

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A86D9B227FCF2E9EE454CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE OBRA CONSTRUCCIÓ DUES PISTES DE PÀDEL DESCOBERTES.

ÍNDEX:

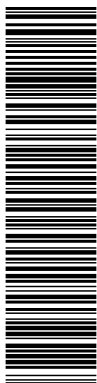
DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ I

Definició de l'objecte del contracte I.1
Necessitat i idoneïtat del contracte I.2
Òrgan de contractació I.3
Pressupost base de licitació I.4
Existència de crèdit I.5
Durada del contracte i possibles pròrrogues I.6
Valor estimat I.7
Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació I.8
Perfil del contractant I.9
Capacitat per contractar I.10
Presentació de proposicions I.11
Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica i altres requeriments I.12
Criteris d'adjudicació I.13
Criteris de desempat I.14
Termini per a l'adjudicació I.15
Variants I.16
Ofertes anormalment baixes I.17
Garantia provisional I.18
Garantia definitiva I.19
Mesa de contractació i obertura proposicions I.20
Presentació de documentació I.21
Formalització del contracte I.22

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ II

Drets i obligacions de les parts II.1
Condicions especials d'execució II.2
Modificació del contracte II.3
Règim de pagament II.4
Revisió de preus II.5
Penalitats II.6
Causes de resolució II.7
Termini de recepció de les prestacions del contracte II.8
Termini de garantia del contracte II.9
Cessió del contracte II.10
Subcontractació II.11
Confidencialitat de la informació II.12
Règim jurídic de la contractació II.13
Notificacions i ús de mitjans electrònics II.14
Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista II.15
Assegurances II.16
Lloc de realització del contracte II.17

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 2 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5943A836D8227FCF2E9E454C8F88620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp/?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Responsable del contracte II.18
Protecció de dades II.19

DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES III

Delegació i personal d'obra del contractista III.1
Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra III.2
Pla de seguretat i salut III.3
Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres III.4
Legalització de les instal·lacions III.5
Permisos i llicències III.6
Gestió dels residus III.7
Senyalització de les obres III.8
Cartell informatiu III.9
Programa de Treball III.10

INDICACIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS MITJANÇANT SOBRE DIGITAL IV

ANNEXOS QUE S'INCLOUEN: V

ANNEX NÚM. I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.
ANNEX NÚM. II MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORA AMPLIACIÓ
TERMINI GARANTIA.

I.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

I.1 Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer de les obres de construcció de dues pistes de pàdel, compreses al "Projecte executiu de dues pistes de pàdel descobertes", definitivament aprovat per l'Ajuntament.

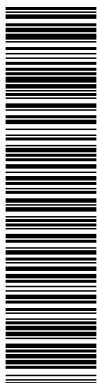
El dit projecte, subscrit per l'arquitecte tècnic Miquel Sellés Oliva (ESTUDI 29 SERVEIS ARQUITÈCNICS, SL), defineix amb precisió l'objecte del contracte, i ha estat aprovat per decret de l'alcaldia del dia 19/08/2024.

A l'expedient hi consta l'acta de replanteig del projecte signada pel tècnic municipal que acredita que s'ha comprovat la realitat geomètrica de l'obra i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a la seva normal execució.

No procedeix la divisió del contracte en lots per la seva pròpia naturalesa. Es tracta de l'execució d'un projecte que comprèn una obra completa, susceptible de ser lliurada a l'ús general un cop executada.

La divisió en lots suposaria una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 3 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 332A5943A836D8227FCF2E9EEA54CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Tots aquests aspectes comportarien un encariment i una dificultat tècnica afegida en el control del contracte.

El Codi CPV: 45212210-1 Treballs de construcció d'instal·lacions esportives per a la pràctica d'un sol esport

I.2 Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments que prescriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant abreujada LCSP) estan acreditats a l'expedient (decret inici, memòria tècnica/informe de necessitats, projecte).

I.3 Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, és l'alcalde.

I.4 Pressupost base de licitació.

El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **CENT VUIT MIL NOU-CENTS NORANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (108.998,48 €) IVA INCLÒS**, que es desglossa de la forma següent:

TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	75.698,65 €
Benefici Industrial 6%	4.541,92 €
Despeses Generals d'Empresa 13%	9.840,82 €
SUBTOTAL	90.081,39 €
IVA	18.917,09 €
TOTAL PRESSUPOST	108.998,48 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

I.5 Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació, per un import màxim de 108.998,48 €, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342 62200 "Instal·lacions esportives pàdel" del pressupost de despeses de l'exercici.

I.6 Durada del contracte i possibles pròrrogues.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 4 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D822FCF2E9E45/CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

El termini d'execució del contracte es fixa en **TRES (3) MESOS**. Aquest es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació o de l'acta d'inici de les obres.

En qualsevol cas, l'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un **mes**, a comptar des de la formalització del contracte, llevat de casos excepcionals i justificats.

No es contempla prorroga.

I.7 Valor estimat.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de **90.081,39 €** (IVA exclòs) // noranta mil vuitanta-un euros amb trenta-nou cèntims.

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- Sense incloure l'impost sobre el valor afegit.
- Tenint en compte un percentatge de 13% de despeses generals d'estructura i un 6% de benefici industrial.
- No s'han tingut en compte pròrrogues ni la possibilitat de modificacions previstes als Plecs.
- L'estimació de l'import de les obres s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment d'adjudicació del contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Import del contracte	90.081,39 €
Import modificacions previstes als Plecs (II.3)	
TOTAL VEC	90.081,39 €

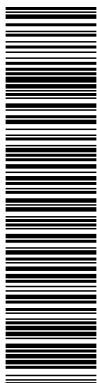
I.8 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat** amb pluralitat de criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

I.9 Perfil del contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, l'Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual s'hi pot accedir, entre d'altres, a través de l'adreça següent: <https://www.santaeulaliariuprimer.cat/>

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 5 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 332A5943A836D8227FCF2E9E454CB9F88620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

I.10 Capacitat per contractar

1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat;

Acreditar la solvència, en els termes establerts a les clàusules d'aquest plec;

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2.- La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

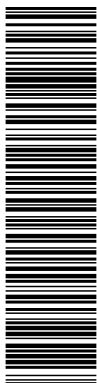
Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les **persones físiques**, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 6 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D8227FCF9EAE45C9B98620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- d) Dels **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.
- e) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No caldrà acreditar la capacitat d'obrar si aquesta informació consta en el Registre d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. La inscripció en dits registres **és obligatòria**.

I.11 Presentació de proposicions.

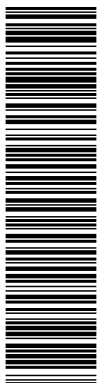
La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscpp/AppJava/cap.pscpp?reqCode=viewDetail&keyword=SANTA+EUL%C3%80LIA+DE+RIUPRIMER&idCap=2967841&ambit=&

El termini màxim de presentació de proposicions serà de vint (20) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 7 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5943A836D9B227FCF2E9E4545C9B9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en UN SOBRE DIGITAL, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Dins del sobre les empreses licitadores han d'incloure:

1.- DECLARACIÓ responsable: les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX I** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren que compleixen les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORA AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta econòmica i les millores avaluables de forma automàtica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX II** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, la documentació justificativa que els sigui exigida.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 8 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D98227FCF2E9EEA545C9B9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

I.12 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica i altres requeriments.

En ser el pressupost inferior a 500.000,00 euros no serà necessari que el contractista acrediti cap classificació específica essent d'aplicació allò previst a la Llei de contractes, referent als mitjans d'acreditació de la solvència financera i tècnica o professional, d'acord amb el següent:

Solvència econòmica i financera: Els criteris i les maneres de justificar-los seran els següents:

1.- Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos, el qual haurà de ser almenys igual o superior a 1,5 vegades import estimat contracte.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les Declaracions Trimestrals de IVA.

2.- Pòlissa d'assegurances: Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima d'indemnització de **150.000,00 €**.

Per acreditar-ho el licitador presentarà l'últim rebut on hi constin les dades assenyalades.

Solvència tècnica: Els criteris i les maneres de justificar-los seran els següents:

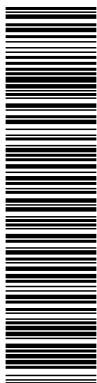
1.- Relació de les obres i treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte en el decurs dels darrers 5 anys. Mínim: l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

2.- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució de les obres. Mínim: arquitecte o arquitecte tècnic o enginyer o enginyer tècnic amb experiència mínima **tres anys**.

Forma d'acreditar: Declaració responsable de l'empresari adjuntant els títols i documentació acreditativa.

Empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys):



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 332A5943A836D9B227FCF9E9E45/CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalitariuprimer



AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalitariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Solvència econòmica i financera: Pòlissa d'assegurances: Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima d'indemnització de **150.000,00 €**.

Per acreditar-ho el licitador presentarà l'últim rebut

Solvència tècnica: Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució de les obres. Mínim: arquitecte o arquitecte tècnic o enginyer o enginyer tècnic amb experiència mínima **tres anys**.

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

I.13 Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en base a la millor relació qualitat-preu, seran, de forma decreixent, el preu i les millores proposades, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

Criteris avaluable de forma automàtica: 100%

Criteri 1.- Oferta econòmica: fins a 80 punts

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v	= Puntuació de l'oferta a Valorar
P	= Punts criteri econòmic
O_m	= Oferta Millor
O_v	= Oferta a Valorar
IL	= Import de Licitació

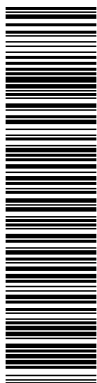
Criteri 2.- Ampliació del termini de garantia fins a 20 punts

Es valora d'acord amb el següent:

- Ampliació del termini de garantia previs en els Plecs de clàusules administratives:
- 1 any de més 10 punts
 - 2 anys de més 20 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 10 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D8227FCF2E9EEA54CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

I.14 Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. En cas de persistir l'empat menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.

5. Per últim i en cas de persistir l'empat: sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi aquest.

I.15 Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació, inicialment, es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

I.16 Variants.

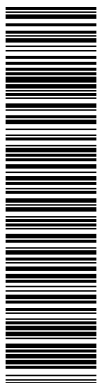
No s'admeten variants.

I.17 Ofertes anormalment baixes.

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 11 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D9B227FCF2E9EEA545CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalitariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalitariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.

4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteri de valoració econòmica.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

I.18 Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

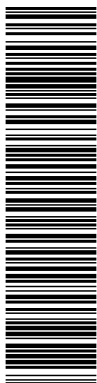
I.19 Garantia definitiva.

1.- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu a la caixa de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 12 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D8B227FCF2E9EEA54C8F8F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes reglamentaries estableixen, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

2.- La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

3.- Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20 Mesa de contractació i obertura proposicions

La Mesa estarà integrada pels següents membres:

Presidència:
Regidor d'Obres, Lluís Alabern Ballús.
Suplent: Alcalde, Xavier Rovira Montells.

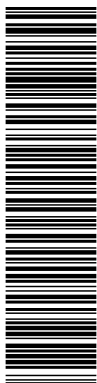
Vocals:

- 1.- Secretària-Interventora de la Corporació, Núria Arranz Albó (o suplent que es designi).
- 2.- Personal administratiu de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, de l'àrea de secretaria, Montserrat Colom Costa.
Suplent: Pilar Muntal Parés.
- 3.- Secretaria: Farà les funcions de Secretaria, la que ho és de la Corporació (o suplent que es designi).

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, d'acord amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE ÚNIC.

En ser **OBLIGATÒRIA** la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma (RELI/ROLECE), la Mesa comprovarà que tots els licitadors hi estiguin

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 13 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D9B227FCF2E9EEA545CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

inscrits, puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

Tanmateix, i, d'acord amb l'article 159.4.a) es considerarà admissible la proposició presentada pel licitador que acrediti haver presenta la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva necessària, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

En el supòsit que al puntuar les proposicions presentades i admeses hi hagi ofertes en situació de baixa anormal o desproporcionada es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que precisi.

I.21 Presentació de documentació.

1.- El licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP haurà de:

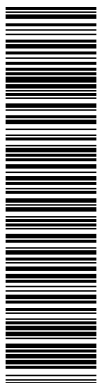
- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ons responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) Certificar de titularitat bancària

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració i d'altres circumstàncies consignades en les declaracions aportades, si aquestes dades i circumstància consten (i estan actualitzades) en algun dels dits registres.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- En el cas de no presentar-se la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f), efectuant-se proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini de 7 dies hàbils per constituir la garantia definitiva i presentar la documentació corresponent, en cas de no figurar inscrita en els Registres esmentats.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 14 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5943A836D8227FCF2E9EEA5CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

I.22 Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

II.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

II.1 Drets i obligacions de les parts.

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència. En particular s'obliga a:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

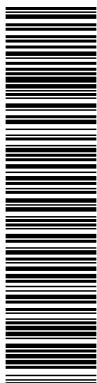
b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin directament o indirectament, a la present contractació i que puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 15 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D8227CF2E9E4545C8F88620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

e) Realitzar l'obra amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules i al projecte aprovats i assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment completes per a dur a terme les obres.

f) El contractista també s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

II.2 Condicions especials d'execució.

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, el compliment de les següents consideracions:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

Les anterior obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP.

A més s'estableix com a condicions especials d'execució del contracte d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

II.3 Modificació del contracte.

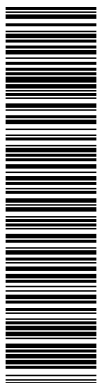
El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

II.4 Règim de pagament.

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura corresponent, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de l'Ajuntament, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació: <https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 16 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D9B227CF2E9EEA54CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

OC: L01082476
CG: L01082476
UT: L01082476

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors -RNT- i Rebut de liquidació de cotitzacions -RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

II.5 Revisió de preus.

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

II.6 Penalitats.

En el cas que l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

C) L'incompliment de les condicions establertes a l'article 215 LCSP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 17 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 332A5943A836D822FCF2E9EEA54CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

II.7 Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 245 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública determinades a l'article 71 LCSP.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert a la clàusula III.3 d'aquest plec així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial o d'una obligació principal que es defineixi al plec del contracte.

II.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP.

No s'estableix cap termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

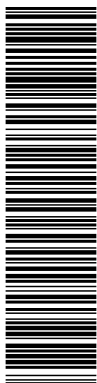
II.9 Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres (sens perjudici de la possibilitat d'oferir ampliació d'aquest termini).

II.10 Cessió del contracte.

Els drets relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, quan es compleixin els requisits establerts

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 18 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D9B227FCF2E9E454C9F8F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

en l'article 214 LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

II.11 Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de concertar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades del contracte i els representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb lo establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

En qualsevol cas, en preveure's la subcontractació, el contractista haurà de tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció; i en particular les següents:

- El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre el Cap d'obra, o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.
- Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut, d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

II.12 Confidencialitat de la informació.

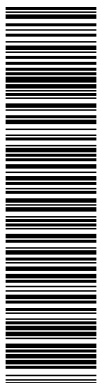
La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 19 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5943A836D8227FCF2E9E454CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

II.13 Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de clàusules administratives, pel Plec de prescripcions tècniques i pel projecte tècnic aprovat, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més per la llei en matèria de contractació, essencialment per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desplegament, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en la mesura que no s'oposi a la normativa anteriorment esmentada i pel Plec de clàusules administratives Generals de l'Ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

II.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

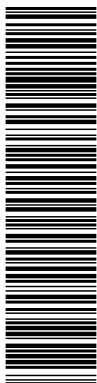
S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://www.santaeulaliariuprimer.cat/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques/>

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 20 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D98227FCF2E9E45C9B98620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

II.15 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

En particular, en tractar-se d'un contracte d'obres, el contractista estarà obligat a complir amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

II.16 Assegurances.

L'empresa contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 300.000 € per sinistre i per 150.000 € per víctima, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

Caldrà aportar la pòlissa i el rebut, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nomde la UTE.

II.17 Lloc de realització del contracte.

El lloc fixat per a la realització de les obres que són objecte del contracte és a Santa Eulàlia de Riuprimer, afores s/n.

II.18 Responsable del contracte.

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu de la Obra, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 21 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5943A836D9B227FCF2E9E4545C9B98820FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santa-eulalia-riuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

II.19 Protecció de dades.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

III.- DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES.

III.1 Delegació i personal d'obra del contractista.

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec de clàusules generals, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a superior; enginyer/a tècnic/a.

Si s'escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

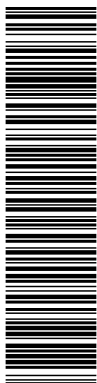
III.2 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'adaptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat contractat a tal efecte pel contractista. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

III.3 Pla de seguretat i salut.

El contractista està obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut en els termes del que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 22 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5943A836D8227CF2E9E454CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga el treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

El contractista haurà de presentar el Pla (exemplar electrònic) en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i elevat pel cap del servei promotor a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En el cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

III.4 Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció Facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat aquesta incidència, es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig; i el contractista i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

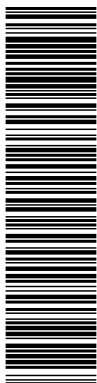
III.5 Legalització de les instal·lacions.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció de les mateixes, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats....) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

III.6 Permisos i llicències.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 23 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783 UTPB5-9WXQN-1SGZX_392A5949A836D8227FCF2E9E454CB9F88620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalitariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalitariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

III.7 Gestió dels residus.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

III.8 Senyalització de les obres.

En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que siguin competents.

III.9 Cartell informatiu.

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell **informatiu de les obres**, d'acord amb les indicacions sobre les normes de disseny i comunicació corporativa que per escrit li comunicarà l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

III.10 Programa de treball.

El contractista està obligat a presentar un programa de treball en el termini de dos dies des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

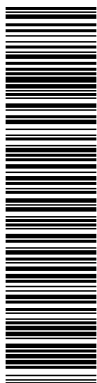
Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre. La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

IV.- Indicacions per a la presentació de proposicions mitjançant sobre digital

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'espai de la licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 24 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5949A836D98227FCF2E9E454CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

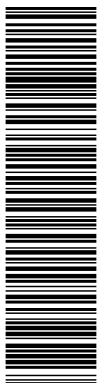
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 25 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5943A836D9B227CF2E9E45C8F8F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

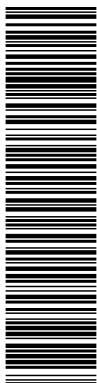
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'organisme. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 26 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783 UTPB5-9WXQN-1SGZX_392A5943A836D8227FCF2E9E454CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

5. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

IV.- ANNEXOS QUE S'INCLOUEN:

ANNEX NÚM. I DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El senyor/La senyora _____
amb NIF núm. _____
En nom propi o en representació de l'empresa _____
en qualitat de _____
i segons escriptura pública autoritzada davant el/la Notari/ària _____
en data _____
i amb número de protocol _____
amb CIF núm. _____
domiciliada a (Codi Postal i denominació) _____
carrer _____
número i pis _____
persona de contacte _____
amb adreça de correu electrònic _____
telèfon núm. _____
i fax núm. _____
opta a la contractació relativa a les obres compreses al projecte "*Projecte executiu de dues pistes de pàdel descobertes*".

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

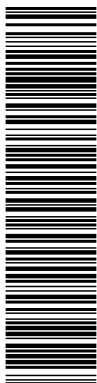
(Marqueu el que sigui procedent)

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa.

- Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 27 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 332A5943A836D3B227FCF2E9EEA5C9B9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Gran empresa. 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula I.12) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

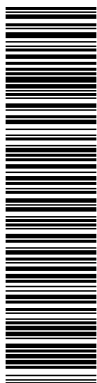
SÍ

NO

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 28 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 392A5943A836D3B227FCF2E9EEA5/CB9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp/?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

- Sí
- NO
- NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí
- NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada número 1

Nom i cognoms* _____
DNI* _____

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 29 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31912783; UTPB5-9WXQN-1SGZX; 332A5943A836D9B227FCF2E9EEA5C9B9F8620FB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Correu electrònic professional* _____
Telèfon mòbil professional _____

Persona autoritzada número 2 (optatiu)

Nom i cognoms* _____
DNI* _____
Correu electrònic professional* _____
Telèfon mòbil professional _____

(*Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, declara que es compromet a comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer per tal de fer la modificació corresponent.

- El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a que pertanyen és (indicar les empreses que el componen):

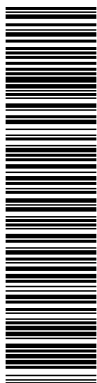
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula I.21) del PCAP."

(Signat electrònicament).

ANNEX NÚM. II PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORA AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA

"El senyor/La senyora _____
amb NIF núm. _____
En nom propi o en representació de l'empresa _____
en qualitat de _____
i segons escriptura pública autoritzada davant el/la Notari/ària _____
en data _____
i amb número de protocol _____
amb CIF núm. _____
domiciliada a (Codi Postal i denominació) _____
carrer _____
número i pis _____
persona de contacte _____

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_11102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UTPB5-9WXQN-1SGZX Data d'emissió: 11 de Octubre de 2024 a les 14:14:51 Pàgina 30 de 30	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:09 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 11/10/2024 13:33	ESTAT SIGNAT 11/10/2024 13:33



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

amb adreça de correu electrònic _____
telèfon núm. _____
fax núm. _____

Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar a la contractació relativa a les obres del projecte "*Projecte executiu de dues pistes de pàdel descobertes*", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i al projecte aprovat, els quals accepta íntegrament, per la QUANTITAT DE _____ € (IVA EXCLÒS).

L'import de l'IVA al ____% és de _____ €.

OFEREIXO:

Una ampliació del termini de garantia establert als Plecs de clàusules administratives particulars:

- Ampliació d'un (1) any
- Ampliació de dos (2) anys

(*Signat electrònicament*).

Aquests plecs s'han aprovat per decret de l'alcaldia de data 11/10/2024.

La secretària

Vist-i-plau
L'alcalde

Signat electrònicament per qui s'indica.