



Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Expedient núm.: 478/2023

Plec de Prescripcions tècniques.

Procediment: Contractacions.

Interessat: Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

Data d'iniciació: 07/08/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ISONA I CONCA DELLÀ.

INDEX:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà. Comprèn les neteges que de forma ordinària es realitzen en els edificis, les neteges extraordinàries que es derivin de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada una data concreta per a la seva realització, incloses les que s'han de fer en festius i cap de setmana.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, donat que la prestació d'aquest servei comporta una dificultat en la coordinació del personal encarregat de la neteja dels diferents edificis i dependències municipals, i la divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, ja que si el personal s'atribuís a diversos contractistes podria fallar la coordinació adequada entre aquests i, per tant, la qualitat del servei a prestar.

2.- QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té el següent codi: 90910000-9. «Serveis de neteja d'edificis».

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de quatre anys, a comptar des de la data de l'inici de les prestacions. L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

4.- PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

La necessitat de mantenir en condicions òptimes d'higiene i neteja les dependències municipals per garantir el bon funcionament i l'adequada presentació de les instal·lacions que es detalle a continuació en la forma que es concreta:

Servei de neteja de les dependències de l'ajuntament i dels edificis d'ell dependents:

- Oficines de l'Ajuntament.
- Consultori d'Isona.
- Consultori de Figuerola.
- Escola AESO.
- Museu.
- Poliesportiu d'Isona i Conca Dellà.
- Escola Bressol – Punt Òmia
- Tanatori municipal.
- Mobiliari de taules i cadires municipals.

La neteja consistirà en:

- Netejar i fregar el terra.
- Netejar la pols i el mobiliari.
- Netejar fregar i desinfectar els sanitaris.
- Buidar papereres.
- Bimestral: neteja de vidres interiors i exteriors. Passarel·la del exterior dos cops l'any.
- Desratització i d'altres plagues en funció de la demanda.

De forma puntual d'acord amb les indicacions d'alcaldia la neteja de concrets espais i equipaments municipals.

Les distribucions de les jornades serà:

- Neteja de les oficines de l'Ajuntament
Un dia a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius inter setmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral.
- Neteja del consultori, aula didàctica i pis del metge.
Dos dies a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral
- Neteja del consultori de Figuerola d'Orcau.
Un dia a la setmana de 2 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral
- Neteja Escola AESO.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Cinc dies a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 10 de juliol i de l'1 de setembre al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos.

Neteja de vidres bimestral.

- Neteja del Museu.

Un dia a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral

- Neteja del Poliesportiu.

Dos dies a la setmana d'1 hora de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres i de pista mensual.

- Neteja Escola Bressol – Punt Òmnia.

Un dia a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral

- Neteja del Tanatori.

Una hora de neteja quatre hores abans de la seva utilització.

- Neteja del mobiliari municipal objecte de préstec.

Dos cops a l'any la neteja de totes les taules i cadires municipals objecte de préstec.

5. METODOLOGIA DE TREBALL.

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja i amb els estris, productes i maquinària adient a cada feina concreta.

6. . PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 Subrogació de personal L'empresa adjudicatària ha de subrogar el personal amb centre de treball a Isona i Conca Dellà de les empreses que presten el servei actualment.

6.2 Obligacions en matèria de personal: El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que se'l requereixi, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Sempre que se'l requereixi, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs. El contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració de la plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si comportés ampliació de la plantilla relacionada en l'annex Relació de Personal, el contractista sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran. Sempre que se'l requereixi, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuïn els treballs i haurà d'identificar els responsables de cadascun dels treballs.

6.3 Durant el període de vigència del contracte, el contractista restarà obligat a cobrir vacances, absències per altres motius i les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec. El personal adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap tipus de relació laboral amb L'Ajuntament.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals. En el termini d'un mes des de la data de formalització del contracte, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

8. CONTROL DE QUALITAT.

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament establirà el sistema de control de la qualitat del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals. La valoració de la qualitat del servei es desglossa en dos aspectes:

- Control de l'estat de netedat dels diferents edificis
- Control de l'execució dels serveis

Molt bo: Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets.

Bo: Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, preo sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que no es trobaran taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, tot hi que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències. -

Regular: Es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja es regular, amb la presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntuals i apreciables





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i molest. -

Deficient: Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja son insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia.

Molt deficient: Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja es totalment - Insuficient en el conjunt de la seva superfície

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT.

El **Pressupost base de Licitació** per al servei de neteja en el temps de durada del contracte és:

- **Pressupost base totalitat del període: 96.000 euros**
- **Pressupost base totalitat del període: 96.000 euros**
- **IVA: 20.160 euros**
- **Total: 116.160 euros**

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: Inclou les despeses de nòmines, seguretat social, materials i productes de neteja, despeses administratives, transport, i el cost del contracte de la pòlissa de responsabilitat civil obligatòria.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Costos directes

Concepte

Nòmines i salaris

Seguretat social

Materials i productes de neteja

Despeses administratives i transport

Cobertura del servei en cas d'ILT, vacances o permisos

Costos indirectes

Concepte

Amortització

Costos financers

Costos associats a despeses estructurals

Altres costos eventuais.

Concepte

Quantia (en euros)

Pòlissa de responsabilitat civil	350.000 euros
----------------------------------	---------------





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **96.000 euros** (IVA exclòs).
No es preveu la revisió de tarifes.

DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA

Codi Validació: 3LMZMF2CWLKPKNT4XK56NWKNN
Verificació: <https://isona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

