



INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE TRANSPORT, GESTIÓ I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL EN DIFERENTS SUPORTS, EN COMPLIMENT DE LA NORMATIVA ARXIVÍSTICA I LA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES VIGENT RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

La llei 10/2001 d'arxiu i documents de 13 de juliol i la llei 20/2015 de 29 de juliol que la modifica, fixa com procedir en el tractament de la documentació una vegada acabada la seva vigència administrativa. Aquesta ha de fer cap de les diferents oficines de gestió de l'Ajuntament de Lleida al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents, que n'és el responsable, per al seu tractament ja sigui per a la conservació permanent o per a la seva destrucció. La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya encarregat de desenvolupar les competències en qüestions d'accés, avaluació i tria de la documentació. És la responsable d'establir uns criteris generals sobre l'aplicació de la normativa que estipula l'accés a la documentació pública i determinar del període de conservació dels documents d'arxiu o la seva destrucció.

El propi Servei d'Arxiu i Gestió de Documents de l'Ajuntament de Lleida aplica els protocols en matèria de transferència i eliminació seguint el seu propi reglament de l'Arxiu Municipal vigent des de 2002 i la llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

Donada la quantitat i dispersió de les dependències municipals, es fa necessari dotar-se de serveis complementaris per tal de facilitar i garantir aquesta gestió, tractament, transport i destrucció del paper en aquells casos en que les dependències estan disperses i/o no justifiquen la instal·lació de mitjans de destrucció in-situ. Donat el caire i especialització d'aquests serveis, tant tècnica com des del punt de vista del correcte procedir segons llei i normativa, es fa necessari contractar una empresa externa, especialitzada en aquest tipus de serveis, per realitzar aquestes tasques.

els serveis municipals no disposen dels recursos humans necessaris per poder dur a terme els serveis licitats i que tampoc no disposen de la infraestructura necessària per dur a terme els dits serveis.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La licitació es farà en un sol lot donat que en cas de separar-ho no es podria donar resposta a l'objecte global del contracte demanat en aquesta licitació que és disposar d'una solució integral de la gestió del paper segons normativa arxivística i de protecció de dades.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte de la despesa és el poder garantir la continuïtat de la correcta gestió, tractament, transport i destrucció del paper i altres dispositius electrònics que poguessin contenir dades de caràcter personal i que seguint la normativa arxivística acaba la seva vigència administrativa ha de ser transferits al Servei d'Arxiu per al seu tractament, ja sigui la de conservació permanent com la de la seva destrucció.





Per a garantir-ho es procedirà a la contractació dels següents serveis:

- Servei A : Transport anual de fins a 1.500 caixes (tipus arxivadors o definiclass) i el seu contingut (ja sigui en paper o qualsevol altre suport que contingui dades i que conformi documentació municipal) complint tota la normativa legal pertinent.
- Servei B : Gestió de la destrucció anual de fins a 1.500 caixes (tipus arxivadors o definiclass) i el seu contingut (ja sigui en paper o qualsevol altre suport que contingui dades i que conformi documentació municipal) complint tota la normativa legal pertinent.
- Servei C : Distribució, gestió, transport i posterior destrucció del contingut en paper de 40 contenidors repartits en diferents dependències i edificis municipals, complint tota la normativa legal pertinent.

Així mateix, és objecte del contracte el fomentar l'ocupació de persones amb discapacitat, per tal que puguin realitzar un treball productiu, remunerat, que s'adeqüi a les seves característiques personals i en faciliti la integració laboral.

Contracte reservat: El present contracte s'adjudicarà a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social, de conformitat amb la reserva prevista per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

2.1 CPV del contracte:

92512000-3 *Serveis d'Arxiu*, ja que engloba el transport, la gestió i la destrucció de documentació en qualsevol suport i en la que s'ha de complir la normativa arxivística i tenir en compte la protecció de dades.

2.2 LOTS:

| NÚMERO LOT | RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (SI/NO) | DESCRIPCIÓ |
|------------|---|--|
| 1 | si | Servei transport, gestió i destrucció de documentació municipal en qualsevol suport i en compliment de la normativa arxivística i la protecció de dades que puguin contenir els documents. |

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

la data prevista d'inici del contracte és del 1 de desembre 2024.

4. DURADA DEL CONTRACTE:

Es preveu una duració del contracte d' 2 any, prorrogable per 2 any més.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

La despesa màxima autoritzada per aquest servei serà de **31.608,48€** iva inclòs. (28.240€ sense iva).



- Desglossament per exercicis pressupostaris, preus unitaris i diferents tipus d'iva:

| Període | Servei | Preu unitari | IVA a aplicar | Valor IVA | TOTAL preu unitari amb IVA | Numero de caixes/ contenidors | TOTAL (SENSE IVA) | TOTAL (IVA INCLÒS) |
|-----------------------------|--------|--------------|---------------|-----------|----------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|
| Del 1/12/2024 al 31/12/2024 | A | 1,65€ | 21% | 0,346€ | 1,996€ | 85 caixes | 140,25€ | 169,70€ |
| | B | 1,75€ | 10% | 0,175€ | 1,925€ | 0 caixes | 0€ | 0€ |
| | C | 20,50€ | 10% | 2,05€ | 22,55€ | 0 contenidors | 0€ | 0€ |
| TOTAL 2024 | | | | | | | 140,25€ | 169,70€ |
| Del 1/01/2025 al 30/12/2025 | A | 1,65€ | 21% | 0,346€ | 1,996€ | 1500 caixes | 2.475€ | 2.994,74€ |
| | B | 1,75€ | 10% | 0,175€ | 1,925€ | 1500 caixes | 2.625€ | 2.887,5€ |
| | C | 20,50€ | 10% | 2,05€ | 22,55€ | 440 contenidors | 9.020€ | 9.922€ |
| TOTAL 2025 | | | | | | | 14.120€ | 15.804,24€ |
| 1/01/2026 al 30/11/2026 | A | 1,65€ | 21% | 0,346€ | 1,996€ | 1415 caixes | 2.334,75€ | 2.825,04€ |
| | B | 1,75€ | 10% | 0,175€ | 1,925€ | 1500 caixes | 2.625€ | 2.887,5€ |
| | C | 20,50€ | 10% | 2,05€ | 22,55€ | 440 contenidors | 9.020€ | 9.922€ |
| TOTAL 2026 | | | | | | | 13.979,75€ | 15.634,54€ |
| TOTAL PRESSUPOST | | | | | | | 28.240€ | 31.608,48€ |

Els preus unitaris màxims que regeixen la licitació són:

* Preu unitari transport caixa i el seu contingut - Servei A-1,65 € +0,346 € d'IVA (21%) = total: 1,996 € Iva inclòs.

* Preu unitari gestió destrucció de caixa i el seu contingut - Servei B- 1,75 € + 0,175 € d'IVA (10%) = Total 1,925 € Iva inclòs.

* Preu unitari distribució, gestió, transport i destrucció de contenidor - Servei C- 20,50 € + 2,05 € d'IVA (10%) = Total 22,55 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

Atès que el volum exacte d'aquests serveis no es pot predeterminar i l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

| | |
|------------|-----------|
| pressupost | 28.240,00 |
|------------|-----------|



| | | |
|----------------|----|-----------|
| modificació | 5% | 1.412,00 |
| Prorrogues (2) | | 29.652,00 |
| VALOR ESTIMAT | | 59.304,00 |

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

El model avaluable de presentació de les ofertes serà pels preus unitaris de cada tipus de servei:

- Servei A : Transport anual de fins a 1.500 caixes .
- Servei B : Gestió de la destrucció anual de fins a 1.500 caixes.
- Servei C : Distribució, gestió, transport i posterior destrucció del contingut en paper de 40 contenidors

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

La partida del pressupost municipal a la que es destinarà la despesa és la **02 3322 22799**, *Treballs realitzats per altres empreses i professionals*, del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació es farà a partir de criteris objectius. El nombre màxim de punts a obtenir serà de 100.

● Oferta econòmica fins a 50 punts:

Els licitadors presentaran oferta econòmica corresponent al preu unitari ofertat per cadascun dels serveis que conformen el contracte:

* Preu unitari transport caixa i el seu contingut – Servei A- **fins a 10 punts**

* Preu unitari gestió destrucció de caixa i el seu contingut – Servei B- **fins a 15 punts**

* Preu unitari distribució, gestió, transport i destrucció de contenidor – Servei C- **fins a 25 punts**

Aplicar la fórmula: $VO = (OM \times PMO) / OF$. On:

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

● Disposició i aplicació d'un Pla de formació per als/les treballadors/es del CET amb una puntuació màxima de 35 punts:

Es valoren les accions formatives adreçades al personal adscrit al contracte amb els següents barems:

1.- Formació destinada als treballadors. **Fins a 24 punts**

- Per cada curs de formació global 2 punts fins a un màxim de 4 punts



Ajuntament de Lleida

- Per cada curs de formació específica relacionada amb l'objecte de la contracte 2 punts fins a un màxim de 12 punts
- Per cada curs en habilitats i competències socials i personals 2 punts fins a un màxim de 8 punts

2.- Formació destinada als tècnics d'atenció a les persones. **Fins a 11 punts**

- Per cada curs de formació global 1,5 punts fins a un màxim de 3 punts
- Per cada curs de formació específica relacionada amb l'objecte de la contracte 2 punts fins a un màxim de 8 punts

• **Disposició i aplicació d'eines i metodologia per a la qualitat de vida i d'inserció laboral amb una puntuació màxima de 15 punts:**

Es valora el tipus d'assistència i suport que es dona als treballadors més enllà del lloc de treball, com: recursos per a la vida independent, recursos de lleure, servei de suport a les famílies, que permetin cobrir les necessitats de cada treballador.

- Per cada recurs per a la vida independent 1 punt fins a un màxim de 7 punts
- Per cada recurs de lleure 1 punt fins a un màxim de 5 punts
- Per cada servei de suport a les famílies 1 punt fins a un màxim de 3 punts

10. **DOCUMENTACIÓ A APORTAR REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ:**

- Declaració responsable
- Acreditació vigència de Centre Especial de treball (CET)

11. **SUBROGACIÓ PERSONAL:**

Sí. S'adjunta relació del personal a subrogar (annex X)

12. **RESPONSABLE DEL CONTRACTE:**

Cap del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents de l'Ajuntament de Lleida

13. **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:**

L'adjudicatari assumirà com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'adjudicatari o adjudicatari, i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea

14. **ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI:**

S'ha de demana pòlissa de Responsabilitat Civil per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 1.000.000 €, que inclogui les garanties de:

RC Explotació, incloent RC de càrrega i descàrrega i RC de la mercaderia transportada.



Ajuntament de Lleida

RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 €
 RC Contaminació Accidental
 RC derivada de la normativa de tractament de les dades de caràcter personal
 Si s'escau, RC subsidiària de subcontractistes

15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL :

No.

xSí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)

SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)

16. SUBCONTRACTACIÓ:

No.

17. MODIFICACIÓ:

Si, es pot modificar fins a un 5% del pressupost de la licitació, que suposaran un augment de 1.412€.

Això pot succeir si hi ha un increment puntual en el nombre de caixes a traslladar o destruir o la inclusió d'un imprevist per la necessitat d'un nou contenidor de paper.

La tramitació de la modificació s'iniciarà mitjançant un informe del Departament d'arxiu.

18. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

Mensualment l'empresa emetrà les factures corresponents per la feina realitzada, desglossant cada servei realitzat. En cas de que un més no es sol·liciti un dels serveis concrets, no es facturarà fins a la seva prestació.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei de transport, gestió i destrucció de documentació municipal en diferents suports, en compliment de la normativa arxivística i la llei de protecció de dades per un import màxim de: **28.240€+ 3.338,48€ d'IVA (Total: 31.608,48€)**, i amb una durada de **dos anys**, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada, i amb el següent desglossament per anualitats:

Any 2024: **140,25€ + 29,45 € d'IVA (Total 169,70)**

Any 2025: **14.120€ +1.684,24€ d'IVA (Total 15.804,24€)**

Any 2026: **13.979,75€ +1.654,79€ d'IVA (Total 15.634,54€)**

Iolanda Enjuanes
 Cap del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents
 Ajuntament de Lleida