



Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Expedient núm.: 478/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

Interessat: Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

Data d'iniciació: 07/08/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT .

INDEX.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte, qualificació i necessitats.

Segona. Procediment de selecció i adjudicació.

Tercera. Perfil del contractant.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

Cinquena. Revisió de preus.

Sisena. Terminis d'execució i emplaçament.

Setena. Acreditació de l'aptitud per contractar, classificació i adscripció de mitjans.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vuitena. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Novena. Admissibilitat de variants.

Desena. Ofertes anormalment baixes.

Onzena. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Dotzena. Mesa de contractació.

Tretzena. Comitè d'experts.

Catorzena. Obertura de proposicions.

Quinzena. Requeriment de documentació.

Setzena. Garantia definitiva.

Dissetena. Adjudicació del contracte

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte .

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Dinovenena. Condicions especials d'execució.

Vintena. Drets i obligacions de les parts.

Vint-i-unena. Subcontractació.

Vint-i-dosena. Modificacions contractuals previstes.

Vint-i-tresena. Successió en la persona del contractista.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Vint-i-quatrena. Cessió del contracte.

Vint-i-cinquena. Incompliment del concessionari.

IV, PENALITATS.

Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment.

Vint-i-setena. Resolució.

Vint-i-vuitena. Reversió.

V. RESPONSABLE I RÈGIM JURÍDIC.

Vint-i-novena. Responsable tècnic del contracte.

Trenta. Unitat encarregada del seguiment i execució.

Trenta-unena. Confidencialitat i tractament de dades.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

I DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

- **Tipus de contracte:** Contracte de serveis plurianual.
- **Subtipus de contracte:** Servei de neteja
- **Objecte del contracte:** Servei de neteja d'edificis municipals i d'altres dependències de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

Necessitat a satisfer: La necessitat de mantenir en condicions òptimes d'higiene i neteja les dependències municipals per garantir el bon funcionament i l'adequada presentació de les instal·lacions que es detalle a continuació en la forma que es concreta:

Servei de neteja de les dependències de l'ajuntament i dels edificis d'ell dependents:

- Oficines de l'Ajuntament.
- Consultori d'Isona.
- Consultori de Figuerola.
- Escola AESO.
- Museu.
- Poliesportiu d'Isona i Conca Dellà.
- Escola Bressol – Punt Òmnia
- Tanatori municipal.
- Mobiliari de taules i cadires municipals.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

La neteja consistirà en:

- Netejar i fregar el terra.
- Netejar la pols i el mobiliari.
- Netejar fregar i desinfectar els sanitaris.
- Buidar papereres.
- Bimestral: neteja de vidres interiors i exteriors. Passarel·la del exterior dos cops l'any.
- Desratització i d'altres plagues en funció de la demanda.

De forma puntual d'acord amb les indicacions d'alcaldia la neteja de concrets espais i equipaments municipals.

Les distribucions de les jornades serà:

- Neteja de les oficines de l'Ajuntament
Un dia a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius inter setmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral.
- Neteja del consultori, aula didàctica i pis del metge.
Dos dies a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral
- Neteja del consultori de Figuerola d'Orcau.
Un dia a la setmana de 2 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral
- Neteja Escola AESO.
Cinc dies a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 10 de juliol i de l'1 de setembre al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral.
- Neteja del Museu.
Un dia a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral
- Neteja del Poliesportiu.
Dos dies a la setmana d'1 hora de l'1 de gener al 31 de desembre, festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres i de pista mensual.
- Neteja Escola Bressol – Punt Òmnia.
Un dia a la setmana de 2,5 hores de l'1 de gener al 31 de desembre,





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

festius intersetmanals no inclosos. Neteja de vidres bimestral

- Neteja del Tanatori.

Una hora de neteja quatre hores abans de la seva utilització.

- Neteja del mobiliari municipal objecte de préstec.

Dos cops a l'any la neteja de totes les taules i cadires municipals objecte de préstec.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **serveis** d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte **no** es divideix en lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- **CPV:** 90910000-9 (Serveis de neteja d'edificis i neteja urbana)

1.4 Limitació d'adjudicacions de lots

El contracte no està dividit en lots, per tant, no es preveu limitació d'adjudicacions per lots.

1.5 Oferta Integradora

Atès que el contracte no es divideix en lots, no s'aplicarà l'oferta integradora.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/isona?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El **Pressupost base de Licitació** per al servei de neteja en el temps de durada del contracte és:





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

- **Pressupost base totalitat del període: 96.000 euros**
- **Pressupost base totalitat del període: 96.000 euros**
- **IVA: 20.160 euros**
- **Total: 116.160 euros**

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: Inclou les despeses de nòmines, seguretat social, materials i productes de neteja, despeses administratives, transport, i el cost del contracte de la pòlissa de responsabilitat civil obligatòria.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Costos directes

Concepte

Nòmines i salaris

Seguretat social

Materials i productes de neteja

Despeses administratives i transport

Cobertura del servei en cas d'ILT, vacances o permisos

Costos indirectes

Concepte

Amortització

Costos financers

Costos associats a despeses estructurals

Altres costos eventuais.

Concepte

Quantia (en euros)

Pòlissa de responsabilitat civil 350.000 euros

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **96.000 euros** (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de preus.

No es preveu la revisió de tarifes.

CLÀUSULA SISENA. Termini d'Execució i Emplaçament

La durada del contracte serà:

- **Data d'inici del contracte:** Des de la formalització del contracte.
- **Data de finalització del contracte:** Quatre anys després de la data d'inici.

Justificació de la durada del contracte: La durada de quatre anys s'ha establert per assegurar la continuïtat i estabilitat en la prestació del servei de neteja, tenint en compte les necessitats i l'estructura dels edificis municipals i dependències de





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

L'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

Lloc d'execució: Plaça del Bisbe Badia, 1, 25650, Isona, Lleida, Espanya

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar, classificació i adscripció de mitjans:

1.- Acreditació de l'Aptitud per Contractar: Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant la seva inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2.- Classificació: Art. 37 del Reglament general de contractació.

Grup M.

Subgrup 1. Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització.

Grup U.

Subgrup 1. Serveis de neteja.

3.- Adscripció de Mitjans

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

- Personal qualificat en neteja i manteniment.
- Supervisors amb experiència en serveis similars.
- Personal d'atenció al client per a la gestió d'incidències.

Compromís d'adscripció de mitjans materials:

- Vehicles i equips de neteja adequats.
- Material de neteja complint les normatives vigents.
- Instal·lacions per emmagatzematge i manteniment del material.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica:

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**.

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/isona?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de **quinze dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la **Plataforma de Contractació del Sector Públic** posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos sobres tancats**, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del **sobre** i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de neteges de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà**».

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre 1)

a) Declaració Responsable del licitador

Els licitadors hauran de presentar una Declaració Responsable que certifiqui el compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Sobre 1: Documentació administrativa, incloent:

- Declaració responsable que incorporarà còpia acreditativa del RELI i document suficient d'estar en possessió de les classificacions demanades en aquest plecs. **(Segons model Annex 1)**
- Si és el cas declaració responsable del licitador per cada mitja extern el licitador haurà de presentar una declaració responsable. **(Model propi)**
- Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable. **(Totes les empreses hauran de disposar de RELI i Classificació).(Model Propi)**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre 2) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ i ADJUDICACIÓ.

- **Sobre 2:** Proposició econòmica, i documentació quantificable de forma automàtica.**(Annex II)**





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

a) Proposició econòmica (L'OFERTA SERÀ ANUAL)

Preu global del servei de neteja dels centres detallats en el punt de l'objecte del contracte i les necessitats a satisfer: 60 punts.

Es presentarà conforme al següent model: **(Annex II)**

« _____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ de _____ per procediment _____, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de (ANUAL) _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»

Fórmula per l'atorgament de punts:

Punts= (60 x Preu ofertat): Millor oferta.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica amb un mínim de 20 hores per cada un dels apartats que es detallen. Els treballs assenyalats en aquest punt seran ordenats per l'Alcaldia.

- 1. Borsa d'hores anuals per imprevistos i neteges addicionals: 20 punts.**
- 2. Borsa d'hores per actuacions d'higienització, desinfecció, desinsectació i desratització: 20 punts.**

Punts en el supòsit 1 i 2:

Punts= (20xNúmero d'hores ofertes): Per la millor oferta.

Els qui ofereixin per sota de les 20 hores obligatòries en algun dels dos apartats quedaran directament exclosos de la licitació.

El contracte s'adjudicarà a qui obtingui millor puntuació.

CLÀUSULA NOVENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA DESENA. Ofertes anormalment baixes.

No s'admetran propostes en el preu iguals o inferiors 5% del preu del contracte (anual).

No s'admetran propostes iguals o inferiors a les 20 hores de la resta de propostes quantificables (Borses d'hores).

CLÀUSULA ONZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Al millor preu.

2n: En cas d'empat al millor preu a qui hagi ofert més hores en imprevistos i addicionals.

3r: En cas de prosseguir l'empat a qui hagi ofert més hores en **higienització, desinfecció, desinsectació i desratització**.

4^t De persistir l'empat a qui primer hagi presentat la proposta.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar els presents plecs i estarà formada per:





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Presidenta	Jeannine Abella i Chica	Alcaldeessa.
President substitut	Àngel Peretó Bernadó	1r Tinent d'Alcalde
Vocal	Robert Duro i Fort	Treballador municipal.
Vocal	Francina Pubill i Oromí.	Treballadora Municipal
Vocal de secretaria-intervenció	Josep Felip i Fillat	Secretari-Interventor municipal
Secretari de la Taula, funcionari.	Vicenç Mitjana i Rabasa	Secretari-Interventor del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

CLÀUSULA TRETZENA. Comitè d'experts.

Formarà com assessor de la taula de contractació el Senyor Lluís de la Fuente i Pascual, tècnic municipal de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

D'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 8 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per qualsevol personal funcionari de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte de què es tracti. En tot cas, entre aquest personal haurà de formar part un tècnic jurista especialitzat en contractació pública.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar amb la publicació dels present plecs.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà el divendres posterior al cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista dels acords respecte del sobre A, la Mesa decidirà la continuació de la sessió amb l'obertura del sobre B o la posposarà en funció dels requeriments esmentats que s'hagin de complimentar.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet , quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació delega en aquest acte a la Senyora Alcaldessa l'Adjudicació del contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, adjudicació que es realitzarà per resolució de la que se'n donarà compte al plenari.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de deu dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

- La implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
- És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

20.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigesimosegunda de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01251155
DIR3 Òrgan de tramitació	L01251155
DIR3 Oficina comptable	L01251155
DIR3 Òrgan proponent	L01251155

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

20.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

dades.

20.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades

— Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 21)

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

20.4. Termini de garantia

L'objecte de l contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

20.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

20.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

20.7 Règim Comptable.

El contractista ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

dades.

20.8. Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars.

L'Administració s'obliga a fer efectiva al concessionari el lliurament dels següents mitjans auxiliars: Espais adequats pel diposit del material de neteja en els equipaments i edificis on s'ha de prestar els serveis.

En el cas que l'Administració no compleixi l'obligació indicada en el paràgraf anterior, i no procedeixi la resolució del contracte o el concessionari no la sol·liciti; aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 198.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació.

No s'autoritza la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions Contractuals Previstes

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

Augment de dependències on s'hagi de prestar servei.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Cessió del contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al contractista o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte del contracte.
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu del servei.

IV PENALITATS.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

26.1 Penalitats per incompliment





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre el contracte de servei.

26.2 Segrest del contracte.

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

26.3 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 3.000,00€.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al contractista per raó de l'adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Reversió.

Finalitzat el termini del contracte, el servei revertirà a l'Administració, devent el contractista lliurar les instal·lacions disposades al seu servei en un adequat estat de conservació i funcionament.

V. RESPONSABLE I RÈGIM JURÍDIC.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable tècnic del contracte.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designa al tècnic municipal -arquitecte municipal- com responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Alcaldia i subsidiàriament la regidoria d'obres i serveis.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades.

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 74PDYRW4H6AGPRY59CQW6T2NQD
Verificació: <https://isona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 26





ANNEX I

A) Declaració responsable i documentació adjunta (RELI i Classificació).

Expedient núm.: 478/2023.

Anexo: Modelo de Declaración Responsable

Procediment: Contracte de serveis.

Interessat: Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

Data d'iniciació: 23/09/2024





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de "Serveis i neteja d'edificis municipals i d'altres dependències de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de _____, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Incorporo juntament amb la declaració responsable el RELI i la classificació sol·licitada en els plecs de clàusules.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica (L'OFERTA SERÀ ANUAL)

Preu global del servei de neteja dels centres detallats en el punt de l'objecte del contracte i les necessitats a satisfer: 60 punts.

Es presentarà conforme al següent model: **(Annex II)**





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ de _____ per procediment _____, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de (ANUAL) _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»

Fórmula per l'atorgament de punts:

Punts= (60 x Preu ofert):Millor oferta.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica amb un mínim de 20 hores per cada un dels apartats que es detallen. Els treballs assenyalats en aquest punt seran ordenats per l'Alcaldia.

- **Borsa d'hores anuals per imprevistos i neteges addicionals: 20 punts.**

Superior al nombre de 20. Oferta de:_____. Hores.

- **Borsa d'hores per actuacions d'higienització, desinfecció, desinsectació i desratització: 20 punts.**

Superior al nombre de 20. Oferta de:_____. Hores.

-

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 74PDYRW4H6AGPRY59CQW6T2NQD
Verificació: <https://isona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 26

