

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS APARELLS ASCENSORS O DE MOBILITAT VERTICAL DE L'HOSPITAL DE CERDANYA, A PUIGCERDÀ.

Les empreses licitadores forçosament hauran de visitar el centre de forma presencial abans de formular la seva oferta, en la data i hora indicades ut supra. No es considerarà cap oferta que no hagi acomplert aquest requisit. Podran fer-ho adreçant la seva petició formal per correu electrònic a dir@hcerdanya.eu, indicant "Concurs pel servei de manteniment dels ascensors de l'Hospital de Cerdanya". La Direcció del Centre emetrà un certificat conforme han dut a terme la visita, el qual s'haurà d'adjuntar a l'oferta.

La data i hora previstes per a l'esmentada visita és la fixada a l'anunci de licitació, i es farà al propi centre: Camí d'Ur, 31. 17520 Puigcerdà (Catalunya).

1. INDEX

1. INDEX	2
2. OBJECTE	4
3. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	4
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	4
4.1 Obligacions generals.	4
4.2 Mitjans humans	4
4.2 Mitjans materials	4
4.3 Seguretat i salut laboral	5
4.4 Manteniment dels ascensors.	5
4.5 Assessorament	6
4.6 Càrrecs addicionals	6
5. TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'AVARIES i de RESCATS	6
5.1 Servei de rescat	7
5.2. Serveis d'avaries	7
5.3 Reparació no urgent	7
6. CONEIXEMENT DE L'ESTAT DELS APARELLS ELEVADORS I INSPECCIÓ PER CANVI DE MANTENIDOR.	7
7. PENALITZACIONS. POSSIBLE RESCISSIÓ DEL CONTRACTE.	8
8. FACTURACIÓ DELS TREBALLS	8
9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	8
9.1 Mitjans	9
10. SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL	9
11. ASSEGURANÇA	10
12. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE RESIDUS	10
13. REGISTRE DE DOCUMENTACIÓ	10

14.	VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	10
15.	FACTURACIO FIXA :	10
16.	RESERVA ECONÒMICA PER A LA FACTURACIÓ DEL CORRECTIU :	10
17.	FRANQUÍCIA MATERIAL	11
18.	PRESSUPOST	11
19.	CERTIFICACIONS OBLIGATORIES I COMPLEMENTARIES	12
20.	VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
21.	MISCEL·LÀNIA	14
22.	PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES	14

2. OBJECTE

L'Hospital de Cerdanya, d'ara endavant HC, és un centre sanitari transfronterer que dona servei a l'Alta i la Baixa Cerdanya i el Capcir. Disposa de 32 habitacions dobles a l'àrea d'hospitalització, d'un servei d'urgències amb 17 boxes, inclosos 3 de crítics, hospital de dia amb 10 boxes, hemodiàlisi amb 14 boxes, 25 consultes externes d'especialitats, servei de diagnòstic per la imatge amb escàner i ressonància, entre d'altres, laboratori, farmàcia i d'una zona quirúrgica amb 4 quiròfans, una sala de parts, una d'endoscòpies i una zona d'esterilització.

El mes de setembre de 2014 entrà en funcionament i, des de llavors, s'ha anat consolidant com un centre sanitari de primer nivell, de referència a nivell local, comarcal, regional i europeu.

En aquest sentit, el nivell de qualitat que han d'oferir les seves instal·lacions ha d'estar en consonància amb la seva referència i, per tant, els elements de mobilitat vertical, com són els ascensors, han d'estar convenientment mantinguts per garantir, en tot moment, un nivell de servei que no interfereixi negativament en l'assistència sanitària.

Aquest PPTP descriu les condicions amb les quals s'hauran de desenvolupar els treballs de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels sistemes esmentats d'ascensors.

3. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

A l'Annex 1 s'hi adjunten els plànols de planta de l'HC, als quals es pot observar la ubicació dels elements objecte del contracte.

L'Hospital de Cerdanya, HC, disposa en total de 8 ascensors electromecànics, instal·lats per l'empresa SOLER, que són:

- Dos ascensors públics de 4 parades, A1 i A2.
- Tres munta-lliteres de 3 parades, M2, M3 i M4.
- Un munta-lliteres de 4 parades, amb portes a 180º i accés a l'Heliport, M1.
- Un ascensor a la torre de serveis, de 6 parades i portes a 180º, A4.
- Un ascensor a la cafeteria, de 2 parades, A3.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.1 Obligacions generals.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la realització de les tasques incloses en el present plec necessàries per a la correcta execució dels treballs, emprant les millors tècniques disponibles. Així doncs, haurà de disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la seva realització.

4.2 Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans tècnics i una organització adaptada a la naturalesa del treball contractat. Com a conseqüència, com a mínim, haurà de disposar dels mitjans personals propis que es descriuen a continuació: - Un tècnic qualificat per a les tasques a realitzar en el present Contracte.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà al·legar com a causa del retard o imperfecció de l'execució dels treballs, la insuficiència de la plantilla mínima a la qual aquest Plec obliga.

4.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels mitjans materials propis que es descriuen a continuació: - Un servei d'atenció telefònica per poder atendre avisos per serveis d'urgència durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà al·legar com a causa del retard o imperfecció de l'execució dels treballs, la insuficiència dels mitjans materials mínims als quals aquest Plec obliga.

4.3 Seguretat i salut laboral

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i específicament a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener. Haurà de lliurar, abans de l'inici dels treballs, la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa.
- Avaluació de riscos laborals de l'activitat objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva corresponent.
- Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte del contracte, i per cadascun:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - Aptitud mèdica.
 - Registre de lliurament d'equips de protecció individual.

Caldrà que comuniquin qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte, i aportar la documentació corresponent.

Aquesta documentació s'haurà de facilitar en el moment del requeriment de la documentació de la capacitat tècnica que es sol·licitarà abans de l'adjudicació definitiva del contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari actualitzar-la si caduca mentre duri el contracte.

En cas que per la realització de les feines calgui accedir a instal·lacions d'altres empreses, s'haurà de satisfer qualsevol requisit relacionat amb la Seguretat i Salut que demani el gestor o propietari de la instal·lació a la que s'hagi d'accedir, incloent la gestió documental a les plataformes que es puguin especificar.

4.4 Manteniment dels ascensors.

L'adjudicatari es compromet a:

- Dur a terme el manteniment preventiu, normatiu i correctiu d'obligat compliment d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en cada moment, segons els requeriments establerts per la Generalitat de Catalunya o els seus organismes col·laboradors.
- Fer un manteniment mensual de, com a mínim, els següents elements: cabina, sostre de cabina, fossar, cambra de màquines, pisos, portes i tots els mecanismes, incloent els elements mecànics d'elevació, els equips elèctrics i els electrònics. Amb caràcter general, tots aquells necessaris pel correcte funcionament dels sistemes.
- Redactar, en un període màxim de 2 mesos d'ençà de l'inici del servei, un Informe d'Estat Inicial al qual es detalli la situació general dels equips i, en cas de ser necessari, un pla d'inversions destinat a fer-ne més eficient i segur el seu funcionament. Aquest pla d'inversions, si fos el cas, hauria de desenvolupar-se al llarg del període de duració del contracte, ço és, fins a 5 anys.
- Si de l'Informe d'Estat Inicial se'n deriva la necessitat o bé la conveniència de dur a terme inversions per tal de millorar l'eficiència – desitjable – o bé la seguretat – ineludible –, aquestes podran ser considerades, previ acord amb la Direcció de l'HC, causes de modificació contractual des del punt de vista d'increment econòmic per inversió. Tot i així, l'HC es reserva el dret d'efectuar tals inversions, en cas de ser necessàries, amb l'empresa que ofereixi les millors condicions tècniques i econòmiques.
- Actualitzar semestralment l'Informe d'Estat dels equips.
- Disposar d'un estoc de peces bàsic que permeti garantir les reparacions més habituals dels sistemes objecte del concurs.

- Els treballs correctius hauran de ser aprovats prèviament per la Direcció de l'HC, amb l'excepció d'aquells que hagin de ser duts a terme per tal de garantir la seguretat o el funcionament de manera imperiosa i no admetin retard.
- Garantir una franquícia de material d'un mínim de 50 € (sense IVA)
- Tenir un telèfon de contacte per avaries operatiu 24 h 365 dies a l'any.
- Tenir operativa una adreça de correu electrònic on poder adreçar-se formalment des de l'HC.
- Definir un responsable de contracte i un encarregat, amb residència física a la comarca de la Cerdanya.
- Mantenir tots els espais en un correcte estat de neteja, especialment els fossars i les sales de maquinària.
- Coordinar les inspeccions amb un Organisme de Control autoritzat. Els càrrecs seran efectuats a nom de l'HC.

4.5 Assessorament

L'adjudicatari haurà de fer, a més dels serveis propis de manteniment ja definits, aquells serveis tècnics d'assistència i suport al servei de manteniment de l'AECT-HC que s'indiquen:

- L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de nova planta
- L'assessorament en la redacció d'informes, pressupostes i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- Manteniment i posta al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs de la contracta.
- Confecció d'informes per a les companyies asseguradores en cas de robatori o danys per vandalisme.

4.6 Càrrecs addicionals

No s'admetrà cap càrrec en concepte de mà d'obra o de desplaçaments, ni qualsevol altre concepte, pel compliment de les obligacions d'aquest contracte.

➤ **L'adjudicatari omplirà obligatòriament L'ANNEX 3 : QUALITAT DE SERVEI sota ADVERTIMENT D'EXCLUSIÓ CAS DE NO FER-HO**

5. TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'AVARIES i de RESCATS

El temps de resposta en cas d'avaries depèn de la incidència que aquesta pugui tenir en el normal funcionament de l'activitat sanitària. Amb caràcter general, és el definit a la taula següent:

TEMPS DE RESPOSTA EN FUNCIÓ DE L'AVARIA/RESCAT.

Qualificació de l'avaria	Riscos / situació generada	Temps màxim de resposta
MOLT GREU	RESCAT - Compromet la seguretat de les persones o el funcionament dels sistemes bàsics assistencials (accés a l'heliport, accés a zona quirúrgica, urgències, etc.)	20 minuts
GREU	No compromet la seguretat ni les àrees crítiques, però condiciona el normal funcionament de l'hospital	60 minuts
NORMAL	La resta	2 hores
LLEU	Hi ha un aparell substitutori totalment equivalent i no s'afecta el normal funcionament del centre ni la seguretat de persones o béns.	1 dia

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que les temporades de major aflluència de pacients i de visites al centre i, per tant, d'ús de les instal·lacions, són els mesos de juliol i agost i els períodes de vacances oficials (Setmana Santa i Nadal).

5.1 Servei de rescat

L'adjudicatari haurà de garantir el servei i aportació de mitjans per a l'evacuació i rescat immediat de persones, admetent l'AECT-HC un marge màxim de 20 minuts des de l'avís pel cas de retenció de persones dins dels aparells avariats.

L'adjudicatari està obligat a facilitar un telèfon d'emergència 24 hores, que estarà ubicat dins de la cabina en un lloc visible i a la porta exterior de l'ascensor de la planta baixa.

Tanmateix hauran d'enganxar al costat del telèfon d'emergència el de la policia local.

De forma addicional el concessionari elaborarà una fitxa esquemàtica a mena de procediment d'evacuació amb diagrames i fotografies per a garantir que qualsevol persona pugui actuar seguint instruccions telefòniques del mateix concessionari, policia local o serveis tècnics municipals.

5.2. Serveis d'avaries

Garantir un servei d'atenció d'avaries, tots els dies de la setmana, que no impliquen la retenció de persones dins l'aparell, però que es consideren urgents.

A tal fi, es consideraran sempre de caràcter urgent, i hauran de solucionar en un màxim d'una hora els següents:

- Totes las avaries produïdes en horari de funcionament del centre, necessàries per restablir la normalitat en el funcionament bàsic dels ascensors.
- Aquelles avaries que provoquin alteracions en la seguretat
- Aquelles avaries que impossibilitin l'accés a qualsevol centre on hi treballi una persona amb discapacitat, i/o en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o aliena que tingui discapacitat.
- Qualsevol altra que, a criteri dels tècnics del servei de manteniment es puguin considerar urgents.

5.3 Reparació no urgent

El prestatari haurà d'enviar personal competent quan així sigui requerit per l'AECT-HC per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 2 hores a partir de l'avís, sense que sigui objecte de facturació ni el desplaçament, ni la mà d'obra, ni la reparació de les avaries incloses dins la cobertura.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà l'AECT-HC.

L'empresa adjudicatària anotarà en el llibre de manteniment el registre de totes les avaries detectades i reparades.

La disponibilitat permanent del servei com les actuacions degudes a urgències, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

Es comunicarà al servei de manteniment de l'AECT-HC, via correu electrònic i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

6. CONEIXEMENT DE L'ESTAT DELS APARELLS ELEVADORS I INSPECCIÓ PER CANVI DE MANTENIDOR.

Abans de l'atorgament del contracte, l'empresa adjudicatària ha de realitzar obligatòriament una visita als ascensors i aparells elevadors concernits pel present Plec. L'empresa haurà d'estudiar i revisar les seves característiques i l'estat en què es troben. L'empresa haurà de proporcionar un informe detallat sobre l'estat de les instal·lacions. Si es detecten anomalies o no conformitats, s'haurà de presentar un pla de resolució.

Si les instal·lacions actuals comporten elements (quadres de maniobra, components, sistemes de comunicació, etc.) comercialitzats de manera restringida o si l'adjudicatari proposa canvis (aprovat per l'AECT-HC), l'adjudicatari es compromet a substituir-los per peces perfectament adaptades al model d'ascensor concernit durant la intervenció.

Es precisarà la marca de les peces de substitució i s'haurà de demostrar la seva adaptabilitat al model d'ascensors, especialment en cas d'utilització de peces genèriques. Els costos eventuais relacionats amb aquestes correccions seran objecte d'una facturació annexa que necessitarà l'aprovació de l'AECT-HC.

7. PENALITZACIONS. POSSIBLE RESCISSIÓ DEL CONTRACTE.

Les penalitzacions econòmiques en cas de no compliment dels terminis de reparació, segons la clàusula anterior, s'aplicaran en funció de la gravetat de la situació generada, i comportaran la rescissió del contracte de manteniment i la sol·licitud de danys i perjudicis en funció de la gravetat de la situació generada.

Es considerarà d'aplicació aquest criteri de rescissió en cas de :

- dues avaries molt greus
- tres avaries greus
- o quatre avaries normals o lleus, no ateses en el termini temporal prescrit.

Pel que fa a les penalitzacions sense resolució del contracte, s'aplicaran, en cas de no complir els terminis de resposta, amb el següent criteri:

- 1.000,00 € per la primera avaria molt greu
- 750,00 € per una avaria greu (fins a dues abans d'inici de resolució de contracte)
- 500,00 € per a avaries normals o lleus (fins quatre avaries normals o lleus abans d'inici de resolució de contracte)

Aquests imports seran descomptats, quan procedeixi, de la facturació següent a l'incident o de la garantia definitiva (si s'escau).

D'altra banda, l'HC es reserva el dret, en cas de manca de resposta per part de l'adjudicatari del servei, de mobilitzar un tercer, els costos del qual anirien a càrrec del contractista prestador del servei que hagués resultat guanyador del concurs i no hagués donat la resposta a l'avaria en el temps necessari.

8. FACTURACIÓ DELS TREBALLS

La periodicitat de les visites serà, com a mínim, mensual, de la qual es derivarà la factura corresponent que serà pagada mitjançant transferència al compte indicat pel adjudicatari. La factura haurà de ser transmesa per mitjans electrònics (EFACT). Tots els treballs realitzats tindran una garantia de, com a mínim, 12 mesos.

9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista disposarà del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques al contracte.

Tanmateix, complirà amb els seus treballadors en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els hi siguin d'aplicació.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció per complir la normativa vigent de seguretat i salut en el treball.

L'empresa anomenarà un responsable tècnic en instal·lacions, com a interlocutor amb l'AECT-HC, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin al servei de manteniment de l'AECT-HC comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'AECT-HC, amb 48 hores d'antelació, de les modificacions en la plantilla i en l'organigrama que precisi efectuar, així com de les resultants de les proposades pel propi ens, de forma que aquest pugui comprovar i verificar en qualsevol moment la plantilla i dedicació d'aquesta. El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus treballadors, els següents punts:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i els usuaris, sempre que els treballs a realitzar puguin representar perill.
- Identificació dels operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions.

L'HC es reserva el dret de sol·licitar la substitució del personal no adequat per a l'exercici dels treballs objecte d'aquest concurs, amb el benentès que l'adjudicatari aportarà sempre personal amb la suficient formació per a aquest tipus de feina.

9.1 Mitjans

L'empresa haurà d'especificar a l'oferta els equips humans que preveu destinar per a la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest plec.

Els mitjans humans relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'AECT-HC seran els que es trobaran sempre i com a mínim a disposició del servei.

El contractista disposarà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei.

Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.

L'AECT-HC podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió i calibració dels equips de mesura i inspecció utilitzats.

Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) al dia.

L'empresa disposarà de local de magatzem propi per desar-hi els materials necessaris pel servei en la quantitat suficient que garanteixi l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les avaries, etc., en els terminis previstos en el plec.

10. SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL.

El compliment de la normativa vigent en la seguretat i higiene en el treball serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, corrent al seu càrrec.

L'adjudicatari posarà a disposició del seu personal els equips de protecció individuals i col·lectius necessaris per a l'exercici dels seus treballs.

L'HC adjunta, en qualsevol cas, un Annex de Coordinació d'Activitats Empresarials per tal de fer més fluïda la relació entre les empreses que presten servei al centre. Aquest Annex serà part constituent del contracte.

- **L'adjudicatari omplirà obligatòriament L'ANNEX 2 : COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS sota ADVERTIMENT D'EXCLUSIÓ CAS DE NO FER-HO.**

11. ASSEGURANÇA

L'empresa es compromet a tenir una assegurança de responsabilitat civil, que haurà d'acreditar, no inferior a 3 milions d'euros.

12. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE RESIDUS

Serà obligació de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus que la seva activitat generi a l'Hospital de Cerdanya, amb empresa acreditada i als abocadors autoritzats.

També vetllarà per tal de reduir la generació de residus i millorar l'eficiència energètica pròpia i de l'HC.

Es compromet a integrar-se a l'estratègia general de Sostenibilitat Mediambiental de l'HC. A tal efecte caldrà que presenti una declaració de compromís signada, la qual passarà a formar part del contracte, com tot el contingut dels Plecs.

13. REGISTRE DE DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatari serà responsable de mantenir perfectament documentat i actualitzat el registre documental que exigeix la legislació vigent i la que en el futur pugui rectificar-la o complementar-la.

Aquest registre haurà d'estar sempre al dia i a disposició de la Coordinadora de Manteniment de l'Edifici i de les Instal·lacions Generals, i d'aquelles altres persones degudament autoritzades.

A més del registre esmentat, l'adjudicatari haurà de tenir sempre a disposició tota la documentació o informació relativa al servei, que sigui sol·licitada per l'Hospital o qualsevol instància superior relacionada amb l'objecte del servei. En cas de no tenir-la a disposició immediata, s'haurà de poder disposar en un termini màxim de 24 h.

14. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: La durada del contracte s'estableix en cinc anys.

15. FACTURACIÓ FIXA :

L'adjudicatari es compromet a prestar serveis de manteniment preventiu i normatiu que permetin garantir el bon funcionament dels equips en condicions normals de seguretat i utilització.

El manteniment preventiu inclou:

- La mà d'obra;
- El desplaçament;
- El subministrament dels recanvis ;
- L'emissió d'un comunicat detallat amb la llista dels controls realitzats (gamma).

16. RESERVA ECONÒMICA PER A LA FACTURACIÓ DEL CORRECTIU :

Objecte de la Reserva Econòmica:

Complementàriament als costos definits en el contracte de manteniment, que inclouen la realització de les prestacions de manteniment preventives, es preveu una reserva econòmica de fins a 5.500 € anual, inclosa en el contracte, pel manteniment correctiu.

Naturalesa de la Reserva Econòmica:

La reserva econòmica es estableix per cobrir els costos associats a l'adquisició de peces de recanvi necessàries per a la realització de les intervencions correctives. Aquesta reserva econòmica integra el concepte de facturació variable, permetent al titular del contracte de manteniment emetre pressupostos separats per la facturació dels materials necessaris per a les intervencions correctives.

Utilització de la Reserva Econòmica:

Davant una actuació correctiva, el titular del contracte haurà de presentar prevaiment un pressupost a l'hospital, detallant les peces de recanvi necessàries. L'hospital haurà de validar el pressupost per autoritzar l'ús de la reserva econòmica en el marc dels treballs correctius.

L'adjudicatari no podrà facturar contra aquesta reserva econòmica en aquells supòsits el treball correctiu li sigui atribuïble per defecte o deficiència del seu treball preventiu previ.

L'AECT HC es reserva el dret a poder contractar les prestacions de manteniment correctiu i adquirir les peces de recanvi necessàries per a la realització de les intervencions correctives, fora del present contracte si considera que els presentats per l'empresa no s'ajusten a preus de mercat.

La partida o reserva econòmica pel manteniment correctiu només s'activarà i serà satisfeta en el cas de la realització efectiva del treball.

Renovació Anual de la Reserva Econòmica:

La reserva econòmica de 5.500 € es renova a cada final d'any, permetent així al titular del contracte de manteniment disposar d'una assignació anual per les intervencions correctives.

Informació Addicional:

1. Aquesta reserva econòmica és també destinada als costos associats a la realització de les inspeccions periòdiques obligatòries amb un Organisme de Control autoritzat cada 2 anys. (Última inspecció periòdica realitzada: any 2024)
2. Els costos de mà d'obra i de desplaçaments no poden ser facturats, ja que estan inclosos en la facturació fixa del contracte.

17. FRANQUÍCIA MATERIAL

Una franquícia de material d'un mínim de 50 € (sense IVA) està prevista a l'execució d'aquest servei.

L'adjudicatari no podrà facturar els materials amb un preu unitari igual o inferior a aquesta franquícia. El preu de referència serà el del catàleg del fabricant. Això inclou des de substitució de llums a instal·lació d'equips electrònics, per exemple.

Quan el cost dels materials necessaris superi aquesta franquícia, el licitador haurà de proporcionar un pressupost justificant el preu unitari i incloent només l'excés. La reparació només es podrà efectuar després de l'aprovació i la comanda per part de l'AECT-HC. No s'acceptarà cap factura sense aquesta aprovació prèvia.

Es valorarà una proposta de millora de la franquícia de material.

El servei de manteniment de l'HC podrà verificar, en tot moment, que les facturacions es realitzen en base a preus de mercat. I, en qualsevol cas, l'HC es reserva la potestat de contractar amb un tercer l'adquisició d'aïtals materials.

18. PRESSUPOST

Es valoraran exclusivament en base al següent pressupost i preus unitaris, els quals són un límit màxim:

PRESSUPOST (sense IVA)	Import (€)
Valor anual estimat del contracte ANY 1:	
FACTURACIO FIXA : Manteniment mensual ascensors amb servei d'assistència 24 h, 7 dies / 7	7 350,00 €
FACTURACIO VARIABLE : Reserva econòmica per a la facturació dels correctius per a la correcta operació dels equips i per la realització de les inspeccions periòdiques.	5 500,00 €
Total	12 850,00 €
Import màxim de licitació per a 5 anys:	
FACTURACIO FIXA : Manteniment mensual ascensors amb servei d'assistència 24 h, 7 dies / 7	36 750,00 €
FACTURACIO VARIABLE : Reserva econòmica per a la facturació dels correctius per a la correcta operació dels equips i per la realització de les inspeccions periòdiques.	27 500,00 €
Total	64 250,00 €
Import possibles pròrroques:	
Total	No aplica
Valor estimat total del contracte:	
FACTURACIO FIXA + VARIABLE	64 250,00 €
FACTURACIÓ POSSIBLES MODIFICACIONS – Fins a 10 %:	6 425,00 €
Total	70 675,00 €

➤ **L'adjudicatari omplirà obligatòriament L'ANNEX OE : OFERTA ECONOMICA**

19. CERTIFICACIONS OBLIGATORIES I COMPLEMENTARIES

CERTIFICACIONS OBLIGATORIES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar obligatòriament les següents certificacions:

- ISO 9001:** Aquesta certificació acredita que l'empresa disposa d'un sistema de gestió de qualitat conforme als requisits establerts per la norma ISO 9001. Aquest sistema assegura la capacitat de l'organització per proporcionar productes i serveis que compleixin amb les expectatives dels clients i amb la legislació aplicable.
- ISO 45001:** Aquesta certificació acredita que l'empresa compta amb un sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball conforme a la norma ISO 45001. Aquest sistema garanteix que l'organització identifica i controla els riscos laborals, millora les condicions de treball i compleix amb la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

CERTIFICACIONS COMPLEMENTARIES

Es valorarà positivament la presentació de les següents certificacions complementàries:

- Certificat de conformitat a l'annex XII mòdul D de la directiva 2014/33/UE:** Aquest certificat acredita que l'empresa segueix un sistema de qualitat per a la producció, inspecció i proves dels ascensors, d'acord amb els

requisits de la directiva europea 2014/33/UE relativa als ascensors i als components de seguretat per a ascensors.

2. **Certificat de conformitat a l'annex IV del Reial decret 88/2013:** Aquest certificat confirma que l'empresa compleix amb les normes de seguretat i manteniment dels ascensors a Espanya, conforme al Reial decret 88/2013, que regula la seguretat dels ascensors i les condicions de la seva posada en servei, manteniment i revisió.

La presentació d'aquestes certificacions complementàries serà valorada com un punt addicional en el procés de selecció de l'empresa adjudicatària.

20. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Puntuació objectiva. Màxim 100 punts.

Les ofertes seran valorades d'acord amb allò que es descriu al PPT i al Quadre de Característiques, QC, del contracte.

Criteris	Punts màxims
1. Preu total del servei	60
2. Augment voluntari de la franquícia material	15
3. Certificat de conformitat a l'annex XII mòdul D de la directiva 2014/33/UE	5
4. Certificat de conformitat a l'annex IV del Reial decret 88/2013	5
5. Servei de reparació 24h (a més del servei d'assistència a persones bloquejades 24h)	8
6. Estudi general de l'estat dels ascensors durant l'últim any de contracte	7
TOTAL	100

DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS

1. **Preu total del servei (60 punts):** El preu total ofert per l'empresa.

En aquest concepte es tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats al plec de prescripcions tècniques, obtindrà 60 punts.

Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula, de proporcionalitat inversa:

$$Px = Oe \times 60 / Ox$$

On:

Px = puntuació de l'oferta valorada

Oe = preu de l'oferta més econòmica

Ox = preu de l'oferta valorada

2. **Augment voluntari de la franquícia material (15 punts):** Punts atorgats si l'empresa augmenta voluntàriament la franquícia material.
3. **Certificat de conformitat a l'annex XII mòdul D de la directiva 2014/33/UE (5 punts):** Punts atorgats si l'empresa presenta aquest certificat.
4. **Certificat de conformitat a l'annex IV del Reial decret 88/2013 (5 punts):** Punts atorgats si l'empresa presenta aquest certificat.
5. **Servei de reparació 24h (8 punts):** Punts atorgats si l'empresa ofereix un servei de reparació 24 hores a més del servei d'assistència a persones bloquejades.
6. **Estudi general de l'estat dels ascensors durant l'últim any de contracte (7 punts):** Punts atorgats si l'empresa inclou en la seva oferta la realització d'un estudi de l'estat dels ascensors, avaluant el seu envelliment, accessibilitat i l'elaboració d'un pla per al seu reemplaçament o modernització, si escau. Aquest informe haurà de ser lliurat a l'AECT-HC abans del 30 de juliol de la darrera anualitat de contracte. Aquest estudi no implicarà cap mena de compromís o contractació posterior que se'n derivi, que en tot cas serà objecte de licitació independent posterior.

21. MISCEL·LÀNIA

El licitador haurà d'omplir, sota pena de nul·litat de la licitació, els annexos:

- ANNEX 2: COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS
- ANNEX 3: QUALITAT DE SERVEI
- ANNEX OE

El licitador podrà proposar qualsevol opció gratuïta addicional la rellevància de les quals justifiqui.

22. PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Aparells elevadors

- Reial Decret 560/2010, de 07-05-2010, pel que es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per adequar-les a la Llei 17/2009, de 23-11-2009, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22-12-2009, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Reial Decret 474/1988 de 30-03 pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell de les Comunitats Europees 84/528/CEE sobre aparells elevadors i de maneig mecànic.
- Reial Decret 2291/1985 de 08-11-1985 pel que s'aprova el Reglament d'aparells d'elevació i manutenció dels mateixos (RAE).
- Ordre 14-05-1987, per la qual es modifica l'Ordre 30-12-1986, que regula l'aplicació del Reglament d'aparells elevadors i de manutenció, i es rectifiquen certs errors i omissions advertits.
- Reial Decret 57/2005 de 21-01-2005 pel que s'estableixen prescripcions per a l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.
- Resolució 10-09-1998 de la Direcció General de Tecnologia i Seguretat Industrial, per la qual s'autoritza

la instal·lació d'ascensors amb màquines a la fossa.

- Resolució 03-04-1997 de la Direcció General de Tecnologia i Seguretat Industrial, per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors sense sala de màquines.
- Resolució 24-07-1996, de la Direcció General de Tecnologia i Seguretat Industrial, per la qual s'actualitza la taula de normes UNE y els seus equivalents ISO i CENELEC, inclosa en la instrucció tècnica complementària MIE-AEM 1 del Reglament d'aparells elevadors i de manutenció, i es reconeix la certificació de dret d'ús de la marca "N" com a garantia de compliment reglamentari.
- Resolució 27-04-1992 Direcció General de Política Tecnològica per la qual s'aproven les prescripcions tècniques no previstes a la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AEM 1 del Reglament d'aparells elevadors i de manutenció.
- Ordre 12-09-1991 que modifica la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AEM 1 del Reglament d'aparells elevadors i de manutenció referent a ascensors electromecànics.
- Correcció d'errors de l'Ordre 23-09-1987 sobre la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AEM 1 del Reglament d'aparells elevadors i de manutenció referent a ascensors electromecànics.
- Ordre 23-09-1987 sobre la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AEM 1 del Reglament d'aparells elevadors i de manutenció referent a ascensors electromecànics.
- Ordre 31-03-1981 per la qual es fixen les condicions tècniques mínimes exigibles als ascensors i es donen normes per efectuar les revisions generals periòdiques dels mateixos.
- Instrucció 8/05 DGEMSI per la qual s'aprova el procediment administratiu per a la posada en servei de noves instal·lacions d'ascensors en edificis existents sense espai lliure de seguretat o refugi en els extrems del recorregut.
- Correcció errors Ordre 31-05-1999, per la qual es regula l'aplicació del Reial decret 1314/1997, de 01-08-1997, de disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors (DOGC. núm. 2908, de 11-06-1999).
- Ordre 31-05-1999, per la qual es regula l'aplicació del Reial decret 1314/1997, de 01-08-1997, de disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors.
- Circular 2/90 DGSI resolució aprovant la instrucció per la qual es defineix el concepte d'ascensors instal·lats en edificis i llocs de pública concurrència.
- Reial Decret 1644/2008, de 10-10-2008, pel qual s'estableixen les normes per la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Correcció d'errors Resolució 10-12-2004 per la qual s'acorda la publicació dels títols i les referències de les normes harmonitzades en l'àmbit del Reial Decret 1314/1997 de 01-08-1997 pel que es dicten las disposicions d'aplicació de la Directiva 95/16/CE, sobre ascensors.
- Resolució 10-12-2004 de la Direcció General de Desenvolupament Industrial, per la qual s'acorda la publicació dels títols i les referències de les normes harmonitzades en l'àmbit del Reial Decret 1314/1997 de 01-08-1997 pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors.
- Correcció d'errors Reial Decret 1314/1997 de 01-08-1997 pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva 95/16/CE sobre ascensors.
- Reial Decret 1314/1997 de 01-08-1997, pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors.
- Real Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Real Decret 2291/1985, de 8 de novembre.

(*) Seran d'aplicació les parts de les normatives esmentades que estiguin en vigor en la data de publicació dels plecs de condicions, donat que algunes d'elles estan derogades parcialment.

Inventari i control documental

- EN 13306:2002 Terminologia del manteniment
- EN 13460:2009 Documents per al manteniment

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.

Residus

- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus
- Ordenança general de residus urbans de l'Ajuntament de Puigcerdà.
- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte

Les preguntes, dubtes i consultes sobre aquesta s'hauran d'adreçar sempre a través del corresponent anunci de licitació publicat al Perfil del Contractant de l'ens, ubicat a la Plataforma de Contractes de la Generalitat de Catalunya

Romain PUJOL

Responsable de la Unitat d'Enginyeria Biomèdica i Projectes

Document signat electrònicament