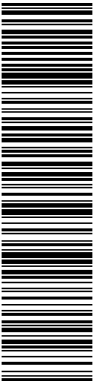


DOCUMENT Plec de clàusules: PPT servei consergeria Bany's Àrabs	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I5VGH-7136F-NQ2HG Data d'emissió: 25 de Setembre de 2024 a les 11:49:50 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 242112 I5VGH-7136F-NQ2HG 87E987B4C380E92DBB227C7D4FD656C0B6C220EF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat/943>

Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació reservada dels serveis auxiliars de consergeria per Els Bany's Àrabs de Girona, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb un únic de criteri d'adjudicació

1.- Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el la **contractació reservada dels serveis auxiliars de consergeria per Els Bany's Àrabs de Girona**, situat a l'adreça següent:

Carrer del Rei Ferran el Catòlic, s/n
17004 Girona

2.- Requisits i horari del servei

Els Bany's Àrabs de Girona, necessita disposar d'un servei de consergeria, informació i atenció al públic principalment els dissabtes, diumenges, dies festius i suport per la resta de dies, en horari de matí o de tarda.

L'horari de l'equipament és **ininterrompudament de 10h a 18h de dilluns a dissabte i ininterrompudament de 10h a 14h diumenges i festius.**

El calendari es fixarà amb una periodicitat mensual, i serà comunicat pel CCG al responsable del contracte.

S'estima una realització **620 hores anuals.**

Tanmateix també és necessari disposar d'una **bossa d'hores** extraordinàries en cas que sigui necessari, en concret, una bossa de 300 hores anuals, la qual no suposa cap obligació de consum per part del Consell Comarcal del Gironès, i només podran ser facturades les efectivament realitzades.

La jornada serà equivalent a 20h a la setmana de l'abril a 1 de novembre, i en cas necessari s'utilitzarà la bossa d'hores.

La resta de l'any s'efectuarà el calendari segons les necessitats de personal per cobrir el servei i el saldo de bosses d'hores.

No obstant això el contractista únicament podrà facturar mensualment, les hores efectivament realitzades

Les especificacions tècniques que consten en aquest plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualsevol altre actuació necessària per al compliment de les finalitats del servei.

3.- Obligacions de l'adjudicatari

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT servei consergeria Bany's Àrabs	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I5VGH-7136F-NQ2HG Data d'emissió: 25 de Setembre de 2024 a les 11:49:50 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 242112 I5VGH-7136F-NQ2HG 87E987B4C380E92DBB227C7D4FD656C0B6C220EF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat:9443>

L'adjudicatari es compromet a complir les següents condicions descrites per tal de garantir la cobertura del servei.

- L'adjudicatari haurà de garantir la cobertura del servei en els horaris i dies que consten a la clàusula 2 d'aquest plec i segons calendari que el CCG facilitarà de forma mensual a l'empresa adjudicatària. Quedant obligat a substituir el personal en cas de descans durant la jornada, absència, malaltia o qualsevol altre causa. En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir el personal destinat al servei, ho comunicarà per escrit al CCG, amb un termini mínim d'antel·lació de 48h i prendrà les mesures adients perquè la prestació no en surti perjudicada.
- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte permanent a disposició del CCG per notificar incidències de qualsevol tipus.

El CCG designarà un responsable del contracte per tal de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària es compromet a nomenar un interlocutor del contracte que farà les funcions de coordinació amb el responsable del CCG.

El responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària les incidències relatives al compliment correcte o no dels criteris definits als plecs i suggerir possibles actuacions.

4.- Funcions del servei

- Obrir i tancar el monument.
- Encendre i tancar llums. Custòdia de claus.
- Venta d'entrades.
- Informació i atenció al visitant, si escau.

5.- Característiques i qualificació del personal destinat al servei.

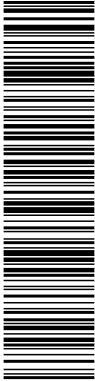
L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal qualificat necessari per a la realització de la prestació durant el temps que duri el contracte.

El personal destinat a la prestació del servei serà seleccionat, format i contractat per l'empresa adjudicatària. La formació d'aquest personal ha d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

Les persones destinades al servei hauran de vestir en tot moment i amb correcció l'uniforme que facilitarà l'empresa que s'adaptarà a la temporada hivern/estiu. Aquest vestuari ha d'incorporar els elements identificatius de l'empresa.

El personal contractat per l'adjudicatari, haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb el personal del centre on es realitza el servei, així com, mantenir un aspecte adequat d'higiene personal.

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT servei consergeria Banys Àrabs	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I5VGH-7136F-NQ2HG Data d'emissió: 25 de Setembre de 2024 a les 11:49:50 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 242112 I5VGH-7136F-NQ2HG 87E987B4C380E92DBB227C7D4FD656C0B6C220EF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>

L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format per tal de substituir el personal que presti el servei en cas de qualsevol tipus d'absència, baixes per malaltia, vacances...etc. Garantint la substitució de forma immediata.

El personal designat per l'adjudicatari a la prestació del servei haurà de complir les condicions següents:

- Els estudis mínims seran el de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o l'antic graduat escolar.
- Formació en atenció al públic
- Parlar correctament castellà i català.

En cap cas, aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb el Consell Comarcal del Gironès.

6.-Control

L'empresa o entitat té l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control del CCG.