

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE FORMACIÓ EN LÍNIA DELS IDIOMES ESTRANGERS ANGLÈS, FRANCÈS I ALEMANY PER AL PERSONAL DE L'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS.

1. Objecte del contracte

L'objecte és la contractació del servei de formació en línia dels idiomes: anglès, francès i alemany. Es formaran grups de diferents nivells, per millorar el grau de desenvolupament personal i professional del personal de l'Institut Català de les Empreses Culturals (en endavant, ICEC).

Aquesta formació té com a objectiu que les persones treballadores de l'ICEC adquireixin eines idiomàtiques que reforcin coneixements i habilitats per poder-se comunicar amb èxit en les diferents situacions professionals en les que es poden trobar en el desenvolupament de les seves funcions laborals.

La composició de la plantilla de l'ICEC és de 192 persones.

Objectius pedagògics:

Els objectius d'aprenentatge que es persegueixen amb aquesta acció formativa són els següents:

- Proporcionar al personal de l'ICEC els coneixements, habilitats i competències claus que suposin una millora en el domini de les llengües estrangeres, fent especial èmfasi en la comprensió i expressió oral de l'idioma.
- Establir mecanismes de control, seguiment i avaluació de la formació realitzada.

2. Característiques generals del servei

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de realitzar proves de nivell a cadascuna de les persones interessades, en un termini mínim de dues setmanes abans de l'inici dels cursos.

2.1. Plataforma virtual

La formació serà en línia i s'impartirà mitjançant una plataforma virtual d'aprenentatge.

Aquesta plataforma haurà de tenir les característiques obligatòries següents:

- Permetre accedir a la plataforma per a l'autoaprenentatge, sense classes dirigides, només amb els recursos de la plataforma. Servei interactiu d'autoaprenentatge en línia amb diferents materials d'aprenentatge i amb possibilitat de sessions de conversa virtuals.
- Permetre realitzar cursos dels diferents nivells d'idioma amb el material docent corresponent amb professor en grups de màxim sis persones, amb càmera, possibilitat de compartir materials audiovisuals o textos.

- Permetre que, un cop inscrit, cada estudiant pugui accedir a una pàgina d'inici personalitzada.
- L'experiència de l'usuari haurà de ser intuïtiva i l'itinerari d'aprenentatge, de fàcil accés. Les activitats han d'estar ubicades al menú principal de la plataforma.
- L'itinerari pedagògic ha de mostrar el progrés del curs de l'alumnat. Aquests han de poder trobar les unitats pendents de fer, les que estan en progrés i les complertes. També cal un cercador per filtres de les activitats realitzades i els nous continguts.
- Ha de comptar amb un calendari d'activitats.
- L'alumnat ha de poder informar de la no assistència a una de les classes i concretar-la per un altre dia, segons disponibilitat del docent.
- La plataforma ha d'estar disponible des de qualsevol dispositiu PC, MAC, Tablet, Web o mòbil i des de qualsevol lloc i a qualsevol hora. L'aplicació de les classes ha de ser Microsoft Teams.
- Les activitats s'han de poder completar còmodament des de qualsevol dels dispositius esmentats en el punt anterior.
- Permetre fer cursos de preparació dels exàmens oficials en grups de màxim sis persones.
- Permetre realitzar tallers especialitzats de curta durada en grups de màxim sis persones.
- Disposar d'eines de seguiment del propi aprenentatge.
- Disposar d'eines d'avaluació de la qualitat.

2.2. Durada, calendari i horari

a) Cursos ordinaris

Els cursos ordinaris es desenvoluparan mitjançant l'aprenentatge a la plataforma web, les classes seran en format virtual. La plataforma ha de permetre: reforçar els coneixements adquirits, que els alumnes puguin fer el seguiment del curs assignat i disposar de tots els continguts en línia per la realització del curs.

Les classes seran setmanals, d'una hora i mitja de durada per grup i s'impartiran preferiblement en l'horari de matí de 8:00 a 9:30 i amb la possibilitat d'un horari de tarda de 14:00 a 15:30, de dilluns a divendres.

Els horaris dels cursos del personal directiu es fixaran d'acord amb la disponibilitat de les persones assistents.

Segons s'acordi amb l'ICEC, es fixarà el dia de la setmana que correspongui a cada grup, i en cap cas es podran fer canvis en els horaris sense consulta prèvia ni autorització del/de la responsable del contracte.

El cursos s'han de dissenyar per tenir una durada orientativa de 40 hores anuals.

Amb caràcter general, els períodes d'impartició de la formació seran, com a màxim:

- Entre el 15 de gener i el 30 de juny. Dins aquest període s'aturen les classes durant la Setmana Santa (inclou la setmana de Divendres Sant i la de Dilluns de Pasqua). Els grups que formi el personal directiu s'interrompran només el mes d'agost.
- Entre el 15 setembre i el 15 desembre. El mes de desembre servirà per regularitzar els calendaris d'aquells grups que per motius de coincidència amb dies festius, per ajornament de classes, etc. no hagin fet les hores mínimes.

S'establirà un calendari definitiu consensuat amb l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la formació. Aquest calendari només es podrà modificar excepcionalment per no perdre hores de classe. Només es pagaran les hores efectivament realitzades o no cancel·lades amb 48 hores d'antelació.

b) Cursos “one to one” per a personal directiu

El One To One és la formació o curs individual i a mida pel personal directiu de l'ICEC (Direcció general i Gerència). Als alumnes se'ls assigna un/a formador/a personal que els guia a través d'un programa fet a mida en sessions individuals virtuals en directe i d'autoaprenentatge Online. Aquest servei ha de ser altament flexible donada la disponibilitat del temps dels alts càrrecs. Ha de tenir disponibilitat dins de tot l'horari laboral de l'ICEC i permetre la reprogramació de les classes a la carta.

c) Cursos de preparació dels exàmens oficials

Les classes seran dos dies per setmana, d'una hora i mitja de durada per grup, i s'impartiran preferiblement en l'horari de matí de 8:00 a 9:30 i amb la possibilitat d'un horari de tarda de 14:00 a 15:30, de dilluns a divendres.

Segons s'acordi amb l'ICEC, es fixaran els dies de la setmana que corresponguin a cada grup, i en cap cas es podran fer canvis en els horaris sense consulta prèvia ni autorització del/de la responsable del contracte.

El cursos s'han de dissenyar per tenir una durada orientativa de 96 hores anuals.

Amb caràcter general, els períodes d'impartició de la formació seran, com a màxim:

- Entre el 15 de gener i el 30 de juny. Dins aquest període s'aturen les classes durant la Setmana Santa (inclou la setmana de Divendres Sant i la de Dilluns de Pasqua).
- Entre el 15 setembre i el 15 desembre. El mes de desembre servirà per regularitzar els calendaris d'aquells grups que per motius de coincidència amb dies festius, per ajornament de classes, etc. no hagin fet les hores mínimes.

S'establirà un calendari definitiu consensuat amb l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la formació. Aquest calendari només es podrà modificar excepcionalment per no perdre hores de classe. Només es pagaran les hores efectivament realitzades o no cancel·lades amb 48 hores d'antelació.

d) Tallers d'anglès especialitzat de curta durada

Les classes seran màxim dos dies per setmana, d'entre una i dues hores de durada per grup, i s'impartiran preferiblement en l'horari de matí de 8:00 a 10:00 i amb la possibilitat d'un horari de tarda de 14:00 a 16:00, de dilluns a divendres.

Segons s'acordi amb l'ICEC, es fixaran els dies de la setmana que corresponguin a cada grup, i en cap cas es podran fer canvis en els horaris sense consulta prèvia ni autorització del/de la responsable del contracte.

El cursos s'han de dissenyar per tenir una durada d'entre 8 i 20 hores segons el tema. Es volen oferir tallers d'atenció telefònica, redacció de correus, reunions, presentacions en públic, negociacions i llenguatge financer. Es preveuen 7 tallers de 10,5h de mitjana cadascun, per la qual cosa El cursos s'han de dissenyar per tenir una durada orientativa de 73,5 hores anuals.

Amb caràcter general, els períodes d'impartició de la formació seran, com a màxim:

- Entre el 15 de gener i el 30 de juny. Dins aquest període s'aturen les classes durant la Setmana Santa (inclou la setmana de Divendres Sant i la de Dilluns de Pasqua).
- Entre el 15 setembre i el 15 desembre.

S'establirà un calendari definitiu consensuat amb l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la formació. Aquest calendari només es podrà modificar excepcionalment per no perdre hores de classe. Només es pagaran les hores efectivament realitzades o no cancel·lades amb 48 hores d'antelació.

2.3. Metodologia

La impartició de les accions formatives haurà de ser dinàmica, participativa i activa, i s'haurà de posar especial èmfasi en la pràctica de l'idioma i en la motivació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge. Han d'involucrar l'alumnat, procurant el treball individual i en equip.

El llenguatge vehicular de les classes utilitzat pel professorat serà exclusivament l'idioma que s'ensenyi.

Cada idioma tindrà els nivells necessaris segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües:

- Elemental (A1)
- Intermedi baix (A2)
- Intermedi mig (B1)
- Intermedi alt (B2)
- Avançat (C1)
- Mestria (C2)

El nombre de grups es determinarà en funció dels resultats de les proves de nivell que es duguin a terme a les persones interessades, i es consensuaran els resultats amb l'ICEC.

Caldrà utilitzar material de temàtica relacionada amb les empreses culturals.

L'ICEC no està obligat a impartir tots els nivells especificats anteriorment de cada un dels idiomes esmentats.

El nivell de cada grup s'adaptarà al nivell mitjà de coneixements de l'alumnat que l'integri.

Els grups seran d'entre 3 i 6 persones. Els grups del personal directiu podran ser individuals o de dues persones o més.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb mecanismes (proves o altres) que garanteixin l'assoliment dels objectius formatius previstos per a cada nivell/idioma.

La persona docent haurà d'oferir la possibilitat de proposar deures a aquelles persones que ho desitgin.

2.4. Avaluació

La plataforma ha de tenir l'opció de gestió que permeti obtenir informació actualitzada i al dia d'assistència, satisfacció i d'aprofitament i de les classes.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'ICEC, al més aviat possible, quan es produeixin més de tres faltes seguides.

La plataforma també haurà de permetre extreure un informe final on es detallarà l'assistència i es valorarà l'aprofitament del curs per part de l'alumnat.

Aquest sistema d'avaluació no ha de consistir necessàriament en la realització de proves/exàmens, i es podrà dur a terme a través dels procediments que es considerin adients.

En qualsevol cas el sistema d'avaluació ha de quedar establert abans de l'inici del curs, amb un criteri objectiu.

2.5. Documents acreditatius

Al finalitzar l'acció formativa, la plataforma ha de generar un certificat acreditatiu on consti l'assistència i el nivell d'aprofitament del curs.

3. Obligacions de l'adjudicatari

- Realitzar proves de nivell al personal de l'ICEC interessat en la formació i proposar a l'ICEC els nivells necessaris per a cada idioma.
- Disposar d'una plataforma virtual que permeti realitzar classes i altres activitats formatives complementàries.
- Proporcionar el professorat adequat a cada nivell i idioma. El professorat que s'adscriui al contracte haurà de ser el mateix durant tot el curs.

En cas que l'empresa adjudicatària no pugui comptar amb el mateix professorat durant tot el termini d'execució del contracte, l'haurà de substituir per altres amb perfil idèntic, i comunicar-ho a l'ICEC amb la màxima antelació possible.

L'empresa haurà de garantir la continuïtat de la prestació del servei, cobrint amb personal propi i adequat les absències del professorat que ocasionalment es puguin produir.

El professorat que l'empresa adscriu a aquest servei haurà de comptar amb la formació necessària i suficient per a l'ensenyament de l'idioma concret. Així mateix, haurà de comptar amb l'experiència mínima demanada com a solvència tècnica i professional al Plec de Clàusules Administratives. Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar per l'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació del contracte.

- Realitzar proves o els procediments que es considerin adients per a l'avaluació de l'aprofitament del curs per part dels alumnes.