIOR)	08:00-10:00 H 15:00-20:00 H	08:00-10:00 H 15:00-20:00 H	08:00-10:00 H 15:00-20:00 H	08:00-10:00 H 15:00-20:00 H	08:00-10:00 H 15:00-20:00 H	EN FUNCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ D'ACTES AL PÚBLIC	
PISCINES (PL. INFERIOR)	09:30-20:30 H	09:30-20:30 H	09:30-20:30 H	09:30-20:30 H	09:30-20:30 H	09:30-20:30 H	09:30-20:30 H

De cara a la programació d'horaris d'obertura i tancament del servei, el contractista haurà d'observar el compliment de les normatives especificades a la clàusula 10 del present plec.

### Clàusula 24

### Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

### **Clàusula 25**

#### Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **Clàusula 26**

#### Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les

diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- L'assenyalament d'instruccions.
- L'establiment d'un conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

### **Clàusula 27**

#### Lloc de prestació del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el bar de l'Espai Cívic El Safareig i la Piscina Municipal de Martorelles, al carrer del Parc, 1.

### **Clàusula 28**

#### Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 TRLCSP a la tècnica del Departament de Participació, Mar Segura Hidalgo.

Els licitadors interessats podran conèixer les instal·lacions de manera prèvia a la presentació d'ofertes. Per concertar una visita a les instal·lacions hauran de contactar amb la responsable del contracte com a màxim de 5 dies abans de que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

### **Clàusula 29**

#### Reversió

Quan finalitzi per període contractual el servei revertirà en l'Ajuntament de Martorelles així com els espais de bar. L'empresa contractista haurà de lliurar les instal·lacions així com les obres que hagi pogut fer, en l'estat i condicions òptimes d'ús.

Durant un període de sis mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Martorelles, data de la signatura electrònica  
L'Alcalde  
Marc Candela Callado

La Secretària accidental  
Montserrat Torrents  
Pedragosa

El Tècnic en Suport Jurídic  
Adrià Soler Escolà