



**AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ**

Av. Montserrat, s/n – 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE LA PLANTA FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM COMPARTIT DE CASTELLGALÍ, mitjançant Procediment Obert**

**Expedient 2024/867/1379**

Projecte *Instal·lació solar fotovoltaica de 750 kWn sobre terreny connectada a la xarxa per autoconsum compartit*

Signatura 1 de 1  
Salvador Soler Casacuberta  
31/07/2024

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	375ccf4621a6483d9505a76459e05989001
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

### 1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte promogut per l'Ajuntament de Castellgalí la contractació de la "Instal·lació solar fotovoltaica de 750 kWn sobre terreny connectada a la xarxa per autoconsum compartit".

### 2. Introducció

Dins el marc del Pacte Verd Europeu i amb l'objectiu de complir amb les directrius europees i nacionals de reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, l'Ajuntament de Castellgalí ha decidit implementar una planta fotovoltaica per autoconsum. Aquest projecte forma part del Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona, que té com a objectiu reduir la dependència energètica i fomentar la sostenibilitat ambiental.

### 3. Descripció dels treballs i el seu abast

La instal·lació fotovoltaica de 750 kWn s'ubicarà en sòl urbà consolidat al municipi de Castellgalí. La superfície ocupada per la planta solar projectada és de 10.394,22m<sup>2</sup>, fet que suposa que s'ocuparà el 3,985% de la superfície total de de zona verda de l'àmbit del sector industrial del Pla del Camí. El projecte inclou:

- Subministrament i instal·lació de 1.410 panells fotovoltaics de 670 Wp cadascun.
- 5 inversors per transformar el corrent continu en corrent altern.
- Un petit centre de transformació i mesura.
- Estructura de suport, cablejat i sistemes de protecció.
- Monitorització del sistema per garantir un funcionament òptim.
- Tancament perimetral de la instal·lació.
- Legalització de la instal·lació conforme a la normativa vigent.

### 4. Seguiment del projecte i participació

El seguiment de les obres s'estructura de la següent manera:

#### Ajuntament de Castellgalí

- Designarà un equip tècnic per a la direcció de l'obra i la direcció executiva.
- Contractarà un responsable de seguretat i salut.
- Assignarà un tècnic per al seguiment de les obres i la coordinació amb el representant de l'adjudicatari.

Les funcions principals del director d'obra en relació a l'execució de les obres seran les de seguiment i la supervisió de totes les tasques que ha de realitzar el





## AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

contractista, la supervisió de tota la documentació que es realitzi (acta de comprovació del replanteig, relacions valorades, certificats, recepció de les obres, redefinicions tècniques, projectes, etc.), el control del compliment de terminis i de les altres obligacions contractuals del contractista.

### Adjudicatari

- Designarà un responsable de coordinació i seguiment de les obres.
- Assignarà un delegat d'obra que serà l'interlocutor principal amb la direcció d'obra.

Les funcions principals del responsable de l'adjudicatari seran les de coordinar el seguiment i supervisió de totes les tasques que han de realitzar els diferents equips que intervinguin en l'execució de les obres (obres i control de qualitat), així com d'informar al director de l'obra de qualsevol incidència que succeeixi durant el transcurs de l'execució.

Aquestes visites seran acordades prèviament entre les parts per tal de fer el seguiment de l'obra i valorar els albarans i certificacions que es vagin expedint durant el transcurs de l'obra.

Es realitzaran visites setmanals conjuntes per al seguiment de l'obra, amb l'expedició d'actes de seguiment de cada visita. De cadascuna d'aquestes visites s'expedirà la corresponent acta de seguiment de l'actuació.

L'adjudicatari haurà de realitzar les obres de construcció seguint en tot moment la normativa de seguretat i salut actual. Haurà de realitzar el Pla de Seguretat i Salut segons el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció i també haurà d'actualitzar el programa de treball.

El Pla de seguretat i salut es redacta a càrrec de l'adjudicatari, serà informat pel responsable de seguretat i salut i aprovat per l'ajuntament. L'adjudicatari està obligat a admetre qualsevol redefinició tècnica o variant proposada per la direcció d'obra, amb la corresponent variació d'amidaments o unitats d'obra, si és el cas. Qualsevol canvi s'haurà de veure reflectit a les Actes de seguiment.

Així mateix, per l'execució de qualsevol redefinició tècnica o variant del projecte proposada per l'adjudicatari, aquesta haurà de comptar amb l'aprovació de la direcció de les obres, que es veurà reflectit a les Actes de seguiment.

L'adjudicatari redactarà el projecte "as built" de les obres i el lliurarà a la direcció d'obres abans de la recepció de les obres. El lliurament serà de 2 còpies en format paper i una còpia en suport digital. Aquest projecte haurà d'incloure com a mínim el següent:

- Bases del replanteig
- Plànols detallats de les obres executades
- Recopilació de proves i assajos de control de qualitat realitzats

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 375ccf4621a6483d9505a76459e05989001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





## AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

### 5. Legalització d'instal·lacions

Les instal·lacions d'autoconsum que s'han tramitat sota el Reial Decret 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors i sota el Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica i s'han inscrit en el Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC). L'adjudicatari haurà de donar d'alta i legalitzar la instal·lació d'autoconsum d'acord amb el Reial Decret 244/2019 a nom de l'Ajuntament de Castellgalí i inscriure-la en el Registre d'Autoconsum de Catalunya.

### 6. Prestacions incloses en el manteniment

El manteniment preventiu i correctiu gratuït inclourà com a mínim:

- Visita a les instal·lacions dues vegades l'any, cada 6 mesos.
- Informe anual sintètic sobre el funcionament

A cada visita es realitzarà:

En els panells

- Inspecció visual del correcte estat dels panells (ombres, trencament del vidre, brutícia)
- Neteja dels panells
- Comprovació de l'estructura suport dels panells
- Detecció de punts calents en els panells utilitzant una càmera termogràfica
- Comprovació estat-degradació dels connectors d'unió dels panells

En els inversors

- Neteja o recanvi de les estores dels filtres d'entrada d'aire
- Neteja de les reixetes protectores a les entrades i sortides d'aire.
- Neteja del dissipador de calor del component de potència
- Comprovar cobertes i funcionament de bloquejos
- Inspecció de pols, brutícia, humitat i filtracions d'aigua a l'interior de l'armari de distribució
- Si cal, netejar l'inversor i prendre les mesures pertinents.

### 7. Documentació facilitada

L'Ajuntament de Castellgalí facilitarà el projecte executiu de la instal·lació fotovoltaica i tota la documentació tècnica necessària.





## AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

### 8. Termini de garantia dels equips

L'empresa licitadora garantirà la instal·lació segons la normativa de consum durant un període mínim de 3 anys per tots els materials utilitzats i 10 anys per als mòduls fotovoltaics.

### 9. Certificacions

La previsió de l'obra té una durada de dos mesos des del seu inici i un termini de tres mesos per la legalització. Per aquest motiu, s'ha previst màxim una certificació mensual i la de finalització de l'obra. Malgrat això, es poden plantejar certificacions per períodes inferiors, a criteri de la direcció facultativa de l'obra, que s'han de presentar per registre d'entrada.

### 10. Altres obligacions

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions contractuals al seu risc i ventura, incloent les despeses de neteja, arranament de la zona afectada i presentació del projecte de liquidació de l'obra.

També serà obligatori que l'empresa sufragui i col·loqui un cartell anunciador de l'actuació.

### 11. Risc, pèrdues i avaries

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i no tindrà dret a indemnització per pèrdues o avaries, excepte en casos de força major com incendis, fenòmens naturals catastròfics, destrosses violentes, guerres, robatoris tumultuosos o alteracions greus de l'ordre públic.

En cap cas el contractista tindrà dret a indemnització, ni tan sols succeint algun dels casos de força major enumerats, quan els danys soferts afectin als seus mitjans personals o materials, equips, instal·lacions o maquinària del contractista o de tercers, ni en pèrdues, avaries o perjudicis soferts a les obres.

El contractista té la inexcusable obligació d'adoptar les mesures i precaucions necessàries per a la conservació i protecció de les obres i de seguir les instruccions que a cada moment li doni el Director a aquest efecte, sense que per això tingui dret a cap compensació econòmica.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 375ccf4621a6483d9505a76459e05989001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

