



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE LA PLANTA FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM COMPARTIT DE CASTELLGALÍ, mitjançant Procediment Obert

Expedient 2024/867/1379

Projecte Instal·lació solar fotovoltaica de 750 kWn sobre terreny connectada a la xarxa per autoconsum compartit

Signatura 1 de 1
Susanna Espelt Piqué
31/07/2024
Secretària Interventora

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Signatura 1 de 1
Susanna Espeit Pique
31/07/2024
Secretària Interventora

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR

- ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ
- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local
- SERVEI GESTOR: Regidoria d'Urbanisme i Obres
- Data de l'acord d'inici de l'expedient de contractació: 31 de juliol de 2024
- Perfil de contractant: www.castellgali.cat
- Direcció de l'òrgan de contractació: Avinguda de Montserrat s/n (08297 Castellgalí)
- Correu electrònic de l'òrgan de contractació: castellgali@castellgali.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Número d'expedient: 2024/867/1379
- Tipus de Contracte: OBRES
- Tramitació: ORDINÀRIA
- Tipus de Procediment: OBERT
- Tramitació anticipada: Sí
- Forma de presentació d'ofertes: Electrònica
- Recurs especial: NO
- Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

- Execució de les obres: Instal·lació d'una planta fotovoltaica de 750 kWn sobre terreny per autoconsum compartit a Castellgalí.
- Codi CPV: 45000000-7 (Treballs de construcció) , 09332000-5 (Instal·lació solar) i 45310000-3 (Treballs d'instal·lació elèctrica).

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- Pressupost base de licitació IVA exclòs: 1.124.851,70 €
- IVA aplicable (21%): 236.218,86 €
- Pressupost base de licitació IVA inclòs: 1.361.070,56 €

E. VALOR ESTIMAT

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 1.124.851,70 €
- Import de les modificacions previstes (IVA exclòs): 0,00 €
- Pròrroga (IVA exclòs): 0,00 €
- TOTAL VALOR ESTIMAT: 1.124.851,70 €

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

- Diputació de Barcelona: 1.051.170,77 €
- Ajuntament de Castellgalí: 309.899,79 €

G. ANUALITATS

- Exercici 2024 a càrrec de Diputació de Barcelona: 1.051.170,77 €
- Exercici 2024 a càrrec de l'Ajuntament: 309.899,79 €
- TOTAL: 1.361.070,56 €

H. TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA

- Terminis d'execució: Cinc mesos
- Pròrroga: NO

I. TERMINI DE GARANTIA

- Terminis de garantia: 3 anys per tots els materials utilitzats i 10 anys per als mòduls fotovoltaics.

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

- Variants: NO, clàusula [1.13]

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Condicions especials d'execució: Sí, clàusula [2.2]

L. REVISIÓ DE PREUS

- Revisió de preus: NO

M. GARANTIES

- Provisional: NO, clàusula [1.16]
- Definitiva: Sí, ascendeix al 5% del preu d'adjudicació, clàusula [1.17]
- Complementària: Sí, en el cas de valor anormal o desproporcionat

N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

- Adscripció obligatòria de mitjans: NO

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

O. SUBROGACIÓ

- Subrogació: NO

P. SUBCONTRACTACIÓ

- Subcontractació: Sí, clàusula [2.11]

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

- Modificacions contractuals: NO, clàusula [2.3]

R. DADES DE FACTURACIÓ

- Entitat contractant: AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ
- CODI DIR3: L01080615
- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció
- CODI DIR3: L01080615
- Destinatari de la prestació: Ajuntament de Castellgalí
- CODI DIR3: L01080615

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**
- 1.4) Existència de crèdit**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.7) Perfil de contractant**
- 1.8) Presentació de la proposició**
- 1.9) Requisits de capacitat i solvència**
- 1.10) Criteris d'adjudicació**
- 1.11) Ofertes anormalment baixes**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Variants**
- 1.14) Determinació de la millor oferta**
- 1.15) Termini per a l'adjudicació**
- 1.16) Garantia provisional**
- 1.17) Garantia definitiva**
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**
- 1.19) Formalització del contracte**
- 1.20) Mesa de contractació**
- 1.21) Recursos legals del licitador**

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts**
- 2.2) Condicions especials d'execució**
- 2.3) Modificació del contracte**
- 2.4) Règim de pagament**

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

2.13) Règim jurídic de la contractació i jurisdicció competent

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions del contractista

2.16) Senyalització i comunicació de les obres.

2.17) Assegurances

2.18) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

2.19) Responsable del contracte

2.20) Facultat de l'Ajuntament de Castellgalí sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en l'execució de l'obra i prestacions associades

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Pla de seguretat i salut.

3.2) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

3.3) Legalització de les instal·lacions.

3.4) Permisos i llicències.

3.5) Gestió dels residus.

3.6) Senyalització de les obres.

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



6

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEXOS

- Annex 1** Model de declaració responsable (inserir en el Sobre A)
- Annex 2** Model proposta econòmica
- Annex 3** Model de Proposició de criteris automàtics
- Annex 4** Clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals
 - Annex 4.1:** *Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic*
(*Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD*)
- Annex 5** Model de declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació
- Annex 6** Model de declaració d'absència de conflictes d'interès de l'empresa contractista i empreses subcontractades
- Annex 7** Model de cartells i comunicació institucional i corporativa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució del projecte tècnic denominat "*Instal·lació solar fotovoltaica de 750 kWn sobre terreny connectada a la xarxa per autoconsum compartit*". Per tant, les obres es portaran a terme d'acord amb el Projecte executiu refós aprovat definitivament per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castellgalí en data 9 de gener de 2024.

Aquest projecte contempla les adaptacions, moviment de terra i obres necessàries per la construcció de la planta fotovoltaica per autoconsum compartit de Castellgalí. L'actuació, a més, comporta el subministrament, muntatge i instal·lació de plaques fotovoltaïques per autoconsum compartit amb la possibilitat de venda d'excedents, així com la seva legalització d'acord amb les prescripcions tècniques particulars.

La instal·lació fotovoltaica està ubicada en un terreny de titularitat municipal, situat a l'avinguda de la Indústria del municipi. L'activitat a realitzar serà la d'explotació energètica en règim de producció especial, mitjançant panells fotovoltaics connectats a la xarxa. Aquesta activitat és desenvolupada pel Reial Decret 413/2014, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovables, cogeneració i residus.

Dins el Pacte Verd Europeu, al setembre de 2020, la Comissió Europea va proposar elevar l'objectiu de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle per a 2030 fins a almenys el 55% respecte al 1990. Això inclou un mínim d'un 32% de quota d'energies renovables i una millora de l'eficiència energètica d'almenys un 32,5%, permetent a la UE avançar cap a una economia climàticament neutra i complir els seus compromisos d'acord amb l'Acord de París augmentant la seva contribució determinada a nivell nacional.

Pel que fa a l'energia solar i les renovables en general, la resta de territoris porten un claríssim avantatge respecte a la penetració de les renovables. Catalunya, en canvi ha de fer un esforç considerable en els propers anys per intentar assolir una independència energètica des de tot punt de vista aconsellable i xifrada en 4.000 MW eòlics i 6.000 MW fotovoltaics pel 2030.

L'Ajuntament de Castellgalí ha pogut acollir-se a les convocatòries per finançar la redacció del projecte i per poder afrontar la inversió de la planta fotovoltaica gràcies al suport del Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona. Aquest programa, aprovat dins del marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, proporciona suport a inversions locals pel clima, promovent projectes d'energies renovables per aconseguir una major sostenibilitat ambiental. El Programa Sectorial Renovables 2030, té com a objectiu reduir la dependència energètica i fomentar la transició cap a fonts d'energia renovables a nivell local, ajudant a municipis com Castellgalí a tirar endavant projectes d'alta importància climàtica.

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, tal com s'ha motivat en la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació que es troba en l'expedient.

Els codis CPV que corresponen són:

45000000-7 - Treballs de construcció

09332000-5 – Instal·lació solar

45310000-3 – Treballs d'instal·lació elèctrica

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Respecte de l'establert per l'article 116.4.e) de la LCSP, en l'expedient de contractació resta justificada la necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte, que és directa, clara i proporcional.

L'article 1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), recull les obres públiques com a element de l'acció administrativa que realitzen els ens locals per a la prestació de serveis de la seva competència, ja es tracti d'obres de nova planta, de reforma, de reparació, de conservació o de manteniment.

La instal·lació de la planta fotovoltaica de 750 kWn a Castellgalí representa un pas transcendental cap a la sostenibilitat i l'autosuficiència energètica del municipi. Aquesta actuació no només contribueix significativament a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, alineant-se amb els objectius del Pacte Verd Europeu, sinó que també permet a Castellgalí avançar cap a un model energètic més sostenible i eficient. A més, el projecte fomenta la creació d'ocupació local i impulsa el desenvolupament tecnològic i industrial del municipi, posicionant Castellgalí com un referent en l'aposta per les energies renovables i la lluita contra el canvi climàtic. Aquesta inversió és, sens dubte, una iniciativa de gran valor estratègic que millorarà la qualitat de vida dels ciutadans, augmentant la resiliència del municipi davant els reptes energètics del futur.

1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 1.124.851,70 € IVA exclòs, amb un pressupost base de licitació (PBL) total de 1.361.070,56 € IVA inclòs, tenint en compte les diferents partides d'obres, subministraments i serveis que consten en el projecte.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Costos directes PEM	936.032,81 €
Altres conceptes i despeses segons projecte	10.972,65€
VEC - Pressupost d'execució del Contracte (IVA exclòs)	1.124.851,70 €
PBL - Pressupost d'execució del contracte (IVA inclòs)	1.361.070,56 €

- Despeses generals, benefici industrial i altres conceptes segons projecte.

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat d'UN MILIÓ TRES-CENTS SEIXANTA-UN MIL SETANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (1.361.070,56 €), IVA INCLÒS, desglossat d'acord amb el següent detall:

- Pressupost (IVA exclòs): 1.124.851,70 €
- 21% IVA: 236.218,86 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del Pressupost base de licitació és el dels amidaments del projecte aprovat definitivament per l'Ajuntament de Castellgalí en data 9 de gener de 2024.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El **valor estimat del contracte** comprèn els costos salarials, materials, maquinària, costos indirectes de mà d'obra, despeses generals d'estructura i benefici industrial, i es justifica de la següent manera:

1.4) Existència de crèdit

Per l'exercici 2024, la despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 165-60906 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Castellgalí, i d'acord amb les següents anualitats:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	PRESSUPOST SENSE IVA (€)	IVA (€)NO PRESSUPOSTARI	IMPORT TOTAL (€)
2024	165-60906	1.124.851,70	236,218,86	1.361.070,56





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 5 mesos, des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig. El planning de l'obra amb la descomposició i justificació de les actuacions es troba en l'apartat 10 del projecte, Planning d'obra i termini d'execució. Una vegada formalitzat el contracte, les obres hauran de començar en un termini no superior a 1 mes. Durant aquest temps, s'ha d'haver expedit l'acta de replanteig previ i presentat el pla de seguretat i salut. L'actuació es completa amb la legalització de la instal·lació segons es determina en el projecte.

Aquest contracte no serà prorrogable, tret dels casos previstos en l'article 195.2 de la LCSP.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt de conformitat amb el que s'estableix als articles 131, 145 i 146 i concordants de la LCSP.

El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i tampoc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 117 de la LCSP i la Disposició Addicional Tercera, i amb la finalitat de garantir una adequada planificació dels treballs i actuacions, es preveu la tramitació anticipada de l'expedient de contractació. Aquesta mesura es considera indispensable per assegurar que les obres es puguin iniciar immediatament després de l'autorització administrativa que requereix el projecte i que actualment està en el tràmit d'informació a la Ponència de renovables. Per tant, la seva formalització sense demores que puguin perjudicar l'interès públic que comportaria no poder justificar en temps i forma les subvencions sol·licitades a la Diputació de Barcelona que concorren en aquesta actuació, i que s'han explicat en els antecedents de la memòria justificativa de l'expedient.

La formalització del contracte es durà a terme un cop s'hagi aprovat definitivament la partida pressupostària amb el seu pressupost i es confirmi l'existència de crèdit suficient. Fins aleshores, les actuacions desenvolupades durant la tramitació anticipada tindran caràcter provisional i quedaran subjectes a les limitacions previstes en aquesta clàusula.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

En el cas de les administracions locals, la Disposició Addicional Tercera permet la tramitació anticipada de l'expedient sempre que es compleixin les següents condicions:

- La formalització del contracte no podrà efectuar-se fins que no existeixi crèdit adequat i suficient.
- La tramitació anticipada haurà de ser expressament autoritzada pel Ple de l'Ajuntament o per l'òrgan competent, segons la normativa aplicable.

En conseqüència, l'adjudicació del contracte es realitzarà però la formalització no es realitzarà en aplicació de la condició suspensiva de l'acte fins a obtenir l'autorització administrativa de la Ponència de Renovables, en base al Decret 16/2019.

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Castellgalí a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2060773?categoria=0>

1.8) Presentació de la proposició

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Castellgalí indicat en la clàusula anterior.

El termini de presentació de les ofertes serà de 40 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dilluns següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Castellgalí. Així, és obligació dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

El licitador podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de la següent adreça electrònica: castellgali@castellgali.cat. L'Administració contractant haurà de facilitar aquesta informació, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del contracte d'obres de la

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

construcció de la planta fotovoltaica de Castellgalí, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació de proposicions suposa que s'autoritza a l'Ajuntament de Castellgalí a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

El licitador no podrà presentar més d'una proposició. Igualment, la presentació de propostes diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS SOBRES**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que figura en l'Annex II del Reglament d'Execució (EU) 2016/7 de la Comissió, de 5 de Gener de 2016.

La versió electrònica del formulari DEUC està disponible per als operadors econòmics a la següent URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, que els serveis de la Comissió Europea posa, de manera gratuïta, a la disposició de totes les parts interessades.

Les orientacions per a emplenar el formulari DEUC estan recollides en la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC previst en la Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016.

Informació que s'ha de complimentar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).

Part IV: Criteris de selecció (s'ha d'emplenar l'apartat α (alfa): Indicació global).

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, i d'entre d'altres, que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

s'identifiquen a la clàusula 1.9) del present Plec i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** d'aquest PCAP.

c) Contracte tipus d'encàrrec de tractament de dades personals, d'acord amb el model que consta com **Annex 4** d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2** d'aquest PCAP.

Dins els preus oferts estaran incloses totes les despeses generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i amb caràcter merament enunciatiu tota mena de permisos, llicències, arbitris o taxes, impostos i despeses de tota mena que s'originin per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, així com totes les despeses en concepte de control de qualitat, per la qual cosa no serà d'abonament cap partida de control de qualitat, encara que estigui específicament assenyalada al projecte executiu de l'obra.

b) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** d'aquest PCAP.

c) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

1.9) Requisits de capacitat i solvència

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració, les seves ofertes han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En aquest cas, cada empresa haurà de formalitzar la seva pròpia Declaració Responsable, i un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, on es faci constar:

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE.
- El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
- Les dades de la persona representant o apoderada única.

La classificació en cas d'una UTE s'assolirà i s'acreditarà, quan es requereixi, mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels seus integrants expressades en llurs respectives classificacions o mitjançant la seva acumulació -o dels mitjans alternatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional-, essent requisit bàsic per a l'acumulació de classificacions que tots els seus integrants hagin obtingut prèviament la classificació com a empreses d'obres en relació amb el contracte al que opten. Quan concorrin en la UTE empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la UE ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la UE o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si durant la tramitació del procediment de licitació i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la UTE, aquesta quedarà exclosa de la licitació, i per tant, en cas d'haver resultat adjudicatària, es deixarà sense efecte l'adjudicació. No tindrà la consideració de modificació l'alteració de la participació de les empreses en la UTE sempre que es mantingui la mateixa classificació. També quedarà exclosa de la licitació la UTE que algun dels seus membres quedés incurs en prohibició per a contractar.

Una vegada formalitzat el contracte, quan la modificació de la UTE suposi un augment o disminució del número de membres o la substitució d'uns per d'altres, es precisarà autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació i que s'hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. En tot cas, serà necessari que es mantingui la solvència o classificació exigida en la licitació i que els nous membres de la UTE tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incursos en prohibició de contractar.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte actual o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan aquesta participació pugui falsejar la competència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

A l'efecte de garantir el principi d'igualtat de tracte i evitar el falsejament de la competència, l'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Els licitadors haurà de complir les condicions següents:

De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte d'obres amb un VEC superior a 500.000 euros, és requisit indispensable que els licitadors estiguin classificats en el/s grup/s, subgrups i categoria/es que tot seguit s'assenyalen:

Categoria 4. (RD 773/2015, de 28 d'agost).

Grup: I / Instal·lacions elèctriques. Subgrup: 2 (RD 773/2015)

Mitjà d'acreditació: Certificat com a contractista d'obra expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat en els grups, subgrups i categoria assenyalats, amb aplicació del previst en l'article 81 de la LCSP o bé a través d'inscripció en el registre de licitadors de la corresponent comunitat autònoma, conforme a l'article 96 de la LCSP. A més a més, cal aportar una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que consten en aquest registre no han experimentat variació.

No serà exigible la classificació als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, ja concorrin aïlladament o integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència de següent forma:

Solvència econòmica i financera

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000€ sinistre/any, i de 150.000€ per víctima.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per la companyia asseguradora en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança i que es troba al corrent de pagament. El contractista haurà d'acompanyar-lo d'una declaració responsable en la que es compromet a prorrogar o renovar l'esmentada assegurança per tal de garantir la cobertura durant tota l'execució del contracte.

- b) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims, haurà de ser almenys una vegada el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

- a) Les empreses licitadores hauran d'acreditar haver realitzat 3 obres del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte en els darrers 5 anys. Es consideren obres similars les instal·lacions de plaques fotovoltaïques; amb una superfície igual o superior a l'obra que es licita (10.394,22m²).

Mitjà d'acreditació: Els treballs realitzats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. S'haurà d'incloure els treballs amb les característiques semblants a les licitades, especificant la ubicació de l'execució, l'import, l'extensió de parc i potència instal·lada, així com altres dades tècniques que consideri el licitador per realitzar una correcta acreditació. S'entén per actuacions similars les actuacions o obres que incloguin almenys el codi CPV (09332000-5 (Instal·lació solar), o bé 45310000-3 (Treballs d'instal·lació elèctrica).

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a tres anys, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 2 de l'article 88 de la LCSP.

Els contractistes hauran de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que hauran d'acreditar quan siguin requerits per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte. L'adjudicatari està exempt d'acreditar les anteriors solvències si presenten la classificació que s'ha detallat.

Segons estableix l'article 75 LCSP, els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Signatura 1 de 1
Susanna Espert Piqué
31/07/2024
Secretària Interventora

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. No obstant, totes les empreses que en formaran part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació	
Lot únic	C1- Preu de l'oferta
	C2- Millora del període de garantia d'equips
	C3- Millora del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions
	C4- Visita a l'espai on s'executarà l'obra

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

- Criteri 1: Preu de l'oferta (fins a 55 punts).

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

- P_v= Puntuació de l'oferta a valorar.
- P= Punts del criteri "oferta econòmica".
- O_m= Millor oferta econòmica presentada.
- O_v= Oferta a valorar.
- IL= Import de licitació.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Criteri 2: Millora del període de garantia d'equips (fins a 20 punts).

En tot cas, l'empresa licitadora garantirà la instal·lació del producte, segons normativa de consum, durant un període mínim de 3 anys per tots els materials utilitzats i el procediment que ha dut a terme per al seu muntatge. Per als mòduls fotovoltaics, la garantia mínima serà de 10 anys. Es valorarà l'ampliació de la garantia de les instal·lacions i equipaments, incloent els inversors, mòduls fotovoltaics, cablejat, estructura i tots els components necessaris per el correcte funcionament de la instal·lació.

Segons les ofertes presentades la puntuació es realitzarà segons la taula següent:

Anys garantia addicionals materials i procediments de muntatge	Anys de garantia addicionals per mòduls fotovoltaics	Anys de garantia totals	Puntuació assignada
0	0	3+10	0
1	2	4+12	4
2	4	5+14	8
3	6	6+16	12
4	8	7+18	16
5	10	8+20	20

Durant aquest període de servei de postvenda, l'empresa licitadora, assumeix la reposició dels materials i elements que s'hagin fet mal bé o pateixin un deteriorament inoportú originats per una mala fabricació o ocasionat durant la instal·lació, reduint notablement el seu cicle de vida.

Per la valoració d'aquest apartat concretament de la garantia addicional dels mòduls únicament es valorarà la fitxa tècnica del fabricant dels mateixos on es detalli la garantia total del producte. En el cas que no es presenti aquesta documentació es valorarà amb 0 Anys de garantia addicionals per mòduls fotovoltaics.

- Criteri 3: Millora del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions (fins a 20 punts)

Es valorarà el manteniment preventiu i correctiu ofertat, consistent en revisar el bon estat i funcionament de la instal·lació i, en cas que es detectin anomalies, caldrà solventar-les.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb la taula següent:

Anys de manteniment addicionals	Puntuació assignada
0	0
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10
6	12
7	14
8	16
9	18
10	20

El manteniment preventiu i correctiu gratuït inclourà com a mínim una visita a les instal·lacions dues vegades l'any, cada 6 mesos, i un informe anual sobre el funcionament. Les prestacions incloses en el manteniment dels panells solars i dels inversors són descrites a la clàusula 6 del PPT.

- Criteri 4: Visita a l'espai on s'executarà l'obra (fins a 5 punts)

Al tractar-se d'una obra singular i rellevant pel municipi es creu important realitzar una visita a les instal·lacions actuals abans d'iniciar l'estudi de l'actuació a executar.

S'informarà del dia i hora de la visita als avisos del Tauler d'anuncis de la licitació corresponent al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellgalí.

La puntuació serà la següent:

Assistència a la visita	Puntuació assignada
No	0
Sí	5





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Es donarà un comprovant d'assistència el mateix dia de la visita. Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'incloure el comprovant d'assistència a la presentació de l'oferta.

1.11) Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP i en virtut de l'aplicació dels paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCSP, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de Contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per la tipologia de criteris d'adjudicació, l'aplicació d'aquests paràmetres només s'aplicarà en el criteri 1 de la clàusula 1.10. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'Òrgan de Contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

1.12) Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials de l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



23

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.14) Determinació de la millor oferta

Els membres integrants de la Mesa de Contractació i els seus suplents, si escau els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractades, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres i els treballadors que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o concessió de subvencions, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

Les declaracions d'absència de conflicte d'interès hauran de subscriure's, amb caràcter general, de manera prèvia al procediment de contractació i sempre abans de la formalització d'aquest contracte.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini d'un (1) mes a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes, mitjançant resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

La notificació s'efectuarà en les adreces electròniques que designin els licitadors en les seves proposicions, d'acord amb en el què preveu la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador proposat com adjudicatari serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP. Aquest percentatge adicional es justifica amb el risc que s'assumeix per les condicions dels compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, d'acord l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, per a totes les tipologies de contracte.

Això implica que la garantia no es podrà retornar fins que la despesa del contracte no hagi estat validada per l'òrgan competent de la Unió Europea, el que pot implicar el retorn de la garantia en terminis molt superiors als previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar l'existència d'una assegurança "Tot Risc Construcció", per un import mínim igual al d'adjudicació i d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00€ sinistre/any i un sublímit per víctima que no podrà ser inferior a 150.000€, juntament amb els seus corresponents rebuts de pagament.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (classificació empresarial), tret que la Mesa de Contractació ho hagi comprovat prèviament consultant les dades en el ROLECE/RELI, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec i, si, s'escau, el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte es durà a terme un cop s'hagi aprovat definitivament el pressupost i es confirmi l'existència de crèdit suficient, tal com preveu la clàusula 1.6 que regula la tramitació anticipada. Fins aleshores, les actuacions desenvolupades durant la tramitació anticipada tindran caràcter provisional i quedaran subjectes a les limitacions previstes en aquesta clàusula i suspesa la seva formalització. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

Una vegada notificada l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si l'òrgan de contractació prengué la decisió o renúncia de no formalitzar el contracte i/o el desistiment del procediment, ateses les previsions de l'article 152 LCSP, i atès que en el seu apartat segon, tant en els casos de renúncia com de desistiment dona dret als candidats i licitadors a ser compensats per les despeses en les quals han incorregut com a conseqüència d'haver-se presentat a la licitació, aquestes, per la naturalesa de la licitació es consideren en 65€ per licitador i 110€ per l'adjudicatari, en el supòsit que aquest hagués acreditat i entregat tota la documentació exigida a la clàusula 1.18.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència:

L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Castellgalí, Sr. Cristòfol Gimeno i Iglesias o persona en qui delegui.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Vocalies:

Secretaria-Interventora de la Corporació, Sra. Susanna Espelt i Piqué, que actuarà com a vocal, i que té atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic i de control econòmic i pressupostari de la Corporació.

Enginyer municipal de la Corporació, Sr. Salvador Soler i Casacuberta, que actuarà com a vocal.

Arquitecta municipal de la Corporació, Sra. Mònica Pozo i Lluch, que actuarà com a vocal.

Administrativa comptable, Sra. Eva Ció i Casas, que actuarà com a vocal.

Secretaria:

Administrativa de la Corporació, Sra. Mònica Vila i López, que actuarà com a Secretària.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els membres de la Mesa de Contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a **l'Annex 5** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància.

També han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès els suplents, per poder substituir, si s'escau, als membres de la Mesa de Contractació que s'abstinguin. Aquests s'abstindran a conseqüència d'aparèixer una bandera vermella en el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès, iniciat a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

1.21) Recursos legals del licitador

Contra els actes que adopti l'Òrgan de Contractació en relació amb els efectes, les modificacions i l'extinció del contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'Òrgan de Contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, en aquest plec de Clàusules Administratives particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques, al Projecte d'Execució i a la normativa aplicable, seran en particular els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Castellgalí, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Castellgalí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castellgalí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 de la LCSP.
- El contractista ha de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En relació a l'execució dels treballs:

Fums i gasos

- Vehicles:

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i a una velocitat reduïda.

S'ha de garantir que tots els vehicles emprats a l'obra no emeten més fums/gasos que els que permet la normativa vigent i comprova la ITV.

- Maquinària:

Els motors de la maquinària emprada a l'obra únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari i s'ha de garantir que no emeten més fums o gasos que els que estan fixats a les seves especificacions tècniques. Per aquest motiu, tota la maquinària ha d'estar sotmesa al control periòdic necessari per tal de poder-ho garantir.

Producció d'olors

Cal que els processos que comportin emissions oloroses que superin el llindar de percepció olfactiva de reconeixement o de molèstia (pintura, soldadura...) es duguin a terme en tallers, sempre que sigui possible. En els casos que no sigui possible, s'han de realitzar en condicions de mínima molèstia: en zones el més allunyades possible dels habitatges, en absència de vent, substituint el pintat a pistola per altres mitjans, etc.

Està prohibit encendre foc dins o fora de l'àrea de treball de l'obra.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Pols

-Treballs d'enderroc:

Quan les condicions climatològiques ho permetin es regaran les runes i materials que es vagin desprenent durant l'enderroc per tal de minimitzar la formació de núvols de pols.

Una setmana abans d'iniciar els treballs d'enderroc, cal haver informat els veïns limítrofs del dia i l'hora en que es realitzaran els treballs per tal que es puguin prendre les mesures que considerin oportunes.

Qualsevol càrrega o descàrrega de runes o material pulverulent es realitzarà en contenidors o saques, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs, en l'edifici, mitjançant conducció per tubs, per tal d'evitar les emissions de pols.

- Emmagatzematge de materials pulverulents:

Es realitzarà sempre en contenidors, saques o sitges, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs i mai superaran en més de 30 cm l'alçada del contenidor que els conté.

El temps màxim permès per a l'emmagatzematge de materials pulverulents a l'obra és de 2 dies, durant els quals hauran d'estar en contenidors o saques. Posteriorment, s'han de traslladar tal i com es vagin generant a l'abocador de runes controlat i/o gestionar el préstec de terres de qualitat acceptable per rebliments.

- Roderes de fang a la via pública:

Al ser un espai envoltat de vialitat pública, que dona servei al polígon industrial, cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2x1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

Quan es tracti d'espais de pas de vehicles o maquinària pavimentats, caldrà escombrar-los mecànicament per tal de minimitzar la formació de núvols de pols deguda a la circulació.

- Operacions de tall a l'obra:

En treballs de pavimentació, sempre que la geometria i les característiques del tall i del material ho permetin, s'utilitzarà la guillotina com a eina de tall. Quan la guillotina no es pugui utilitzar i sigui necessari l'ús de disc es realitzarà el tall amb aigua per tal de minimitzar els núvols de pols.

Quan no hi hagi una altra alternativa, es realitzarà el tall en sec (amb radial), en les zones de l'àmbit d'obra que puguin ocasionar menys molèstia, procurant realitzar l'aspiració de la runa localitzada.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Sorolls

Les obres es realitzaran de dilluns a divendres entre les 07:00 i les 20:00 hores excepte les obres de canalitzacions, que es realitzaran entre les 09:00 i les 14:00 hores. Fora d'aquests dies i horaris, únicament estan permeses les actuacions que tinguin autorització específica per part de l'Ajuntament, que haurà d'estar disponible a peu d'obra.

- Soroll produït per la maquinària:

Totes les màquines i equips utilitzats hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

S'ha de garantir que la maquinària no supera els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, realitzant un correcte manteniment de la mateixa.

Els motors de combustió aniran equipats amb silenciadors de gasos de combustió i sistemes esmorteïdors de soroll i vibracions.

Els martells pneumàtics, autònoms o no, disposaran d'un mecanisme silenciador de l'admissió i expulsió de l'aire.

Els compressors i la resta de maquinària sorollosa hauran de funcionar amb el capot tancat i amb tots els elements de protecció instal·lats, bé pel fabricant o bé amb posterioritat, per amortir els sorolls.

Cal evitar les conductes que directament o indirectament suposin la supressió dels elements aïllants o esmorteïdors del soroll de la maquinària, especialment de martells i motors.

No poden haver-hi generadors elèctrics, s'han de substituir per una escomesa.

- Soroll produït per vehicles:

Els motors dels vehicles únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

S'ha de garantir que tots els vehicles emprats a l'obra no emeten més soroll que el que permet la normativa vigent i comprova la ITV.

- Soroll produït per planxes metàl·liques i tanques:

S'han de col·locar les planxes metàl·liques sobre les rases fixades correctament, utilitzant elements que evitin el contacte planxa - planxa o planxa - paviment, de manera que no facin soroll al pas de vehicles o vianants.

Mantenir i fixar les tanques de manera que no provoquin soroll al xocar entre elles.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Soroll produït per l'acció dels operaris:

Cal que el personal de l'obra es comuniqui sense cridar i eviti l'ús d'equips de música per tal d'evitar molèsties a la ciutadania.

Les tanques i les planxes de pas s'han de manipular amb cura, evitant arrossegaries.

Neteja

- Neteja de l'exterior de l'obra:

Els contractistes de les obres hauran de protegir l'espai públic que es pugui veure afectat per l'obra amb els mitjans que siguin necessaris, (tanques, lones, etc.) per tal d'impedir el seu embrutiment.

Totes les actuacions que puguin generar brutícia o acumulació de materials es realitzaran dins de l'àmbit de tancament de l'obra i s'hauran de prendre les mesures necessàries per tal de minimitzar la brutícia que puguin generar.

S'haurà de netejar tants cops com sigui necessari l'espai públic afectat per l'activitat de l'obra, especialment després d'haver efectuat càrregues o descàrregues de materials o altres operacions que potencialment puguin embrutir.

En les operacions de descàrrega de materials, una persona controlarà el procés per tal d'evitar abocaments sobre la calçada o la vorera. En cas que fortuïtament es produeixi l'embrutiment de la via pública, es netejarà de forma immediata un cop finalitzada l'activitat.

En tot moment s'haurà de mantenir la calçada i la resta d'espais exteriors a l'obra lliures de material granular. A més de constituir una font d'embrutiment de la via pública, pot produir accidents a vehicles i vianants.

S'ha de vetllar per mantenir l'aglomerat en fred aplicat prèviament a la reposició definitiva de l'asfalt en bon estat de conservació, evitant la formació de grava.

- Acumulació de terres i runa:

No es poden acumular terres ni runa en l'àmbit de domini públic de l'obra, excepte en el cas d'aprofitar les terres procedents de l'excavació per ús posterior a la mateixa obra.

En aquest cas, s'apilaran al llarg del traçat de l'obra si el rebliment es realitza el mateix dia, o bé s'acumularan en contenidors o sacs situats dins el mateix perímetre de l'obra si el rebliment es realitza en dies posteriors.

En qualsevol cas s'haurà d'evitar el despreniment de les terres o runes cap a l'exterior de l'àmbit d'obra.

En cap cas l'alçada del contingut del sac o contenidor de runes pot superar en més de 30 centímetres l'alçada del sac o contenidor que el conté, i s'han de cobrir amb lones per tal d'evitar que s'hi dipositin altres residus. Un cop plens, s'han de retirar

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

tal i com requereix l'Ordenança municipal que sigui d'aplicació, que es posarà a disposició del contractista.

Residus

La gestió dels residus generats a l'obra s'haurà de realitzar a través d'una empresa inscrita al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya. Es poden consultar en aquesta web: <https://sdr.arc.cat/modemp3/listAgents.action?agentNegociant=A>

Quan es tracti de residus especials, a més, s'hauran d'haver transportat al Gestor Autoritzat a través d'un transportista autoritzat per la Junta de Residus. Es poden consultar en aquesta web: <https://sdr.arc.cat/modemp/ListTransportistes.do>

A l'obra s'han de crear espais per emmagatzemar els residus, correctament identificats, i segregar-los per fraccions dins l'àmbit de l'obra, en contenidors especials o amb tancat perimetral. En aquest sentit s'ha de disposar d'un llistat dels residus que es generen, identificats per codi, segons el Catàleg Europeu de Residus vigent (codi CER). Segons aquest catàleg els residus es classifiquen en especials i no perillosos.

- Disposició dels residus perillosos a l'obra (olis usats, lubricants, bateries, piles, restes de pintures, etc.):

S'han d'emmagatzemar separatament de la resta de residus, en indrets estancs i a ser possible, tancats (fora de les zones de trànsit, sobre superfícies impermeabilitzades o cubetes de contenció, protegides de la pluja i els raigs del sol, etc.) i tenir-los molt clarament identificats i localitzats, dins l'obra, indicant la data d'inici de l'emmagatzematge.

Els materials o residus perillosos no podran estar a l'obra més de 6 mesos.

- Residus tòxics o perillosos:

Si en les excavacions i buidats de terres apareixen antics dipòsits o canonades no detectats prèviament que continguin o hagin pogut contenir productes tòxics i contaminants, es buidaran prèviament i s'aïllaran els productes corresponents de l'excavació per tal de ser evacuats independentment de la resta i es lliuraran a un gestor autoritzat, tot seguint el protocol de prevenció de riscos laborals.

Quan es tracti de fibrociment o amiant es procedirà a la retirada dels materials a través d'una empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA), tal i com estableix la legislació vigent.

- Reutilització dels residus:

Sempre que sigui possible es reutilitzaran els residus generats a l'obra com roques, terres menys bones i àrids en general.

- Prevenció de la generació de residus:

S'han d'emmagatzemar correctament totes les matèries primeres de l'obra per tal d'evitar que es malmetin i siguin inservibles: sobre palets o contenidors,





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

convenientment tapats amb materials impermeables quan sigui necessari protegir-les de la pluja, protegint dels raigs del sol els materials perillosos o fotosensibles, etc.

Com a obligacions específiques, el contractista ha de:

- Disposar d'una topografia actualitzada conforme s'aixequi l'obra.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la realització de l'obra, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Tenir contractada una assegurança "Tot Risc Construcció", per un import mínim igual al d'adjudicació i una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00€ sinistre/any i un sublímit per víctima que no podrà ser inferior a 150.000€.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social i el pagament en temps i forma dels salaris de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració amb les dades que permetin comprovar aquests compliments.

A més a més, és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Castellgalí està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.

L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70 % en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Signatura 1 de 1
Susanna Espeit Pique
31/07/2024
Secretària Interventora

a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats al lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de rebliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

- Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per a la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests s'han de retirar, emmagatzemar i gestionar a través de gestors autoritzats per al seu tractament.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un informe signat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70 %.

Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a l'obra. També s'hi inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per a l'objectiu del 70 %.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'Òrgan de Contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractada, l'Òrgan de Contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal. L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Contractació de persones en situació d'atur.

L'empresa contractista, si es dona el cas que necessités ocupar nou personal per a l'execució d'aquest contracte d'obres, optarà preferentment per contractar persones en situació d'atur.

Conciliació corresponsable del temps laboral familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, com ara llicències o permisos de paternitat o maternitat, adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació, etc.

Igualtat de gènere.

En virtut de les disposicions de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. En cap cas farà ús d'una comunicació que incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials, evitant l'exaltació de la violència i fomentant la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Compliment de l'oferta presentada.

L'empresa contractista ha de complir l'oferta presentada en tots els seus termes, així com l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a totes les empreses subcontractades que, en el seu cas, participin en l'execució d'aquest.

L'Ajuntament de Castellgalí podrà requerir en qualsevol moment la documentació que cregui convenient si existeixen indicis d'irregularitats posades de manifest per tercers o detectades per la pròpia Corporació.

Aquestes condicions especials d'execució es consideraran com a obligacions contractuals essencials del contracte als efectes previstos en la lletra f) de l'article 211 LCSP, i per tant el seu incompliment es considera causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

La previsió de l'obra té una durada de dos mesos des de l'inici de l'obra, i un termini de tres mesos per la legalització. Per aquest motiu, s'ha previst màxim una certificació mensual i la de finalització de l'obra, tal com es detalla en el PPT. Tot i així, es poden plantejar certificacions per període inferiors, a criteri de la direcció facultativa de l'obra, que s'han de presentar per registre d'entrada.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellgalí en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació de registre comptable de factures en el sector públic, el lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella en l'àmbit de la contractació administrativa, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars, es presentin telemàticament davant aquestes Administracions Públiques en el decurs de qualsevol procediment administratiu.

D'acord amb l'ordre HFP/1030/2021, a les factures s'haurà d'indicar:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Segons l'Ordre HAP / 1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Factures Electròniques, tota factura electrònica adreçada a una Administració Pública ha d'incloure els codis per identificar el destinatari (codis DIR3):

El codi DIR3 de l'Ajuntament de Castellgalí és:

Oficina comptable:L01080615
Òrgan gestor:L01080615
Unitat tramitadora:L01080615

2.5) Revisió de preus

El contracte no està subjecte a la revisió de preus de l'article 103 i següents de la LCSP, atès que el termini d'execució és inferior a 2 anys.

No obstant, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/60/2022, de 5 d'abril, per a l'aplicació a Catalunya de les mesures excepcionals en matèria de revisió de preus en els contractes públics d'obres, i en els termes que estableixen els articles 6 a 10 del títol segon del Reial decret llei 3/2022, d'1 de març, de mesures per a la millora de la sostenibilitat del transport de mercaderies per carretera i del funcionament de la cadena logística, i pel qual es transposa la Directiva (UE) 2020/1057, de 15 de juliol de 2020, per la qual es fixen les normes específiques respecte a la Directiva 96/71/CE i a la Directiva 2014/67/UE per al desplaçament dels conductors en el sector del transport per carretera, i de mesures excepcionals en matèria de revisió de preus en els contractes públics d'obres, en cas que el contracte sigui susceptible de revisió excepcional de preus¹, la fórmula de revisió de preus aplicable serà la següent: núm. 811, fixada en l'annex II del Reial Decret 1359/2011, de 7 d'octubre, pel qual s'aprova la relació de materials bàsics i les fórmules-tipus generals de revisió de preus dels contractes d'obres i de contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques.

2.6) Penalitats

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

a) Molt greus

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.

¹ La revisió excepcional de preus es podrà reconèixer quan l'increment del cost dels materials utilitzats per al contracte hagi suposat un impacte directe i rellevant en l'economia del contracte d'acord amb les condicions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret llei 3/2022, d'1 de març.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Castellgalí, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte i en especial aquells que han servit per aplicar els criteris d'adjudicació.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Castellgalí.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment molt greu de les mesures establertes en l'Estudi de residus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Castellgalí, o la seva inobservança. Que perjudiqui l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en l'Estudi de residus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

a) Lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en aquets plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliments greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Incompliments lleus: advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i els consecutius penalitats de fins a un 3% del preu del contracte.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

En cas que l'adjudicatari subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Castellgalí s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient per a la imposició de penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució del contracte o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient posteriorment sempre i quan sigui anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

A més de les penalitats establertes en el punt anterior i de qualsevol altra que es pugui establir en aquest Plec, es podran imposar les següents penalitzacions:

1. Penalitzacions per defectes en el control de qualitat.

Per deficiències o endarreriments en facilitar la informació del control de qualitat, fos necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció Facultativa, el cost d'aquests anirà a càrrec del contractista.

Així mateix, en cas que es requerís al contractista l'entrega de la documentació sobre el control de qualitat i aquesta no es proporcionés en el termini màxim de cinc dies naturals, el contractista podrà ser penalitzat amb un import de cinc-cents (500,00€) euros per cada dia natural de demora. En qualsevol cas, addicionalment, l'Ajuntament de Castellgalí podrà contractar a un tercer per tal que dugui a terme el control de qualitat sent a càrrec del contractista el seu cost.

2. Penalitzacions per incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa o del Coordinador de Seguretat i Salut.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

La penalització serà de mil euros (1.000,00€) per al primer dia natural d'incompliment, aquest import s'incrementarà en la mateixa quantitat per dia fins al compliment de l'ordre. Així l'import per al segon dia serà de dos mil euros (2.000,00€), l'import per al tercer dia serà de tres mil euros (3.000,00€), i successivament.

Adicionalment a la quantitat econòmica, l'Ajuntament de Castellgalí pot encarregar a un tercer l'execució de l'actuació o mesura establerta a l'ordre del Coordinador de Seguretat i Salut la Direcció Facultativa que el Contractista es negui a complir. El cost de la factura del tercer serà deduït del preu convingut.

El contractista està obligat a complir el contracte dins els terminis fixats per a la seva realització. No obstant, en relació a la Demora en els terminis establerts en el Programa detallat de l'obra, l'Ajuntament de Castellgalí podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats establertes en aquest apartat, tot d'acord amb la previsió de l'article 193 de la LCSP.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat pel responsable del contracte.

Atesa la importància que té aquesta instal·lació per al municipi, té com a conseqüència per al compliment dels terminis d'execució, la necessitat d'establir les següents penalitzacions:

1. Penalització per demora en el compliment del termini total:

- Durant els set primers dies naturals de demora l'import de la penalització serà l'import resultant de la següent proporció seixanta cèntims d'euro (0,60€) per cada mil euros (1.000€) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

- A partir del vuitè dia natural de demora, l'import de la penalització a aplicar a cada dia natural de demora serà el resultat de la següent proporció: noranta cèntims d'euro (0,90€) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte.

L'Acta d'inici d'obres i les fites parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, i escau, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat, per la qual cosa en cas de demora justificada, l'empresa contractista podrà demanar formalment una ampliació del termini d'execució abans de la finalització del termini parcial o final, el qual haurà de ser aprovat per la direcció facultativa i els serveis tècnics de l'Ajuntament de Castellgalí.

El compliment d'aquestes fites serà validat per la Direcció Facultativa i l'Ajuntament de Castellgalí, i es donaran per finalitzades amb el lliurament per part de la constructora de l'As-Built parcial, així com amb el vistiplau dels assajos i proves que correspongui a cada fase.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

La penalització per la demora en el compliment de cadascun dels terminis fixats en el Programa detallat, si escau, de l'obra serà el resultat d'aplicar la següent proporció:

- quinze cèntims d'euro (0,15€) per cada mil euros (1.000€) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

- Un cop transcorreguts set dies naturals de demora l'import serà el resultat d'aplicar la següent proporció: vint-i-cinc cèntims d'euro (0,25€) per cada mil euros (1.000€) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

L'Ajuntament de Castellgalí compensarà l'import de les penalitzacions deduïnt aquest de les factures de les següents certificacions o, si això no fos possible, en el moment d'efectuar la liquidació de les obres. També podrà executar les garanties que el contractista hagi prestat.

El contractista podrà optar, alternativament, per abonar l'import de les penalitzacions mitjançant la realització d'una transferència al compte bancari que indiqui l'Ajuntament. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació de la penalització per part de l'Ajuntament.

En el cas de les penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Programa detallat de l'obra, els imports de les penalitzacions seran recuperables en cas que en les següents fites parcials es recuperi el termini ofert per l'empresa.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions del contractista de pagament del preu a les empreses subcontractades, i d'acreditació d'aquests pagaments en termini, com a obligacions contractuals de caràcter essencial.
- Portar a terme l'execució dels treballs amb un l'equip tècnic sense les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable relativa a l'acompliment de les condicions per poder contractar amb l'Administració.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb la definició de l'article 205.c) de la LCSP.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superiors al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, així com l'incompliment dels seus deures en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos, particularment el vehicle que haurà servit per valorar en els criteris d'adjudicació la petjada de carboni.
- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del projecte i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius d'aquest.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'entendrà complimentat pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte. La seva constatació exigirà, per part de l'Administració, un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent d'haver-se produït la realització de l'objecte del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

El període de garantia és fixat en el projecte a comptar des de la recepció de l'obra. Durant aquest període o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la seva proposició, el contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'obra.

Abans de la recepció de l'obra, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció facultativa, per a la seva aprovació, la documentació següent:

a) Tota la informació necessària que sol·liciti la Direcció Facultativa per la confecció de la documentació "As-Built", així com de memòria amb indicació i justificació de les possibles modificacions respecte el projecte aprovat.

b) Dossier de documentació referida al control de qualitat: es realitzaran els assajos i proves que disposi la direcció facultativa i les que preveu el Pla de Control de Qualitat inclòs al projecte, i s'entregaran els resultats dels assajos corresponents,





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

cartes de garantia dels diferents subcontractats, i certificats dels materials emprats per a l'execució de les obres de conformitat amb la legislació vigent, i qualsevol altra consideració per decisió de la Direcció Facultativa.

c) Originals del certificat d'instal·lació elèctrica en baixa tensió signat per instal·lador autoritzat (i si s'escau el projecte tècnic signat per tècnic competent) en relació a la legalització davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, amb acta d'inspecció inicial de caràcter favorable emesa per una Entitat d'Inspecció i Control acreditada, document acreditatiu d'inscripció al RITSIC de la nova instal·lació elèctrica, i contracte de subministrament elèctric a nom de l'Ajuntament amb l'empresa comercialitzadora indicada.

d) Originals de butlletí d'instal·lació interior pel subministrament d'aigua (fontaneria), document acreditatiu d'inscripció al RITSIC de la nova instal·lació de fontaneria, i contracte de subministrament a nom de l'Ajuntament.

e) Relació d'empreses subministradores de materials i instal·lacions, i totes les empreses subcontractades.

f) La informació necessària per a l'elaboració del Pla de manteniment, segons normativa vigent i segons les especificacions del fabricant.

En el cas que l'oferta contingui una proposta en relació al Criteri 3. Per les millores relatives al manteniment durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària haurà de presentar també un Pla de manteniment amb el calendari de les actuacions previstes, segons normativa vigent i segons les especificacions del fabricant, durant tot el període ofert. Aquest calendari caldrà acompanyar-lo dels contractes de manteniment subscrits entre l'empresa adjudicatària i les empreses instal·ladores i/o de manteniment homologades, on s'especifiqui clarament que es donarà compliment a les actuacions previstes en el calendari.

2.10) Cessió

No es preveu la cessió en el present contracte.

2.11) Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

Malgrat que a la seva oferta el contractista indicarà la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, haurà de





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes s'ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació.

No podrà subcontractar-se a persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten, per això s'haurà de justificar per part del contractista l'aptitud del subcontractista per a executar les prestacions.

El contractista haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels Treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els treballs en qüestió en compliment del que s'estableix en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control del treball no declarat i foment de la rehabilitació d'habitatges.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamet estrictes als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials, en especial pel que fa a secrets tècnics o comercials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica dels licitadors, ni les dades incloses en la declaració responsable referent al compliment de les condicions

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, o en el DEUC.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors, per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament i garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'Ajuntament a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries, s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran per a que ja no els puguem identificar.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament amb la finalitat de licitar en el present procediment, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 LOPDGDD.

Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, supressió i limitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Castellgalí: <https://seu-e.cat/ca/web/castellgali>

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castellgalí.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, se'ls hi tindrà que exigir el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament de Castellgalí celebraran un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament), incorporat en el present Plec com a **Annex 4**, on s'estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment d'allò establert en l'article 28 del RGPD.

2.13) Règim jurídic de la contractació i jurisdicció competent

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i per el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de la licitació, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.

La Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

La normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i llurs normatives

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

concordants i de desplegament els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació;

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades 34/46 personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://seu-e.cat/ca/web/castellgali>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tan nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura del contractista, i podrà ser obligat a rescabalar a l'Ajuntament de Castellgalí de les obligacions econòmiques i sancions, de qualsevol índole, que amb motiu de l'execució del contracte, i per raons imputables al contractista poguessin imposar-li, facultant a l'Ajuntament de Castellgalí expressament perquè pugui efectuar retencions sobre facturació amb aquest objecte i sense perjudici de fer-les efectives mitjançant la disposició de la garantia definitiva.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i digital. A aquest efecte, els mecanismes per controlar-les són controls periòdics de compliment de les fites i objectius, amb els informes trimestrals corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment. Tanmateix, els mecanismes per al control de les fites i objectius es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són els informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.

2.16) Senyalització i comunicació i de les obres.

Quan comenci l'execució de l'actuació, a càrrec del contractista s'haurà de realitzar l'encàrrec i col·locació d'un cartell atenent el manual d'identitat de l'Ajuntament de Castellgalí. Aquest haurà de ser visible de la via pública i haurà d'atendre les previsions i continguts previstos del Pla sectorial renovables 2030 i que recull **l'Annex 7** d'aquest plec, i es conservarà mentre l'obra s'executi.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança "Tot Risc Construcció", per un import mínim igual al d'adjudicació i d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00€ sinistre/any i un sublímit per víctima que no podrà ser inferior a 150.000€.

El contractista serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

2.18) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels obres objecte del contracte és l'àmbit del projecte que correspon al solar ubicat a l'avinguda de la Indústria de Castellgalí, identificat en el projecte.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

2.19) Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que recau en l'àrea de Serveis Tècnics, que estarà dirigida a aquests efectes per l'arquitecta municipal, es designa responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, per supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, al Director Facultatiu de l'obra conforme amb el que es disposa en els articles 237 a 246 LCSP.

2.20) Facultat de l'Ajuntament de Castellgalí sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en l'execució de l'obra i prestacions associades

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat en la construcció i prestacions associades equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei/obra haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Castellgalí es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció. La finalització dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Pla de seguretat i salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Castellgalí.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut, en un termini no superior a 7 dies a partir de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.2) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

Dins un termini no superior a 1 mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Castellgalí signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.3) Legalització de les instal·lacions.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

3.4) Permisos i llicències.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.5) Gestió dels residus.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Castellgalí, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.6) Senyalització de les obres.

Es senyalitzarà segons el previst al projecte executiu.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Signatura 1 de 1
Susanna Espeit Pique
31/07/2024
Secretària Interventora

**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
(INSERIR EN EL SOBRE A)**

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer, núm....., opta a la contractació dels serveis relatius a LES OBRES DE LA PLANTA FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM COMPARTIT DE CASTELLGALÍ, mitjançant Procediment Obert, i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no es troba incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a la clàusula 1.9) del PCAP i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador².

Que la persona de contacte i l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____³ i el seu telèfon és _____

El contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que en el cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Castellgalí a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

El contractista manifesta que accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Projecte d'Execució, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

SEGON.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat anterior d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

TERCER.- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

QUART.- Que manifesta el compromís a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda i gestionada per part de l'Ajuntament. Així mateix, es compromet a tractar de forma confidencial i reservada qualsevol informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, la qual no podrà ser objecte de còpia, extracció, difusió, publicació o utilització per finalitats diferents a les establertes en aquest plec.

CINQUÈ.- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA):

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

SISÈ.- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE):

Està subjecte a l'IAE.

² Només en cas d'empreses estrangeres.

³ Si aquesta adreça electrònica facilitada a l'efecte d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castellgalí per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

SETÈ.- Respecte a la subcontractació⁴:

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Sr/Sra., amb DNI.....,
en representació de l'empresa....., amb CIF.....

(data i signatura del/de la proponent)

Signatura 1 de 1
Susanna Espelt Piqué
31/07/2024
Secretària Interventora

⁴ El contractista pot fer constar la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (vid. Art. 215.2.a) LCSP).



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Signatura 1 de 1
Susanna Espelt Piqué
31/07/2024
Secretària Interventora

ANNEX 2: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer, núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis relatius LES OBRES DE LA PLANTA FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM COMPARTIT DE CASTELLGALÍ, mitjançant Procediment Obert, i, es compromet a portar-los a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

Amb el següent detall:

<i>Import ofert sense IVA</i>	<i>Iva</i>	<i>Import total</i>
€	€	€

(data i signatura del/de la proponent)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 3: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer, núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis relatius LES OBRES DE LA PLANTA FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM COMPARTIT DE CASTELLGALÍ, mitjançant Procediment Obert, i en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

Criteri 2: Millora del període de garantia d'equips (fins a 20 punts).

Durant aquest període de servei de postvenda, l'empresa licitadora, assumeix la reposició dels materials i elements que s'hagin fet mal bé o pateixin un deteriorament inoportú originats per una mala fabricació o ocasionat durant la instal·lació, reduint notablement el seu cicle de vida.

Es demana posar la casella amb la que es fa la proposta, i que per la valoració de la garantia addicional dels mòduls únicament es valorarà la fitxa tècnica del fabricant dels mateixos on es detalla la garantia total del producte. En el cas que no es presenti aquesta documentació, o que el què es declari no correspongui amb la documentació es valorarà amb 0 *Anys de garantia addicionals per mòduls fotovoltaics*⁵.

Anys garantia addicionals materials i procediments de muntatge	Anys de garantia addicionals per mòduls fotovoltaics	Anys de garantia totals	Puntuació assignada
0	0	3+10	0
1	2	4+12	4
2	4	5+14	8
3	6	6+16	12
4	8	7+18	16
5	10	8+20	20

⁵ Marcar l'opció presentada. Si no es marca cap opció s'entén que es realitza amb la previsió del projecte, i en conseqüència aquest subcriteri s'assigna en 0 punts.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Anys de garantia totals: 3+10, 0 punts
- Anys de garantia totals: 4+12, 4 punts
- Anys de garantia totals: 5+14, 8 punts
- Anys de garantia totals: 6+16, 12 punts
- Anys de garantia totals: 7+18, 16 punts
- Anys de garantia totals: 8+20, 20 punts

Criteri 3: Millora del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions (fins a 20 punts).

A raó de dos punts per any addicional de manteniment preventiu i correctiu ofertat, consistent en revisar el bon estat i funcionament de la instal·lació i, en cas que es detectin anomalies, solventar-les.

Anys de manteniment addicionals	Puntuació assignada
0	0
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10
6	12
7	14
8	16
9	18
10	20

Amb un màxim de 10 es realitza la següent proposta⁶:

- S'ofereix 1 any de manteniment addicional
- S'ofereix 2 anys de manteniment addicional
- S'ofereix 3 anys de manteniment addicional
- S'ofereix 4 anys de manteniment addicional
- S'ofereix 5 anys de manteniment addicional
- S'ofereix 6 anys de manteniment addicional

⁶ Marcar l'opció presentada.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- S'ofereix 7 anys de manteniment addicional
- S'ofereix 8 anys de manteniment addicional
- S'ofereix 9 anys de manteniment addicional
- S'ofereix 10 anys de manteniment addicional

Si no es marca cap opció s'entén no s'ofereix manteniment addicional i en conseqüència aquest criteri s'assigna 0 punts.

Criteri 4: Visita a l'espai on s'executarà l'obra (fins a 5 punts).

S'assigna 5 punts en el cas d'assistir a la visita a l'espai d'actuació de l'obra.

Assistència a la visita	Puntuació assignada
No	0
Sí	5

Es va assistir a la visita a l'espai on s'actuarà? ⁷:

- No vaig poder assistir-hi
- Sí, vaig poder assistir-hi

S'ha d'aportar el comprovant d'assistència facilitat en dia de la visita per tal de puntuar aquest apartat.

Sr/Sra., amb DNI.....,
en representació de l'empresa....., amb CIF.....

(data i signatura del/de la proponent)

⁷ Marcar l'opció presentada. Si no es marca cap casella s'entendrà que no es va assistir.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 4: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec)⁸.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms]), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció)⁹.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; inclou, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures

⁸ Òrgan de Contractació.

⁹ Contractista.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).

(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal).

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Signatura 1 de 1
Susanna Espelt Piqué
31/07/2024
Secretària Interventora

b) *Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.*

c) *Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.*

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: (Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)

Responsable

(nom i cognoms)

Encarregat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX4.1: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic
(Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- *MO.NO.01: Normativa*
- *MO.NO.02: Procediments*
- *MO.NO.03: Procediments d'autorització*

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- *MO.CN.04: Deures i obligacions del personal*
- *MO.CN.05: Formació i conscienciació*

Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de Seguretat:

- *MG.PD.07: Desenvolupament segur*
- *MG.PD.08: Proves*

Gestió d'accessos dels usuaris:

- *MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions*
- *MG.GA.10: Identificació i autenticació*
- *MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris*
- *MG.GA.12: Accés local i remot*

Gestió de serveis externs:

- *MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei.*

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- *MP.II.16: Condicionament dels locals*

Gestió de serveis externs:

- *MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei*

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- *MP.II.16: Condicionament dels locals*
- *MP.II.17: Control d'accés físic*
- *MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports*

Monitorització de l'activitat i incidències:

- *MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació*
- *MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris*
- *MP.MO.21: Gestió d'incidències i sistemes de notificació d'incidències*

Protecció d'actius:

- *MP.PA.22: Inventari d'actius*
- *MP.PA.23: Fitxers temporals*
- *MP.PA.24: Protecció d'equips*
- *MP.PA.25: Manteniment d'equipament*
- *MP.PA.26: Protecció de suports d'informació*
- *MP.PA.27: Devolució d'actius*

Protecció de la informació:

- *MP.PA.28: Protecció del lloc de treball*
- *MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals*
- *MP.PI.30: Còpies de seguretat*

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



67

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- *MP.PP.33: Control d'accés a la documentació*
- *MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció*
- *MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents*
- *MP.PP.36: Trasllet de documentació*
- *MP.PP.37: Criteris d'arxiu*
- *MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències*
- *MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats*

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Signatura 1 de 1
Susanna Espeit Pique
31/07/2024
Secretària Interventora

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LA PLANTA FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM COMPARTIT DE CASTELLGALÍ, mitjançant Procediment Obert,

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrí que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom/s complet/s i DNI de cadascun)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I EMPRESSES SUBCONTRACTADES

Expedient:

CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LA PLANTA FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM COMPARTIT DE CASTELLGALÍ, mitjançant Procediment Obert,

Jo, el sotasignat/adaamb DNI, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat, amb NIFi amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició d'adjudicatària d'un contracte finançat amb fons públics, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, manifesto que no hi ha doble finançament i que en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A més, declara responsablement que:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) del mateix text legal.

(la persona declarant)

Signatura 1 de 1
Susanna Espelt Piqué
31/07/2024
Secretària Interventora

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 7. MODEL DE CARTELLS I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I CORPORATIVA .

El cartells o cartells que s'han de col·locar han d'atendre les previsions d'identitat corporativa de l'Ajuntament de Castellgalí.

El contingut mínim dels cartells ha d'incloure:

- Identificació del projecte d'obra i de l'actuació.
- Logo de l'Ajuntament de Castellgalí i de la Diputació de Barcelona.
- Logo del programa sectorial renovables 2030



Ajuntament de
Castellgalí



Diputació
Barcelona

Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona



73

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 76e7dc434e3f418796878d4ccf06f95a001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

